

مهام الدليل الاجرائي لكفاءة الطاقة بالمباني الجامعية

| الخطوة | م | المهمة | أسم المنفذ |
|------------------|----|---|------------|
| تقييم الاداء | ١ | طباعة النموذج الخاص بالإجراءات | |
| | ٢ | متابعة تطبيق النموذج أسبوعياً ووضعة في ملف خاص مع الاسابيع الماضية لمتابعة الاداء | |
| | ٣ | معرفة كمية الطاقة المستخدمة بالمبنى وكميات الترشيد (بالتنسيق مع إدارة كفاءة الطاقة) | |
| | ٤ | تحديد شخص لكل إجراء وتنظيم جمع البيانات وتعبئة النموذج | |
| تنفيذ الاعمال | ١ | تحديد مواقع مفاتيح التكييف والانارة وسهولة الوصول لها | |
| | ٢ | استخدام الإضاءة الكافية واطفاء غير الضروري وغير المستخدم | |
| | ٣ | الاستفادة من الانارة الطبيعية قدر الإمكان عند اعتدال الجو ودون السماح بدخول اشعة الشمس المباشرة صيفاً | |
| | ٤ | أغلاق الستائر في النوافذ المواجهة للشمس | |
| | ٥ | أغلاق أبواب المبنى الخارجي والتأكد من عدم دخول تيارات الهواء الساخن من خارج المبنى | |
| | ٦ | التأكد من قفل أبواب الطوارئ | |
| | ٧ | قفل أبواب الفصول والمكاتب غير المستخدمة واطفاء الانارة والتكييف بها | |
| | ٨ | فصل التيار عن الأجهزة المعملية عند عدم الاستخدام | |
| | ٩ | تفعيل نمط حفظ الطاقة في الات التصوير والفاكسات أو اطفائها عند ندرة استخدامها | |
| | ١٠ | التأكد من إبقاء التكييف على درجة حرارة بين (٢٣ - ٢٥) درجة | |
| | ١١ | تفعيل نمط حفظ الطاقة في أجهزة الحاسب الالي | |
| | ١٢ | التأكد من وضع الثلجات على درجة حرارة متوسطة (Mid) | |
| | ١٣ | التأكد من نظافة فلاتر الهواء في المكيفات الاسبلت وطلب تنظيفها من فنيي الصيانة | |

| | | |
|----|--|------------------|
| ١٤ | ابلاغ إدارة المرافق والخدمات عند عدم وجود مفاتيح للإنارة أو التكييف أو ضياع ريموت المكيف | تنفيذ الاعمال |
| ١٥ | الحد من استخدام الموصلات الكهربائية الا عند الحاجة | |
| ١٦ | منع استخدام الغلايات في المكاتب واستخدامها في غرفة البوفيه بالمبنى | |
| ١٧ | استخدام الملصقات التنبيهية لغير المطبقين للإجراءات في مكاتبهم | |
| ١٨ | الطلب من المحاضرين اطفاء الانارة في الفصول الدراسية بعد مغادرة الطلاب | |
| ١٩ | التبليغ عن النوافذ المكسورة أو الأبواب المتعطلة | |
| ٢٠ | التنسيق مع إدارة كفاءة الطاقة لوضع الملصقات واللوحات التوعوية داخل المبنى | |
| ٢١ | ابلاغ إدارة المرافق والخدمات عند وجود تشققات أو فتحات بجدران المباني لإصلاحها | |
| ٢٢ | ابلاغ إدارة المرافق والخدمات عند وجود بلاطات سقف مكسورة أو مفتوحة لإصلاحها | |
| ٢٣ | ابلاغ إدارة المرافق والخدمات عند وجود أعمدة إنارة أو كشافات خارجية تعمل بالنهار | |
| ١ | توقيع النموذج من المعد والمعتمد بالكلية | الاعتماد |
| ٢ | التنسيق مع إدارة كفاءة الطاقة عند وجود ملاحظات | |