

الدليل الشامل للبرامج التدريبية عن بعد

جدول المحتويات

المقدمة	٣
الأهداف	٤
آلية تنفيذ البرامج التدريبية عن بُعد	٥
متطلبات التعليم الإلكتروني للتدريب	٦
معايير الجهات	٦
معايير البرامج	٧
إجراءات إطلاق البرامج التدريبية عن بُعد	٩

المقدمة

من منطلق السعي في تطوير البرامج التدريبية عن بُعد وأن تكون متوافقة مع معايير التميز للتدريب المعتمدة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني، من هنا ظهرت مبادرة تطوير البرامج الأكاديمية عن بُعد بهدف رفع مستوى جودة الدورات التدريبية وأن تُقدم بأسس ومعايير ذات جودة عالية.

الأهداف:

1

تطوير وتجويد البرامج التدريبية الإلكترونية وفقاً لمعايير التميز للتدريب المعتمدة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني.

2

توفير سياسات وإجراءات واضحة لضمان تقديم البرامج التدريبية بأفضل جودة.

3

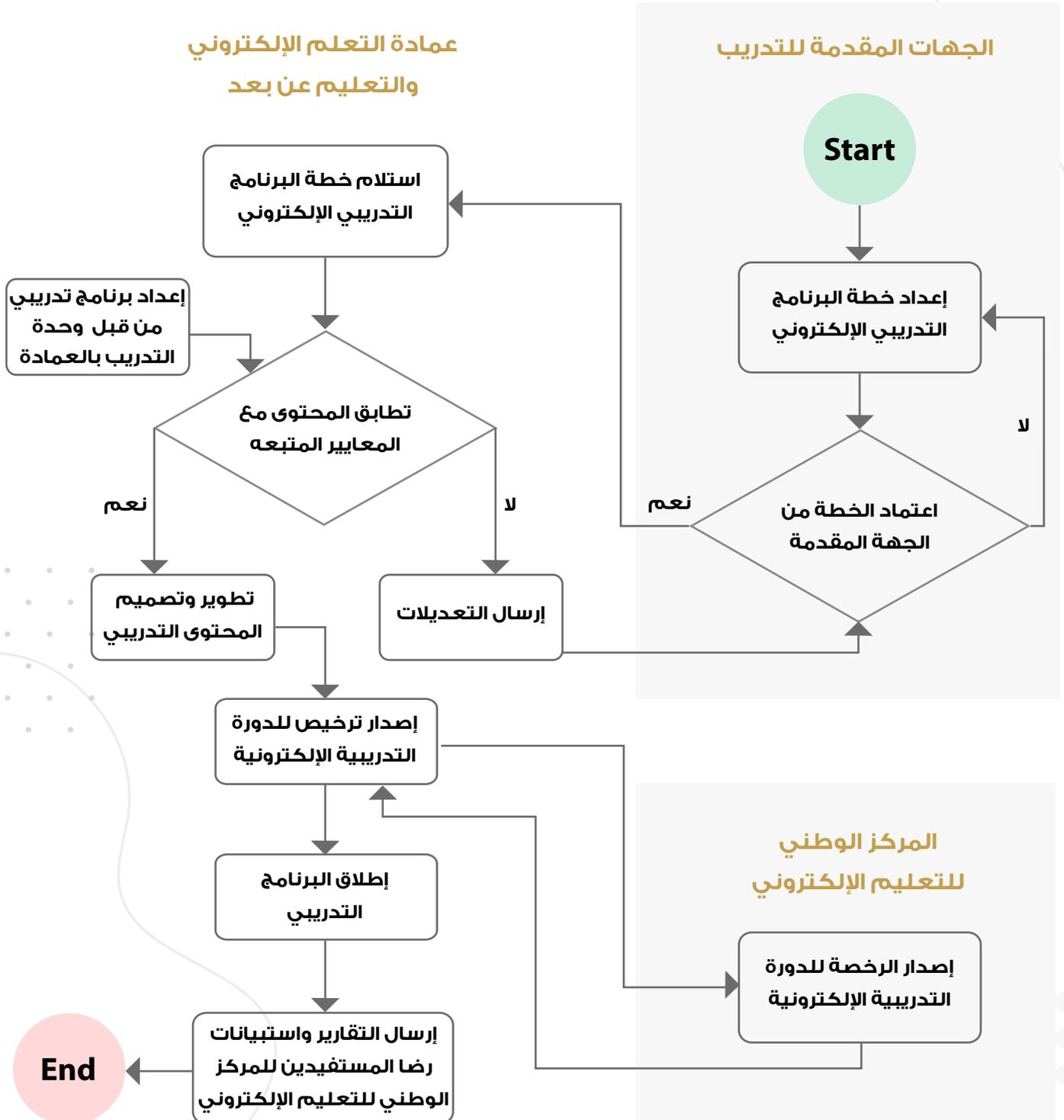
أن تتسم البرامج التدريبية بالترابط والاتساق وتتوافق مع متطلبات سوق العمل.

