****

**نموذج إشعار عودة من إجازة لموظف**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **معلومات عن موظف** | يعبأ النموذج الكترونيا ويرسل بصيغة pdfبناء على القرار الصادر برقم (.............................................)وتاريخ (.........................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم |  | جهة العمل الفعلية |
| مسمى الوظيفة |  |  |
| رقم المنسوب |  | المقر | اختيار عنصر. |
| نوع الإجازة | اختيار نوع الإجازة |
| تاريخ بداية الإجازة | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | تاريخ نهاية الإجازة | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| تاريخ المباشرة | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| التوقيع |  |

 |
| **الرئيس المباشر** | سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين الموقر  نفيد سعادتكم بأن الموظف المذكور اسمه اعلاهـ قد باشر العمل بتاريخ انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. بعد تمتعه بالإجازة الموضحة أعلاه نأمل من سعادتكم التكرم بإكمال اللازم نظاماً.  المسمى الوظيفي: ...............................الاسم: .............................................التوقيع: ............................................ |

* **يتم إرفاق المباشرة برقم طلب الاجازة .**