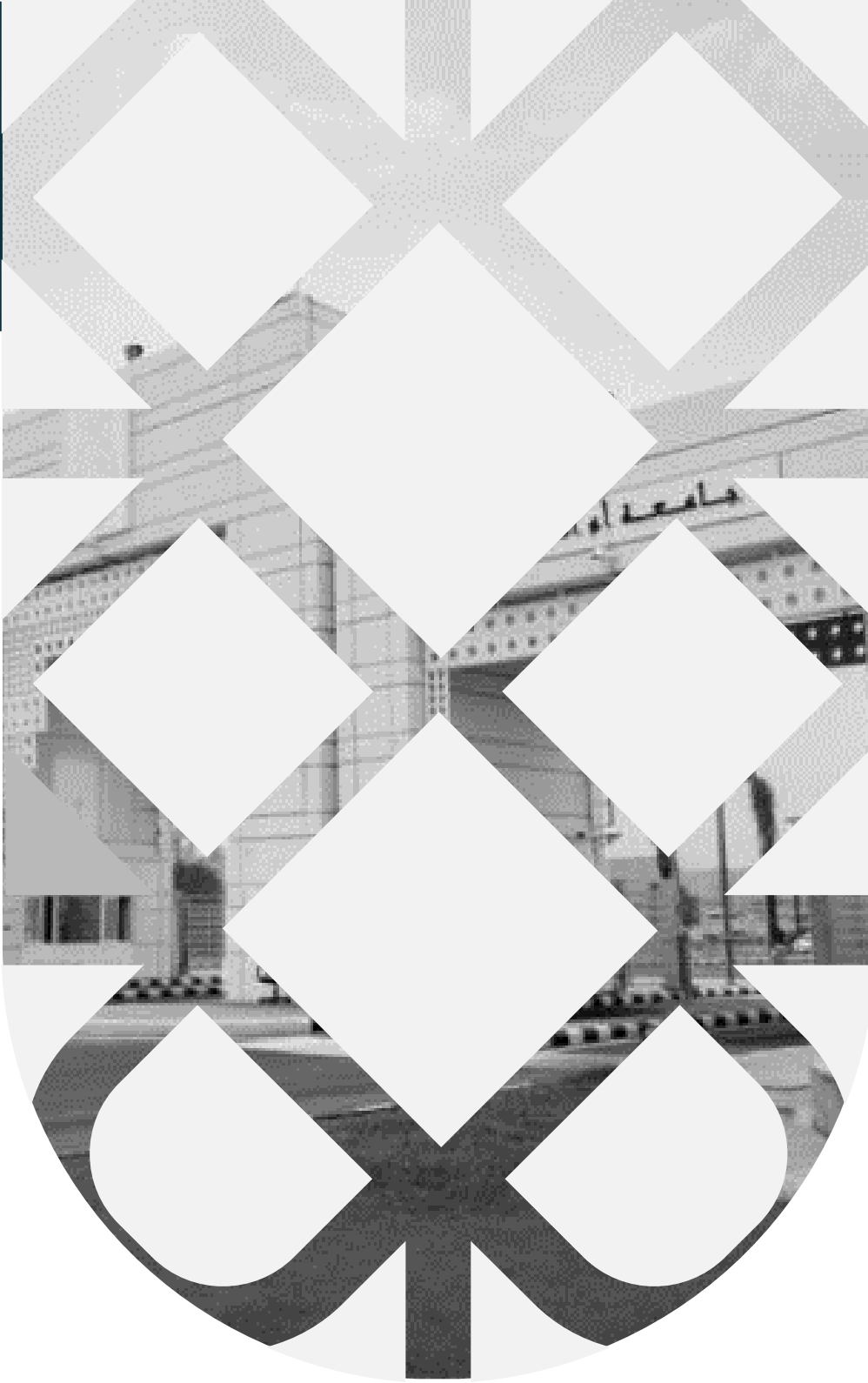




عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of eLearning & Distance Education



كيفية إضافة ملف للمحتوى التعليمي

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
بجامعة أم القرى

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كيفية إضافة ملف للمحتوى التعليمي

عزيزي عضو هيئة التدريس، سوف نتعرف الآن على كيفية إضافة ملف للمحتوى التعليمي الخاص بالمقرر بنظام "بلاك بورد". وللقيام بذلك يرجى إتباع الخطوات التالية:

- ١ -

The screenshot displays the Blackboard LMS interface. The top navigation bar includes 'مقرر تدريبي إعداد الأداة والفيديوهات التدريبية' and 'المحتوى'. The main content area shows a message: 'حان وقت إضافة محتوى... استخدم الوظائف الموجودة أعلاه لإضافتها.' (It's time to add content... use the functions above to add it). The right-hand navigation pane is open, showing a list of menu items. The 'المحتوى' (Content) item is highlighted with a red circle. A callout box with a blue border and text points to this item, stating: 'من قائمة أدوات المقرر نختار أيقونة "المحتوى"' (From the course tools list, we select the 'Content' icon).

٤ - ننتقل بذلك إلى شاشة تحديد الملف

تحديد ملف

حدد ملف محلي عن طريق النقر فوق استعراض جهاز الكمبيوتر أو أحد الملفات الموجودة داخل "ملفات المقرر الدراسي" عن طريق النقر فوق استعراض ملفات المقرر الدراسي. أدخل اسمًا للملف واختار أيضًا النص الذي سيظهر في قائمة المحتوى. انقر فوق لا لعرض الملف ضمن بيئة المقرر الدراسي أو تعذر عرضه كجزء منفصل عن المحتوى. لا يتضمن عنوان الصفحة المقرر الدراسي.

الاسم

لون الاسم

البحث عن ملف

خيارات الملف

فتح في نافذة جديدة نعم لا

إضافة توافق للمحتوى نعم لا

خيارات قياسية

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى نعم لا

تتبع عدد مرات العرض نعم لا

تحديد فترات التاريخ والوقت العرض بعد العرض حتى

أدخل التاريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

أدخل التاريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إرسال

إدخال اسم الملف

نقوم باختيار الملف المراد إرفاقه سواء من الحاسب أو من مركز الملفات

إمكانية فتح الملف في نفس صفحة الويب المفتوحة أو في صفحة جديدة

وإذا كنا سنسمح للطلاب بمشاهدة هذا المحتوى مباشرة بعد الانتهاء من عملية الإنشاء، فنختار "نعم" من أمام "السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى"

كما نستطيع من هنا تحديد تاريخ لعرض الملف للطلاب

بعد الانتهاء من إضافة الملف، نقوم بالنقر على زر إرسال

وهذا الخيار يتيح لنا تتبع عدد مرات عرض هذا المحتوى، لذلك نختار "نعم" إذا كنا نود تتبع عدد مرات العرض



محتوى هذه الوثيقة تشرف عليه عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد، وهي عمادة تابعة لوكلالة الجامعة للشؤون التعليمية بجامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية. لا يجوز بأي شكل من الأشكال نسخ أو استنساخ أو توزيع أو إنشاء أعمال مشتقة من محتويات هذه الوثيقة لأي غرض. ويمنع منعاً باتاً أي تعديل لأي من محتويات الوثيقة بموجب حقوق النشر، ولا يجوز استنساخها أو استغلالها بأية طريقة كانت دون موافقة خطية مسبقة من جامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية.





عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of elearning & Distance Education