



المملكة العربية السعودية  
وزارة الخدمة المدنية



## بيانات الوظيفة دليل المستخدم

## مقدمه

تسعى وزارة الخدمة المدنية الى الارتقاء بجودة البيانات وتأتي خدمة بياناتي الوظيفية لتحقيق الأهداف والغايات التي تتطلع لها الوزارة وتستهدف جميع موظفي الخدمة المدنية في جميع الجهات الحكومية لذا تعد هذه الخدمة كأحد الأدوات المهمة التي قامت بها الوزارة لتحقيق غاياتها في بناء قاعدة بيانات وظيفية سليمة وصحيحة لجميع منسوبي الخدمة المدنية.

ولقد أُعد هذا الدليل ليساعد على تسهيل العمل ويكون مرشداً وموضحاً للإجراءات النظامية التي يمر بها سجل الموظف المدني.

ونتطلع أن يساهم ويساعد هذا الدليل في تسهيل إجراءات ومراحل عمل الطلبات وأن يكون مرجع لجميع المستخدمين.

### المستفيدون من خدمة بياناتي الوظيفية

جميع من يشغل وظيفة ثابتة في الميزانية وخاضعة لنظام التقاعد المدني.



### مستخدمي خدمة بياناتي الوظيفية

مختصي الموارد البشرية ومراجعي ومعتمدي «قواعد البيانات الوظيفية» بالجهات الحكومية.

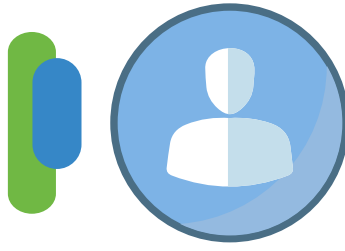


## البداية: الدخول للخدمة

يتم الدخول عبر بوابة الخدمات الالكترونية على موقع وزارة الخدمة الالكترونية. ثم ادخال «بيانات الدخول» وبعدها الضغط على «تسجيل الدخول». كما أنه بالإمكان الدخول للخدمات الإلكترونية بواسطة أسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحساب «أبشر» من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الالكترونية المقدمة من وزارة الخدمة المدنية.

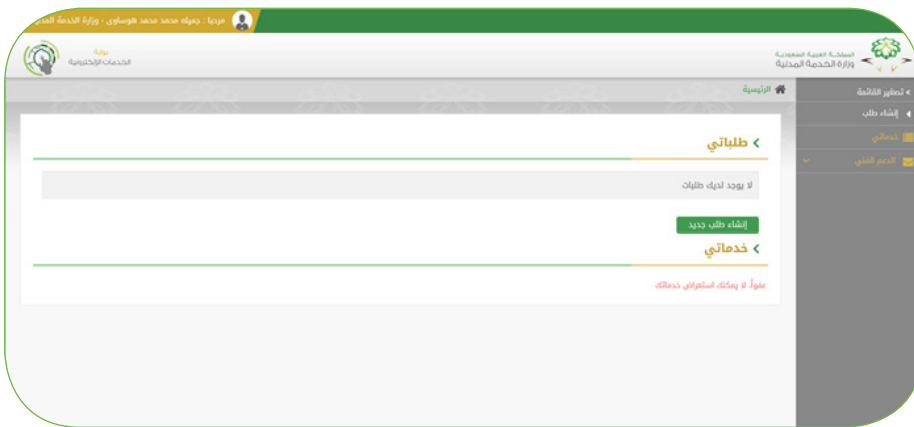


## الموظف المستفيد



### منصة بياناتي

يقوم الموظف بالدخول على منصة بياناتي «خدمات الافراد».



### إنشاء طلب جديد

الدخول على أيقونة «إنشاء طلب جديد»

يتم جلب البيانات الشخصية من مركز المعلومات الوطني ولا يمكن التعديل عليها (رقم الحفظ - مكان الحفظ - تاريخ الحفظ): رقم الحفيظة وتاريخها ومكان الحفظ أسفل الهوية الوطنية.

