

Learning تعلم
عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد



استخدام

mediasite®

إدارة التسجيل



عمادة

التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

elearn@uqu.edu.sa



ElearningUQU

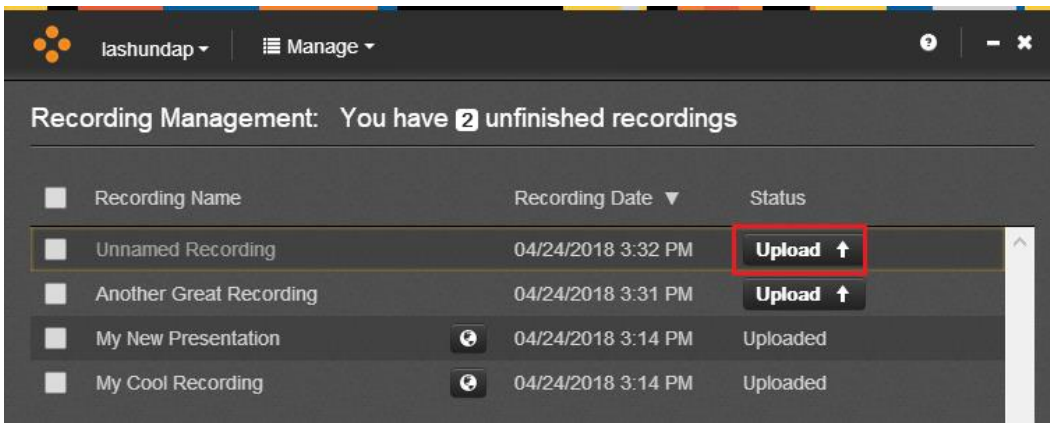
الرفع إلى عرض تقديمي جديد:

عند رفع تسجيل في وضع عدم الاتصال بالإنترنت إلى عرض تقديمي جديد، يمكنك بدء العملية من مسجل سطح المكتب أو من [My Mediasite](#).

بدء الرفع من مسجل سطح المكتب:

لرفع تسجيل في وضع عدم الاتصال إلى عرض تقديمي جديد على ميديا سايت (Mediasite):

1. انقر فوق خيار إدارة في الصفحة الرئيسية أو من قائمة التنقل الموجودة أعلى كل الصفحات.
2. انقر على خيار Upload في نفس سطر التسجيل.



انقر على Upload

3. يتم إنشاء عرض تقديمي جديد على ميديا سايت (Mediasite) يحمل نفس اسم التسجيل ويبدأ الرفع.
4. عندما يظهر إشعار "انتهاء الرفع"، انقر على خيار فتح العرض التقديمي لعرضه في My Mediasite.



