VISION رؤيـــة 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جامعـــة أم القـــرى
عمـــادة القبـــول والتسجيـــل

التقرير السنوي

لعمادة القبول والتسجيل

للعـــام الجامعـــي
١٤٣٧هـ - ١٤٣٨ هـ

VISION رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل

التقرير السنوي

لعمادة القبول والتسجيل

للعام الجامعي
١٤٣٧هـ - ١٤٣٨ هـ

جامعة أم القرى

عمادة القبول والتسجيل

بسم الله الرحمن الرحيم

هدفي الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً ورائداً في العالم
على كافة الأصعدة وسأعمل معكم على تحقيق ذلك

خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء

صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

مستشار خادم الحرمين الشريفين أمير منطقة مكة المكرمة

صاحب السمو الملكي

الأمير خالد بن فيصل بن عبدالعزيز آل سعود

نائب أمير منطقة مكة المكرمة

صاحب السمو الملكي

الأمير عبدالله بن بندر بن عبدالعزيز آل سعود

وزير التعليم

معالي الدكتور

أحمد بن محمد بن أحمد العيسى

مدير جامعة أم القرى

معالي الدكتور

د/ بكري بن يعقوب بن بكري عاشي

المحتوى

عمادة القبول و التسجيل

كلمة العميد	٢٠
الرؤية ، الرسالة ، قيمنا، شعارنا و الأهداف	٢٢
لمحات و إنجازات في عام ١٤٣٨هـ	٢٤
إحصائية عامة بأعداد الطلاب المقيدين وأعضاء هيئة التدريس	٤٩
التطلعات المستقبلية	٦٣

وكالة عمادة القبول والتسجيل

نبذة عن وكالة عمادة القبول و التسجيل	٦٨
قسم القبول	٧٧
دليل القبول و تسجيل البيانات الشخصية	٩٥
قسم التخرج	١١٥
الشؤون الادارية	١٣٥

وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية

نبذة عن وكالة عمادة القبول و التسجيل للشؤون الأكاديمية	١٤٣
قسم الشؤون الأكاديمية	١٤٧
قسم البرامج و الخطط الدراسية	١٧٧
قسم الخدمات الطلابية	١٩٥

وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل

نبذة عن وكالة عمادة القبول و التسجيل لشؤون التسجيل	٢٠٨
قسم التسجيل	٢١٥
قسم النتائج و المعادلات	٢٣٧
قسم الساعات الإضافية و المتعاونين	٢٤٩
قسم القاعات الدراسية	٢٧١

التواصل \ الاحصائيات فريق الإعداد

دليل التواصل	٢٨٥
الاحصائيات	٢٩١
فريق إعداد التقرير السنوي	٣٤٥

كلمة العميد

بسم الله ، والصلاة والسلام على المبعوث رحمة للعالمين ، إمام المرسلين وقدوة المسلمين ، سيدنا ونبينا محمد الأمين، وعلى آله وصحبه أجمعين ، وعلى من سار على نهجهم وأقتفى أثرهم إلى يوم الدين.

لقد حظيت جامعة أم القرى بالعديد من المشاريع التنموية والخدمية، التي أولتها حكومتنا الرشيدة جل اهتمامها، فساهمت و بشكل كبير في تطوير مخرجات التعليم، فأصبحت الجامعة تزهو بكل فخر بين نظيراتها من مناطق المملكة بتخريج العديد من التخصصات المتميزة التي تتوافق مع سوق العمل، وفي إطار هذا النهج الذي تحذوه جامعتنا الحبيبة، نجد أنفسنا في عمادة القبول والتسجيل حريصين كل الحرص على توفير أفضل بيئة تعليمية محفزة لأبنائنا الطلبة وبناتنا الطالبات وفق أفضل معايير الجودة العالمية والبرامج الأكاديمية المعتمدة في برامج التعليم الجامعي ، وذلك لمواكبة التغيرات السريعة التي يشهدها المجتمع، واحتياجات سوق العمل من الكوادر الوطنية المتميزة ، لقناعتنا الراسخة بأن التعليم ـ خاصة العالي منه ـ يمثل حجر الأساس لإرساء قاعدة رصينة لتنمية مستدامة للمجتمع، والارتقاء به إلى مراتب المجتمعات المتقدمة.

وفي ضوء هذه المتطلبات تأتي الحاجة الملحة إلى التطوير المستمر في شتى مجالات العمل ، ولقد أخذنا على عاتقنا ضرورة التطوير والتحسين من خلال وضع أسس تدعم التحول الإلكتروني في كافة الإجراءات و الخدمات المقدمة للطلبة ، واضعين نصب أعيننا أهمية العمل بروح الفريق الواحد، والابتكار والكفاءة والمراجعة المستمرة للسياسات والإجراءات بشكل دوري، مما ينعكس بالفائدة على المجتمع الجامعي .

ولقد كان لالتزام العمادة بتحقيق أهدافها المنبثقة من رؤية و رسالة جامعة أم القرى ـ بعد توفيق الله ـ الأثر الكبير في تحقيق الإنجازات التي نصبو لها عام تلو العام ، فها نحن اليوم نُسطر خلاصة جهدنا خلال العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ، والتي تم تجسيدها في التقرير السنوي الخاص بالعمادة، والذي يحفل بما تم تحقيقه من فعاليات وإنجازات خلال العام الماضي والذي يعكس صورة مشرفة لمسيرة التطور بجامعتنا الغراء، آملين أن تكون هذه المعلومات خير معين للجامعة وقيادتها الإدارية عند وضع خططها الاستراتيجية .

فالشكر الكبير لمعالي مدير الجامعة الدكتور بكري بن معتوق بكري عساس على جهده البارز المبذول ومتابعته لكافة الشؤون الجامعية ، وحرصه على تحقيق نقلة نوعية في كافة النواحي التعليمية، وثناء يملؤه التقدير لسعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية الأستاذ الدكتور عبدالعزيز بن رشاد سروجي، ولجميع العمادات المساندة والكليات، ولكل من بذل جهداً طيباً أو شارك في وضع بصمة إنجاز في مسيرة عطاء العمادة .

كما أخص بالشكر الممتلئ بالثناء والامتنان إخواني وكلاء ووكيلات ومنسوبي ومنسوبات عمادة القبول والتسجيل على عطائهم وأدائهم المتميز خلال العام المنصرم ،فلولا تظافر جهودهم لما اسفر هذا التقرير عن ما احتواه من نتاج متعدد ،فلهم مني تحية إجلال وشكر .

وختاماً .... لا يسعني إلا أن أشكر الله عزو جل أن وفقنا لذلك ، ولله الحمد من قبل ومن بعد ..

آملين للجميع التوفيق والسداد ،،،

عميد القبول والتسجيل

د/ هاشم بن أحمد بن مزاود الصمداني

الرؤية

الريادة والتميز والجودة في آليات وإجراءات القبول و التسجيل، ومنافسة أرقى الجامعات الدولية.

القيم

- الجودة والإتقان.
- العدل والمساواة .
- الوضوح والشفافية .

الرسالة

تقديم أفضل الخدمات وتبسيط الإجراءات وتذليل العقبات والارتقاء بكافة آليات القبول و التسجيل، وفق أحدث الأساليب و النظم الإلكترونية

شعارنا

مساندة

لا اعاقة

الأهداف

١
الدقة التميز والسرعة في الإنجاز

٢
تهيئة المناخ العلمي بتذليل الصعوبات والعقبات للطالب والطالبة

٣
تسهيل كافة الإجراءات, عن طريق الاستخدام الذكي لتكنولوجيا المعلومات

لمحـات من عمادة القبول والتسجيل

زوار موقع عمادة القبول والتسجيل على الشبكة العنكبوتية ٤٨٧،٤٤١ من داخل المملكة

بلغ عدد المتابعين في حساب العمادة بموقع تويتر (١٣،٧٠٠)

بلغ عدد التغريدات و الردود في حساب العمادة بموقع تويتر (١٥،٠٠٠)

إجمالي القاعات والمعامل بمقر العابدية (٤٠٠) قاعة و (٢٦٤) معمل

إجمالي عدد المستجدين لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ (٢٤١٧١)

لمحات من عمادة القبول والتسجيل

إجمالي عدد المقيدين للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ (١٠١٧٠٥)

إجمالي عدد المقيدين للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ (٨٨٩٦٤)

إجمالي عدد المقيدين للفصل الدراسي الصيفي لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ (١٩٨١٧)

إجمالي عدد الخريجين للعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ (١٤٩٢٥)

إجمالي عدد المقبولين للعام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ (١٧٠١١)

إجمالي عدد قاعات الجامعة بمقر الزاهر (٢٧٥)

لمحـات من عمادة القبول والتسجيل

إجمـالي الوثائـق المسّـلمة بمقر الطالبـات بالزاهر(٣٤٠٥)

الأعبـاء الفعليـة للمدرسـين الفصـل الأول (٤٦٥٣٩) ساعة

الأعبـاء الفعليـة للمدرسـين الفصـل الثاني (٤٦١١٩) ساعة

الأعباء الفعلية للمدرسين الفصل الصيفي (٤٢٤١) ساعة

إجمـالي عـدد قاعـات الدراسـات العليـا بمقـر الزاهر (١٦) قاعـة + (٤) معامـل

أعضـاء هيئـة التدريـس برتبـة أسـتاذ مسـاعد(١٤٢٩)

لمحـات من عمادة القبول والتسجيل

أعضـاء هيئـة التدريـس برتبـة أسـتاذ مشـارك(٦٥٧)

أعضـاء هيئـة التدريـس برتبـة أسـتاذ (٣٨٥)

أعضـاء هيئـة التدريـس ومـن في حكمهـم برتبـة محاضـر(٨٩٦)

أعضـاء هيئـة التدريـس ومـن في حكمهـم برتبـة معيـد(١٦٠٩)
مدرس(٨٣)

إجمـالي عـدد أعضـاء هيئـة التدريـس ومـن في حكمهـم (٥٠٨٠)

إنجازات متميزة في عام ١٤٣٨هـ

تسليم معالي مدير الجامعة للتقرير السنوي لعمادة القبول والتسجيل لعام ١٤٣٦-١٤٣٧

تفعيل خدمة تعديل طلبات التسجيل عبر البوابة الأكاديمية

تطوير الخطة التنفيذية للتحويل الاجباري للطلبة المتعثرين ببرنامج السنة التحضيرية (المسار الطبي - والمسار العلمي - والمسار الإداري)

تطوِّر نظام التسجيل الأكاديمي للكليات الطبية

التطبيق العملي لتوصيات ونتائج ورشة القبول المنعقدة في العام السابق

إنجازات متميزة في عام ١٤٣٨هـ

- مشاركة سعادة عميد القبول والتسجيل في اللقاء الحادي والعشرون لعمداء القبول والتسجيل بجامعات المملكة
- مشاركة عمادة القبول والتسجيل في المعرض والمؤتمر الدولي السابع للتعليم العالي في الرياض.
- المشاركة في اللقاء التعريفي الخاص بأعضاء هيئة التدريس الجدد
- المشاركة في اللقاء التعريفي الخاص بالطلبة المستجدين
- إنشاء حساب في (سناب شات) و (تويتر) للتواصل مع الطلبة

إنجازات متميزة في عام ١٤٣٨هـ

استحداث شعار لعمادة القبول و التسجيل

مشاركة عمادة القبول والتسجيل في اللقاء التنسيقي للقبول ١٤٣٨/١٤٣٩هـ، بين جامعات وكليات المنطقة الغربية في رحاب جامعة الملك عبدالعزيز بجدة الخميس ٢٣ / ٧ / ١٤٣٨هـ

اجتماع العميد مع عمداء كلية الطب في الرياض

ورشة القبول الأولى يوم الخميس الموافق ٨ / ٨ / ١٤٣٨هـ في عمادة القبول والتسجيل.

ورشة القبول الثانية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠/ ٨ / ١٤٣٨هـ في عمادة القبول و التسجيل.

إنجازات متميزة في عام ١٤٣٨هـ

ورشة القبول الثالثة يوم الثلاثاء
الموافق ٤ / ٩ /١٤٣٨هـ
في عمادة القبول و التسجيل.

ورشة القبول الرابعة يوم الأربعاء
الموافق ١٩/ ٩ / ١٤٣٨هـ
في عمادة القبول و التسجيل.

ورشة القبول الخامسة يوم الاربعاء
الموافق ٢٦/ ٩ / ١٤٣٨هـ
في عمادة القبول و التسجيل.

ورشة القبول السادسة يوم الخميس
الموافق ٥/ ١٠ / ١٤٣٨هـ
في عمادة القبول و التسجيل.

ورشة القبول السابعة يوم الخميس
الموافق ١٢/ ١٠ /١٤٣٨هـ
في عمادة القبول و التسجيل.

و تميز عام ١٤٣٨هـ بما يلي :

- تدشين معالي مدير الجامعة للتقرير السنوي لعمادة القبول والتسجيل عبر الموقع الإلكتروني للعمادة

تسلَّم معالي مدير جامعة أم القرى الدكتور بكري بن معتوق عساس بمكتبه بالمدينة الجامعية بالعابدية التقرير السنوي لعمادة القبول والتسجيل للعام الدراسي الجامعي ١٤٣٦-١٤٣٧هـ، من عميد عمادة القبول والتسجيل الدكتور هاشم بن أحمد الصمداني، بحضور وكيل الجامعة للشؤون التعليمية الأستاذ الدكتور عبدالعزيز بن رشاد سروجي، ووكيل الجامعة للفروع الدكتور عبدالمجيد الغامدي، ووكلاء العمادة.

وقد اطلع معاليه على التقرير الذي وثق منجزات العمادة بمختلف وحداتها، وإحصائياتها في القبول والشؤون الأكاديمية والتسجيل والتخرج والخدمات الإلكترونية، وكذلك البرامج والأنشطة التي نظمتها العمادة، ودشن معاليه التقرير السنوي عبر الموقع الإلكتروني للعمادة.

وأثنى معاليه على الجهود المبذولة من قبل عمادة القبول والتسجيل، وكيف أن تلك الجهود أثمرت نجاحات ملموسة لعمادة القبول والتسجيل ساعدت على قيامها بدورها باعتبارها حلقة ربط تساعد على تقديم كافة الخدمات لطلبة الجامعة تحت مظلة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، ممثلة في الأستاذ الدكتور عبدالعزيز بن رشاد سروجي.

بدوره ثمَّن الدكتور هاشم الصمداني المتابعة والدعم المتواصل من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بقيادة الأستاذ الدكتور عبدالعزيز سروجي؛ والتي تمثل النبراس الذي تهتدي به العمادة في جميع خططها ومبادراتها التطويرية، كما أثنى على جهود فريق العمل بالعمادة، مؤكداً أنه ما كان لهذه الإنجازات أن تتم لولا الرعاية الصادقة والمتابعة المستمرة من معالي مدير الجامعة لعمادة القبول والتسجيل، داعياً المولى -عز وجل- أن يتواصل هذا العطاء، وأن يوفقه في أداء مهامه.

• نجاح خطط العمل المنفذة بوكالة شؤون التسجيل والشؤون الأكاديمية

- نجاح خطة تسكين الجداول لطلبة البكالوريوس ولطلبة الإعداد التربوي
- نجاح خطة التسجيل وعمليات الحذف والإضافة .
- تنفيذ خطط الحركات الأكاديمية بنجاح .

• التطبيق العملي لتوصيات ونتائج ورشة القبول المنعقدة في العام السابق

تم تطبيق كافة التوصيات التي تم ذكرها في الورشة المنعقدة بالعام الماضي ، وذلك على النحو الآتي :

- استمرار الربط الإلكتروني بين جامعات المملكة العربية السعودية من خلال قناة التكامل الحكومية في يسر (خدمة حالة الطالب) ونظام (مقبول) في وزارة التعليم لضمان عدم ازدواجية القبول في أكثر من جامعة.
- تطوير بوابة القبول الموحد حسب المعايير والتصاميم العالمية .
- تطوير مراحل القبول العشرة لتكون مبرمجة بالوقت والإجراءات ليتمكن الطلبة من استكمال إجراءات القبول بيسر وسهولة .

• مشاركة سعادة عميد القبول والتسجيل في اللقاء الحادي والعشرين لعمداء القبول والتسجيل بجامعات المملكة

شارك عميد القبول والتسجيل الدكتور هاشم بن أحمد الصمداني في اللقاء الـ(٢١) لعمداء القبول والتسجيل بالجامعات السعودية؛ لعرض تجربة جامعة أم القرى في إعداد جداول الكليات الطبية، والذي استضافته جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز، بفندق ماريوت بالرياض، يوم الأربعاء ٩ جمادى الآخرة ١٤٣٨هـ، الموافق ٨ مارس ٢٠١٧م.

واستعرض عميد القبول والتسجيل الدكتور هاشم الصمداني نظام القبول بالجامعة وآلية التسجيل في الكليات الصحية والخطة الدراسية لكلية الطب، وكذلك آلية احتساب الأعباء، مشيراً أنه يتم احتساب العبء الإجمالي على مستوى كل أسبوع دراسي خلال الفصل، وذلك من واقع المحاضرات الفعلية المسجلة لعضو هيئة التدريس في الأسبوع، ويخضع احتساب العبء الأسبوعي إلى أنواع الأنشطة المعرفة في الخطة الدراسية حسب نوع النشاط والوقت المحدد له كالمحاضرات النظرية، حلقات النقاش، النشاط العملي، التدريس، الإشراف البحثي، الأنشطة اللاصفية، الإشراف على مشاريع التخرج، والتدريب الميداني.

واشتمل عرض الدكتور الصمداني على أنظمة التسجيل الإلكترونية التي حققتها جامعة أم القرى بما يتوافق مع توجهات الحكومة الرشيدة – أيدها الله – نحو التحول إلى التعاملات الإلكترونية، مشيراً أن خدمات القبول والتسجيل التي تقدمها لجميع الطلاب والطالبات أصبحت متاحة إلكترونياً، بدءًا من القبول في الجامعة حتى استلام الوثيقة بعد التخرج، مؤكداً أن تنفيذ هذه الخدمات نتيجة المتابعة المستمرة من قبل معالي مدير الجامعة الدكتور بكري بن معتوق عساس، ووكيل الجامعة للشؤون التعليمية الأستاذ الدكتور عبدالعزيز بن رشاد سروجي، وتعاون عمادة تقنية المعلومات في صياغة البرامج الإلكترونية بما يتوافق مع لائحة القبول والتسجيل في الجامعة.

- **المشاركة في اللقاء التعريفي الخاص بأعضاء هيئة التدريس الجدد**

المشاركة في اللقاء التعريفي الترحيبي بأعضاء و عضوات هيئة التدريس المستجدين، من خلال إقامة ركن تعريفي يوضح مهام عمادة القبول والتسجيل والأقسام التابعة لها وإجراءات العمل المتبعة .

- **المشاركة في اللقاء التعريفي الخاص بالطلبة المستجدين :**

المشاركة في اللقاء الخاص بالطلبة المستجدين الذي تنظمه عمادة شؤون الطلاب في كل عام ، مع مطلع كل عام دراسي حيث تم تخصيص ركن للعمادة للتعريف عن أقسامها والخدمات التي تقدمها

• استمرار حساب (سناب شات) للتواصل مع الطلبة

استمرت عمادة القبول والتسجيل في تفعيل حسابها في برنامج سناب شات للتواصل المرئي والمسموع مع الطلبة للإعلان عن أهم المواعيد ولتوضيح وشرح الإجراءات التي تصعب عليهم وذلك للوصول للطلبة بشكل سريع عبر وسائل التواصل الاجتماعي المرغوبة لدى شريحة كبيرة من الطلبة في هذه المرحلة العمرية .

• إنشاء حساب (تويتر) للتواصل مع الطلبة

أنشأت عمادة القبول والتسجيل حساب موثق في موقع تويتر للتواصل المباشر مع الطلبة والإعلان عن أهم المواعيد و توضيح و شرح الإجراءات التي تصعب عليهم ، كذلك الإجابة على أسئلتهم واستفساراتهم وذلك للوصول للطلبة بشكل سريع عبر وسائل التواصل الاجتماعي المرغوبة لدى شريحة كبيرة من الطلبة في هذه المرحلة العمرية .

• استحداث شعار لعمادة القبول والتسجيل

تهتم عمادة القبول والتسجيل على تسهيل العملية التعليمية والأكاديمية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، والحيلولة دون وجود عقبات وصعوبات تحول دون تحقيق أهداف الجامعة، لذا كان شعار عمادة القبول والتسجيل هو مساندة لا إعاقة

• حضور المؤتمر الصحفي الذي عقده بمكتب معالي مدير الجامعة بالمدينة الجامعية بالعابدية بمناسبة حفل التخرج لعام ١٤٣٧-١٤٣٨هـ

شارك عميد القبول والتسجيل في المؤتمر الصحفي الذي عقد للإعلام عن التجهيزات التي تمت للاحتفال بتخرج الدفعة ٦٥ من طلابها والدفعة ٤٤ من طالباتها، و أكد عميد القبول والتسجيل الدكتور هاشم بن أحمد الصمداني أن الجامعة ستحتفل هذا العام بتخريج الدفعة ٦٥ من طلابها البالغ عددهم نحو ٧٣٣٥ طالب، وبالدفعة ٤٤ من طالباتها البالغ عددهن ٨٣٠٠ طالبة للعام الجامعي ١٤٣٧ / ١٤٣٨هـ، والبالغ عددهم نحو ١٥٦٠٠، مشيراً أن الطلاب المتخرجين والمحتفى بهم يمثلون درجة البكالوريوس، والبالغ عددهم ٦٢٢٢ طالباً، وبرنامج الدبلوم، ويمثلون ٦٩٦ طالباً، بالإضافة إلى طلاب درجة الماجستير الذي يبلغ عددهم ٢٣٩ طالباً، والدكتوراه ٤٧ طالباً، مبيناً أن الطالبات المتخرجات في درجة البكالوريوس بلغ عددهن ٧٣٦٠ طالبة، وفي الدبلومات ٧٧٢ طالبة، وفي درجة الماجستير ١١١ طالبة، والدكتوراه ٥٧ طالبة.

• كلمة عميد القبول والتسجيل الدكتور هاشم أحمد الصمداني لإعلان النتيجة العامة للخريجين في حفل تخرج الدفعة ٦٥ لهذا العام

أعلن عميد القبول والتسجيل الدكتور هاشم أحمد الصمداني النتيجة العامة للخريجين والبالغ عددهم هذا العام ٧ آلاف و٢٠٤ طالب، منهم ٤٧ طالباً من حملة الدكتوراه، و٢٣٩ طالباً في الماجستير، و٦٩٦ طالباً من حملة الدبلومات، و٦ آلاف و٢٢٢ طالباً من حملة البكالوريوس، وذلك في حفل التخرج يوم السبت ١٤٣٨/٦/١٠هـ، مباركا لأولياء أمور الخريجين وموجها دعواته للخريجين بالتوفيق والسداد في حياتهم العملية

• تطوّر نظام التسجيل الأكاديمي للكليات الطبية.

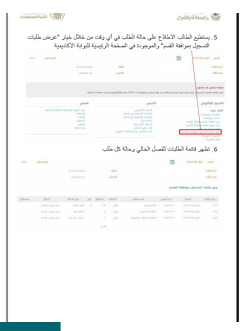
طوَّرت عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى نظام التسجيل الأكاديمي للكليات الطبية عبر المنظومة المعلوماتية الخاصة بالجامعة؛ جاء ذلك خلال الاجتماع الذي عقد يوم الخميس ٢٨ ربيع الآخر ١٤٣٨هـ، بقاعة الملك فيصل بالمدينة الجامعية بالعابدية، بحضور عميد القبول والتسجيل الدكتور هاشم بن أحمد الصمداني، وعميد كلية الطب الدكتور أنمار ناصر، ووكيل عمادة تقنية المعلومات للتعاملات الإلكترونية الدكتور عاطف الحجيلي، ومسؤولي عمادة تقنية المعلومات وعمادة القبول والتسجيل، وكلية الطب.

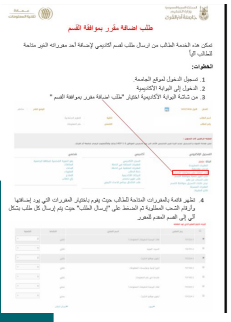
وتم خلال الاجتماع بحث ومتابعة مراحل التسجيل الأكاديمي للكليات الطبية، وإعادة احتساب العبء الدراسي لأعضاء هيئة التدريس بالكليات الطبية، وكذلك تطوير نظام التسجيل الأكاديمي لطلبة الكليات الطبية بنظام التسجيل الأسبوعي، وكذلك الأنشطة والتدريب داخل هذه الكليات.

