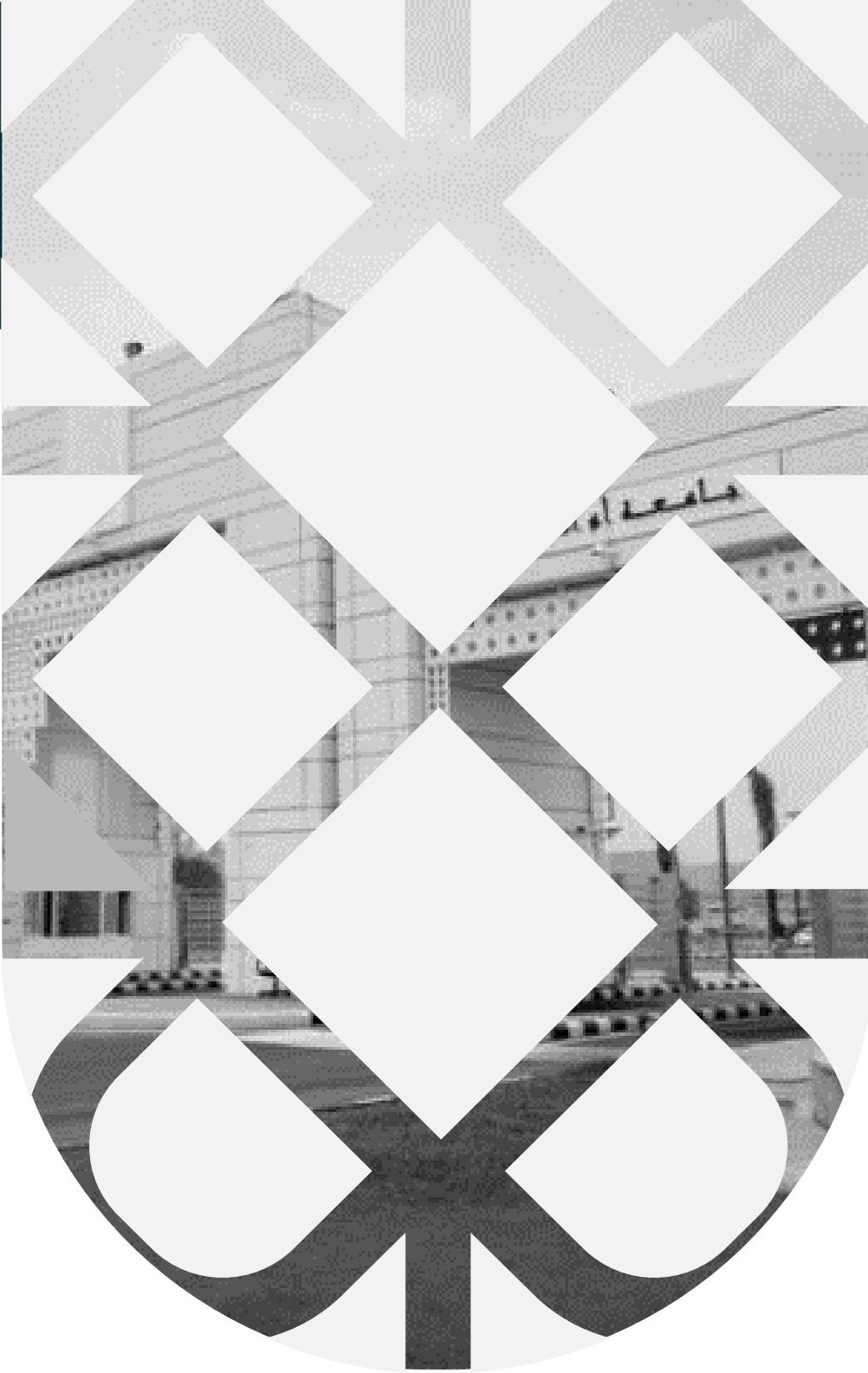




عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of eLearning & Distance Education



