

نصائح وإرشادات حول استخدام الفصول الافتراضية

❖ قبل جلستك الافتراضية الأولى:

- إعلام الطالبات والطلاب عن الجلسات الافتراضية القادمة قبل موعد الجلسة المقررة بوقت كاف.
- إذا لم يتعرض طلابك إلى نظام الفصول الافتراضية (Bb Collaborate, Webex...) من قبل، فابدأ بـ **جلسة تدريب** يكون فيها الهدف هو الوصول إلى مستوى الراحة والمشاركة في الفصل الافتراضي وتطويره باستخدام البرنامج.
- **تدرب مع زميل لك أو أحد أفراد الأسرة** قبل الجلسة لضمان مستوى راحتك. تعرف على **كيفية التنقل** واستخدام الأدوات المتاحة داخل النظام قبل الجلسة الافتراضية مع طلابك.
- إذا أرسلت دعوة للمشاركة عبر البريد الإلكتروني، فيجب التأكد من تلقي الطلاب للبريد الإلكتروني بالإضافة إلى نشر تذكير بالجلسة القادمة حيث يمكن لفلاتر البريد العشوائي منع الطلاب المدعوين من تلقي الإعلام.

❖ التجهيز للجلسات الافتراضية:

- صمم جلسات **لتنضمّن التفاعل** وتتضمن **محتوى متنوع** وتفاعل في جلستك بتوفير فرصًا للمشاركين للتفاعل والتعاون مع بعضهم البعض.
- إنشاء **مسابقات أو استطلاعات** لاستخدامها خلال الجلسة الخاصة بك.
- قم بإنشاء **مجموعات Clip Art** مخصصة من أجل **تحميل الصور بسهولة** أثناء الجلسة.
- **تدرب قبل قيادة جلستك الأولى.**
- **تعرف على محتوى الجلسة.**
- افتح صفحات الويب والتطبيقات اللازمة لمشاركة التطبيق ولقطات الشاشة **قبل بدء الجلسة.**
- تحميل محتوى الوسائط المتعددة ومحتوى نقل الملفات.
- البحث عن مكان مريح بدون تشتيت الانتباه لتقديم الجلسة.

❖ أثناء الجلسات الافتراضية:

- رحب بالمشاركين عند انضمامهم إلى جلستك.
- ذكّر المشاركين باستخدام **معالج إعداد الصوت** لاختبار الميكروفون ومكبرات الصوت الخاصة بهم.
- **تحدث بوضوح ولا تتعجل.**
- توقف بشكل دوري خلال عرضك التقديمي **للسماح بالأسئلة وتشجيعها.**
- طرح الأسئلة وإتاحة الفرصة للتفاعل. قم باستطلاع الصف على فترات مختلفة للحصول على ملاحظاتهم. تذكر مسح الاستجابات بعد كل استطلاع.
- **انظر إلى الشاشة بأكملها**، وليس فقط منطقة السبورة البيضاء. على سبيل المثال، شاهد نافذة الدردشة للرسائل النصية ونافذة المشاركين لمعرفة الملحقين الجدد بالجلسة.
- **شجع المشاركين على الرد ورفع أيديهم** عندما يكون لديهم سؤال أو تعليق.
- استطلع المشاركين على فترات مختلفة للحصول على **التغذية الراجعة.**
- عرض ملخص الاقتراح حسب الحاجة كما تضع في اعتبارك مشاركة النتائج عند الاقتضاء. حدد **إجابات واضحة** بعد كل استطلاع.
- استخدم أدوات السبورة لمساعدتك في **توصيل المعلومة للطلاب.** على سبيل المثال، استخدم المؤشر للفت الانتباه إلى مناطق معينة على الشاشة.
- تضمين ميزات مثل مشاركة التطبيقات وجولات الويب والفيديو والوسائط المتعددة والمسابقات والغرف الجانبية لمساعدتك في تقديم المحتوى التعليمي الخاص بك.