

نموذج طلب تصميم من لجنة التصاميم

اسم المشرف/ة		موعد التسليم المطلوب	
.....	 / .. / ١٤ هـ	
عنوان النشاط		نوع النشاط	
.....		<input type="checkbox"/> دورة <input type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> لقاء <input type="checkbox"/> حملة <input type="checkbox"/> ورشة عمل <input type="checkbox"/> معرض <input type="checkbox"/> احتفالية <input type="checkbox"/> زيارة <input type="checkbox"/> أيام علمية <input type="checkbox"/> أخرى (تحدد)	
صيغة الاعلان			
.....			
معلومات النشاط			
يوم		من الساعة:	
.....		إلى الساعة:	
هجري: .. / .. / ١٤ هـ		ميلادي: .. / .. / ٢٠ م	
مقدمي النشاط			
.....			
آلية التسجيل في النشاط			
.....			
معلومات التصميم		نوع التصميم المطلوب طباعته أو نشره	
		<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> شعار <input type="checkbox"/> شهادات <input type="checkbox"/> فولدرات <input type="checkbox"/> رول أب <input type="checkbox"/> ID <input type="checkbox"/> كروت دعوة <input type="checkbox"/> أخرى (تحدد)	
المسؤول /ة عن التصميم		تاريخ تقديم الطلب	
.....	 / .. / ١٤ هـ	
التوقيع		المشرفة	
.....		
وحدة التصميم		حالة التصميم	
		<input type="checkbox"/> تمت مراجعته واعتماده <input type="checkbox"/> لم يتم مراجعته واعتماده السبب:	
الموظفة المسؤولة عن مراجعة التصميم		التوقيع	
.....		

المشرف/ة أو الجهة المختصة للنشاط أو الفعالية

٢/ أن يقدم الطلب قبل موعد إقامة النشاط بما لا يقل عن أسبوع .

ملاحظات: ١/ يراعى تسليم نموذج الطلب كاملاً.