**نموذج بيانات استاذ زائر (المسح الأمني)**

**أولا ً البيانات الشخصية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم من واقع الجواز السفر (يكتب باللغة الإنجليزية )** | | | | | **الاسم باللغة العربية (رباعي إن وجد)** | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  | |  |
| **الجنس** | | **تاريخ الميلاد** | | | **مكان الميلاد** | | | **الديانة** | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
| **رقم الجواز** | **مصدره** | | **تاريخ اصداره** | **تاريخ الانتهاء** | | | **نوع الجواز** | | **الجنسية** | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |

**ثانياً: المؤهلات العلمية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المرتبة العلمية** | **المؤهل العلمي** | **التخصص** |
|  |  |  |

**ثالثاً: بيانات التواصل في بلد الزائر**

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة العمل الحالية (مكان العمل)** |  |
| **المهنة (مسمى الوظيفة)** |  |
| **مقر الاقامة (العنوان )** |  |

**رابعاً: بيانات التواصل**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المنطقة** | **الحي** | **الشارع** | **رقم المبنى** | **رقم الشقة** |
|  |  |  |  |  |
| **الرمز البريدي** | **رقم الهاتف** | **رقم الجوال** | **صندوق البريد** | **البريد الالكتروني** |
|  |  |  |  |  |

**خامساً: بيانات التأشيرة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هل سبق للزائر زيارة المملكة** | **( ) نعم ( ) لا** | | | | | | | | | | | |
| **الفترة المقترحة للزيارة** | **من** |  |  | | **144ه** |  | | **الى** | |  |  | **144ه** |
| **نوع التاشيرة المطلوبة** | **( ) تأشيرة واحدة** | | | | | | **( ) تأشيرة متعدده** | | | | | |
| **وجهة التاشيرة** |  | | | | | | | | | | | |
| **الجهة القادم منها الزائر** |  | | | **منفذ الدخول** | | | | |  | | | |

**سادساً: المرافقون**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الإسم** | **صلة القرابة** | **رقم جواز السفر** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**سابعاً : الجهة الداعية**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الكلية / العمادة** |  |
| **القســــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |  |
| **اسم المســــــــــــــــــــــــــــــــــــؤول** |  |
| **الوظيفــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــة** |  |
| **التوقيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــع** |  |
| **البريد الالكترونــــــــــــــــــــي** |  |
| **الجــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوال** |  |

**الغرض من الزيارة**

* **القاء محاضرات عامة .**
* **القاء محاضرات علمية متخصصة .**
* **الاستشارة في أبحاث علمية جديدة وقائمة .**
* **دراسة ومراجعة بعض المناهج**
* **مناقشة رسائل علمية**
* **المشاركة في امتحانات الزمالة الطبية**
* **تركيب وصيانة أجهزة**
* **المشاركة في اجتماعات لجان او مجالس علمية**
* **الاستشارة والاشراف على مشاريع انشائية .**
* **تقييم برامج الاعتماد الاكاديمي**
* **المشاركة في دورات تدريبية**

**تعليمات هامة**

**1 – تجب تعبئة كل البيانات المدونة في هذه الاستمارة بكل دقة ووضوح ويعتبر ختم الجامعة مصادقة على صحة ذلك .**

**2 – تجب كتابة اسم الشخص الزائر من واقع جواز سفره بالأحرف اللاتينية فقط.وبقية الحقول باللغة العربية.**

**3 – يجب أن تصل هذه الاستمارة إلى منظومة المؤتمرات والندوات بوزراة التعليم قبل موعد الزيارة بفترة لا تقل عن شهرين.**

**4 – لا يجوز استقدام أي زائر ما لم تكن الجامعة قد ارتبطت بالاستحقاقات المالية المترتبة على زيارته .**

**5 – ترفق مع هذه الاستمارة صورة واضحة من جواز سفر الزائر .**

**6- ترسل الى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بنظام " مسار" الاتصالات الإدارية.**

**7-ترسل الى بريد المؤتمرات بصيغة (word) على البريد الالكتروني (** [**conf@uqu.edu.sa**](mailto:conf@uqu.edu.sa) **)**