

جامعة أم القرب



دليل المستخدم **لمنصة وفادة**

المحتويات

ص۳	نبذة تعريفية
صع	واجهة المنصة
ص٥	حساب المُدرب
	إدارة الدورة التدريبية
ص٧	أ. إنشاء الدروس
ص۸	ب. إدارة المحتويات
ص٩	ج. إدارة الحصص الافتراضية
ص٠١	الدليل المختصر Teams
ص۳۱	الدليل المختصر Zoom
ص٤١	د. إدارة الواجب / الاختبار
ص۸۱	ه. إرسال الإشعارات
ص٩١	و. سؤال وجواب
ص۲۰	ز. اصدار الشهادات
	تعديل خيارات الدورة التدريبية
ص۲	أ. ترتيب عرض العناصر
ص۲۲	ب. ترتيب متطلبات الدورة
ص٣٢	ج. نسخ الدورة التدريبية

نبذة تعريفية

هي منصة تدريب إلكـترونيــة

> امسح الرمز للدخول على المنصة التدريبية





واجهة المنصة

	فحة الرئيسية	شعار المنصق الص	
تعريفية تسجيل الدخول لكل المستخدمين	الرئيسة تمورادورد بندة سيفية المراجعة البورة مصفح كل الدورات التدريبية الحالية	منعدة التربية وفق في منعد التربية الاستفادة المعلمة المحيل مرابع	ПГ. м
ملين في خدمة	منصة تدريب العار	الموية أو الإقامة الموية أو الإقامة المور الأكيد كلمة المزور	
	سيوف الرحس	الدوال وأتعهد يمحة جميع البيانات المدخلة أعلاه وأتحمل كامل المسلولية في دخال أي بيانات غير محيحة	رقم
وفاد		التسجيل بل الدخول	

لا يوجد تسجيل حساب جديد للمدرب بل يتم إنشاء حساب لـه من قبل مدير النظـام» تحـت صـورة واجهـة المنصـة.

الدورات التدريبية الحالية تتكون من دورات مجانية ودورات بمقابل مادي ودورات بخصم	الدوران العامة. الدوران العامة إجراحات الوقالية من فيروس كورونا المستجد المدمع عن أهم العوارة الالعالية لتجنب الإصابة عالمي ويأهم الإدراعات الاحترازية والوقالية لتجنب الإصابة عالميروس عبد أهي: يناير ٤. • ريزل سعودي دورة مستة ورة مستة	بهت المحتلي المحت المحتلي المحتلي ا
	شبكان التواصل الاجتماعي V	

حساب المُدرب

ا تسجيل الدخول: تسجيل الدخول من البوابة. مع العلم ان الحساب يتم إنشائه من قبل مدير النظام.

ه سجيل الدول		
	اليريد الالكتبوني	
اللاخول	کلفة السور	تعبئة قالب التسر
هل نسبت كلمة المرور؟ •		ő (
، العاملين في خدمة	منصة تدريب	
ىن	ضيوف الرحم	anni algerara alger
	0 0.	Blan reger diese
		Zaliteratera

تسجيل المدرب في المنصة يتم عن طريق مدير النظام، وسيصل له رسالة على البريد الإلكتروني ببيانات حسابه مع كلمة المرور المؤقتة، يجب فتح الرسالة الواردة على بريد المدرب (وقد يصل في البريد الغير هام) من اجل الحصول على كلمة المرور المؤقتة، ثم يسجل دخوله لإكمال بياناته، من ثم يغير كلمة المرور.

الصفحة الشخصية: ضبط الملف الشخصي لمدير النظام مثل(السيرة الشخصية /الصورة/ المهارات/الهوايات/الخبرات).



حساب المُدرب

🔐 عناصر الصفحة: العناصر الأساسية لحساب المدرب.

مكونات الصفحة الرئيسية:

I-دوراتي: عبارة عن قائمة الدورات المسحل فيها المدرب.

۲- صندوق البريد: عبارة عن صفحة رسائل البريد الخاصة بالمدرب.

٣-الشهادات: عبارة عن صفحة الشهادات التي حصل عليها المدرب.

٤-بنك الأسئلة: عبارة عن صفحة تسمح للمدرب بإضافة أسئلة لبنك الأسئلة الخاص بالمنصة.

0-الاشعارات الحديثة: الاشعارات الحديثة مثل تنبيه برسائل البريد الجديدة.

٦-الصفحة الشخصية: الصفحة الشخصية بالمستخدم.

۷-تسجيل الخروج: تسجيل الخروج من المنصة.

٨-البحث عن دورة يدرسها المدرب: خاصية البحث عن دورة يدرسها المدرب. ٩-تفاصيل الدورة التدريبية: تظهرهنا تفاصيل المقرر.



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد - جامعة أم القرب

9

🚺 إدارة الدورة التدريبية:

أ. إنشاء الدروس: إعداد قائمة الدروس المخصصة للبرنامج التدريبي.

	هيكل الدورة و الدروس 🕕	ادارة الدورة > هيكل الدورة و الدروس > ادارة المحتويات > ادارة الاختبارات/الإستبيانات
دوراني > اداره الدورة > هيكل الدورة و الدروس	التعامل مع ضيوف الرحمن	 ادارة الحصص الافتراضية ادارة نسخ الدورة
تغلميل الدورة سؤال و دواب	ه ه خدنه	المجموعات
U. tres	مقدمة	المجموعات
ונסגנינ	مقدمة تمهيدية سيعات	•
مر شمالع البدة	الدورة الأولى	
الامتحانات	مقدمة الدورة سيهات 🔒 🖌	•
 فيديوهات المستندات 	المحور الأول: خمس دوافع مهمة لحسن التعامل مع ضيوف الرحمن نيبروماه	•
	المحور الأول: خمس دواقع مهمة لحسن التعامل مع ضيوف الرحمن المستناده	•
المداور 🔪 قم بتعدیل /	اختبار المدور الأول استخانه	•
حدی علاوین	المحور الثاني: ما هو مَن التعامل مع ضيوف الرحمن سيهمات	•
› الدورة الناولي 🛪 🗙 الدورة النابية 🛪 🖌	المحور الثاني: ما هو فن التعامل مع ضيوف الرحمن المستدام	•
× الدورة الثالثة 🛪	اختبار المحور الثاني	عناصر الدورة 🛛 🖕
 الدورة الرابعة R X خاتمة البرنامج التدريبي R 	مسمد المحور الثالث: أسباب التقصير في خدمة ضيوف الرحمن سيرومات	التدريبية وفق 🔶
	المحور الثالث: أسباب التقصير في خدمة ضيوف الرحمن الاستنادة	
إنشاء درس	اختبار المدور الثالث	
	الاستنائة. المحمد الدامع: أسباب الثمية فم خدمة ضبوف الرجمن	
िनोग गत्रा वत्राप् 🔨	استور ايرايچ، سبب مسير سي مدينا ميين	•
س 🔶 الشه	المورانية 🕐 قم بإضافة عناوين الدرون	•
	اختيار المدور الرابع الاستنائين	•
إنشاء عنوان داخلي للدرس	الدورة الثانية	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	مقدمة الدورة فيديهات 🔒 🔒	•
الحوان	المحور الأول: فن التخاطب مع ضيوف الرحمن سيهمات	
lipole.	المحور الأول: فن التخاطب مع ضيوف الرحمن	
	المستداد 🔒 د	
ب المور الألك	الاستكام الاستكام المحور الثاني: فن التعامل مع غيوف الرحمن	
	a alegaji	

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد - جامعة أم القرب

ب. إدارة المحتويات: يتضمن ما يضيفه المدرب ضمن عناصر المقرر من مرفقات تعليمية متنوعة مثل: الفيديو/الصور/المستندات/برامج/ الدروس التفاعلية..الخ.