4

أن يكون تسلسل الدورات داخل البرنامج تسلسل منطقي بما يدعم مخرجات التعلم.

آلية تنفيذ البرامج التدريبية عن بُعد:

مخطط سير البرنامج التدريبي عن بعد



متطلبات التعليم الإلكتروني للتدريب :

المعايير مستندة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني.

معايير الجهات :

القيادة	1.1
الالتزام بتحقيق النزاهة الأكاديمية في بيئة التدريب الإلكتروني مثل: منع الغش وانتحال الهوية.	1.1.1
تتحمل الجهة مسؤولية التأكد من حداثة المحتوى الإلكتروني المقدم في البرنامج، وعدم مخالفته للقوانين والسياسات الوطنية.	1.1.2
الالتزام بمبادئ حقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر.	1.1.3
اعتبار الحضور الإلكتروني المتزامن من خلال الفصول الافتراضية معادلا للحضور الاعتيادي.	1.1.4
توفير آلية لقياس مستوى رضا المستفيدين عن تقديم البرنامج بنمط التدريب الإلكتروني.	1.1.5

التقنية	1.2
توفير البنية التقنية اللازمة لتنفيذ برامج التدريب الإلكتروني.	1.2.1
ضمان خصوصية بيانات المستفيد من خلال وجود سياسات وإجراءات مصاغة بوضوح.	1.2.2
توفير أنظمة للتحقق من هوية المستفيد.	1.2.3
توفير أنظمة إدارة التعلم، والفصول الافتراضية والاختبارات الإلكترونية.	1.2.4
تدعم الأنظمة مختلف أنواع الأجهزة باختلاف أنظمة تشغيلها وأحجام شاشاتها، بما في ذلك الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.	1.2.5
وجود نظام تنبيهات إلكتروني لتنبيه المتعلم على المهام المطلوبة بشكل مستمر.	1.2.6
توفر الأنظمة خاصية البحث عن مختلف أنواع المحتويات الرقمية.	1.2.7

التأهيل والدعم	1.3
تُوفّر الجهة التدريبية برنامج تهيئة المتدرب في استخدام التقنية ومهارات التعليم في بيئات التدريب الإلكتروني.	1.3.1
يتلقى المدرب تدريباً يتعلّق باستخدام التقنية وتطوير المحتوى الإلكتروني، ومهارات التدريس الإلكتروني.	1.3.2
توفير بوابة إلكترونية تُقدم الأدلة الإرشادية والدعم والتدريب بشكل إلكتروني بالأنماط المختلفة للمتدرب والمدرّب.	1.3.3
توفير تعليمات واضحة عن الدعم الفني للمدرّب والمتدرب، وكيفية الوصول إليه.	1.3.4
ضمان حصول المتدرب والمدرّب على المساعدة الفنية والتعليمية المناسبة طوال مدة تنفيذ البرنامج.	1.3.5
توفير الفنيين والإداريين والتقنيين، وتوضيح أدوار ومسؤوليات كلٍّ منهم.	1.3.6
توفير كادر إشرافي على البيئة التدريبية.	1.3.7

معايير البرامج :

