**نموذج(1)**

**تفويض داخلي**

**سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين سلمه الله**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

آمل الإحاطة بأنني قد فوضت السيد/ .................................................................... سجل مدني/اقامة ...................................................... بمراجعة عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين قسم ........................................................................ لإنهاء الاجراءات اللازمة حيال الطلب المقدم بشأن .................................................................................................................................................................................. لدى عمادتكم الموقرة والتوقيع نيابة عني فيما يختص بذلك .

**شاكرين لكم اهتمامكم**

**ولكم خالص تحياتي ،،،**

|  |  |
| --- | --- |
| **المفـــوض** |  |
| **الادارة التابع لها** |  |
| **رقم المنسوب** |  |
| **رقم التواصل** |  |
| **التاريخ** | / / 14هـ |
| **صلة القرابة** |  |
| التوقيع |  |

**قسم خدمات المنسوبين**