أداة الإنجازات على نظام بلاك بورد

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
بجامعة أم القرى

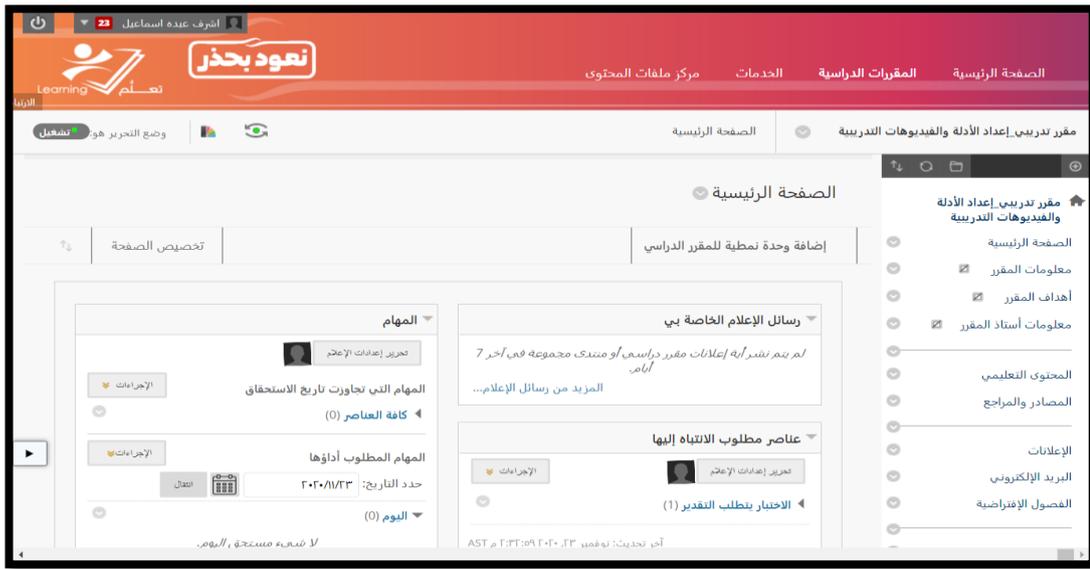
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أداة الإنجازات على نظام بلاك بورد

عزيزي عضو هيئة التدريس، إن كنت ترغب في مكافأة وتكريم طلابك بشارات تدل على تفوقهم أو شهادات تشجيعية على ما قاموا بإنجازه في المقرر الدراسي فكل ما عليك فعله هو تفعيل أداة الإنجازات (Achievements) وتحديد معايير حصول الطلاب على هذه المكافآت التشجيعية لتثير الحماس لديهم وتحفزهم أثناء العملية التعليمية.

وللقيام بذلك نتبع الخطوات التالية:

الخطوة ١: نقوم بالدخول إلى نظام بلاك بورد، ومن قائمة المقررات الدراسية نحدد المقرر الدراسي الذي نرغب في إضافة الإنجازات له.





الخطوة ٢: من قائمة المقرر نختار إدارة المقررات الدراسية – ثم من قائمة أدوات المقرر الدراسي نختار الإنجازات



الخطوة ٣: بذلك ننتقل إلى الصفحة الخاصة بالإنجازات والتي من خلالها نستطيع انشاء إنجازات جديدة أو استعراض قائمة بالإنجازات السابقة

ولإنشاء الإنجازات نقوم باختيار إنشاء إنجاز ومنه نقوم باختيار المتطلب الإلزامي

وبذلك ننتقل الى صفحة انشاء الإنجاز ونقوم باتتباع الخطوات التالية:

تحرير إنجاز

الإجازة الأولى

يجب إضافة اسم مناسب للإنجاز

يجب أن يكون لكل إنجاز قاعدة واحدة على الأقل تقوم بتشغيل إصدار المكافأة المحددة عند إتمامه. لذا اكمل المعلومات العامة حول الإنجاز، وحدد مشيقل واحد أو أكثر، وحدد مكافأة واحدة أو أكثر للإتمام بنجاح.