- 1E	دارة المحتويات	ر فيوف الرحمن > ا	رنامج فن التعامل مع	دوراتي > ر				ادارة المحتويات	ارة الدورة → إدارة المحتويات	اد
പ	یات ع	عما							هيكل الدورة و الدروس	
Ű	ىرمقا	ור		٤.0	دورة: ٥/٤	نقييم ال	متوسط ت		ادارة المحتويات	L K
ä	مضاف	ЛГ		سبة الله المدير 12	ة لوحة التحكم الرئيا	(s) citaty [] []	أعمدة الجدول 🛛	إنساء محتوى	ادارة الاختبارات/الإستبيانات	L
							Plaieli P	۰ منابع	ادارة الحصص الافتراضية	1 <
	B&G @ D'x	entes antes	Postili 24	مرجور میشر اماره لا 0.01	التي الع المستندات	1005 11-00	المدوان المحور الرابع:		ادارة	
	\rightarrow						مؤسسات الطوافة	Nargy v	نسخ الدورة	
	B\$\$¢QX	L.	1.0%0	ke zn	المستندات	1215-15-15-92-D	المحور الثائدة عناصر الإرشاد الصحيح	عنوان المدتوى		
الحذف	1%¢@Rx		L.TEAD	41 U	المستندات	0-19-5-7-7 99-0	المدير المدور الثاني:			
التعديل	12.0 a 7 v		(34.0)		Notice and		البرشند	منور ام تدر ای مشتم		
المشاهد	2.0 % OLS &		1.000	~ 2	citatian pr	CTR 1-1-V-10-10	المحور الاول: تعريف الإرشاد	(Single and contract should	اختر نوع المحتوى 🗕	يو تيو
اللحصائيات	1% ¢ @@x		LVIA	ит <u>и</u>	المستندات	GAVE-ATTANC	والمرشد المحور الثاني:	(M) Control of Control	1	مىر
الاتصابية							المادا شخصیات ضیوف	 هم بتضمين العلامة المائية لن يتم دعم الفيديو على الأجهزة المحمولة. 	اخنر رابط المحتوص	نیں دروہ
الرابط							الرحمن وكيفية التعامل معقا	 السماح للمتدربين بتحميل المحتوى 	دست توفره فی 🚺	مرقع تشاط
	5% Car	L.	1.10/0	te se	الم المستندات	GAP-V-T-TAD	(2) المدور الأولي:	Anali Judat in dati 🖸		_
							المادا شخصیات شنا	olitera (ferend C	المستخدم	
							الرحمن وكيفية الأسلما مستنا	 اختياري لا يحتسب في نسبة التقدم في الدورة 		
							(1)	 إخفاء إذا كانت شروط الدورة غير متوافقة 		
	B.P.C. OK N		1.9670	WY 2	ו משוונוס	ERVI-L-C-V-D	المحور الرابع: أخطاء شائمة في التعامل	🗆 التقدم البدوي فقط	حيارات عرص المحتوى 🗕	
							مع فيوف الرحمن	سيتطلب إجراء من المدريين لإخلساب التقدم للمتدرب		
	В₽ффСи	k.	0/0	FE 24	ة م المستندات	ELL L'ENNAND	المحور الثالث: أخطاء شائمة في التخاطب	 تعطیل التعلیقات/الرسائل 		
							مع ضيوف الرحمن	 تقييد التعليفات/الرسائل 		
	B\$¢⊕R'x	L.	EV0/0	11 J	ة م المستندات	ELLI L'ENCAND	المحور الثاني: فن التعامل مع ضيوف	 شاراء مع مدير ملفات المدربين الآخرين 		
یتیح زر	19.6 a 7 v		14740	ive d	and the second	10111100	للرحمن الرحمن	@ تاريخ النشر:		
الأبط وض							فن التخلطب مع ضيوف	 TT-Tulig TT-Tulig TT-Tulig TT-Tulig TT-Tulig 		
unlioll	<						، درخش		ديد تلييخ عيض الميفقي	٦Ï
فم يتبتين	v . þ.				TI :ggapall	т 1 э	τ I э			
تعاي ترتيب								77 77 17 07 17 W AU 17 -7 17 1- 7- 7- 1-		
محدد								1-4-77-7.829 mg		
								الستريزل ستودي		
								أقصى عدد من المشاهدات مسموح به لكل متدرب		
								() ()		
								الفله	ر انشاء لإضافة المرفق	(اخت
115							/			
		()		_			Ĺ			
						•.••/0	لدورة: ٥	متوسط تقييم ا		
								أعمدة الجدول 🗉 🛛	روابط المحتوى	
			-				A	گا العنوان ۲	يرجى تحديد المحتويات التي ترغب في ربطها معً	
	الإجراءات	متوسط التقييم 	ليقات	فيديو مباشر تع	• •	النوع	تاريخ النشر ۲۰۵۵ ۲ ۲۰۰۷	العنوان	باستخدام علامة الجمع (+) على الجدول	دىد
זרנור	*	•.••/0		بر لا		ام صورہ	1.00 1.11/.1/.1	صوره ا	بالترم ا	-تەم
	+	/		لا .	ى تفاءلىق		1.32 111/1/1/1	مقدمة حول التقييمات	مورة ۱ مند ۲۲ دقائق	عبو ہو
	+	/0		ىد .	ى تفاعلىق	י כוביי	17:2- 7-77/-1/-*	تدينة ديس تا	الماليا 🖉 🖉 🖉 دورة تجريبية للتدريب	بىم را
لمراد ربط	+	/0		لد .	ى تىقاعلىة ا	a, Libr	%-\ -\77-7 F0:	أساسيات		ظتيت
	· ·					50- 00			يب الروابط	עד ער
<u>صمن عر</u> ص										1

