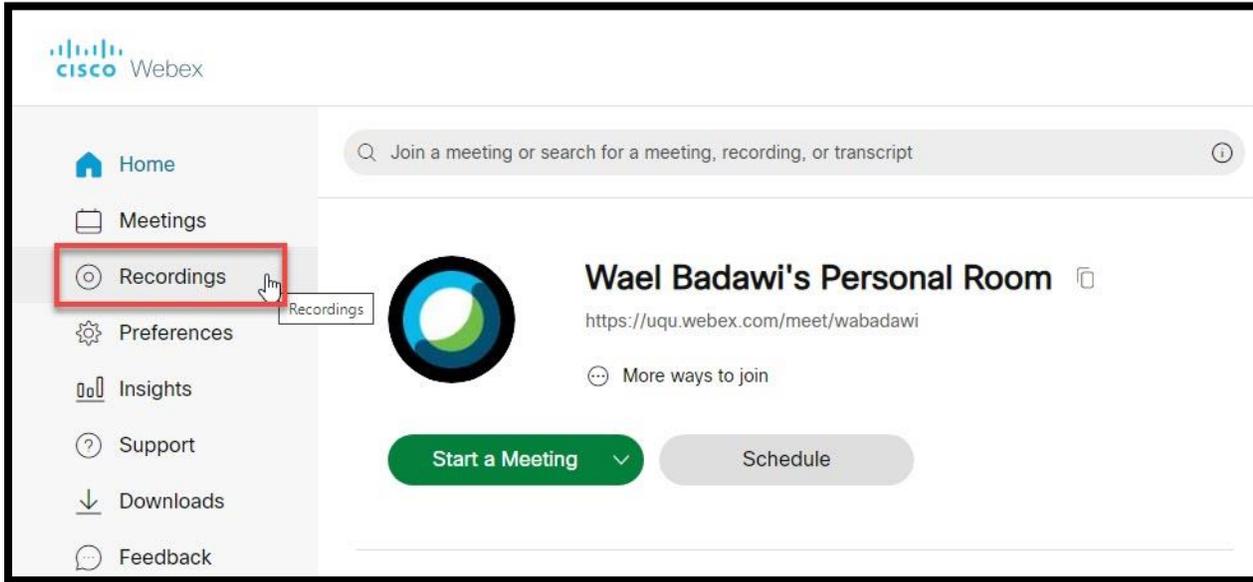


عزيزي عضو هيئة التدريس سوف نتعرف الآن على آلية الوصول لتسجيلات الاجتماعات/المحاضرات الافتراضية على نظام الاتصال المرئي WebEx وذلك حسب الخطوات التالية:

أولاً: من الصفحة الرئيسية لحسابك على نظام ويبكس قم بالضغط على خيار Recordings كما هو موضح في الصورة التالية:



ثانياً: ستظهر لك الآن الصفحة الخاصة بإدارة التسجيلات الخاصة بك على نظام ويبكس موضحاً بها ما يلي:

- ١ - عنوان الاجتماع أو المحاضرة التي قمت بتسجيلها
- ٢ - تاريخ التسجيل
- ٣ - مدة التسجيل
- ٤ - حجم الملف المسجل
- ٥ - صيغة الملف المسجل
- ٦ - خيارات إدارة التسجيل

The screenshot shows the Cisco Webex interface for 'My Recorded Meetings'. The interface is in Arabic. On the left, there is a navigation menu with options: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main area displays a table of recorded meetings. The table has columns for Name, Security, Date, Duration, Size, and Format. There are two rows of meetings listed. Above the table, there are several management options highlighted with yellow boxes and arrows: 'اسم المحاضرة التي قمت بتسجيلها' (Name of the lecture you recorded), 'تاريخ التسجيل' (Recording date), 'مدة التسجيل' (Recording duration), 'حجم الملف' (File size), 'صيغة الملف' (File format), and 'خيارات إدارة التسجيل' (Recording management options). The 'خيارات إدارة التسجيل' box points to a set of icons (download, share, refresh) at the end of each row, which are circled in red. The top right corner shows logos for 'Kana' and 'Umm Al-Qura University'.

وفيما يلي تفصيل خيارات إدارة التسجيل:

من خلال هذه الأيقونة يمكنك تحميل نسخة من ملف التسجيل على جهازك

من خلال هذه الأيقونة يمكنك مشاركة التسجيل وذلك بنسخ الرابط وكلمة المرور كما هو موضح

بالصورة التالية:

The screenshot shows the 'Share Recording' dialog box. It has a title bar with a close button. The main content includes:

- 'Share with specific people' section with a text input field for 'Enter email addresses'.
- 'Message' section with a text area containing the default message: 'I'd like to share the meeting recording with you.'
- 'Public Link' section with a toggle switch turned on.
- 'Anyone with the link can view this recording' section with a dropdown menu.
- A text input field containing the URL: 'https://uqu.webex.com/uqu/ldr.php?RCID=3f9488e7b1d'. This field is highlighted with a red box and a mouse cursor is pointing at it.
- 'Password protection' section with a checked checkbox and a text input field containing the password 'aS6K4J2b'.
- 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom.

