



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل مشاريع التخرج^{١٣٤٣هـ}

للعام الجامعي 1447هـ - 1450هـ

قسم الأحياء - كلية العلوم

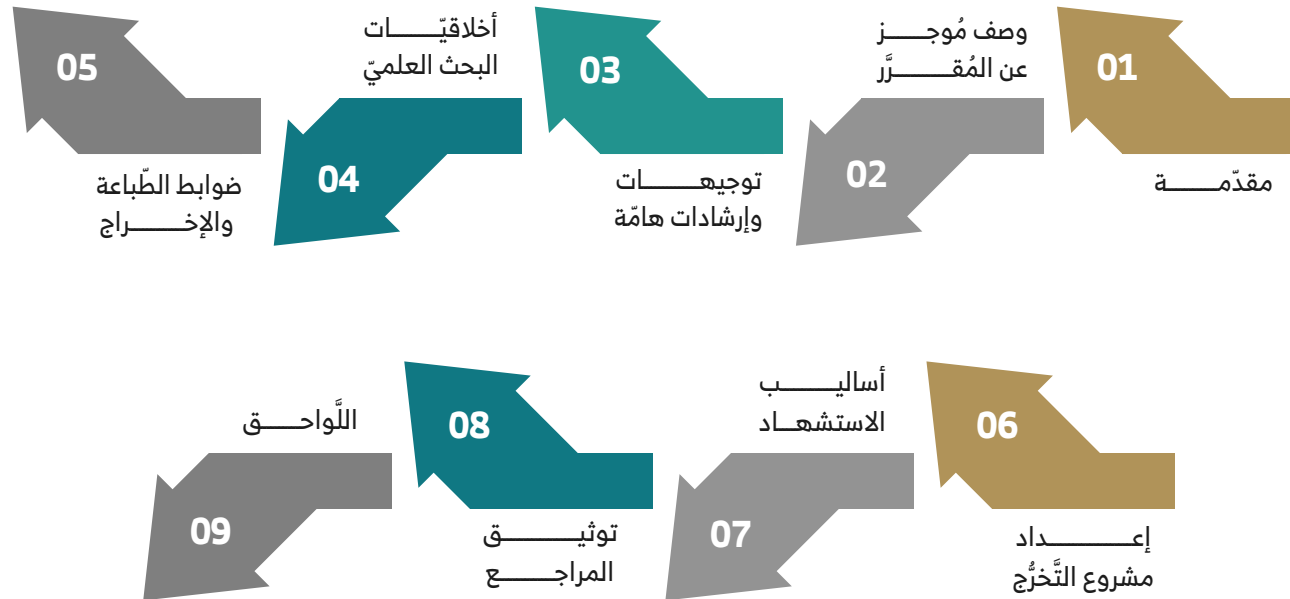
إعداد:

لجنة الإشراف المهني والتدريب التعاوني



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات



مقدمة

يسر قسم الأحياء أن يضع بين يدي طلابه وطالباته هذا الدليل المختصر الذي يتضمّن أهمّ المبادئ والأسس اللازمة لإعداد وكتابة مشاريع التخرج سعياً منه إلى تحقيق التميّز في المشاريع التي يتقدّم بها الطّلاب والطالبات.

ويهدف هذا الدليل إلى مُساعدة الطالب/الطالبة في إعداد مشاريع التخرج وتوحيد الضوابط والمواصفات والمنهجية والتوثيق اللازم لإنجاز مشاريع التخرج على الوجه الأكمل، ونأمل أن يتم الإلتزام بما ورد في هذا الدليل لإخراج مشاريع التخرج بإطار مُتميّز وموحد يتسم بالأصالة والمنهجية العلمية، علماً بأن هذا الدليل لا يُغني عن الرجوع إلى الكتب المُتخصّصة في مناهج البحث العلمي وتوجيهات المرشد أو المُشرف على المشروع.

ونسأل الله أن يكون هذا الدليل عوناً لطلاب وطالبات القسم.

وصف مُوجز عن المُقرَّر

يجب ألا يتجاوز عدد المشاركين في المشروع عن ثلاثة طلاب

يُراعى أن يتناول المشروع موضوعات تتعلَّق بعلم الأحياء بفروعه (علم الحيوان - علم النباتات - علم الأحياء الدَّقيقة - علم الوراثة - علم البيئة)

عبارة عن مشروع بحثي، يُقدم من قِبَل الطَّالِب/ الطَّالِبة وتحت إشراف عُضو هيئة تدريس مُتخصِّص

يُتاح للطَّالِب تسجيل المُقرَّر بداية من المُستوى الثامن

وصف مُوجز عن المُقرَّر

يتعين على الطَّالِب/الطَّالِبَة
تقديم المشروع على هيئة
بحث يراعي فيه مهارات
البحث العلمي، بالإضافة إلى
عرض تقديمي ومُلصق علمي

يستهدف المُقرَّر
طلَّاب/طالبات السَّنة
الدَّراسية الرَّابعة
بالمستوى السَّابع

عدَّد السَّاعات
المُعتمدة للمُقرَّر ساعتان



وصف مُوجز عن المُقرَّر

إجراءات تقييم المشروع:

تقديم عرض للمشروع
أمام لجنة التَّحكيم
المعنيَّة بالتَّقييم

تقديم البحث ورقياً أو
بنسخة PDF

تقديم مُلصق علميِّ

وصف مُوجز عن المُقرَّر

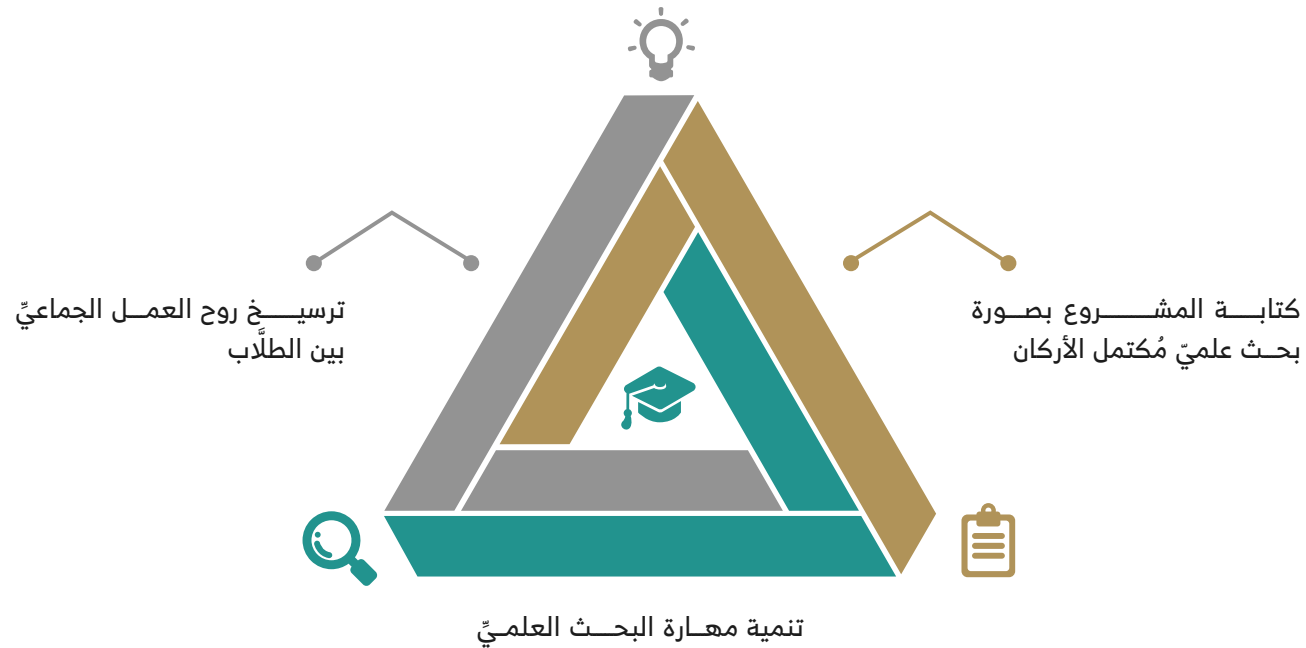
الإرشاد والدعم الأكاديمي:

يُقدِّم الطَّالِب هذا المشروع
تحت إشراف المرشد
الأكاديمي إمَّا بصورة فردية أو
ضمن مجموعة

يُتاح للطَّالِب/ة استخدام
معامل قسم الأحياء لإتمام
التَّجارب العمليَّة

وصف مُوجز عن المُقرَّر

مُخرجات التعلُّم لمُقرَّر مشروع التخرُّج:



توجيهات وإرشادات هامة



مشروع التخرج مقرّر يتم طرحه للخريجين فقط، بعد التأكّد من استكمال جميع المتطلبات التي تُعيّن الطالب/الطالبة على اختيار وإعداد مشروع التخرج بالشكل المطلوب، لذلك يجب الإلتزام باللوائح والأنظمة لتسجيل مشاريع التخرج

استشعار أهميّة البحث العلميّ ودوره في الرّقّي بالمجتمعات، وفي تحقيق التنمية والتّقدّم

التّحلّي بأخلاقيات البحث العلميّ، ومن أهمّها الإخلاص لله والأمانة العلميّة والموضوعيّة وحفظ حقوق الباحثين

توجيهات وإرشادات هامة



04

أهم الصفات التي يجب أن يتحلَّى بها الباحث الصَّبر، والاعتماد على الذات والثَّقة بها، والحرص على التَّميُّز والإبداع، والابتعاد عن الاستنتاجات التي ليس لها دليل واضح

05

الوعي بطبيعة البحث العلميِّ ومنهجيَّته، وما يتطلَّبُه من تقبل لآراء اللجان العلميَّة المحكَّمة للمشاريع، مع ضرورة الالتزام بالمخطَّط المُعتمد للمشروع والتَّواصل مع المُشرف.

06

الحرص على تطوير المهارات البحثيَّة من خلال كثرة القراءة في مجال المشروع، وفي كُتب مناهج البحث، والتَّدرب على التَّعامل مع وسائل التَّنقية وتوظيفها بالشَّكل الصحيح.

أخلاقيات البحث العلمي

إن أخلاقيات البحث العلمي تعتمد على العديد من الأسس التي يُفترض أن يتحلّى ويتّسم بها الباحث العلمي، بدايةً من مرحلة اختيار موضوع البحث مرورًا بخطوات الإعداد للدراسة، وصولاً إلى مرحلة تنفيذ وكتابة البحث أو الرّسالة العلميّة، أما أبرز أخلاقيات البحث العلميّ فهي:



أخلاقيات البحث العلمي



الأمانة والصدق والنزاهة:

■ حيث يُفترض أن يُشير الباحث العلمي إلى مصدر أيّ معلومة عرضها في دراسته، كما يُفترض أن تُنشر النتائج الواقعيّة التي وصلت إليها الدراسة العلميّة.

العمل البحثي الدقيق والمنظّم:

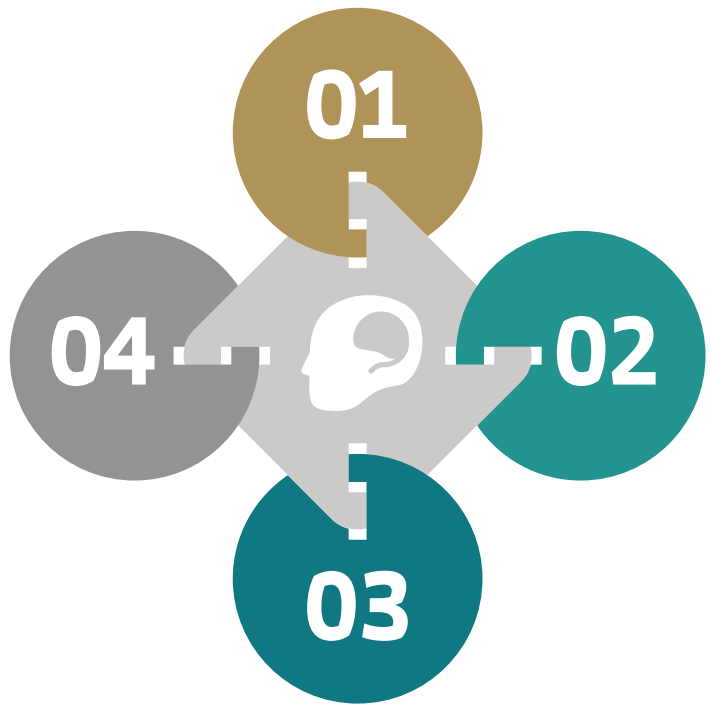
■ على الباحث العلمي أثناء عمله البحثي أن يتجنّب العشوائيّة أو التسرع أو ارتكاب الأخطاء الكبيرة، بل يُفترض أن يقوم بعمله بكلّ عناية وهدوء وتنظيم، وأن يتأكّد من معلومات ونتائج بحثه.

احترام مجهودات الآخرين وملكيّاتهم الفكرية:

■ على الباحث العلمي أن لا ينتحل صفة أيّ شخص، وأن لا يقتبس معلوماته ويقدمها كعمل شخصي له، فهذا يُخل بالأمانة العلميّة ويُعتبر سرقة أدبيّة، وبالتالي يستوجب عليه أن يوثّق كافّة المعلومات التي ينقلها في دراسته العلميّة.

أخلاقيات البحث العلمي

الصفات التي يجب أن يتحلَّى بها الباحث:



■ من المُهم أن يمتلك الباحث العلميَّ رغبةً في إعداد البحث، وأن تكون لديه ميول في حلِّ ظاهرة الدِّراسة العلميَّة، فهذا سيساعده على بذل أكبر المجهودات، وسيبقى يعمل لوقت كبير في سبيل الوصول إلى النتائج المطلوبة.

■ على الباحث العلميَّ أن يكون مُطلعٌ بشكل تام على كلِّ الدِّراسات والأبحاث والمعلومات المرتبطة بتخصُّصه وبموضوع دراسته العلميَّة، وأن يكون على اطلاع بكافة التَّطورات الحادثة في الموضوع.

■ على الباحث العلميَّ أن يحرص على النَّقل الأمين لجميع المراجع والمصادر التي استند إليها في دراسته، وأن يقوم بالتَّوثيق السَّليم الأكاديميِّ لكلِّ الاقتباسات المباشرة وغير المباشرة في بحثه العلميِّ.

■ على الباحث العلميَّ أن يتعامل بشكل متواضع في إطار مناقشته ونقده، فلا يُسيء لأيِّ باحث أو مؤلف سابق، كما عليه التَّعامل بتواضع مع عيِّنة الدِّراسة والمشاركين بالبحث بالإضافة إلى ضرورة تقبله للنَّقد العلميِّ البناء.