ومن ثم الضغط على أيقونة التالي

### أولاً: البيانات الشخصية

٣

بيانات الشخصية

بيانات الشخصية

رقم الهوية الوطنية: 4000400000

تاريخ الميلاد: 1438-09-09

الاسم: محمد بن عبد العزيز بن سعود

الجنس: ذكر

رقم الخط: [ ]

مكان الخط: [ ]

السلم: [ ]

مكان الميلاد: [ ]

الجنسية: [ ]

تاريخ الحفظ: [ ]

الجهة الحكومية: [ ]

المرتبة: [ ]

التالي السابق

يتم تعبئة البيانات الوظيفية التالية:

من خلال الخيارات المدرجة.	الجهة الحكومية
السلم الوظيفي التابع له ووظيفة المختص	السلم
الاختيار من القائمة المنسدلة	المرتبة
درجة الراتب المستحق حالياً	الدرجة
مسمى الوظيفة الرسمي التي يشغلها الموظف حالياً	المسمى الوظيفي
تاريخ مباشرة العمل على المرتبة الحالية	تاريخ شغل الوظيفة
تاريخ مباشرة بداية العمل في الجهة الحالية	تاريخ بداية الخدمة

ومن ثم الاختيار في حال وجود خدمة سابقة أو عدمه

٤

### ثانياً: البيانات الوظيفية

البيانات الوظيفية

البيانات الوظيفية

الجهة الحكومية: [ ]

المرتبة: [ ]

المسمى الوظيفي: [ ]

تاريخ بداية الخدمة: [ ]

السلم الوظيفي: [ ]

الدرجة: [ ]

تاريخ شغل المرتبة: [ ]

الوضع الوظيفي: [ ]

الخدمات السابقة

هل لديك خدمات سابقة في الدولة في جهات أخرى؟  نعم  لا

التالي السابق

في حال وجود خدمة سابقة تظهر نافذة يتم من خلالها إضافة الخدمة السابقة بالاختيار بين الجهات.

الاختيار في حال وجود خدمة سابقة أو عدمه ومن ثم الضغط على أيقونة التالي :

هل لديك خدمات سابقة في الدولة في جهات أخرى؟ \*

الجهات الحكومية للخدمات السابقة \*

نعم  لا

إضافة جهة سابقة

إختار - -

لا توجد جهات سابقة

التالي السابق

معلومات المؤهل من طلب الموظف

المؤهل	التخصص	الدولة	الجامعة	المرفقات
دبلوم بعد المتوسطه	المدينة	سنة التخرج 1430/09/01	جامعة القصيم التقدير	مرفقات المؤهل المعدلة

إضافة 0 تعديل 1 حذف 0 المؤهلات قبل 1 المؤهلات بعد 1

مؤهلات الموظف قبل التغيير

الإجراء	نوع المؤهل	التخصص	تاريخ التخرج
تعديل	دبلوم بعد المتوسطه		2012

مؤهلات الموظف بعد التغيير

الحالة	نوع المؤهل	التخصص	تاريخ التخرج
تعديل	دبلوم بعد المتوسطه		1429

### ثالثاً: المؤهلات العلمية

### تعبئة البيانات التالية للمؤهل الحالي للموظف المختص:

نوع المؤهل	اختبار نوع المؤهل الحالي (أمي - يقرأ ويكتب - ابتدائي - متوسط ... الخ).
التخصص	يتم تفعيل خيارات التخصص في حال كان المؤهل (دبلوم بعد الثانوية.. وأعلى).
الدولة	(دولة التخرج) يتم تفعيل الخيارات بالمؤهل فيما بعد الثانوي.
المدينة	مدينة التخرج.
التقدير	التقدير العام للمؤهل، تحديد من ضمن الخيارات المطروحة (ممتاز - جيد جدا .. الخ)
الجامعة	إسم الجامعة في حال كان المؤهل جامعي وأعلى.
المؤسسة التعليمية	خاص للمؤهلات من خارج المملكة العربية السعودية.
تاريخ التخرج	تاريخ التخرج المدون في الوثيقة.

يتم الإقرار والتعهد بأن كافة المعلومات صحيحة.

٦

رابعاً: التعهد

التالي

- أقر و التعهد بما يلي :
- اقرار وتعهد بأن كافة المعلومات المذكورة أدناه تخصني وهي صحيحة.
  - لا يتقيد لي تقديم طلب جديد إلا بعد انتهاء الإجراءات

إرسال الطلب

في حال تم اختيار  للإقرار والتعهد، يتم ظهور أيقونة

- أقر و التعهد بما يلي :
- اقرار وتعهد بأن كافة المعلومات المذكورة أدناه تخصني وهي صحيحة.
  - لا يتقيد لي تقديم طلب جديد إلا بعد انتهاء الإجراءات

إرسال الطلب

التالي

## مختص الجهة



## الوقوعات الوظيفية

إجمالي الوقوعات الوظيفية (١٣) واقعة رئيسية، يتفرع من كل واقعة وظيفية عدة تصنيفات مختلفة وإجراءات ومستندات مطلوبة للمطابقة، كما هو موضح في جدول الوقوعات الوظيفية المرفق (الدليل التفصيلي للوقوعات).

