

نموذج (٥ س)

طلب تذاكر سفر لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المتعاقدين

رقم المنسوب :					رقم الإقامة :				
الاسم :									
القسم :					الكلية :				
نوع التعاقد :		داخلي		خارجي		تاريخ أول عقد :			
الجنسية :		الدرجة العلمية :							
الموطن الذي تم فيه التعاقد :					خط السير :				
عنوان السكن :									
رقم الجوال :					رقم الهاتف :				
جهة عمل (الزوج / الزوجة / المحرم :									
المرافقون المطلوب صرف تذاكر لهم في الذهاب والعودة من الإجازة بما فيهم المتعاقد.									
م	الاسم وفق جواز السفر	صلة القرابة	موعد الذهاب	موعد العودة	تاريخ انتهاء الجواز				
١									
٢									
٣									
٤									
<p>تعهد : أتعهد بإعادة أمر الأركاب في حالة تكليفي بالعمل خلال الفصل الصيفي بعد إصداره ، أو في حالة عدم تجديد العقد بسبب مرور عشر سنوات أو ستين عام أو رغبة الكلية . وأتحمل كامل تكاليف التذاكر الخاصة بالعودة والرسوم التي تترتب على إعادتها.</p> <p>الاسم : التاريخ : ١٤ / / هـ</p>									

فتح حساب في الطيران ()

تكون مباشرة جميع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المتعاقدين اعتباراً من تاريخ مباشرتهم بالجهة المعينة .
نأمل الاطلاع على تعميم معالي مدير الجامعة الخاص بتنظيم بداية ونهاية الإجازة الصيفية لهذا العام .

ملاحظات : يتم تأمين تذاكر السفر للمتعاقد ومرافقيه المقيمين معه إقامة نظامية (فقط) في حدود أربعة تذاكر بما فيهم المتعاقد نفسه (على درجة الضيافة المخفضة) وفي حالة زيادة عدد المرافقين كتابة العدد () مع ارفاق صور من جوازاتهم ، ومن كان درجته العلمية (أستاذ) يمنح تذاكر على درجة (الأفق)

المرفقات :

١. (إرفاق صورة الإقامة سارية المفعول وصورة من الجواز) للمتعاقد والمرافقين مع النموذج
٢. في حالة طي قيد المتعاقد إرفاق صورة من القرار وإخلاء الطرف من الجامعة والبنك والسكن .

الرقم: التاريخ: المشفوعات: