

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
College of Art and Design
031



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
كلية التصميم والفنون
٠٣١

دليل اعتماد واعداد وتقييم الرسائل العلمية وابحاث التخرج

اعداد

لجنة البحث العلمي والدراسات العليا

قسم تصميم الأزياء والنسيج

٢٠٢٦-١٤٤٧



العلم



فهرس دليل اعتماد واعداد وتقييم الرسائل العلمية وابحاث التخرج

الصفحة	الموضوع
٤	مقدمة
٤	اهداف الدليل
٥	تعريفات
٦	تنظيمات الموافقة على الرسائل العلمية وابحاث التخرج والاشراف العلمي ▪ أولاً: القواعد المنظمة لتوجيه طلاب الدراسات العليا
٧	▪ ثانياً: واجبات المشرف الأكاديمي وحقوقه
٩	▪ ثالثاً: واجبات طالب/ة الدراسات العليا
١٠	▪ رابعاً: آلية وضوابط تحديد المشرف على الرسالة العلمية
١٠	▪ خامساً: القواعد المنظمة لتسجيل بحث التخرج
١١	▪ سادساً: القواعد المنظمة لتسجيل الرسالة العلمية
١٢	▪ سابعاً: حقوق الملكية الفكرية في الرسائل العلمية/ بحث التخرج
١٣	▪ ثامناً: الإطار العام لخطة البحث (رسالة علمية – بحث التخرج)
١٥	▪ تاسعاً: ضوابط كتابة خطة البحث (رسالة علمية – بحث التخرج)
١٦	▪ عاشرأً: ضوابط كتابة (الرسائل العلمية/ بحث التخرج)
١٨	▪ إجراءات الموافقة والاعتماد للخطة البحثية
١٩	▪ إجراءات إعداد الرسالة العلمية/ بحث التخرج ومناقشتها
٢٠	▪ النماذج المرفقة في الدليل: ▪ نموذج غلاف خطة البحث ▪ نموذج تقييم خطة البحث ▪ نموذج طلب اعتماد الخطة البحثية ▪ نموذج كتابة (رسالة علمية – بحث التخرج) ▪ نموذج متابعة الاشراف العلمي (رسالة علمية – بحث التخرج) ▪ نماذج التقييم (بحث التخرج)



مقدمة:

في إطار سعي قسم تصميم الأزياء والنسيج نحو تنظيم إجراءات الموافقة على الرسائل العلمية وابعاث التخرج، فقد أعد هذا الدليل بناء على احتياجات طلاب الدراسات العليا، والمشرفين على الرسائل العلمية وابعاث التخرج والقائمين على برامج الدراسات العليا، كما تبرز الحاجة إلى إعداد دليل إجرائي شامل لتنظيم إعداد وتقييم الرسائل العلمية وابعاث التخرج، بما يضمن تحقيق أعلى معايير الجودة والتميز الأكاديمي. ويأتي هذا الدليل بوصفه مرجعاً منهجياً يوضح للطلبة والباحثين وأعضاء هيئة التدريس الخطوات العلمية السليمة لإعداد البحوث، بدءاً من اختيار الموضوع وصياغة مشكلة الدراسة، مروراً ببناء الإطار النظري والمنهجي، وانتهاءً باليات التوثيق والعرض العلمي للنتائج.

كما يسعى الدليل إلى توحيد معايير التقييم والتحكيم، من خلال تحديد مؤشرات واضحة تقيس جودة العمل البحثي، مثل الأصالة، والمنهجية، والدقة العلمية، وقابلية التطبيق، بما يعزز العدالة والشفافية في تقييم الرسائل والمشاريع. ويُعد هذا الدليل أداة داعمة لتنمية مهارات البحث العلمي لدى الطلبة، وترسيخ مبادئ النزاهة الأكاديمية، وتحفيز الابتكار والإبداع في مختلف التخصصات لمعايير طباعة وإخراج الرسائل العلمية.

اهداف الدليل:

- ضمان الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والمعايير الأكاديمية.
- تنظيم إجراءات الموافقة على الخطط البحثية للرسائل العلمية وابعاث التخرج.
- توحيد آليات التقييم والاعتماد للرسائل العلمية وابعاث التخرج داخل القسم الأكاديمي.
- توحيد الإجراءات والمعايير الخاصة بإعداد الرسائل العلمية وبعث التخرج بما يضمن الاتساق والجودة في المخرجات البحثية.
- مساعدة طلاب الدراسات العليا، والمشرفين على الرسائل، ولجان الدراسات العليا، ورؤساء الأقسام، وذلك عبر توضيح مسؤوليات وواجبات كل طرف.
- رفع مستوى جودة الرسائل العلمية وابعاث التخرج من خلال الالتزام بمعايير الأصالة والدقة والمنهجية.



- دعم أعضاء هيئة التدريس والمشرفين في متابعة وتوجيه الطلبة، وفق إطار، واضح، ومنظم.
- تحقيق العدالة والشفافية في تقييم الرسائل العلمية وابحاث التخرج من خلال معايير تحكيم محددة وواضحة.
- توجيه الأبحاث نحو معالجة قضايا واقعية ذات أثر علمي وتطبيقي تخدم المجتمع.
- ربط مخرجات البحث العلمي بالأولويات البحثية للجامعة وخططها الاستراتيجية.
- تحسين كفاءة عمليات التقييم والتحكيم بما يسهم في اتخاذ قرارات موضوعية بشأن جودة الأعمال المقدمة.

تعريفات:

طالب/ة الدراسات العليا:

طالب/ة الدراسات العليا المشار إليهم في هذا الدليل هم طلاب الدراسات العليا المقيدون في الجامعة للحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه في البرامج التي تقدم لنظام الرسالة أو المشروع البحثي

المشرف الرئيسي الأكاديمي:

المشرف الرئيسي على الرسالة العلمية أو المشروع البحثي هو عضو هيئة التدريس الذي تنطبق عليه ضوابط المادة (٣٨) والمادة (٣٩) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدهما التنفيذية لجامعة أم القرى. وهو من ذوي الخبرة والكفاءة، الذي عين موجهًا ومتابعًا لطلاب/ة الدراسات العليا في إعداد الرسالة أو المشروع البحثي وفق اللوائح المنظمة لذلك.

المشرف المساعد:

هو عضو هيئة التدريس يعين - عند الحاجة - مساعداً وفق ضوابط المادة (٣٨) والمادة (٣٩) والمادة (٤٠) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدهما التنفيذية لجامعة أم القرى.

