



جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

# Guide to Effective Committee

At

## Biology Department

1447

2025- 2026



## اللجان الفعالة في قسم الاحياء للعام الجامعي ١٤٤٧



لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي



لجنة الدراسات العليا



لجنة المناهج والخطط الدراسية



الجدول والشؤون الأكاديمية



لجنة المعامل والخدمات التعليمية



لجنة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية



لجنة الإشراف المهني والتدريب التعاوني



لجنة شؤون الخريجين

## لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي

د. رنا بنت اسامه خياط  
رئيسة اللجنة

### برنامج الاحياء الدقيقة

أ.د حسين أبو الريش (منسق)  
د. احمد عبد الهادي الصائغ  
د. فهد صالح بازيد

### برنامج العلوم البيئية

د. داليا محمد مليباري (منسق)  
د. افنان محمد القثامي  
د. مريم سالم الغامدي  
د. نجلاء ياسين بخش  
د. زينب محمد العامري

### برنامج الاحياء

د. نوره محمد العبود (منسق)  
د. مصطفى محمد قطب  
د. صالحه عيسى رواس  
د. عبير عطيه الهباش  
أ. ثناء عبد الوهاب نقلي

### مهام اللجنة:

- متابعة البرامج الاكاديمية والخطط الدراسية ومراجعتها للتأكد من توافقها مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي والمعايير التخصصية.
- مراجعة توصيفات البرامج والمقررات والتأكد من توافقها مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي وابداء التوصيات المتوافقة لضمان ذلك.
- الاشراف على تطبيق وإدارة نظام الجودة بالبرنامج بجميع متطلباته والإجراءات الخاصة بذلك ومتابعة النماذج الخاصة بالخطط والبرامج والتنسيق مع اللجان الأخرى ذات العلاقة.
- متابعة متطلبات الاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي واستكمال متطلباته والتنسيق مع أعضاء القسم إكمال ما يلزم.
- اعداد التقارير الدورية بتطبيق نظام الجودة بالبرامج.
- التأكد من استيفاء متطلبات الجودة المؤسسية واعداد تقارير المتابعة السنوية للبرامج المعتمدة واعداد تقارير شروط وتوصيات الاعتماد الأكاديمي.
- اعداد دليل نظام الجودة بالبرنامج وتحديثه عن الحاجة.
- التوصية بتشكيل لجان فرعية لإسناد بعض منن مهام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي عند الحاجة مثل (لجنة مؤشرات الأداء وقياس مخرجات التعلم ولجان المعايير البرمجية وغيرها).
- تحديد الاحتياج التدريبي لمنسوبي البرنامج واعداد الخطة التدريبية لهم والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بشأن تنفيذها.
- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وماتم إنجازه واتخاذها من توصيات وقرارات.
- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

## لجنة الدراسات العليا

د. مها يقظان الجابري  
رئيسة اللجنة

د. رنا اسامه خياط  
د. عذاري عبد الحليم فلمبان  
د. ايناس جميل البخاري

أ.د. وائل محمد العامودي  
أ.د. حسين حسن أبو الريش  
د. فوزيه محمد البركاتي

### مهام اللجنة:

- متابعة برامج الدراسات العليا.
- توجيه طلبة الدراسات العليا ومتابعة التزامهم بالخطة الدراسية وما يترتب في ذلك من إجراءات.
- الاشراف على الاختبار الشامل وتسجيل خطط الدراسات العليا ومناقشة تحديد المشرفين.
- متابعة جدول المقررات الدراسية ومراجعة الأنصبة الإشرافية.
- تعريف طلبة الدراسات العليا بالتخصصات العلمية المتوفرة والاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.
- توجيه ومتابعة الطلبة بالإجراءات النظامية المطلوبة بالشؤون الأكاديمية وآلية استخدام النماذج المتعلقة بها.
- متابعة الطلبة أكاديميا خلال مدة التحاقهم بالبرنامج.
- تقديم المقترحات بشأن تطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- مناقشة تكوين لجان مناقشات الرسائل العلمية
- تنظيم اللقاءات العلمية وحلقات النقاش وورش العمل لطلبة الدراسات العليا.
- التوصية بإنشاء لجان فرعية للقيام ببعض مهام اللجنة عند الحاجة.
- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وما تم إنجازه واتخاذ من توصيات وقرارات.
- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

