

# أدوات الإختبارات والتقييم الإلكتروني

# عمادة التعلُّم الإلكتروني والتعليم عن بُعد

حقوق الطبع محفوظة لدف عمادة التعلُّم الإلكتروني والتعليم عن بُعد - جامعة أم القرف

دليل الاستخدام أدوات الاختبارات والتقييم الألكتروني

جميع الحقوق محفوظة لعمادة التعلّم الإلكتروني و التعليم عن بعد جامعة أم القرى ١٤٣٦ - ١٥ · ٢

# المحتويات :

٤	العلامات
٤	دفتر العلامات
٤	نظام وضع العلامات
۰	أساليب حساب الدرجة النهائية
٦	الوصول الى أداة العلامات
٦	ما هو معالج العلامات
٦	كيفية استخدام معالج العلامات
٩	ماهي فئة العلامات
٩	كيفية انشاء فئة العلامات
١٠	ما هو عنصر العلامات
١٠	ما هي انواع عناصر العلامات
١١	كيفية الوصول الى عنصر العلامات
١١.	كيفية انشاء عنصر علامات رقمي
١٢ .	كيفية انشاء انواع العناصر المختلفة
۱۳	ادخال الدرجات لمجلد التسليم
١٤	كيفية التصحيح الكترونيا واضافة الملاحظات
10	الاختبارات
١٥	اهداف اداة الاختبارات
١٥ .	انشاء اختبار جديد
١٦	التقييدات
١٧	التقييم
۱۸	اهداف التعلم
١٨	عرض الأرسال

حديد تاريخ اصدار التقرير	۱۹
لتقييم الذاتي	۲۰
وائد التقييم الذاتي	۲۰
يفية انشاء الية التقييم الذاتي	۲١
<b>استطلاعات</b>	۲۳
مداف استخدام الاستطلاع	۲۳
شاء استطلاع	۲۳
ك الاسئلة	۲٥
مداف استخدام اداة بنك الأسئلة	۲0
نظيم بنك الأسئلة	۲٥
شاء مقطع جديد	۲٦
شاء سؤال	۲۷
لاحصائيات	۳.
راق عمل	۳١



# ا– العلامات



يتم استخدام اداة العلامات للتحقق من علامات الواجبات والاختبارات حيث تسمح برؤية الدرجات الفردية والتعليقات, وكذلك المتوسط و الملاحظات. بالإضافة الم عرض الدرجات النهائية والصيغة المستخدمة لتقييم الدرجات.

الاستاذ يستطيع ان يصمم دفتر للعلامات حيث يمكن التحكم في الصيغة المستخدمة لحساب الدرجات. وتحديد المشاريع, المهام, الاختبارات.

وكذلك كيف ترتبط بالأدوات الاخرى, وتحديد وقت عرض الدرجات للطلاب.

# ا-ا دفتر العلامات

دفتر العلامات يتكون من قائمة العناصر التي تقيم أداء الطلاب. يمكن للعناصر ان تشتمل على الواجبات, الاختبارات, المناقشات, وغيره. اذاً العناصر تمثل كل المهام التي تقيم الطلاب في مقرر معين. قبل استخدام أداة العلامات, يجب إعداد دفتر العلامات وقبل إعداد دفتر العلامات في البيئة التعليمية, يجب أن نعرف :

- ما هي العناصر التي تخطط لتقييم الطلاب عليها.
  - 2. كم عدد الدرجات لكل عنصر.
  - 3. كيف تريد أن تقيم العناصر.
  - 4. كيف تريد حساب الدرجة النهائية.

يمكن اجراء التغييرات على دفتر العلامات في اي وقت, تغييرات على كيفية بناء الدفتر أو طريقة الحساب حتى بعد أن تم إدخال در جات المستخدمين.

### ا-ا-ا نظام وضع العلامات

اختيار نظام وضع العلامات هي الخطوة الأولى في إنشاء دفتر العلامات, حيث يتم تحديد كيف يسهم كل عنصرمن عناصر دفتر العلامات في حساب الدرجة النهائية.

هناك ثلاثة اختيارات :

- النسبة المئوية من الدرجة النهائية بقيمة %100.
  - النقاط التي تشكل الدرجة النهائية.
- تحديد صيغة مخصصة لكيفية تقيم كل عنصر وحساب القيمة النهائية.



## ١-١-٦ أساليب حساب الدرجة النهائية

#### الدرجة النهائية المحتسبة:

حساب الدرجة النهائية للطلاب وفق الصيغة المحددة في دفتر العلامات آلياً. لا يمكن تغيير الدرجة النهائية لظروف معينة دون اجراء تعديل على عنصر او فئة واعادة حساب المجموع.

يمكن استخدام حساب الدرجات النهائية اليا عندما يكون عدد الطلاب في الفصل الواحد كبير جدا.

#### ٢. الدرجة النهائية المعدلة:

يتم حساب الدرجة النهائية آليا و يسمح بتعديل درجة الطالب قبل اصدارها. يمكن استخدام هذه الطريقة عندما ترغب برفع معدل طالب قريب من درجة النجاح حتى ينجح او عندما ترغب برفع معدل جميع طلاب الفصل بنسبة معينة.

# ا-۱-۳ نظام توزيع الدرجات

نظام توزيع الدرجات هو وسيلة لتصنيف أداء الطلاب الله مستويات اداء. ويمكن لنظام توزيع الدرجات ان يشتمل عله أي عدد من مستويات الاداء. ويتم تمثيل الدرجة لكل مستوى عن طريق تحديد قيمة رقمية, نصية, او حرف.

مثال	نسق الدرجة
A, B, C, D, F	حرف
3.5 - 3 - 2.5 - 2	رقم
ممتاز – جید جدا – جید – مقبول	نص

# نتتباط (۱) : مناقتتية

هل تعتقد انه يجب استخدام الدرجة النهائية المعدلة لإكساب تقييم الطلاب طابع المرونة؟ الطريقة:

- ا. تشكيل اربعة مجموعات.
- ۲. کل مجموعة تتناقش السؤال علب حده لمدة ۵ دقائق.
  - ٣. تتشارك المجموعات طرح الاراء والاسباب.



# ا-۲ الوصول الہ أداۃ العلامات؟

ا. الوصول الـ الصفحة الرئيسية لمقرر المادة. ٢.انقر على ايقونة العلامات من شريط الادوات. الشكل ١–١





# ۱–۳ ما هو معالج العلامات ؟

معالج العلامات يسمح لك بتحديد كيفية احتساب الدرجة النهائية وكيفية عرض العلامات لك وللطلاب. معالج العلامات يأخذك خلال قائمة من الخطوات للتخطيط لنظام الدرجات المراد استخدامه, على سبيل المثال, فإنه يساعد على اتخاذ قرارات حول الكيفية التي ينبغي أن تحسب بها الدرجات وعرضها في دفتر العلامات .