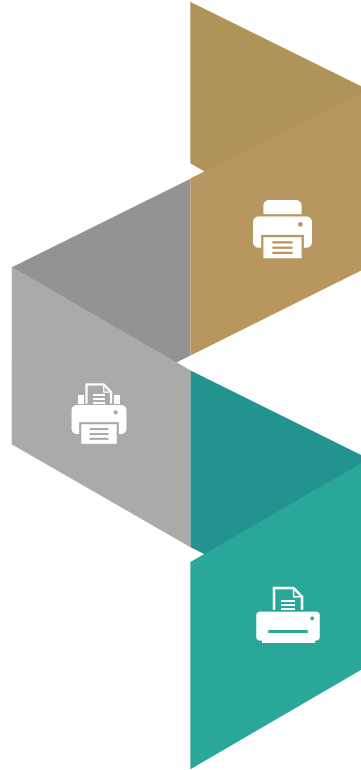
ضوابط الطّباعة والإخراج

حجم الورقة والهوامش:

تكون الطّباعة على ورق أبيض
من نوع A4

يُترك هامش مقداره (3.5) سم
على يسار الصّفحة و (2.5) في
بقية الهوامش

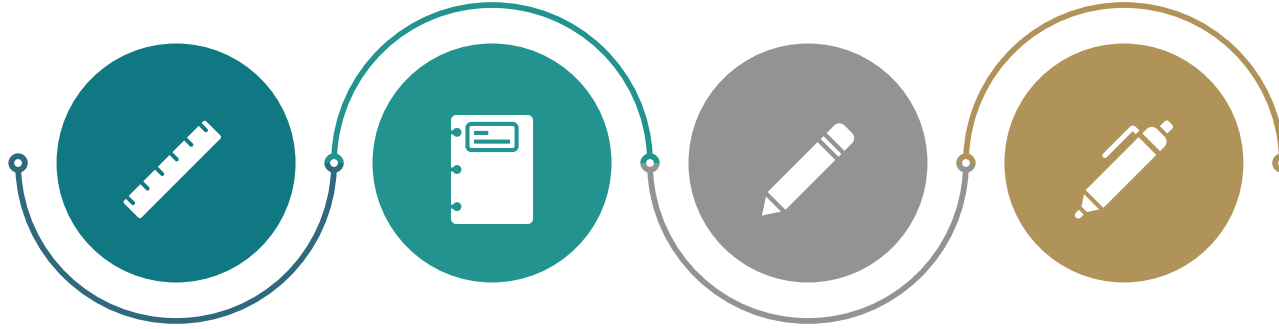
تتم الطّباعة على وجه واحد، دون
إطارات وزخارف



ضوابط الطّباعة والإخراج

حجم الخط ونوعه:

يُكتب المشروع باللُّغة الإنجليزيَّة بنوع خط (Times New Roman) وفقًا للآتي:



تُكتب المراجع بنفس
نوع ومقاس خط متن
الرّسالة كما
سبقت الإشارة

أما متن المشروع
فيكتب بحجم
خط (14)
غير غامق

تُكتب العناوين
الجانبية بحجم
خط (18)
غامق

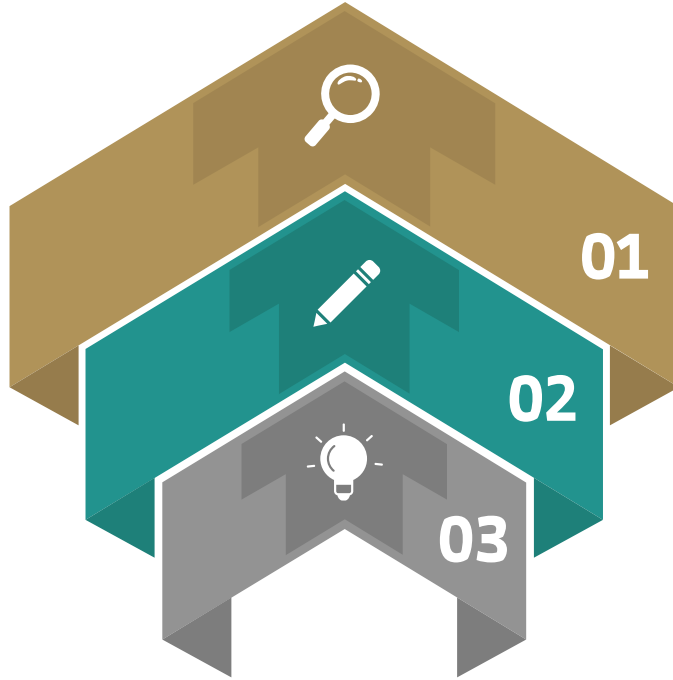
العناوين الرئيسيَّة
الواقعة في وسط
الصّفحة، تكتب بحجم
خط (20) غامق

ضوابط الطّباعة والإخراج

تُعَدُّ الجداول والأشكال وسيلة من وسائل الإيضاح المهمّة، وتعمل على توضيح أو تفسير فكرة أو نقطة من نُقاط البحث. تشمل الصُّور، الرُّسوم، الخرائط، والرُّسوم البيانيّة، ويُراعى في الجداول والأشكال الآتي:

ضوابط الطّباعة والإخراج

تنسيق الجداول والأشكال:



- تُكتب محتويات الجدول بنفس حجم الخط المستخدم في المتن (غير غامق)، وتُكتب الحقول في رأس الجدول بخط غامق، ويُمكن تصغير الخط والجداول الكبيرة.
- يكون عنوان الجدول مختصراً وشاملاً ويوضع فوق الجدول بشكل متوسط بنفس حجم الخط المُستخدم في المتن (غامق)، ويشمل العنوان رقم الجدول حسب ترتيبه في المتن.
- يُدرج الجدول في المكان المناسب له بعد الإشارة إليه في المتن مع مراعاة توسيطه في منتصف الصّفحة.

ضوابط الطّباعة والإخراج

تنسيق الجداول والأشكال:

يكون إطار الجدول الخارجي وكذلك الحدود الداخليّة باللّون الأسود.

عند وجود مرجع للجدول أو الشّكل يُكتب أسفله مباشرةً بشكل كامل ويشار إليه في قائمة المراجع.

ضوابط الطّباعَة والإِخراج

تنسيق الجداول والأشكال:

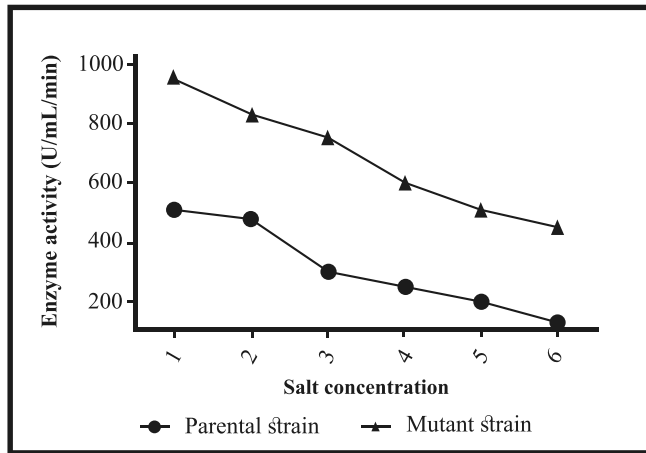


Figure (1-3):

Table (1-3):

The reagent	Concentration/Relative activity (%)		
	1 mM	5 mM	10 mM

ضوابط الطّباعة والإخراج



تنسيق الفقرات:

- يُراعى الإلتزام بنظام الفقرات في الكتابة، مع مراعاة عدم طولها، وأن يكون في بداية السّطر الأوّل من كلّ فقرة مسافة بادئة بمقدار خمسة مسافات (1سم).
- عند وجود فقرات تستدعي التّرقيم يُراعى أيضًا ترك مسافة بين نقاط التّرقيم والهامش بمقدار خمسة مسافات (1سم).

تباعد الأسطر:

- يُراعى ترك مسافة واحدة بين أسطر متن المشروع.

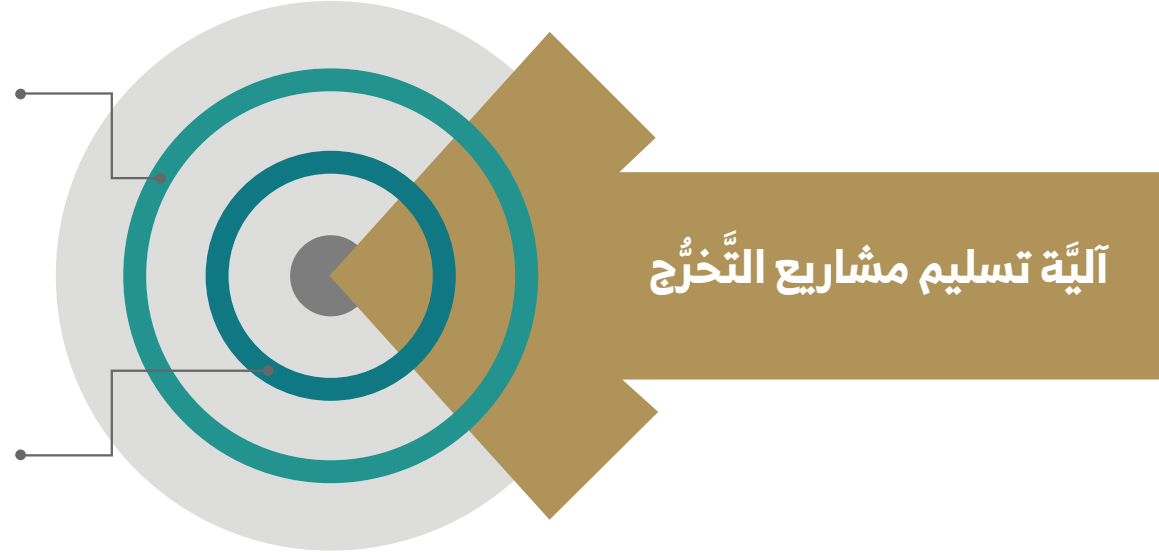
ترقيم الصّفحات:

- تُرقم الصّفحات الأولى بأرقام رومانيّة، على أن يبدأ هذا التّرقيم بعد صفحة الغلاف حتّى نهاية صفحات الفهارس.
- يُرقم متن المشروع ترقيمًا مُتسلسلًا من بداية المقدّمة حتى آخر صفحة في المشروع.

ضوابط الطّباعة والإخراج

تُسلّم نسخة من المشروع بصيغة PDF للجنة تحكيم المشروع قبل المناقشة بوقتٍ كافٍ.

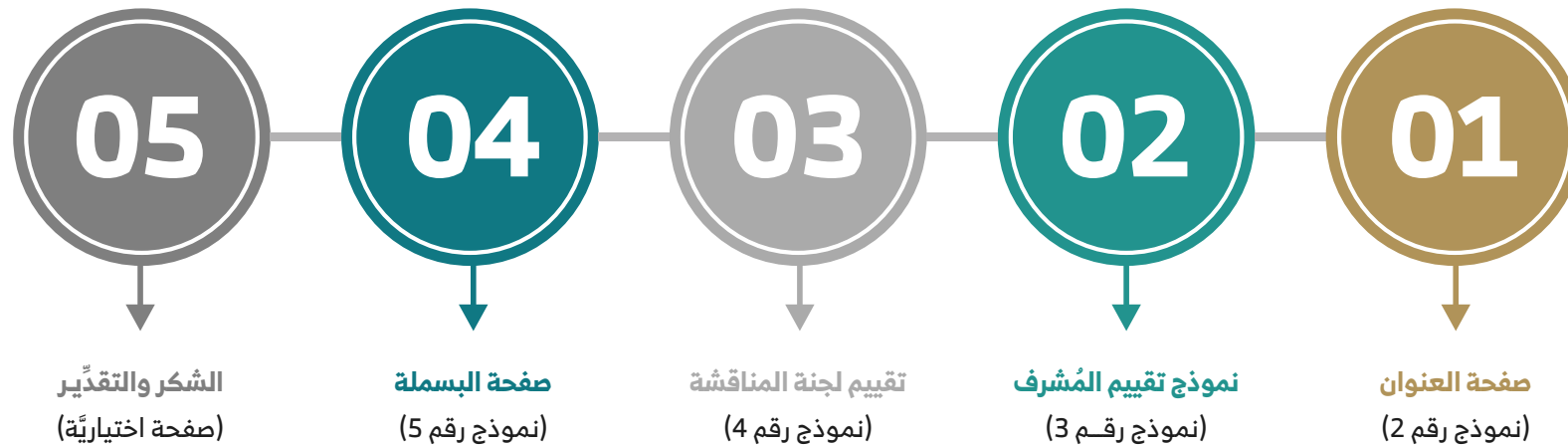
تُسلّم نسخة ورقية للقسم مع بوستر المشروع (نموذج 1).



إعداد مشروع التخرج

أولاً: الصفحات الأولى للمشروع

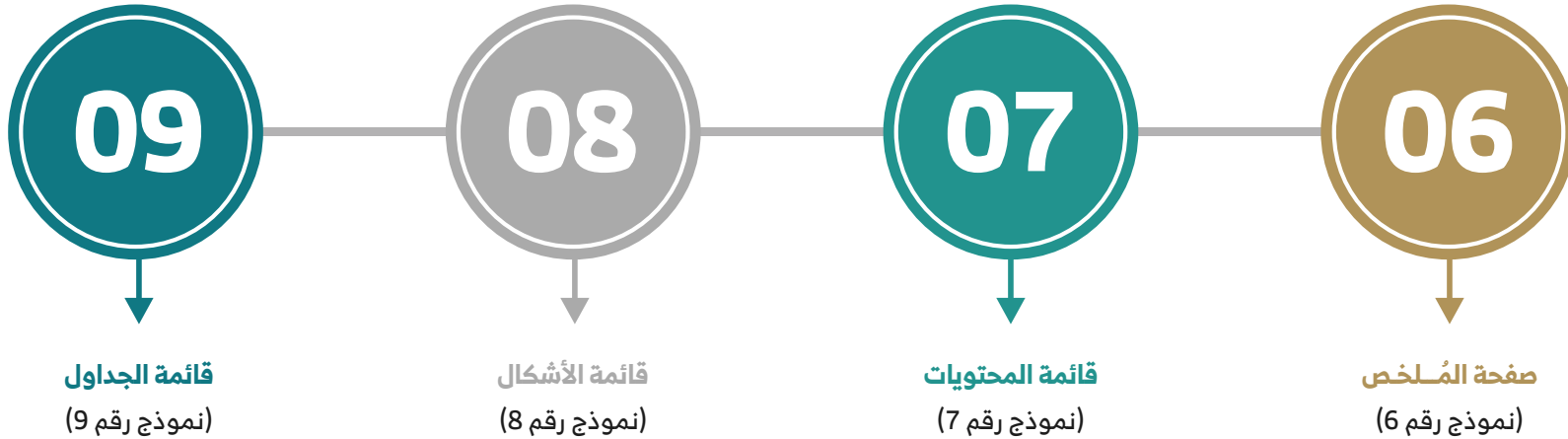
■ من المهم الحرص على تنظيم مكونات المشروع بشكل عام وخاصة الصفحات الأولى التي تُعتبر بمثابة الدليل للمشروع، لذلك يُراعى أن يكون تسلسل الصفحات الأولى على النحو التالي :



إعداد مشروع التخرج

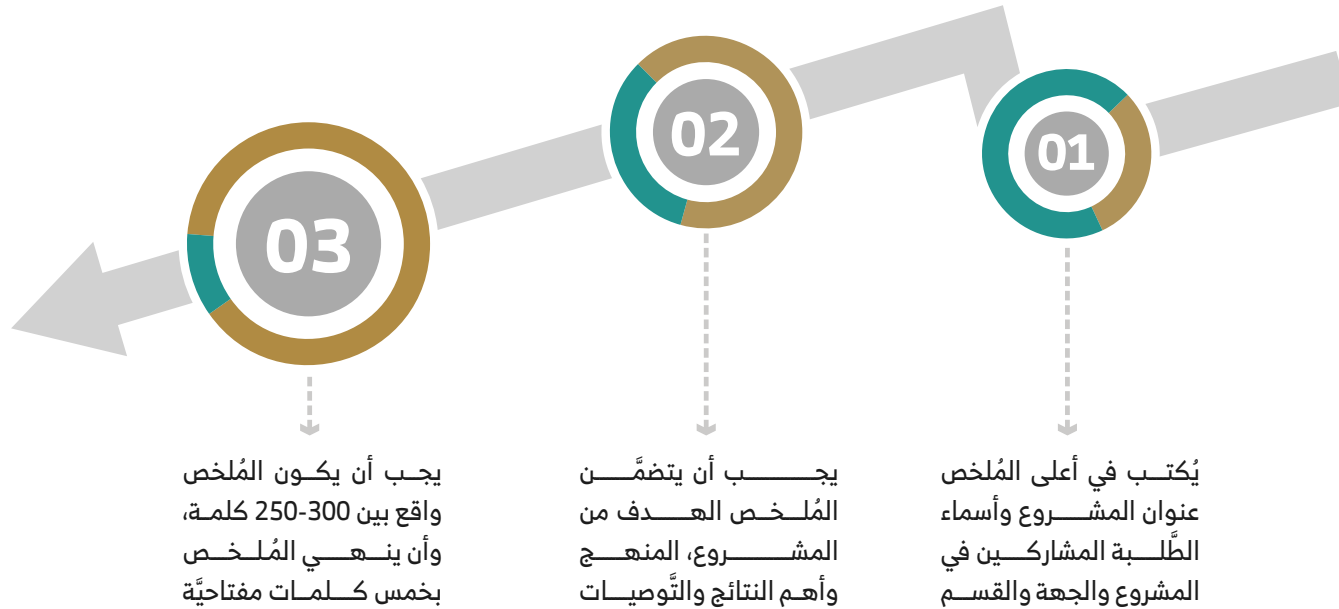
أولاً: الصفحات الأولى للمشروع

■ من المهم الحرص على تنظيم مكونات المشروع بشكل عام وخاصة الصفحات الأولى التي تُعتبر بمثابة الدليل للمشروع، لذلك يُراعى أن يكون تسلسل الصفحات الأولى على النحو التالي :



إعداد مشروع التخرج

ويُشترط في صفحة المُلخص الآتي: ■



إعداد مشروع التخرج^{١٣}

■ ويُشترط في قائمة المحتويات وقائمة الأشكال وقائمة الجداول الآتي:

قائمة الجداول

تشمل قائمة الجداول أرقام الجداول وعناوينها، وأمام كلٍّ منها رقم صفحته، كما هو موضح في النموذج (نموذج 9)

قائمة الأشكال

تشمل الرسوم التوضيحية، أو البيانية، أو الخرائط، أو الصور، متضمنة أرقام الأشكال، وعناوينها، وأمام كلٍّ منها رقم صفحته (نموذج 8)

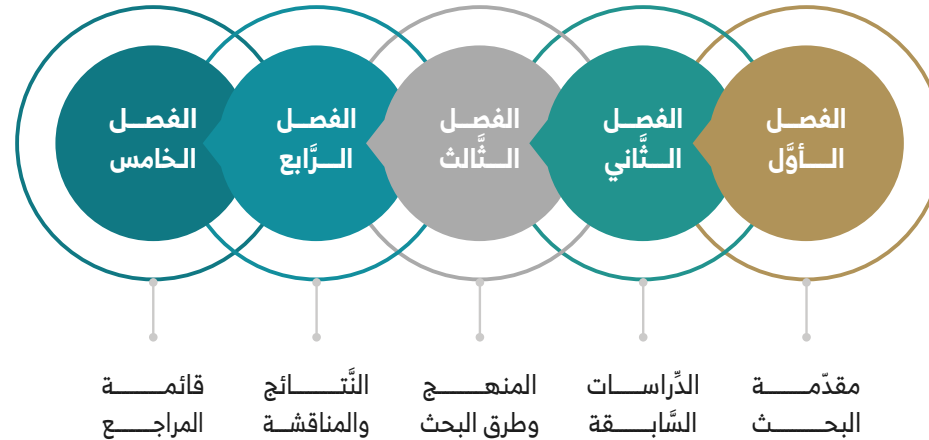
قائمة المحتويات

وتشمل هذه القائمة عناوين فصول المشروع، والعناوين الرئيسية المتفرعة منها وأمام كلٍّ منها رقم صفحته (نموذج 7)

إعداد مشروع التخرج^{١٤}

ثانياً: متن المشروع وأقسامه:

■ يتم تقسيم متن المشروع إلى عدد من الفصول لكل منها عنوان وينقسم بدوره إلى عناوين رئيسية تمثل النقاط الأساسية التي يتناولها المشروع، وتقسّم العناوين الرئيسية بدورها إلى عناوين فرعية تغطي العناوين الرئيسية، وتنقسم العناوين الفرعية إلى عناوين تحت الفرعية وهي تغطي العناوين الفرعية التي تتبع لها. وجميع العناوين الرئيسية والفرعية وما تحت الفرعية يجب أن تكون مرتبطة ارتباطاً موضوعياً وثيقاً بعنوان الفصل. ويتضمن المتن الفصول التالية:



إعداد مشروع التخرج^{١٣٤٣}

■ مُوجز عن كلِّ فصل:

الفصل الأوَّل: مقدِّمة البحث

يجب أن يتضمَّن هذا الفصل عرض موضوع الدِّراسة الذي يتناوله المشروع بوضوح، أهميتها والهدف من الدِّراسة مع ذكر مُختصر للمنهج المُستخدم.

الفصل الثاني: الدِّراسات السَّابِقة

يجب أن يتضمَّن هذا الفصل رصد ونقد وتحليل للأعمال السَّابِقة ذات العلاقة بموضوع المشروع وفق تسلسل منطقي وفكري مناسب مع ربط ما توصلت إليه الدِّراسات السَّابِقة ونتائجها بموضوع الدِّراسة الذي يتناوله مشروع التَّخرُّج.

إعداد مشروع التخرج^{١٤١٣هـ}

■ مُوجز عن كلِّ فصل:

الفصل الثالث: المنهج وطرق البحث

يتناول هذا الفصل عرض المناهج المستخدمة في الدِّراسة وأسباب اختيارها. تحديد مجتمع وعيِّنة وإجراءات دراسة المشروع وطرق جمع البيانات، وتحديد الأدوات المُستخدمة وكيفية تحليل البيانات للحصول على النَّتائج.

