



ssessment settonic consistent settonic consistent settonic consistent settonic consistent settonic settonic consistent settonic s

> إنشاء وإدارة جلسة افتراضية على نظام Webex باستخدام أداة Meetings



Webex Meetings

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد () و التعليم عن عمادة التعلم الإلكتروني و التعليم عن بعد ()



المحتويات

3	مقدمة
3	كيفية إنشاء الجلسة الافتراضية
5	الخيارات المتقدمة للجلسة
6	منح الصلاحيات للمشاركين (الحضور) في الجلسة
7	فتح الجلسة الافتراضية
8	إدارة الجلسة الافتراضية
9	كيفية إرسال رابط الجلسة للطلاب





مقدمة

يوفر نظام ويبكس (Webex) أداتين لإنشاء فصول افتر اضية وهما: Webex Meetings: تمكن هذه الأداة إنشاء جلسات تعاونية واجتماعات داخلية وخارجية يتمكن من خلالها الحاضرون من مشاركة التطبيقات والتعاون في المشروعات وغيرها من الأعمال المشتركة. Webex Training: تمكن هذه الأداة من تقديم تدريب وتعليم إلكتروني تفاعلى وفعال عبر الإنترنت.

سوف نقوم في هذا الدليل بالتعرف على كيفية إنشاء وإدارة جلسة افتر اضية باستخدام الأداة الأولى (Meetings).

كيفية إنشاء الجلسة الافتراضية

بعد تسجيل الدخول على نظام الويبكس عبر موقع الويب <u>www.webex.com</u> باستخدام الحساب الخاص بنا، نقوم باختيار Meetings من القائمة ثم اختيار Schedule كما يظهر في الصور التالية للواجهتين الكلاسيكية والحديثة:





سيظهر لنا نموذج إنشاء الجلسة الافتراضية، نبدأ باختيار اسم مناسب للجلسة (ينصح باستخدام أسماء ذات علاقة بالمحاضرات والشعب مثل: "محاضرة الفيزياء الشعبة1"). ثم نقوم بتحديد "كلمة المرور" للدخول للجلسة أو نترك كلمة المرور الافتراضية من النظام (ينصح بتغييرها إلى كلمة سهلة الحفظ مثل: 1234).

ملاحظة: كلمة المرور يتم استخدامها فقط عند الدخول إلى الجلسة عبر تطبيقات الويبكس.



عند تفعيل خيار تكرار الجلسة باختيار "Recurrence "، تظهر لنا النافذة التالية والتي نقوم من خلالها بتحديد خصائص التكرار سواء كان يومي أو أسبوعي أو شهري أو سنوي. كما نختار تاريخ نهاية التكرارات أو عددها.

Recurrence pattern	Weekly	~		
Recurrence on Ever	y 1 week(s)	Ved 🗌 Thu	Fri Sat	t
Ending O No end date				
Ending 08/18	/2020 ~			
After 10 r	neetings			





الخيارات المتقدمة للجلسة

عند الضغط على "Show advanced options" تظهر لنا النافذة التالية والتي من خلالها يتم تحديد الخيارات المتقدمة للجلسة الافتراضية.

Show advanced options $ \wedge $		باختيار هذه الخاصية فانه يجب على كل
Audio connection opt	ions	المشاركين أن يكون لهم حساب على ويبكس للمشاركة في الجلسة.
Agenda		لا ينصح بتفعيل هذا الخيار لمشاركة الطلبة
Scheduling Options		
Require account ①	Require attendees to have an account on this site in order to join this meeting	باختيار هذه الخاصية نسمح لأي شخص
Alternate host	Let anyone with a host account on this site or anyone joining from a commutated	لديه حساب أدمن على الويبكس او دخل من جهاز سبسكو بصبح مدير اللجلسة
	Cisco video device in this organization host my meeting	
Automatic recording	Automatically start recording when the meeting starts	التشغبل التسحيل التلقائي للجاسة عند
Exclude password	Exclude password from email invitation	فتحها
Registration 🛈	O None	
	Require attendee registration	لإرسال رسائل بريدية للتذكير بموعد
Email reminder	15 V minutes before meeting starts	الجلسة قبل بدنها بمدة نقوم بتحديدها
Meeting options	Edit meeting options	
Attendee privileges	Edit attendee privileges	
Cancel Schedule	Save as template	





منح الصلاحيات للمشاركين (الحضور) في الجلسة

نستطيع منح العديد من الصلاحيات للحضور اثناء الجلسة الافتراضية من خلال اختيار Privileges "





6







بعد الانتهاء من انشاء الجلسة الافتر اضية وتحديد جميع الخيار ات، تظهر لنا الشاشة التالية:

cisco Webex		
🛆 Home	Q Join a meeting	or search for a meeting, recording, or transcript
i Meetings	test	
Recordings	اشرف عبدہ Hosted by	
	1:00 PM - 2:00 PM	Wednesday, Sep 9 2020 (UTC+03:00) Kuwait, Riyadh
<u>□o</u>] Insights	Recurrence: Occurs ev Kuwait, Riyadh	ery Wednesday effective 9/9/2020 from 1:00 PM to 2:00 PM, (UTC+03:00)
⑦ Support	Start Meeting	ليدع الحلسة الافتر اضية
$\underline{\downarrow}$ Downloads		
💬 Feedback	Meeting Information	رابط الجلسة الذي سنرسله للمشاركين
Webex Training	Meeting link:	https://uqu.webex.com/uqu/j.php? MTID=m10af37875ef040bc729d3f0b49194616
Webex Events	Meeting number:	163 483 6745
Webex Support	Password:	bnSF2nfxc73
	Host key:	116589

ولبدء الجلسة، نقوم بالضغط على Start Meeting ، كما هو مبين بالشاشة التالية:

	DH
Connect to video system	la Audio: Use computer audio ~
& Unmute	✓ Ø Start video ✓ Start Meeting

7





إدارة الجلسة الافتراضية

تبين الصورة التالية شرح الأدوات التي يوفرها النظام لإدارة الجلسة الافتراضية:

🔾 Cisco Webex Meetings 🛛 Meeting Info 🛛 Hide menu bar 🔨 Connected • 🔹 🗖 🗙
Eile Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Breakout Help
1: لتفعيل المايك او ايقافه
2: لتفعيل الكاميرا او ايقافها
3: لمشاركة الشاشة أو الملفات أو التطبيقات
4: لتسجيل الجلسة
5: لمعرفة المشاركين في الجلسة وأدوارهم
6: لتبادل الرسائل النصية مع المشاركين
1 2 3 4 5 6
Unmute v Start video v 1 Share Record ··· ×

كما يمكن استخدام الأدوات الإضافية التالية والتي تمكن من نسخ رابط الحضور وارسال الدعوات للجلسة عبر البريد الإلكتروني وكذلك إرسال التذكير الجلسة للمسجلين كما هو مبين بالصورة التالية:







كيفية إرسال رابط الجلسة للطلاب

بعد نسخ رابط الجلسة كما هو مبين أعلاه، بإمكاننا إرساله للطلاب بإحدى الطرق التالية:

- عبر إنشاء إعلان للطلبة باستخدام أداة الإعلانات على نظام التعلم الإلكتروني بلاك بورد.
- عبر موقع الجامعة بالدخول على الخدمات الإلكترونية ثم الخدمات الأكاديمية ثم إختيار "راسل طلابي".
- 3. باستخدام نظام ويبكس عبر إرسال دعوات مباشرة عند انشاء الجلسة، بعد الحصول على قائمة بإيميلات الطلبة والتي يمكن تصدير ها من نظام بلاك بورد.