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد - جامعة أم القرب

ج. إدارة الحصص الافتراضية: حصة افتراضية مباشرة، تتضمن قاعة افتراضية يقوم فيها المدرب بالشرح المباشر بحضور طلابه.

دوراتي > دورة تجريبية للتدريب > ادارة الحصص الافتراضية	ادارة الحصص الافتراضية	البدء بحصة افتراضية
	نر مزود الخدمة تيمز	- Teams
ن المدافرات الإفترافية. ~ القادمة. 	البدء بحصة افتراضية	عنوان الحمة الافتراضية إذا لم يكن لديك حساب ، فدعنا تنشئ حسابًا لك
ة الجدول [1] سوان Q		إنشاء حساب
ن التاريخ المدة مؤود الخدمة الإجراءات ن التول (1/1710 ع) ٢٠ (باط خاردی ¥ ♦ ٤٢٩)	عنوان الحصة الافتراضية الدرس الدرس	يجب عليك تسجيل الدخول من خلال مايكروسوفت أكتيف ديريكتوري لإنشاء فصول افتراضية جديدة
	رابط فارجی wyoutube.com/weth?/wPsebiolubatagobiopy	📰 سجل الدخول عن طريق مايكروسوفت
د زمن الحصة الافتراضية	شارط م	بيرجى التأكد من حفظ كلمة المرور الجديدة بعد التغيير في مكان أمن حيث ستحتاجها لاحقًا
حدد الدرس المضافة مرتبط بالحصة الدخول للحصة	لا توجد دروس حلى الآن في هذه الدورة التاريخ: الدان 10.1	ILEN ILEN ILEN ILEN ILEN
الأهرامية الإحصائيات	112- 112-0 113- 1130 112- 112-0 112- 112-0 1121- 112-0 112- 112-0 1121- 112-0 112-0 112-0	تحديد تاريخ الحصة الافتراضية
	 الختياري لا يحتسب في تسبة انتشدم في الدورة لا يحتسب في تسبة انتشدم في الدورة إذهاء إذا كانت شروط الدورة غير متوافقة 	
	 التقدم البدي فقط سيتطلب إدراء من المدرس تيختصاب التقدم للمتدرب البدء يحمة المتراضية 	اضافة الحصة الافتراضية

خطوات إنشاء الجلسة التدريبية الأفتراضية

الدليل المختصر Teams



۱- لا تقل عن ۸ أرقام وحروف ۲- استخدام حروف كبيرة وصغيرة

دليل المُدرب





الدوات الاجتماع الافتراضي في Teams:



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد - جامعة أم القرب

🚺 إنشاء حساب Zoom:

- يمكنك إنشاء حساب في زووم من خلال الرابط التالي: https://zoom.us/signup
 - ثم تحميل تطبيق زووم من الرابط التالي: https://zoom.us/download

ادارة الحصة الافتراضية في Zoom:



د. إدارة الواجب/الاختبار: ما يقدمه المدرب من أنشطة تقويمية للمتدربين.