• تفعّل خدمة تعديل طلبات التسجيل عبر البوابة الأكاديمية

فعَّلت عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى يوم الأحد الموافق ٨/ ٥/ ١٤٣٨هـ، خدمة تقديم طلبات تعديل التسجيل والحذف والإضافة وتعديل الشعب بموافقة الأقسام بالبوابة الأكاديمية، بحيث تتيح للطالب التسجيل في الخدمة دون الحاجة لزيارة القسم وتقديم طلب ورقي، ويستطيع الطالب العمل على الخدمة من الساعة ٣ ظهراً إلى الساعة ٨ صباحاً طوال أيام الأسبوع للتقديم.

وهذه الخدمة ستختصر الكثير من الوقت على الطالب؛ فيعمل من خلالها على إمكانية تعديل جدوله وفق الأنظمة الموجودة في النظام، وأن تطوير آليات التسجيل الأكاديمي من ضمن الخطط التطويرية التي وضعتها العمادة للارتقاء بالخدمات المقدمة للطلاب ضمن أهداف العمادة.





• مشاركة عمادة القبول والتسجيل في المعرض والمؤتمر الدولي السابع للتعليم العالي من يوم ١٥-١٨ / ٧ / ١٤٣٨هـ في الرياض

شاركة جامعة أم القرى في المعرض والمؤتمر الدولي للتعليم العالي الذي يقام تحت رعاية خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز - حفظه الله - بمركز المؤتمرات الدولي بالرياض، في الفترة من ١٥ / ١٨ رجب ١٤٣٨هـ، بعنوان (دور الجامعات السعودية في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠م).

حيث يشارك في المعرض أكثر من ٨٠ جامعة مصنفة ضمن قائمة المائة الأفضل عالمياً، بجانب عدد من مؤسسات التعليم العالي العالمية والمنظمات الدولية ذات العلاقة، إلى جانب مشاركة الجامعات السعودية والمعاهد العليا، وهيئات الجودة والقياس والتقويم، والاعتماد الأكاديمي، والتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، ومراكز الأبحاث والدراسات.

وتأتي مشاركة الجامعة عبر عماداتها المختلفة كعمادة القبول والتسجيل، وعمادة الدراسات العليا، وغيرها، إضافة إلى مشاركة الذراع الاستثماري لجامعة أم القرى شركة وادي مكة للتقنية، في جناح الجامعة بالمعرض؛ لإبراز تجربة الجامعة في تحقيق أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠م، والتي حققت من خلالها عدداً من الأهداف التي نصت عليها رؤية المملكة.

وقد كان وفد عمادة القبول والتسجيل يضم عميد القبول والتسجيل سعادة د.هاشم الصمداني ووكيل عمادة القبول والتسجيل د. خالد الثقفي، ووكيل عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية د. حسام حكمي، ووكيل عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل د.علي القرني، ووكيلة عمادة القبول والتسجيل د. خلود اليوسف، ومدير مكتب العميد أ.بندر الدهاس وموظف العمادة أ.بندر الأنصاري

• عميد القبول والتسجيل يشارك في ملتقى (الإشراف التربوي السادس) يوم الاثنين الموافق ٢٠ / ٧ / ١٤٣٨هـ

شارك سعادة عميد القبول والتسجيل سعادة الدكتور هاشم بن أحمد الصمداني في ملتقى (الإشراف التربوي السادس لمشرفي المدارس الأهلية بالمنطقة)، وذلك في رحاب مدارس شعاع المعرفة تحت شعار (جودة العمليات الصَّفّية).

وقد قدم سعادة عميد القبول والتسجيل ورقة عمل بعنوان – مهام الملاحظة الصفية– ، وتأتي هذه المشاركة في إطار التكامل بين الميدان التربوي وكلية التربية بجامعة أم القرى ممثلة في قسم المناهج وطرق التدريس؛ سعياً لتحقيق كل ما فيه نفع وفائدة للطلبة.

• عميد القبول والتسجيل يشارك في ملتقى الإشراف التربوي بمحاضرة بعنوان «الإشراف على التعلم» بإدارة التعليم بمكة المكرمة يوم الخميس الموافق ٢٣ / ٧ / ١٤٣٨هـ

عميد القبول والتسجيل يشارك في ملتقى الإشراف التربوي بمحاضرة بعنوان –الإشراف على التعلم– بإدارة التعليم بمكة المكرمة بحضور ٤٢٠ مشرفاً وعدد من أعضاء هيئة التدريس بجامعة أم القرى ومدراء مكاتب التعليم يوم الخميس ٢٣ / ٧ / ١٤٣٨هـ، وفي ختام الملقى تفضل سعادة الأستاذ عمر نايف الأحمدي مدير الإشراف التربوي بتكريم سعادة الدكتور هاشم بن أحمد الصمداني عميد القبول والتسجيل بجامعة أم القرى.

• مشاركة عمادة القبول والتسجيل في اللقاء التنسيقي للقبول ١٤٣٧/ ١٤٣٨هـ، بين جامعات وكليات المنطقة الغربية في رحاب جامعة الملك عبدالعزيز بجدة الخميس ٢٣ / ٧ / ١٤٣٨هـ

شارك منسوبو عمادة القبول والتسجيل، وعمادة تقنية المعلومات في اللقاء التنسيقي للقبول والتسجيل للعام ١٤٣٨-١٤٣٩هـ، بين كليات وجامعات المنطقة الغربية، والذي عقد بمقر جامعة الملك عبدالعزيز بجدة، يوم الخميس ٢٣ رجب ١٤٣٨هـ.

حيث افتتح سعادة عميد القبول والتسجيل بجامعة الملك عبد العزيز الاجتماع بحمد الله والثناء عليه والصلاة والسلام على رسوله الكريم عليه أفضل الصلاة وأتم التسليم ، مرحباً سعادته بحضور أصحاب السعادة عمداء القبول والتسجيل و وكلاء ومسؤولي الكليات التقنية المشاركين في الاجتماع متمنياً لهم التوفيق من الله عز وجل. ثم نقل سعادته ترحيب معالي مدير الجامعة أ.د.عبد الرحمن بن عبد الله اليوبي بسعادتهم وكذلك ترحيب سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية أ.د. عبد الله بن مفرح الذيابي، متمنيين للحضور اجتماعا موفقاً لتنسيق القبول بين جامعات المنطقة.

وتم خلال الاجتماع مناقشة أبرز تجارب الجامعات في القبول، وكذلك مناقشة أبرز الملاحظات على آلية التنسيق بين الجامعات والكليات التقنية بالمنطقة الغربية، وتحديد مواعيد القبول المشتركة بين الجامعات والكليات، وفتح باب القبول واستقبال الطلاب والطالبات، ومواعيد إعلان نتائج المرشحين للقبول بين الجامعات والكليات التقنية، وكذلك الاطلاع على آلية الربط مع برنامج يسر، وملاحظات الجامعات، وفتح مجال المناقشة بينهم.

وتم مناقشة الموضوعات التالية:

- عرض تجربة جامعة الملك عبدا لعزيز في القبول للعام الحالي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ.
- إيجابيات تجربة تنسيق القبول للعام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ للجامعات المشاركة
- معوقات تجربة تنسيق القبول.
- الحلول المقترحة لنجاح التنسيق الأمثل.
- مناقشة أبرز الملاحظات على آلية التنسيق السابقة للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ.
- تحديد مواعيد القبول المشتركة بين الجامعات والكليات التقنية بالمنطقة الغربية للعام الدراسي القادم ١٤٣٨/١٤٣٩هـ
- مناقشة المواضيع التقنية مع قناة يسر.
- عرض قناة التكامل (يسر) للجامعات المشاركة.
- مناقشة أبرز الملاحظات على الموضوع.
- التوصل لعدد من التوصيات.

• الإعلان عن نتائج ١٥ ألف طالب وطالبة تم ترشيحهم للقبول بالجامعة للعام الجامعي المقبل ١٤٣٨/ ١٤٣٩هـ .

اعتمد معالي مدير جامعة أم القرى الدكتور بكري بن معتوق عساس نتائج القبول للعام الجامعي المقبل ١٤٣٨/ ١٤٣٩هـ، لـ ١٥ ألف و ٣٨١ طالب وطالبة بمقر الجامعة الرئيسي بمكة المكرمة وفروعها بمحافظات الجموم والليث وأضم والقنفذة، من خلال القبول المباشر والسنة التحضيرية بمساراته الثلاثة (الطبي الذي تشارك به الكليات الطبية والصحية، والهندسي التي تشارك به كلية الهندسة والعمارة الإسلامية ما عدا قسم العمارة الإسلامية وكلية الحاسب الآلي بكافة أقسامها، والإداري التي تشارك به كلية العلوم الإدارية)، وذلك خلال الاجتماع الذي عقده معاليه مع عميد القبول والتسجيل الدكتور هاشم الصمداني، ووكيل عمادة القبول والتسجيل الدكتور خالد الثقفي، اليوم الاثنين الأول من ذي القعدة ١٤٣٨هـ.

حيث ثمَّن معالي مدير الجامعة الدكتور بكري بن معتوق عساس الدعم التي تحظى به الجامعة من قبل الحكومة الرشيدة – أيدها الله – مما مكنها من تجهيز القاعات الدراسية والمعامل وفق أعلى المواصفات والمقاييس المتخذة في العملية التعليمية، والذي سيعود أثره على المخرجات التعليمية لخريجي الجامعة الذين سيقدمون ما اكتسبوه من مهارات لسوق العمل خدمة للوطن والمجتمع، كما ثمَّن معاليه حرص ومتابعة مستشار خادم الحرمين الشريفين أمير منطقة مكة المكرمة صاحب السمو الملكي الأمير خالد الفيصل لعملية القبول بالجامعة وكافة البرامج التي تقوم بها، مشيداً بدعم وتوجيهات معالي وزير التعليم الدكتور أحمد بن محمد العيسى، مما مكن الجامعة من التميز في العديد من المجالات، مهنئاً الطلبة المرشحين للقبول للعام الجامعي المقبل ١٤٣٨/ ١٤٣٩هـ، ومتمنياً لهم التوفيق والنجاح.

• تكريم الجهات المشاركة في إجراءات القبول :

كـرَّم معـالي مديـر جامعـة أم القـرى الدكتـور بكـري بـن معتـوق عساسـ الجهـات العاملـة في إجـراءات القبـول للعـام الجامعـي المقبـل ١٤٣٨/ ١٤٣٩هـ، ممثلـة في عمـادة القبـول والتسـجيل، وإدارة العلاقـات العامـة والإعـلام، وعمـادة تقنيـة المعلومـات، بحضـور عميـد القبـول والتسـجيل الدكتـور هاشـم الصمـداني، وعميـد تقنيـة المعلومـات الدكتـور ماجـد القثامـي، ومديـر إدارة العلاقـات العامـة والإعـلام الأسـتاذ خالـد بـن جميـل مرسـي، وذلـك بمكتبـة بالمدينـة الجامعيـة بالعابديـة اليـوم الاثنـين الأول مـن ذي القعـدة ١٤٣٨هـ.

وأثنـى معـالي مديـر الجامعـة الدكتور بكري بن معتوق عساسـ على الجهود التي قامت بهـا الجهات ذات العلاقة؛ مما سـاهمت في تنفيـذ القبـول وفقـاً للمراحل التي تم تحديدها مسـبقاً، مشـيراً أن إجراءات القبول تتم مـن خلال الكوادر البشرية التي تم تأهيلها لخدمة الطلبة الراغبين في القبول بالجامعة للعام المقبل من خلال أحدث التقنيات التي تم توظيفها لذلك، لافتاً أن جميع مراحل القبول لهذا العام تمت إلكترونياً بدءًا من تقديم الطلبات حتى الحصول على الأرقام الجامعية.

فقـد تمَّ تكـريم كل مـن عميـد القبـول والتسـجيل الدكتـور هاشـم الصمـداني، ووكيـل عمـادة القبـول والتسـجيل الدكتـور خالـد الثقفـي، ووكيلـة عمـادة القبـول والتسـجيل بشـطر الطالبـات الدكتـورة خلـود اليوسـف، ومديـر وحـدة القبـول الأسـتاذ علـي الأسـمري، والأسـتاذَين رضـا الراجحـي، وبنـدر الدهاسـ.

• عميد القبول و التسجيل يشارك في ندوة الحج الكبرى لعام ١٤٣٨هـ :

شارك سعادة د.هاشم أحمد الصمداني في ندوة الحج الكبرى لعام ١٤٣٨هـ ، و ذلك بإدارةجلسة بعنوان جهود تذكر فتشكر في إرساء قواعد السلام و نشره ، تحدث فيها عن جهود الملك عبدالعزيز وأبنائه الملوك في تنفيذ توسعة الحرمين الشريفين، وتوسعة المسعى، ومنشأة الجمرات.

الجلسة العلمية الرابعة

المحور الرابع

جهود تذكر فتشكر في إرساء قواعد السلام ونشره

يدير الجلسة سعادة الدكتور / هاشم بن أحمد الصمداني

عميد القبول والتسجيل بجامعة أم القرى

أ - جهود الملك عبدالعزيز رحمه الله وأبنائه الكرام في تحقيق السلام في المملكة العربية السعودية داخلياً وخارجياً..

د / عبدالعزيز البرغوث - نائب مدير الجامعة الإسلامية العالمية بماليزيا للعلاقات الدولية.

ب - جهود المملكة العربية السعودية في تحقيق السلام والأمن في حرم الله والمشاعر المقدسة..

د / خديجة عرفة - مدير إدارة القضايا الإستراتيجية بمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء.

المحاضرة الرئيسة الثانية

السعودية منبر الاعتدال والوسطية

د / الحسن المنافره – مركز الأمير خالد الفيصل الاعتدال بجامعة الملك عبدالعزيز

الجلسة العلمية الخامسة

المحور الخامس

تطبيقات الإعلام الرقمي وأثرها في خدمة الحج ونشر السلام

مدير الجلسة سعادة الأستاذ الدكتور / خالد الفرم

مستشار وزير الحج والعمرة

أ - دور الإعلام الرقمي في نشر ثقافة السلام وإرساء قيمه وتعزيزه.

د / ياسر عبدالعزيز (كاتب وإعلامي مصري)

ب - دور وسائل الإعلام الرقمي في نشر المضامين الفقهية للحج بمختلف اللغات.

أ / خير الدين حمتوش (إعلامي - اليوسنة والهرسك)

ج - تطبيق أدوات الإعلام الرقمي في توعية الحجاج.

أ.د / نادية قدوح (أستاذ التقنية الرقمية بجامعة قسطنطينة)

د - تطبيقات التقنيات التي تستخدمها وزارة الحج والعمرة في خدمة ضيوف الرحمن

- م / أحمد الغمري (رئيس شركة سجل للتقنيات

التوصيات وختام فعاليات الندوة ٨- ٨:٣٠

عمادة القبول و التسجيل

تتكون عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى من مقرين أساسيين بمدينة مكة المكرمة (مقر الطلاب الكائن حالياً في العابدية ، ومقر الطالبات الكائن حالياً في الزاهر) .

ونظراً لتوسع أعمال العمادة، وكثرة التخصصات الجامعية نتيجة الازدياد المستمر في أعداد الطلبة ، كانت الحاجة ملحة لوجود فروع للعمادة بالمقرات الواقعة خارج مدينة مكة المكرمة ، حتى يسهُل في تلك الفروع استكمال إجراءات الطلبة الملتحقين بتلك المناطق دون تكبد عناء الانتقال إلى مقرات العمادة الرئيسة.

وفيما يلي نبذة مختصرة عن المقرات الرئيسة والفروع التابعة لها :

مقر عمادة القبول والتسجيل بالعابدية (المقر الرئيس):

يعتبر هذا المقر هو المقر الأساسي الذي تنبثق منه كافة الأعمال المتعلقة بأمور القبول والتسجيل لكافة الطلاب والطالبات ، ويتولى رئاسة وإدارة شؤون العمادة سعادة عميد القبول والتسجيل ويندرج تحت تسلسله الإداري عدد من الوكلاء و الوكيلات ، يشرف كل منهم على أقسام معينة ويختص بشؤون محددة حسب الصلاحيات الممنوحة له.

أسماء قيادات عمادة القبول والتسجيل بمقر الطلاب

جدول رقم (١)

عميد القبول والتسجيل	د/ هاشم بن أحمد بن مزواد الصمداني
وكيل عمادة القبول والتسجيل	د/ خالد بن ثامر بن حسين الثقفي
وكيل عمادة القبول والتسجيل للشؤون الاكاديمية	د/ حسام بن حسن بن محمد الحكمي
وكيل عمادة القبول والتسجيل لشئون التسجيل	د/ علي بن سويعد بن علي القرني
وكيل عمادة القبول والتسجيل بمحافظة القنفذة	د/علي بن عبدالرحمن الزبيدي

أسماء قيادات عمادة القبول والتسجيل بمقر الطالبات

جدول رقم (٢)

وكيلة عمادة القبول والتسجيل	د/ خلود بنت سعد بن عبدالعزيز اليوسف
وكيلة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الاكاديمية	د/ فاطمة بنت علي بن عبدالله الغامدي
وكيلة عمادة القبول والتسجيل لشئون التسجيل	د/ نعيمة بنت حامد بن محمد ياركندي

ويشرف سعادة عميد القبول والتسجيل إشراف مباشر على كافة وكالات عمادة القبول والتسجيل وأقسامها المختلفة وأنشطتها بما يضمن تحقيق الأهداف والخطط المرسومة، ويرتبط عميد القبول والتسجيل بوكيل الجامعة للشؤون التعليمية، ويقوم بالمهام التالية :

- ممارسة الاختصاصات والصلاحيات المخولة له بموجب الأنظمة واللوائح وما يفوض إليه من وكيل الجامعة للشؤون التعليمية.
- إعداد الخطط السنوية والتشغيلية اللازمة لنشاطات العمادة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها بعد إقرارها من قبل صاحب الصلاحية.
- توجيه ومتابعة العمل اليومي في العمادة.
- تطبيق الأنظمة الإدارية والمالية والتأكد من التزام العاملين بتنفيذها.
- حل المشكلات التي تنشأ بين الوحدات الإدارية المختلفة وبين العاملين فيها.
- متابعة أداء العاملين في العمادة واقتراح ترقيتهم والرفع بالتقارير الدورية عن أدائهم.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في كل ما يخدم أهداف العمادة.
- تمثيل العمادة في الاجتماعات واللجان والمجالس وأمام الغير والتوقيع على المراسلات الصادرة عن العمادة.
- تحديد احتياجات العمادة من القوى العاملة والموارد والتجهيزات ، والعمل على اتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفيرها.
- رفع التقارير السنوية والدورية عن أنشطة العمادة للجهات المسؤولة بالجامعة.

إحصائية عامة بأعداد الطلبة المقيدين وأعضاء هيئة التدريس

إحصائية عامة بأعداد الطلبة المقيدين وأعضاء هيئة التدريس

أكدت الخطط التنموية المتلاحقة لجامعة أم القرى على ضرورة تطوير الموارد البشرية من منطلق أن الطلبة وأعضاء هيئة التدريس هم الثروة الحقيقية للجامعة .

وشهدت الجامعة مراحل تطور هائلة من حيث زيادة عدد المقرات والكليات وأعداد أعضاء هيئة التدريس لمؤامة الزيادة الحاصلة في أعداد الطلبة .

وسنتناول في هذا الجانب عرض إحصائية عامة توضح عدد أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلبة حسب الكليات ، وإحصائية بإجمالي عدد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في الفصل الثاني و إحصائية لتوزيع الطلبة بالمقرات للعامين الدراسيين ١٤٣٦/١٤٣٧، ١٤٣٧/ ١٤٣٨هـ .

وكذلك عرض إحصائية عامة توضح البرامج الأكاديمية المتاحة بجامعة أم القرى وإحصائية لإجمالي الرتب العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وإحصائية لعدد أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلبة حسب الكليات ، وإحصائية بإجمالي عدد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في الفصل الأول والثاني و إحصائية لتوزيع الطلبة بالمقرات للعامين الدراسيين ١٤٣٦/١٤٣٧، ١٤٣٧/ ١٤٣٨هـ

إحصائية عامة بجامعة أم القرى

جدول رقم (٣)

إحصاءات عامة	العدد
عدد الكليات والمعاهد	٣٥
عدد الأقسام	١١٩
عدد التخصصات	٢١٥
عدد البرامج	٥٩٦
عدد العمادات	١١
عدد مراكز البحث العلمي	١٢
عدد الجمعيات العلمية	٨
عدد المجلات العلمية	٧
عدد الصحف الجامعية	١
المكتبات	٢٩

إحصائية لإجمالي الرتب العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

جدول رقم (٤)

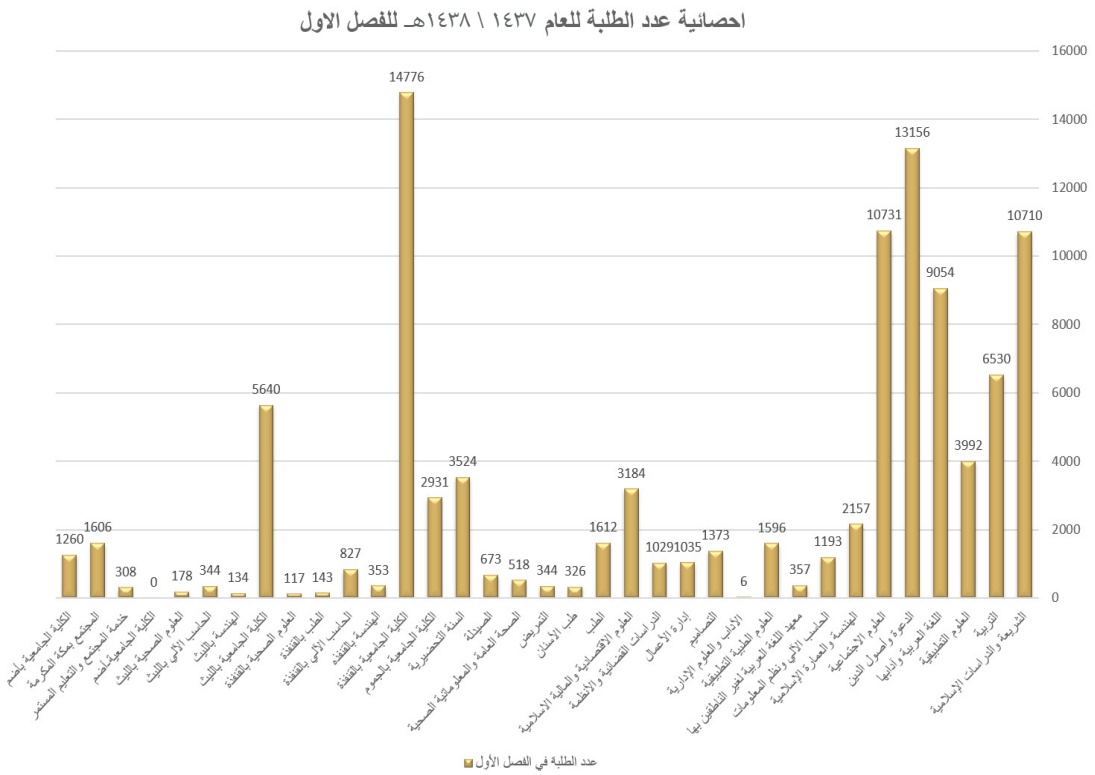
الدراجات العلمية المتاحة	
دكتوراه	٤٤
ماجستير	٦٤
دبلوم العالي	١٢
بكالوريوس	١٥١
دبلوم متوسط	٩٢

إحصائية بأعداد الطلبة و أعضاء هيئة التدريس في جامعة أم القرى (حسب الكليات) لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