الإشراف والمتابعة:

هو العمل الأكاديمي الذي يكلف به عضو هيئة التدريس للقيام بتوجيه طالب/ة الدراسات العليا في مشروعه العلمي للحصول على درجة الدكتوراه أو الماجستير من بداية اعتماد خطة البحث وحتى إنهاء إجراءات المناقشة.



الرسالة العلمية:

الأطروحة العلمية، التي تمثل البحث ونتائجه، والتي أعدها الطالب وقدمها لغرض الحصول على الدرجة العلمية.

بحث التخرج:

بحث قد يستغرق فصلاً أو فصلين دراسيين، ويكون محدد الموضوع، ويؤهل للدرجة العلمية، ويكون مقرراً دراسياً ضمن مقررات البرنامج.

خطة البحث:

وثيقة علمية منهجية يَعدّها طالب/ة الدراسات العليا قبل تنفيذ دراسته، تتضمن تصوّراً متكاملًا لموضوع البحث، ومشكلته، وأهدافه، وأسئلته أو فروضه، والمنهج المستخدم، وأدوات جمع البيانات، وخطوات التنفيذ، بما يوجّه سير البحث ويضمن تنظيمه وفق أسس علمية رصينة في إطار البحث العلمي.

تنظيمات الموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية والإشراف العلمي

حسب المادة (٣٦) يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لتسجيل بحث التخرج، والرسالة العلمية لطالب الدراسات العليا - إن وجدت - وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية، والمشرف المساعد - إن وجد - وذلك بناء على توصية اللجنة الدائمة.

أولاً: القواعد المنظمة لتوجيه طلاب الدراسات العليا

- يكون في كل قسم لجنة للدراسات العليا مشكلة من أعضاء هيئة التدريس برتبة أستاذ مساعد على الأقل. وتعتمد من مجلس القسم.
- تكون مهام لجنة الدراسات العليا هي:
- توجيه طالب الدراسات العليا في دراسته، والتأكد من التزام الطالب بالخطة الدراسية ومواعيد كل من المقررات والاختبار الشامل وتسجيل الخطة وتحديد المشرف على الرسالة.



- مساعدة طالب الدراسات العليا في التعرف على التخصصات والاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعرفة أعبائهم الإشرافية.
- توجيه طالب الدراسات العليا لإتباع الإجراءات المطلوبة واستخدام النماذج المطلوبة.
- متابعة تقدم طالب الدراسات العليا للحصول على الدرجة العلمية.
- تتولى الإدارة التنفيذية تقديم الدعم والمساعدة للجنة الدراسات العليا في القسم، وتزويدها بالنماذج المطلوبة لمتابعة طلاب الدراسات العليا في القسم.

ثانياً: واجبات المشرف الأكاديمي وحقوقه

تتلخص واجبات المشرف الأكاديمي في متابعة سير الطالب في بحثه، وتعريفه بمهامه، وواجباته، وحقوقه، وتوعيته بأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته، وأساليبه، ليخرج البحث على أكمل وجه، ويمكن تلخيص ذلك في النقاط التالية:

- يلتزم المشرف الرئيسي الاطلاع على التقويم الجامعي للدراسات العليا والالمام بمواعيد الإجراءات الأكاديمية.
- التأكد من إلمام الطالب بما يخصه من اللوائح والأنظمة.
- مباشرة مهام الإشراف العلمي على الطالب بعد اعتماد خطة البحث وانتهاء جميع الإجراءات الرسمية لتسجيل الموضوع.
- التأكد من أن موضوع الرسالة العلمية / بحث التخرج يتميز بالجدة والأصالة والإسهام في إتمام المعرفة في تخصص الطالب.
- توجيه الطالب الى الالتزام بدليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية/ بحث التخرج.
- يلتزم المشرف الرئيسي تقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدم وجدية الطالب في الرسالة العلمية/ بحث التخرج من خلال رفع تقرير الاشراف الدوري.
- يلتزم المشرف بمقابلة الطالب بشكل دوري ومستمر للتأكد من التزام الطالب بخطة اعداد الرسالة العلمية/بحث التخرج .
- يلتزم المشرف الرئيسي بقراءة كل ما يكتبه الطالب في الرسالة العلمية، ومراجعته والتحقق من صحته، والتحقق من مدى التزام الطالب لقواعد البحث والنزاهة العلمية، ومراعاة حقوق الملكية الفكرية، والتأكد من خلو رسالة الطالب من المخالفات الفكرية .



- يلتزم المشرف الرئيسي بتقديم الملاحظات النقدية البناءة لعمل الطالب على الرسالة العلمية .
- يلتزم المشرف الرئيسي بتقديم الدعم والإرشاد المعنوي والنفسي للطالب ومساعدته للتواصل مع الجهات التي يحتاجها الطالب.
- يقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من اعدادها، تقريراً عن اكتمالها لرئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ استلامها من الطالب، مع التأكد من ارفاق نسخة من الرسالة العلمية لصورتها النهائية وتقرير فحص الرسالة من اللجنة العلمية الفنية الدائمة لفحص الرسائل والمطبوعات العلمية الصادرة من الجامعة.
- يلتزم المشرف الرئيسي بمساعدة الطالب في متابعة اكمال اجراءات تشكيل لجنة مناقشة الرسالة في القسم والكلية.
- يتأكد المشرف الرئيسي من عقد لجنة المناقشة للرسالة العلمية/ بحث التخرج قبل نهاية الفصل الدراسي بأسبوعين على الأقل، مع مراعاة أن لجنة المناقشة - في حال الرسالة العلمية مدتها ثلاثة أشهر، ولا تحتسب فيها الإجازة الصيفية.
- يلتزم المشرف الرئيسي بمتابعة استكمال الطالب للتعديلات المطلوبة بعد مناقشة الرسالة العلمية - ان وجدت - في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، والتأكد من تسليم الطالب للرسالة بالطريقة السليمة.
- مساعدة الطالب في تجاوز الصعوبات أثناء إعداد بحث التخرج ورسائله العلمية.
- على المشرف توجيه اذار كتابي للطالب إذا لم يلتزم الطالب باعتماد خطة البحث في المدة المحددة، ولم يلتزم بالأهداف والخطة الزمنية للرسالة العلمية/ بحث التخرج، وإذا ثبت عدم جديته يقدم المشرف تقريراً إلى رئيس القسم حتى يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص في الحالات التالية:
- إذا زادت نسبة الغياب (بعذر أو بدون) عن ٢٥%
- إذا لم يستجيب لتوجيهات المشرف العلمية.
- إذا لم يتمكن من الكتابة العلمية التي تتناسب مع المرحلة التي يدرس فيها.