						العنوان Q	الساء الحببار
الإجراءات	محتوى مدفوع	النوع	التسليمات	تاريخ التسليم	تاريخ النشر	الحوان	C.
mc%=0?2	L	امتحان	01-0	1/1/17/7 -(71 40	A-V71V-7-7 P-OV 9	اختبار المحور الرابع	۲ امتحان
mc%≡¢?2	Ц	امتحان	7770	0017507781/001	AV71V7-7.PCV 9	اختبار المحور الثالث	ن حدد الدرس
□C%≡¢ ?27	LL	امتحان	V070	00175-777001	A-\71\-7-7.P-CV q	اختبار المحور الثاني	مع المترما الحرق
mc%=0?2	لا	امتحان	AF70	00170-71700	A-V7IV-7-7 P-W 9	اختبار المحور الأول	
mc%Ⅲ@???	L	امتحان	FA70	0017>-770404	A-\71\-7-7 A-W 9	اختبار المحور الثاني	الافتراضية
mc%me?2	لا	امتحان	7470	01/17/77/2014	A-\71\-7-7 A-W 9	اختبار المحور الأول	0.5cm
mc%me?@	L	امتحان	071-	0170-7070-001	A-V71V-7-7 A-V 9	اختبار المحور الرابع	
mc%m¢?@	Ц	امتحان	0170	0.01737737140	A-\71\-7-7 A-V 9	اختبار المحور الثالث	الومت بالدمائق
mc%me?@	Ц	امتحان	3370	001707-07140	A-V7R-7-7 V-V 9	اختبار المحور الثاني	
□C%≡Ø ?Ø	لا	امتحان	079-	01/17/07/07/04	A-V7R-7-7 V-V 9	اختبار المحور الأول	متليذ النشر
علم امت حذف فة اسئلة بعد نشر بعد نشر حب) لحذ سليمات	عمليات ال إضاف الت الواج السر) الت				خ لایم	اختر تاریب نشر/التس المتأخر	mar: Let fitty: fitty:
							السابق التالي

لمنع الغش عند إنشاء الاختبار، يقوم المدرب باختيار (إعدادات متقدمة) ومن ثم اختيار (نوع المراقبة):

		انشاء اختبار
	~	امتحان
	~	الدرس الثاني
		العنوان اختبار 3
		الوقت بالدقائق
0	0	20
إعدادات متقدمة	اعدادات متقدمة	السابق
	دا	انش

دليل المُدرب

🗌 إخفاء إذا كانت شروط الدورة غير متواة	للا توجد مراقبة
التقدم اليدوي فقط سيتطلب إجراء من المدربين لإحتساب التقد	لا كوجد مراقبة الند الأنثى من سيلات مراقبة الرجه سيلات مراقبة الرجه الكاملة
لا توجد مراقبة	مراقبة الدائية: مراقبة الوجه والدائية
🗌 امتحان اجتياز الدورة	اختر نوع المراقبة
ملاحظات	

<mark>١-الحد الأدنب من سجلات مراقبة الوجه:</mark> هذه الطريقة تتمثل في مشاركة الكاميرا والتقاط صور للمخالفات فقط.

۲-سجلات مراقبة الوجه كاملة: هذه الطريقة تتمثل في مشاركة الكاميرا بشكل كامل بحيث يتم أخذ لقطات كل بضع ثوان مع تسجيل المخالفات.

٣-مراقبة الشاشة: هذه الطريقة هي عبارة عن مشاركة المتدرب للشاشة، ويتم التقاط صورة للشاشة كل بضع ثوان. وهذا يتطلب مراجعة يدوية من المدرب.

<mark>٤-مراقبة الوجه والشاشة:</mark> هذه الطريقة هي عبارة عن مراقبة كاملة للوجه مع مشاركة الشاشة.

