نـمـوذج طلب مستلزمات من مستودع إدارة الاتصال المؤسسي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم منسق الفعالية |  | |
| القسم القائم بالفعالية |  | |
| جوال المنسق القائم بالفعالية |  | |
| رقم التحويلة |  | |
| اسم الفعالية |  | |
| مكان الفعالية |  | |
| تاريخ الاستلام | / /1446هـ الموافق / / 2025م | |
| وقت الاستلام |  | |
| تاريخ التسليم | / /1446هـ الموافق / / 2025م | |
| وقت التسليم |  | |
| مدة الاستعارة |  | |
| الصــنـف | طاولات | العدد |
| كراسي | العدد |
| سجاد | العدد |
| استاند ارشادي A4 | العدد |
| فازات ورد زجاج | العدد |
| دلال قهوة | العدد |
| سخانات طعام | العدد |
| صواني لتقديم الطعام | العدد |
| النوعية  (اذا كان الصنف طاولات) | دائرية □ مستطيلة □ | |