****

**نموذج طلب إجـازة بدل لموظف**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خاص بالموظف** | يعبأ النموذج الكترونيا ويرسل بصيغة pdfالرقم الآلي (.............................................)التاريخ (.........................................)

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| مسمى الوظيفة |   |
| رقم المنسوب |   |  الجهة |   |
| تاريخ الاجازة | **/ / 14هـ** | مدتها |   |
| أتعهد بعدم المطالبة بالتعويض المالي في أي جهة مقابل تكليفي بالعمل في يوم...........الموافق: / / 14 هـ، وعلى ذلك أوقع |
| التوقيع |  | التاريخ |  **/ / 14هـ** |

 |
| **موافقة الرئيس المباشر** | [ ]  **أوافق على منحه إجازة لمدة ( ) اعتبارا من يوم/...................... الموافق: / / 14هـ**[ ]  **لا أوافق على تمتعه بالإجازة.****الوظيفة/ . الاسم/ التوقيع/** |
| **صاحب الصلاحية** | **[ ]  أوافق على تمتعه بالإجازة.****[ ]  لا أوافق على تمتعه بالإجازة.****آمل إكمال اللازم نظاماً****الوظيفة/ الاسم/. التوقيع/** |
| **خاص عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين** | **التاريخ: / / 14هـ** **سعادة رئيس قسم التوظيف سلمه الله****لإكمال اللازم نظاماً بعد التأكد من رصيد الموظف المذكور.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين** **أ. إلياس بن عبد المعطي درجي** |

 |