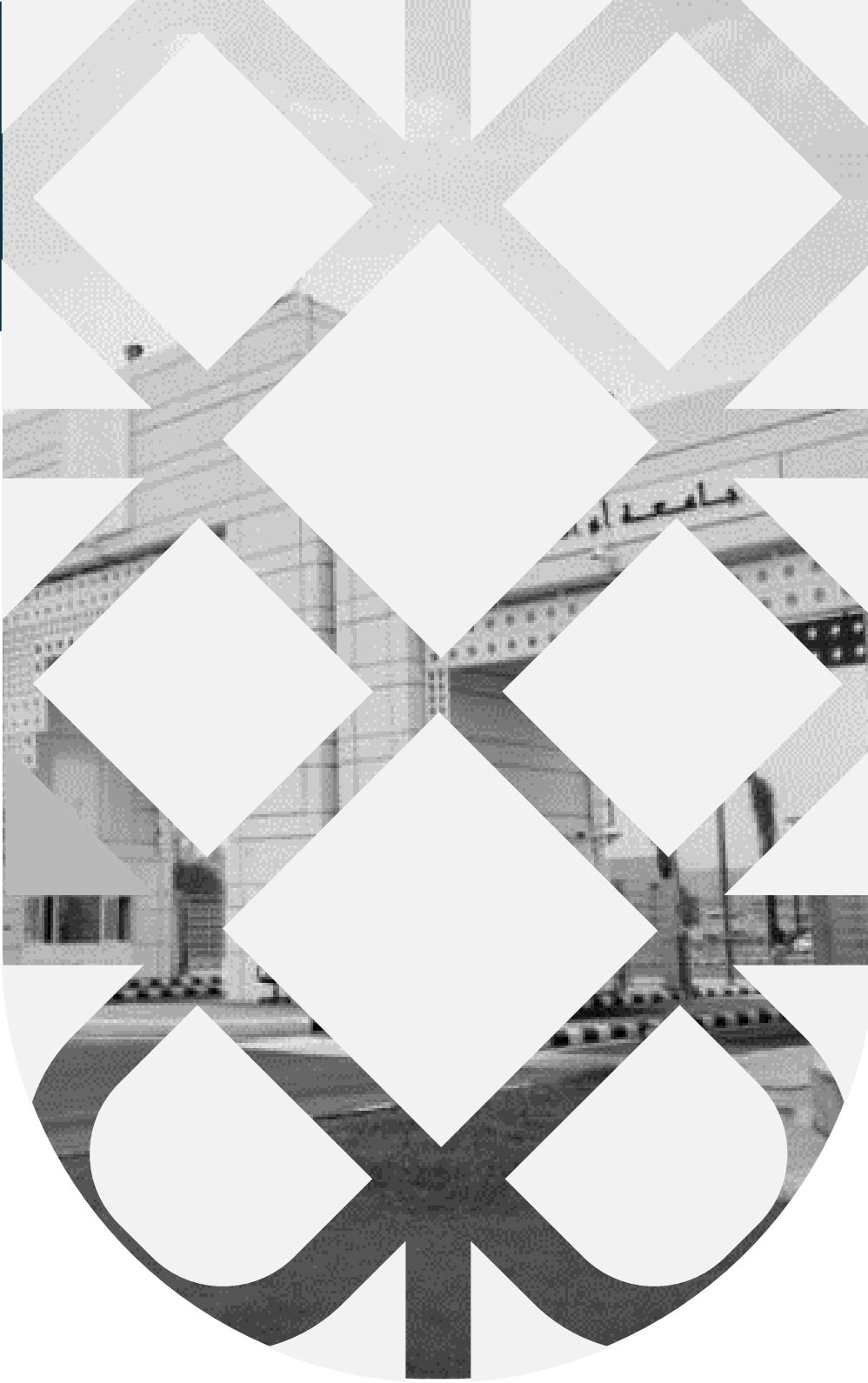




عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد  
Deanship of eLearning & Distance Education



