****

**نموذج طلب إجـازة بدل لموظف**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خاص بالموظف** | يعبأ النموذج الكترونيا ويرسل بصيغة pdf  الرقم الآلي (.............................................)التاريخ (.........................................)   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | الاسم |  | | | | | | | | مسمى الوظيفة |  | | | | | | | | رقم المنسوب |  | الجهة | |  | | | | | تاريخ الاجازة | **/ / 14هـ** | | | | | مدتها |  | | أتعهد بعدم المطالبة بالتعويض المالي في أي جهة مقابل تكليفي بالعمل في يوم...........الموافق: / / 14 هـ،  وعلى ذلك أوقع | | | | | | | | | التوقيع |  | | التاريخ | | **/ / 14هـ** | | | |
| **موافقة الرئيس المباشر** | **أوافق على منحه إجازة لمدة ( ) اعتبارا من يوم/...................... الموافق: / / 14هـ**  **لا أوافق على تمتعه بالإجازة.**  **الوظيفة/ . الاسم/ التوقيع/** |
| **صاحب الصلاحية** | **أوافق على تمتعه بالإجازة.**  **لا أوافق على تمتعه بالإجازة.**  **آمل إكمال اللازم نظاماً**  **الوظيفة/ الاسم/. التوقيع/** |
| **خاص عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين** | **التاريخ: / / 14هـ**  **سعادة رئيس قسم التوظيف سلمه الله**  **لإكمال اللازم نظاماً بعد التأكد من رصيد الموظف المذكور.**   |  |  | | --- | --- | |  | **مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**  **أ. إلياس بن عبد المعطي درجي** | |