|  |  |
| --- | --- |
| خاص بالموظف | يعبأ نموذج المباشرة الكترونياً ويتم إرفاق المباشرة برقم طلب الإجازة. |
| بناء على القرار الصادر برقم : ]....................[ | وتاريخ : التاريخ. |
| الاسم | ...................................... | رقم المنسوب | ...................................... |
| المرتبة | ...................................... | مسمى الوظيفة | ...................................... |
| جهة العمل الفعلية | ...................................... | نوع الإجازة | نوع الاجازة. |
| تاريخ بداية الإجازة | التاريخ. | تاريخ نهاية الإجازة | التاريخ. | تاريخ المباشرة | التاريخ. |
| التوقيع |  |
| خاص بالرئيس المباشر | سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين  | سلمه الله |
| نفيد سعادتكم بأن الموظف المذكور اسمه وبياناته الوظيفية أعلاهـ قد باشر العمل بتاريخ: التاريخ.بعد تمتعه بالإجازة الموضحة أعلاه.نأمل من سعادتكم التكرم بإكمال اللازم نظاماً. |
| المنصب: ............................ | الاسم: ............................... | التوقيع: |