# كيفية إنشاء وتصدير أرشيف المقرر الدراسي

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد  
بجامعة أم القرى

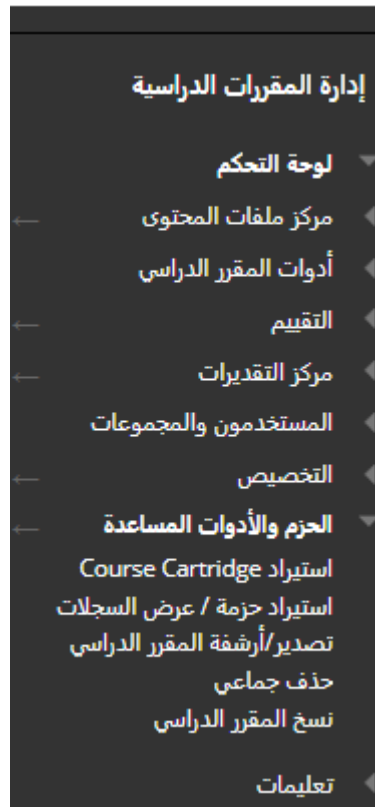
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## كيفية إنشاء وتصدير أرشيف المقرر الدراسي

يهدف هذا الدليل التدريبي إلى التعرف على كيفية إنشاء نسخة أرشيف من المقرر الدراسي والتي يمكن استخدامها لاسترجاع محتوياته أو إضافة نفس المحتويات لمقرر جديد فارغ بشعبة أخرى.

يوصى بإنشاء نسخة أرشيف من المقرر الدراسي قبل إجراء أي تغييرات رئيسية، خاصة إذا كان ذلك يتضمن حذف محتوى أو معلومات الطالب التي لا يمكن إعادة إدخالها بسهولة.

**الخطوة ١ -** نختار "تصدير" / أرشفة المقرر الدراسي" من لوحة التحكم ضمن قائمة "الحزم والأدوات المساعدة"



نقوم بعد ذلك بالدخول الى المقرر الدراسي الذي نرغب في إنشاء أرشيف له ثم نقوم بالانتقال إلى لوحة التحكم. نقوم باختيار "الحزم والأدوات المساعدة" ثم ننقر على "تصدير/أرشفة المقرر الدراسي".

## الخطوة ٢-

**تصدير/أرشفة المقرر الدراسي**

يتم استخدام تصدير المقرر الدراسي في إنشاء محتويات المقرر الدراسي والتي يمكن استيرادها لاحقاً إلى المقرر الدراسي نفسها أو إلى مقر دراسي مختلف. يؤدي استخدام خيار أرشفة المقرر الدراسي إلى إنشاء سجل دائم للمقرر الدراسي يحتوي على كافة المحتويات وتفاعلات المستخدمين المتاحة عند بدء الأرشفة. يقوم "تصدير Common Cartridge" بإنشاء حزمة يمكن مشاركتها عبر أنظمة إدارة التعلم. يجب أن تكون حاصلاً على الأذونات الصحيحة من أجل أداء هذه العمليات. [تعليمات إضافية](#)

تصدير حزمة أرشفة مقرر دراسي

نقوم باختيار "أرشفة مقرر دراسي"

Common Cartridge

تحديث

لا توجد أي حزم لهذا المقرر الدراسي.

## الخطوة ٣- نحدد خيارات النسخ

**أرشفة مقرر دراسي**

يؤدي استخدام خيار أرشفة المقرر الدراسي إلى إنشاء سجل دائم للمقرر الدراسي يحتوي على كل المحتويات وتفاعلات المستخدمين المتاحة عند بدء "الأرشفة". [تعليمات إضافية](#)

تحديد خيارات النسخ

معرف المقرر الدراسي المصدر \* elearn\_s392\_uqu\_Tarining\_002

تضمين "تاريخ مركز التقديرات" (يزيد ذلك حجم الملف ووقت المعالجة)

مرفقات الملفات

اختر بين نسخ الارتباطات إلى الملفات فقط أو نسخ الارتباطات والنسخ الجديدة الخاصة بكل ملف مرفق بالمقرر الدراسي. من عدم تخطي حجم الحزمة للحد المسموح به.

الدليل الافتراضي لمقر الدراسي

تضمين نسخة من الملفات في الدليل الافتراضي للمقرر الدراسي

تضمين نسخة من الملفات خارج الدليل الافتراضي للمقرر الدراسي

تضمين نسخة من الملفات خارج الدليل الافتراضي للمقرر الدراسي

تضمين نسخة من الملفات خارج الدليل الافتراضي للمقرر الدراسي

حجم الحزمة

حساب الحجم

إزالة محتوى الحزمة

إرسال

إلغاء الأمر

انقر فوق إرسال للمتابعة.

## الخطوة ٤ - تأكيد

3

نجاح: تم إدراج هذا الإجراء في قائمة الانتظار. سوف يتم إرسال رسالة بريد إلكتروني عندما تكتمل العملية.

سنلقى الآن رسالة تأكيد تفيد بأن عملية الأرشفة قد تم وضعها في قائمة الانتظار على الخادم. قد يختلف مقدار الوقت الذي تستغرقه عملية معالجة طلبك وذلك حسب نشاط الخادم، ولكن في الغالب تتم العملية خلال بضع دقائق. كما يمكننا الاستمرار في العمل في المقرر الدراسي الخاص بنا أثناء معالجة طلب الأرشفة.

## الخطوة ٥ - تنزيل ملف الأرشفة على القرص الصلب

**تصدير/أرشفة المقرر الدراسي**

تم استخدام تصدير المقرر الدراسي في إنشاء محتويات المقرر الدراسي والتي يمكن استيرادها لاحقاً إلى المقرر الدراسي نفسها أو إلى مقرر دراسي مختلف. يؤدي استخدام خيار أرشفة المقرر الدراسي إلى إنشاء سجل دائم للمقرر الدراسي يحتوي على كافة المحتويات وتفاعلات المستخدمين المتاحة عند بدء الأرشفة. يقوم "تصدير Common Cartridge" بإنشاء حزمة يمكن مشاركتها عبر أنظمة إدارة التعلم. يجب أن تكون حاصلًا على الأذونات الصحيحة من أجل أداء هذه العمليات. تعليمات إضافية

تصدير حزمة Common Cartridge	أرشفة مقرر دراسي	تصدير حزمة
-----------------------------	------------------	------------

بالنقر على الرابط التالي، يتم تنزيل ملف الأرشفة على جهاز الكمبيوتر

تحديث

اسم الملف

ArchiveFile\_elearn\_s392\_uqu\_Tarining\_002\_20191027025419.zip

م ٢٠٥٤١٩/١٠/٢٧

يتم عرض 1 إلى 1 من 1 عنصر/عناصر

بمجرد تلقي رسالة بريد إلكتروني لإعلامنا بأن عملية الأرشفة قد اكتملت، يمكننا العودة إلى أداة "تصدير/أرشفة المقرر الدراسي" ضمن قائمة "الحزم والأدوات المساعدة".

ثم نقر فوق اسم ملف الأرشيف لتنزيل ملف مضغوط (أرشيف مضغوط) إلى مجلد التنزيلات على محرك الأقراص الثابتة حسب نظام التشغيل المستخدم (Mac OS أو Windows).

**تحذير:** لا يمكن استخدام ملف الأرشيف المضغوط (Zip) إلا لاستعادة المقرر الدراسي الذي تمت أرشفته إلى نظام Blackboard. لا تقم بفك ضغط (فتح) حزمة الأرشفة أو إزالة الملفات من الحزمة، وإلا فلن يتم استيراد الحزمة بشكل صحيح.



محتوى هذه الوثيقة تشرف عليه عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد، وهي عمادة تابعة لووكالة الجامعة للشؤون التعليمية بجامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية. لا يجوز بأي شكل من الأشكال نسخ أو استنساخ أو توزيع أو إنشاء أعمال مشتقة من محتويات هذه الوثيقة لأي غرض. ويمنع منعاً باتاً أي تعديل لأي من محتويات الوثيقة بموجب حقوق النشر، ولا يجوز استنساخها أو استغلالها بأية طريقة كانت دون موافقة خطية مسبقة من جامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية.





عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد  
Deanship of elearning & Distance Education