|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| خاص بالموظف | يعبأ نموذج المباشرة الكترونياً ويتم إرفاق المباشرة برقم طلب الإجازة. | | | | | |
| بناء على القرار الصادر برقم : ]....................[ | | | وتاريخ : التاريخ. | | |
| الاسم | ...................................... | | رقم المنسوب | ...................................... | |
| المرتبة | ...................................... | | مسمى الوظيفة | ...................................... | |
| جهة العمل الفعلية | ...................................... | | | نوع الإجازة | نوع الاجازة. |
| تاريخ بداية الإجازة | التاريخ. | تاريخ نهاية الإجازة | التاريخ. | تاريخ المباشرة | التاريخ. |
| التوقيع |  | | | | |
| خاص بالرئيس المباشر | سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين | | | سلمه الله | | |
| نفيد سعادتكم بأن الموظف المذكور اسمه وبياناته الوظيفية أعلاهـ قد باشر العمل بتاريخ: التاريخ.بعد تمتعه بالإجازة الموضحة أعلاه.  نأمل من سعادتكم التكرم بإكمال اللازم نظاماً. | | | | | |
| المنصب: ............................ | | الاسم: ............................... | | التوقيع: | |