حول تعريف المشغلات تحديد المكافأة

تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات الإنجاز

موقع الإنجاز

المحتوى/الإجازة الأولى

حدد موقعًا في المقرر الدراسي للإنجاز.

استعرض

نوع الإنجاز

Milestone

لا نعم

مرفى للطلاب قبل الاستلام

الوصف

للحصول على فربط الأدوات، اضغط على ALT+F10 أو ALT+FN+F10 (الكمبيوتر الشخصي)

14px Arial

الفقرة

بإمكاننا إضافة وصف مناسب للإنجاز بشكل اختياري

التالي

انقر فوق الغطاء الأحمر للرجوع.

تعريف المشغلات حفظ مخرجات إنهاء الأمر

وبعد ذلك ننتقل الى الخطوة التالية وهي تعريف المشغلات أي تحديد قواعد للحصول على الشارة بشكل تلقائي بناءً على مدى تقدم الطلاب وحصولهم على درجات.

اسم القاعدة

اسم القاعدة *

قاعدة 1

أدخل اسمًا مناسبًا للقاعدة

التاريخ

إذا كنت ترغب في أن يعمل الطلاب على إكمال الإنجاز بعد تاريخ محدد، أدخل هذا التاريخ هنا. أما إذا كنت ترغب في أن يتمكن الطلاب من العمل على الإنجاز في أي وقت فلا تقم بتحديد التاريخ

افرض إتمام هذا

العرض بعد

٢٠٢١/٠٦/٢٤

١٢:٠٠ صباحًا

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

في حال الرغبة في تطبيق الإنجاز على جميع الطلاب في المقرر الدراسي، نتجاهل هذا الخيار ونتركه فارغاً

أما إذا أردنا أن نحدد مجموعة معينة من الطلاب أو جعل هذا الإنجاز قابلاً للتطبيق على مجموعة محددة فإننا سوف نقوم بأي من الاختيارات التالية:

المضوية

امنح هذا الإنجاز لمستخدمين محددين أو مجموعات محددة.

اسم المستخدم

ادخل قيمة واحدة أو أكثر لاسم المستخدم، وانقر فوق "استعراض" للبحث

استعراض

العناصر التي يتم تحديدها

G 1

G 2

مجموعات المقرر الدراسي

تحديد الكل

عكس التحديد

إذا كنت ترغب في جعل هذا الإنجاز ينطبق على طلاب محددين، فانقر فوق الزر "استعراض" للبحث عن الطلاب الذين ترغب في تحديدهم.

إذا كنت ترغب في جعل الإنجاز قابلاً للتطبيق على مجموعات معينة من الطلاب، فحدد المجموعات في العمود الأيمن، وانقر فوق الزر < لنقل المجموعات المحددة إلى عمود "العناصر المحددة" على اليسار.

ثم بعد ذلك نقوم بتحديد تقديرًا مناسباً يجب احرازه في اختبار ما أو واجب أو منتدى نقاش حتى يتمكن الطالب من الحصول على المكافأة.

أو مراجعة عنصر ما داخل المقرر للحصول على المكافأة.

أو اختيار التقدير والمراجعة معاً أي أن الطالب عليه أن يراجع عنصراً معيناً، كما يجب أن يتحصل على درجة محددة في اختبار ما أو واجب أو منتدى نقاش.

تقدير

حدد تقديرًا معينًا يجب احرازه لإتمام هذا الإنجاز، ويتم سرد النقاط المحتملة لتقدير "مركز التقديرات" أو العمود المختص بين قوسين بجانب اسم العمود، ويجب أن يكون مجموع النقاط المدخل قيمة رقمية.

تقدير أحد أعمدة "مركز التقديرات"

None

لاختيار عنصر ما من مركز التقديرات (اختبار - واجب - منتدى)

تحدد شرط

○ للمستخدم محاولة واحدة على الأقل لهذا العنصر

○ يتم تسجيل المحاولة في "مركز التقديرات" عندما يرسل المستخدم اختبارًا أو استطلاعًا أو واجبًا، أو عند إدخال تقدير أو تحريره.