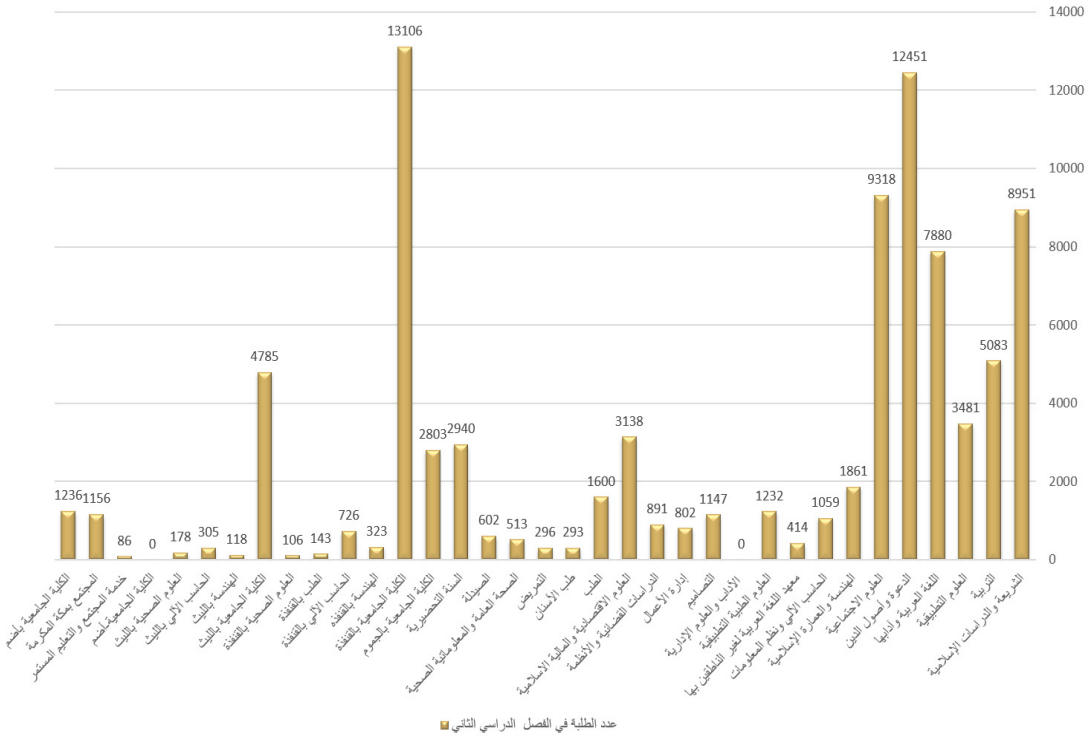
جدول رقم (٥)

الكلية	عدد الطلبة في الفصل الأول	عدد الطلبة في الفصل الثاني	عدد أعضاء هيئة التدريس
الشريعة والدراسات الإسلامية	١٠٧١٠	٨٩٥١	٢٤١
التربية	٦٥٣٠	٥٠٨٣	٤٠٣
العلوم التطبيقية	٣٩٩٢	٣٤٨١	٣٨٦
اللغة العربية وآدابها	٩٠٥٤	٧٨٨٠	٢٢١
الدعوة وأصول الدين	١٣١٥٦	١٢٤٥١	٣٨٤
العلوم الاجتماعية	١٠٧٣١	٩٣١٨	٣١٣
الهندسة والعمارة الإسلامية	٢١٥٧	١٨٦١	٢٢٢
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	١١٩٣	١٠٥٩	١٧٢
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	٣٥٧	٤١٤	٧٣
العلوم الطبية التطبيقية	١٥٩٦	١٢٣٢	١٨١
التصاميم	١٣٧٣	١١٤٧	٨٥
إدارة الأعمال	١٠٣٥	٨٠٢	٨٩
الدراسات القضائية والأنظمة	١٠٢٩	٨٩١	٦٧
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	٣١٨٤	٣١٣٨	٦٣
الطب	١٦١٢	١٦٠٠	٣٢٠
طب الأسنان	٣٢٦	٢٩٣	١٤٤
التمريض	٣٤٤	٢٩٦	٧٣
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	٥١٨	٥١٣	٩٢
الصيدلة	٦٧٣	٦٠٢	١٣٤
السنة التحضيرية	٣٥٢٤	٢٩٤٠	١٠٧
الكلية الجامعية بالجموم	٢٩٣١	٢٨٠٣	١٦٤
الكلية الجامعية بالقنفذة	١٤٧٧٦	١٣١٠٦	٣٠٨

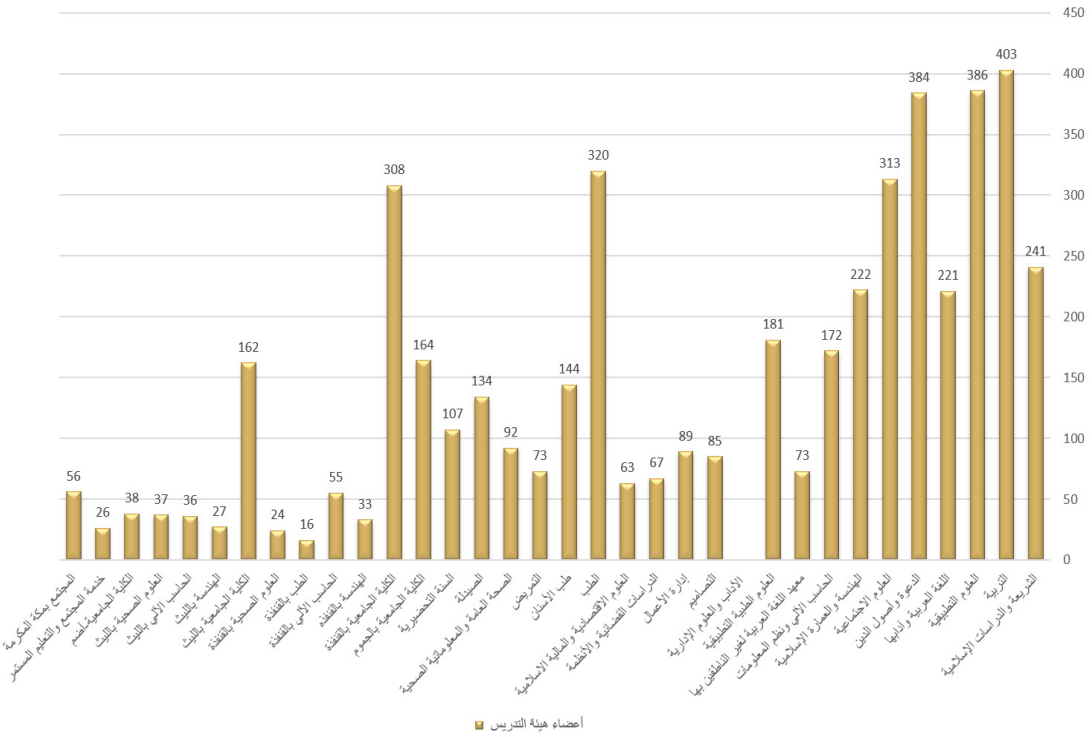
الكلية	عدد الطلبة في الفصل الأول	عدد الطلبة في الفصل الثاني	عدد أعضاء هيئة التدريس
الهندسة بالقنفذة	٣٥٣	٣٢٣	٣٣
الحاسب الآلي بالقنفذة	٨٢٧	٧٢٦	٥٥
العلوم الصحية بالقنفذة	١١٧	١٠٦	٢٤
الكلية الجامعية بالليث	٥٦٤٠	٤٧٨٥	١٦٢
الهندسة بالليث	١٣٤	١١٨	٢٧
الحاسب الآلي بالليث	٣٤٤	٣٠٥	٣٦
خدمة المجتمع والتعليم المستمر	٣٠٨	٨٦	٢٦
المجتمع بمكة المكرمة	١٦٠٦	١١٥٦	٥٦
العمادات والإدارات المساندة	-	-	١٥٧
العلوم الصحية بالليث	١٧٨	١٧٨	٣٧
الطب بالقنفذة	١٤٣	١٤٣	١٦
الكلية الجامعية بأضم	١٢٦٠	١٢٣٦	٣٨
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	-	-	٣٧
مركز اللغة الانجليزية	-	-	١٣٤
المجموع	١٠١٧١٧	٨٩٠١٨	٥٠٨٠



احصائية عدد الطلبة للعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ للفصل الثاني



احصائية عدد أعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



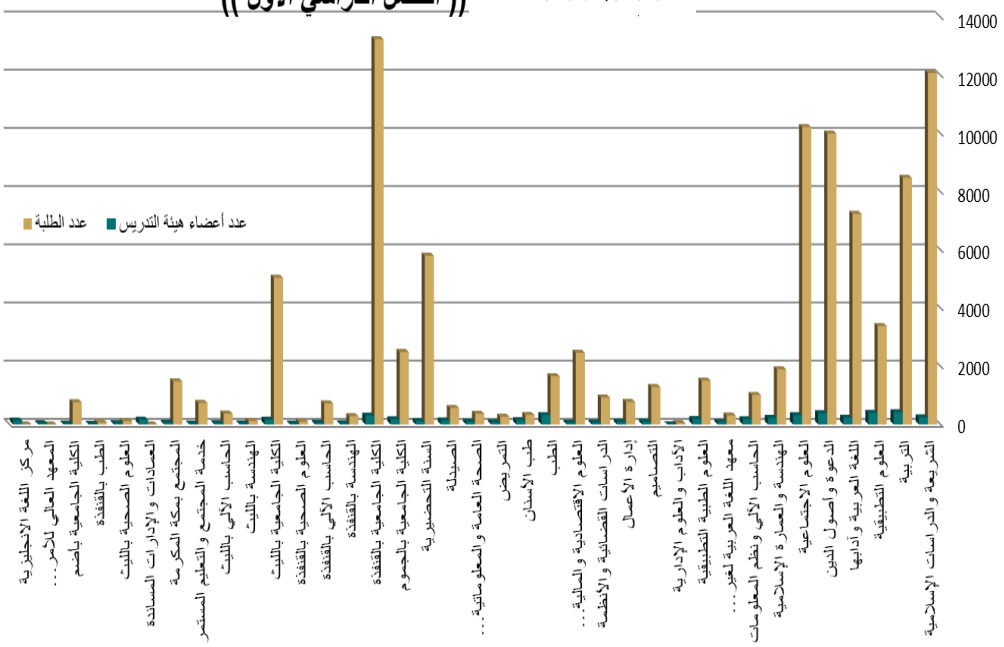
إحصائية بأعداد الطلبة و أعضاء هيئة التدريس في جامعة أم القرى (حسب الكليات) لعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

جدول رقم (٦)

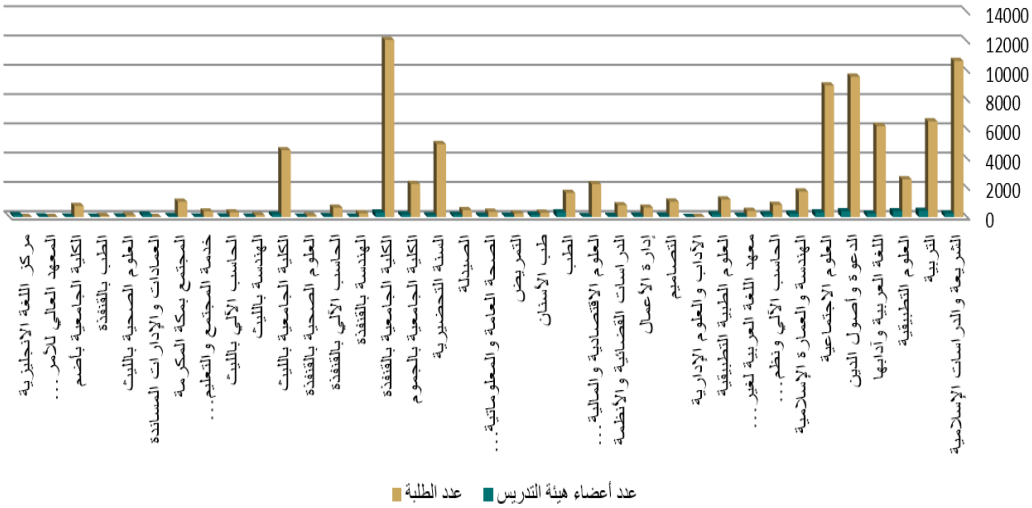
الكلية	عدد الطلبة في الفصل الأول	عدد الطلبة في الفصل الثاني	عدد أعضاء هيئة التدريس
الشريعة والدراسات الإسلامية	١٢٠٧٧	١٠٦٥٨	٢٣٧
التربية	٨٤٧٣	٦٥٣١	٤١٥
العلوم التطبيقية	٣٣٧٨	٢٥٧١	٣٩٣
اللغة العربية وآدابها	٧٢٣٣	٦٢١٤	٢٢٦
الدعوة وأصول الدين	٩٩٩٣	٩٥٨٢	٣٨٥
العلوم الاجتماعية	١٠٢١٦	٨٩٨٤	٣١٥
الهندسة والعمارة الإسلامية	١٨٩١	١٧٣٥	٢٢٢
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	١٠٠٧	٨٢٢	١٧٤
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	٣٠٤	٤١٥	٧٦
العلوم الطبية التطبيقية	١٥٠٢	١١٩٥	١٨٣
الآداب والعلوم الإدارية	٤١	١٢	٠
التصاميم	١٢٨٤	١٠٤٧	٨٦
إدارة الأعمال	٧٧١	٦٣٣	٨٤
الدراسات القضائية والأنظمة	٩٢١	٨٠٠	٦٤
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	٢٤٦٢	٢٢٤١	٥٩
الطب	١٦٥٣	١٦٤٢	٣١٢
طب الأسنان	٣٢٣	٢٨٧	١٤١
التمريض	٢٦٥	٢٣٧	٧٤
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	٣٦٧	٣٦٠	٩٢
الصيدلة	٥٦٣	٤٦٥	١٣٦
السنة التحضيرية	٥٧٩٥	٤٩٧٧	١٠٩
الكلية الجامعية بالجموم	٢٤٨٩	٢٢٤٩	١٧٤
الكلية الجامعية بالقنفذة	١٣٢٣٣	١٢٠٨٨	٣٠٠
الهندسة بالقنفذة	٢٨٢	٢٥٠	٣٣
الحاسب الآلي بالقنفذة	٧١٩	٦٢٨	٥٥
العلوم الصحية بالقنفذة	٩٢	٩٢	٢٤
الكلية الجامعية بالليث	٥٠٤٢	٤٥٥٥	١٥٨

الكلية	عدد الطلبة في الفصل الأول	عدد الطلبة في الفصل الثاني	عدد أعضاء هيئة التدريس
الهندسة بالليث	١٢٠	١١٨	٢٧
الحاسب الآلي بالليث	٣٦٨	٣١٥	٣٧
خدمة المجتمع والتعليم المستمر	٧٣٧	٣٧٠	٢٦
المجتمع بمكة المكرمة	١٤٧٥	١٠٤٢	٥٧
العمادات والإدارات المساندة	٠	٠	١٥٩
العلوم الصحية بالليث	١٠٨	١٠٧	٣٨
الطب بالقنفذة	٦٦	٦٦	١٨
الكلية الجامعية بأضم	٧٦١	٧٥٠	٢٦
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	٠	٠	٣٧
مركز اللغة الإنجليزية	٠	٠	١٣١
المجموع	٩٦٠١١	٨٤٠٣٨	٥٠٨٣

إحصائية بأعداد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في جامعة أم القرى (حسب الكليات)
((الفصل الدراسي الأول)) ١٤٣٦\١٤٣٧هـ



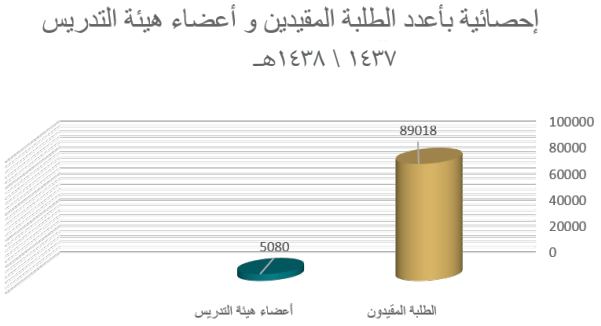
إحصائية بأعداد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في جامعة أم القرى (حسب الكليات)
لعام ١٤٣٦\١٤٣٧هـ ((الفصل الدراسي الثاني))



إحصائية بأعداد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بجامعة أم القرى للعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

جدول رقم (٧)

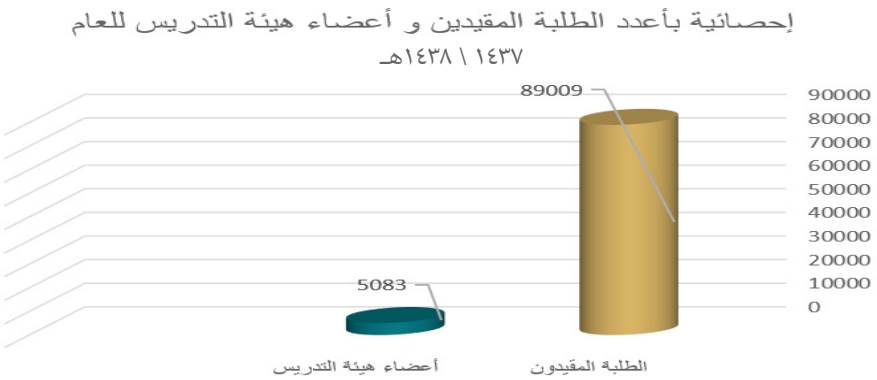
الفئة	الطلبة المقيدون	أعضاء هيئة التدريس في الكليات	أعضاء هيئة التدريس في العمادات والإدارات المساندة
العدد	٨٩٠١٨	٤٩٢٣	١٥٧
المجموع	٨٩٠١٨	٥٠٨٠	



إحصائية بأعداد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بجامعة أم القرى للعام ١٤٣٦/١٤٣٨هـ

جدول رقم (٨)

الفئة	الطلبة المقيدون	أعضاء هيئة التدريس في الكليات	أعضاء هيئة التدريس في العمادات والإدارات المساندة
العدد	٨٤٠٠٩	٤٩٢٤	١٥٩
المجموع	٨٤٠٠٩	٥٠٨٣	



إحصائية بأعداد الطلبة بجميع مقرات جامعة أم القرى في الفصل الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

جدول رقم (٩)

الفصل الدراسي	المقر	سعودي			غير سعودي			المجموع		
		ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الأول ١٤٣٧-١٤٣٨هـ	العزيزية - طلاب	١٠٦٧	١	١٠٦٨	٣٠١	٠	٣٠١	١٣٦٨	١	١٣٦٩
	العابدية - طلاب	٣١٤١٤	١	٣١٤١٥	١٤٥٤	٠	١٤٥٤	٣٢٨٦٨	١	٣٢٨٦٩
	الزاهر - طالبات	٠	٢٦٥٨٨	٢٦٥٨٨	٠	١٣٢٨	١٣٢٨	٠	٢٧٩١٦	٢٧٩١٦
	العابدية - طالبات	٠	٣٥٧٠	٣٥٧٠	٠	٧٠	٧٠	٠	٣٦٤٠	٣٦٤٠
	الكلية الجامعية - العزيزية	١٢	٠	١٢	٠	٠	٠	١٢	٠	١٢
	مقر الطالبات بالعزيزية	٠	٩٠٥	٩٠٥	٠	٣٩	٣٩	٠	٩٤٤	٩٤٤
	مقر الطالبات بريع ذاخر	٠	١٧٤٥	١٧٤٥	٠	١٠٣	١٠٣	٠	١٨٤٨	١٨٤٨
	كلية الفنون والتصميم الداخلي	٠	٤٠٢٨	٤٠٢٨	٠	١٦٥	١٦٥	٠	٤١٩٣	٤١٩٣
	كلية التربية للبنات بالزاهر	٠	٢١	٢١	٠	٣	٣	٠	٢٤	٢٤
	الكلية الجامعية بالقنفذة طلاب	٨٣٨٢	٠	٨٣٨٢	٥	٠	٥	٨٣٨٧	٠	٨٣٨٧
	الكلية الجامعية بالقنفذة طالبات	٠	٦٧٧٣	٦٧٧٣	٠	١٢	١٢	٠	٦٧٨٥	٦٧٨٥
	الكلية الجامعية بالليث طالبات	١	٣٤٥١	٣٤٥٢	٠	٤	٤	١	٣٤٥٥	٣٤٥٦
	الكلية الجامعية بالليث طلاب	٢١٦٤	٠	٢١٦٤	١	٠	١	٢١٦٥	٠	٢١٦٥
	السنة التأهيلية - الششة طالبات	٠	٢٢٩	٢٢٩	٠	٢	٢	٠	٢٣١	٢٣١
	السنة التحضيرية طالبات - الششة	٠	١٣٧٦	١٣٧٦	٠	١٦٢	١٦٢	٠	١٥٣٨	١٥٣٨
	الهندسة بالقنفذه طلاب	٣٤١	٠	٣٤١	١	٠	١	٣٤٢	٠	٣٤٢
	الهندسة بالليث طلاب	١٢٩	٠	١٢٩	١	٠	١	١٣٠	٠	١٣٠
	الحاسب الألى بالليث طلاب	٦٦	٠	٦٦	٠	٠	٠	٦٦	٠	٦٦
	الحاسب الألى بالقنفذة طلاب	١٣٤	١	١٣٥	٠	٠	٠	١٣٤	١	١٣٥
	الكلية الجامعية - الجموم طلاب	١٥٥٣	٠	١٥٥٣	٢٢	٠	٢٢	١٥٧٥	٠	١٥٧٥
	الكلية الصحية بالليث - طلاب	١١٦	٠	١١٦	٠	٠	٠	١١٦	٠	١١٦
	الكلية الصحية بالليث - طالبات	٠	٦٣	٦٣	٠	٠	٠	٠	٦٣	٦٣
	الكلية الجامعة - الجموم طالبات	٠	١٤٣٩	١٤٣٩	٠	٤	٤	٠	١٤٤٣	١٤٤٣
	الحاسب الألى بالليث - طالبات	٠	٢٦٣	٢٦٣	٠	٠	٠	٠	٢٦٣	٢٦٣
	أضم، طالبات	١	١٠٣٣	١٠٣٤	٠	٠	٠	١	١٠٣٣	١٠٣٤
	الصحية طلاب	١١٧	٠	١١٧	٠	٠	٠	١١٧	٠	١١٧
	كلية الطب بالقنفذة	٦٠	٠	٦٠	٠	٠	٠	٦٠	٠	٦٠
	كلية الطب بالقنفذة طالبات	٠	٨٣	٨٣	٠	٠	٠	٠	٨٣	٨٣
	كلية الحاسب الآلي-القنفذة-طالبات	٠	٦١٤	٦١٤	٠	١	١	٠	٦١٥	٦١٥
	أضم, طلاب	٢٨٦	٠	٢٨٦	٠	٠	٠	٢٨٦	٠	٢٨٦

إحصائية بأعداد الطلبة بجميع مقرات جامعة أم القرى في الفصل الثاني لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

جدول رقم (١٠)

