

كيفية استخدام أداة الإعلانات

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بع*د* بجامعة أم القرى





كيفية استخدام أداة الإعلانات

يتيح لنا نظام إدارة التعلم الإلكتروني وسيلة جيدة للتواصل مع طلابنا المسجلين لدينا في المقرر الدراسي وهي أداة "الإعلانات" وهذه الأداة مفيدة جدا في حالة إضافة أجزاء جديدة للمقرر أو إعلان موعد اختبار أو إتاحة واجب جديد:

ولإنشاء إعلان نتبع الخطوات التالية:

١ - الدخول على أداة الإعلانات:

وضع التحرير هو: تشغيل	الصفحة الرئيسية	مقرر تدريبي_إعداد الأدلة والفيديوهات التدريبية 💿
	الرئيسية 😒	
تخصيص الصفحة	دة نمطية للمقرر الدراسي	الصفحة الرئيسية إضافة وحا معلومات أستاذ المقرر
"الإعلانات"	من قائمة أدوات المقرر نختار أيقونة	معلومات المقرر
المهام التي تجاوزت تاريخ الاستحقاق کافة العناصر (0)	<i>آخر 7أيام.</i> المزيد من رسائل الإعلام	المحتوى
المهام المطلوب أداؤها الإجراءات» حدد التاريخ: ۲۰۲۰/۰۸/۲۷ القاق	ر مطلوب الانتباه إليها ر إعداد الإعلم	البريد الإلكتروني تعريب الإعلانات البريد الإلكتروني الم
◄ اليوم (٥) ٧ شعيء مستحق اليوم.	<i>لا توجد إعلامات.</i> آخر تحديث: أغسطس ١١:١٣:٣٥ ٦٢ الاتـ١١:١٣:١٣ ص AST	الفصول الإفتراضية
 ٤ غدًا (٥) ٤ هذا الأسبوع (٥) 		الاحتبارات الإلكترونية 💿 المناقشات 💿
في المستقبل (0)		التقديرات © ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ



٢- تظهر لنا شاشة تحتوي على جميع الإعلانات السابقة، ولإنشاء إعلان جديد ننقر على زر "إنشاء إعلان":

?	وضع التحرير هو: تشغيل	رسائل الإعلام	0
	الشريط الذي يمكن إعادة تعيين مكانه، قم بإعادة الترتيب بواسطة سحب رسائل الإعلام إلى أماكن جديدة، قم بتحريك رسائل الإعلام ذات إعادة تعيين مكانه لتثبيتها في أعلى القائمة ومنع رسائل الإعلام الجديدة من أن تحل محلها، ويكون الترتيب المعروض هنا هو الترتيب الذي للاب الشريط ولا يمكنهم إعادة ترتيب رسائل الإعلام.	ت ل الإعلام الجديدة تحت ل الشريط الذي يمكن) للطلاب. لا يشاهد الط	الإعلانا تظهر رسائر الأولوية فوق يتم تقديمة
	من صفحة "الإعلانات" نختار أيقونة "إنشاء إعلان" جديدة أسفل هذا السطر	^{علان} ظهر رسائل الإعلام ال	إنشاء إ-
	لم يتم العثور على إعلانات.		

٣- نقوم الآن بإنشاء الإعلان:

د لون	كتابة عنوان الرسالة ونحد	هنا نقوم بُ				للوب.	، تشير إلى حقل مط
_	وان الذي سيظهر للطالب	العن					بطىمات الإعلان
	🕥 أسود		·····			٤	* الموضو
	SS HTHL	E • E • T • • T • E • E • • T • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	▼ (12pt) 3 ▼ Ø T _x T ^x ≦ ⊞ ▲ ☺ ©	Arial T	تنزیک T : P III Q hups f _x III I	I 7 T □ ↓ ■ Ø Ο	الرسالة
		إعلان	وم بكتابة نص ال	هنا نق]		
	▼ المسار: p				-	کلمات:0	
علی خیار "لا	لتقيد بتاريخ محدد، أنقر	کنت ترید عدم ا	إذا آ				فيارات الإعلان عير الو
. (attent to ear our mark to			تقييد بتاريخ			المدة







محتوى هذه الوثيقة تشرف عليه عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد، وهي عمادة تابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية بجامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية. لا يجوز بأي شكل من الأشكال نسخ أو استنساخ أو توزيع أو إنشاء أعمال مشتقة من محتويات هذه الوثيقة لأي غرض. ويمنع منعاً باتاً أي تعديل لأي من محتويات الوثيقة بموجب حقوق النشر، ولا يجوز استنساخها أو استغلالها بأية طريقة كانت دون موافقة خطية مسبقة من جامعة أم القرى بالمملكة العري المرية العربية السعودية.



عمـادة التعلـم الإلكـتروني والتعليـم عن بعـد Deanship of elearning & Distance Education