



## قرار تشكيل لجنة التطوير والجودة

إن مجلس قسم علوم المختبرات الإكلينيكية، وبناءً على الصلاحيات المخولة له بموجب المادة (الثامنة والعشرون) من نظام الجامعات الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/27) وتاريخ 1441/3/2 هـ) واستناداً إلى توصية مجلس القسم في جلسته (الرابعة) بتاريخ 1447/04/15 هـ الموافق 2025/10/07 م ونظراً لما تقتضيه مصلحة العمل يقرر ما يلي:

### أولاً: تشكيل لجنة بمسمى (لجنة التطوير والجودة)

#### ثانياً: تتكون اللجنة كلاً من أصحاب السعادة:

رئيس اللجنة	أ.د. باسم عمرو احمد رفعت
نائباً	د. محمد أحمد أسلم
عضوا	د. سعيد محمد سعيد كبره
عضوا	د. فيصل عمر سراج منشاوي
عضوا	د. أيمن عبد الرحيم عبدالقادر الصائغ
عضوا	د. هبة علي احمد المصموم
عضوا	د. عبدالرحمن محمد علي مجلي
عضوا	د. تركي مبارك سليم الحارثي
عضوا	د. زين حبيب عبدالسلام الهندي
عضوا	د. بنان عدنان يحيى عطوه
عضوا	د. ماهر نجم الدين عبدالغفور الإنديجاني
عضوا	د. عهود احمد محمد الصاعدي الحربي
عضوا	د. سجوی عبدالله احمد باقادر
عضوا	د. ازهار سالم محمد سندي
عضوا	د. غدير عبد اللطيف احمد سندي
عضوا	د. رهام منصور محمد طه فلفلان

#### ثالثاً: تكون مهام اللجنة كما يلي:

1. متابعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية في القسم ومراجعتها للتأكد من توافقها مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي ومعايير التخصص.
2. المراجعة وإبداء المرئيات على توصيفات البرامج المتاحة والمقررات والتأكد من توافقها مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي.



3. إعداد دليل نظام الجودة بالبرنامج وتحديثه عند الحاجة.
  4. الإشراف على عمليات الاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي والعمل على استكمال متطلباته.
  5. تطبيق وإدارة نظام الجودة في البرامج المختلفة بالقسم وإعداد التقارير الدورية عن تطبيق نظام الجودة بالبرنامج.
  6. تحديد الاحتياج التدريبي لمنسوبي البرنامج وأعداد الخطة التدريبية لهم والتنسيق مع جهات ذات العلاقة بشأن تنفيذه.
  7. الالتزام بجميع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي مثل استيفاء متطلبات الجودة المؤسسية وأعداد تقارير المتابعة السنوية لبرامج المعتمدة إعداد تقارير شروط وتوصيات الاعتماد الأكاديمي.
  8. متابعة تنفيذ مشاريع الخطة الاستراتيجية وعمل التقارير وقياس المؤشرات المتعلقة عن الانجازات التي تمت بالخطة.
  9. عمل مقارنة مرجعية داخلية مع برنامج من برامج الجامعة الداخلية مع مراجعة وإعداد الخطة الاستراتيجية للبرنامج ودراسة معايير الهيئة الوطنية للاعتماد.
  10. متابعة عمل اللجان النوعية للجودة بالقسم وتنسيق العمل بينها.
  11. تلقي التقارير الدورية والفصلية والسنوية من اللجان النوعية لأعداد التقرير الفصلي والسنوي للقسم.
  12. اعداد تقارير انتظام العمل باللجان النوعية ورفع تقرير شهري لرئيس مجلس قسم علوم المختبرات الاكلينيكية.
  13. اعداد المواضيع التي يتعين عرضها على مجلس القسم للمناقشة والاعتماد تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية.
  14. التواصل مع وكالة الكلية للتطوير والاعتماد لتوثيق انجازات القسم والوقوف على متطلبات الاعتماد المؤسسي لاستيفائها.
- رابعاً:** يلغي هذا القرار جميع ما يتعارض معه من قرارات سابقة ويعتبر قرار اللجنة نافذاً لمدة عام جامعي اعتباراً من تاريخ توقيع القرار.

والله ولي التوفيق ،،،

رئيس قسم علوم المختبرات الإكلينيكية

د/ أنوار أنور أكبر خان