الفصل الدراسي	المقر	سعودي			غير سعودي			المجموع		
		ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الثاني ١٤٣٧-١٤٣٨هـ	العزيزية - طلاب	٧٦٧	١	٧٦٨	٣٤٣	٠	٣٤٣	١١١٠	١	١١١١
	العابدية - طلاب	٢٧٩٤٠	١	٢٧٩٤١	١٣٦٤	٠	١٣٦٤	٢٩٣٠٤	١	٢٩٣٠٥
	الزاهر - طالبات	٠	٢٢٧٨٠	٢٢٧٨٠	٠	١٢٠٥	١٢٠٥	٠	٢٣٩٨٥	٢٣٩٨٥
	العابدية - طالبات	٠	٣٢٧٦	٣٢٧٦	٠	٦٤	٦٤	٠	٣٣٤٠	٣٣٤٠
	الكلية الجامعية - العزيزية	٨	٠	٨	٠	٠	٠	٨	٠	٨
	مقر الطالبات بالعزيزية	٠	٧٦١	٧٦١	٠	٣١	٣١	٠	٧٩٢	٧٩٢
	مقر الطالبات بريع ذاخر	٠	١٥٠٢	١٥٠٢	٠	٨٩	٨٩	٠	١٥٩١	١٥٩١
	كلية الفنون والتصميم الداخلي	٠	٣٥٢٩	٣٥٢٩	٠	١٥٧	١٥٧	٠	٣٦٨٦	٣٦٨٦
	كلية التربية للبنات بالزاهر	٠	١٠	١٠	٠	١	١	٠	١١	١١
	الكلية الجامعية بالقنفذة طلاب	٧٤٦٥	٠	٧٤٦٥	٤	٠	٤	٧٤٦٩	٠	٧٤٦٩
	الكلية الجامعية بالقنفذة طالبا	٠	٥٩٠٢	٥٩٠٢	٠	٦	٦	٠	٥٩٠٨	٥٩٠٨
	الكلية الجامعية بالليث طالبات	١	٢٩٣١	٢٩٣٢	٠	١	١	١	٢٩٣٢	٢٩٣٣
	الكلية الجامعية بالليث طلاب	١٨٥٩	٠	١٨٥٩	١	٠	١	١٨٦٠	٠	١٨٦٠
	السنة التأهيلية - الششة طالبات	٠	٣٩	٣٩	٠	٠	٠	٠	٣٩	٣٩
	السنة التحضيرية طالبات - الششة	٠	٨١٨	٨١٨	٠	٦٢	٦٢	٠	٨٨٠	٨٨٠
	الهندسة بالقنفذة طلاب	٣١٥	٠	٣١٥	١	٠	١	٣١٦	٠	٣١٦
	الهندسة بالليث طلاب	١١٩	٠	١١٩	١	٠	١	١٢٠	٠	١٢٠
	الحاسب الالي بالليث طلاب	٥٥	٠	٥٥	٠	٠	٠	٥٥	٠	٥٥
	الحاسب الالي بالقنفذة طلاب	١١٢	١	١١٣	٠	٠	٠	١١٢	١	١١٣
	الكلية الجامعية - الجموم طلاب	١٥٠٤	٠	١٥٠٤	١٩	٠	١٩	١٥٢٣	٠	١٥٢٣
	الكلية الصحية بالليث - طلاب	١١٦	٠	١١٦	٠	٠	٠	١١٦	٠	١١٦
	الكلية الصحية بالليث - طالبات	٠	٦٣	٦٣	٠	٠	٠	٠	٦٣	٦٣
	الكلية الجامعة - الجموم طالبات	٠	١٣٨٧	١٣٨٧	٠	٤	٤	٠	١٣٩١	١٣٩١
	الحاسب الالي بالليث - طالبات	٠	٢٣٩	٢٣٩	٠	٠	٠	٠	٢٣٩	٢٣٩
	أضم، طالبات	٠	٩٨١	٩٨١	٠	٠	٠	٠	٩٨١	٩٨١
	الصحية طلاب	١٠٦	٠	١٠٦	٠	٠	٠	١٠٦	٠	١٠٦
	كلية الطب بالقنفذة	٦٠	٠	٦٠	٠	٠	٠	٦٠	٠	٦٠
	كلية الطب بالقنفذة طالبات	٠	٨٣	٨٣	٠	٠	٠	٠	٨٣	٨٣
	كلية الحاسب الآلي-القنفذة-طالبات	٠	٦٠٧	٦٠٧	٠	١	١	٠	٦٠٨	٦٠٨
	أضم, طلاب	٢٧٢	٠	٢٧٢	٠	٠	٠	٢٧٢	٠	٢٧٢

إحصائية بأعداد الطلبة بجميع مقرات جامعة أم القرى في الفصل الأول لعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

جدول رقم (١١)

الفصل الدراسي	المقر	سعودي			غير سعودي			المجموع		
		ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الأول ١٤٣٦-١٤٣٧	العزيزية - طلاب	١٠٣٣	٠	١٠٣٣	٢٤٥	٠	٢٤٥	١٢٧٨	٠	١٢٧٨
	العابدية - طلاب	٢٩٣٤٨	٠	٢٩٣٤٨	١٤٢٣	٠	١٤٢٣	٣٠٧٧١	٠	٣٠٧٧١
	الزاهر - طالبات	٠	٢٦٨٨٧	٢٦٨٨٧	٠	١٣٣٥	١٣٣٥	٠	٢٨٢٢٢	٢٨٢٢٢
	العابدية - طالبات	٠	٣٢٧٠	٣٢٧٠	٠	٦٣	٦٣	٠	٣٣٣٣	٣٣٣٣
	الكلية الجامعية - العزيزية	١٧٤	٠	١٧٤	٢	٠	٢	١٧٦	٠	١٧٦
	مقر الطالبات بالعزيزية	٠	١١٠٦	١١٠٦	٠	٤٦	٤٦	٠	١١٥٢	١١٥٢
	مقر الطالبات بريع ذاخر	٠	١٠٠٢	١٠٠٢	٠	٧٠	٧٠	٠	١٠٧٢	١٠٧٢
	كلية الفنون والتصميم الداخلي	٠	٣٢٩٨	٣٢٩٨	٠	١٧٦	١٧٦	٠	٣٤٧٤	٣٤٧٤
	كلية التربية للبنات بالزاهر	٠	٥٠	٥٠	٠	٦	٦	٠	٥٦	٥٦
	الكلية الجامعية بالقنفذة طلاب	٧٨٣١	٠	٧٨٣١	١٠	٠	١٠	٧٨٤١	٠	٧٨٤١
	الكلية الجامعية بالقنفذة طالبات	٠	٦١٩٩	٦١٩٩	٠	١٢	١٢	٠	٦٢١١	٦٢١١
	الكلية الجامعية بالليث طالبات	١	٣١١٧	٣١١٨	٠	٤	٤	١	٣١٢١	٣١٢٢
	الكلية الجامعية بالليث طلاب	١٩٢١	٠	١٩٢١	١	٠	١	١٩٢٢	٠	١٩٢٢
	السنة التأهيلية - الششة طالبات	٠	٥٩٧	٥٩٧	٠	٥	٥	٠	٦٠٢	٦٠٢
	السنة التحضيرية طالبات - الششة	٠	١٨٤٤	١٨٤٤	٠	٢٧٨	٢٧٨	٠	٢١٢٢	٢١٢٢
	الهندسة بالقنفذة طلاب	٣٨٧	٠	٣٨٧	١	٠	١	٣٨٨	٠	٣٨٨
	الهندسة بالليث طلاب	١٤٢	٠	١٤٢	٢	٠	٢	١٤٤	٠	١٤٤
	الحاسب الالي بالليث طلاب	١٠١	٠	١٠١	٠	٠	٠	١٠١	٠	١٠١
	الحاسب الالي بالقنفذة طلاب	١٤٨	٠	١٤٨	٠	٠	٠	١٤٨	٠	١٤٨
	الكلية الجامعية - الجموم طلاب	١٣١٣	٠	١٣١٣	٢٠	٠	٢٠	١٣٣٣	٠	١٣٣٣
	الكلية الصحية بالليث – طلاب	١١٥	٠	١١٥	٠	٠	٠	١١٥	٠	١١٥
	الكلية الصحية بالليث - طالبات	٠	٦٣	٦٣	٠	٠	٠	٠	٦٣	٦٣
	الكلية الجامعة - الجموم طالبات	٠	١٠٥٣	١٠٥٣	٠	٤	٤	٠	١٠٥٧	١٠٥٧
	الحاسب الالي بالليث - طالبات	٠	٢٥٠	٢٥٠	٠	٠	٠	٠	٢٥٠	٢٥٠
	أضم، طالبات	١	٧٨٦	٧٨٧	٠	٠	٠	١	٧٨٦	٧٨٧
	الصحية طلاب	١٢٠	٠	١٢٠	٠	٠	٠	١٢٠	٠	١٢٠
	كلية الطب بالقنفذة	٦٠	٠	٦٠	٠	٠	٠	٦٠	٠	٦٠
	كلية الطب بالقنفذة طالبات	٠	٨٣	٨٣	٠	٠	٠	٠	٨٣	٨٣
	أضم, طلاب	٨	٠	٨	٠	٠	٠	٨	٠	٨

إحصائية بأعداد الطلبة بجميع مقرات جامعة أم القرى في الفصل الثاني لعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

جدول رقم (١٢)

الفصل الدراسي	المقر	سعودي			غير سعودي			المجموع		
		ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الثاني ١٤٣٦-١٤٣٧	العزيزية - طلاب	٧٧٧	٠	٧٧٧	٣٤٥	٠	٣٤٥	١١٢٢	٠	١١٢٢
	العابدية - طلاب	٢٥٧٦٢	٠	٢٥٧٦٢	١٣١٣	٠	١٣١٣	٢٧٠٧٥	٠	٢٧٠٧٥
	الزاهر - طالبات	٠	٢٣٠٦٦	٢٣٠٦٦	٠	١٢١٩	١٢١٩	٠	٢٤٢٨٥	٢٤٢٨٥
	العابدية - طالبات	٠	٣٠٢٨	٣٠٢٨	٠	٥٧	٥٧	٠	٣٠٨٥	٣٠٨٥
	الكلية الجامعية - العزيزية	٥٣	٠	٥٣	٠	٠	٠	٥٣	٠	٥٣
	مقر الطالبات بالعزيزية	٠	٩٩٤	٩٩٤	٠	٤١	٤١	٠	١٠٣٥	١٠٣٥
	مقر الطالبات بريع ذاخر	٠	٨٣٧	٨٣٧	٠	٦٣	٦٣	٠	٩٠٠	٩٠٠
	كلية الفنون والتصميم الداخلي	٠	٢٧٦٣	٢٧٦٣	٠	١٥٦	١٥٦	٠	٢٩١٩	٢٩١٩
	كلية التربية للبنات بالزاهر	٠	٣١	٣١	٠	٣	٣	٠	٣٤	٣٤
	الكلية الجامعية بالقنفذة طلاب	٧٠٢٥	٠	٧٠٢٥	٧	٠	٧	٧٠٣٢	٠	٧٠٣٢
	الكلية الجامعية بالقنفذة طالبات	٠	٥٦٥٠	٥٦٥٠	٠	١٢	١٢	٠	٥٦٦٢	٥٦٦٢
	الكلية الجامعية بالليث طالبات	١	٢٨١٠	٢٨١١	٠	٤	٤	١	٢٨١٤	٢٨١٥
	الكلية الجامعية بالليث طلاب	١٧١٩	٠	١٧١٩	١	٠	١	١٧٢٠	٠	١٧٢٠
	السنة التأهيلية - الششة طالبات	٠	٢٨٢	٢٨٢	٠	٣	٣	٠	٢٨٥	٢٨٥
	السنة التحضيرية طالبات - الششة	٠	١٤٠٠	١٤٠٠	٠	١٨٥	١٨٥	٠	١٥٨٥	١٥٨٥
	الهندسة بالقنفذه طلاب	٣٥٣	٠	٣٥٣	١	٠	١	٣٥٤	٠	٣٥٤
	الهندسة بالليث طلاب	١٣٣	٠	١٣٣	١	٠	١	١٣٤	٠	١٣٤
	الحاسب الالي بالليث طلاب	٧٤	٠	٧٤	٠	٠	٠	٧٤	٠	٧٤
	الحاسب الالي بالقنفذة طلاب	١٤٠	٠	١٤٠	٠	٠	٠	١٤٠	٠	١٤٠
	الكلية الجامعية - الجموم طلاب	١٢٥١	٠	١٢٥١	١٨	٠	١٨	١٢٦٩	٠	١٢٦٩
	الكلية الصحية بالليث - طلاب	١١٥	٠	١١٥	٠	٠	٠	١١٥	٠	١١٥
	الكلية الصحية بالليث - طالبات	٠	٦٣	٦٣	٠	٠	٠	٠	٦٣	٦٣
	الكلية الجامعة - الجموم طالبات	٠	٩٩٥	٩٩٥	٠	٤	٤	٠	٩٩٩	٩٩٩
	الحاسب الالي بالليث- طالبات	٠	٢٣٦	٢٣٦	٠	٠	٠	٠	٢٣٦	٢٣٦
	أضم، طالبات	١	٧٤٨	٧٤٩	٠	٠	٠	١	٧٤٨	٧٤٩
	الصحية طلاب	١٢٠	٠	١٢٠	٠	٠	٠	١٢٠	٠	١٢٠
	كلية الطب بالقنفذة	٦٠	٠	٦٠	٠	٠	٠	٦٠	٠	٦٠
	كلية الطب بالقنفذة طالبات	٠	٨٣	٨٣	٠	٠	٠	٠	٨٣	٨٣
	أضم, طلاب	٨	٠	٨	٠	٠	٠	٨	٠	٨

التطلعات المستقبلية

التطلعات المستقبلية

تهدف إلى :

- تفعيل خدمة التواصل الحي (Live chat) بجميع أقسام عمادة القبول والتسجيل ، لتتم عملية التواصل بطريقة سهلة وميسرة بحيث توفر على الطلبة الوقت والجهد الذي سيبذلونه عند مراجعة أقسام العمادة ، ولقد أثبتت هذه الخدمة فاعليتها وتميزها في تقديم خدمة سريعة للطلبة خلال فترة القبول لعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ
- تأمل عمادة القبول والتسجيل في إتاحة فرص وظيفية للخريجين من خلال ربط قاعدة بيانات الطلبة الخريجين مع موقع (Bayt.com) ، والذي يوفر الحلول التوظيفية من خلال قاعدة البيانات التي يمتلكها حيث يُمكن جهات العمل المتنوعة من عرض الوظائف الشاغرة والذي يُسهل على الخريجين والخريجات الحصول على الوظائف المناسبة لمؤهلاتهم بطريقة سهلة ميسرة ، ويجري حالياً الإعداد للائحة رابطة الخريجين من جامعة أم القرى ، علماً بأن هذه الخدمة مُطبقة في جامعة الملك خالد.
- تتطلع عمادة القبول والتسجيل للحصول على شهادة الأيزو (٩٠٠١) وهو الهدف من مشروع تطوير منظومة العمل الإداري للحصول على شهادة نظام إدارة الجودة (ISO٩٠٠١:٢٠٠٨) لعمادة القبول والتسجيل والذي يشمل جميع الأقسام والوحدات الإدارية التابعة للعمادة حيث يتم تقييم بيئة العمل الداخلية والخدمات المقدمة للطلاب لتتوافق مع متطلبات مواصفات نظام إدارة الجودة (ISO٩٠٠١:٢٠٠٨) وهذا يتطلب توثيق كامل لنظام إدارة الجودة الخاص بالعمادة بحيث يخرج في نهاية المشروع نظام معتمد لإدارة الجودة بالعمادة لضمان الحصول على شهادة الاعتماد الدولي.
- تتطلع عمادة القبول والتسجيل إلى استخدام التقارير الذكية (Business Intelligence) والتي يندرج تحتها برنامج (Qlikview) أحد أهم البرامج المعدة لتطوير التقارير وتقديمها بصورة متطورة ، ومن أهداف هذا البرنامج مراقبة مؤشرات الأداء واستخدام أجهزة الحاسب الآلي بطريقة فعالة مما يساعد في تحقيق معايير الجودة النوعية .
- تحديث جميع النماذج الإلكترونية الخاصة بالطلبة مع توضيح الإرشادات المتبعة عند التعبئة خلف النموذج.
- التعاقد مع شركة تتولى إعادة أرشفة سجلات نتائج طالبات الكليات المنضمة (المسجلة بشكل ورقي) وفق ضوابط محددة ، حتى يسهل التعامل معها وليتم حفظها بشكل آمن .
- وضع خطة عمل لتصفية أرشيف الملفات الذي يحوي أصول مستندات الطلبة المنقطعين والخريجين وذلك بالإعلان المكثف المتضمن ضرورة مراجعة هؤلاء الطلبة للعمادة لاستلام ملفاتهم .
- تفعيل أجهزة الخدمة الذكية الموجودة بمقر الطلاب، وتوفير أجهزة خدمة ذكية وأجهزة صفوف انتظار عند مداخل وكالة عمادة القبول والتسجيل بمقر الطالبات ليتم من خلالها تنظيم عملية دخول الطالبات واحتساب نوع الخدمة المقدمة على مدار العام.
- تفعيل نظام ربط بين جامعة أم القرى وشركة الخطوط السعودية، للاستغناء عن النماذج الورقية .

- إقامة ورش عمل من قبل عمادة القبول والتسجيل للأقسام لإفادتهم بالمعلومات اللازمة لإرشاد الطلبة .
- رفع مستوى الخدمات المقدمة من قبل موظفي وموظفات العمادة من خلال تنظيم دورات تدريبية خاصة داخل المقر لإكسابهم مهارات التعامل مع المراجعين بكفاءة.
- تنظيم زيارة لعدد من الجامعات للاستفادة من التجارب والخبرات وتحقيق التبادل المعرفي.
- إجراء المعادلات الخارجية للطلبة عند استلام السجل الأكاديمي ، وليس مع بداية الفصل الدراسي الذي تم قبول الطلبة فيه كطلبة محولين إلى الجامعة .
- تزويد موقع عمادة القبول والتسجيل بآلية اجراء المعادلات الداخلية والخارجية .
- تصور مستقبلي لمحاولة التسهيل على الطلاب والطالبات الزائرين إلى جامعة أم القرى أو إلى إحدى جامعات المملكة بحيث تتم إجراءات الطالب الزائر عن طريقة الجامعة التي ينتمي إليها من خلال ربط الجامعات بنظام موحد يسهل على الطلاب تنفيذ جميع الإجراءات بدون الرجوع إلى الجامعة التي يرغبوا الدراسة بها كطالب أو طالبة زائر.
- تفعيل خاصية رمز التحقق برسالة نصية على الجوال عند رغبة الطلبة في تقديم أي حركة أكاديمية عبر البوابة الأكاديمية بعد تفعيل كافة الحركات الأكاديمية بشكل إلكتروني.
- ربط عمادة القبول والتسجيل مع مركز القياس للاستفادة من أجهزة التحقق من بصمة الطلبة عند عدم وجود أي إثبات شخصية للطالبات.
- تسعى العمادة إلى تسهيل دخول منسوبي الجامعة على منظومة الأوراكل مباشرة عن طريق الويب ، وذلك بإتاحة الدخول إلى منظومة الطالب من خارج الحرم الجامعي بواسطة بوابة الخدمات الإلكترونية للجهات ذات الصلاحية (عمادة القبول والتسجيل – عمادة شئون الطلاب – الكليات – الأقسام الأكاديمية)
- في طور إتاحة خدمة برنامج لحساب النسبة الموزونة للقبول بالجامعة من خلال بوابة (المتقدم للقبول وموقع الجامعة الرئيسي)
- بدء العمل على تحويل خدمة طلب استدراك نتيجة من النظام الورقي إلى النظام الآلي .
- في طور إنجاز (خدمة خريج) والتي يتم من خلالها إتاحة خيار استلام وثائق الخريجين عن طريق أحد مؤسسات البريد
- إخراج التقرير السنوي بشكل كتاب إلكتروني ، يحمل من صفحة عمادة القبول والتسجيل من موقع الجامعة.

و فيما يلي عرض تفصيلي لكل وكالة من وكالات العمادة

وكالة عمادة
القبول و التسجيل

أسماء قيادات وكالة عمادة القبول والتسجيل

جدول رقم (١٣)

وكيل عمادة القبول والتسجيل	د/ خالد بن ثامر بن حسين الثقفي
وكيلة عمادة القبول والتسجيل	د. خلود بنت سعد بن عبد العزيز اليوسف
وكيل عمادة القبول والتسجيل بمحافظة القنفذة	د/علي بن عبدالرحمن الزبيدي

نبذة عن وكالة عمادة القبول والتسجيل:

هي الوكالة المسؤولة عن القبول والتخرج في الهيكل التنظيمي لعمادة القبول والتسجيل، وتعمل بجد واجتهاد كباقي وكالات العمادة في تطوير عملياتها وتسهيل إجراءاتها، فمرت بتطورات متلاحقة وبشكل كبير في آليات القبول بالجامعة، حيث تسعى لجعلها سهلة ميسرة لجميع الطلبة، وبما يتوافق مع متطلبات العصر الحديث لذا استخدمت الشبكة العنكبوتية لتصل للطلبة في أي مكان وتفتح أمامهم المجال للالتحاق بالجامعة بوسائل ميسرة وسهلة مستخدمة أحدث البرامج الإلكترونية لذلك ، كما أنها تعمل على نشر الوعي بين طلبة الثانوية العامة بطرق وأساليب الالتحاق بالجامعة وإكسابهم المعرفة الكافية بالتخصصات المتنوعة في الجامعة، وإلى جانب قسم القبول تشرف وكالة عمادة القبول والتسجيل على قسم التخرج والذي يعتبر المرحلة الأخيرة للطلبة في الجامعة حيث تعمل جاهدة على جعل هذه اللحظات ذكرى جميلة في ذاكرة الطلبة من خلال السرعة والسهولة في إجراءات إخلاء الطرف وتسليم الوثيقة والسجل الأكاديمي للخريجين، وتسعى دوماً لتطوير آليات عملها وتسهيل إجراءاته، فوكالة عمادة القبول والتسجيل تعتبر المرحلة الأولى التي تستقبل الطلبة وهي في نفس الوقت القسم الأخير الذي يودع الطلبة بعد حصولهم على العلم والمعرفة من مختلف التخصصات في جامعة أم القرى العريقة.

رؤية وكالة عمادة القبول والتسجيل:

التحول الإلكتروني الكامل من القبول إلى التخرج.

رسالة وكالة عمادة القبول والتسجيل:

توفير العناية الشاملة بالطالب منذ استقباله بسهولة ويسر عن طريق القبول الآلي، ويكون الوداع بمثل ما أُستقبل به بتسليمه وثيقة التخرج – عبر البريد– حيثما كان، ويستمر تواصل الخريج مع الجامعة عن طريق التسجيل في برنامج (مزايا) للخريجين.

أهداف وكالة عمادة القبول والتسجيل:

- تطوير خدمات وعمليات القبول.
- متابعة التطوير لبوابة القبول الآلي.
- تطوير آليات ومعايير القبول.
- تحقيق العدالة والنزاهة في عملية القبول.
- التوظيف الأمثل للتقنية.

- تسهيل إجراءات استلام الوثائق للخريجين.
- تفعيل برنامج (مزايا) للخريجين.
- تنمية كفاءة الأداء لموظفي عمادة القبول والتسجيل.
- تحقيق التميز والإبداع لدى موظفي عمادة القبول والتسجيل.
- تحقيق العمل بروح الفريق الواحد.
- التميز في تقديم خدمات الوكالة لكافة المستفيدين والمستفيدات.
- توثيق إنجازات العمادة وتحقيق الشفافية بنشرها على موقع العمادة.
- الشفافية بالتوازي مع احترام الخصوصية.
- التواصل الفعال مع المستفيدين والمستفيدات بوسائل التواصل الاجتماعي المتنوعة.
- التزام السرية والمحافظة على معلومات وبيانات الطلاب والطالبات.
- الخدمات السريعة ذات الجودة العالية.

أقسام وكالة عمادة القبول والتسجيل:

يشرف سعادة وكلاء عمادة القبول والتسجيل إشراف مباشر على أقسام الوكالة التالية:

- قسم القبول
- قسم التخرج والإحصاءات و (وحدة الخريجين)
- إدارة العمادة و وحداتها (يندرج في مقر الطلاب تحت إشراف العميد أما في شطر الطالبات يندرج تحت إشراف وكيلة عميد القبول والتسجيل)

مهام وكالة عمادة القبول والتسجيل ومسؤولياتها:

يقوم وكيل عميد القبول والتسجيل بالنيابة عن عميد القبول والتسجيل في حال غيابه وله كامل الصلاحيات فيما يخص الشؤون الإدارية والمالية وكل ما من شأنه تسيير عمل العمادة بالإضافة إلى مهام الوكالة الرئيسة في الإشراف على قسمي القبول والتخرج، أما في شطر الطالبات فتقوم وكيلة عميد القبول والتسجل بالإشراف على إدارة العمادة بوحداتها في شطر الطالبات وكذلك قسمي القبول والتخرج والإحصاءات والوحدة التابعة له، وفي محافظة القنفذة يقوم وكيل القبول والتسجيل بالإشراف على شؤون القبول في الكلية الجامعية بالقنفذة.

ويقوم وكلاء عمادة القبول والتسجيل بالمهام التالية:

- ممارسة الصلاحيات الممنوحة لهم من قبل العميد.
- الإشراف على أنشطة إدارة العمادة والقبول والتخرج.
- مراجعة خطة القبول السنوية، وعرضها على العميد والإشراف المباشر على تنفيذها.
- توجيه العمل اليومي في وكالة العمادة.
- رفع احتياجات وكالة العمادة من الموارد البشرية، والأجهزة والمواد والأدوات للجهات المسؤولة ومتابعة توفيرها.
- إعداد تقارير دورية عن نشاطات وكالة العمادة وانجازاتها واقتراحات تطوير الأداء ورفعها للعميد.
- المشاركة في لجنة إعداد التقرير السنوي للعمادة.