#### I-۳-I كيفية استخدام معالج العلامات ؟

١. انقر على ايقونة العلامات من تتريط الادوات.
 سوف تظهر صفحة معالج الدرجات, انقر على ايقونة ابدأ في اخر الصفحة. التتكل ١-٢
 ٢. اتبع الخطوات التالية:
 ١. اتبع الخطوات التالية:
 ١. اختيار نظام وضع العلامات :
 نظام وضع العلامات يحدد كيفية السهام العناصر في الدرجة النهائية. التتكل ١-٣

i- النسبة المئوية : درجات التكليفات و الاختبارات تشكل نسبة من الدرجة النهائية.

ب- النقاط : يتم استخدام النقاط لاحتساب العلامات حيث يتم وضع عدد من النقاط لكل تكليف و مجموع نقاط التكليفات يساوي الدرجة النهائية.

ج- الصيغة : يتم تحديد صيغة لحساب الدرجة النهائية باستخدام النقاط.

اليدء الىتىكل ۱-۲
لخطوة 1 من 7
لخطوة 1: اختيار نظام وضع علامات
ظام وضع العلامة
<ul> <li>النسبة المئويه ()</li> </ul>
مثل: فلاة الفروض (20% من العلامة النهائية) - مادة الفرض 1 (50% من الفروض) مادة الامتحان النهائي (80% من العلامة النهائية) العلامة النهائية: /100%
@ التتاط @
مثل: فلة الفروض (40 نقطة) - مادة الفرض 1 (20 نقطة) - مادة الفرض 2 (20 نقطة) مادة الامتحان الأخيرة (200 نقطة)
العلامة النهائية: /240 نقطة () الصيغة () يتم تحديد العلامة النهائية بواسطة صيغة معرفة مخصصة تستخدم المواد والفئات التي سيتم وضبع علامة عليها نظام النقاط
<b>1</b> 111 <b>4</b> 113





الخطوق ۲ : اختيار العلامة النهائية الصادرة : اختيار نوع الدرجة النهائية المراد اصدارها لتحديد السماح بإجراء تعديل على الدرجة النهائية قبل اصدارها او لا. الشكل ۱–٤

أ- الدرجة النهائية المحتسبة.

ب- الدرجة النهائية المعدلة

#### الخطوة ٣ : اختيارات احتساب العلامات :

- اختيار كيفية التعامل مع العناصر غير المصححة

اسقاط العناصر التي لم يتم وضع علامة
 عليها هذه العناصر لا تؤخذ بعين الاعتبار عند
 حساب الدرجة النهائية.

 معاملة العناصر التي لم يتم و علامة عليها كصفر

- تحديث تلقائي: اختيار التحديث التلقائي للدرجة النهائية الشكل <mark>١-٥</mark>

الخطوة ٤ : اختيار نظام وضع العلامات : نظام وضع العلامات يحدد كيفية تنظيم الدرجات للمادة ككل أو لعنصر معين. يمكن إنتتباء نظام وضع العلامات على مستوى المنظمة وإتاحتها للمرحلة الجامعية أو على مستوى المادة. معالج العلامات يتيح لك تعيين نظام وضع العلامات الافتراضي لمادتك. التتكل ا–1

عليك اختيار نظام وضع العلامات الذي يطابق نظام اصدار الدرجات النهائية للطلاب من قبل الجامعة. فإذا كان نظام الاحرف هو المستخدم في الجامعة ماذا كان نظام الاحرف هو المستخدم في الجامعة الخاص بك.

تشترة 2 من 7
الخطرة 2: العلامة التهائية الصادرة
إسدار
🕐 لىڭىغ ئىشىية
المائمة في حقَّها السكندين بلائنكة إلى سينة وضع لمائمة الحكَّاني نقل المائنات. لا يمكن الحرل من نون كمرير مجموع نقط المرة في سيكر وضع عائمة طيها.
ى ئىتىمە ئىپارلە ئىمللە
يسمع الله بلحديل أو هديط عائمات السكنديين قبل إسدار ها.
متنبعة الإشقال للطف

#### التتكل ا-٤

قطرية 3 من 7	
خطوة 3: احتسابات العلامات	
اد لم يتم ويضع علامة عليها	
) إسقاط المواد التي لم يتَم وضع علامة عليه	01
)) معاملة المواد التي لم يتَم وضع علامة عا	0 0 54
ىدىت تئقائى	
ابتاء العدمة النهائية محدثة تلتائيًا	
متابعة الانتقال للخلف	إلغاء

٥-	کل ا	التتد

4 س 7	
ة 4: اختيار تظام علامات اقتراضي	
ייד מעני	تطام الخراندي المار
نشبة البرسية	
هېد ټکېد ن	•
سة وبنقل تنظل إنفاء	

التتكل ا-٦



الخطوة ۵ : خــيارات العرض: اختيار عدد الخانات العشرية للدرجات. العدد الافتراضي 2 و اقصـ ٢ عـدد مسمـوح بـ ٥ 5. هذه الخاصية تحدد عدد الخانات العشرية المعروضة للدرجات وليس عدد خانات تقريب الدرجات الشكل ١–٧

الخطوة ٦ : خــيارات عرض الطالب:

مجموعة من الاعدادات و الاختيارات لعرض الدرجات للطلبة.

اختر الإعدادات المناسبة مما يلي:

 - تفاصيل العلامات : تعتمد على نظام الدرجات المختار.

• علامة التقدير : يسمح بغرض النقاط المحتسبة للعنصر (تكليف).

 علامة مرجحة : يسمح بعرض النسبة المئوية لحرجةعنصر (تكليف)مـنالحرجـةالنهائيـةللمادة.
 هذا الاعداد متوفر فقط في حال اختيار
 رمز نظام العلامات : يسمح بعرض الرمز المقترن بالحرجة.

 لون نظام العلامات : يسمح بعرض لون نظام العلامات المقترن مع مستويات الاداء المختلفة.
 هذا الاعداد متوفر فقط مع نظام الرموز.
 التتكل ۱–۸

– الارقام العشرية المعروضة : يسمح بتحديد عدد الخانات العشرية المراد عرضها.

- الأحرف المعروضة

– احتساب العلامة النهائية : يسمح للطلاب معرفة كيفية حسـاب الدرجــة النهـائية.

الخطوة V : ملخص اعداد العلامات يتم عرض ملخص للإعدادات المختارة. انقر انهـاء لإنجاز المطلوب أو الانتقال اله الخلف لإجراء اي تغيرات. التنكل ا-٩





	المُطُوة 6 من 7
تب	الخطوة 6: خيارات عرض الطا
	تقاصيل العلامات
	👽 علامۂ الکیر 😡
	🕅 علامة مرجّعة 😡
	阿 رمز نظام العلامات 🥥
	📄 لون نظام العلامات 😡
	الأرقام العدرية المعريضة .
Ø 2	عدد أماكن الأرقام العشرية المراد عرضها
	الأحرف المعروضة .
Ø 15	عدد الأحرف المراد عرضها للمواد النصنية
	احتساب العلامة التهالية
ىدمىن ۞	📄 عرض احتساب العلامة النهائية للمندّ
إلغاء	متابعة الانتقل للطف
	التتىكل ا-٨

النطوة 7 من 7 المُطوة 7: ملمَّص إعداد العلامات

> نظام ويضع العلامة مرجَّح

العلامة التهاتية المراد إصدارها إصدار العلامة النهائية المعدلة

حسابات العلامات إسقاط المواد التي لم يتم وضع علامة عليها إبقاء العلامات النهائية محدثة تلقائيًا