حقوق المشرف الأكاديمي

- أن يكون هو المرجع العلمي الأول للطالب في حل المشكلات والصعوبات التي تواجهه في



- الإقرار بدوره العلمي من خلال ذكر اسمه على البحوث التي أشرف عليها حين نشرها.
- التزام الطالب بالتواصل مع مشرفه في الأوقات التي حددها له.
- تمكين المشرف الأكاديمي من الاطلاع على كافة المعلومات الأكاديمية عن الطالب.
- مراعاة حقه في التمتع بإجازاته الرسمية.

ثالثاً: واجبات طالب/ة الدراسات العليا

- يلتزم الطالب بزيارة موقع عمادة الدراسات العليا والبحوث بشكل دوري للإلمام بتقويم الإجراءات الأكاديمية والاطلاع على الإجراءات واللوائح والأدلة الرسمية المنظمة للدراسات العليا في الجامعة.
- يلتزم الطالب بالجدول الزمني لخطة البحث المُقررة لرسائله العلمية/ بحث التخرج.
- يلتزم الطالب بالعمل بجدية خلال فترة إعداد الرسالة العلمية/ بحث التخرج.
- يلتزم الطالب بقواعد النزاهة العلمية وقواعد السلوك وأخلاقيات البحث العلمي وقواعد حقوق الملكية الفكرية.
- يلتزم الطالب بالتواصل المستمر مع المشرف الرئيس والمشرف المساعد - إن وجد-، وحضور المواعيد المجدولة معهم والالتزام بتوجيهاتهم.
- يلتزم الطالب بالمحافظة على علاقة جيدة مع مشرفه ومشرفه المساعد - إن وجد-، مع إظهار التقدير والاحترام لهم على جهودهم ومساعدتهم له.
- يلتزم الطالب بأن يُطلع المشرف الرئيس والمشرف المساعد - إن وجد - بشكل شهري، على مدى تقدمه في مشروع رسالته العلمية.
- يلتزم الطالب بالأخذ بملاحظة اللجنة العلمية الفنية الدائمة لفحص الرسائل العلمية.
- يلتزم الطالب بعدم القيام بأي إجراءات مهمة في الرسالة العلمية / بحث التخرج إلا بعد المناقشة مع المشرف الرئيس والمشرف المساعد - إن وجد-.
- يلتزم الطالب بالعودة لمشرفه وطلب المساعدة منه في المشكلات التي تواجهه أثناء فترة العمل على إعداد الرسالة العلمية/ بحث التخرج.



- يلتزم الطالب بأخذ الإذن من مشرفه ومشرفه المساعد - إن وجد-، عند المشاركة بجزء من الرسالة العملية/ بحث التخرج. في المؤتمرات والندوات العلمية أو النشر العلمي.

رابعاً: آلية وضوابط تحديد المشرف على الرسالة العلمية

- مع مراعاة التخصص والاهتمامات البحثية والعبء الإشرافي لعضو هيئة التدريس، يختار الطالب المشرف على رسالته وفق النموذج المعتمد من قبل الإدارة التنفيذية.
- يوصي مجلس القسم بالموافقة على تعيين المشرف وفق الضوابط المنصوص عليها في المادة (الأربعون) وقاعدتها التنفيذية، على أن يتم تسجيل المشرف بعد اجتياز الطالب للاختبار الشامل (لطلبة برامج الدكتوراه)، وفي فصل إكمال المقررات (لطلبة برامج الماجستير برسالة).
- يوافق مجلس الكلية على تعيين المشرف بناءً على توصية مجلس القسم.
- يلتزم المشرف والمشرف المساعد بسياسات التأكد من الممارسات المثلى في الإفصاح عن احتمال تعارض المصالح المعتمدة في الجامعة.
- يجوز للمشرف تقديم طلب للاعتذار عن مواصلة الإشراف إذا ظهر له عدم جدية الطالب وانقطاع التواصل معه.
- يجوز للطالب التقدم لرئيس القسم بطلب تغيير المشرف على الرسالة في الحالات التالية:
- إذا ثبت حدوث خلاف شخصي بين الطالب والمشرف.
- إذا ثبت ما يدل على تأخر المشرف في التواصل مع الطالب وإخلاله بواجباته في مساعدة

خامساً: القواعد المنظمة لتسجيل بحث التخرج

- يقدم طالب الماجستير خطة بحث التخرج خلال دراسته لمقرر بحث التخرج (١)
- يشكل القسم لجنة لتقييم خطة الطالب البحثية، مكونة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس في القسم، ويكون من بينهم المشرف على بحث التخرج.
- يراعي القسم عند تشكيل لجنة تقييم خطة الطالب، التخصص الدقيق والاهتمامات البحثية لأعضاء اللجنة وارتباطها بموضوع خطة الطالب.
- يقدم الطالب عرض لخطة البحثية أمام اللجنة ويجوز لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا المهتمين الحضور.
- تعتمد قوائم الطلاب وموضوعات أبحاث التخرج والمشرفين من مجلس القسم



سادساً: القواعد المنظمة لتسجيل الرسالة العلمية

- تُسَجَّل وحدات الرسالة للطالب المنتظم في جميع الفصول التي تلي فصل الموافقة على خطة البحث حتى نهاية فصل التوصية للطالب بمنح الدرجة أو إلغاء القيد.
- يقدم طالب الدكتوراه خطة البحث (مشروع الرسالة) لمشرفه الرئيس خلال الفصل الذي يلي اجتيازه لشقي الاختبار الشامل، ويقدم طالب الماجستير خطة البحث في الفصل التالي لفصل اجتيازه لجميع المقررات بمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً، وإذا لم يتقدم الطالب بخطة البحث خلال المدة المحددة يعد منقطعاً عن الدراسة ويُلغى قيده بناءً على أحكام المادة السادسة والعشرين وقاعدتها التنفيذية.
- يشكل القسم لجنة لتقييم خطة الطالب البحثية، مكونه من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس في القسم، ويكون من بينهم المشرف على الرسالة.
- يراعي القسم عند تشكيل لجنة تقييم خطة الطالب، التخصص الدقيق والاهتمامات البحثية لأعضاء اللجنة وارتباطها بموضوع خطة الطالب.
- يقدم الطالب عرض لخبطه البحثية أمام اللجنة ويجوز لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا المهتمين الحضور.
- بنهاية العرض، ترفع لجنة تقييم خطة البحث إلى مجلس القسم بأحد التوصيات التالية:
- التوصية بقبول الخطة البحثية وطلب الموافقة عليها.
- اقتراح تعديل موضوع وخطة البحث على أن يتم إنجاز التعديلات بحد أقصى خلال فصل دراسي واحد وإعادة عرضها على اللجنة، ويُنذر الطالب من قبل المشرف، بناءً على أحكام المادة الرابعة والأربعين وقاعدتها التنفيذية، إذا لم ينجز التعديلات خلال المدة المحددة.
- رفض خطة البحث مع بيان أسباب الرفض ويلزم الطالب بإعداد خطة بحث جديدة خلال فصل دراسي واحد وعرضها على اللجنة، وينذر الطالب من قبل المشرف، بناءً على أحكام المادة الرابعة والأربعين وقاعدتها التنفيذية، إذا لم ينجز التعديلات خلال المدة المحددة.
- توافق اللجنة الدائمة للدراسات العليا على خطة بحث الطالب بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية.



- عند الحاجة إلى إجراء تعديل جوهري تتجاوز نسبته ٢٥% على خطة البحث المعتمدة، يتقدم الطالب للقسم بطلب تعديل خطة البحث، ويُرفَع للجنة الدائمة للدراسات العليا للموافقة على التعديل بناءً على تأييد المشرف وتوصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية.

سابعاً: حقوق الملكية الفكرية في الرسائل العلمية/ بحث التخرج

بما لا يتعارض مع وثيقة سياسات الملكية الفكرية بجامعة أم القرى، يجب مراعاة الاتي:

- يلتزم الطالب والمشرف على الرسالة ذكر الانتماء الى جامعة أم القرى في نشر الرسالة أو جزء منها.
- بعد الاتفاق والتنسيق المكتوب بين الطالب والمشرف، يجوز للطالب قبل التخرج أن يقوم بنشر رسالته أو جزء منها مع مراعاة أن تكون مجلات النشر مجلات محكمة ومعتمدة، ويراعى في النشر قواعد النزاهة العلمية وأخلاقيات البحث والنشر العلمي، ومع مراعاة ذكر اسم المشرف والمشرف المساعد – ان وجد - وترتيب أسماء الباحثين، مالم يتم الاتفاق على خلاف ذلك.
- لا يجوز للمشرف أو المشرف المساعد – ان وجد، - نشر أي جزء من الرسالة دون ذكر اسم الطالب كمشارك في البحث .
- يمتلك الطالب حقوق الطبع والنشر ذات الصلة لرسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة به، ومع ذلك، يجب على الطالب كشرط للحصول على وثيقة التخرج، أن يمنح الجامعة اذنأً غير حصري وبدون حقوق ملكية، لتخزين نسخ من هذه الاعمال لأغراض الارشفة والاستنساخ في قاعدة بيانات مكتبة الجامعة، مع نشر نسخ رسائل الماجستير والدكتوراه و اتاحتها للقراء، في سياق التعليم الجامعي والأغراض البحثية، وللجامعة الحق في الترجمة (دون تغيير المحتوى) والتوزيع وفقاً للتشريعات المعمول لها في مكتبة الجامعة وسياسات الملكية الفكرية للجامعة.
- تكون ملكية الرسالة بعد مناقشتها للجامعة، ويحق للجامعة ايداعها بأي صيغة (ورقية أو الكترونية) في مكتبة الجامعة أو غيرها من المكتبات العامة، كما يحق للجامعة اتاحة الرسالة في محركات البحث للاستخدامات العلمية والبحثية والمراجعة العلمية.



▪ عدا ما تم الاتفاق عليه كتابياً، للجامعة حقوق ملكية الاختراعات والمنتجات والبيانات الناتجة من عمل الرسالة.

ثامناً: الإطار العام لخطة البحث (الرسالة العلمية – بحث التخرج)

يلتزم الطالب بتقديم خطة البحث (الرسالة العلمية – بحث التخرج) متضمنة العناصر التالية:

١- عنوان خطة البحث

يكتب الطالب عنوان خطة البحث باللغتين العربية والإنجليزية

٢- موضوع البحث

يبين الطالب بإيجاز موضوع الرسالة ومشكلة البحث وأهميته النظرية والتطبيقية والأسباب التي دفعته لاختياره.

٣- الدراسات السابقة

يلخص الطالب أهم الدراسات السابقة - إن وجدت - في موضوع البحث وأهدافها وأساليبها وأبرز نتائجها.

٤- أهداف البحث

يحدد الطالب أهداف بحثه بطريقة علمية ودقيقة.

٥- الفرضيات أو التساؤلات (إن وجدت)

يحدد الطالب الفرضيات أو التساؤلات التي يهدف لاختبارها أو محاولة البحث عن الإجابة لها.

٦- منهج البحث وأساليبه

يحدد الطالب الطريقة التي سيتبعها للوصول إلى أهداف البحث والأدوات المستخدمة، على أن تشمل منهجية البحث: منهج البحث (المنهج المقارن، المنهج الوصفي، التحليلي، الكمي..) وإجراءات المنهج في جمع البيانات وطرق تحليلها.

٧- التصور المبدئي لأجزاء الرسالة

يحدد الطالب تقسيماً مبدئياً لأجزاء الرسالة العلمية وعناوين الأبواب والفصول.



٨- قائمة المراجع

٩- الجدول الزمني لتنفيذ الخطة

يجب أن تحتوي الخطة البحثية للرسالة العلمية على جدول زمني (بالفصول الدراسية) لتنفيذ مراحل العمل على الرسالة وإنجازها.

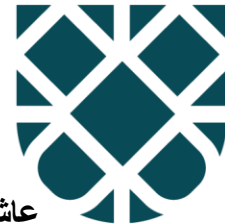
١٠- الميزانية التقديرية والمواد

إذا كان البحث يتطلب توفير أجهزة أو معدات أو مواد مستهلكة لا تتوفر في القسم، فيجب على الطالب والمشرف على الرسالة تحديد الميزانية التقديرية للمصروفات الضرورية ومصادر التمويل.