## لجنة المناهج والخطط الدراسية

أ.د حسين حسن أبو الريش  
رئيس اللجنة

د. رنا اسامه خياط  
د. وداد سليم الجهني  
د. عذاري عبد الحليم فلمبان

د. احمد عبد الهادي الصائغ  
د. نايف حسن عشري  
د. مصطفى محمد قطب

### مهام اللجنة:

- متابعة البرامج والخطط الدراسية بالقسم ومراجعتها و التأكد من استيفائها لمتطلبات الجامعة.
- التأكد من مواكبة البرامج للتطور العلمي و متطلبات سوق العمل و توافقها مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي.
- مراجعة مقترح البرامج الأكاديمية المطورة والمستحدثة.
- مراجعة هيكل الخطط الدراسية وتوصيفات البرامج والمقررات وابداء المرئيات حيالها.
- مراجعة وتقييم مخرجات التعلم للمقررات ومراجعة ارتباطها بمخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية واقتراح سبل تطوير استراتيجيات التدريس والتقييم.
- رفع المقترحات بعد استيفاء جميع الملاحظات لرئيس القسم لعرضها على مجلس القسم لإكمال الإجراءات النظامية.
- متابعة المتطلبات والإجراءات والنماذج الخاصة بالخطط الدراسية والبرامج والتنسيق في ذلك مع اللجان الأخرى ذات الصلة.
- التوصية بإنشاء لجان فرعية للقيام ببعض مهام اللجنة عند الحاجة.
- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وماتم إنجازه واتخاذ من توصيات وقرارات.
- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

## لجنة الجداول والشؤون الأكاديمية

د. عفاف عبد الله راشد  
رئيس اللجنة

د. منى عبد الرحمن المالكي  
د. أفنان سامي قرنفله  
أ. سلمى سعد المطرفي

د. لؤي محمود الكاظمي  
د. مصطفى محمد قطب  
أ. ثناء عبد الوهاب نقلي

### مهام اللجنة:

- إعداد وتنسيق الجداول الدراسية للمقررات النظرية والعملية بما يتوافق مع الضوابط والإجراءات من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- التنسيق مع الأقسام الأخرى للمقررات البينية من خارج القسم والكلية بالتنسيق مع وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية.
- إعداد جداول الإختبارات النهائية وجداول متابعة ومراقبة الإختبارات.
- تنسيق إجراء الاختبارات للمقررات العامة والمقررات التي تتطلب إجراء اختبارات موحدة.
- توزيع ومتابعة الإشراف الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس.
- متابعة تسجيل الطلبة للمقررات الدراسية وفقا للتقارير والاحصائيات بالمنظومة الأكاديمية.
- تحديد منسقي المقررات الدراسية ومتابعة المهام المناطة بهم بالتنسيق مع رئيس القسم.
- الإشراف على اعداد الاختبارات المعيارية والتقارير الخاصة بها.
- متابعة سير العملية التعليمية وانضباطها ويمكن بتوصية من اللجنة تشكيل لجان متابعة فصليه للقيام بذلك.
- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وماتم إنجازه واتخاذ من توصيات وقرارات.
- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم

## لجنة المعامل والخدمات التعليمية

د. مريم عبد الرحمن الأهدل  
رئيس اللجنة

د. دانية حبيب الله قاري  
د. رؤى محمد قاسم  
أ.رويدة صديق فضل الله  
أ. سعاد مئباري

د. مصطفى محمد ثقه  
د. إبراهيم فواز الخواجي  
أ. حسام سعيد أبو الخيور  
أ. عماد بخاري

### مهام اللجنة:

- اعداد احتياجات المعامل من مواد ومستهلكات وأجهزة.
- متابعة فنيين المعامل في اعداد تقارير جرد موجودات المعامل.
- تحديد الاحتياجات التعليمية ويكون ذلك من خلال رئيس القسم للتنسيق مع إدارة الخدمات التعليمية.
- مراجعة طلبيات المعامل مع الشركات واعداد لجان الفرز واستلامها وتوزيعها حسب الحاجة بالتنسيق مع رئيس القسم.
- متابعة طلبيات القسم مع الجهات ذات العلاقة ويكون ذلك بالتنسيق مع رئيس القسم وعمادة الكلية.
- التأكد من إجراءات الأمن والسلامة بالمعامل وفقا للشروط والضوابط وتحديد ما يتطلبه ذلك والتواصل مع الجهات ذات العلاقة بالتنسيق مع القسم وعمادة الكلية.
- متابعة الفنيين في الرفع بتذاكر التشغيل والصيانة والتأكد من إتمام ما تم الرفع به.
- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وما تم إنجازه واتخاذ من توصيات وقرارات.
- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

## لجنة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية

د. افنان سامي قرنفل  
رئيس اللجنة

د. نواف احمد فقيه  
أ. ندا سعد الحازمي  
أ. أسماء حامد الربيعي

د. نافع ابراهيم العديقي  
د. تساهيل صالح البيشي  
أ. عابد اللهبي

### مهام اللجنة:

- نشر ثقافة العمل التطوعي بين الطلبة والمجتمع ومؤسساته.
- تنظيم العلاقة بين أطراف العمل التطوعي وتحديد حقوقهم وواجباتهم.
- تعزيز قيم الانتماء الوطني والعمل الإنساني والمسؤولية الاجتماعية.
- تنمية قدرات المتطوعين وتوجيهها نحو الأنشطة التي تعزز من دور القسم بالمشاركات المجتمعية.
- اقتراح خطط الأنشطة والبرامج والفعاليات التي تبرز دور القسم في المشاركة المجتمعية.
- الإشراف على تنسيق المناسبات الاجتماعية والزيارات بالقسم وبالتنسيق مع عمادة الكلية.
- نشر وتوثيق أنشطة القسم ومشاركاته عبر قنوات التواصل الاجتماعي وبإشراف القسم وبالتنسيق مع عمادة الكلية.
- التنسيق للمناسبات والأنشطة والفعاليات مع الجهات ذات العلاقة وبإشراف القسم وبالتنسيق مع عمادة الكلية.
- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وما تم انجازه واتخاذ من توصيات وقرارات.
- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

## لجنة الإشراف المهني والتدريب التعاوني

د. عبير أبو بكر العيدروس  
رئيس اللجنة

د. ريم حسب الله الحسني  
د. رابعة عبد الله الغطيميل  
د. سعاد حمدان المسعودي  
د. هبة محمد مجاهد

أ.د. حسين حسن أبو الريش  
د. عبد الله سفر الذبياني  
د. محمد خليل المنجد  
د. سمير رشدي اورقنجي

### مهام اللجنة:

- إعداد برامج تدريبية لتنمية قدرات ومهارات الطلبة.
- مراجعة الشراكات مع الجهات الخارجية لتحديد الجهات التي لديها إمكانية تبني الإشراف المهني وتحديد الأعداد المطلوبة.
- تنسيق زيارات ميدانية لجهات التدريب وتعريفهم بالإشراف المهني.
- تحديد الطلبة المؤهلين للإشراف المهني بناء على المعايير والضوابط المعمول بها.
- متابعة تنفي الإشراف المهني للطلبة الذين تم تخصيص مشرف مهني لهم.
- إعداد تقارير الإشراف المهني للطلبة المتدربين وتحديد المعوقات والصعوبات لتطويرها بما يخدم الطرفين.
- النظر لطلبات التدريب الداخلي والخارجي للمستفيدين.
- عمل اجتماعات دورية مع الطلبة وتحديد اهم الصعوبات والتحديات التي تواجههم واهم البرامج التطوعية التي من شأنها تطوير مهاراتهم وتوافق ذلك مع متطلبات سوق العمل.
- متابعة مشاريع التخرج والتنسيق بأعداد مخرجاتها مع اللجان ذات العلاقة بالقسم والكلية.
- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وماتم إنجازه واتخاذ من توصيات وقرارات.
- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

## لجنة شؤون الخريجين

د. ياسر عايش المروعي  
رئيس اللجنة

د. مريم احمد ثابت  
د. وفاء سفر الذبياني  
د. رابعه نافع السلمي

د. هشام عدنان ملك  
د. فهد محمد الدويخ  
د. لينا عبد القادر نياز

### مهام اللجنة:

- حصر أعداد الخريجين من البرامج ونسبة من تم توظيفهم ومن لم يتم توظيفهم مع الاستفسار عن سبب عدم التوظيف.
- تجميع تقارير مشرفي وأرباب العمل بالقطاعات المختلفة لخريجي البرنامج.
- متابعة استبانات رأي جهات التوظيف في خريجين البرنامج وعرض مرئياتهم حول البرامج المقدمة.
- الاطلاع المستمر على التحديثات الخاصة بمستجدات وزارة الخدمة المدنية عن الوظائف وفرص العمل المتاحة للخريجين.
- عمل قاعدة بيانات للخريجين لسهولة وسرعة التواصل ما بعد التخرج من البرامج وبالتنسيق مع لجنة الخريجين بالكلية.
- متابعة تحديث بيانات الخريجين وتسهيل التواصل معهم بجميع وسائل التواصل المعتمدة.
- عمل اجتماعات دورية مع الخريجين من الدفعات المختلفة وتحديد أهم الصعوبات والتحديات التي تواجههم، وتحديد أهم البرامج التطويرية التي من شأنها تطوير مهارات الخريجين وتوافق متطلبات سوق العمل.
- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وما تم إنجازه واتخاذها من توصيات وقرارات.
- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

Guide to Effective Committee | 2025

**THANK YOU**