> نظام العلامات الاقتراضي النسبة المنوية

خیارات عرض الإدارة عرض 2 أماكن أرقام عشرية لقيم المواد التي سيتم وضع علامة عليها

غيارات عرض الطائب عرض قيم علامة القدير عدم عرض قيم العلامة المرجمة عدم عرض قران نظام العلامات عدم عرض قران نظام العلامات عرض 15 أمرك اقيم المواد التي سيئم وضع علامة عليها عرض 15 أمرك اقيم المواد التي سيئم وضع علامة عليها من النوع النمسي عدم عرض احتساب العلامة النهائية المستخدمين إنهاء الانتقال للخلف إلغاء

التتكل ا-٩



بعد الانتهاء سوف يتم عـرض قائمــة اختيارات للمتابعـة باستخـدام اداة العلامـات. الشكل ا–١٠



التتنكل ا - ١٠

# ا-ع ماهي فئة العلامات؟

تستخدم فئات العلامات لتنظيم عناصر الدرجات إلى أقسام. على سبيل المثال, يمكن تكوين فئات منفصلة للواجبات, الامتحانات, المشاركة, المناقشات.

عندما يتم تجميع العناصر معا في فئة, يمكن توزيع النقاط بالتساوي في العناصر و إسقاط العنصر الأقل في المجموعة.

#### I–3–I كيفية انتتباء فئة العلامات؟

١. قم بالوصول الله اداة العلامات. الشكل ١–١١
 ٢. انقر علله علامة تبويب ادارة العلامات.
 ٣. انقر فوق الفئات من الزر جديد الشكل ١–١١.
 سوف تظهر صفحة فئة جديدة, قم بإدخال المعلومات المطلوبة: الشكل ١–٢١

#### أ- اسما لهذه الفئة.

ب- إذا كنت تريد أن تدخل اسم مختصر لعرضه في كــتاب الصــف.

ج- إذا كنت تريد, أدخل وصفا لهذه الفئة.
 c- إذا كنت تستخدم نظام الترجيح, أدخل
 النسبة المئوية التي تريد اعطائها لهذه الفئة.
 ه- ادخل الاختيارات الاضافية.

و- انقــر ايقـونـة حفــظ.

			_
		زيد من الإجراءات *	e 🔍 1446
			Signe -
 	- 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19		200
	التتكل ا-۱۱		
_			تعالم
_			عام الاسم -
			ڪٽم 17
			علم الاسم - الاسم القسير
•			علم الاسم . الاسم القسير
•			علم الاسم . الاسم القسير الاسم القسير
•		ي بر	علم الاسم - الاسم القسير ( يشهار الن ويضبع علام
@		ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	علم الاسم ، الاسم التسير ( يشهر الر ويضيع علام الترجين





### ۵–۱ ما هو عنصر العلامات ؟

عناصرالعلامات تمثل الواجبات, الاختبارات القصيرة, وقياسات الأداء, المراد استخدامها لتقييم الطلاب في مادة معينة.

يمكن ربط عناصر العلامات بالكائنات المختلفة في المادة, مثلا الاختبارات أو المنتديات أو يمكن أن توجد بشكل مستقل. يمكن تقييم عناصر العلامات عدديا, على أساس نظام وضع العلامات, أو نصياً.

كائنات المادة التبي يمكن ربطها بعنصر العلامات:

أ- الاختبارات

ب- مجلد التسليم

ج- المناقتتيات

#### I-0-I ما هي انواع عناصر العلامات ؟

١- رقمي : وضع علامة للطلاب عبر تعيين قيمة من عدد إجمالي محدد من النقاط مثلًا 8/10.
 ٢- مربع اختيار : وضع علامة للمستخدمين عبر تحديد مستوى نظام العلامات الذي يتوافق على أفضل نحو مع تحصيلهم. مثلًا "جيد جد"ا" أو "+B".

لا يمكن إنساء مواد سيتم وض<mark>ع</mark> علامة عليها من نوع مربع الاختيار إلى أن يتم إنساء نظام علامات لوحدة. تنظيمية واحدة على الأقل.

"- نجاح/رسوب: وضع علامة للطلاب باستخدام نظام علامات "نجاح" أو "رسوب".

3- الصيغة : وضع علامة تلقائيًا للطلاب باستخدام صيغة مخصصة بالاستناد إلى التحصيل في مواد أخرى سيتم وضع علامة عليها.

مثلًا إعطاء الطلاب الذين حصلوا على %50 على جميع مواد المشاركة التي سيتم وضع علامة عليها مكافأة الحضور الكامل.

٥- محتسبة :احتساب تحصيل الطالب المتراكم في عناصر متعددة سيتم وضع علامة عليها. مثلًا علامة نصف الفصل.

٦ - النص : توفير تعليقات في دفتر العلامات التي لم يتم احتسابها في العلامة النهائي.



#### ۲–۵–۱ کیفیة الوصول الہ عنصر العلامات؟

ا. قـم بـالـوصـول الــــ اداة العــلامـات.

۲. انقر على علامة تبويب ادارة العلامات.

٣. انقر فـوق العــناصر مــن الــزر جـديد.

#### ٣–٥–١ كيفية انتتباء عنصر علامات رقمي؟





٤- انقر فوق حفظ الشكل ١٧-

حدد نظام وضع العلامات, إن وجد.
 ك- انقر فوق إضافة الية تقييم, لإضافة الية تقييم
 للعنصر.الشكل ١-١٦



التتكل ا-١٦

حفظ وإغلاق حفظ وجديد حفظ الغاء

التتلكل ا-١٧

3-0-1 كيفية انتتباء انواع العناصر المختلفة؟

اتبع الخطوات السابقة مع اختيار نوع العنصر المطلوب.



# ٦–١ احخال الحرجات

- ا. قم بالنقــر علـــه اداة العـلامات مــن شريــط الادوات.
- ٢. انقر على علامة التبويب ادخال العلامات, سوف يظهر جدول بأسماء الطلاب.
  - ٣. قـم بإدخال الدرجــات. الشكل ١-١٨

الإعادات 🌒 مرجوعات		معالج الدرجات	فال العلامات إدارة العلامات نظام توزيع الدرجات
			الاستيراد تصدير مزيد من الإجراءات ◄
			عللة
	.%10	لترجيح الإجمالي لجميع فثات ومواد المستوى العالى هو 0	<ul> <li>يكون جمع 'العلامة المحتسبة النهائية' 0%، وليس 100%. تحقق من أن ا</li> </ul>
التبديل إلى عرض جدول البيانات			يض حسدية المستخدم 💌 تطبيق
		فوارات البحث	مت عن: ( اللهار .
20 👻 لکل مستحا		1 +ن 2 💌	المسلحة: 📷 البريد الإلكتروني
نې بې	العلامات التها	العلامات الثهانية	
العلامة المعذلة النهانية 👻	العلامة المحتسبة التهانية 👻	العلامة المحتسبة التهانية 👻	الأسم الأول ▲ , أسم العالمة
% / -	%/-	% / -	🖡 📰 احمد حلمی محمد, این المجد
% / -	% / -	% / -	🛙 💱 🚟 احدد سلیم عبدالر هاب رمحمد
% / -	%/-	% / -	🛛 📲 احدد محمد احمد , عرض

التتكل ا-١٨

#### ٦–١١– ادخال الدرجات لمجلد التسليم

#### الاهــداف:

تفعيل تقنية التصحيح الالكتروني الخاصة بأداة مجلد التسليم.

