

عمــادة التعلــم الإلكـتروني والتعليـم عن بعـد Deanship of elearning & Distance Education

## كيفية إنشاء وتصدير أرشيف المقرر الدراسي

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بجامعة أم القُرِي





كيفية إنشاء وتصدير أرشيف المقرر الدراسي

يهدف هذا الدليل التدريبي إلى التعرف على كيفية إنشاء نسخة أرشيف من المقرر الدراسي والتي يمكن استخدامها لاسترجاع محتوياته أو إضافة نفس المحتويات لمقرر جديد فارغ بشعبة أخرى. يوصى بإنشاء نسخة أرشيف من المقرر الدراسي قبل إجراء أي تغييرات رئيسية، خاصة إذا كان ذلك يتضمن حذف محتوى أو معلومات الطالب التي لا يمكن إعادة إدخالها بسهولة.

**الخطوة ١**- نختار "تصدير / أرشفة المقرر الدراسي" من لوحة التحكم ضمن قائمة "الحزم والأدوات المساعدة"



نقوم بعد ذلك بالدخول الى المقرر الدراسي الذي نرغب في إنشاء أرشيف له ثم نقوم بالانتقال. إلى لوحة التحكم. نقوم باختيار "الحزم والأدوات المساعدة" ثم ننقر على "تصدير/أرشفة المقرر الدراسي".



الخطوة ٢\_

تصدير درمة بالشفة مقير دايير المن المناسب المناقة معرد در البسي المن و Common Cattridge	
لا توجد أي حزم لهذا المقرر الدراسي.	

الخطوة ٣- نحدد خيارات النسخ

تعبد ينبات تنع • عرف المؤر الدراس • عرف المؤر الدراس • عرف المؤر الدراس • عرف المؤر التقديرات • التصد • عرف المؤر الدراس • التصد • التصد • التصد • التصد • التصد • التصد • التحديدات الراب الملكات والراب الملكات والراب الملكات والراب الملكات والراب الملكة المراب الممر المراب المراب المراب ا	أرشفة مقرر دراسي يؤدي استخدام خيار <sup>ال</sup> رشفة المفرر الدراسي" إلى إنشاء سجل دائم للمقرر الدراسي يحتوي على كل المحتويات وتفاعلات المستخدمين المتاخة عند بدء "الأرشفة". <u>تعليمات إضافية</u>
<ul> <li>عول العزار الدارس (يزيد ذلك حجم العذار وقت المعالية)</li> <li>مرفقت المنفر التربي مركز التقديرات (يزيد ذلك حجم الملف ووقت المعالية)</li> <li>مرفقت المنفر الدراسي المرابطات إلى الملفات فقط أو نسخ الارتباطات والتسخ الجديدة الخاصة بكل علم مرفق بالمقرر الدراسي المقرر الحراسي للمقرر الدراسي من الملفات في من عدم تخطي حجم الحرفة للحد المسموع به.</li> <li>اختربين نسخ الارتباطات إلى الملفات فقط أو نسخ الارتباطات والتسخ الجديدة الخاصة بكل علم مرفق بالمقرر الدراسي المقرر الحراسي المقرر الدراسي الدراسي الدراسي المقرر الدراسي المقرر الدراسي المقرر الدراسي المقرر الدراسي الدراسي المقرر الموالية فقط لملفات الموردة حرم العلقات وتضعين نسخ من الملفات المقرر الدراسي الممقرر الدراس</li></ul>	تحديد خيرات التسخ
لتضمين نسخه من الملفات في اختربين نسخ الارتباطات إلى الملفات فقط أو نسخ الارتباطات والنسخ الجديدة الخاصة بكل ملك مرفق بالمقرر الدراسم مع الحليل الافتراضي للمقرر الدراسي من عدم تخطى حجم الحزمة للحد المسموع به. من عدم تخطى حجم الحزمة للحد المسموع به. الدراسي الدراسي الملفات الموجودة خارج الدليل الفتراضي للمقرر الدراسي الفتراضي للمقرر الدراسي من تصمين نسخة من الملفات خارج الدليل من تصمين نسخة من الملفات خارج الدليل الفتراضي للمقرر الدراسي حجم الحزمة صابعه الم	
الدليل القطراص نملغات المقرر الدراسي الملفات الموجودة خارج الدليل الاغتراض للمقرر الدراسي الاغتراض للمقرر الدراسي مجم الحزمة صاب لمبر جم الحزمة صاب لمبر الاغتراض للمقرر الدراسي	لتضمين نسخه من الملفات في اختربين نسخ الارتباطات إلى الملفات فقط أونسخ الارتباطات والنسخ الجديدة الخاصة بكل ملف مرفق بالمقرر الدراسم. (له من عدم تخطي حجم العزمة للعد المسموح به.
حجم العزمة صب لحم الافتراضي للمقرر الدراسي الافتراضي للمقرر الدراسي	الذليل الافتراضي لملقات المقرر () نسخ ارتباطات فقط لملقات الدليل الافتراضي الخاصة بالمقرر الدراسي الدراسي الملفات الموجودة خارج الدليل الافتراضي للمقرر الدراسي () نسج ارتباطات وتضمين نسخ من الملفات الموجودة خارج الدليل الافتراضي للمقرر الدراسي المنفع الدراسي المنفع الدراسي
	مجم العزمة مد لدم الان منزي لدراسي المتعاد على العليمي المتعاد على العليمي الدراسي محجم العزمة من العام المعاد العراسي



