****

**طلب إجازة موظف**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خاص بالموظف** | يعبأ النموذج الكترونيا ويرسل بصيغة pdf  الرقم الآلي (.............................................)التاريخ (.........................................)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | الاسم |  | | | | | | | | | | مسمى الوظيفة |  | | | | | | | | | | رقم المنسوب |  | | الإدارة | |  | | | | | | نوع الإجازة | اختيار عنصر. | | | | | | | | | | تاريخ بداية الاجازة | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | تاريخ نهاية الاجازة | | | | | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | مدتها |  | | عنواني أثناء الإجازة |  | | | | | | | | | | **أرغب في صرف راتبها مقدماً  لا أرغب في صرف راتبها مقدماً** | | | | | | | | | | | التوقيع |  | | | التاريخ | | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | | | | |
| **موافقة رئيسه المباشر** | **أوافق على منحه إجازة لمدة ( ) اعتبارا من يوم/...................... الموافق: / / 14هـ**  **لا أوافق على تمتعه بالإجازة.**  **الوظيفة/ . الاسم/ التوقيع/** |
| **صاحب الصلاحية** | **أوافق على تمتعه بالإجازة.**  **لا أوافق على تمتعه بالإجازة.**  **آمل إكمال اللازم نظاماً**  **الوظيفة/ الاسم/. التوقيع/** |
| **خاص بادرة شئون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين** | **التاريخ: / / 14هـ**  **سعادة رئيس قسم التوظيف سلمه الله**  **لإكمال اللازم نظاماً بعد التأكد من رصيد المذكور.**   |  |  | | --- | --- | |  | **مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**  **أ. إلياس بن عبد المعطي درجي** | |