يتم الدخول عبر بوابة الخدمات الالكترونية على موقع وزارة الخدمة الالكترونية، ثم ادخال «بيانات الدخول» وبعدها الضغط على «تسجيل الدخول».

The screenshot shows the login interface of the Saudi Civil Service Portal. At the top, it displays the Saudi National Emblem and the text 'المملكة العربية السعودية وزارة الخدمة المدنية'. Below this, there are three input fields for 'رقم الهوية الوطنية' (National ID Number), 'كلمة المرور' (Password), and 'رمز التحقق' (Verification Code). A CAPTCHA image with the letters 'NG9FC' is visible. There are buttons for 'تسجيل الدخول' (Login) and 'مستخدم جديد' (New User). On the left, there is a lock icon and a message in Arabic: 'عزيزي العميل .. يمكنك الدخول بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة به "أبشر" من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة الخدمة المدنية'. At the bottom left, there is a button for 'تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد'.

## الدخول لمختص الجهات



## الخطوة الثانية

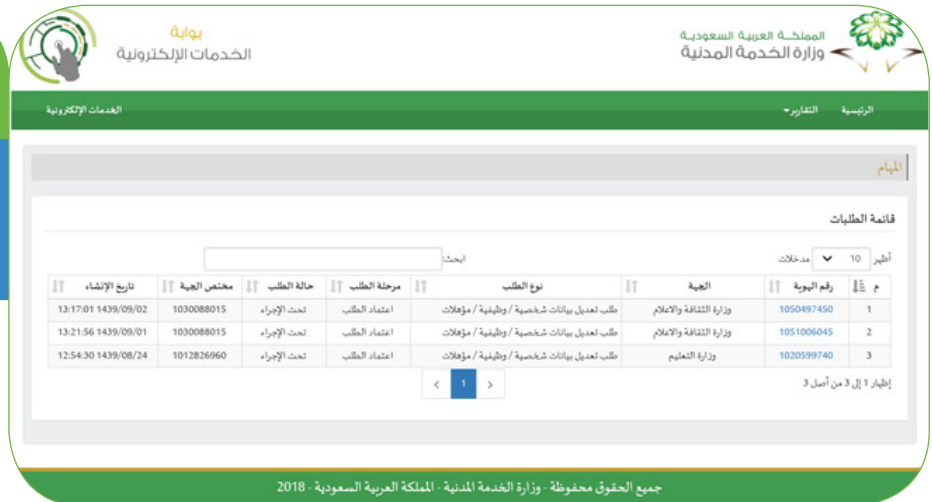
يتم الدخول على منصة بياناتي من أسفل قائمة «خدمات الجهات الحكومية»

### رابعاً: التعهد



يتم الانتقال مباشرة لصفحة «المهام» للطلبات الواردة من المختصين، لدخول الطلب يتم الضغط على رقم الهوية لصاحب الطلب.

### استقبال الطلبات



## الدخول على الطلب

في البداية ستظهر رسالة تنبيه إذا كان الموظف على رأس العمل بالجهة وعند قبولها لن يتم السماح بتغيير الواقعة الأخيرة للموظف، وبعدها سيتم الانتقال لصفحة تفاصيل الطلب وتتكون من المراحل التالية:

## أولاً/ المعلومات الشخصية

حيث أن طلب الموظف الأساسي يعرض باللون الأسود، وما كان موجود سابقاً في قاعدة البيانات الوظيفية باللون الأحمر، أما ما تم تعديله أو تصحيحه يعرض باللون الأخضر. طلب الموظف / الوظيفية العامة / بعد التعديل

العودة إلى المهام
طلب تعديل بيانات شخصية/وظيفية/مؤهلات

المعلومات الشخصية

طلب الوظيفة
الوظيفة العامة
بعد التعديل

المعلومات الأساسية

رقم الهوية/الإقامة	1050497450
الإسم الأول	سالم
إسم الأب	ساريك
إسم العائلة	باسيف
مكان الميلاد	حضرمت
رقم الجواز	1386/07/01
إسم الزوج	عسود
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر

معلومات الحفظ

رقم الحفظ	123412	(166173)
تاريخ الحفظ	1429/09/01	(1403/10/21)
جهة الحفظ	ابو مرزوق (الرياض)	

المرقعات

نوع المرفق	
مرفق البيانات الشخصية	

٤

أولاً/ المعلومات الشخصية

## ثانياً / الوظيفة

يتم استعراض المعلومات الوظيفية من طلب المختص، ومن ثم وقوعات الموظف قبل التغيير ويتبين عدد الوقوعات المضافة باللون الأخضر، والمعدلة باللون الأزرق، والمحذوفة باللون الأحمر، كما يتم عرض تعداد الوقوعات قبل التعديل وبعده.