الخطوة ٤ ـ تأكيد

	0		ال رسالة بريد إلكتروني عندما تكتمل العملي	قائمة الانتظار. سوف يتم إرسا	نجاح: تم إدراج هذا الإجراء في أ				
سنتلقى الآن رسالة تأكيد تفيد بأن عملية الأرشفة قد تم وضعها في قائمة الانتظار على الخادم. قد يختلف مقدار الوقت الذي تستغرقه عملية معالجة طلبك وذلك حسب نشاط الخادم، ولكن في الغالب تتم العملية خلال بضع دقائق. كما يمكننا الاستمرار في العمل في المقرر الدراسي الخاص بنا أثناء معالجة طلب الأرشفة									
		ں الصلب	أرشفة على القرص	زيل ملف الا	ا <b>لخطوة ٥ ـ</b> تن				
	تصدير/أرشفة المقرر الدراسي يتم استخدام تصدير المقرر الدراسي في إنشاء محتويات المقرر الدراسي والتي يمكن استيرادها لاحقًا إلى المقرر الدراسي نفسها أو إلى مقرر دراسي مختلف. يؤدي استخدام خيار أرشفة المقرر الدراسي إلى إنشاء صحل دائم للمقرر الدراسي يحتوي على كافة المحتويات وتفاعلات المستخدمين المتاحة عند بدء الأرشفة. يقوم "تصدير Common Cartridge" بإنشاء حزمة يمكن مشاركتها عبر أنظمة إدارة التعلم. يجب أن تكون حاصلاً على الأدونات الصحيحة من أجل أداء هذه العمليات، <u>تعليمات إضافية</u>								
	تصدیر حزمة Common Cartridge			أرشفة مقرر دراسي	تصدير حزمة				
	التالي، يتم تنزيل ملف جهاز الكمبيوتر	بالنقر على الرابط الأرشفة على			تحيث				
					Carrier I and				

بمجرد تلقي رسالة بريد إلكتروني لإعلامنا بأن عملية الأرشفة قد اكتملت، يمكننا العودة إلى أداة "تصدير/أرشفة المقرر الدراسي" ضمن قائمة "الحزم والأدوات المساعدة".

ثم ننقر فوق اسم ملف الأرشيف لتنزيل ملف مضغوط (أرشيف مضغوط) إلى مجلد التنزيلات على محرك الأقراص الثابتة حسب نظام التشغيل المستخدم (Mac OS أو Windows).

**تحذير:** لا يمكن استخدام ملف الأرشيف المضغوط (Zip) إلا لاستعادة المقرر الدراسي الذي تمت أرشفته إلى نظام Blackboard. لا تقم بفك ضغط (فتح) حزمة الأرشفة أو إزالة الملفات من الحزمة، وإلا فلن يتم استيراد الحزمة بشكل صحيح.



محتوى هذه الوثيقة تشرف عليه عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد، وهي عمادة تابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية بجامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية. لا يجوز بأي شكل من الأشكال نسخ أو استنساخ أو توزيع أو إنشاء أعمال مشتقة من محتويات هذه الوثيقة لأي غرض. ويمنع منعاً باتاً أي تعديل لأي من محتويات الوثيقة بموجب حقوق النشر، ولا يجوز استنساخها أو استغلالها بأية طريقة كانت دون موافقة خطية مسبقة من جامعة أم القرى بالمملكة العربية العربية العربية السعودية.



عمـادة التعلـم الإلكـتروني والتعليـم عن بعـد Deanship of elearning & Distance Education