كما يمكنك تغيير كلمة المرور بشرط أن لا تقل عن ثمانية خانات و تتكون من حرف كبير وحرف صغير وأرقام ثم اضغط **Save** لحفظ كلمة المرور الجديدة

Share Recording

Share with specific people

Enter email addresses

Message

I'd like to share the meeting recording with you.

Public Link

Anyone with the link can view this recording

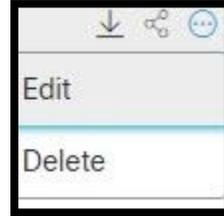
<https://uqu.webex.com/uqu/ldr.php?RCID=3f9488e7b1d>

Password protection

aS6K4J2b

Cancel Save

من خلال هذه الأيقونة يمكنك تعديل أو حذف التسجيل بشكل نهائي



في حالة الرغبة بالتعديل قم باختيار **(Edit)** حيث يمكنك تعديل عنوان التسجيل (المحاضرة/الاجتماع) ثم اضغط **Save** لحفظ الاسم الجديد كما هو موضح بالصورة التالية:

Edit Recorded Meeting

Topic

Security

Prevent downloading ⓘ

Password protection

Panel Display Options

Chat Q&A Polling Participants

Transcripts

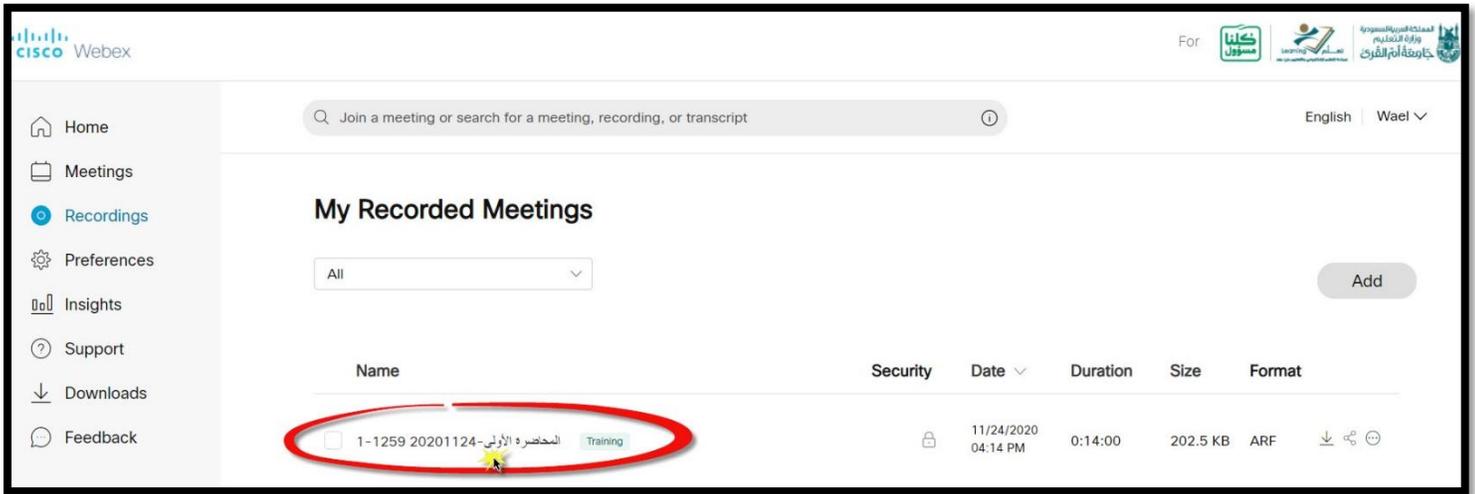
Description (optional)

Cancel Save

كما يمكنك منع تحميل التسجيل من قبل الأشخاص الذين قمت بمشاركة التسجيل معهم والاكتفاء فقط بمشاهدته على الويب وذلك بتفعيل خيار (Prevent downloading) أيضا يمكنك التحكم في عرض أو إخفاء رسائل المحادثة (Chat) ، الاستطلاعات (Polling) ، قائمة الحضور (Participants)



لمشاهدة التسجيل على جهازك قم بالضغط مباشرة على عنوان التسجيل كما هو موضح بالصورة التالية:



تنبيه: ينصح بمشاهدة التسجيلات على جهاز حاسب آلي وذلك للملفات من صيغة (ARF)