	دقيار 3			اختبار 3
فا في وضع ما ،ء الشاشة	تأكد من مشاركة الشاشة بأكمله			المدة الزمنية (بالدقيقة): ٢٠
ارى الشاشة)	(انقر الجصول على م			العادمة الكاملة: ٣٠
(00/000/10)	رسر سطون عدى			اللسليمات: 1 محاولة
			أثناء المهمة (سيتم حفظ لقطات الشاشة كل يضع توان)	🖵 سيتعين على الممتحتين القيام مشاركة سطح المكتب
			اليده	
				1.64351
			1 ดับบาวไ ด้เชอง	
united the same had a first state				
			Construction Bolling	
	e e e e e	ngant manar gargan pila	وعيرة مستعمر	
	and just line to the set	ulana anana marikan kaka	التتبار د	
	and general production of a production of the second	anna mara fa ta	الحتيار د بالحتيار د	
	ی بولید بوانستان در است. بولید بوانستان در است. 		الخليار د الخليار د عالي دين 1	
			الحقيار د الحقيار د بر مرابع د	
			التتبار د د تتبار دی د ماد مرابع دارد التر این د التر این د الت این د الت این د الت این د الی ای د الت این د الت این د الت این	
			Background Ideal Ideal Ideal Ideal Ideal Ideal Ideal Ideal Ideal	
	Comparison of the second		الکتیار ک الکتیار ک سرچ میر المی المی المیر المیر المیر المیر المیر المیر المیر المیر المیر المیر المیر المی المم الم الم المی المی الم الم المم المی المی الم الم المی	

ً دليل المُدرب

ولإنشاء سؤال وتحديد نمط الأسئلة:

دارة الاختبارات/الإستبيانات > ادارة الأسئلة	دوراتي > دورة تجريبية 1 > ا	ادارة الأسئلة احتبار 1
وسم عملیات علم السؤال المضاف حذف تعدیل	يك الأسلة شرائق معاية السه من النها معاد المعاد التفسي: المعده الم المحموع: المعاد	الشاء سؤال الشاء سؤال الشاء سؤال الشاء سؤال الشاء سؤال الشاء الشابل المحمد

ولمشاهدة اللقطات: بالإمكان مشاهدة اللقطات بعد أن ينتهي المتدرب من



دليل المُدرب

فاضيل الاختبار				
		8	8 mm mm mm m	
عنوان الدخليان الخليار 4				-
تاريخ النشر: ٣٦ يناير ٣٠٠٣. ٧-٣٠ م				
المدة الزمنية (بالدقيقة): \$				
العلامة الكاملة: 15	-	A Section		
😋 التحديث التالي خلال ٥٥ 🗙				
	<mark>میته عبدالله</mark> منذ ٦ آیا	له العليمي أيام	Ghassan منذ ٦ أيام	
🛛 التحديث التالي خلال ٥٥ 🗙	میته عبدالله منذ 1 آیا	له الغليبي أيام	Ghassan ait f Ìgla	

ستفتح للمدرب صفحة بها اللقطات التي تم أخذها، سواء كانت لقطات شاشة أو كاميرا:

	-	-	
-			General purph
LTUIN .	And the second s		Harde doctant
	مدر الم	منددتهم	الداله تم التسليم
			e suite,
			فاصيل الاختبار
			موج الدينية الملطومة
			\$ 4.0 K (0.0 Med 4) 200 200
			مى تورىدۇ بەر يونى ئەر يونى قەرىيە يۇرىيە يۇرىي
			y Con (Christiana) - Gain (Christiana) 9 Shitashidi - Gaingil Asani 18 Karishi Andari

ه. إرسال الإشعارات: استخدام نظام البريد لإرسال إشعارات إلى المتدربين.



و. سؤال وجواب: مناقشات حول موضوع الدورة التدريبية، تتضمن أسئلة من المدرب أو من المدربين.



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد - جامعة أم القرص

ً دليل المُدرب

19

ز. إصدار الشهادات: إصدار شهادة الدورة التدريبية للمتدربين.



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد - جامعة أم القرب

تعديل خيارات الدورة التدريبية

🕑 تعديل خيارات الدورة التدريبية:

أ. ترتيب عرض العناصر: تنظيم طريقة عرض المحتوم.



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد - جامعة أم القرب

🕑 تعديل خيارات الدورة التدريبية:

ب. ترتيب متطلبات الدورة: تحديد قائمة مرتبة لمتطلبات الدورة التدريبية.





عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد - جامعة أم القرب

🕑 تعديل خيارات الدورة التدريبية:

ج. نسخ الدورة التدريبية: نسخ كافة محتويات الدورة التدريبية لأعادة تكرارها بخيارات أخرى.



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد - جامعة أم القرب

77



جامعة أم القرب

تصميم وتنفيذ عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بجامعة أم القرب