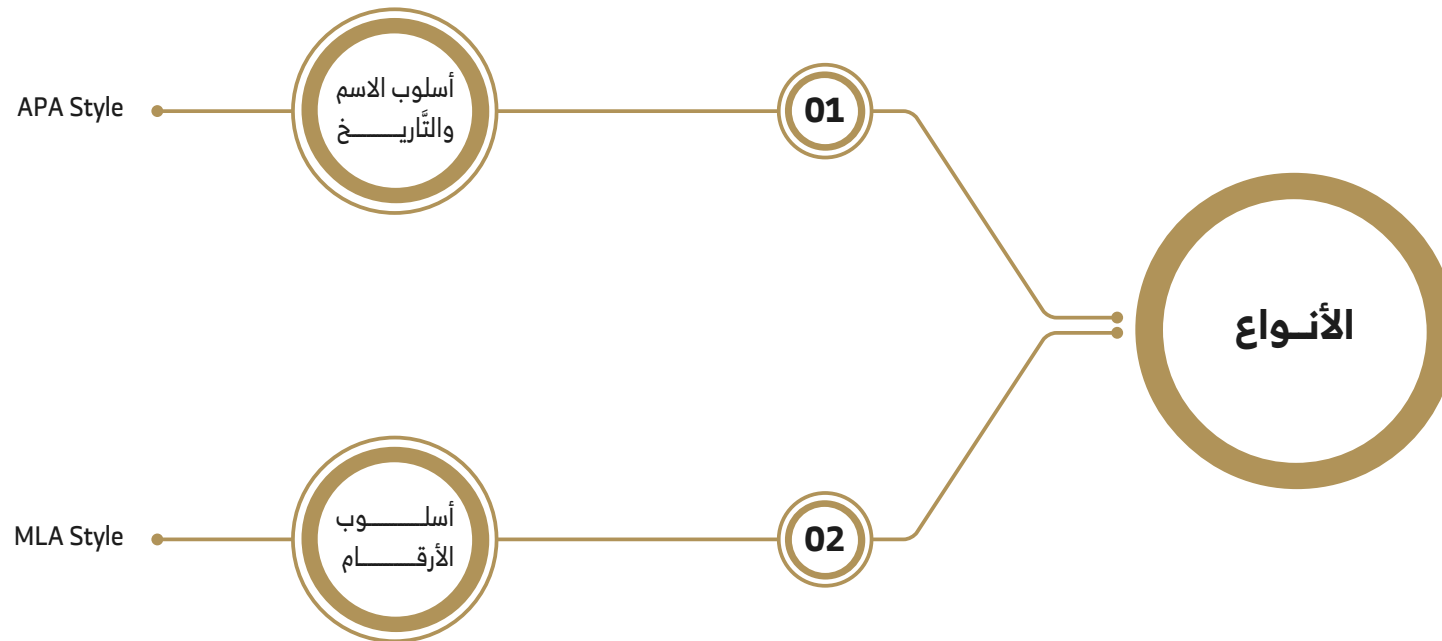
الفصل الرَّابع: النَّتائج والمناقشة

يعدُّ هذا الفصل من أهمِّ الفصول، ويتناول عرض النَّتائج الخاصَّة بالدِّراسة وتحليلها. ربط ومقارنة نتائج الدِّراسة وتفسيراتها مع الدِّراسات الأخرى التي سبق نشرها في نفس المجال.

الفصل الخامس: المراجع

يشمل هذا الفصل قائمة المراجع المستشهد بها في المتن مرتبَّة تبعًا لأسلوب الاستشهاد المُستخدم في متن المشروع.

أساليب الاستشهاد



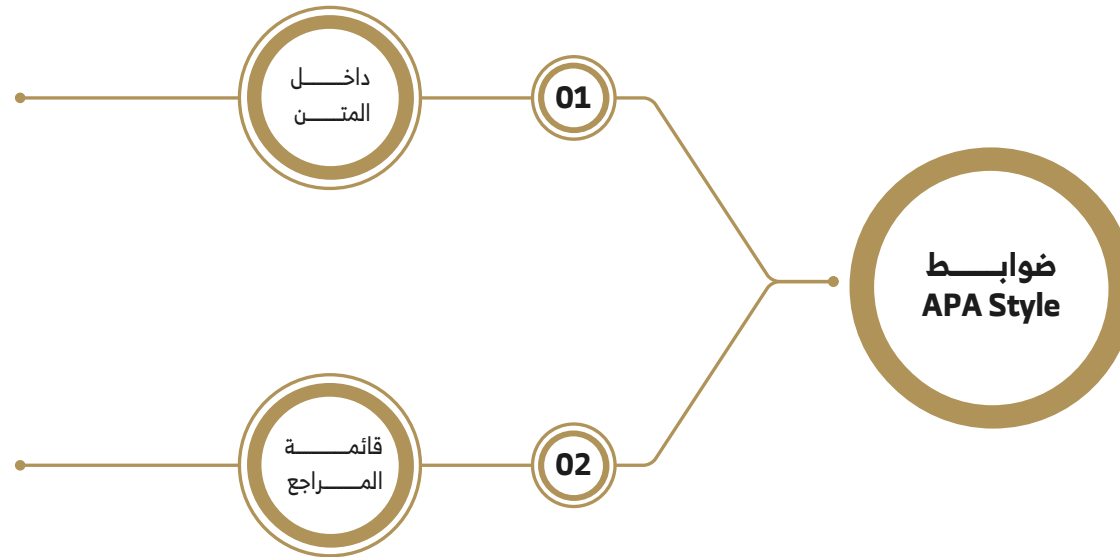
أساليب الاستشهاد

أولاً: أسلوب الاسم والتاريخ:

■ المُعتمد في أسلوب الاسم والتاريخ هو الأسلوب العالمي (APA Style) وضوابط استخدام هذا الأسلوب على النحو التالي:

يُكتب اسم المؤلف أو المؤلفين ويُتبع ذلك بتاريخ النشر، ويكون كل ذلك بين قوسين داخل المتن.

يُكتب في نهاية المشروع قائمة بالمراجع المستشهد بها وفق ضوابط معيَّنة.

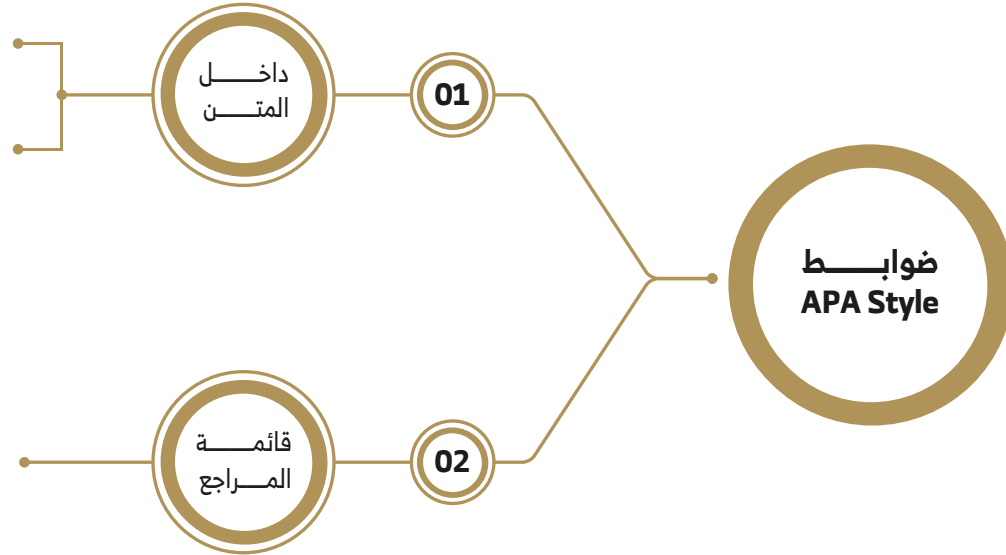


أساليب الاستشهاد

أولاً: أسلوب الاسم والتاريخ:

