



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	ريادة الأعمال والابتكار
رمز المقرر:	BA1902
البرنامج:	
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	2	%100
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	20
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	20

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يسعى المقرر إلى تمكين الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة والتي تؤهله إلى توليد الأفكار الإبداعية وتحويلها إلى مشاريع تطبيقية وفق قواعد وأسس انشاء المشاريع الريادية الناجحة.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر الحيوي إلى مساعدة الطلاب على التعرف على المفاهيم المتعلقة بالعمل الحر والإمام بمبادئ وأسس ريادة الأعمال والابتكار والمنهجيات والأدوات الفعالة لتوليد الأفكار الإبداعية ثم تحويلها إلى مشاريع ريادية. كما يهدف هذا المقرر إلى توجيه الطلاب إلى المساهمة في تقديم حلول مبتكرة للمشاكل الاجتماعية وتوليد فرص العمل لأبناء المجتمع من خلال المشاريع المبتكرة، إضافة إلى التميز وتحقيق العوائد المربحة. كما يركز هذا المقرر على بناء شخصية الريادي بتوضيح اهم الصفات والخصائص التي تميزه عن غيره وتمكنه من المشاركة في تحقيق النمو الاقتصادي والمشاركة في ازدهار الوطن. كما يهدف المقرر إلى تدريب الطلاب على تكوين فرق العمل وإدارتها والعمل تحت الضغط في ظل ارتفاع درجات المخاطرة.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
	1.1 تعريف أساسيات ريادة الأعمال
	1.2 تحديد فرص المشاريع الريادية
	1.3 شرح كيفية إعداد خطة المشروع
	1.4 فهم أساسيات الابتكار وادواته
	1.5
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 تحليل الأفكار القابلة للتحويل الى مشاريع ريادية
	2.2 تصميم نموذج العمل
	2.3 تحليل الأفكار القابلة للتحويل الى مشاريع ريادية
	<b>3 القيم</b>
	3.1 أن يبدي الطالب اهتماماً نحو السلوك الأخلاقي في إنشاء المشاريع الريادية
	3.2 أن يحترم الطالب الواجبات الوظيفية الملقاة على عاتقه
	3.3 أن يزداد شعور الطالب نحو أهمية التفكير الإبداعي وتأسيس المشاريع الناشئة
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة عن ريادة الأعمال؛ كيف يبدأ الشخص عملاً تجارياً، لمحة تاريخية موجزة عن الأعمال التجارية الريادية عالمياً ومحلياً، كيف يستفيد المجتمع من ريادة الأعمال، أنواع ريادة الأعمال، خصائص رواد الأعمال.	2
2	مقدمة عن الابتكار والفرق بينه وبين الاختراع والابداع - أنواع الابتكار - حقوق الملكية الفكرية - التفكير النقدي والإبداعي - الابتكار في عالم الأعمال.	2
3	توليد أفكار العمل التجاري والتقييم الأولي لها؛ التعرف على المشكلات في السوق والتفكير في الحلول - تحديد وتحليل واختيار الفرص للأعمال التجارية من خلال الوعي باحتياجات السوق.	2
4	التحليل الخارجي للأعمال التجارية؛ تحديد الصناعة والعمال والمنافسين، إنشاء الخريطة التنافسية، الميزة التنافسية.	2
5	تطوير المنتجات والخدمات - تطوير النموذج الأولي - إعادة التمحو.	2
6	بناء فريق العمل - إدارة الموارد البشرية؛ عناصر الموارد البشرية، عملية تعيين الموظفين، وسائل الاحتفاظ بالموظفين، الجوانب ذات الصلة بفترة تجربة الموظف وإنهاء عمله، اللوائح والقوانين للموظفين، الجوانب الفريدة للموارد البشرية داخل الأعمال التجارية العائلية.	2
7	مهام وإستراتيجية العمل؛ تطوير قائمة ملفات أصول الشركة وقدراتها، تقسيم القائمة إلى أصول عادية وأصول الفريدة، تقييم القدرة التنافسية للموارد والقدرات وبناء نموذج الأعمال.	2
8	التمويل والمحاسبة للأعمال التجارية؛ المسائل المالية الأساسية التي ينطوي عليها بدء عمل تجاري، أساسيات تمويل العمل التجاري، أهمية المحاسبة الصحيحة عند بدء عمل تجاري. التحليل المالي والتجاري للأعمال التجارية؛ التحليل المبني على الفرضيات، أهمية الأساس المالي القوي في العمل التجاري الريادي، أساليب قياس الأداء تحليل النسب والانحراف والحساسية، استطلاعات الرأي القصيرة في المجال التجاري- أنواع التمويل ومراحلها - العرض على المستثمرين.	2
9	التسويق في الأعمال التجارية: أساسيات خطة التسويق، كيفية وضع نموذج تسعير، أنواع الترويج المختلفة المتوفرة للأعمال التجارية الجديدة، أساليب إدارة المبيعات.	2