#### المتطلبات :

أ- مقرر الكـتروني باسم ع<mark>ضـ</mark>و هيــئة التدريـس فـي نظـام التعلـم الالكـتروني.

ب- انتتىاء مجلد تسليم بأحد المقررات الالكترونية التي يدرسها عضو هيئة التدريس.

#### مناقتتة:

الطريقة : النقاش يتم في مجموعتين:

- المجموعة الالكترونية المجموعة التقليدية
  - ينضم المؤيدين اله المجموعة الالكترونية.
  - 2. ينضم المعارضين اله المجموعة التقليدية.
  - 3. كل مجموعة تعبر عن رأيها وتطرح ما يدعم رأيها (دلائل).

#### سؤال النقاتتں :

تسليم الواجبات الكترونياً عبر اداة مجلد التسليم يعود بالفائدة على المعلم والمتعلم. وضح وجهة نظرك من الجملة السابقة.



#### ۲–۱ - كيفية التصحيح الكترونيا واضافة الملاحظات

الخطوات التالية توضح طريقة التصحيح واضافة الملاحظات:

 الوصول الى الصفحة الرئيسية لمقرر المادة.
 انقر على ايقونة مجلد التسليم من من سريط الادوات السكل ١-١٩

٣. من قائمة المجلدات, انقر على المجلد المطلوب. السّكل ١–٢٠



الىتىكل ا-١٩

	1.1
وبر مر عان	مجلدات التسليم مثلاثينيا مزيدين الإجراءات +
کل سندة 💌 20	🐻 ئىرىر مەم 🍫
المجموع غير مقروء قر إشارة الملقات الملقات الملقات	المجلد
	12 Y
0 0 0	💷 الواحدات 👻
لكل سندة 💌 20	🗐 🥠 ئىرىر مجمع

التتنكل ا-٢٠

 انقر ايقونة الملاحظات للطالب المراد تصحيح ملفه. الشكل ۱–۲۱

 د. سوف تظهر صفحة الملاحظات التي تنقسم اله جزئين:

i- على يمين الصفحة, توجد لوحة التصحيح و الملاحظات.

ب- في الوسط , يتم عرض محتوى الواجب
 ٦. ادخل الدرجة و الملاحظات في المكان المحدد .

۷. بإمكانك اضافة ملف بالنقر على ايقونة اضافة ملف.

 ۸. ثم انقر ایقونة نشر لتمکین الطلاب من رؤیة الدرجات و الملاحظات.

٩. او انقر ايقونة حفظ مسودة للنشر في وقت اخر



التتكل ا-٢١



# ٢– الاختبارات



تستخدم اداة الاختبارات لمساعدة المدرس في انشاء اختبار للطلبة وقياس مدى تحقق اهداف المقرر الدراسي من خلال قياس مدى تحصيلهم في الاختبارات .و تمكن هذه الاداة المدرس من انتتباء اختبار بصيغ اسئلة مختلفة و بناء بنك للأسئلة يمكن استخدامه في الفصل الدراسي الحالي و الفصول القادمة.

# I-1 اهداف اداة الاختبارات

- ان يكون المتدرب قادر على انتتباء اختبار.
- القدرة على ربط درجة الاختبار مع الدرجات.
  - القدرة على تحديد طريقة عرض الاختبار.
- القدرة على تحديد الشروط الخاصة للاختبار.
  - اضـافة الاسئلــة للاخـــتبار .

التتكل ٥-٢

# ۲–۲ انتتباء اختبار جدید

يمكن انتتباء اختبار بإتباع الخطوات التالية : I-من مقررات<mark>ي التعليمية اختر المقرر المراد انشا</mark>د اختبار له الشکل ۵-۱

مقرراتي التعليمية
آخر 10 مقررات تعليمية تم الوصول إليها
تطوير مواقع الانترنت1 - 4 - نظري (ينتهى 20 يناير الفصل الدراسي الأول 1433، علم المعلومات
LE 101 محاسبة

التتكل ٥-١

٢-من تتبريط القوائم اختر علامة التبويب "الاختبار ات" لعزمان 🛃 قلبة ليسطين 📋 لىخرى 🥎 لىناشەت 🚺 بېكە لاسلېم 💡 لاختېرات التتكل ٥-٢



٣- قم بالنقر فوق اختبار جديد التلكل ٥-٣.

#### أ. اكتب اسم الاختبار.

ب. حدد الفئة التب ينتمب اليها الاختبار. ج. قم بإضافة الأسئلة من خلال أيقونة اضافة أسئلة د. سوف يظهر لك النظام شاشة بنك الأسئلة ويمكنك اختيار علامة التبويب عناصر جديدة لإضافة أسئلة

هـ. أو بإمكانك إضافة الأسئلة للامتحان عن طريق اضافة سؤال موجود في بنك الأسئلة , النقر على علامة تبويب استيراد.

					ټر .	اختبار جد	
د التقارين	(حد	عروض الإرسان	الأهالب	التقييم	التقييدات	الفصالص	
						عام	
						الاسم +	
				~ "	632.CB	100	
				0 F		· · · · · ·	
					تيان	استله الاه	
					رع.	هذا الاختيار فا	
					ير الاستنة	إضافة/تحر	
					المقدمة	الوصف /	
				غي	رصف / النك	< توسيع لا	
				4	ييل الصفد	رأس / تذ	7
				لمة	إس/تذييل الم	< ئوسىغ ر	
				نيارية	متقدمة اخا	خصائص	
	-			و الجمع ال		a. j	
_	_			(Lais	ن ملة	حفظ ر (علام	
		ш			_		
		— <b>Г</b> -	עוט	Ш			

#### ۱–۲–۲ التقییدات

ا - يتم تحديد فيما اذا كان الاختبار نشط يمكن للطلبة الوصول اليه او غير نشط لا يمكن للطلبة الوصول الية الشكل ٥-٥

٢-يتم تحديد الفترة الزمنية لظهور الاختبار على الموقع لإلزام الطلبة بالدخول في الوقت المحدد و حل الاختبار.

٣-يمكن تحديد خيار الاظهار في التقويم فيظهر تذكير في التقويم لذلك اليوم المحدد بوجود اختبار. ٤-شروط الاصدار الاضافية هي شروط تضاف اله الاختبار للتأكد ان الطالب اتم هذه الشروط قبل الوصول للاختبار و ذلك مثل دراسة فصل محدد او القيام بنشاط معين.

۵-يمكن تحديد كلمة مرور للوصول الہ الاختبار . ۲-يمكن تحديد عنوان انترنت (IP) محدد يسمح للطلبة بالوصول الہ الاختبار منه .

إحداد التقار	عروض لإرسان	الأهال	تغييم	التقييدات	لتصلص
				التقييدات	التواريخ و
					لملة
				*	غير تنط
				e4 8.	التواريخ 📄 يحتوي تار
		6 م	18	14/01/2	014
	Riyadh	- Saudi Ar	rabia	ديا نهاية	📄 يحكوي تار
		26	:18	21/01/2	014
	Riyadh	- Saudi Ar	rabia	ن التقريم	🗌 الترجن ا
				إضافية	شروط إصدار
	جبع الشروط	10 x 📋	، راردی	ورد إشا	إرقاق المو.
			لمادقر	ط مرققة بهذه ا	لا برجد شرو
			<b>زریة</b> لاحتیاریه	<b>تقدمة الحَتَيا</b> بدات المقامة ا	تقییدات ما این انتخاب می انتخاب ما
			0		





٧- يمكن تحديد الوقت اللازم للاختبار بالدقيقة الشكل ٥-٦
 ٨ - خيار مفروض يسمح بإنهاء الاختبار عند الوقت المحدد.

٩ -يمكن إظهار وقت الاختبار للطالب بالدقائق .

 ١-في حال افتراض التأخير في الاختبار يمن تحديد الوقت المسموح به للتأخير.

١١ -خيارات الارسال :

أ. ارسال عادي : يسمـح للطـالب فيه بأنهـاء الاختـبار في أي وقـت من اوقـات الاختبار.

ب. یمکن تحدید زمن للتأخیر فی حال کان هناك تأخیر و یلزم له ان یتم تحدید خیار مفروض فی الخطوة ۸.

يتم تحديد خيار مفروض في الخطوة ٨.

۱۲- التوافر المتقدم :

حيث يمكن السماح للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بالوصول غير المشروط للاختبار .

كما يسمح لذوي الصلاحيات الخاصة كرئيس القسم و العميد بالوصول اله الاختبار كذلك.

#### ۲–۲–۲ التقییم

• إذا كان هناك درجة مخصصة في دفتر العلامات لهذا الاختبار <mark>حدد ذلك</mark> .

 إذا كنت ترغب بإضافة درجة الاختبار تلقائياً إلى دفتر العلامات, حدد ذلك.

• يمكنك استخدام آليات التقييم ,إذا رغبت بذلك .

 السماح للطالب بتحديد ما إذا كانت محاولة الاختبار عليها علامة أولا.

 يسمح للمدرس تحديد عدد المحاولات المسموح للطالب بالقيام بها للاختبار نفسه .

• كما يسمح النظام للمدرس بتحديد طريقة احتساب العلامة على المحاولة , حيث تتوفر الخيارات التالية:

أ. أعلى محاولة .

ب. أدنى محاولة .

جـ. متوسط المحاولات .

د. المحاولة الأولى .

هـ. المحاولة الأخيرة .

	التوقيت
	الحد الزمني
دقيقة (دقائق) 📄 مغروض 📄 إظهار الساعة	17.
	فترة السماح
دقيقة (دقائق) قبل وضع إشارة متأخر	٥
ق	إرسالات متأخر
الإرسال العادي ۞	۰ السماح يا
حد التأخير 1 🚽 دقيقة (دقائق) @	🔘 استخدام
محاولة تلدائيًا ۞	ی پرسال ال
يتقدم	التواقر الم
	التواقر المتقدم
مستخدمين المحددين بالوصول الخاص لهذا الاختبار	۰ السماح لل
لمستخدمين ذوي الوصول الخاص فقط برؤية هذا الاختبار	© السماح لل
دمين إلى الوصبول الشاص	إضافة مستع

الشـكل 0–٦

النصائص	التقييدات	لتغييم	الأهاف	حروض الإرسال	إهداد التقارير
التكييم					
مادة سيتم ويذ	مع علامة طيه	1			
* 2,	[حناقة مادًا	سيئم وجمع	متمة طيها]	0	
تصدير تقلم [] الساح :	, <b>إلى العلامات</b> لتسدير الثلثائر	إلى النحيا	0 -		
معاينة عرض -/- *	, الطائب				
آليات التقييم					
إحسافة آلية	کیم ا				
م يم تحديد [إنشاء ألية تم	ی طیف طور ی فی ناقلہ جنو	[ <sup>5</sup>			
نيئانية تلقانية بار والمساع ا	مين المعارلة	كمعارلة بئم	رضع عاتمة	طيها بعد الإكمال مبات	ره ن
المحاولات					
المعاولات ال 1	سوح بها ب	ىيى			
مكظهر تدري	دالمعارلات ال ذالاصالية	تلتمة المحك	طلة إذا تم تطن	ق <i>هند بن المعار</i> لات	من 2 إلى 10.

التتىكل ٥–٧



#### ۳–۲–۲ اهداف التعلم

يتم ربط الاختبار بأهداف التعلم المنشودة من اداة الاختبارات حيث تمكن الاداة المدرس من البحث عن اهداف التعلم التي اضافها للنظام سابقاً التتكل ٥-٨

	استعراض بحت
	استعراض مواد الكفاءة
لتعلم المتوفرة أ	وسّع كل مادة لاستعراض الكفاءات وأهداف ا مواد حسب اسمها أو وصفها .
	الكفاءة المتوفرة
	h 📥



### ٤–٢–٢ عرض الارسال





، نعم
تطيمات إظهار الأسئلة ذات الأجوية غير الصحيحة ②
المليمات إظهار الأسللة ذات الأجوية المسحيحة @
الظهار جميع الأسللة بدون تعليمات استجابات المستخدم @
<ul> <li>إظهار جميع الأسئلة مع تعليمات استجابات المستخدم ②</li> </ul>
الظهار أجوية الأسائلة ۞
💟 إظهار مجموع نقاط السؤال ومجموع نقاط من أصل
©У ©
مجموع الدرجات
👿 إظهار مجموع نقاط المحاولة ومجموع نقاط المحاولة الإجمالي. 😡
الإحصاءات
📃 إظهار مترسط الفلة
📰 إظهار توزيع مجموع الدرجات





### ۵–۲–۲ تحدید تاریخ اصدار التقریر



3- تحديد تاريخ اصدار التقرير . تحديد الانتىخاص الذين يتم اصدار التقرير لهم, الشكل ٥-١٢

مرین النظیف العامین النظی ا مرین النظیف العامی بر النظی ا مرین مند طفت ا مرین مربع فلی ا مرین مربع فلی ا التنگل ۵–۱۱ النی الفلی الفلی الفلی ا المار التقریر إلی المار التقریر إلی الدی الفلی الفل

الشـكل ٥–١٢

Main Instructor



# ٣ - التقييم الذاتي



هو اختبار تجريبي للطالب لتعزيز العملية التعليمية.

#### الاهداف:

- التعرف على التقييم الذاتي و استخداماته .
  - انتتباء تقييم ذاتي .
  - اضافة اسئلة الہ تقييم ذاتي .