إنجازات وكالة عمادة القبول والتسجيل:

إنجازات تمت بشطر الطلاب:

١. زيارة طلاب مدرسة البشرى الثانوية يوم الأربعاء ١٤٣٨/٦/٢٣هـ، التفصيل في قسم القبول.
٢. الترتيب لزيارة مدرسة الحسين بن علي الثانوية
٣. التنسيق لزيارة مستشار وكالة الشؤون التعليمية بجامعة بيشة للاطلاع على سير عمل عمادة القبول والتسجيل والاستفادة من خبراتها في إدارة القبول والتسجيل بالجامعة.
٤. النظر في الطلبات المقدمة من بعض المدارس الثانوية بالعاصمة المقدسة.
٥. المشاركة في اللقاء التعريفي الخاص بالطلبة المستجدين.

مختصر عن زيارة مدرسة البشرى الثانوية

قام سعادة الدكتور / خالد الثقفي (وكيل عمادة القبول والتسجيل)

بإلقاء كلمة نيابة عن إدارة جامعة أم القرى ممثلة في عمادة القبول والتسجيل، بالنيابة عن سعادة عميد القبول والتسجيل وذكر فيها الدعم اللامحدود من معالي مدير الجامعة الدكتور بكري بن معتوق عساس والإشراف والمتابعة من سعادة عميد القبول والتسجيل الدكتور هاشم الصمداني بالاهتمام والتعاون الإيجابي مع طلبات الزيارة المقدمة من المدارس بالتنسيق الكامل للاستفادة من برنامج الزيارة على أكمل وجه، تلى ذلك محاضرة مفصلة للطلاب عن ما يلي:

- شروط القبول والتسجيل والتخصصات الأكاديمية
- نظام ومعايير القبول.
- النسبة الموزونة للسنة التحضيرية.
- النسبة الموزونة للقبول بالأقسام النظرية.
- النسبة الموزونة للقبول بالأقسام العلمية.
- آلية التقديم على القبول في الجامعة
- نصائح وإرشادات عن طريقة ترتيب الرغبات وآلية المفاضلة في المسارات الطبية وضرورة اختيار الرغبة الصحيحة وترتيبها حسب الأولوية لما يترتب على ذلك من تحديد قبول الطالب في التخصص القريب من ميول الطالب وكذلك إمكانية استخدام الرغبات لاحقاً في عملية التحويل من تخصص إلى آخر.

أبناء ثانوية البشرى
في الجامعة

أبناء ثانوية البشرى
في الجامعة

الاجتماعات والورش الخاصة بالعمادة :

ورشة القبول الأولى يوم الخميس الموافق ٨ / ٨ / ١٤٣٨هـ في عمادة القبول والتسجيل:

عقد الاجتماع بحضور وكيل عمادة القبول والتسجيل د.خالد الثقفي وقسم القبول وبمشاركة عمادة تقنية المعلومات وتم تناول الموضوعات التالية بالنقاش:

١. تأثير التعديلات الجديدة في نظام نور على بوابة القبول
٢. وضع الحد الأقصى للعمر -للتعامل مع خريجي الثانوية الجدد من ذوي الأعمار الكبيرة (مثال: تعليم الكبيرات)
٣. إمكانية إضافة رسالة إرشادية للطالب بموعد سحب بيانات قياس (لإحاطة المختبرين بالمحوسب)
٤. إمكانية رفع وثيقة شهاد الميلاد + هوية الأم للمقيمين من أم سعودية
٥. إضافة اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية لطلبة السنة التحضيرية ضمن إجراءات القبول (بالتفاهم مع عمادة السنة التحضيرية)
٦. مدى إمكانية إضافة ملاحظة أو معلومة للطالب عن التخصيص في المسار الطبي وفيما يتعلق بالتحويل الإجباري لضرورة ترتيب الرغبات وكذلك يُساعد في إرشاد الطالب للاختيار الأضمن له وتحديداً لذوي النسب ذات الحد الأدنى لدخول المسار وطموحهم الطب البشري أو الأسنان مثلاً
٧. آلية وضوابط فتح البوابة بصورة استثنائية لأرقام سجلات مدنية معينة لبعض الحالات الخاصة -المرضية أو ظروف عدم توفر النت لبعض الأسر في الليث- لتقديم طلب القبول بعد إنتهاء التقديم وقبل إعلان النتائج (لتلافي مشاكل إدخال طلب القبول اليدوي)
٨. مراجعة التعهد ومدى إمكانية إضافة عبارات إضافية
٩. كيفية استخدام سجل الإشعارات بطلب القبول
١٠. مدى إمكانية إنشاء عداد رقمي على البوابة وموقع الجامعة إبتداءً بالتقديم وإنتهاءً بإعلان النتائج.

ورشة القبول الثانية يوم الثلاثاء ١٤٣٨/٨/٢٠هـ

عقد الاجتماع بحضور وكيل عمادة القبول والتسجيل د.خالد الثقفي وقسم القبول وبمشاركة عمادة تقنية المعلومات وتناول الاجتماع الموضوعات التالية:

١. عرض من عمادة تقنية المعلومات عن التحديثات الجديدة على بوابة القبول.
٢. معرفة المستجدات فيما يخص نظام نور.
٣. آلية وضوابط بوابة القبول.
٤. إنشاء عداد رقمي على البوابة ، وموقع الجامعة ابتداءً بالتقديم وانتهاءً بإعلان النتائج.
٥. تطوير طلبات قبول الانتساب.
٦. مراجعة المحددات في بوابة القبول.
٧. الإجابة على بعض الاستفسارات التقنية.
٨. تحديد موعد الورشة المخصصة للخدمات المتاحة في بوابة القبول مثل سجل الإشعارات بطلب القبول وغيره.
٩. تحديد موعد إطلاق التجربة الحية على بوابة القبول ومايستجد من مواضيع .

ورشة القبول الثالثة يوم الثلاثاء ١٤٣٨/٩/٤هـ

عُقد الاجتماع بحضور وكيل عمادة القبول والتسجيل د.خالد الثقفي وموظفي قسم القبول و شاركت في الاجتماع وكيلة عمادة القبول و التسجيل الدكتورة خلود اليوسف و بعض موظفات قسم القبول و ذلك عبر البث التلفزيوني .

تضمنت الورشة عرض تفصيلي من عمادة تقنية المعلومات عن الخدمات المتاحة في البوابة مثل:

١. سجل الإشعارات
٢. سجل الإجراءات وغيرها من الخدمات .

ورشة القبول الرابعة يوم الأربعاء الموافق ١٩/ ٩/ ١٤٣٨هـ كان موضوعها :

١. معرفة التعديلات الأساسية و إجراء اختبار شامل بوجود البيانات الكاملة من نظام نور .
٢. ما يستجد من مواضيع .

ورشة القبول الخامسة يوم الأربعاء الموافق ٢٦/ ٩ / ١٤٣٨هـ كان موضوعها :

١. إجراء اختبار شامل بوجود البيانات الكاملة من نظام نور و نتائج قياس المباشرة من نظام يسر .
٢. ما يستجد من مواضيع.

ورشة القبول السادسة يوم الخميس الموافق ٥ / ١٠ / ١٤٣٨هـ كان موضوعها :

١. إجراء اختبار شامل بوجود البيانات الكاملة من نظام نور و نتائج قياس المباشرة من نظام يسر .
٢. ما يستجد من مواضيع.

ورشة القبول السابعة يوم الخميس الموافق ١٢ / ١٠ / ١٤٣٨هـ كان موضوعها :

١. متابعة إغلاق بوابة القبول .
٢. طباعة الإحصائيات و عمل مفاضلة مبدئية لتحديد المؤهلين لدخول المقابلات الشخصية
٣. مناقشة ألية تدشين موقع خدمات المنسوبين .
٤. ما يستجد من مواضيع

إنجازات تمت بشطر الطالبات:

١. حضور ملتقى خطة أفاق يوم الأحد ٥/ ٣ / ١٤٣٨هـ المنقولة عبر الدائرة التلفزيونية من قاعة الملك عبدالعزيز التاريخية (المساندة) للرجال إلى قاعة خوقير للجانب النسائي.

٢. استضافة عدد من طالبات المدارس الثانوية العامة لتعريفهم بآليات القبول في الجامعة والتخصصات المتاحة، (تفصيله في قسم القبول).

٣. تمثيل عمادة القبول والتسجيل شطر الطالبات في فعاليات ملتقى ٢٠٣٠ (رؤية وطن وطموح جيل)، والذي أقامته وكالة عمادة شؤون الطلاب للأنشطة والتدريب الطلابي بالتعاون مع نادي الإبداع وريادة الأعمال، والنادي الاجتماعي، والنادي التطوعي، والنادي الإعلامي في يوم الاثنين ٢٧ / ٣ / ١٤٣٨هـ، بقاعة الجوهرة، واستمر لمدة يومين ، حيث شاركت سعادة الدكتورة خلود اليوسف بورقة عمل بعنوان منطلقات عمادة القبول والتسجيل نحو رؤية ٢٠٣٠ (الطالبة المستقلة المتمكنة من إدارة الحركات الأكاديمية بفعالية)

٤. المشاركة في حفل التخرج برئاسة لجنة المسيرة وتجهيز معلومات دليل التخرج ، (تفصيله في قسم التخرج)

٥. تمثيل عمادة القبول والتسجيل شطر الطالبات في إعلان النتيجة العامة للخريجات يوم الحفل السبت ١٢ / ٦ /١٤٣٨هـ.

٦. حضور اجتماع اللجنة الاستشارية لبرنامج رواسم والذي عقدته عمادة الدراسات الجامعية للطالبات بالتعاون مع عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد، لتبادل ومناقشة الآراء والمقترحات يوم الثلاثاء ١٥ / ٦ / ١٤٣٨هـ الساعة ١٢ .

٧. حضور اجتماع يوم المهنة والذي عقدته عمادة الدراسات الجامعية للطالبات يوم الاثنين ١٣/ ٧ / ١٤٣٨هـ

٨. بقاعة الاجتماعات (١) من الساعة ١١ص لمناقشة التجهيزات ليوم المهنة.

٩. تمثيل عمادة القبول والتسجيل شطر الطالبات في المعرض والمؤتمر الدولي السابع للتعليم العالي من يوم ١٥-١٨/ ٧ / ١٤٣٨هـ في الرياض.

تطلعات وكالة عمادة القبول والتسجيل

مقترحات تطويرية لقسم التخرج:

- اختصار عدد صفحات السجل المدني في صفحتين فقط (عربي-إنجليزي).
- إجراء طلب إخلاء الطرف والانسحاب من الجامعة آلياً.
- تفعيل مهام وحدة الخريجين.

نحو رؤية ٢٠٣٠ للطالبة
الطالبة التي تقوم بالحركات الأكاديمية ذاتيا بطريقة إلكترونية التأجيل/الاعتذار/ تغيير التخصص
باستخدام صفحتها في بوابة الخدمات الأكاديمية
الاطلاع على خطتها الدراسية ومعرفة الساعات المجتازة والمتبقية لها
الاطلاع على مواعيد التأجيل أو الاعتذار أو تغيير التخصص أو التخصيص أو الاعداد التربوي التتابعي
معرفة مدى أحقيتها بإجراء الحركة الأكاديمية المطلوبة
تقديم الطلب ألياً ولا حاجة لمراجعة العمادة

يسر عمادة القبول والتسجيل
بجامعة أم القرى
أن تُسطر ....
أبرز منطلقاتها نحو رؤية ٢٠٣٠
بعنوان
الطالبة المستقلة المتمكنة من إدارة الحركات الأكاديمية بفعالية
عمادة القبول والتسجيل

نعمل على إنشاء
برنامج رابطة الخريجين
والتي سوف يحتوي على قاعدة بيانات شاملة عن الخريجات
و يعمل على التواصل الدائم مع الخريجات للاستفادة المتبادلة بين الخريجات والجامعة
إتاحة فرص وظيفية للخريجين من خلال ربط قاعدة بيانات الطلبة الخريجين مع موقع (Bayt.com) والذي يوفر الحلول التوظيفية من خلال قاعدة البيانات التي يمتلكها

التخرج
انهاء إجراءات اخلاء الطرف بطريقة إلكترونيا
في طور إنجاز (خدمة خريج) والتي يتم من خلالها إتاحة خيار استلام وثائق الخريجين عن طريق أحد مؤسسات البريد.

قسم
القبول

قســـم القبـــول

نبذة عن قسم القبول

يقوم قسم القبول بتطبيق شروط الكليات والأقسام على المتقدمين للقبول بالجامعة والتأكد من تحقيق هذه الشروط عبر تطويع التقنيات الحديثة والتي تضمن سهولة وسرعة عملية القبول، ويعتبر قسم القبول البوابة الأولى بالجامعة التي تفتح ذراعيها لجميع الطلبة الراغبين في الالتحاق بها ، ويضطلع القسم بأعباء كبيرة ، أبرزها توفير كافة المعلومات المتعلقة بالبرامج الدراسية والكليات والأقسام المتاحة بالجامعة بكافة مقراتها، وشروط القبول والمعايير والضوابط ، وكل ما يحتاجه الطلبة من إرشادات تُسهل عليهم اختيار مستقبلهم التعليمي .

وبشكل متواصل يهتم القسم بتطوير بوابة القبول الموحدة الإلكترونية وتزويدها بكافة الإجراءات التقنية الحديثة التي من شأنها أن تُسهل عملية التقديم للالتحاق بالجامعة ، كما يحرص القسم أيضاً على تحديث كافة البيانات اللازمة والضرورية التي يحتاجها الطلبة المتقدمين من خلال الأدلة الإرشادية التي يتم تسخيرها بشكل إلكتروني عبر صفحة موقع العمادة ، و يشرف القسم أيضاً على جميع إجراءات التحاق طلبة المنح والطلبة المحولين إلى الجامعة من جامعات أخرى فهو المنفذ الأساسي الأول لجميع من يرغب في مواصلة تعليمه الجامعي.

أهداف قسم القبول:

- التميز بعملية القبول .
- تحقيق العدالة والنزاهة في عملية القبول .
- الالتزام بالشفافية في آليات القبول وعملياته.
- تبسيط الإجراءات وتقديم جميع الخدمات بما يتوافق مع مستجدات العصر.
- أتمتة عمليات القبول، واتباع الطرق الحديثة في تنفيذها.
- التواصل الحي مع المتقدمين والمتقدمات للقبول .
- توعية طلاب وطالبات الثانوية العامة بمواعيد القبول وآلياته.
- تبسيط عمليات القبول بمختلف الوسائل المرئية والمسموعة والمقروءة.
- توفير كافة المعلومات عن الجامعة وبرامجها وتخصصاتها المتنوعة وشروط القبول فيها لكافة أفراد المجتمع .
- تنمية مهارات وقدرات موظفي وموظفات قسم القبول في التعامل مع الجمهور على مختلف فئاتها.
- تقديم خدمات قسم القبول بجودة عالية.

مهـــام قسم القبول

- تطوير آليات وإجراءات العمل داخل قسم القبول.
- متابعة المستجدات في نظم وحدة القبول.
- إصدار الرقم الجامعي للطلبة المقبولين في المنح الداخلية.
- إصدار الرقم الجامعي للطلبة الزائرين .
- إصدار الرقم الجامعي للطلبة المحولين من جامعة أخرى إلى جامعة أم القرى بعد التحقق من استيفاء جميع الشروط والمعايير التابعة لذلك.
- إصدار الرقم الجامعي لطلبة التجسير.
- الرد على استفسارات وتساؤلات الطلبة المتعلقة بالقبول.
- تعديل بيانات الطلبة وفقا للأوراق الثبوتية المطلوبة .
- استقبال طالبات المدارس وإعطائهم فكرة مختصرة عن معايير وشروط القبول وكيفية تقديم طلب الالتحاق عبر البوابة الإلكترونية. (خاص بشطر الطالبات)
- متابعة المستجدات في أنظمة وحدة القبول.
- أبداء المقترحات وتحديد الصعوبات -كتغذية الراجعة- ورفعها للوكيلة لترفع لعميد القبول والتسجيل نهاية كل فترة قبول لتطوير آليات وإجراءات العمل داخل قسم القبول.
- الإجابة على البريد الإلكتروني خلال فترة القبول للتالي :
  ١. بريد عمادة القبول والتسجيل
  ٢. بريد وكالة القبول والتسجيل
  ٣. بريد القبول الخاص بالطلاب
  ٤. بريد القبول الخاص بالطالبات
  ٥. البريد المركزي للجامعة للإجابة على الاستفسارات الخاصة بالقبول فترة القبول.
  ٦. التواصل مع الطلبة عبر خدمة التواصل الحي اللايف شات خلال فترة القبول لعلاج الصعوبات التي تواجه الطلبة بصورة سريعة لمساعدتهم على إتمام عملية تقديم طلبات الالتحاق بالجامعة.
  ٧. التواصل مع الطلبة عبر (حساب العمادة في تويتر و سناب شات) خلال فترة القبول لعلاج الصعوبات التي تواجه الطلبة بصورة سريعة لمساعدتهم على إتمام عملية تقديم طلبات الالتحاق بالجامعة.

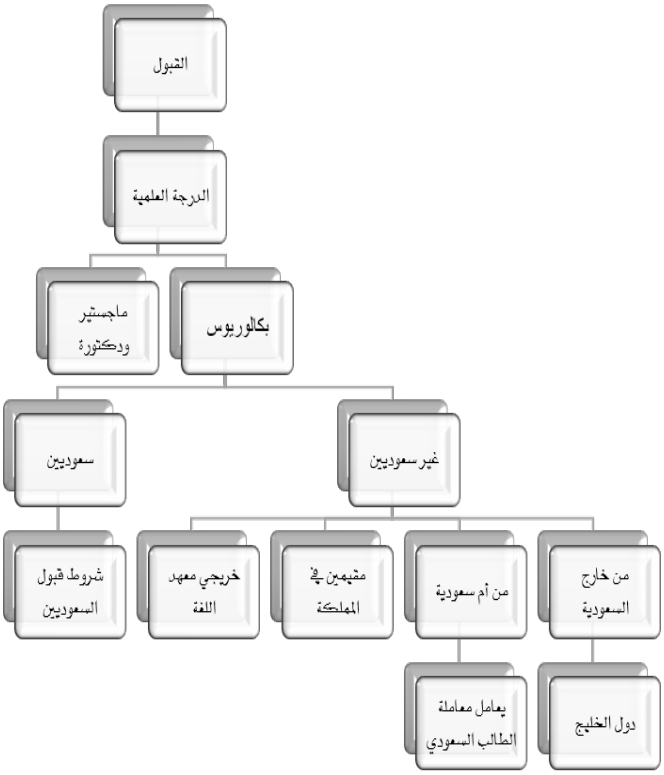
وتتلخص مهام القسم بالنسبة لقبول الطلبة في التالي:

أولاً: قبول الطلاب السعوديين أو من أمهات سعوديين والمستجدين نهاية كل عام دراسي

ثانياً: قبول الطلاب غير السعوديين ويشمل طلاب دول مجلس التعاون الخليجي، وطلاب المنح الداخلية (المقيمين) وطلاب المنح الخارجية (خريجي معهد تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها) وكذلك المنح المؤقتة مثل منحة خادم الحرمين الشريفين لمساعدة الطلبة السوريين.

ثالثاً: قبول الطلاب والطالبات الراغبين في التحويل من جامعات أخرى إلى جامعة أم القرى بفروعها

رابعاً: استقبال المراجعين والإجابة على الاستفسارات عن جميع المهام أعلاه



أولاً: قبول الطلاب السعوديين ومن في حكمهم من أمهات سعوديات:

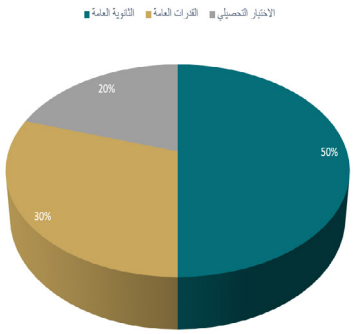
شروط القبول :

- الحصول على شهادة الثانوية العامة، أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
- أن لا يكون قد مضى على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات، (أما كليات الطب وطب الأسنان والصيدلة والتمريض والعلوم الطبية فتشترط أن لا يكون قد مضى على شهادة الثانوية العامة أكثر من سنتين).
- اجتياز اختبارات القبول المطلوبة والقدرات العامة ، والتحصيلي (التي ينظمها المركز الوطني للقياس و التقويم).
- اجتياز أي اختبار أو مقابلة شخصية للأقسام التي تشترط ذلك.
- أن يكون الطالب / الطالبة (لائقاً طبيًا) .
- أن لا يكون (الطالب / الطالبة) قد فصل من الجامعة أو أي جامعة أخرى فصلاً أكاديمياً أو تأديبياً.

نظام ومعايير القبول

النسبة الموزونة للسنة التحضيرية (المسار الطبي)

- ألا تقل النسبة العامة في الثانوية العامة عن ٩٠٪
- ألا تقل النسبة الخاصة متوسط الدرجات في مقررات الأحياء والكيمياء والفيزياء واللغة الإنجليزية عن ٩٠٪
- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الثانوية لهذا العام أو العام المنصرم .

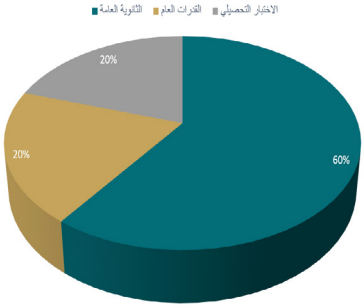


٥٠٪ الثانوية العامة (علمي)

٣٠٪ القدرات العامة

٢٠٪ الاختبار التحصيلي.

النسبة الموزونة للسنة التحضيرية (مسار الهندسة والحاسب الآلى)

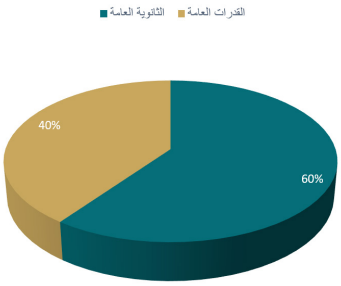


٦٠٪ الثانوية العامة

٢٠٪ القدرات العام

٢٠٪ الاختبار التحصيلي

النسبة الموزونة للسنة التحضيرية (المسار الإداري)

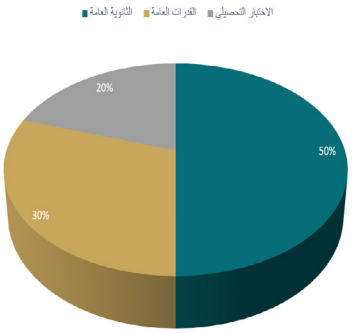


٦٠٪ الثانوية العامة (علمي و إداري)

٤٠٪ القدرات العامة

(الدراسة باللغة الإنجليزية)

النسبة الموزونة للقبول في الأقسام العلمية



٥٠٪ الثانوية العامة

٣٠٪ القدرات العام

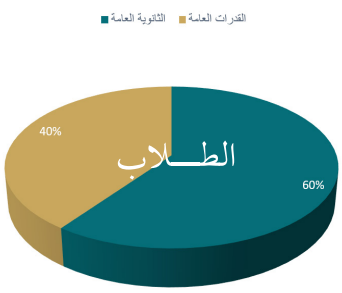
٢٠٪ الاختبار التحصيلي

النسبة الموزونة للقبول في الأقسام النظرية

الطـــلاب

٦٠٪ الثانوية العامة

٤٠٪ القدرات العامة

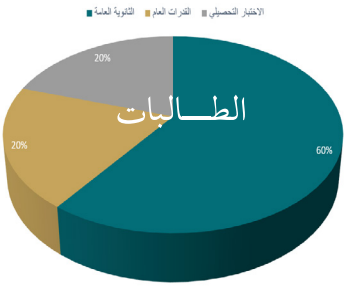


الطالبات

٦٠٪ الثانوية العامة

٢٠٪ القدرات العام

٢٠٪ الاختبار التحصيلي



ثانياً: قبول الطلاب غير السعوديين ويشمل طلاب دول مجلس التعاون الخليجي، وطلاب المنح الداخلية (المقيمين) وطلاب المنح الخارجية (خريجي معهد تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها)

المنح الدراسية :

هي المقعد الدراسي الذي يحصل عليه الطلبة من غير السعوديين، للدراسة في مؤسسات التعليم العالي في المملكة.

