

نموذج ( ٥ س )

طلب تذاكر سفر لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المتعاقدين

رقم المنسوب :					رقم الإقامة :				
الاسم :									
القسم :					الكلية :				
نوع التعاقد :		داخلي		خارجي		تاريخ أول عقد :			
الجنسية :		الدرجة العلمية :							
الموطن الذي تم فيه التعاقد :					خط السير :				
عنوان السكن :									
رقم الجوال :					رقم الهاتف :				
جهة عمل (الزوج / الزوجة / المحرم :									
المرافقون المطلوب صرف تذاكر لهم في الذهاب والعودة من الإجازة بما فيهم المتعاقد.									
م	الاسم وفق جواز السفر	صلة القرابة	موعد الذهاب	موعد العودة	تاريخ انتهاء الجواز				
١									
٢									
٣									
٤									
<p><b>تعهد :</b> أتعهد بإعادة أمر الأركاب في حالة تكليفي بالعمل خلال الفصل الصيفي بعد إصداره ، أو في حالة عدم تجديد العقد بسبب مرور عشر سنوات أو ستين عام أو رغبة الكلية . وأتحمل كامل تكاليف التذاكر الخاصة بالعودة والرسوم التي تترتب على إعادتها.</p> <p>الاسم : ..... التاريخ : ١٤ / / هـ</p>									

فتح حساب في الطيران ( )

تكون مباشرة جميع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المتعاقدين اعتباراً من تاريخ مباشرتهم بالجهة المعينة .

نأمل الاطلاع على تعميم معالي مدير الجامعة الخاص بتنظيم بداية ونهاية الإجازة الصيفية لهذا العام .

ملاحظات : يتم تأمين تذاكر السفر للمتعاقد ومرافقيه المقيمين معه إقامة نظامية (فقط) في حدود أربعة تذاكر بما فيهم المتعاقد

نفسه (على درجة الضيافة المخفضة) وفي حالة زيادة عدد المرافقين كتابة العدد ( ) مع ارفاق صور من جوازاتهم ، ومن كان درجته

العلمية (أستاذ) يمنح تذاكر على درجة (الأفق)

المرفقات :

١. (إرفاق صورة الإقامة سارية المفعول وصورة من الجواز) للمتعاقد والمرافقين مع النموذج

٢. في حالة طي قيد المتعاقد إرفاق صورة من القرار وإخلاء الطرف من الجامعة والبنك والسكن .

الرقم: ..... التاريخ: ..... المشفوعات: .....