#### المتطلبات:

• مقرر باسم عضو هيئة التدريس

# ٣ - ١ فوائد التقييم الذاتي

- ا. لإنشاء اختبارات تسمح للطالب بقياس مستوى التحصيل العلمي.
  - ٢. لمساعدة الطالب على تعزيز تقييم مستواه ذاتيا .
  - ٣. ليحدد الاستاذ مستوى الطلاب قبل الاختبار الفعلي.
    - ٤. لتوفير الفرص للطلاب لتحديد نقاط الضعف.
- ٥. لإعطاء الط<mark>لاب تجر</mark>بة الاختبارا<mark>ت الالكترونية قبل الاختبار الفعلي.</mark>
  - لتوفير فرصةالتدريب على العديد من الاختبارات.

#### مناقتتة:

في حال استخدامك للتقييم الذاتي من قبل :

شارك المجموعة تجربتك في استخدام التقييم الذاتي لطلابك.

ف ي حـال لم تستخـدمه مـن قبل :

هل سوف تستخدمه في المستقبل, ولماذا ؟



# ٣–٢ كيفية الوصول اله التقييم الذاتي ؟

ا. الوصول الى الصفحة الرئيسية للمقرر المطلوب. ٢. انقر على رابط تحرير المحتوى التعليمي من شريط الادوات. الشكل ٣-١ انقر على اداة التقييمات الذاتيه.



# ٣–٣ كيفية انتناء الية التقييم الذاتي ؟

ا. من صفحة ادارة التقييمات الذاتية, انقر على ايقونة تقييم ذاتي جديد.

۲. سوف تظهر صفحة تقييم ذاتي جديد, قم بإدخال المعلومات المطلوبة : الشكل ۳-۲

أ- اســم

ب- اختر فئة من القائمة المنسدلة او انتسًا فئة جديدة.

ج - حدد السماح بالتلميحات إذا كنت تريد للطلاب الوصول إلى التلميحات على الأسئلة

د – انقر فوق اضافة رأس / تذييل الصفحة لإضافة معلومات أو تعليمات.

٣ - انقـر حفـظ .

 ع. سوف تظهر صفحة تحرير التقييم الذاتي, انقر على ايقونة اضافة/تحرير اسئلة. الشكل ٣-٣

 ٥. اتبع خطوات اضافة الاسئلة المستخدمة في انتتباء الاختبارات الفعلية.

يمكن تحرير كافة التفاصيل عن التقييم الذاتي بعد إنسائه عن طريق النقر على اسم التقييم الذاتي من صفحة ادارة التقييم الذاتي.

	تقييم ذاتي جديد			
	عام			
	الاسم •			
	اللغة لا فتك ب () [المسافة فتام			
	تلميعات      السماح باللميعات			
	ر أس/تذييل الصفحة			
إلغاء	< تربيع راس/تييل اصلحه حفظ وإغلاق			
۲-۳۰۱۵۳				

-	تحرير التقييم الذاتي - تقييم ذاتي - برنامج وورد
	إشاقة/تحرير الأم فة
	الاسد . تقییر ذاتی - بر نامج وورد
	الاللة الاللة المراقة الأراقة
	تىپەت تىپەت
	السماح بلتفيدت
	را <b>س/دیین</b> الصفحہ ~ طی راس/تن <u>یل</u> الصفعة

الىتىكل ٣-٣



# تطبيق عملي للتقييم الذاتي:



- 1. انتتىئ تقييم ذاتي باسم "تقييم للشهر الاول" في المقرر الخاص بك.
  - 2. حدد انواع الاسئلة المراد اضافتها للتقييم الذاتي.

### ملاحظة:

يفضل اختيار الاسئلة التي تم وضع ملاحظات على الاجابات اثناء بناء الاسئلة لان الملاحظات هي التي ستظهر للطالب.



# ε – الاستطلاعات



تعريف الاستطلاع : يعرف الاستطلاع على انه احد وسائل التقييم في العملية التعليمية و يهدف الى الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية او عدم فعالية جانب من جوانب العملية التعليمية

### I–ع اهداف استخدام الاستطلاع

- القدرة على انتتباء استطلاع حول مقرر معين.
- القدرة على ربط الاستطلاع مع اهداف التعلم .
  - القدرة ادارة و تحرير الاستطلاع .
  - انتتباء و اضافة الاسئلة للاستطلاع .
    - انتتباء و ادارة اقسام الاستطلاع .
      - مىتىاھدة نتائج الاستطلاع.
        - اصدار تقارير الاستطلاع

### ۲–۶ انتتاء استطلاع

لإنشاء استطلاع اتبع الخطوات التالية : ا – اختر المقرر المراد انشاء استطلاع له. ٢- اختر علامة التبويب استطلاعات من شريط القوائم التتكل ٧-١ ٣ - تظهر لك تتانتية جديدة , اختر استطلاع جديد . في نافذة الخصائص : أ. اكتب عنوان الاستطلاع, الشكل ٧-٢ ب. حدد الفئة التي ينتمي اليها الاستطلاع . و اذا لم تكن الفئة موجودة قم بإضافة الفئة . ج. حدد فيما اذا كنت ترغب بتقديم الملاحظات خلال الاجابة على الاستطلاع , هذا الخيار يمنع ظهور زر الارسال و التسليم. د. أيقونة إضافة/تحرير الأسئلة : هذه الأداة تمكنك من إضافة الأسئلة اله الاستطلاع وهي تشبه بكل خصائصها أيقونة إضافة وتحرير الأسئلة التي سبق ذكرها في أداة الاختبار.

	بنك الأسئلة	لاعات	الاستط	إدارة
من الإهراءات マ	القنات مزيد	تعرير	ع جدید	استطلا
	≥ل ۷–ا	التتد		
	-			
	يم الأهاف إعاد التقرير	فغيدات فغي	لنصتص	
			عام	
_			الاسم •	
	NG 63 - 11		625 1	
	[range] (		49.1	
		0.0.100	لىلامىقات 11 كىرىمىلار	
		0.0000	ے میں مح	
		نع مميرلة 🕞	مجهوری []] جمل الثنا	
		شطلاع	أسللة الإس	
		ا فارغ حاليًا.	الاستطلاع ها	
		ين الأسلانة	إخباقة/تحر	
		رسالة الإرسال	الوصف /	
	ال	وصف / رسالة الإرب	< کرسن (	





۵ -في علامة التبويب التقييدات يمكنك: أ. ان تحدد هل الاستطلاع فعال او غير فعال , بمعنه هل يمكن رؤيته من قبل المستخدمين ام لا. ب. تحديد تاريخ تنشيط الاستطلاع و تاريخ انتهائه. ج. تحديد فيما اذا كنت ترغب بظهور تذكير في التقويم يتعلق بالاستطلاع. د. ارفاق شروط الاصدار و هي الشروط التي يجب

د. ارفاق سروط الأصدار و هاي استروط اللي يجب تحققها عند المستخدم قبل المشاركة في الاستطلاع. الشكل ۷-۳

> هـ. تحديد عدد مشاركات المستخدم الواحد الشكل ۷–٤

و. يمكن تحديد مجموعه من الانتخاص ذوي الحاجات الخاصة للمنتباركة في الاستطلاع. ز. يمكن تحديد الانتخاص ذوي الوصول الخاص كرؤساء الاقسام و غيرهم الذين ترغب في ان يساهدوا الاستطلاع.