■ ضوابط الاستشهاد داخل المتن وبقائمة المراجع بنظام (APA Style) كالتالي:

في حال كان البحث لمؤلف واحد (Robertson, 2020)
في حال كان البحث لمؤلفين (Robertson and Bartel, 2020)
في حال كان البحث لأكثر من مؤلف (Robertson et al., 2020)



ترتب المراجع هجائياً باسم العائلة، ويكون الترتيب من الأقدم فالأحدث) فيما يخص أعمال المؤلف الواحد سواء كان منفرداً أو مع آخرين.

أساليب الاستشهاد

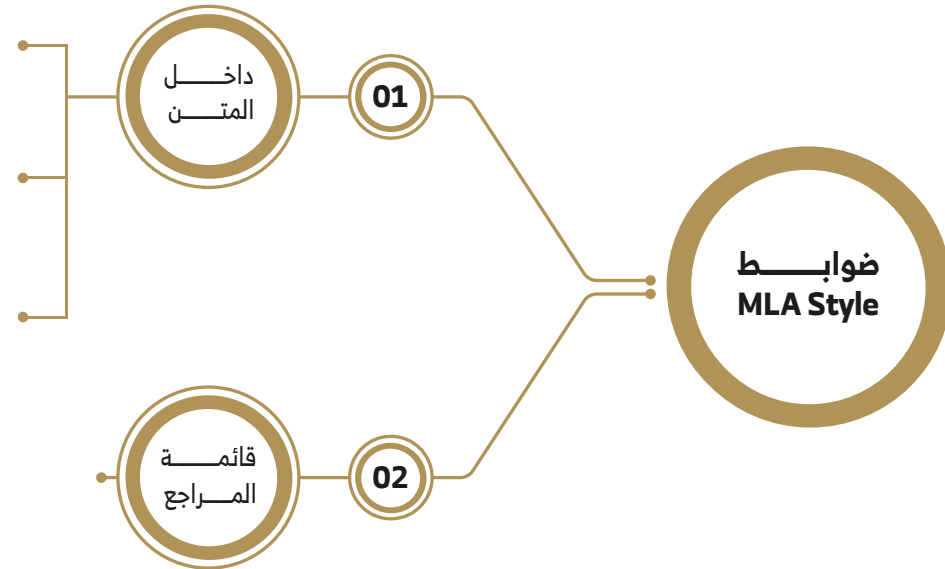
ثانياً: أسلوب الأرقام:

■ المُعتمد في أسلوب الأرقام هو الأسلوب العالمي (MLA Style) وضوابط استخدام هذا الأسلوب على النحو التالي:

يُرقم الاستشهاد داخل النص بوضع الرِّقم بين قوسين [] ويبدأ التَّرقيم من الرقم [1]، وإن تكرر المرجع المستشهد منه فلا يُعطى رقماً جديداً، بل يشار إليه بالرِّقم المرجعي الذي أخذه من قبل في المتن.

أرقام الاستشهاد والتوثيق داخل متن الرِّسالة تُحال مباشرة إلى قائمة المراجع في نهاية الرِّسالة وتُرتب المراجع أبجدياً.

عند الاستشهاد بأكثر من مرجع في موضع واحد، تُكتب أرقام المراجع بترتيب تصاعدي، ويُفصل بينها بفاصلة إذا كانت غير متتالية، وتستخدم الشَّرطة (-) بين الأرقام عند توالي الأرقام.



توثيق المراجع

■ يجب مراعاة الدقة والترتيب عند كتابة المراجع ويتم ترتيبها في نهاية المشروع على النحو التالي:



عند وجود عديد من المراجع لنفس المؤلف يوضع البحث الفردي في بداية الترتيب بصرف النظر عن سنة النشر.



يتم الترتيب تبعاً لسنوات النشر في حالة تعدد أسماء مؤلفين أو وجود عديد من المراجع لنفس المؤلف




عند اتفاق أكثر من مؤلف في الحرف الأول يتم اللجوء للحرف الثاني أو الأحرف التالية لعمل الترتيب



يتم ترتيب القائمة تبعاً للترتيب الأبجدي للاسم الأخير للمؤلف، أو الاسم الأخير للباحث الأول إذا كان للمرجع أكثر من باحث

توثيق المراجع

مثال	طريقة التوثيق	نوع التوثيق
Boz I. and Caligari P. (1995) Selection Methods in Plant Breeding . Chapman and Hall, London.	الاسم الأخير للمؤلف، اختصار الاسم الأول. (سنة النشر) عنوان الكتاب بخط غامق أو خط مائل. اسم الناشر، مكان النشر.	الكتب
Charlesworth D., Vekemans X., Castric V. and Glemin S. (2005) Plant self-incompatibility systems: a molecular evolutionary perspective. New Phytologist ,168 (1): 61-69.	الاسم الأخير للمؤلف، اختصار الاسم الأول. (سنة النشر) عنوان البحث. اسم الدورية بخط غامق أو خط مائل، رقم المجلد ورقم العدد بين قوسين، أرقام الصفحات.	الدوريات
Hammer P. (1992) Mechanisms of resistance to infection by Botrytis cinerea in rose flowers. Published Ph.D. Dissertation, Pennsylvania State University, University Park, USA.	الاسم الأخير للمؤلف، اختصار الاسم الأول. (سنة الحصول على الدرجة) عنوان الرسالة نوع الرسالة (دكتوراه أو ماجستير) ويُشار إليها أنها منشورة أو غير منشورة اسم الجامعة، المدينة التي تقع بها.	الرسائل العلمية

 جامعة أمّ القري UMM AL-QURA UNIVERSITY	TITLE NAMES UNIVERSITY
ABSTRACT	
	DISCUSSION
INTRODUCTION	
	CONCLUSION
OBJECTIVE	ACKNOWLEDGMENTS
RESULTS	REFERENCES

نموذج (1): قالب بوستر مشروع التّخُرج

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
كلية العلوم التطبيقية
قسم الأحياء



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

اسم المقرر: مشروع التخرج
رقم المقرر:
رقم القسم الشعسي: ()
الفصل الدراسي:
العام الدراسي: 14/00 هـ

نموذج النتيجة التفصيلية لمقرر مشروع التخرج الخاص بأستاذ المقرر

عنوان المشروع باللغة العربية:
.....
.....

عنوان المشروع باللغة الإنجليزية:
.....
.....