أهداف المنح الدراسية :

- تبليغ رسالة الإسلام إلى العالم، وتعليم اللغة العربية، ونشر ثقافة الوسطية والاعتدال.
- إعداد علماء متخصصين فاعلين في مجتمعاتهم في جميع التخصصات.
- استقطاب الطلبة المميزين علمياً، لتحقيق التنوع وإثراء البحث العلمي.
- إقامة الروابط العلمية والثقافية مع المؤسسات التعليمية والهيئات والمؤسسات الإسلامية والعلمية في العالم، وتوثيقها لخدمة الإنسانية.
- تعزيز التضامن بين المملكة ودول العالم.
- تعريف الطلاب في المملكة بما تشهده من نهضة علمية واقتصادية وسياسية واجتماعية وصحية

أنواع المنح الدراسية :

تنقسم المنح الدراسية إلى قسمين هما:

١. منح داخلية للطلبة المقيمين في المملكة إقامة نظامية.
٢. منح خارجية للطلبة من خارج المملكة.
٣. وتكون المنح بمزايا جزئية أو مجانية، أو مدفوعة الثمن، وفق القواعد التي ينظمها مجلس المؤسسة التعليمية، وبما لا يتعارض مع هذه الضوابط.
٤. منح خادم الحرمين الشريفين لمساعدة الطلبة السوريين (منحة مؤقته).

طلبة المنح الداخلية :

المنح الداخلية هي منحة تعليمية مُخصصة للطلبة غير السعوديين المقيمين في المملكة العربية السعودية إقامة نظامية. ويتم تقديم الطلبات عبر بوابة القبول الموحد في نهاية كل عام دراسي ، حيث يتم ترشيح الطلاب ذوي النسب المرتفعة ، وثم رفع أسماؤهم لوزارة التعليم العالي لأخذ الموافقة ، وقد تستغرق موافقة وزارة التعليم العالي ستة أشهر، ويتم بعدها نشر أسماء الطلاب على موقع عمادة القبول والتسجيل لاستكمال إجراءات قبولهم .

شروط القبول في المنح:

تطبّق على طلاب المنح الداخلية والخارجية شروط القبول المطبقة على السعوديين في مؤسسات التعليم العالي. مع مراعاة ما ورد في الفقرة السابقة أعلاه، يشترط في قبول طلاب المنح الخارجية ما يأتي:

- ألا تقل سن المتقدم عن ١٧ سنة ولا تزيد على ٢٥ سنة للمرحلة الجامعية، ومعهد تعليم اللغة العربية أو ما يماثله، و٣٠ سنة لمرحلة الماجستير، و٣٥ سنة لمرحلة الدكتوراه، ويحق لمجلس المؤسسة التعليمية الاستثناء من ذلك.
- أن توافق حكومة بلد الطالب على الدراسة في المملكة للدول التي تشترط ذلك على الطلاب السعوديين.
- ألا يكون الطالب قد حصل على منحة دراسية أخرى من إحدى المؤسسات التعليمية في المملكة.
- أن تصدق الشهادات والأوراق الثبوتية من الجهات المختصة التي تحددها المؤسسة التعليمية.
- أن يحضر شهادة خلو من السوابق من الأجهزة الأمنية في دولته.
- ألا يكون مفصولاً من إحدى المؤسسات التعليمية في المملكة.
- أن يكون مع الطالبة محرم، وفقاً للتعليمات المنظمة، على أن يكون مشمولاً بمنحة، أو تكون لديه إقامة نظامية أو يقدم على سجل صاحب عمل بحاجة إلى خدماته.
- أن يجتاز الفحص الطبي الذي تقرره الأنظمة والتعليمات.
- للمؤسسة التعليمية أن تشترط تزكية الطالب من إحدى الهيئات، أو المؤسسات، أو الشخصيات، التي تحددها المؤسسة.
- يضع مجلس المؤسسة التعليمية القواعد التنفيذية المنظمة لقبول طلاب المنح من الداخل، مع مراعاة ما يأتي:

١. أن يحصل الطالب على موافقة من يكون على سجله للدراسة في المؤسسة التعليمية.
٢. أن يكون الطالب مقيماً إقامة نظامية في المملكة.

تقديم طلبات المنح:

يكون تقديم طلبات المنح من خلال ما يأتي:

- سفارات المملكة ومثيلاتها في الخارج.
- مؤسسات التعليم العالي في المملكة.

إجراءات قبول طلاب المنح :

تتخذ الإجراءات الآتية حيال قبول الطلاب؛ من دون إخلال بما ورد سابقاً:

- تتولى سفارات المملكة وممثليتها في الخارج استقبال طلبات المنح الدراسية، التي تقدم إليها وفقاً للأسس المعتمدة من اللجنة الدائمة المشكّلة في وزارة التعليم، وبعد التحقق من تلك الطلبات، تحيلها وزارة الخارجية إلى «وزارة التعليم»، على أن يكون ذلك خلال المدة المحددة لاستقبال طلبات القبول، طبقاً لما يتفق عليه في اللجنة الدائمة.
- تبعث وزارة التعليم بعد تحقق مؤسسات التعليم العالي من انطباق الشروط على مقدمي طلبات المنح، أسماء الطلاب المرشحين إلى الجهات المعنية، وعلى هذه الجهات تزويد وزارة التعليم أولاً بأول بمرئياتها خلال مدة لا تتجاوز ٣٠ يوماً، وتستكمل الوزارة بعدها إجراءات من زوّدت به من تلك الأسماء، وفقاً لما ورد في الفقرة (٣) من هذا البند.
- تحيل وزارة التعليم بعد تنفيذ ما ورد في الفقرة (٢) من هذا البند، أسماء الطلاب المرشحين للدراسة إلى وزارة الخارجية، لتتولى استكمال الإجراءات اللازمة لمنحهم التأشيرات، ومن ثم تُشعر المؤسسات التعليمية الطلاب المقبولين مبدئياً بمراجعة ممثليات المملكة في بلدانهم، لاستكمال إجراءات التأشيرات.
- مع مراعاة ما ورد في الفقرة (١) من هذا البند، في حالة ورود طلبات منح من الخارج إلى مؤسسات التعليم العالي في المملكة، فعلى وزارة التعليم بعد التحقق من تلك المؤسسات من انطباق الشروط بعث أسماء الطلاب المرشحين إلى الجهات المعنية ووزارة الخارجية لتتخذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرتين (٢) و(٣) من هذا البند.

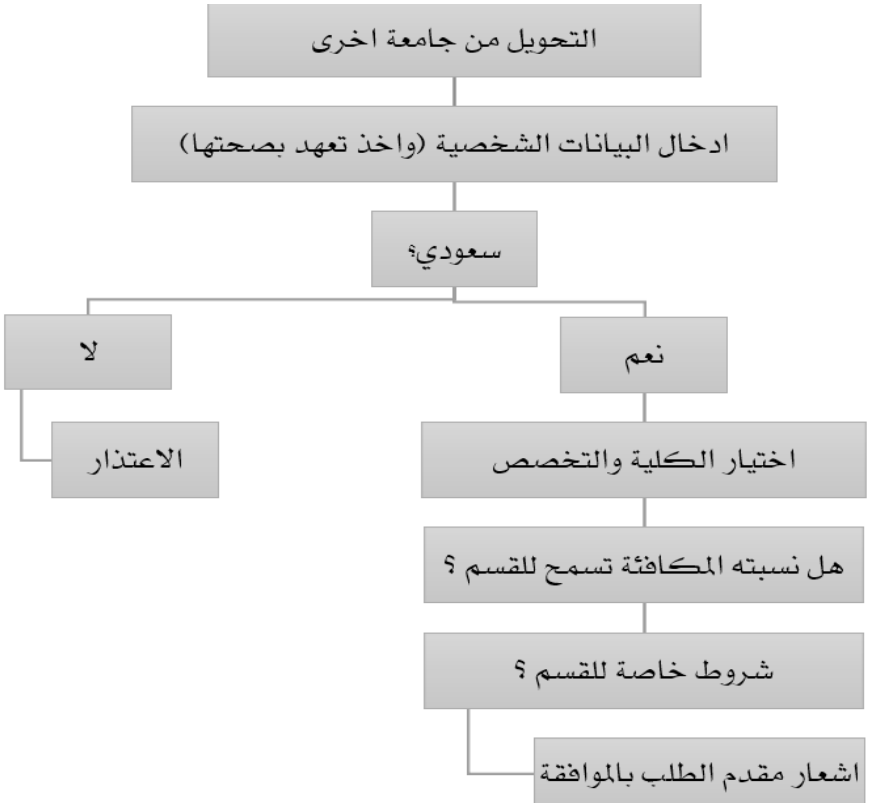
برنامج تجسير:

يهدف برنامج التجسير إلى تمكين خريجي كليات المجتمع الذين يحملون شهادة الدبلوم أو ما يعادلها من الحصول على درجة البكالوريوس. إن مدة الدراسة في برنامج التجسير تبدأ من السنة التمهيدية العامة، ويتبعها دراسة المواد اللازمة في التخصص المطلوب للحصول على درجة البكالوريوس من الجامعة.

التحويل إلى جامعة أم القرى :

يتم استقبال طلبات التحويل عبر البوابة الإلكترونية لجامعة أم القرى ومن خلال البوابة المُوحدة للقبول يجوز قبول تحويل الطالب / الطالبة من خارج الجامعة إلى جامعة أم القرى بفروعها (مكة المكرمة / الجموم / الليث / أضم / القنفذة) وفق الضوابط الآتية:

- أن يكون الطالب/ الطالبة سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
- أن يكون الطالب / الطالبة مقيداً في كلية أو جامعة معترف بها.
- أن يكون قد أنهى فصل دراسي واحد على الأقل في جامعته.
- أن لا يكون قد أنهى أكثر من ٦ فصول دراسية في جامعته، بحيث يدرس مالا يقل عن ٦٠٪ من المقررات في جامعة أم القرى.
- أن لا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.



القواعد التنفيذية للتحويل إلى جامعة أم القرى من الجامعات الأخرى:

- يدرس الطالب المحول مالا يقل عن ٦٠٪ من المقررات في جامعة أم القرى.
- تطبق على الطالب المحول شروط التحويل للكلية التي يرغب التحويل إليها.
- يتقدم الطالب بطلب التحويل عبر بوابة القبول الإلكترونية في الفترة التي تحددها عمادة القبول والتسجيل ويحال الطلب مع صور من كامل ملف الطالب إلى عمادة الكلية المختصة.
- تشترط موافقة رئيس القسم وعميد الكلية المحول إليها.
- يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي حولت له ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.
- يقدم الطالب إلى عمادة القبول والتسجيل طلباً لمعادلة المقررات التي يدرسها خارج الجامعة مرفقاً بأصل السجل التعليمي، ووصف تفصيلي معتمد لمفردات المقررات التي يدرسها .
- يحال الطلب إلى القسم الذي ينتمي إليه الطالب ليتولى معادلة مقرراته واستكمال معادلة المقررات الأخرى من أقسامها.
- لا تعادل المقررات التي حصل فيها الطالب على تقدير اقل من جيد.
- يعيد القسم نتيجة المعادلات إلى عمادة القبول والتسجيل بعد إقرارها من مجلس الكلية.
- تثبت في السجل التعليمي للطالب المقررات التي عودلت له ، ولا تدخل في حساب معدله التراكمي.

- أن لا تقل النسبة المكافئة للثانوية العامة عن نسبة أخر طالب تم قبوله في الكلية المراد التحويل إليها.

أرفاق المستندات الآتية:

١. إفادة انتظام (موقعه ومختومة) تثبت أن الطالب منتظم في جامعته- ويجوز أيضا للمؤجل أو المعتذر التحويل ، ولكن لا يحق للمنسحب أو المنقطع .
٢. السجل الأكاديمي (موقع ومختوم) يوضح درجات الطالب ومعدله .
٣. صورة من إثبات الهوية أو كرت العائلة .
٤. صورة من الشهادة الثانوية .
٥. صورة من نتيجة اختبار القدرات والتحصيلي مطبوعة من موقع قياس .
٦. توصيف للمقررات المراد معادلتها .

شروط عمادة القبول (قابلة للتغيير سنوياً)

آلية العمل :

- تقوم العمادة باستلام طلب التحويل ، ومعرفة التخصص المراد التحويل إليه بشكل إلكتروني.
- في حال كانت رغبة الطالب إحدى التخصصات التي تشترط اجتياز السنة التحضيرية ، فانه لا يحول إلى التخصص مباشرة وأنما يحول إلى السنة التحضيرية . إلا إن كان قد اجتاز في جامعته فصل دراسي أو اكثر بعد السنه التحضيرية للطلاب ، للطالبات يتم قبول الطالبة على السنه التحضيرية لإكمال مالم يتم معادلته وبعد ذلك يتم التخصيص على القسم.
- تقوم العمادة بالتحقق من النسبة المكافئة للطالب ، وأنها أكبر من أو تعادل اقل نسبة مكافئة قبلت في التخصص المراد التحويل إليه.
- إعداد خطاب للقسم المراد التحويل إليه لأخذ موافقة القسم من عدمها في تحويل الطالب.
- في حال موافقة القسم يتم تعبئة نموذج الموافقة على تحويل الطالب إن وجد - يكون مرفق مع السجل الأكاديمي للطالب أو اعطائه خطاب موافقة من جامعة أم القرى، بحيث يقوم الطالب بالانسحاب من جامعته السابقة واحضار التالي :

١. أصل الشهادة الثانوية
٢. إفادة انسحاب من جامعته أو صورة من إخلاء طرفه في الجامعة.
٣. أو الاعتذار للطالب في حال رفض القسم والنظر لرغبة اخرى أو قسم أخر
٤. يتم إصدار الرقم الجامعي للطالب مع ملاحظة التأكد من ذكر اسم الجامعة المحول منها الطالب في حقل (محول من) في شاشة طلب القبول.
٥. بعد إصدار الرقم الجامعي تحفظ المعاملة لدى عمادة القبول والتسجيل ، ويسلم الطالب اصل السجل الأكاديمي للبدء في المعادلات ويتم الاحتفاظ بنسخه منه في المعاملة .

إنجازات قسم القبول

- القيام بتطوير آليات وإجراءات العمل داخل قسم القبول.
- العمل على متابعة المستجدات في نظم وحدة القبول خلال العام ١٤٣٧- ١٤٣٨هـ
- تنفيذ إجراءات إصدار الرقم الجامعي للطلبة الزائرين .
- الرد على استفسارات وتساؤلات الطلبة المتعلقة بالقبول.
- تعديل بيانات الطلبة وفقا للأوراق الثبوتية المطلوبة .
- تسليم الطالبات المنسحبات والطالبات الخريجات أصل شهادة الثانوية العامة حتى تاريخ ٢٨-٣-١٤٣٨هـ حيث انتقلت المهمة إلى قسم الخدمات الطلابية.
- المشاركة ضمن لجنة المسيرة في حفل تخرج الدفعة ٤٤ (خاص بشطر الطالبات).
- زيارة طلاب مدرسة البشرى الثانوية.(خاص بمقر الطلاب)
- الترتيب لزيارة مدرسة الحسين بن علي الثانوية.(خاص بمقر الطلاب)
- التنسيق لزيارة مستشار وكالة الشؤون التعليمية بجامعة بيشة للاطلاع على سير عمل عمادة القبول والتسجيل والاستفادة من خبراتها إدارة القبول والتسجيل بالجامعة. .(خاص بمقر الطلاب)
- النظر في الطلبات المقدمة من بعض المدارس الثانوية بالعاصمة المقدسة.(خاص بمقر الطلاب)

زيارة طلاب مدرسة البشرى الثانوية يوم الأربعاء ١٤٣٨/٦/٢٣هـ

- الفئة المستهدفة / طلاب الصف الثالث الثانوي
- عدد الطلاب / ١٣٣ طالب
- الجهة المزارة / جامعة أم القرى بالعابدية
- نوع التوجيه / التوجيه التعليمي الأكاديمي والمهني .

الهدف من الزيارة :

- تعريف طلاب الصف الثالث الثانوي بشروط القبول .
- تعريف طلاب الصف الثالث الثانوي بالتخصصات الجامعية .
- كسر الحاجز النفسي بين الطلاب والجامعة .
- زيادة الحماس عند الطلاب لتحديد الهدف المنشود .
- تمكين الطالب من اكتشاف قدراته وتحديد ميوله ورغباته حسب التخصصات.

الجهة التي تم التنسيق معها :

- عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى، حيث تم توجيه خطاب رسمي من قائد ثانوية البشرى بالعوالي الأستاذ / حمدان بن سالم الغامدي إلى عميد القبول والتسجيل الدكتور / هاشم الصمداني بالرغبة في زيارة طلاب الصف الثالث الثانوي لجامعة أم القرى للتعرف على شروط القبول والتسجيل، وتحديد التخصص الجامعي ، وقد قوبل الطلب بالترحيب وتم التواصل والتنسيق مع سعادة الدكتور / خالد بن ثامر الثقفي (وكيل العمادة للقبول والتسجيل). على اليوم والموعد وبرنامج الزيارة.

الفريق الإشرافي على برنامج الزيارة

- الإشراف العام .
- سعادة مدير عام مدارس البشرى الأهلية بالعوالي

الشريف الدكتور / صالح بن غميض الشاكري .

حيث تم متابعته للتنسيق للبرنامج منذ بدايته وتقديم الدعم والتشجيع بشتى صوره .

- سعادة مدير ثانوية البشرى الأهلية الأستاذ / حمدان بن سالم الغامدي .

حيث قام سعادته بتشكيل فريق إشرافي على برنامج الزيارة مراعياً أن يكون هناك تغطية تربوية ومتابعة من قبل كل مشرف لمجموعة محددة من الطلاب.

جدول رقم (١٤)

م	اسم المعلم	المهمة
١	أ / خالد دومان	وكيل شؤون الطلاب
٢	أ / محمد أوس كداف	معلم كيمياء (مشرف)
٣	أ / محمد غازي الوذيناني	معلم فيزياء (مشرف)
٤	أ / محمد رفعت محمد	معلم رياضيات (مشرف)
٥	أ / أحمد فاروق	معلم أحياء (مشرف)
٦	د . مدحت إسماعيل عزب	المرشد الطلابي(منسق البرنامج)

الفريق المنسق من جامعة أم القرى

جدول رقم (١٥)

م	الاســـم	الوظـيفـة
١	د . عبدالمجيد بن سعيد الغامدي	وكيل جامعة أم القرى للفروع
٢	د . هاشم بن أحمد الصمداني	عميد القبول والتسجيل
٣	د . خالد بن ثامر الثقفي	وكيل القبول والتسجيل
٤	د . أنمار ناصر	عميد كلية الطب
٥	د . جمال بن عابدين محمود	أستاذ التشريح المشارك
٦	د. أحمد بن محمد أحمد عشي	عميد كلية العلوم التطبيقية
٧	د . محمد صلاح الدين محمد	أستاذ العلاج الطبيعي
٨	د . أحمد بلغيث	عميد كلية الصيدلة
٩	د . حمزة بن أحمد غلمان	عميد كلية الهندسة والعمارة الإسلامية
١٠	أ / بندر الدهاس	سكرتير عميد القبول والتسجيل

البرنامج

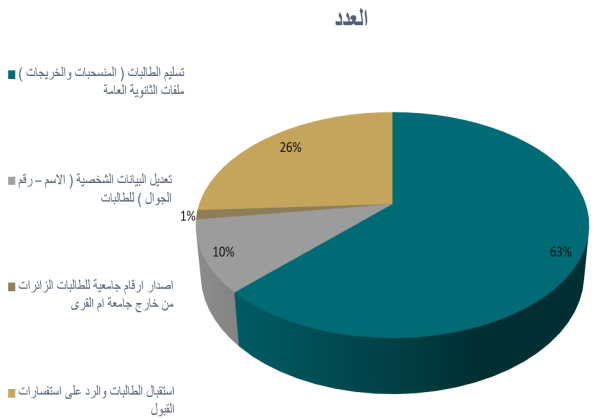
جدول رقم (١٦)

المكان	الوقت	المقدم	المادة المقدمة
قاعة الملك عبد العزيز التاريخية بالعابدية	٩:٣٠ ص- ١٠:١٥ ص	د. خالد الثقفي وكيل العمادة للقبول والتسجيل	محاضرة عن شروط القبول والتسجيل، وشرح للتخصصات المختلفة
	١٠,١٥ :١٠,٣٠	د. مدحت إسماعيل عزب (مرشد ثانوية البشرى الأهلية)	كلمة تحفيز للطلاب وشكر وتقديم درع تذكاري للعمادة
	١٠,٣٠ : ١٠,٤٥	بوفيه ترحيبي من العمادة للإفطار	
كلية الطب	١١,٠٠ :١١,٤٥	د. جمال عابدين محمود (أستاذ التشريح المشارك)	التخصصات والأقسام، مع زيارة لمعامل التشريح
كلية العلوم التطبيقية	١٢,٠٠ : ١٢,١٥	د / أحمد محمد أحمد عشي (عميد العلوم التطبيقية)	التخصصات والأقسام،
كلية العلاج الطبيعي	١٢,٢٠ :١٢,٣٥	د . محمد صلاح الدين محمد (أستاذ العلاج الطبيعي)	أنواع العلاج الطبيعي وكيفية تأهيل المرضى
كلية الهندسة والعمارة الإسلامية .	١٢,٤٥ : ١,٠٠	د/ حمزة أحمد غلمان عميد كلية الهندسة والعمارة الإسلامية	التخصصات المختلفة وشروط الالتحاق
كلية طب الأسنان	١,١٠ :١,٣٠		
كلية الصيدلة	١,٣٥ :٢,٠٠	د / أحمد بالغيث (عميد كلية الصيدلة)	

إحصائيات قسم القبول لشطر الطالبات للفصل الدراسي الأول ١٤٣٧- ١٤٣٨ هـ

جدول رقم (١٧)

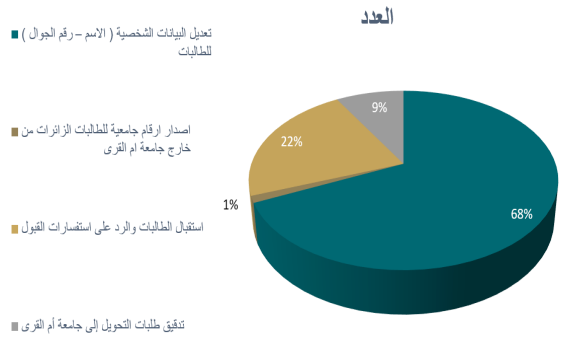
نوع الإحصائية	العدد
تسليم الطالبات (المنسحبات والخريجات) ملفات الثانوية العامة	٥٢٠
تعديل البيانات الشخصية (الاسم - رقم الجوال) للطالبات	٨٥
إصدار أرقام جامعية للطالبات الزائرات من خارج جامعة أم القرى	١١
استقبال الطالبات والرد على استفسارات القبول	٢١٥



إحصائيات قسم القبول لشطر الطالبات للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧-١٤٣٨هـ

جدول رقم (١٨)

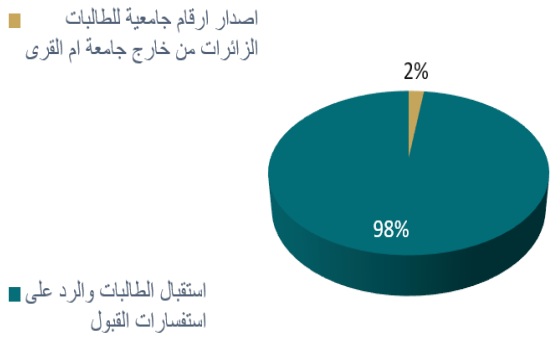
نوع الإحصائية	العدد
تعديل البيانات الشخصية (الاسم - رقم الجوال) للطالبات	٨٤٥
إصدار أرقام جامعية للطالبات الزائرات من خارج جامعة أم القرى	١٥
استقبال الطالبات والرد على استفسارات القبول	٢٧٥
تدقيق طلبات التحويل إلى جامعة أم القرى	١٠٥



إحصائيات قسم القبول لشطر الطالبات الفصل الصيفي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ

جدول رقم (١٩)