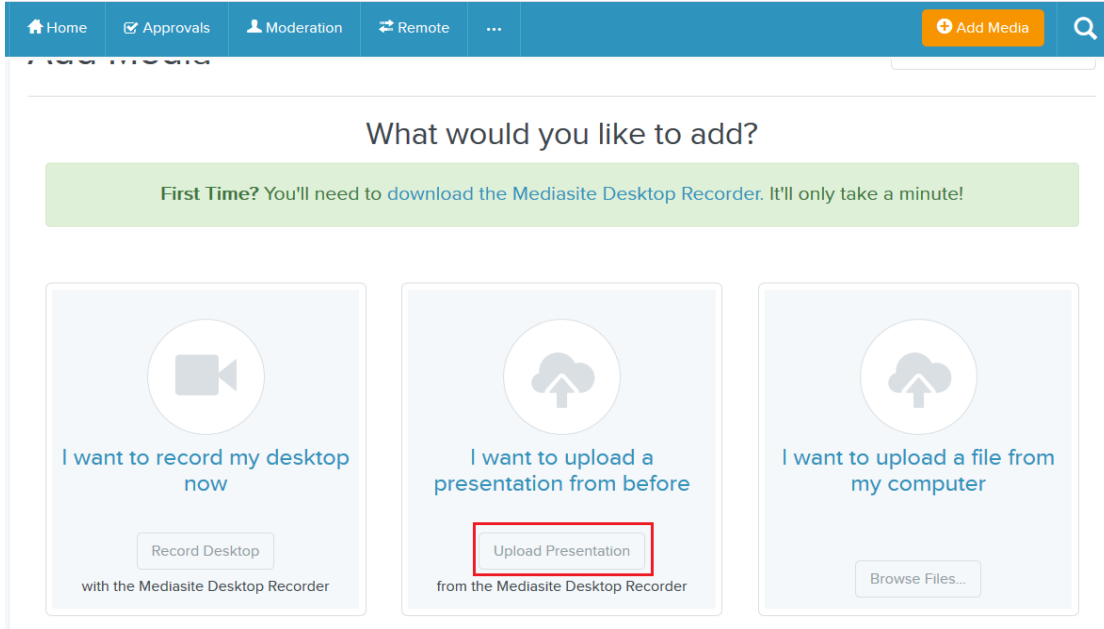
إشعار انتهاء الرفع

بدلاً من ذلك، انقر على أيقونة "فتح في My Mediasite" في نفس سطر العرض التقديمي المحمل لعرضه في My Mediasite.

البدء من My Mediasite:

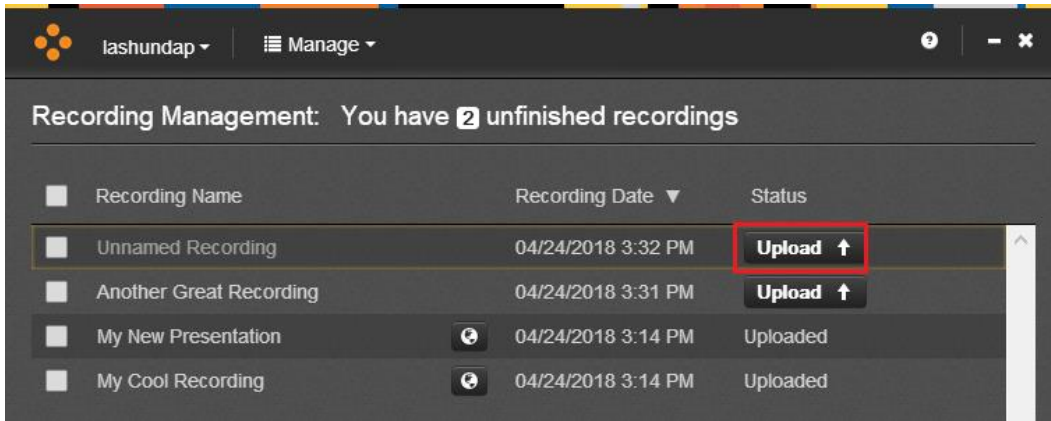
لرفع تسجيل في وضع عدم الاتصال إلى عرض تقديمي جديد على ميديا سايت (Mediasite):

1. من My Mediasite، انقر على خيار إضافة وسائط جديدة > رفع التسجيل.



رفع التسجيل: My Mediasite

- أدخل اسم ووصف العرض التقديمي في مربع حوار تفاصيل العرض التقديمي الجديد. يمكنك تحديث موقع العرض التقديمي من المسودات كخطوة اختيارية.
- انقر على خيار إنشاء وتشغيل. عندما تظهر رسالة التأكيد، انقر على خيار فتح مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR). يمكنك بشكل اختياري تحديد خانة اختيار فتح هذه الأنواع من الروابط في التطبيق المرتبط دائمًا لمنع ظهور هذه الرسالة مرة أخرى.
- يتم تحديث حالة العرض التقديمي إلى "العرض التقديمي المجدول" ويقوم مشغل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) بتشغيله وفتحه على صفحة إدارة التسجيل. انقر على خيار رفع في نفس سطر التسجيل الذي تريد رفعه.
- ملاحظة: قد لا يتم تشغيل مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) من My Mediasite في فاير فوكس (Firefox). استخدم معالجًا مختلفًا في حال واجهتك هذه المشكلة.



انقر على Upload

5. يتم إنشاء عرض تقديمي جديد على ميديا سايت (Mediasite) يحمل نفس اسم التسجيل ويبدأ الرفع.
6. عندما يظهر إشعار "انتهاء الرفع"، انقر على خيار فتح العرض التقديمي لعرضه في My Mediasite.



إشعار انتهاء الرفع

7. بدلاً من ذلك، انقر على أيقونة "فتح في My Mediasite" في نفس سطر العرض التقديمي المحمل لعرضه في My Mediasite.

