

كيفية إضافة ملف للمحتوى التعليمي

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بع*د* بجامعة أم القرى





كيفية إضافة ملف للمحتوى التعليمي

_)

عزيزي عضو هيئة التدريس، سوف نتعرف الأن على كيفية إضافة ملف للمحتوى التعليمي الخاص بالمقرر بنظام "بلاك بورد". وللقيام بذلك يرجى إتباع الخطوات التالية:

يريبية 💿 المحتوى	مقرر تدريبي_إعداد الأدلة والفيديوهات التد
	↑↓ Q 🗗 🕒
المحتوئ ⊘	مقرر تدريبي إعداد الأدلة والفيديوهات التدريبية
إنشاء المحتوى > التقييمات > الأدوات > محتوى الشريك >	الصفحة الرئيسية
	معلومات أستاذ المقرر 💿 🗧
	معلومات المقرر 💷 💿
حان وقت إضافة محتوى	أهداف المقرر 💷 💿
استخدم الوظائف الموجودة أعلاه لإضافتها .	0
	المحتوى 🗉 🔍
من فائمة أدوات المقرر نختار أيقونه "المحتوى"	المصادر والمراجع 🗉 🛇
	البريد الالكتروني
	الفصول الافتراضية
	©
	الواجبات 🗉 🛇
	الاختبارات الإلكترونية 🔳 💿
	المناقشات
	التقديرات 📀
	⊘
	المجموعات 🛇

عمــادة التعلــم الإلكـتروني والتعليـم عن بعـد Deanship of elearning & Distance Education		

		_۲
😒 المحتوى	لة والفيديوهات التدريبية	مقرر تدريبي_إعداد الأد
	∿ 0 ⊟	•
	الأدلة بية	 مقرر تدريبي_إعداد والفيديوهات التدرير
إنشاء المعتوى 🗸 التقييمات 👻 الأدوات 🗸 محتوى الشريك 🤟		الصفحة الرئيسية
		معلومات استاذ المقرر معلومات المقرر الق
حان وقت إضافة محتوى	0	أهداف المقرر 💷
استخده العطائف المعجدة أعلام لاحافتها.	<u>o</u>	
من شريط الأدوات نختار "إنشاء المحتوى"	0	المحتوى ⊒ المصادر والمراجع
	o	
	0	الإعلانات
	O	البريد الإلكتروني
	0	الفصول الإفتراضية

۳_

وضع التحرير هو: تشغيل		🕥 المحتوى	مقرر تدريبي_إعداد الأدلة والفيديوهات التدريبية
تريك ~ ن القائمة المنسدلة نختار "ملف" الموجودة أعلاه لإحافتها.	لتقييمات × الأدوات × محتوى الد صفحة جديدة مجلد المحتجة صفحة الوحدة النمطية صفحة فارعة Mashups Flickr قصورة Flickr	محتوى ٢ انشاء المحتوى ٢ ال انشاء المحتوى ٢ انشاء موت موت بديو	مقرر تدريبي إعداد الأدلة والميدوقات المدريبية مقرر تدريبي إعداد الأدلة مقرر تدريبي إعداد الأدلة المقدروهات التدريبية معلومات أستاذ المقرر في معلومات المقرر في أنشئا أهداف المقرر في أنشئ أما
	عرض تقدیمی من YouTube مقطع فیدیو من YouTube Blackboard Open Content	بياط الويب حدة التعلم النمطية نهج Mediasite Conter SHM زمة المحتوى (SCORM)	الإعلانات
https://lms.uqu.edu.sa/webapps/blackboard/content/listContentEditabl	e.jsp?content_id=_521578_1&course_	_id=_129929_1&mc	المجموعات de=reset#bcMenu



	بذلك إلى شاشة تحديد الملف	٤ - تنتقل
عن طريق النفريون استعراض علمات المقدر الدراسم. ادخل اسماً للملك واختراديًا للمن الذي سيلفير فى قائمة المحتوى القر 	م عن طريق النقر لوق استعراض حياز الكمبيوتر أو أحد الملغات الموجودة داخل "ملغات المقرر الدراسي" ملف خمن بيئة المقرر الدراسي أو تعم لعرضه كجزه منفصل من المحتوى لا يتضمن منوان لصفحة المقرر الد المود التواني ميز المرسوز التواني ميز المرسوز التواني ميز المرسوز التواني ميز المرسوز التواني ميز المرسوز	تحديد ملك محك حدد ملك محك فوق لا مرض لا الاسم لون الاسم عبارت فطك
ح الملف في نفس صفحة الويب المفتوحة أو في صفحة جديدة	ديدة المحافظ المحافية فتع محتوى العمالة لا	فتح في نافذة ج إضافة توافق لل
		و هذا الخيار
طلاب بمشاهدة هذا المحتوى مباشرة بعد الانتهاء من عملية	وإذا كنا سنسمح لله	يتبح لنا تتبع
عم " من أمام "السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى"	الإنشاء، فنختر " ذ المن سوى الم الأ	السماع للمستة المحتوى تقوعدد مرات
	يغ والوقت 👘 العرض بعد 👘	عرض هذا المحديد قيود التار
كما نستطيع من هنا تحديد تاريخ لعرض الملف للطلاب	ادخل التوابيخ بالتنسيق يوم/تسور استه. يمكن إدخال الوقت بك زيادة. العرض خدب	المحتوى،
	أدخل التواريخ بالتنسيق يوم لشهر اسنة، يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.	لذلك نختر
افة الملف، نقوم بالنقر على زر إرسال	بعد الانتهاء من إضا	"نعم" إذا كنا
		نود تتبع عدد
		مرات العرض



محتوى هذه الوثيقة تشرف عليه عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد، وهي عمادة تابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية بجامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية. لا يجوز بأي شكل من الأشكال نسخ أو استنساخ أو توزيع أو إنشاء أعمال مشتقة من محتويات هذه الوثيقة لأي غرض. ويمنع منعاً باتاً أي تعديل لأي من محتويات الوثيقة بموجب حقوق النشر، ولا يجوز استنساخها أو استغلالها بأية طريقة كانت دون موافقة خطية مسبقة من جامعة أم القرى بالمملكة العربية السملكة العربية السعودية.



عمـادة التعلـم الإلكـتروني والتعليـم عن بعـد Deanship of elearning & Distance Education