تاسعاً: ضوابط كتابة خطة البحث (الرسالة العلمية – بحث التخرج)

أولاً: صفحة الغلاف	
حجم الخط ١٦ - نوع الخط Arial	وضع اكليشة بيانات المؤسسة التعليمية (على يمين الغلاف)
	وضع شعار المؤسسة التعليمية (على يسار الغلاف)
حجم الخط ١٨ – نوع الخط - Bold Arial	كتابة العنوان عربي
حجم الخط ١٨ – نوع الخط Times New Roman -Bold	كتابة العنوان انجليزي
حجم الخط ١٤ - نوع الخط -Aria	كتابة عبارة (خطة بحث مقدمة لمقرر دراسة بحثية للحصول على درجة ماجستير تصميم الأزياء والنسيج – مسار.....)
حجم الخط ١٦ - نوع الخط -Aria	كتابة اسم الطالبة
حجم الخط ١٦ - نوع الخط -Aria	كتابة الرقم الجامعي
حجم الخط ١٦ - نوع الخط -Aria	كتابة اسم المشرف العلمي
حجم الخط ١٦ - نوع الخط -Aria	كتابة الدرجة العلمية
حجم الخط ١٦ - نوع الخط -Aria	العام الجامعي (هجري- ميلادي)
ثانياً: متن الخطة	
حجم الخط ١٦ Bold - نوع الخط Arial	العناوين الرئيسية
حجم الخط ١٤ Bold - نوع الخط Arial	العناوين الفرعية
حجم الخط ١٤ - نوع الخط Arial	المحتوى
	تباعد الاسطر ١,٥
	الهوامش ٢,٥ من جميع الجوانب
	ترقيم الصفحات من الأسفل في المنتصف



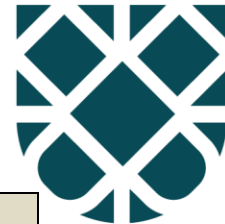
عاشراً: ضوابط كتابة الرسائل العلمية/ بحث التخرج:

- ١- تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه / بحث التخرج للغة التدريس المقررة للبرنامج من مجلس الجامعة، على أن تحتوي الرسالة العلمية على ملخص واف لها باللغة العربية في حال كانت الرسالة العلمية بغير اللغة العربية
- ٢- يجب أن تحتوي الرسائل العلمية / بحث التخرج المكتوبة باللغة العربية على ملخص لها باللغة الإنجليزية، ويوقع على الملخص المشرف على الرسالة .
- ٣- الالتزام بدليل كتابة الرسائل العلمية المعتمد في موقع عمادة الدراسات العليا والبحوث.

دليل كتابة الرسائل العلمية المعتمد في موقع عمادة الدراسات العليا والبحوث - جامعة ام

القرى

مقاس الصفحة	A4 (21cm x 29.6cm)
مقاس كتلة الطباعة داخل الصفحة	٢٣ × ١٥ ، ٦ سم
ترقيم الصفحات	يكون على بعد ١ سم من انتهاء كتلة الطباعة أسفل الصفحة أي عند ٢٥,٦ سم
الفراغ الذي يحيط بكتلة الطباعة	من الجانب الأيمن: ٣,٥ سم. من الجانب الأيسر: ٢,٥ سم. من الأعلى: ٣ سم. من الأسفل: ٢ سم – حتى موضع ترقيم الصفحة.
متوسط عدد الأسطر في الصفحة الواحدة	يفضل ٢٢ سطراً في الصفحة وإحدى عشر كلمة في السطر.
بنط طباعة المتن	IBM – 14 – 16
بنط طباعة الهامش	IBM – 12
نوع الخط	يفضل خط النسخ، أو أي خط للطباعة العادية، وتكون الآيات القرآنية بالرسم العثماني إلا في حال إثبات قراءة
كتابة العناوين	تكتب العناوين بخط غامق.
المسافة بين السطور	للمتن ٢٤ / للهامش ١٨ .
المسافة بين الفقرات	٤ للمتن فقط.
ملخص الرسالة	يوضع ملخص عن الرسالة باللغة العربية والإنجليزية لا يزيد عن ٢٥٠ كلمة في حدود صفحة واحدة يحتوي على: عنوان الرسالة، اسم الباحث، الدرجة، فكرة الموضوع، هدف الدراسة، موضوع الرسالة، أبواب الرسالة، أهم النتائج والتوصيات



ويكشف هذا الملخص عن حقيقة الموضوع في مقدمة الرسالة التي ترفع لمجلس الجامعة مع وضع صورة منه في بقية النسخ.	
لا يقبل الشطب أو التعديل بخط اليد على أي كلمة من الرسالة.	الشطب والتعديل
لا يزيد عدد صفحات الجزء من الرسالة عن ٥٠٠ صفحة.	عدد الصفحات
تزود الرسالة بفهارس للموضوعات والمراجع على الأقل.	الفهر تجليد الرسائل
تجلد الرسائل بتجليد فاخر، وتكون رسائل الدكتوراه باللون الأسود، ورسائل الماجستير باللون الأخضر.	تجليد الرسائل
تكتب التفاصيل التالية على صفحة العنوان وتكتب بطول كعب الرسالة: المملكة العربية السعودية، وزارة التعليم، جامعة أم القرى - كلية قسم..... في أعلى الصفحة من الجانب الأيمن عنوان الرسالة - باللفظ الذي أقر في مجلس عمادة الدراسات العليا- نوع الدرجة: دكتوراه أو ماجستير. -اسم الطالب رباعياً. -الرقم الجامعي. - اسم المشرف ودرجته العلمية. - ترقيم الأجزاء (إن كانت الرسالة أكثر من جزء). - العام الدراسي.	صفحة العنوان