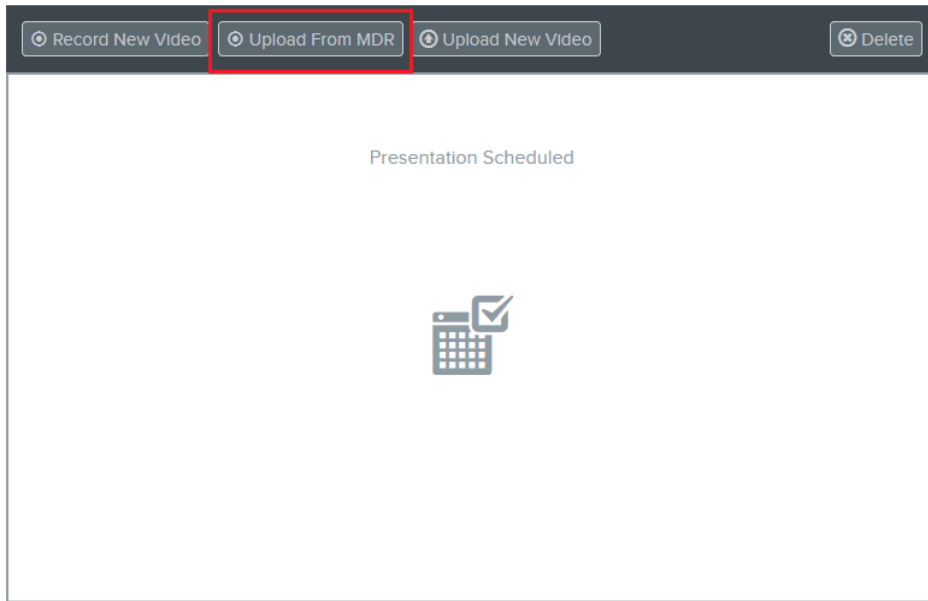
ملاحظة: يستخدم مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) خدمة منفصلة للرفع. لن يؤدي الخروج من مسجل سطح المكتب إلى إيقاف أو تأخير عمليات الرفع إلى ميديا سايت (Mediasite).

الرفع إلى عرض تقديمي موجود:

لا يتوفر رفع تسجيل إلى عرض تقديمي موجود إلا عندما يتم تشغيل مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) من My Mediasite.

لرفع تسجيل إلى عرض تقديمي موجود على ميديا سايت (Mediasite):

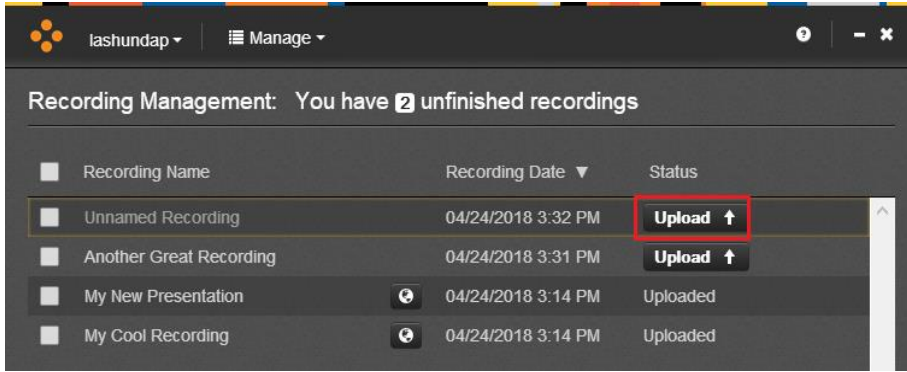
1. انتقل إلى صفحة ملخص العرض التقديمي وانقر فوق رفع من مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) في My Mediasite. عندما تظهر رسالة التأكيد، انقر فوق رفع التسجيل الحالي.



رفع من مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) من صفحة ملخص العرض التقديمي في My Mediasite.

2. عندما تظهر رسالة التأكيد، انقر على خيار فتح مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR). يمكنك بشكل اختياري تحديد خانة اختيار فتح هذه الأنواع من الروابط في التطبيق المرتبط دائماً لمنع ظهور هذه الرسالة مرة أخرى.
3. يتم تحديث حالة العرض التقديمي إلى "العرض التقديمي المجدول" ويقوم مشغل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) بتشغيله وفتحه على صفحة إدارة التسجيل. انقر على خيار رفع في نفس سطر التسجيل الذي تريد رفعه.