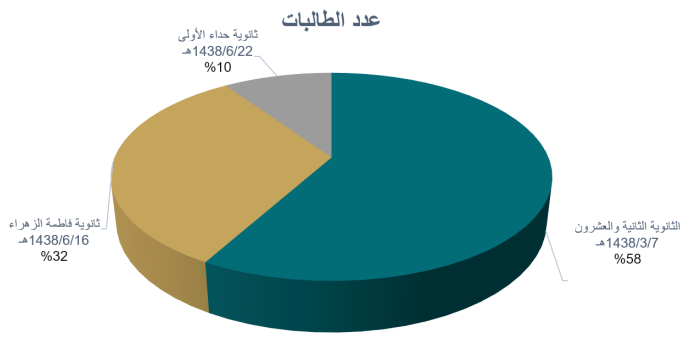
نوع الإحصائية	العدد
تعديل البيانات الشخصية (الاسم – رقم الجوال) للطالبات	-
إصدار أرقام جامعية للطالبات الزائرات من خارج جامعة أم القرى	١٢
استقبال الطالبات والرد على استفسارات القبول	٥٥٧



بيان بأسماء مدارس الثانوية العامة التي زارت قسم القبول بشطر الطالبات

جدول رقم (٢٠)

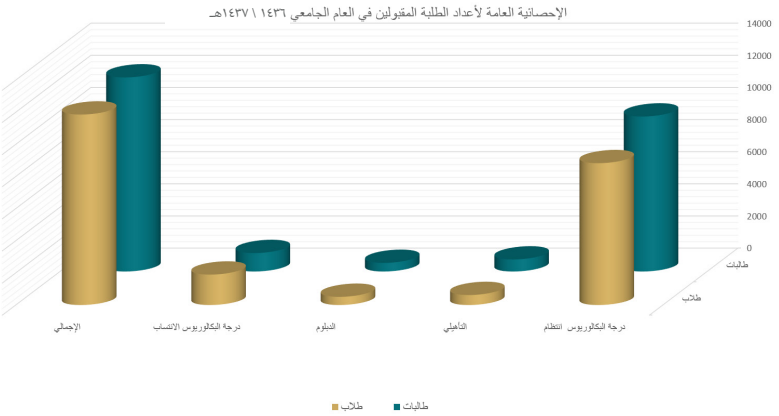
م	اسم المدرسة	تاريخ الزيارة	عدد الطالبات	عدد المشرفات	ملاحظات
١	الثانوية الثانية والعشرون	١٤٣٨/٣/٧هـ	٦١	٣	تم استقبال الطالبات والمشرفات والترحيب بهن وتعريفهم بأقسام الجامعة وكيفية الالتحاق بها
٢	ثانوية فاطمة الزهراء	١٤٣٨/٦/١٦هـ	٣٤	٥	
٣	ثانوية حداء الأولى	١٤٣٨/٦/٢٢هـ	١٠	١	

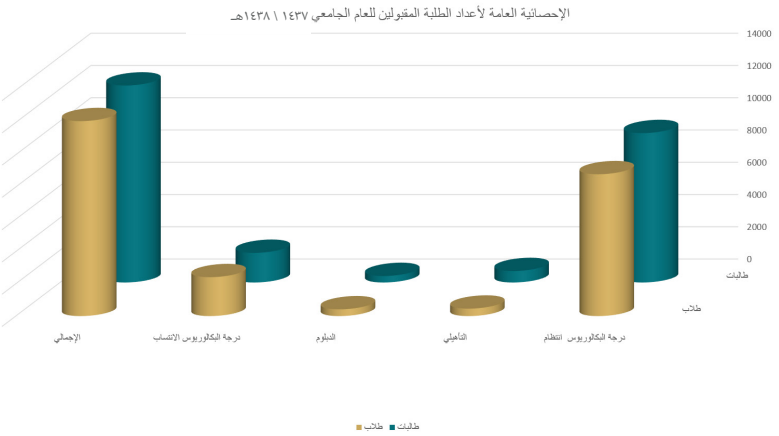


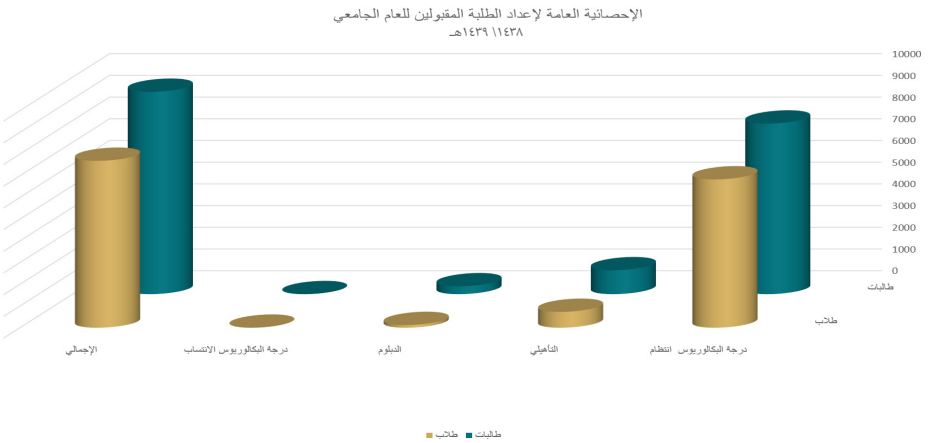
مقارنة الإحصائية العامة لأعداد الطلبة المقبولين في العام الجامعي ١٤٣٦-١٤٣٧هـ ، ١٤٣٧- ١٤٣٨هـ ، ١٤٣٨-١٤٣٩هـ

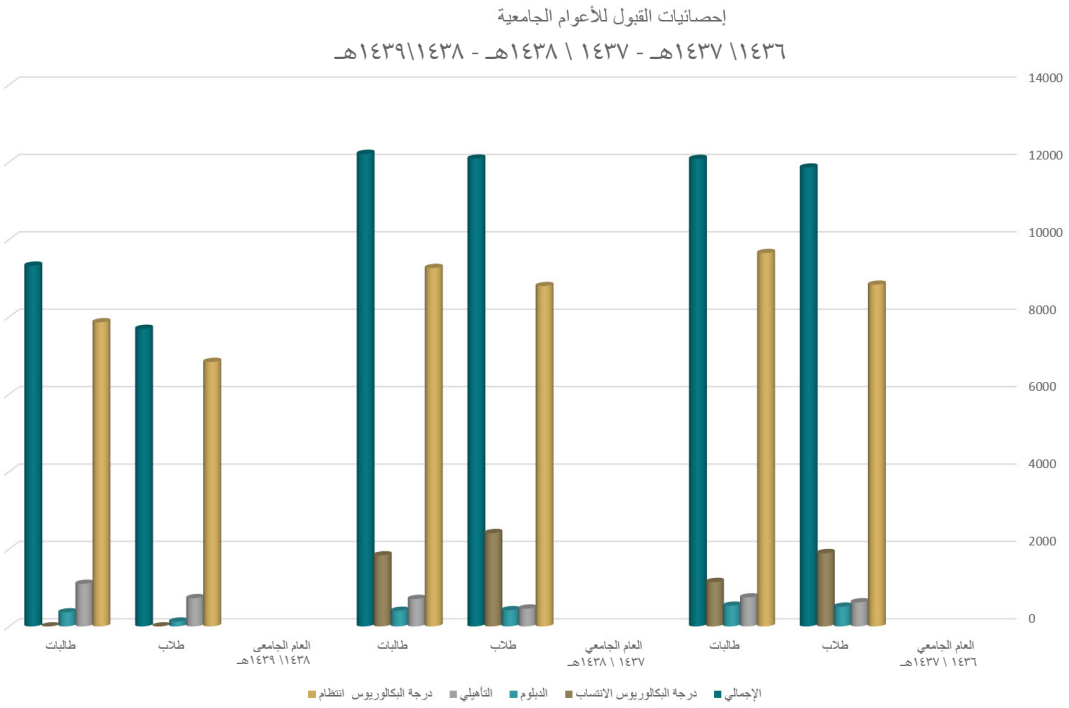
جدول رقم (٢١)

نوع الدراسة	درجة البكالوريوس انتظام	التأهيلي	الدبلوم	درجة البكالوريوس الانتساب	الإجمالي
العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ					
طلاب	٨٨٣٠	٦٢٣	٥١٠	١٨٩٤	١١٨٥٧
طالبات	٩٦٤٨	٧٤٩	٥٣٥	١١٤٨	١٢٠٨٠
إجمالي	١٨٤٧٨	١٣٧٢	١٠٤٥	٣٠٤٢	٢٣٩٣٧
العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ					
طلاب	٨٧٩٥	٤٦١	٤١٩	٢٤١٢	١٢٠٨٧
طالبات	٩٢٦٣	٧٠٩	٤٠٢	١٨٣٧	١٢٢١١
إجمالي	١٨٠٥٨	١١٧٠	٨٢١	٤٦٨١	٢٤٢٩٨
العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ					
طلاب	٦٨٣٤	٧٣٠	١٢٥	٠	٧٦٨٩
طالبات	٧٨٥٩	١١٠٠	٣٦٣	٠	٩٣٢٢
إجمالي	١٤٦٩٣	١١٨٣٠	٤٨٨	٠	١٧٠١١



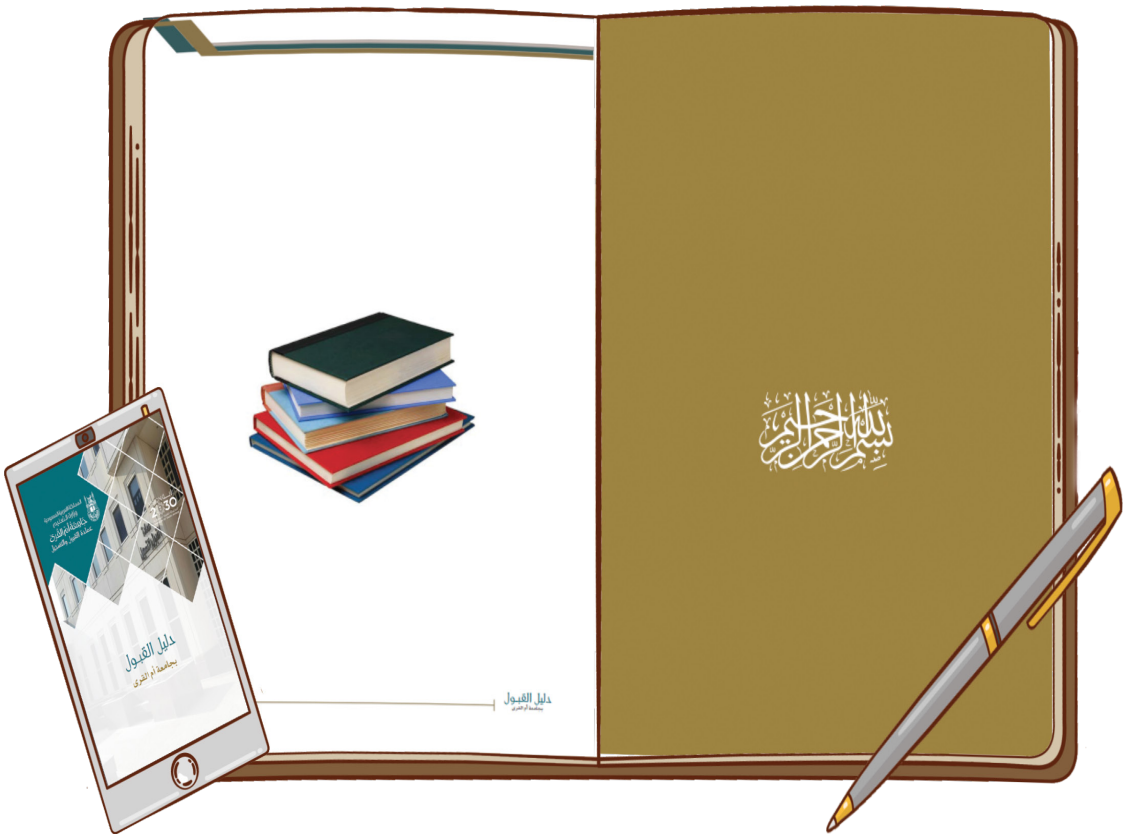



الإحصائية العامة لإعداد الطلبة المقبولين للعام الجامعي
١٤٣٨ \ ١٤٣٩هـ
10000
9000
8000
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
طالبات
طلاب
الإجمالي
درجة البكالوريوس الانتساب
الدبلوم
التأهيلي
درجة البكالوريوس انتظام
طلاب
طالبات


إحصائيات القبول للأعوام الجامعية
١٤٣٦\ ١٤٣٧هـ - ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ - ١٤٣٨\١٤٣٩هـ
14000
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
طالبات
طلاب
العام الجامعي ١٤٣٨\ ١٤٣٩هـ
طالبات
طلاب
العام الجامعي ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ
طالبات
طلاب
العام الجامعي ١٤٣٦ \ ١٤٣٧هـ
الإجمالي
درجة البكالوريوس الانتساب
الدبلوم
التأهيلي
درجة البكالوريوس انتظام

دليل القبول

دليل القبول


بسم الله الرحمن الرحيم
دليل القبول
جامعة أم القرى
دليل القبول
جامعة أم القرى

كلمة العميد
إخواني / أخواتي الطلاب والطالبات
يطيب لنا تهنئتكم بالحصول على شهادة الثانوية العامة، ويسعدنا اختياركم لجامعة أم القرى حيث نقدم لكم في هذا الدليل لمحات موجزة، تتعرفون من خلالها على أهم المعلومات الخاصة بالقبول ومعاييره والأقسام والكليات المتاحة للتقديم، نأمل أن يعينكم هذا الدليل على اختيار التخصص الذي يتوافق مع استعداداتكم وقدراتكم ورغباتكم الخاصة وأهلاً وسهلاً بكم في رحاب أم القرى حيث شرف العلم وشرف المكان.
عميد القبول والتسجيل
د/ هاشم بن احمد الصمداني
دليل القبول
جامعة أم القرى
دليل القبول
جامعة أم القرى

مقرات الجامعة

مكة المكرمة (المقر الرئيس)
فروع الجامعة بالقنفذة، والليث، وأضم، والجموم

القبول في الجامعة

البكالوريوس

السنة التحضيرية: (المسار الطبي، مسار الهندسة والحاسب الآلي، المسار الإداري).

القبول المباشر: (الكليات النظرية وكلية العلوم التطبيقية وكلية الهندسة والعمارة الإسلامية (قسم العمارة الإسلامية) بمقر الجامعة الرئيس والكليات الجامعية بفروع الجامعة بالقنفذة والليث وأضم والجموم).

برنامج السنة التحضيرية المسائية والتأهيلية المسائية: (يشترط اجتياز الطالب/ الطالبة برنامج السنة التحضيرية المسائية بمعدل تراكمي ١,٧٥ فأعلى للإنتظام بالجامعة وكذلك بمعدل تراكمي ٢ فأعلى لبرنامج السنة التأهيلية المسائية.

الانتساب. (يقدم البرنامج من خلال بعض الكليات النظرية بالجامعة وفروعها).

الدبلوم

كلية المجتمع بمقر الجامعة الرئيس بمكة المكرمة.
كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر بمقر الجامعة الرئيس بمكة المكرمة

شروط القبول

شروط القبول

* الحصول على شهادة الثانوية العامة، أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
* أن لا يكون قد مضى على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات. (أما السنة التحضيرية المسار الطبي) فتشترط أن لا يكون قد مضى على شهادة الثانوية العامة أكثر من سنتين.
* اجتياز اختبارات القبول المطلوبة حسب شروط كل تخصص (القدرات العامة ، التحصيلي، كفايات اللغة الإنجليزية) التي ينظمها المركز الوطني للقياس و التقويم.
* اجتياز أي اختبار أو مقابلة شخصية للأقسام التي تشترط ذلك.
* أن يكون الطالب / الطالبة (لائقاً طبياً) .
* أن لا يكون (الطالب / الطالبة) قد فصل من الجامعة أو أي جامعة أخرى فصلاً أكاديمياً أو تأديبياً.

* يستطيع الطلاب والطالبات المتخرجين في الأعوام التالية التقديم :

عام ١٤٣٣ / ١٤٣٤هـ
عام ١٤٣٤ / ١٤٣٥هـ
عام ١٤٣٥ / ١٤٣٦هـ
عام ١٤٣٦ / ١٤٣٧هـ
عام ١٤٣٧ /١٤٣٨هـ

* السنة التحضيرية المسار الطبي.

فتشترط أن لا يكون قد مضى على شهادة الثانوية العامة أكثر من سنتين.

عام ١٤٣٦ / ١٤٣٧هـ
عام ١٤٣٧ / ١٤٣٨هـ

نظام ومعايير القبول

النسبة الموزونة للسنة التحضيرية (المسار الطبي)

* ألا تقل النسبة العامة في الثانوية العامة عن ٩٠٪
* ألا تقل النسبة الخاصة متوسط الدرجات في مقررات الأحياء والكيمياء والفيزياء واللغة الإنجليزية عن ٩٠٪
* أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الثانوية لهذا العام او العام المتصرم .

٥٠٪ الثانوية العامة (علمي)
٣٠٪ القدرات العامة
٢٠٪ الاختبار التحصيلي.

الثانوية العامة ٥٠٪
القدرات ٣٠٪
التحصيلي ٢٠٪

النسبة الموزونة للسنة التحضيرية (مسار الهندسة والحاسب الآلي)

٥٠٪ الثانوية العامة (علمي)
٣٠٪ القدرات العامة
٢٠٪ الاختبار التحصيلي.

الثانوية العامة ٥٠٪
القدرات ٣٠٪
التحصيلي ٢٠٪

النسبة الموزونة للسنة التحضيرية (المسار الإداري)

٦٠٪ الثانوية العامة (علمي - إداري)
٤٠٪ القدرات العامة

الثانوية العامة ٦٠٪
القدرات العامة ٤٠٪

سيتم قبول جميع الطلاب والطالبات في كليات الجامعة وفقاً لنظام الترشيح للقبول الآلي حيث سيتم قبول الطلبة حسب اختيارالهم بناءً على النسبة الموزونة والطاقة الاستيعابية

دليل القبول بجامعة أم القرى
10

النسبة الموزونة للأقسام العلمية

٥٠٪ الثانوية العامة (علمي)
٣٠٪ القدرات العامة
٢٠٪ الاختبار التحصيلي.

الثانوية العامة ٥٠٪
القدرات ٣٠٪
التحصيلي ٢٠٪

ملاحظة :كلية العلوم التطبيقية وقسم العمارة الاسلامية سوف تشارك هذه السنة في القبول المباشر .

المقابلات الشخصية والاختبارات الخاصة

الأقسام التي تشترط اجتياز المقابلة الشخصية والاختبار التحريري واختبار القدرات الفنية:

كلية الدعوة وأصول الدين ، قسم القراءات والدراسات القرآنية (حفظ القرآن الكريم كاملاً).
كلية التربية ، قسم التربية البدنية.
قسم التربية الفنية.
قسم التربية الخاصة.
قسم التربية الأسرية مع إعداد تربوي.
قسم رياض الأطفال مع إعداد تربوي.
كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، قسم الشريعة.
كلية الدراسات القضائية والأنظمة، قسم الدراسات القضائية.
الكلية الجامعية بالنفذة، قسم التربية البدنية.
يحدد القسم المرشح موعداً لإجراء المقابلات الشخصية. ويتم إبلاغ المتقدم بالموعد عن طريق نصية.

ملاحظة:
عند عدم قبول الطالب/الطالبة في الأقسام السابقة بعد إجراء المقابلات الشخصية، الرغبة التي تليها وفق المفاضلة.

دليل القبول بجامعة أم القرى

النسبة الموزونة للقبول في الأقسام النظرية

الطالبات
٦٠٪ الثانوية العامة
٢٠٪ القدرات العام
٢٠٪ الاختبار التحصيلي

الثانوية العامة ٦٠٪
القدرات ٢٠٪
التحصيلي ٢٠٪

الطلاب
٦٠٪ الثانوية العامة
٤٠٪ القدرات العامة

الثانوية العامة ٦٠٪
القدرات العامة ٤٠٪

النسبة الموزونة للقبول في قسم اللغة الإنجليزية

الطالبات
٤٠٪ نسبة الثانوية العامة
٤٠٪ كفايات اللغة الإنجليزية
١٠٪ القدرات العامة.
١٠٪ الاختبار التحصيلي.

الثانوية العامة ٤٠٪
القدرات العامة ١٠٪
كفايات اللغة الإنجليزية ٤٠٪
التحصيلي ١٠٪

الطلاب
٤٠٪ نسبة الثانوية العامة
٤٠٪ كفايات اللغة الإنجليزية
٢٠٪ القدرات العامة

الثانوية العامة ٤٠٪
كفايات اللغة الإنجليزية ٤٠٪
القدرات العامة ٢٠٪

دليل القبول بجامعة أم القرى
12

إجراءات ومواعيد القبول

- إن عملية قبول الطلاب والطالبات بجامعة أم القرى تسير وفق خطوات وإجراءات متسلسلة ومترابطة لكل منها مواعيدها المحددة والواضحة.
- تقع بعض الإجراءات على عاتق الجامعة وتدخل ضمن صلاحياتها ومسئولياتها إلا أن بعضها الآخر يعتمد بشكل مباشر على رغبات وخيارات الطالب أو الطالبة المتقدم.
- لذا سنستعرض إجراءات ومواعيد القبول في وقت الإعلان عن القبول بالصفحة الرئيسية بكل مراحله؛ ليتمكن كل متقدم من معرفة كافة المعلومات التي تساعده في الالتحاق بالجامعة.

كيفية تقديم طلب القبول

أولاً : تسجيل البيانات الشخصية

دخول الطلبة الراغبين في الالتحاق بجامعة أم القرى إلى الموقع الإلكتروني للجامعة ، ومن ثم الدخول إلى بوابة القبول (مستخدم جديد)، وتسجيل بياناتهم الشخصية (الملف الشخصي)

(التسجيل متاح لطلبة المنح الداخلية ممن لديهم إقامة نظامية)

بعد انتهاء المتقدم من تسجيل البيانات، ستصله رسالة نصية sms تفيده بتسجيل البيانات بنجاح.

أثناء تسجيل رقم الهوية إذا ظهرت للمتقدم رسالة (رقم الهوية موجود مسبقا) الرجاء تسجيل الدخول فقط وفي حالة نسيان كلمة المرور فم بإستعادة كلمة المرور ، وفي حالة تغيير رقم الجوال المسجل بالملف فم بمراجعة عمادة القبول والتسجيل لتغيير رقم الجوال .

أكد من إدخال رقم الجوال والبريد الإلكتروني بشكل صحيح والتأكد من اسم المستخدم وكلمة المرور فو مكان آمن

16

ثانيا : إجراء الطلبة مسح ضوئي (scan) للوثائق والمستندات

يقوم الطالب / الطالبة بعمل مسح ضوئي scan للوثائق التالية:

١.الشهادة الثانوية

٢.بطاقة الهوية أو بطاقة العائلة

٣.صورة شخصية للطلاب فقط

تحفظ المستندات بصيغة pdf أو صورة jpg

يجب استخدام جهاز الماسح الضوئي فقط: لتكون المستندات المطلوبة لن تقبل المستندات التي تم تصويرها باستخدام الكاميرا أو كاميرا الجوال

دليل القبول

ثالثاً : سحب نتائج الطلبة المتقدمين لجامعة أم القرى

تم التنسيق (من قبل جامعة أم القرى) مع وزارة التعليم والمركز الوطني للقياس والتقويم ليتم سحب كلاً من :

١. نتائج الثانوية العامة.

٢. نتائج اختبارات القدرات العامة و التحصيلي وكفايات اللغة الإنجليزية.

ستظهر النتائج السابقة بشكل آلي بالصفحة الإلكترونية الخاصة بكل متقدم ، ولن يضطر الطالب / الطالبة إلى إدخال النتائج يدوياً.

صلاحية درجة اختبار القدرات العامة خمس سنوات من تاريخ الاختبار.
صلاحية درجة اختبار التحصيل الدراسي خمس سنوات من تاريخ الاختبار.
صلاحية درجة اختبار كفايات اللغة الإنجليزية ثلاث سنوات من تاريخ الاختبار.