> ۲ -علامة التبويب الاهداف الشكل ۷-۵ حيث يمكنك ربط اهداف التعلم بالاستطلاع .

۷ -علامة التبويب اعداد التقارير يمكن للمدرس الذي بنه الاستطلاع الحصول عله تقرير تفصيلي فيما يتعلق بالاستطلاع , كما يمكنه ارسال هذا التقرير لمجموعة من الاسخاص

#### يحددهم بنفسة .

#### تطبيق عملي للاستطلاعات :

1. انتتىئ استطلاع جديد باسم "استطلاع المقرر" في المقرر الخاص بك. 2. اضف 3 اسئلة على الاقل و يجب ان تكون من ثلاثة انواع مختلفة ايضا.

التقييم الأهداف التقييدات لفصائص التواريخ والتقييدان الحالة تشطز لتواريخ 📰 يحتوي تاريخ بده × 8:06 14/01/2014 Riyadh - Saudi Arabia 🅅 يحتوى تاريخ نهاية 8:06 21/01/2014 Riyadh - Saudi Arabio 📃 المرض في التقويم شروط إصدار إضاقية إرفاق الموجود إنشاء وإرفاق 🎁 إزالة جميع الشروط لا بوجد شروط مرفقة بهذه المادة.

#### الىتىكل ٧-٣

	استجابات المستخدم
	توع الاستجابة
	غير محدود 💌
طلاع مرات عدیدهٔ بقدر ما پشاه ایتم تسجیل	يمكن للمستخدم المشاركة في الإست
	التوافر المتقدم
	التواقر المتقدم
، بالوصول الخاص إلى هذا الاستطلاع	<ul> <li>السماح للمستخدمين المحددين</li> </ul>
صول الخاص فقط برؤية هذا الاستطلاع	السماح للمستخدمين ذوي الو

#### التتكل ٧-ع



التتكل ٧-٥

ملاحظة: يعد السؤال الاحصائي من أفضل انواع الاسئلة لعمل الاستطلاعات.



# 0– بنك الاسئلة



تعتبر اداة بنك الاسئلة من الادوات المهمة المستخدمة في النظام و ذلك لأنها تساعد المدرس على سهولة الوصول الى الاسئلة التي استخدمها من قبل .كما تساعده على بناء الاختبارات ذات المعايير القياسية و التي تنعكس فائدتها على الطالب و العملية التعليمية بشكل عام.

# ٥-١ اهداف استخدام اداة بنك الاسئلة

- ان يتمكن المتدرب من اعداد بنك الاسئلة الخاصة به .
  - ان يستخدم النظام لأعداد بنك الاسئلة.
- ان يستخدم الاسئلة الموجودة اصلاً سواءً في المقرر او في المستودع التعليمي في بناء بنك الاسئلة .

# ۵–۲ تنظیم بنك الاسئلة

يحتوي النظام على اداة يمكن استخدامها لتنظيم بنك الاسئلة و هذه الاداة تسمى المقطع و اليك طريقة الوصول الى بنك الاسئلة و تنظيم هذا البنك

ا –اختر المقرر المراد بناء بنك الاسئلة له.

۲-اختر علامة التبويب بنك الاسئلة الشكل ۲-۱
۳-ستظهر لك نافذة جديدة مكونة من عمودين
الايمن يحتوي على المقاطع و الايسر يحتوي على
علامة التبويب جديد و علامة التبويب استيراد.

٤ -علامة التبويب جديد تحوي اضافة مقطع جديد بالإضافة اله الانواع المختلفة من صيغ الاسئلة التي يمكن اختيار احدها و أضافته انواع الاسئلة المتاحة هي :

- أ سؤال صح و خطاً.
- ب. سؤال امـلاً فـراغ
- ج. سؤال اختيار من متعدد
- د. سؤال متعدد الاختيارات

أسئلة الاحصائيات	بنك الا	إدارة الاختبارات
I	ىتتىكل 1	JI
الأسئلة	بنك	🕅 بنك الأسللة 🖮 الباب الول
ىيدة 🗢 استيراد	*	🗧 فب قتی
🐮 نىل 🍵 خىك 🔰 ئوئىپ		
لاسم (انقر فوق اسم سؤال لتحريره)	1	
🚞 الياب الول 🗢		
🗎 الباب الثاني 🚽		
لمجموع: 2 المقاطع	b	
🐮 نان 🍵 حاف 👯 ترتیب		

الىتىكل ٦–٢



هـ. سؤال مطابقة . و. سؤال ترتيب ز. سؤال حسابي. ح. سؤال صيغ رياضية بمجھول ط. سؤال اجابة قصيرة ي. سؤال اجابة قصيرة متعددة. ل. سؤال احصائي

٥ –علامة التبويب استيراد تمكن المدرس من استيراد الاسئلة من المستودع التعليمي .

٦ -تظهر قائمة في الجزء الايمن تحوي مجموعة من الخيارات المتعلقة بالأسئلة و المقاطع المنتتئة و هذه الخيارات هي :

اً. نقل سؤال من مجلد الہ اخر.

ب. حذف سؤال او مقطع.

ج. رفع الاسئلة الہ المستودع التعليمي.

د. ترتيب المقاطع او الاسئلة تصاعديا او تنازليا .

هـ. تحرير القيم المتعلقة بالاختبار او الاسئلة مثل درجة الصعوبة ,عدد النقاط, ومدى الزامية السؤال.

# نتتاط (۲) :

بنوك الاسئلة هي مستودعات رقمية لإنشاء وحفظ مختلف انواع الاسئلة.

السؤال: هل تؤيد استخدام بنك الاسئلة ولماذا؟

الطريقة:

I. كتابة الاجابة <mark>عل</mark>ى ورقة.

۲. يتبادل اوراق الاجابة كل متدربان متجاوران ومن ثم يعلق كل منهما على اجابة الاخر.

#### ۱-۲-۵ انتتاء مقطع جدید

ا - انقر فوق قائمة جديد التتكل ٦-٣

۲ - اختر المقطع .



الىتىكل ٦–٣.



#### ۲-۲-۵ انتتباء سؤال

يمكن للمدرس اختيار أي سؤال من الاسئلة المذكورة البند الرابع من تنظيم بنك الاسئلة و للتوضيح سيتم سرح نوعين من الاسئلة.

اختر سؤال مطابقة من قائمة جديد الشكل ٦-٦





- ۲ -حدد العنوان لهذا السؤال الشكل ۲-۷
  - ٣ -حدد النقاط او الدرجات للسؤال.
    - ٤ -حدد درجة صعوبة السؤال.
      - ۵ -اکتب نص السؤال .

۲ -اضف ملف <mark>اذا کان السؤال يحتاج</mark> لملف مثل صورة او ملف صوت او فيديو .

٧ -اكتب وصف الملف .

٨ - لإنتتباء قائمة الخيارات في سؤال المطابقة

i. حدد نظام وضع العلامة علم السؤال كالتالي الشكل Γ-۸

ب. ترجيح بالتساوي :يعني ان لكل خيار قيمة من العلامة الاصلية للسؤال.

ج. الكل او لا تتسيs : يعني ان الطالب الذي يخطئ لو خياراً واحداً فانة يفقد علامة السؤال.