ملاحظة: قد لا يتم تشغيل مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) من My Mediasite في فاير فوكس (Firefox). استخدم معالجاً مختلفاً في حال واجهتك هذه المشكلة.



انقر على Upload

4. عندما يظهر إشعار "انتهاء الرفع"، انقر على خيار فتح العرض التقديمي لعرضه في My Mediasite.



إشعار انتهاء الرفع

بدلاً من ذلك، انقر على أيقونة "فتح في My Mediasite" في نفس سطر العرض التقديمي المحتمل لعرضه في My Mediasite.

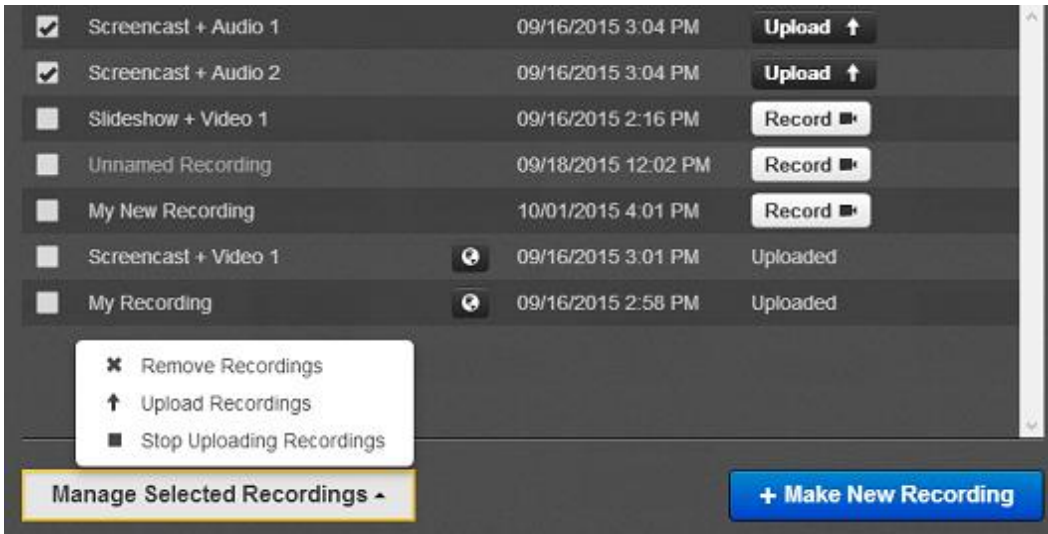
ملاحظة: يستخدم مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) خدمة منفصلة للرفع. لن يؤدي الخروج من مسجل سطح المكتب إلى إيقاف أو تأخير عمليات الرفع إلى ميديا سايت (Mediasite).

رفع تسجيلات متعددة

استخدم مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) لرفع عدة [تسجيلات في وضع عدم الاتصال](#) إلى My Mediasite لإنشاء عروض تقديمية جديدة.

لرفع تسجيلات متعددة في وضع عدم الاتصال إلى ميديا سايت (Mediasite):

1. انقر فوق خيار إدارة في الصفحة الرئيسية أو من قائمة التنقل الموجودة أعلى كل الصفحات.
2. حدد خانة الاختيار بجانب كل تسجيل تريد رفعه.
3. انقر فوق إدارة التسجيلات المحددة > رفع التسجيلات.



رفع تسجيلات متعددة

4. يتم إنشاء عرض تقديمي جديد على ميديا سايت (Mediasite) بنفس الاسم ويبدأ الرفع تلقائيًا لكل تسجيل محدد. أوقف عملية الرفع في أي وقت عن طريق تحديد التسجيلات والنقر فوق إدارة التسجيلات المحددة > إيقاف رفع التسجيلات، أو عن طريق النقر فوق الزر الرفع بجانب الرفع الذي تريد إيقافه.
5. بمجرد رفع التسجيل إلى ميديا سايت (Mediasite) ومعالجته، يتم تحديث حالة العرض التقديمي للتسجيل إلى "تم الرفع" في مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) "تم التسجيل" في My Mediasite.
6. عندما يظهر إشعار "انتهاء الرفع" للتسجيل، انقر على فتح العرض التقديمي لعرضه في ميديا سايت (Mediasite).