اجراءات الموافقة والاعتماد للخطط البحثية

المرحلة	المسؤول	الاجراءات	النماذج
مرحلة تقديم المقترح البحثي	الطالب/ة المشرف الأكاديمي	تعينة نموذج مقترح بحثي: (عنوان - مشكلة - أهداف - منهجية - إطار نظري) ▪ اعتماد مبدئي من المشرف ▪ التأكد من ارتباط الموضوع بالأولويات البحثية للقسم	ضوابط كتابة خطة البحث
مرحلة الفحص الأولي	الطالب/ة المشرف الأكاديمي	مراجعة استيفاء الشروط الشكلية والتحقق من: ▪ الأصالة ▪ حداثة الموضوع ▪ خلوه من التكرار	-----
مرحلة عرض الخطة على اللجنة العلمية	الطالب/ة المشرف الأكاديمي أعضاء اللجنة العلمية	تقديم عرض (Seminar) أمام اللجنة العلمية تقييم وفق معايير تقييم خطة البحث إصدار أحد القرارات: ▪ قبول ▪ قبول مع تعديل ▪ رفض مع إعادة التقديم	نموذج تقييم خطة البحث
مرحلة عرض الخطة على منسق أخلاقيات البحث العلمي	الطالب/ة المشرف الأكاديمي لجنة أخلاقيات البحث العلمي	▪ طلب الموافقة الأخلاقية ▪ رفع الطلب إلى منسق أخلاقيات البحث العلمي ▪ تعينة نموذج الموافقة المستنيرة	نموذج الموافقة المستنيرة
مرحلة اعتماد الخطة النهائية	مجلس القسم	عرض موضوع الخطة البحثية في مجلس القسم	نموذج طلب اعتماد الخطة البحثية

يمكن الرجوع للنماذج الالكترونية على موقع عمادة الدراسات العليا والبحوث

<https://uqu.edu.sa/gs/App/FILES/173238>



إجراءات اعداد الرسالة العلمية/ بحث التخرج ومناقشتها:

النماذج	الاجراءات	المسؤول	البند
نموذج خطة بحث	<ul style="list-style-type: none">عرض الخطة على اللجنة العلمية.إجراء التعديلات المطلوبة.اعتماد التسجيل رسمياً.	الطالب/ة	اعتماد خطة البحث
.....	<ul style="list-style-type: none">تصميم أدوات البحث.الحصول على الموافقة الأخلاقية (إن لزم).جمع البيانات.تحليل النتائج.	الطالب/ة	تنفيذ البحث
نموذج تقرير المشرف	<ul style="list-style-type: none">تقارير دورية (كل فصل دراسي)تقييم تقدم الطالبمعالجة التعثرات البحثية	المشرف الأكاديمي	
ضوابط كتابة الرسائل العلمية	<ul style="list-style-type: none">كتابة الفصول:- المقدمة- الإطار النظري- المنهجية- النتائج- المناقشة- التوثيق العلمي.- المراجعة اللغوية.	الطالب/ة	كتابة الرسالة
تقرير فحص الاستلال من صفحة الطالب	<ul style="list-style-type: none">فحص الاستلال والانتحال العلميمراجعة لغوية ومنهجيةاعتماد المشرف النهائي	الطالب/ة	فحص الرسالة قبل المناقشة
نموذج طلب مناقشة	<ul style="list-style-type: none">تشكيل لجنة المناقشةتحديد موعد المناقشةاعتماد رسمي للجنة المناقشة	المشرف الأكاديمي	طلب المناقشة
نموذج تقرير لجنة المناقشة	<ul style="list-style-type: none">عرض تقديمي للرسالة.الإجابة عن أسئلة اللجنة.صدور قرار اللجنة.	لجنة المناقشة	المناقشة العلمية
.....	<ul style="list-style-type: none">تنفيذ التعديلات المطلوبة.تسليم النسخة النهائية.رفع الرسالة إلكترونياً.استخراج الوثيقة.	الطالب/ة	ما بعد المناقشة



نموذج غلاف خطة البحث



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
كلية التصميم والفنون
قسم تصميم الأزياء والنسيج

عنوان الخطة (عربي)
عنوان الخطة (انجليزي)

خطة بحث لمقرر دراسة بحثية للحصول على درجة ماجستير تصميم الأزياء والنسيج مسار....

اسم الطالب رابعياً

الرقم الجامعي.

اسم المشرف

الدرجة العلمية

العام الجامعي

هجري / ميلادي



نموذج تقييم خطة بحث

اسم الطالبة:	التخصص
عنوان خطة البحث:	
ملاحظات	معايير التحكيم
العنوان	<ul style="list-style-type: none">• يتميز بالوضوح وسهولة اللغة• الدقة في التعبير دون اطالة• وضوح مجال البحث في العنوان
المقدمة	<ul style="list-style-type: none">• ذكر الدراسات السابقة في نفس المجال• ترابط الفقرات وتسلسل الأفكار• مدى نجاحها للتهيئة لمشكلة البحث
مشكلة البحث	<ul style="list-style-type: none">• صياغتها (الدقة والوضوح -توضيح المتغيرات)• اختيارها (جدة الموضوع – أضافته العلمية)
أهمية البحث	<ul style="list-style-type: none">• توضيح الفائدة العلمية العائدة من البحث في المجال العلمي والمجالات الأخرى
اهداف البحث	<ul style="list-style-type: none">• وضوح الصياغة• محددة يمكن قياس مدى تحققها• وثيقة الصلة في ارتباطها بمشكلة البحث• قابلة للتحقيق في ضوء الوقت والجهد المخصصين للبحث
فروض البحث	<ul style="list-style-type: none">• توافقها واشتقاقها من اهداف البحث• تغطيتها لجميع محاور البحث• قابلة للاختبار• تسلسلها المنطقي
حدود البحث	<ul style="list-style-type: none">• وجود حدود زمانية وحدود مكانية
منهج البحث	<ul style="list-style-type: none">• وضوح المنهج وتناسبه مع الأهداف والفروض
عينة البحث	<ul style="list-style-type: none">• مناسبة حجم العينة ونوعها مع اهداف البحث
أدوات البحث	<ul style="list-style-type: none">• ملائمتها لفروض البحث
مصطلحات البحث	<ul style="list-style-type: none">• شمولية التعريف لجميع مصطلحات البحث• مصادر المصطلحات موثوقة وغير ثانوية او غير متخصصة
الدراسات السابقة	<ul style="list-style-type: none">• ارتباطها بمحاور البحث• الالتزام بترتيب الدراسات السابقة من الأقدم حتى الأحدث
المراجع	<ul style="list-style-type: none">• التوثيق بطريقة علمية• شموليتها – حداثتها - تنوعها
ميزانية البحث	<ul style="list-style-type: none">• الميزانية التقديرية والمواد ومصادر التمويل ان وجد
اسم المحكم	
التوقيع	
التاريخ	



نموذج طلب اعتماد الخطة البحثية

حفظكم الله

سعادة رئيسة قسم تصميم الأزياء والنسيج

تحية طيبة وبعد،،،،

أرجوا من سيادتكم التكرم بعرض الموضوع التالي على مجلس قسم تصميم الأزياء والنسيج للعلم والإحاطة:

- عناوين موضوعات الخطط البحثية لطالبات الماجستير والتي تم إعدادها في مقرري (دراسات بحثية للمشروع ١) و (بحث التخرج للماجستير) ضمن متطلبات الحصول على درجة الماجستير في تصميم الأزياء والنسيج (مسار.....).
- اسماء لجنة تحكيم الخطط البحثية.