## ثانياً / الوظيفة

العودة إلى المهام

الخدمات السابقة

تاريخ المرتبة

المرتبة

1436/09/01

الثالثة

الحالة

على رأس العمل

المسمى الوظيفي

باحث قانوني مساعد

الوقوعات قبل 5 الوقوعات بعد 5

حذف 0

المرتبة	رقم الوظيفة	الجهة	تاريخ الواقعة
الرابعة	341	وزارة الثقافة والاعلام	1409/11/03
الخامسة	868	وزارة الثقافة والاعلام	1414/03/06
السادسة	323	وزارة الثقافة والاعلام	1421/05/02
السابعة	527	وزارة الثقافة والاعلام	1427/04/26
الثامنة	894	وزارة الثقافة والاعلام	1431/06/26

## ثالثاً / المؤهلات

يتم استعراض معلومات المؤهل من طلب الموظف، المراجعة والتدقيق بناء على مرفقات المؤهل.

طلب تعديل بيانات شخصية/وظيفية/مؤهلات

المعلومات الشخصية

الوظيفية

المؤهلات

معلومات المؤهل من طلب الموظف

المؤهل	التخصص	المؤلة	الجامعة	المرفقات
دبلوم بعدالمتوسطة	المدنية	سنة التخرج 1430/09/01	جامعة القصيم التفهير	مرفقات المؤهل المعدلة

إضافة 0 تعديل 1 حذف 0 المؤهلات قبل 1 المؤهلات بعد 1

مؤهلات الموظف قبل التغيير

الإجراء	نوع المؤهل	التخصص	تاريخ التخرج
تعديل 1	دبلوم بعدالمتوسطة		2012

مؤهلات الموظف بعد التغيير

العامة	نوع المؤهل	التخصص	تاريخ التخرج
تعديل 1	دبلوم بعدالمتوسطة		1429

## ثالثاً : المؤهلات

## رابعاً / البدلات

في حال وجود بدلات للموظف يتم مراجعتها حسب مسمى الوظيفة ونوعية البدل.

طلب تعديل بيانات شخصية/وظيفية/مؤهلات

المعلومات الشخصية

الوظيفية

المؤهلات

البدلات

لا توجد بدلات

## رابعاً / البدلات

## أخيراً / اعتماد الطلب

المرحلة الأخيرة من المراجعة يتم اعتماد البيانات لربطها مباشرة بقاعدة البيانات الوظيفية الرئيسية، وسيتم التكامل مع قاعدة البيانات الوظيفة العامة و بعد الانتهاء يتم تحديث حالة الطلب معتمد.

## أخيراً / اعتماد الطلب

الطلبات المسافة للموظف

أظهر 10 مدخلات

ابحث

م	رقم البوابة	الجهة	نوع الطلب	مرحلة الطلب	حالة الطلب	مختص الجهة	تاريخ الإنشاء
1	1050497450	وزارة الثقافة والاعلام	تعديل بيانات - بياناتي	إغلاق الطلب	مفتي	1030088015	12:06:49 1439/09/02
2	1050497450	وزارة الثقافة والاعلام	تعديل بيانات - بياناتي	إغلاق الطلب	معلق	1030088015	12:26:21 1439/08/23

إظهار 1 إلى 2 من أصل 2

السجل التاريخي للطلب

المرحلة	الحالة	الإجراء	إسم المستخدم	التاريخ	الملاحظة
مراجعة الطلب	تحت الإجراء	إرسال	جميله محمد محمد هوساوي	18:15:51 1439/10/18	test approval
تقديم الطلب	غير مكتمل	حفظ و إرسال	احمد كمال بن مرزوق البلوشي	13:17:22 1439/09/02	مسجل جهة
إنشاء الطلب	جديد	إنشاء	احمد كمال بن مرزوق البلوشي	13:17:01 1439/09/02	مسجل جهة

الملاحظات

اعتماد إعادة