إشعار انتهاء الرفع

بدلاً من ذلك، انقر على أيقونة "فتح في My Mediasite" في نفس سطر العرض التقديمي المحمّل لعرضه في My Mediasite.

ملاحظة: يستخدم مسجل سطح المكتب لميديا سايت (MDR) خدمة منفصلة للرفع. لن يؤدي الخروج من مسجل سطح المكتب إلى إيقاف أو تأخير عمليات الرفع إلى ميديا سايت (Mediasite).

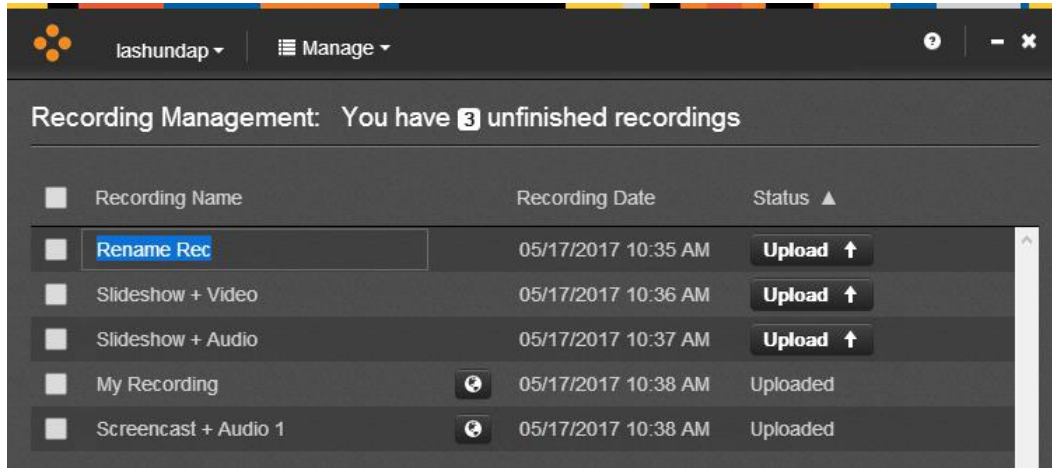
إعادة تسمية أو حذف التسجيل:

يمكنك فرز التسجيلات (بترتيب تصاعدي أو تنازلي) حسب الاسم أو تاريخ التسجيل أو الحالة من صفحة إدارة التسجيل. يمكنك أيضًا إعادة التسمية والحذف حسب الحاجة.

إعادة تسمية التسجيل:

لإعادة تسمية التسجيل:

1. انقر فوق إدارة في الصفحة الرئيسية أو من قائمة التنقل الموجودة أعلى كل الصفحات.
2. انقر فوق عنوان التسجيل لتمييزه وتحديثه.

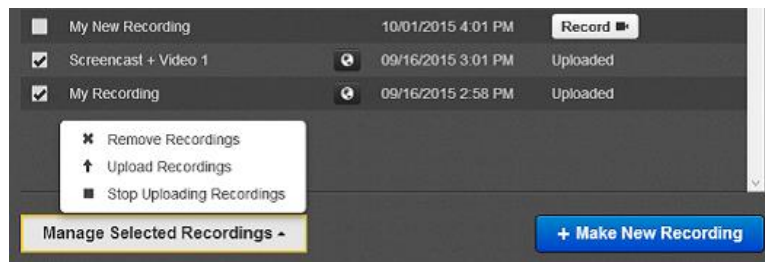


إعادة تسمية التسجيل

حذف التسجيلات:

لحذف التسجيلات:

1. انقر فوق إدارة في الصفحة الرئيسية أو من قائمة التنقل الموجودة أعلى كل الصفحات.
2. انقر فوق خانة الاختيار الموجودة بجانب كل تسجيل تريد حذفه أو انقر فوق خانة الاختيار الموجودة بجوار عنوان اسم التسجيل لتحديد جميع التسجيلات في القائمة.
3. انقر على خيار إدارة التسجيلات المحددة > إزالة التسجيلات المحددة. سيتم عرض رسالة تأكيد. انقر على إزالة.



حذف التسجيلات

