



النموذج الأسبوعي

نموذج حفظ الطاقة				
: / / ٤٤١ه	التاريخ			الموقع:
ملاحظات	¥	نعم	المهام	الفرص
			تحديد مواقع مفاتيح التكييف والانارة	الانارة
			اطفاء إنارة المكاتب	
			اطفاء إنارة الفصول الدراسية والممرات	
			اطفاء إنارة الفناء والمواقف صباحاً	
			سلامة الأبواب الرئيسية	الأبواب
			سلامة أبواب الطوارئ	والنو افذ
			إغلاق النوافذ	
			إغلاق الستائر	
			الإبلاغ عن النوافذ المكسورة	العزل الحراري
			الإبلاغ عن فتحات الهواء أو التشققات	
			الإبلاغ عن بلاطات السقف المكسورة	
			تفعيل نمط حفظ الطاقة لأجهزة الحاسب الالي	الأجهزة المكتبية
			تفعيل نمط حفظ الطاقة لألات التصوير والفاكسات	والمعملية
			إطفاء أجهزة المعامل غير المستخدمة	
			تثبيت درجة البرودة (Mid) للثلاجات والبرادات	
			تقنين وترتيب الموصلات الكهربائية	
			وضع غلايات الماء في غرف البوفيه بالمبنى	
			تثبيت درجة التبريد بين (٢٣ – ٢٥)	مكيفات
			نظافة فلاتر الهواء	الاسبلت
			وجود الريموت للتحكم بالإعدادات	
			التنبيه بإطفاء المكاتب والفصول عند المغادرة	التوعية
			وضع الملصقات التوعوية (بالتنسيق مع إدارة كفاءة الطاقة)	
			الاسم: التوقيع:	معد التقرير
			الاسم:التوقيع:	المعتمد