لجنة مناقشة المشروع:
١- الاسم: د/ التوقيع:
٢- الاسم: د/ التوقيع:

#	الرقم الجامعي	اسم الطالب/الطالبة	تقديره/تقديرها للمشروع	تقدير لجنة التحكيم	تقدير أستاذ المقرر	المجموع
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧

أستاذ المقرر (المشرف على المشروع):
الإسم:
التوقيع:

رئيس القسم
الإسم:
التوقيع:



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

TITLE
(Times New Roman 20 Bold)

By
(Author)
(Times New Roman 16 Bold)

A research submitted in partial fulfillment of the requirements
for graduation project of the degree of BSc
(Times New Roman 12 Bold)

Supervised By
Dr.
(Times New Roman 16 Bold)

Faculty of Applied Sciences
Umm Al-Qura University
Biology Department
Saudi Arabia
Year Gregorian / Year H
(Times New Roman 12 Bold)

نموذج (2): صفحة الغلاف

نموذج (3): صفحة نموذج تقييم المُشرف

اللواحق



نموذج (5): صفحة البسملة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
كلية العلوم التطبيقية
قسم الأحياء

جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

اسم المقرر: مشروع التخرج
رقم المقرر:
رقم الوحدة الشجيرة: ()
الفصل الدراسي:
الحسام الدراسي: 14/00 هـ

تمودج تقييم إعداد وعرض والقاء ومناقشة مقرر مشروع التخرج الخاص بلجنة التحكيم

عنوان المشروع باللغة العربية:
.....
عنوان المشروع باللغة الإنجليزية:
.....

لجنة مناقشة المشروع:
١- الإسم: / د التوقيع:
٢- الإسم: / د التوقيع:

#	الرقم الجمعي	اسم الطالب/الطالبة	درجة إخراج وإعداد المشروع الشفوي	درجة العرض والإلقاء	درجة المناقشة	مجموع الدرجات
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						

استاذ المقرر (المشرف على المشروع):
الإسم:
التوقيع:

رئيس القسم:
الإسم:
التوقيع:

نموذج (4): نمودج تقييم لجنة المناقشة

LIST OF CONTENTS

ABSTRACT	I
LIST OF CONTENTS	II
LIST OF FIGURES	III
LIST OF TABLES	IV
1. INTRODUCTION	1
1.1 Main Title	2
1.1.1 Subtitle Title	3
1.1.2 Subtitle Title	4
2. LITERATURE REVIEW	5
2.1 Main Title	6
2.2 Main Title	7
2.2.1 Subtitle Title	8
3. MATERIALS AND METHODS	9
3.1 Main Title	10
3.2 Main Title	11
4. RESULTS AND DESCRIPTION	12
4.1 Main Title	13
4.2 Main Title	14
5. REFERENCES	15

ii

نموذج (7): صفحة قائمة المحتويات

TITLE

(Times New Roman 16 Bold)

(Author)

(Times New Roman 14 Bold)

Department of Biology Umm Al-Qura University

ABSTRACT

Keywords:

نموذج (6): صفحة الملخص

LIST OF TABLES

Table	Title	Page
Table 1.1	6
Table 1.2	8
Table 2.1	10
Table 2.2	12
Table 3.1	16
Table 3.3	17
Table 3.4	19
Table 3.5	21

IV

نموذج (9): صفحة قائمة الجداول

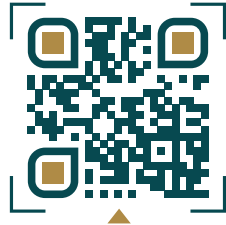
LIST OF FIGURES

Figure	Title	Page
Figure 1.1	6
Figure 1.2	8
Figure 2.1	10
Figure 3.1	15
Figure 3.2	15
Figure 3.3	15
Figure 3.4	19
Figure 3.5	21

III

نموذج (8): صفحة قائمة الأشكال

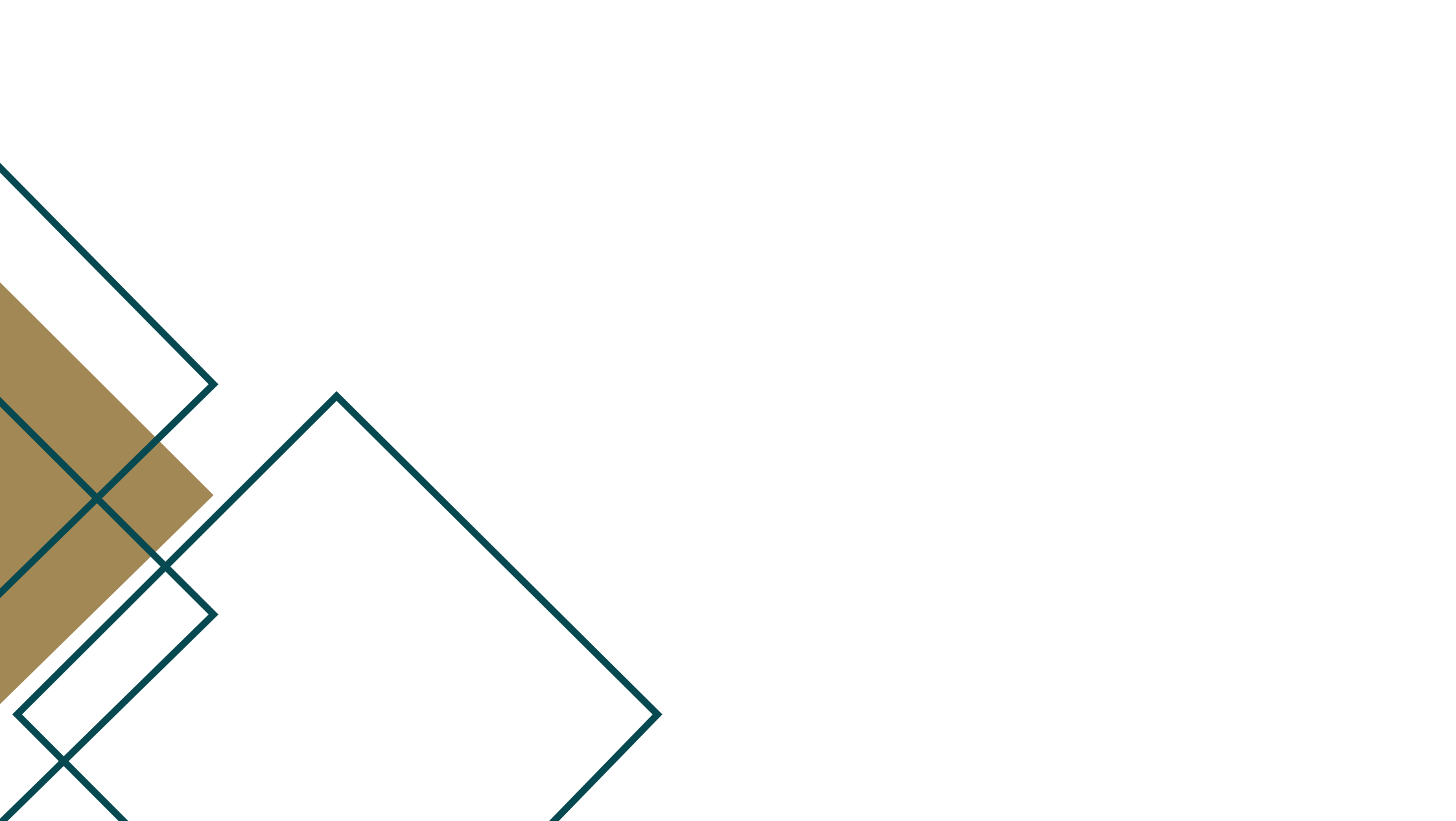
يمكنك الاطلاع على المزيد من التفاصيل
حول مشاريع التخرج من خلال هذه النماذج



أغلفة
المشروع



نماذج تحكيم
مشاريع التخرج





- +966125270334
- dbiology@uqu.edu.sa
- uqu.edu.sa/dbiology

دليل مشاريع التخرج GRADUATION PROJECTS GUIDE
للعام الجامعي 1447هـ - 1450هـ