2	المسائل القانونية المتعلقة بالعمل التجاري الجديد؛ الأشكال القانونية المختلفة للأعمال التجارية لتحديد أفضل تصميم للعمل التجاري الجديد المقترح، أساسيات العقود، دور عقود الإيجار في الإنشاء القانوني للعمل التجاري الجديد، أوجه استفادة الأعمال التجارية الجديدة من القوانين والقواعد واللوائح، أهمية حقوق النشر - والعلامات التجارية وبراءات الاختراع للعمل التجاري الجديد، الدور الذي يلعبه التأمين في مجموعة المخاطر التي يتعرض لها العمل التجاري الجديد، كيفية تكوين مجلس استشاري ومجلس إدارة فعالين.	10
<b>المجموع</b>		

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	شرح الأساس المنطقي وراء بدء عمل تجاري ريادي، وتحديد نوعية الأشخاص الذين ينطبق عليهم وصف رواد الأعمال وتأثير الأعمال التجارية الريادية على المجتمع عالمياً ومحلياً.	المحاضرات - المناقشات	العروض التقديمية وتكوين الفرق والتقييمات الذاتية الفردية
1.2	وصف الموارد الريادية المتاحة لرواد الأعمال	المحاضرات - المناقشات	
1.3	وصف الخطوات اللازمة لتنمية فكرة ريادة الأعمال	المحاضرات - المناقشات	
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	تحديد فرص ريادة الأعمال من خلال استخدام عمليات التفكير النقدي والإبداعي	المحاضرات - المناقشات	العروض التقديمية وتكوين الفرق والتقييمات الذاتية الفردية
2.2	معرفة احتياجات العملاء لإنشاء النموذج الأولي للمنتج	المحاضرات - المناقشات - مقاطع فيديو	
2.3	إنشاء وبناء العروض التقديمية وملف العرض على مستثمر	المحاضرات - المناقشات	
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	تحليل فرص ريادة الأعمال من منظور المملكة العربية السعودية وكذلك من المنظور العالمي	المحاضرات - القراءة الموجهة	دراسة حالات
3.2	تحقق من صحة القرارات الريادية من خلال الاستفادة من آراء وملاحظات العملاء	المحاضرات - القراءة الموجهة	دراسة حالات

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم الوعي الذاتي بنقاط القوة والضعف في ريادة الأعمال - التقييم الذاتي 1	2	5%
2	تقييم نقاط القوة والضعف في التفكير النقدي والإبداعي لرواد الأعمال - التقييم الذاتي	3	5%
3	تقييم خصائص ريادة الأعمال والقدرة على العمل بفعالية في فرق ريادة الأعمال- التقييم الذاتي	4	10%
4	تحديد نقاط الضعف في السوق	5	5%
5	إختبار دوري	6	10%
6	واجبات الفريق 1: النموذج الأولي والتحقق من العميل	7	5%
7	واجبات الفريق 2: مخطط نموذج لعمل تجاري	8	5%
8	واجبات الفريق 3: العرض التقديمي النهائي على المستثمرين	10	5%
9	الإختبار النهائي	11	50%

أنشطة التقييم (إختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تحديد أوقات الساعات المكتبية وإحاطة الطلاب بها
- تزويد الطلاب بخطة المقرر وآلية التقييم من بداية الفصل الدراسي، ومراجعتها معهم دورياً
- تتبع حالات الطلاب منخفضي الأداء وتقديم الدعم اللازم لهم

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

• "ريادة الأعمال، الفن والعلم والعمليات، والمقومات اللازمة للنجاح" تشارلز إي بامفورد وغاري دي بروتون	المرجع الرئيس للمقرر
الكتاب الإثرائي المصمم من قبل منشآت ويحتوي على دراسة حالات ومقالات ذات صلة بالمنهج الرئيسي	المراجع المساندة
فيديوهات رقمية مصممة من قبل منشآت	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تناسب عدد الطلاب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسوب مزود بالانترنت، سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

### ز. تقييم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - منسق المقرر - رئيس القسم - قيادات البرنامج	استطلاعات مباشرة، وملاحظة غير مباشرة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير - منسق المقرر - رئيس القسم - قيادات البرنامج	مباشرة: عينة عشوائية من نماذج تقييم الطلاب وأعمالهم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	المراجع النظير - منسق المقرر - رئيس القسم - قيادات البرنامج	مباشرة: نتائج الطلاب في الاختبارات الدورية والنهائية

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
--------------	--

	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