مع العلم أنه تم عقد سيمينار لعرض وتحكيم الخطط البحثية ومرفق محضر السيمينار مع الطلب.

قائمة بأسماء الطالبات وعناوين موضوعات بحث التخرج للماجستير

رقم الطالبية	اسم الطالبة	الرقم الجامعي	عنوان موضوع بحث التخرج للماجستير
١			
٢			

اسماء أعضاء لجنة تحكيم الخطط البحثية

الاسم	الصفة
١.	مشرف على أبحاث التخرج للماجستير
٢.	عضو لجنة تحكيم
٣.	عضو لجنة تحكيم

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،،



نموذج غلاف وعناصر كتابة الرسالة العلمية/ بحث التخرج



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة ام القرى

كلية

قسم

عنوان الرسالة بالعربي

عنوان الرسالة بالإنجليزي

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات درجة الماجستير/ الدكتوراه في

بحث التخرج مقدم لاستكمال متطلبات درجة الماجستير في

اعداد:

اسم الطالب/ه هـ

إشراف:

اسم المشرف

الدرجة العلمية.....

..... ١٤هـ - ٢٠م





المستخلص

			عنوان البحث
	الدرجة العلمية		اسم الباحث
	الجهة العلمية		السنة الدراسية
	التخصص		القسم
	اسم المشرف		عدد الصفحات

يجب كتابة الخلاصة باللغة العربية هنا.



Abstract

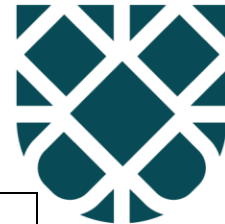
Title			
Researcher name		Degree	
Academic Year		University	
Department		Specialization	
No. Pages		Supervisor	

Here is your abstract



فهرس الموضوعات

الصفحة	الموضوع
	الشكر والتقدير
	الملخص باللغة العربية
	الملخص باللغة الأجنبية
	فهرس الموضوعات
	قائمة الجداول
	قائمة الأشكال
	قائمة الملاحق
الفصل الأول: مدخل إلى الدراسة	
	مقدمة الدراسة
	مشكلة الدراسة
	أهداف الدراسة
	أهمية الدراسة
	مصطلحات الدراسة
	حدود الدراسة
الفصل الثاني: الإطار النظري	
الفصل الثالث: الدراسات السابقة	



الفصل الرابع: منهج الدراسة وإجراءاتها	
	منهج الدراسة
	مجتمع الدراسة
	عينة الدراسة
	أدوات الدراسة
	الأساليب الإحصائية
	إجراءات الدراسة
الفصل الخامس: نتائج الدراسة ومناقشتها	
	نتائج الدراسة ومناقشتها
	ملخص النتائج
	التوصيات
	البحوث المقترحة
مراجع الدراسة	
	المراجع العربية
	المراجع الأجنبية



قائمة الجداول

رقم الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
		١
		٢
		٣
		٤
		٥
		٦
		٧
		٨
		٩
		١٠
		١١
		١٢
		١٣
		١٤
		١٥
		١٦
		١٧
		١٨
		١٩
		٢٠
		٢١
		٢٢
		٢٣
		٢٤



قائمة الأشكال

رقم الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
		١
		٢
		٣
		٤
		٥
		٦
		٧
		٨
		٩
		١٠
		١١
		١٢
		١٣
		١٤

قائمة الملاحق

رقم الصفحة	عنوان الملحق	رقم الملحق
		١
		٢
		٣
		٤
		٥



الفصل الأول مدخل إلى الدراسة

العنوان
النص.



الفصل الثاني الدراسات السابقة

العنوان
النص.



الفصل الثالث منهجية الدراسة

العنوان
النص.



الفصل الرابع النتائج والمناقشة

العنوان
النص.



الفصل الخامس الخاتمة والتوصيات

العنوان
النص.



المراجع العربية

النص.

المراجع الأجنبية

النص.

الملاحق



نموذج متابعة مقرر (بحث التخرج) لبرنامج الماجستير

اسم الطالبة:				الفصل الدراسي:	
عنوان البحث:					
ملاحظات	مستوى الإنجاز			م	بند التقييم
	متقدم	متوسط	ضعيف		
				1	- إلمام الطالبة بأساسيات البحث العلمي (منهج البحث - خطوات البحث) - صياغة مشكلة البحث وتساؤلاته (دقة المشكلة وارتباط التساؤلات) - صياغة عنوان البحث (الملاءمة والدقة العلمية)
				2	جودة صياغة الأهداف والفروض البحثية وتحديد أدوات بحث مناسبة
				3	قدرة الطالبة على جمع وكتابة الدراسات السابقة المرتبطة بموضوع البحث (جودة العرض ، والربط ، والتحليل النقدي ، المراجع)
				4	كتابة هيكل البحث وخطة البحث كاملة مع دمج الدراسات السابقة والمراجع
				5	عرض خطة البحث ومناقشتها أمام أستاذ المقرر
				6	جودة كتابة الجزء النظري وتسلسله
				7	مناقشة الطالبة في طرق تنفيذ البحث وإعداد جدول زمني مناسب
				8	مهارة تصميم أدوات البحث، وتصميم التجارب العملية، ووضع الأفكار التصميمية تنفيذ أفضل (التصاميم أو النماذج المقترحة ضمن مشروع البحث)
				9	نشر أداة البحث وجمع البيانات بطريقة صحيحة وجودة إجراء المعالجات الإحصائية ودقة تفسير النتائج
				10	جودة كتابة الباب العملي ونتائج البحث والاستنتاجات والتوصيات

يعتمد رئيس القسم

أستاذ المقرر



نموذج تقرير الاشراف على (بحث التخرج) برنامج الماجستير

اسم الطالبة:	
بحث التخرج ١	اسم المقرر:
بحث التخرج ٢	عنوان البحث:
الاول <input type="checkbox"/>	الفصل الدراسي
الثاني <input type="checkbox"/>	
%	نسبة ما تم انجازه في البحث
متقدم <input type="checkbox"/>	مدى التقدم في أداء البحث
متوسط <input type="checkbox"/>	
ضعيف <input type="checkbox"/>	
الصعوبات التي يواجهها الطالب	
متقدم <input type="checkbox"/>	مدى جودة تواصل الطالب مع المشرف
متوسط <input type="checkbox"/>	
ضعيف <input type="checkbox"/>	
التوصيات	
اسم المشرف:	
التوقيع:	
التاريخ:	

يعتمد رئيس قسم تصميم الأزياء والنسيج

استمارة تقييم مقرر: بحث التخرج للماجستير (رقم المقرر:
(FAD6097)

ماجستير تصميم الأزياء والنسيج

الفصل الدراسي الثالث للعام الجامعي ١٤٤ هـ

مسار.....

