|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم المعاملة | ............................ | تاريخها | ...........هـ |

|  |  |
| --- | --- |
| معلومات عن (الموظف / الموظفة) طالب النقل |  |
| الاسم | .................................................. | رقم المنسوب | ................................ |
| مسمى الوظيفة  | .................................. | المرتبة | ............................ |
| جهة العمل الحالية | ..................................... | المؤهل العلمي | ............................ |
| [ ]  أجيد العمل على الحاسب الآلي. | [ ]  لا أجيد العمل على الحاسب الآلي. |

|  |  |
| --- | --- |
| الجهة التي (يرغب أو ترغب) الانتقال اليها |  |
| مبررات طلبالنقل | 1. ......................................................................................................................2. ......................................................................................................................3. ...................................................................................................................... |
| الاسم | .................................................. | التوقيع |

|  |  |
| --- | --- |
| رأي الجهة التي سينقل اليها (الموظف / الموظفة) |  |
| [ ]  | لا مانع من النقل للعمل لدينا. |
| [ ]  | ليس هناك حاجة لخدمات (الموظف / الموظفة). |
| الاسم | .................................................. | التوقيع  |
| المنصب | .................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| رأي جهة عمل (الموظف / الموظفة) |  |
| [ ]  | عدم الموافقة على النقل. |
| [ ]  | لا مانع من النقل على ان يتم تأمين البديل. |
| [ ]  | لا مانع من النقل بدون بديل. |
| الاسم | .................................................. | التوقيع  |
| المنصب | .................................................. |