



قرار لجنة المناهج والخطط الدراسية

إن مجلس قسم علوم المختبرات الإكلينيكية، وبناءً على الصلاحيات المخولة له بموجب المادة (الثامنة والعشرون) من نظام الجامعات الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/27) وتاريخ 1441/3/2هـ واستناداً إلى توصية مجلس القسم في جلسته (الرابعة) بتاريخ 15/04/1447هـ الموافق 2025/10/07م ونظراً لما تقتضيه مصلحة العمل يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل لجنة بسمى (لجنة المناهج والخطط الدراسية)
ثانياً: تتكون اللجنة كلاً من أصحاب السعادة:

رئيس اللجنة	د. عبدالرحمن محمد علي مجلي
نائباً	د. محمد أحمد أسلم
عضوا	د. أحمد حسنين احمد قاسم
عضوا	د. حسين علي احمد المصموم
عضوا	د. هبة علي احمد المصموم
عضوا	د. سماح جميل عليان المحمادي
عضوا	د. سماح عواد عبيد الصبحي
عضوا	د. غدير عبد اللطيف سندي
عضوا	د. ازهار سالم محمد سندي
عضوا	د. سجوى عبدالله احمد باقادر
عضوا	د. منال هاشم الدباغ الشريف
عضوا	أ. شفاء عادل عبدالله حجازي

ثالثاً: تكون مهام اللجنة كما يلي:

- مراجعة الخطط الدراسية وحث أعضاء هيئة التدريس على تطويرها، ووضع خطة زمنية للتطوير المستمر بما يتناسب مع الاحتياجات الفعلية للخريجين وذلك لإعدادهم لسوق العمل.
- مراجعته مقترح البرامج الأكاديمية المستحدثة وخططها الدراسية ورفع المقترحات بعد استيفاء جميع الملاحظات إلى مجلس القسم للمصادقة واستكمال الإجراءات النظامية.
- مطابقة المناهج مع مصادر التعلم المتاحة للطلبة.
- استحداث طرق ومناهج للتدريس.
- عقد لقاءات دورية مع منسقي المقررات الدراسية لاستعراض التطوير المقترح ومناقشته.
- تنسيق محتويات المناهج بما يضمن عدم التكرارية ويضمن الإعداد الأكاديمي والعملية المتناسق والمتدرج للطلبة.
- مراجعة توصيف وتقرير المقررات شكلياً وإجرائياً بما يتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

majed



- مراجعة تقييمات الطلبة شكلياً وإجرائياً بما يتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
 - إعداد تقرير فصلي عن إنجازات التطوير المقترحة للمناهج، وإرسالها إلى لجنة ضمان وتوكيد الجودة، لتوثيقها وتمهيداً لعرضها على مجلس القسم ولجنة تطوير المناهج بالكلية.
 - متابعة تنفيذ المقررات الجديدة بعد إقرارها، وإعداد تقرير عن مدى نجاح التطوير المقترح في توفير الاحتياجات الفعلية للطلاب بما يضمن الإعداد المناسب لسوق العمل.
 - إعداد تقرير عن الصعوبات التي قد تواجه تطبيق هذه المقررات المقترحة ورفعها إلى لجنة ضمان وتوكيد الجودة بالقسم لاتخاذ الخطوات المناسبة.
 - متابعة إعداد وتحديث نماذج توصيف المقررات مع بداية كل فصل دراسي وتجميعها في الملف المعد لذلك.
 - متابعة إعداد النماذج الإرشادية المختصرة وتوفيرها للطلاب، وذلك لجميع المقررات الدراسية مع بداية كل فصل دراسي.
 - متابعة إعداد نماذج تقرير المقررات وتقديمها وتجميعها في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي، وذلك عن المقررات التي تم تدريسها في الفصل الدراسي السابق.
 - إعداد تقرير فصلي عن المقررات الدراسية من حيث توافر وتحديث توصيف المقررات والتزامها بنماذج الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي، وتقديمها إلى لجنة ضمان وتوكيد الجودة بالقسم.
 - إعداد قاعدة بيانات بالكتب الدراسية المتوفرة بقسم علوم المختبرات الإكلينيكية.
 - العمل على التحديث المستمر للكتب والمراجع العلمية بالقسم عن طريق استطلاع احتياجات التخصصات العلمية المختلفة بالقسم.
 - العمل على إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية تشتمل على المحاضرات الموحدة لجميع مقررات التي يتم تدريسها من قبل القسم، وتكون متاحة بالمكتبة العلمية بالقسم.
 - حصر للكتب والمجلات الخاصة بالبرنامج بالمكتبة الطبية ومكتبة الملك عبد الله المركزية.
 - تنظيم زيارات مختلفة لأعضاء هيئة التدريس وممثلي الطلاب للمكتبات.
 - التأكد من توافر المصادر العلمية للطلاب وتحديثها وزيادة مصادرها.
- رابعاً:** يلغي هذا القرار جميع ما يتعارض معه من قرارات سابقة ويعتبر قرار اللجنة نافذاً لمدة عام جامعي اعتباراً من تاريخ توقيع القرار.

والله ولي التوفيق ،،،

رئيس قسم علوم المختبرات الإكلينيكية

د/أنمار أنور أكبر خان

majed

المرفقات :

2025/10/26

التاريخ :

2502009579

الرقم :