تحدد النسبة المئوية

○ مجموع النقاط

○ أقل من أو مساوي لـ

○ مجموع النقاط

○ النسبة المئوية بين

○ و

إضافة عنصر

حالة المراجعة

لتحديد المكافأة بناءً على مراجعة الطلاب لعنصر أو عناصر محددة في المقرر الدراسي، نقوم بالنقر فوق "استعراض" لتحديد عنصر، ثم فوق "إضافة" لإضافة العنصر

افرض على المستخدمين مراجعته مخوف معين لإتمام هذا الإنجاز.

تحديد عنصر

مسح

إلغاء

استعراض

التالي

انقر فوق إلغاء الأمر للرجوع.

تحديد المكافأة

حفظ وخروج

إلغاء الأمر

ثم بعد ذلك نقوم بتحديد المكافأة

The screenshot shows the 'Badgr Backpack' interface with several red boxes and arrows pointing to specific fields and options:

- يجب ادخال اسم جهة إصدار الشهادة هنا** (Must enter the name of the issuing institution here) - points to the 'Institution Name' field.
- لتحديد تاريخ تنتهي فيه صلاحية الشهادة** (To determine the expiration date of the badge) - points to the 'Expiration Date' field.
- لتحديد الشارة المناسبة للظهور للطلاب** (To determine the appropriate badge to appear to students) - points to the 'Select a badge' dropdown menu.
- لاستخدام صورة مخصصة للشارة، انقر فوق الزر "تصفح جهاز الكمبيوتر" لإرفاق صورة** (To use a custom image for the badge, click the "Browse Computer" button to attach an image) - points to the 'Browse Computer' button.

Other visible elements include: 'اسم جهة الإصدار' (Issuing Institution Name), 'تاريخ انتهاء الصلاحية' (Expiration Date), 'حدد المكافأة' (Select the reward), 'صورة الشارة' (Badge Image), 'تحديد صورة من دليل الشارات' (Select an image from the badge gallery), 'إرفاق ملف' (Attach File), 'الشارة في Badgr Backpack' (Badge in Badgr Backpack), and 'تمنع إعدادات النظام تمنع النشر في Badgr Backpack' (System settings prevent publishing in Badgr Backpack).

وعند الانتهاء انقر فوق **حفظ وخروج** لإنشاء الإنجاز

وبذلك سوف يظهر لنا الإنجاز الذي قمنا بإنشائه في الصفحة الخاصة بالإنجازات

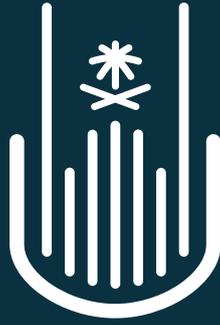
The screenshot shows the 'إنجازات' (Achievements) page with the following details:

- الإنجازات** (Achievements)
- يتمثل الإنجاز بمثابة حالة الإتمام أو المهارة أو الكفاءة أو الفائدة التي يمكن أن يحققها الطلاب، لذا أنشئ الإنجازات لإتمام المقرر الدراسي أو المتطلب الإلزامي أو أنشئ إنجازًا مخصصًا.
- إنشاء إنجاز (Create Achievement)
- الإنجاز الأول (First Achievement)
- Milestone



محتوى هذه الوثيقة تشرف عليه عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد، وهي عمادة تابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية بجامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية. لا يجوز بأي شكل من الأشكال نسخ أو استنساخ أو توزيع أو إنشاء أعمال مشتقة من محتويات هذه الوثيقة لأي غرض. ويمنع منعاً باتاً أي تعديل لأي من محتويات الوثيقة بموجب حقوق النشر، ولا يجوز استنساخها أو استغلالها بأية طريقة كانت دون موافقة خطية مسبقة من جامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية.





عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of elearning & Distance Education