المملكة العربية السعودية
 وزارة التعليم
 جامعة أم القرى
 كلية التصميم والفنون
 قسم تصميم الأزياء
 والنسيج

طرق/ أنشطة تقييم المقرر								الرقم الجامعي	اسم الطالبة	تسلسل
مجموع الدرجات	بحث التخرج									
	السمنار	الجزء النظري	الدراسات السابقة	المنهجية والمصطلحات	الأهمية والأهداف	صياغة المشكلة	العنوان			
الدرجة (٥٠)	الدرجة (١٠)	الدرجة (١٠)	الدرجة (١٠)	الدرجة (٥)	الدرجة (٥)	الدرجة (٥)	الدرجة (٥)			
										1
										2
										3

التوقيع	الأساتذة المشاركين في التدريس	التوقيع	منسق المقرر:

ملاحظة: يتم الالتزام باستمارة تقييم الخطة البحثية عند عقد السمينار



استمارة تقييم (الخطة البحثية)

ماجستير تصميم الأزياء والنسيج

مسار:

الفصل الدراسي:- العام الجامعي: ١٤٤٠ هـ

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة أم القرى

كلية التصميم والفنون

قسم تصميم الأزياء والنسيج

اسم الطالبة: الرقم الجامعي:

عنوان البحث	عناصر التقييم	موافق	موافق الى حد ما	غير موافق	ملاحظات
	١. ارتباط الموضوع بالأولويات البحثية للقسم وللجامعة				
	٢. حداثة الفكرة (الاصالة والابتكار)				
	٣. صياغة عنوان البحث (الملاءمة والدقة العلمية)				
	٤. صياغة مشكلة البحث وتساؤلاته (دقة المشكلة وارتباط التساؤلات)				
	٥. جودة صياغة الأهداف والفروض البحثية وتحديد أدوات بحث مناسبة				
	٦. قدرة الطالبة على جمع وكتابة الدراسات السابقة المرتبطة بموضوع البحث وحداتها (جودة العرض ، والربط ، والتحليل النقدي ، المراجع)				
	٧. صياغة عناصر الخطة البحثية سليمة				
	٨. أسلوب الطالبة في العرض والمناقشة				

اسم المشرف	اسم المحكم	التاريخ
التوقيع:		



استمارة تقييم مقرر: بحث التخرج للماجستير (رقم المقرر: FAD6097)

ماجستير تصميم الأزياء والنسيج

مسار:

– العام الجامعي: ١٤٤٠هـ

الفصل الدراسي الرابع

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
كلية التصميم والفنون
قسم تصميم الأزياء
والنسيج

طرق / أنشطة تقييم المقرر						الرقم الجامعي	اسم الطالبة	تسلسل
مجموع الدرجات	تقييم بحث التخرج							
	المناقشة	النتائج والتوصيات والصعوبات	المعالجات الإحصائية	التجارب العملية	أدوات البحث والاستبانة			
الدرجة (٥٠)	الدرجة (١٠)	الدرجة (١٠)	الدرجة (١٠)	الدرجة (١٠)	الدرجة (١٠)			
								1
								2
								3

التوقيع	الأساتذة المشاركون في التدريس	التوقيع	منسق المقرر:

ملاحظة: يتم الالتزام باستمارة تقييم بحث التخرج من المحكمين (للحصول على درجة المناقشة)



استمارة تقييم بحث التخرج للماجستير للمحكمن

ماجستير تصميم الأزياء والنسيج

مسار:

الفصل الدراسي:- العام الجامعي: ١٤٤٠ هـ

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة أم القرى

كلية التصميم والفنون

قسم تصميم الأزياء والنسيج

اسم الطالبة: الرقم الجامعي:

عنوان البحث	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة المستحقة	ملاحظات او اقتراحات
	١- إرتباط الموضوع بالأولويات البحثية للجامعة	١		
	٢- حداثة الفكرة	١		
	٣- وضوح الفئة المستهدفة	١		
	٤- ملائمة الخامات المقترحة	١		
	٥- وضوح التقنيات والتجهيزات المستخدمة	١		
	٦- وجود القيمة المضافة	١		
	٧- العرض	١		
	٨- أسلوب الطالبة في المناقشة	٣		
	٩- التنسيق العام للبوستر ووضوح الفكرة وتوضيح جميع المعلومات			

التاريخ	اسم المحكم	اسم المشرف	التوقيع

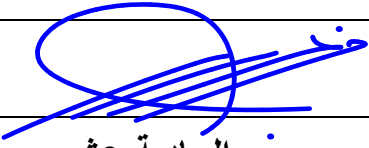
المراجع:

- الدليل الإرشادي للإشراف على الرسائل العلمية بجامعة ام القرى المُقر من اللجنة الدائمة للدراسات العليا في جلستها الحادية والخمسون من العام للعام المالي ٢٠٢٤ م التي عُقدت في تاريخ ١٧ / ٦ / ١٤٤٦ - ١٨ / ١٢ / ٢٠٢٤ م.
- الدليل الإرشادي لنظام الإشراف الأكاديمي على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية بقسم الإدارة التربوية والتخطيط – جامعة ام القرى - ٢٠٢٤
- دليل الموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية، عمادة الدراسات العليا، جامعة تبوك، ٢٠٢٢



اعتماد

دليل اعتماد واعداد وتقييم الرسائل العلمية وابحاث التخرج

رئيس القسم	د. فاطمة عبد الله العيدروس
التوقيع	
رقم جلسة مجلس القسم	الحادية عشر
التاريخ	١-١-١٤٤٨ هـ