



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

نماذج الأهداف الذكية



نماذج الأهداف الذكية
لموظف / ة وحدة
الاتصالات الإدارية

نماذج الأهداف
الذكية لوظائف
الكادر الصحي /
الطبي

نماذج الأهداف الذكية
لوظائف الأمن
والسلامة

نماذج الأهداف
الذكية لموظف / ة
فني مختبر / فني
صحي

نماذج الأهداف
الذكية لموظف / ة
فني حاسب الآلي

نماذج الأهداف
الذكية لوظائف
الصيانة والخدمات

نماذج الأهداف
الذكية لوظيفة
محاسب / مدقق
رواتب

نماذج الأهداف
الذكية لوظيفة
مسؤول
المستودعات

نماذج الأهداف
الذكية لوظيفة
سكرتيرة / ة إدارية

نماذج الأهداف
الذكية لوظيفة
مدير / ة الإدارة

نماذج الأهداف
الذكية للوظائف
الإدارية

نماذج الأهداف الذكية لوظائف الصيانة والخدمات

م	الأهداف	مقياس القياس
١	إعداد (عدد) تقرير عن الجولات التفقدية للخدمات والمرافق (شهريا) خلال العام الحالي ٢٠.... م.	تقرير
٢	جدولة (نسبة %) من تذاكر طلبات الخدمات العامة والصيانة بصفة يومية خلال العام الحالي ٢٠ م	نسبة من التذاكر
٣	إنجاز (نسبة%) من نماذج الصيانة خلال العام الحالي ٢٠ م	نسبة من النماذج
٤	إنجاز (نسبة%) من نماذج تصاريح للشركات ودخول العاملين و فرق الصيانة من خارج الجامعة خلال العام الحالي ٢٠ م	نسبة من التصاريح
٥	إعداد(عدد) تقرير بالجولات الميدانية لمتابعة صيانة ونظافة معامل العمادة خلال العام الحالي ٢٠ م.	تقرير
٦	أتمتة (نسبة%) من النماذج الورقية (لعمادة /.. لإدارة.. /لقسم.....الخ) خلال العام الحالي ٢٠ م	نسبة من النماذج الورقية
٧	إنجاز (نسبة%) من طلبات إنشاء وتحديث ونقل التحويلات الهاتفية لجهات ومنسوبي الجامعة خلال العام الحالي ٢٠ م	نسبة من الطلبات
٨	تقديم (عدد) دراسة مقترح لتقليل الإجراءات خلال العام الحالي ٢٠ م .	تقرير/ دراسة/مقترح
٩	إنجاز (نسبة%) من الطلبات الخاصة باحتياجات المعامل خلال العام الحالي ٢٠ م	نسبة من الطلبات
١٠	جدولة (نسبة%) من توزيع ورديات العمل بين العاملين خلال العام الحالي ٢٠ م.	نسبة من ورديات العمل
١١	إعداد (عدد) تقرير عن حالة الطفايات ووسائل السلامة (شهريا/ أسبوعيا) خلال العام الحالي ٢٠ م	تقرير
١٢	إعداد (عدد) تقرير عن حصر احتياجات الخدمات والمرافق خلال العام الحالي ٢٠ م	تقرير
١٣	إعداد (عدد) تقرير عن حركة الرجيع الخاص بـ خلال العام الحالي ٢٠ م	تقرير

نماذج الأهداف الذكية لموظف /ة فني حاسب الآلي

م	الأهداف	مقياس القياس
١	إنجاز (نسبة%) من طلبات تجهيز معمل لإقامة الاختبارات الإلكترونية خلال العام الحالي ٢٠م	نسبة من طلبات تجهيز معمل
٢	إعداد (عدد) تقرير تحديث بيانات موقع (عمادة../كلية../إدارة../قسم...الخ) الإلكتروني خلال العام الحالي ٢٠م	تقرير
٣	إنجاز (نسبة%) من جدول فحص التأكد من جاهزية المعامل الخاصة ب..... خلال العام الحالي ٢٠م	نسبة من جدولة فحص المعامل
٤	إعداد (عدد) تقرير متابعة وإنجاز طلبات دعم أجهزة الحاسب الآلي الخاصة بالجهة خلال العام الحالي ٢٠م	تقرير
٥	إنجاز (نسبة%) من طلبات تجهيز/ فحص / صيانة / تحديث / تحميل برامج (أجهزة الجهة خلال) العام الحالي ٢٠م	نسبة من طلبات الدعم
٦	إقامة (عدد) ورش عمل خاصة (ب / تابعة ل.....) خلال العام الحالي ٢٠م	ورشة عمل
٧	إنجاز (نسبة%) من طلبات تقديم الدعم التقني للفعاليات والأنشطة المقامة (في...../.....) خلال العام الحالي ٢٠م	نسبة من طلبات دعم فعالية
٨	تجهيز (عدد) جهاز كمبيوتر قبل بداية كل فصل دراسي (برامج / أنظمة / صيانة / خدمات واي فاي) خلال العام الحالي ٢٠م.	جهاز
٩	إعداد (عدد) تقرير بالأجهزة والطابعات الرجوع لعمادة تقنية المعلومات خلال العام الحالي ٢٠م	تقرير



نماذج الأهداف الذكية لموظف /ة فني مختبر / فني محلي

م	الأهداف	معيار القياس
١	إنجاز (نسبة%) من جدول إعداد وتجهيز معامل (قسم...../مقرر.....الخ) خلال العام ٢٠م	نسبة من ساعات جدول المعامل
٢	إنجاز (نسبة%) من جدول تشغيل الأجهزة في معامل (.....) خلال العام ٢٠م	نسبة من جدول تشغيل الأجهزة
٣	إنجاز (نسبة%) من ساعات جدول العمل لمعامل (.....) خلال العام ٢٠م	نسبة من ساعات جدول المعامل
٤	إنجاز/ إنهاء إجراءات (نسبة%) من طلبات مستلزمات معمل/ معامل (.....) خلال العام ٢٠م	نسبة من طلبات المستلزمات
٥	إنجاز (نسبة%) من فحص عينات معمل/ معامل (.....) خلال العام ٢٠م	نسبة من إجمالي العينات المفحوصة
٦	إعداد(عدد) تقرير جرد خلال العام ٢٠م	تقرير
٧	إعداد (عدد) تقرير بأعطال الأجهزة خلال العام ٢٠م	تقرير
٨	مراقبة (نسبة%) من جدول الاختبارات العملية لقسم (.....) خلال العام ٢٠م	نسبة من الاختبارات العملية
٩	إنجاز (نسبة%) من طلبات صيانة الأجهزة في معمل (.....) خلال العام ٢٠م	نسبة من طلبات/حالات الصيانة



نماذج الأهداف الذكية لوظائف الأمن والسلامة

م	الأهداف	مقياس القياس
١	إنجاز (عدد) ساعة عمل أمن وسلامة خلال العام ٢٠م	ساعة عمل
٢	إنجاز (عدد) ساعة عمل المناوبة الليلية خلال العام ٢٠م	ساعة عمل
٣	إعداد (عدد) تقرير جولات / الانضباط / الالتزام بالزي الرسمي خلال العام ٢٠م	تقرير
٤	إعداد (عدد) تقارير بساعات مناوبة الأمن والسلامة خلال الإجازات الرسمية عيد الفطر / عيد الأضحى خلال العام ٢٠م	تقرير
٥	إعداد (عدد) محضر/ مخالفة لعدم الالتزام بالسلامة المرورية خلال العام ٢٠م	محضر
٦	إعداد(عدد) تقرير بالجولات الميدانية للكشف على أجهزة السلامة في المباني داخل الحرم الجامعي خلال العام ٢٠م	تقرير
٧	مباشرة (نسبة%) من حالات البلاغات حول الأمن و السلامة خلال العام ٢٠م	نسبة من البلاغات
٨	إعداد (عدد)تقرير حول الأمن والسلامة داخل الحرم الجامعي خلال العام ٢٠م	تقرير
٩	إعداد(عدد) تقرير بالمفقودات وتسليمها للجنة المختصة خلال العام ٢٠م	تقرير



نماذج الأهداف الذكية لوظائف الكادر الصحي / الطبي

م	الأهداف	معيار القياس
١	إنجاز (عدد) ساعة لدى عيادة (.....) خلال العام ٢٠م.	ساعة
٢	إنجاز (نسبة%) من الإجراءات (جراحي / عادي / إكلينيكي) لعيادة (.....) خلال العام ٢٠م	نسبة من الإجراءات الطبية
٣	المشاركة في (عدد) لجان خاصة بالعمل خلال العام ٢٠م	قرار لجنة
٤	المشاركة في (عدد) من فعاليات الأنشطة (الإكلينيكية / التخصصية / خدمة المجتمع / البحثية) خلال العام ٢٠م	فعالية
٥	المشاركة (بنسبة%) من أيام حملات التطعيم الموسمية خلال العام ٢٠م.	نسبة من جدول حملات التطعيم
٦	إنهاء (نسبة%) من حالات استقبال المرضى والمراجعين لعيادة..... خلال العام ٢٠م.	نسبة من عدد مراجعي العيادة
٨	إنجاز (نسبة%) من إجراءات الفرز التمريضي وقياس العلامات الحيوية لمرضى ومراجعى عيادة (.....) خلال العام ٢٠م	نسبة من عدد مراجعي العيادة
٩	إنجاز (نسبة%) من حالات سحب واستقبال عينات دم والتأكد من سلامتها على النظام الخاص خلال العام ٢٠م.	نسبة من عدد عينات الدم
١٠	إنجاز (نسبة%) من جدول تجهيز أدوات سحب العينات / غرفة السحب من تنظيف وتعقيم خلال العام ٢٠م.	نسبة من عدد مرات التجهيز
١١	إنجاز (نسبة%) من طلبات تحضير وصرف وصفة طبية خلال العام ٢٠م.	نسبة من طلبات صرف الوصفات
١٢	إعداد (عدد) محاضر جرد للصيدلية خلال العام ٢٠م.	محضر
١٣	إنجاز (نسبة%) من مواعيد الكشف والعلاج الطبي لمرضى عيادة (.....) خلال العام ٢٠م.	نسبة من مواعيد الحجز



نماذج الأهداف الذكية لموظف / ة وحدة الاتصالات الإدارية

م	الأهداف	مقياس القياس
١	تقديم (عدد) تقرير (أسبوعي / شهري / سنوي) للرئيس المباشر خلال العام الحالي ٢٠م.	تقرير
٢	إعداد (عدد) تقرير بخصوص أرشفة المعاملات خلال العام الحالي ٢٠م	تقرير
٣	إعداد (عدد) تقرير (اسبوعي / شهري / سنوي) يوضح (عدد) المعاملات المنجزة / المتأخرة للرئيس المباشر خلال العام الحالي ٢٠م	تقرير
٤	رفع (عدد) نموذج فهرسة المتابعات (شهرياً / أسبوعياً) خلال العام الحالي ٢٠م	نموذج
٥	إعداد (عدد) تقرير عن المقترحات في نظام المعاملات الإلكترونية بنهاية العام الحالي ٢٠م	تقرير
٦	إنشاء (عدد) نموذج متابعة إلكتروني خلال العام الحالي ٢٠م	نموذج
٧	إنشاء وتوجيه (عدد) معاملة على نظام مسار خلال العام ٢٠م	معاملة
٨	إنجاز (نسبة%) من عملية تسليم/ توزيع معاملات خلال العام ٢٠م.	نسبة من مجمل كشوف التسليم
٩	إنجاز (نسبة%) من تصدير الخطابات إلى الجهات إلى الجهات الخارجية خلال العام ٢٠م.	نسبة من مجمل الخطابات الصادرة

نماذج الأهداف الذكية للوظائف الإدارية

م	الأهداف	مقياس القياس
١	انجاز (نسبة%) من معاملات (.....) خلال العام ٢٠م	نسبة من المعاملات
٢	انجاز (نسبة%) من الإجراءات الإدارية اللازمة لـ (.....) (مكاتبة / بريد إلكتروني/ جدولة مهام / تسجيل قاعات) خلال العام ٢٠م.	نسبة من مجمل المهام المكلفة
٣	إعداد (نسبة%) من الخطابات الخاصة بـ(.....) خلال العام ٢٠م	نسبة من الخطابات المعدة
٤	إعداد (عدد) محضر / تقرير الخاصة بـ (.....) خلال العام ٢٠م	محضر /تقرير
٥	إعداد (نسبة%) من المحاضر الإدارية للجنة (....) خلال العام ٢٠م	نسبة من محاضر اللجنة
٦	نسخ (نسبة%) من خطابات عمادة /وكالة الكلية خلال العام ٢٠م	نسبة من الخطابات المنسوخة
٧	تنسيق (نسبة%) من مواعيد/ اجتماعات عميد/ وكيل الكلية خلال العام ٢٠م	نسبة من جدول المواعيد



نماذج الأهداف الذكية لوظيفة مدير /ة الإدارة

م	الأهداف	معايير القياس
١	إعداد (عدد) تقرير باحتياجات الجهة من الموارد (موظفين / أجهزة / مكاتب) خلال العام الحالي. ٢٠م.	تقرير
٢	اعداد (عدد) تقرير باحتياجات الموظفين للدورات التدريبية خلال العام الحالي ٢٠م	تقرير
٣	رفع (نسبة%) من نماذج تقييم الأداء الوظيفي لموظفي (الجهة) اثناء الفترة المخصصة ومناقشة تقدم الأهداف خلال العام الحالي ٢٠م	نسبة من النماذج المرفوعة
٤	ترشيح (نسبة%) من موظفي (الجهة) لحضور الدورات التدريبية خلال العام الحالي ٢٠م.	نسبة من موظفي الجهة
٥	انجاز (نسبة%) من دراسة لقياس معدل الرضى الوظيفي لموظفي (الجهة) خلال العام الحالي ٢٠م.	نسبة من خطة القياس
٦	رفع (عدد) تقرير عن إنجازات الشؤون الإدارية والمالية (بالجهة) خلال العام الحالي ٢٠م.	تقرير
٧	رفع معدل الرضى الوظيفي لموظفي الجهة (بنسبة%) خلال العام الحالي ٢٠م	الزيادة في معدل الرضى
٨	رفع معدل الرضى عن الخدمات المقدمة للمستفيدين من الجهة (بنسبة%) خلال العام الحالي ٢٠م	الزيادة في معدل الرضى
٩	إنجاز (نسبة%) من تقرير التخطيط والميزانية الخاص (بالجهة) خلال العام الحالي ٢٠م.	نسبة من محتوى التقرير
١٠	المشاركة في (عدد) من الفعاليات أو ورش العمل خلال العام الحالي ٢٠م	فعالية
١١	إعداد (نسبة%) من المحاضر الإدارية الخاصة بلجنة/ لجان (.....) خلال العام الحالي ٢٠م.	نسبة من اجمالي المحاضر
١٢	إنجاز (عدد) إجراء اداري خلال العام الحالي ٢٠م.	نموذج مهمة عمل
١٣	تنسيق / متابعة (عدد) لقاءات / ورش عمل / دورات تدريبية / لجان عمل (خلال العام الحالي ٢٠م	ورشة/دورة



نماذج الأهداف الذكية لوظيفة سكرتيرة إدارية

م	الأهداف	معيار القياس
١	تنسيق (نسبة%) من (لقاءات / اجتماعات / لجان عمل) (الجهة) خلال العام الحالي ٢٠م.	نسبة من اجتماعات الجهة
٢	إعداد (عدد) تقرير دوري عن (محاضر لجان مجلس (القسم / الكلية / العمادة) خلال العام الحالي ٢٠م	تقرير
٣	إعداد (عدد) (خطاب / محضر/ بريد/ تعميم / إلخ) خلال العام الحالي ٢٠م	خطاب /محضر
٤	متابعة (نسبة%) من المعاملات والتأكد من إنجازها خلال العام الحالي ٢٠م.	نسبة من المعاملات
٥	إنجاز (عدد) قاعدة بيانات بأسماء المشاركين في الدورات من موظفي (الجهة) خلال العام الحالي ٢٠م.	تقرير
٦	إعداد / تسليم (عدد) تقرير متابعة المعاملات الواردة/ الصادرة أسبوعيا خلال العام الحالي ٢٠م.	تقرير
٧	(جدولة / تنظيم (عدد) موعد باستخدام برنامج (.....) لعميد/وكيل/رئيس الجهة أسبوعيا خلال العام الحالي ٢٠م	جدول
٨	الرد على (نسبة%) من استفسارات المراجعين (للجهة) خلال العام الحالي ٢٠م	نسبة من المراجعين
٩	إعداد (عدد) تقرير شهريا عن (.....) في (الجهة) خلال العام الحالي ٢٠م.	تقرير



نماذج الأهداف الذكية لمسؤول المستودعات والمشتريات

م	الأهداف	معيار القياس
١	انجاز (نسبة%) من (قاعدة بيانات / جرد) لمحتويات (المستودع / المخزن) الخاص (بالجهة) (بداية / نهاية) العام ٢٠م	نسبة من أصناف المخزون
٢	إعداد (عدد) تقرير حصر الأدوات المكتبية للجهات خلال العام ٢٠م	تقرير
٣	تنفيذ(نسبة%) من نماذج طلبات احتياج الأثاث المكتبي الواردة خلال العام ٢٠م	نسبة من النماذج الواردة
٤	إعداد (عدد) تقرير عن حصر الأثاث / الأجهزة المكتبية الموجودة و التالفة خلال العام ٢٠م.	تقرير
٥	إعداد (عدد) نموذج طلب صرف قرطاسية إلى إدارة المستودعات خلال العام ٢٠م	نموذج
٦	إعداد (عدد) تقرير عن استلام وتسليم صرف الأثاث / الأجهزة المكتبية خلال العام ٢٠م	تقرير
٧	إعداد (عدد) تقرير شهرياً للمستودع ورفع الجرد الخاص به خلال ونهاية العام الحالي ٢٠م	تقرير



نماذج الأهداف الذكية لوظيفة محاسب / مدقق رواتب

م	الأهداف	معيار القياس
١	اعداد (عدد) مسيرات الرواتب الشهرية لأعضاء هيئة التدريس السعوديين/ المتعاقدين/ الإداريين خلال العام ٢٠م.	مسير
٢	حساب (نسبة%) من طلبات استحقاق مكافأة خارج الدوام خلال العام ٢٠م	نسبة من طلبات خارج الدوام
٣	إعداد (نسبة%) من أوامر الصرف المستحقة خلال العام ٢٠م	نسبة من أوامر الصرف المستحقة
٤	تدقيق (عدد) من المسيرات الصادرة والتحقق من صحتها خلال العام ٢٠م.	مسير
٥	تدقيق حساب (نسبة%) من طلبات استحقاق (للبدلات / مبالغ خارج الدوام / المناقشات / المشاريع البحثية) خلال العام ٢٠م.	نسبة من طلبات الاستحقاق الواردة
٦	انجاز (عدد) اوامر صرف المسيرات الخاصة بالرواتب خلال العام ٢٠م.	مسير
٧	(اعداد/ اصدار) (نسبة%) من الشيكات الخاصة بالصرف على البنود و المخصصات بنسبة خلال العام ٢٠م	نسبة من الشيكات المطلوبة
٨	تدقيق (نسبة%) من معاملات (مكافأة نهاية خدمة / خارج دوام / مكافأة حضور دورة تدريبية) خلال العام ٢٠م	نسبة من معاملات الطلبات
٩	انجاز (عدد) إجراء محاسبي (مكافأة مباشرة أموال عامة / مكافأة موزع بريد / بدل طبيعة عمل) خلال العام ٢٠م	إجراء محاسبي

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

قسم إدارة الأداء الوظيفي إعداد

أ/ عزة بنت رزق الله سالم السلمي
أ/ نورة بنت عويض الشمالي