د. الصواب ناقص الخطأ : يعني طرح مجموع الاجابات الصحيحة من مجموع الاجابات الخاطئة.

هـ. يمكن زيادة عدد الخيارات في السؤال من خلال ايقونة اضافة اختيار .



التتكل ٦–٧







9 -لإنشاء قائمة التطابقات

أ. حدد عدد التطابقات من خلال ايقونة اضافة
 مطابقة الشكل ٦-٩

ب. اكتب نص التطابقات في الصندوق المخصص لكل منها .

ج. يمكن حذف احد التطابقات بالنقر فوق ايقونة سلة المحذوفات .

د. يجب تحديد الخيار المناسب لكل من المطابقات ١٥ –اكتب جمل المساعدة او التلميحات التي ترغب بها في الصناديق المخصص لذلك .

11 -احفظ الاختبار.

أ. حفظ : يحفظ السؤال و يبقى في نفس الصفحة . ب. حفظ و نسخ : يحفظ السؤال و يفتح نسخة منه لتعديلها لإنتتاء سؤال مطابقة اخر بنفس الاعدادات السابقة.

ج. حفظ و جديد : حفظ السؤال و البدء بأنشاء سؤال مطابقة جديد .

#### انتتباء سؤال صيغة رياضية للمجهول :

ا -من قائمة جديد اختر سؤال صيغة رياضية للمجهول الشكل ٦-١٠

		التطابقان		
	تتم معالجة التطابقات عشو الأيا لذى خرض السؤ ال.			
	عليقة 1	🔶 إضافة		
الاغتيار الصحيح إزالة	القيمة			
	··· ب فره ۲ 🐨	:		
1		1 1		

التتكل ٦–٩

جديدة 🗢	
المقطع	
سؤال صائب أو خاطئ (T/F)	
سؤال متعدد الخيارات (MC)	
سؤال متحدد التحديدات (M-S)	
سؤال يتطلب إجابة طويلة (LA)	
سؤال يتطلب إجابة قصيرة (SA)	
سؤال متعدد الإجابات القصيرة (MSA)	
سؤال ملء الفراغات (FIB)	
سؤال مطابق (MAT)	
سؤال ترتيب (ORD)	
سؤال حسابي (2+2)	
صيغه رياضيه للمجهول (x10)	
سؤال احصائي (احصائي)	

التتىكل ٦–١٠



- حدد العنوان لهذا السؤال الشكل ٦-١١
   ٣ حدد الغنوان لهذا السؤال الشكل ٦-١١
  - ٣- حدد النقاط او الدرجات للسؤال.
    - ٤- حدد درجة صعوبة السؤال.
      - ۵ اکتب نص السؤال .

٦ - اضف ملف اذا كان السؤال يحتاج لملف مثل صورة
 او ملف صوت او فيديو.

٧ - اكتب وصف الملف



التتكل ٦–١١

۸ -حدد الصيغة الرياضية للمعادلة التي ترغب بانتتناء السؤال بخصوصها التتكل ۲-۱۲

#### ملاحظة:

يجب الاطلاع <mark>على طريقة كتابة الصيغة من خلال</mark> النقر فوق علا<mark>مة الاستفهام.</mark>

٩ -تحديد عدد المجاهيل في الصيغة.

١-تحديد النسبة المئوية للأرقام غير الصحيحة.

١١ -تحديد نمط التسامح " نسبة الخطأ" كالتالي :

أ. نسبة ٥, • من الرقم المهم الاخير .

ب. او عدد الوحدات مرفوعاً الہ قيمة الاس .

ج. النسبة المئوية.

۱۲ -تحديد وحدة القياس مثال سم , م, كغم .و تحديد العلامة على كتابة الوحدة .

١٣ يتم تحديد فيما اذا كانت الاحرف الكبيرة لها معاني مختلفة عن الاحرف الصغيرة.

الاعتبار	الصيفة *
طوية غير الممديمة	صيغه رياضيه للمجهول 2  حصم: 0
	التسامح <ul> <li>+/- 0.5 من الرقم المهم الأخير</li> <li>الوحدات +/</li> </ul>
	<ul> <li>النسبة المئوية +/-</li> <li>الوحدات</li> <li>يستحق: 0          % من التدامل</li> </ul>
	خبارات التقييم: <ul> <li>عدم التحسّين لحالة الأحرف</li> <li>تحسين حالة الأحرف</li> </ul>
	ی تعییر عادي





١٤ - يمكن زيادة عدد المتغيرات حسب ما تحتاجه المعادلة و ذلك النقر فوق ايقونة اضافة متغير السكل ٦-١٣

١٥ -و يمكن التخلص من احد المتغيرات بالنقر فوق ايقونة سلة المحذوفات

١٦ -في كل سطريتم تحديد التالي :

أ. اسم المتغير

ب. القيمة الدنيا لمعامل المتغير

ج. قيمة الاس للقيمة الدنيا لمعامل المتغير

د. القيمة القصوى لمعامل المتغير

هـ. قيمة الاس للقيمة القصوى لمعامل المتغير

١٧ - يمكن كتابة التلميحات او الملاحظات التي يجب

على الطالب الانتباه لها خلال أجابته لهذا السؤال

		المتغيرات
0	لها قد تم حدَّها إلى أقوى طاقة ممكنة.	<b>ملاحظة:</b> بلاّر النظام أن الثيم الذي تم إدما
		💠 إضافة متغير 🛛 1
المطرة إزالة	الحد الأقصى من	# الاسم الحد الأدنى
1 x10	x10	x10 1
1		x10 2
		< ترسيع تلميح السؤال
		🗸 على ملاحظات الأسللة
		ملاحظات حول المنزال
	•••	الله الله 😵 🕶 قدره

التتىكل ٦-١٣

# ٣–٥ الاحصائيات

يمكن الحصول على بعض الاحصائيات الخاصة	the second second second second
بالاختبارات و ذلك من خلال الخطوات التالية :	إدارة الاختبارات بنك الاسئله الاحصائيات
ا -اختر المقرر الذي ترغب بالحصول على احصائيات	- cirl all as use (dill) and (dill)
اختباراته.	
۲ -انقر فوق علامة التبويب الخاصة بالاختبارات	
التتكل ٦-١٤	
۳ –سوف تظهر لك نافذة الاختبارات , اختر منها	
علامة التبويب الخاص بالإحصائيات	
٤ -اختر نوع الاحصائيات الذي ترغب بالحصول علية :	end and the stands and the stand
ا. احصادات المستخدم	ادره الاحتبارات بنك الاست. الاحصافات
ب. احصادات الســـــؤال	
ج. تفاصيل الســــؤال .	الاختبارات الحائية
٥ - سوف يظهر لك النظام الاحصادات اللازمة	OSa
التتكل ٦–١٥	ff

التتكل ٦–١٥



# اوراق عمل

انظر المرفقات...





إعداد فريق العمل بعمادة التعلم الإلكترونى و التعليم عن بعد

جميع الحقوق محفوظة لعمادة التعلّم الإلكتروني و التعليم عن بعد جامعة أم القرى ١٣٦٦ - ١٠٢