التصميم	2.1
وضوح أهداف المحتوى الرقمي.	2.1.1
اتباع تصاميم وهيكلية معيارية ثابتة لكافة الوحدات والصفحات.	2.1.2
تقسيم المحتوى إلى أجزاء صغيرة chunking قابلة لإعادة الاستخدام.	2.1.3
توفير المحتوى الرقمي بأشكال مختلفة (نصوص ومواد سمعية، ومواد مرئية) تدعم احتياجات وخيارات المتعلم المتنوعة.	2.1.4
توفير التصميم والوسائط والخطوط المستخدمة بأحجامها وألوانها وتنسيقاتها المختلفة بشكل يسهّل القراءة، ويقلّل من الإجهاد.	2.1.5
ضمان جودة الوسائط التعليمية والتدريبية وإمكانية تغريغها نصياً.	2.1.6
توفير نسبة متاحة من محتوى البرنامج التدريبي لإثراء المحتوى المفتوح.	2.1.7
عرض المحتوى الرقمي بطريقة منظّمة تُسهّل التنقل بين أجزائه.	2.1.8

التفاعل	2.2
توفير التعليمات عن كيفية البدء باستخدام المقرر الإلكتروني، وسياسة التواصل وتعريف الأقسام الأساسية ونقطة البداية فيه.	2.2.1
توفير خطة زمنية لجميع الخطوات المتوقع من المتدرب تنفيذها لكل وحدة إلكترونية، والمحتوى والأدوات اللازمة لكل خطوة.	2.2.2
توفير آلية للإجابة على استفسارات المتدرب، وتقديم التغذية الراجعة له على المهام المنجزة بشكل مستمر.	2.2.3
توفير تقييم ذاتي يمكن المتدرب من التحقق من تقدمه في التعليم، ويوفر له تغذية راجعة.	2.2.4

العدالة وإمكانية الوصول	2.3
يحدد الحد الأدنى من المعارف والمهارات التقنية والكفايات المطلوبة من المتدرب والمدرّب للالتحاق بالتعليم الإلكتروني.	2.3.1
ضمان الوصول العادل إلى البرنامج لجميع المتدربين بمختلف قدراتهم.	2.3.2
توفير تقنيات يسهل الوصول إليها مع توضيح طرق الحصول عليها.	2.3.3

القياس والتقييم	2.4
وضوح سياسة درجات تقييم المقررات الإلكترونية.	2.4.1
توفير فرص متعددة للمتدربين لقياس التقدم في العملية التعليمية الخاصة بهم.	2.4.2
توفير آلية لقياس مستوى رضا المستفيدين (متدرب، مدرس) عن تقديم المادة بنمط التعليم الإلكتروني.	2.4.3

إجراءات إطلاق البرامج التدريبية عن بُعد:

الجهة المساندة	الجهة المسؤولة	الاجراء
-	الجهات (الكليات - العمادات - الوكالات)	اعداد خطة البرنامج التدريبي
-	الاعتماد من قبل الجهة المقدمة للبرنامج	اعتماد البرنامج التدريبي
وحدة البرامج التعليمية بعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد	الجهة المقدمة للبرنامج	تحديد مشرف من الجهة المقدمة للبرنامج يقوم بالتنسيق والتواصل مع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد
وحدة البرامج التعليمية بعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد	الجهات (الكليات - العمادات - الوكالات)	تزويد عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد بخطاب عبر مسار البرنامج التدريبي مشمئلاً على: المسمى - الأهداف - الدورات التدريبية - المحاور - مدة البرنامج ووقتها - الفئة المستهدفة - محتوى الدورات كاملة - معلومات المدرب (الاسم - البريد الإلكتروني - الخبرات) ملاحظة: المدة المتوقعة لإصدار رخصة تدريب للدورة التدريبية وتطويرها إلكترونياً من ٣ إلى ٤ أشهر، مع الأخذ بعين الاعتبار إرسال تفاصيل البرنامج التدريبي قبل موعد انطلاقه بمدة لا تقل عن ٣ أشهر
-	عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد	الرد بالقبول أو الرفض للبرنامج التدريبي إذا لم يتوافق مع المعايير المطلوبة لإصدار رخصة التدريب للبرنامج، في حال الرفض يتم إرسال التعديلات المطلوبة للجهة المقدمة للبرنامج التدريبي حتى يتوافق مع المعايير المطلوبة
الجهات (الكليات - العمادات - الوكالات)	عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد	تصميم البرنامج التدريبي وتطويره إلكترونياً
-	وحدة البرامج التعليمية بعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد	إصدار ترخيص للبرنامج التدريبي



Learning

تعلم

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد