****

**عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**

**استمارة إعارة موظفة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| يعبأ النموذج الكترونيا ويرسل بصيغة pdf على الإيميل : rsbarakati@uqu.edu.sa | | | | | | |
| الاسم | |  | | | رقم السجل المدني | |  |
| مسمى الوظيفة | |  | | | رقمها | |  |
| رقم المنسوب | |  | | | رقم الجوال | |  |
| بداية الخدمة | |  | | | المرتبة | |  |
| البريد الالكتروني | |  | | الرصيد المتبقي من الإجازات | | |  |
| تاريخ بداية الإعارة | |  | | | تاريخ نهاية الإعارة | |  |
| الخبرات والمهارات العملية | | **1-**  **2-**  **3-** | | | | | |
| الجهة التابعة لها | |  | | | | | |
| مسمى مدير قسم التوظيف  ( للمخاطبة الرسمية بجهتكم ) | |  | | | | | |
| التوقيع | |  | التاريخ | | | **/ / 14هـ** | |