رابعاً: حساب النسبة الموزونة

بعد أن تستلم جامعة أم القرى نتائج الثانوية العامة ونتائج القياس لجميع الطلبة الراغبين في الالتحاق بالجامعة يقوم نظام القبول والتسجيل بحساب النسبة الموزونة لجميع المتقدمين بشكل إلكتروني

خامساً: تقديم الطلب وتحديد التخصصات التي يرغب بها المتقدمون

دخول الطالب / الطالبة إلى بوابة القبول الإلكترونية في موعد تقديم الطلب ليقوم بالتالي:

١. تقديم طلب التحاق

٢. اختيار مقر الدراسة، والمسار والتخصصات وترتيبها حسب الرغبة.

٣ . رفع الوثائق المطلوبة (شهادة الثانوية العامة ، بطاقة الهوية، أو بطاقة العائلة، الصورة الشخصية للطلاب فقط) في مدارس نظام المقررات يتم رفع السجل الأكاديمي الذي يحتوي الدرجات.

سيتاح لكل متقدم إدخال أكثر من رغبة بحيث تكون مرتبة حسب الأولوية (الرغبات المتاحة تتفاوت حسب النسبة الموزونة للمتقدم)

حالت النسبة الموزونة للمتقدم منخفضة لن تظهر له في رغبات سوى كلية المجتمع ودبلومات كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر.

سادساً : المقابلات الشخصية والاختبارات الخاصة

إجراء المقابلة الشخصية للطلبة الراغبين في الالتحاق بالأقسام التالية:

كلية الدعوة وأصول الدين : قسم القراءات والدراسات القرآنية (حفظ القرآن الكريم كاملاً).

كلية التربية : قسم التربية البدنية.

قسم التربية الفنية.

قسم التربية الخاصة.

قسم التربية الأسرية مع إعداد تربوي.

قسم رياض الأطفال مع إعداد تربوي.

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية: قسم الشريعة.

كلية الدراسات القضائية والأنظمة: قسم الدراسات القضائية.

الكلية الجامعية بالقنفذة: قسم التربية البدنية.

يتم تحديد موعد إجراء المقابلات الشخصية عبر اعلان في الصفحة الرئيسية تتضمن (المكان، الزمان).

ملحوظة:
عند عدم قبول الطالب/الطالبة في الأقسام السابقة بعد إجراء المقا
يتم قبوله في الرغبة التي تليها وفق المفاضلة.

سابعًا: الترشيح والمفاضلة الإلكترونية

يقوم النظام آليًا بترتيب المتقدمين لكل تخصص حسب النسبة الموزونة من الأعلى إلى الأقل

عند اكتفاء العدد في تخصص ما يتم تحويل المتقدمين الآخرين إلى الرغبة التالية .... وهكذا، إلى أن تكتمل الطاقة الاستيعابية لجميع التخصصات.

أما الطلبة الذين لم تؤهلهم النسبة الموزونة من فرصة الالتحاق بتخصصات الانتظام (السنة التحضيرية - كليات الجامعة المختلفة - دبلوم كلية المجتمع وكلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر) فسوف تتاح لهم الفرصة للتقديم على برنامج السنة التحضيرية المسائية أو التأهيلية، أو الإنتساب)

ثامنًا : الموافقة على الترشيح

دخول المتقدمين في الموعد المحدد على بوابة القبول بموقع جامعة أم القرى وذلك لتأكيد الموافقة على الترشيح

يتم التأكد من عدم قبول الطالب/ الطالبة في جامعة أخرى من خلال قناة التكامل الحكومية في يسر (خدمة حالة الطالب) ونظام (مقبول) في وزارة التعليم

يتم إرسال رسالة نصية sms للمتقدم للدخول إلى حسابه الشخصي بالجامعة لمعرفة تفاصيل القبول (الرقم الجامعي ، الكلية ، التخصص ، مقر الدراسة)

لن يتمكن الطالب بعد استلام الرقم الجامعي من إنهاء إجراءاته في جامعة أخرى إلا بعد إلغاء قبوله آلياً من الجامعة

سيتم تعليق قبول المتقدم إذا تبين أنه مقبول في جامعة أخرى، حتى يلغى قبوله فيها آلياً ويعود لتأكيد ترشيحه خلال نفس الفتره.

يمكن للمتقدم الذي تم قبوله بجامعة أم القرى من إلغاء قبوله آلياً، ليتمكن من إكمال إجراءات قبوله في جامعة أخرى أو الإلتحاق بأنواع القبول الأخرى بالجامعة (سنة تحضيرية مسائية - سنة تأهيلية - إنتساب).

تاسعًا: إنشاء البريد الإلكتروني للطلبة

سيتم إنشاء بريد إلكتروني لجميع المقبولين والمقبولات

سيتم إرسال رسالة نصية للمتقدم تتضمن:

١. معلومات البريد الإلكتروني (اسم المستخدم وكلمة المرور)

٢. ولمعرفة معلومات البريد الإلكتروني وتفعيل الخدمة يمكن للطالب الدخول إلى دليل الخدمات الإلكترونية.

عاشرًا : الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية

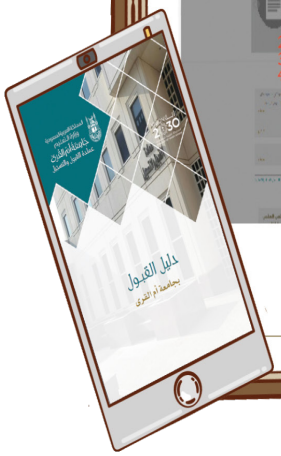
إتاحة الخدمات الإلكترونية (للطالب / الطالبة) بعد إنهاء إجراءات القبول.

يمكن (للطالب / الطالبة) الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية للجامعة بواسطة (اسم المستخدم وكلمة المرور)

اسم المستخدم : عبارة عن الرقم الجامعي مسبوق بحرف s

كلمة المرور: عبارة عن رقم الهوية مسبوق بحرف St

ولمعرفة طريقة الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية يمكن للطالب الدخول إلى دليل الخدمات الإلكترونية.



إجراءات ومواعيد القبول

برامج كلية خدمة المجتمع برنامج السنة التأهيلية المسائية

لبذة

يُقدم البرنامج من خلال الكليات التالية (الشريعة والدراسات الإسلامية، التربية، اللغة العربية، الدعوة وأصول الدين، العلوم الاجتماعية، العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية، وكلية العلوم التطبيقية، الكلية الجامعية بالقنفذة)

الإشراف

يتم الإشراف على برنامج السنة التأهيلية من قبل كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الرابط

للمزيد من المعلومات يمكنك الاطلاع على الرابط التالي

https://uqu.edu.sa/comserv

برنامج-السنة-التأهيلية-المسائي

برامج كلية خدمة المجتمع برنامج السنة التحضيرية المسائية

لبذة

يُقدم البرنامج من خلال عمادة السنة التحضيرية متمثلة في مسارين رئيسيين:

مسار الهندسة والحاسب الآلي

المسار الإداري

الإشراف

يتم الإشراف على برنامج السنة التحضيرية المسائية من قبل كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر وبالتعاون مع عمادة السنة التحضيرية

الرابط

للمزيد من المعلومات يمكنك الاطلاع على الرابط التالي

https://uqu.edu.sa/comserv

برامج كلية خدمة المجتمع برنامج الإنتساب

لبذة

يقدم البرنامج من خلال الكليات التالية (الدعوة وأصول الدين، اللغة العربية، العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية، الكلية الجامعية بالقنفذة، الكلية الجامعية بالليث)

الإشراف

يتم الإشراف على برنامج الانتساب من قبل كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الرابط

للمزيد من المعلومات يمكنك الاطلاع على الرابط التالي

https://uqu.edu.sa/comserv

برامج كلية خدمة المجتمع برنامج الدبلوم

لبذة

يقدم البرنامج من خلال كلية خدمة المجتمع ممثلا في :

دبلوم الإدارة المكتبية

دبلوم الموارد البشرية

الإشراف

يتم الإشراف على برنامج الدبلوم من قبل كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الرابط

للمزيد من المعلومات يمكنك الاطلاع على الرابط التالي

https://uqu.edu.sa/comserv

السنة التحضيرية	الكلية	الأقسام	التخصص	البكالوريوس		
				طلاب	طالبات	مقر الدراسة
المسار الطبي مكة المكرمة (الدراسة باللغة الإنجليزية)	الطب	الطب والجراحة	علمي فقط	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بالعابدية
	العلوم الطبية التطبيقية	طب المختبرات التغذية الإكلينيكية العلاج الطبيعي تقنية التخدير خدمات طبية طارئة الرعاية التنفسية		طلاب - طلاب طلاب طلاب طلاب	طالبات طالبات طالبات - - طالبات	
	الصيدلة	الصيدلة		طلاب	طالبات	
	طب الأسنان	طب وجراحة الفم والأسنان		طلاب	طالبات	
	الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	إدارة وتقنية المعلومات الصحية التوعية والتعزيز الصحي صحة البيئة الوبائيات		طلاب طلاب طلاب طلاب	طالبات طالبات - -	
	التمريض	التمريض		طلاب	طالبات	

السنة التحضيرية	الكلية	الأقسام	التخصص	البكالوريوس		
				طلاب	طالبات	مقر الدراسة
مسار الهندسة والحاسب الآلي (الدراسة باللغة الإنجليزية)	الهندسة والعمارة الإسلامية	الهندسة الكهربائية الهندسة المدنية الهندسة الميكانيكية	علمي فقط	طلاب	-	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بالششة
	الحاسب الآلي ونظم المعلومات	علوم الحاسب الآلي هندسة الحاسب الآلي		طلاب طلاب	طالبات -	

السنة التحضيرية	الكلية	الأقسام	التخصص	البكالوريوس		
				طلاب	طالبات	مقر الدراسة
المسار الإداري مكة المكرمة (الدراسة باللغة الإنجليزية)	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	علمي وإداري	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بالششة
		التسويق		طلاب	طالبات	
		السياحة والفندقة		طلاب	طالبات	
		إدارة أعمال الحج والعمرة		طلاب	-	
		المحاسبة		طلاب	طالبات	

التخصصات المتاحة

الكلية	القسم	البكالوريوس		
		طلاب	طالبات	مقر الدراسة
الشريعة والدراسات الإسلامية	الشريعة	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بالزاهر
	التاريخ	طلاب	طالبات	
الدعوة وأصول الدين	الدعوة والثقافة	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بالزاهر
	الكتاب والسنة	طلاب	طالبات	
	العقيدة	طلاب	طالبات	
	القراءات	طلاب	طالبات	
الدراسات القضائية والأنظمة	الدراسات القضائية	طلاب	-	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بالعزيزية
	الأنظمة	طلاب	طالبات	
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	الإقتصاد	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بالزاهر
	التمويل	طلاب	طالبات	
	المصارف و الأسواق المالية	طلاب	طالبات	
	التأمين	طلاب	طالبات	
اللغة العربية	اللغة والنحو والصرف	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بربع ذاخر
	البلاغة والنقد	طلاب	طالبات	
	الأدب	طلاب	طالبات	
العلوم التطبيقية	الأحياء	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بالزاهر والعزيزية
	كيمياء	طلاب	طالبات	
	الفيزياء	طلاب	طالبات	
	العلوم الرياضية	طلاب	طالبات	

التخصصات المتاحة

الكلية	القسم	البكالوريوس		
		طلاب	طالبات	مقر الدراسة
العلوم الاجتماعية	اللغة الإنجليزية	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بالزاهر ماعدا اللغة الانجليزية بربع ذاخر
	الجغرافيا	طلاب	طالبات	
	الخدمة الاجتماعية	طلاب	طالبات	
	الإعلام	طلاب	طالبات	
	علم المعلومات	طلاب	طالبات	
التربية	التربية البدنية	طلاب	-	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بالزاهر
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	طلاب	-	
	التربية الفنية	طلاب	طالبات	
	التربية الخاصة	طلاب	طالبات	
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	متاح للطالبات فقط		
	رياض الأطفال مع إعداد تربوي	متاح للطالبات فقط		
التصاميم	الملابس والنسيج مع إعداد تربوي	-	طالبات	مقر الطالبات بشارع المنصور
	السكن وإدارة المنزل مع إعداد تربوي	-	طالبات	
[illegible]	العمارة	طلاب	-	مقر الطلاب بالعابدية

السنة التحضيرية
بمقر الجامعة بالقنفذة والليث

السنة التحضيرية	الكلية	الأقسام	البكالوريوس		
			طلاب	طالبات	مقر الدراسة
مسار الهندسة والحاسب الآلي	الهندسة	هندسة التشييد	طلاب	-	كلية الهندسة بالقنفذة
		الهندسة الصناعية	طلاب	-	
	الحاسب الآلي	علوم الحاسب الآلي	طلاب	-	كلية الحاسب الآلي بالقنفذة
المسار الصحي	الطب	الطب والجراحة	طلاب	طالبات	كلية الطب بالقنفذة
	العلوم الصحية	الخدمات الطبية المساندة	طلاب	-	كلية العلوم الصحية بالقنفذة
مسار الهندسة والحاسب الآلي	الهندسة	هندسة الاتصالات والإلكترونيات	طلاب	-	كلية الهندسة بالليث
		هندسة البيئة	طلاب	-	
	الحاسب الآلي	علوم الحاسب الآلي	طلاب	-	كلية الحاسب الآلي بالليث
المسار الصحي	العلوم الصحية	الصحة العامة	طلاب	طالبات	كلية العلوم الصحية بالليث

التخصصات المتاحة
في الجموم والقنفذة

الكلية	القسم	البكالوريوس		
		طلاب	طالبات	مقر الدراسة
الكلية الجامعية بالجموم	الرياضيات	طلاب	طالبات	الكلية الجامعية بالجموم
	فيزياء	طلاب	-	
	الأحياء	طلاب	-	
	كيمياء	طلاب	-	
	اللغة العربية	طلاب	-	
	الحاسب الآلي	طلاب	طالبات	
	المحاسبة	طلاب	طالبات	
	الخدمة الاجتماعية	-	طالبات	
	الإعلام	-	طالبات	
الكلية الجامعية بالقنفذة	الدراسات الإسلامية	طلاب	طالبات	الكلية الجامعية بالقنفذة
	اللغة العربية	طلاب	طالبات	
	اللغة الإنجليزية	طلاب	طالبات	
	التربية البدنية	طلاب	-	
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	-	طالبات	
	الرياضيات	طلاب	طالبات	
	الفيزياء	طلاب	طالبات	
	الكيمياء	طلاب	طالبات	
كلية الحاسب الآلي بالقنفذة	علوم الحاسب الآلي	-	طالبات	كلية الحاسب الآ

التخصصات المتاحة
في الليث وأضم

الكلية	القسم	البكالوريوس		
		طلاب	طالبات	مقر الدراسة
الكلية الجامعية بالليث	الدعوة والثقافة الإسلامية	-	طالبات	الكلية الجامعية بالليث
	اللغة والنحو والصرف	طلاب	طالبات	
	اللغة الإنجليزية	طلاب	طالبات	
	الإعلام	طلاب	-	
	الخدمة الاجتماعية	طلاب	طالبات	
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	-	طالبات	
	الرياضيات	طلاب	طالبات	
	الفيزياء	طلاب	طالبات	
	الكيمياء	-	طالبات	
كلية الحاسب الآلي بالليث	علوم الحاسب الآلي	-	طالبات	كلية الحاسب الآلي بالليث
كلية الجامعية أضم	اللغة العربية	-	طالبات	الكلية الجامعية بأضم
	العلوم الأساسية - رياضيات - أحياء	-	طالبات	
	الحاسب الآلي	-	طالبات	

برامج السنة التحضيرية المسائية والسنة التأهيلية المسائية بمقر الجامعة الرئيس وفرع الجامعة بمحافظة القنفذة

دبلومات كلية المجتمع

الكلية	القسم	دبلوم			
		طلاب	طالبات	التخصص	مقر الدراسة
كلية المجتمع بمكة المكرمة	الحاسب الآلي	طلاب	طالبات	علمي	مقر الطلاب بالعزيزية مقر الطالبات بشارع المنصور
	فني معماري	طلاب	-	علمي	
	المحاسبة المالية	طلاب	طالبات	علمي	
	التسويق	طلاب	طالبات	علمي ونظري وإداري	
	المصارف	طلاب	طالبات	علمي	

دبلومات كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الكلية	دبلوم				
	دبلوم	طلاب	طالبات	التخصص	مقر الدراسة
خدمة المجتمع والتعليم المستمر	الإدارة المكتبية	طلاب	طالبات	علمي ونظري وإداري	مقر الطلاب بالعزيزية مقر الطالبات بالششة
	إدارة الموارد البشرية	طلاب	طالبات	علمي ونظري وإداري	

لمزيد من التفاصيل
الرجاء زيارة موقع كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر
http://uqu.edu.sa/cse/index.php/ar/

السنة التحضيرية المسائية

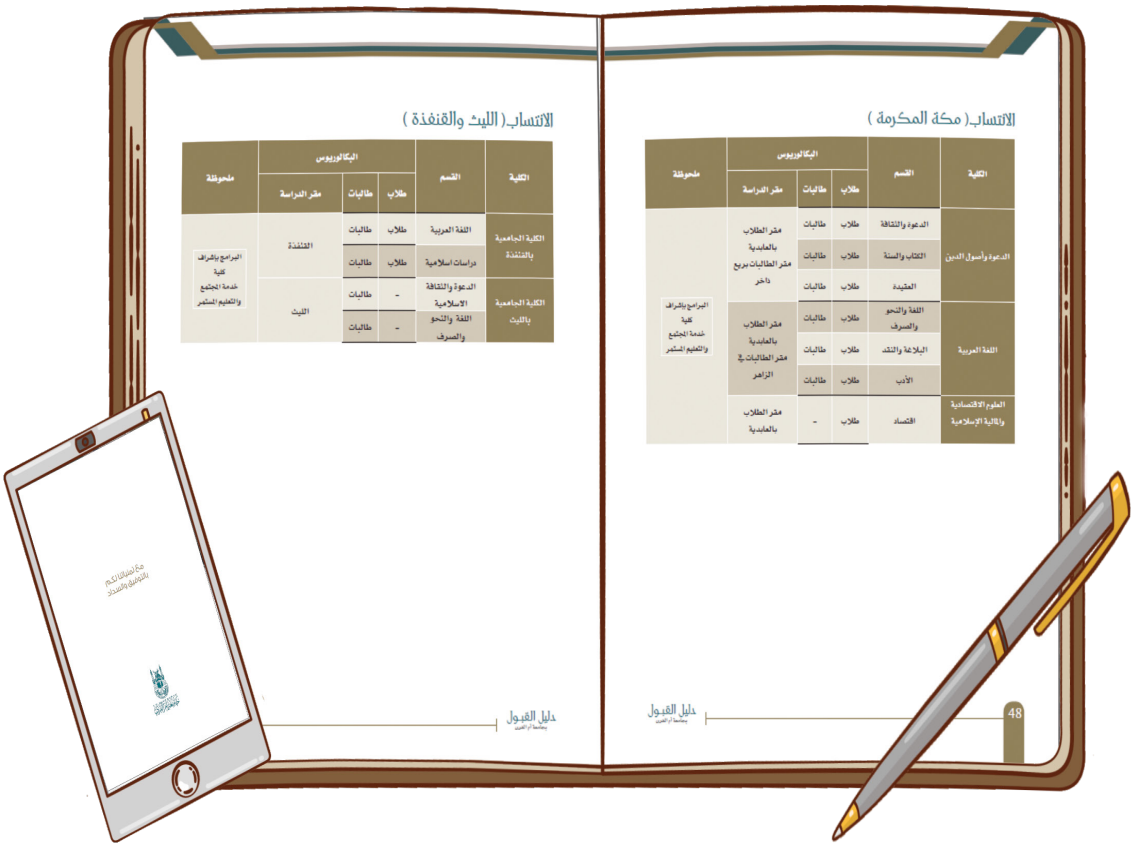
السنة التحضيرية المسائية	الكلية	الأقسام	التخصص	البكالوريوس			ملحوظة
				طلاب	طالبات	مقر الدراسة	
مسار الهندسة والحاسب الآلي مكة المكرمة (الدراسة باللغة الإنجليزية)	الهندسة والعمارة الإسلامية	الهندسة الكهربائية	علمي فقط	طلاب	-	مقر الطلاب بالعليدية مقر الطالبات بالششة	البرامج بإشراف كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر بالتعاون مع عمادة السنة التحضيرية
		الهندسة المدنية		طلاب	-		
		الهندسة الميكانيكية		طلاب	-		
	الحاسب الآلي ونظم المعلومات	علوم الحاسب الآلي		طلاب	طالبات		
		هندسة الحاسب الآلي		طلاب	-		
المسار الإداري مكة المكرمة (الدراسة باللغة الإنجليزية)	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	علمي وإداري	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعليدية مقر الطالبات بالششة	البرامج بإشراف كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر بالتعاون مع عمادة السنة التحضيرية
		التسويق		طلاب	طالبات		
		السياحة والفندقة		طلاب	طالبات		
		إدارة أعمال الحج والعمرة		طلاب	-		
		المحاسبة		طلاب	طالبات		

السنة التأهيلية المسائية

الكلية	القسم	البكالوريوس			ملحوظة
		طلاب	طالبات	مقر الدراسة	
الشريعة والدراسات الإسلامية	السنة التأهيلية المسائية	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعليدية مقر الطالبات بالششة	البرامج بإشراف كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر
اللغة العربية		طلاب	طالبات		
الدعوة وأصول الدين		طلاب	طالبات		
العلوم الاجتماعية		طلاب	طالبات		
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية		طلاب	طالبات		
العلوم التطبيقية		طلاب	-		

السنة التأهيلية المسائية بالقنفذة

الكلية	البرامج المسائية				مقر الدراسة	ملحوظة
	البرنامج	القسم	طلاب	طالبات		
الكلية الجامعية بالقنفذة	السنة التأهيلية علوم تطبيقية	كيمياء	طلاب	طالبات	الكلية الجامعية بالقنفذة	البرامج بإشراف كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر
		فيزياء	طلاب	طالبات		
		رياضيات	طلاب	طالبات		
	السنة التأهيلية لغة عربية	اللغة العربية	طلاب	طالبات		



الانتساب (مكة المكرمة)

الكلية	القسم	البكالوريوس			ملحوظة
		طلاب	طالبات	مقر الدراسة	
الدعوة وأصول الدين	الدعوة والثقافة	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بربع داخر	البرامج بإشراف كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر
	الكتاب والسنة	طلاب	طالبات		
	العقيدة	طلاب	طالبات		
اللغة العربية	اللغة والنحو والصرف	طلاب	طالبات	مقر الطلاب بالعابدية مقر الطالبات بـ الزاهر	
	البلاغة والنقد	طلاب	طالبات		
	الأدب	طلاب	طالبات		
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	اقتصاد	طلاب	-	مقر الطلاب بالعابدية	

الانتساب (الليث والقنفذة)

الكلية	القسم	البكالوريوس			ملحوظة
		طلاب	طالبات	مقر الدراسة	
الكلية الجامعية بالقنفذة	اللغة العربية	طلاب	طالبات	القنفذة	البرامج بإشراف كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر
	دراسات اسلامية	طلاب	طالبات		
الكلية الجامعية بالليث	الدعوة والثقافة الاسلامية	-	طالبات	الليث	
	اللغة والنحو والصرف	-	طالبات		

دليل القبول

دليل تسجيل البيانات الشخصية

دخول الطلبة الراغبين في الالتحاق بجامعة أم القرى
إلى الموقع الإلكتروني للجامعة
ولتسجيل بياناتهم الشخصية
http://www.uqu.edu.sa
(التسجيل متاح لطلبة المنح الداخلية ممن لديهم
إقامة نظامية)
الرجاء التأكد من إدخال رقم الجوال والبريد الإلكتروني بشكل صـ
والاحتفاظ باسم المستخدم وكلمة المرور في مكان آمن
دليل القبول
خطوات
تسجيل البيانات
الشخصية

تسجيل مستخدم جديد
1. أضغط على (تعليمات) واقرأها بدقة
2. أضغط على تسجيل مستخدم جديد
سجل جميع البيانات بدقة
وتأكد من : * رقم الجوال * البريد الإلكتروني
دليل القبول
تحديث المتصفح
Google
Chrome BETA
دليل القبول
4

تأكد من صحة البيانات المدخلة ثم أضغط موافق وأضغط التالي
أدخل رمز التفعيل المرسل إلى جوالك في الحقل المخصص بالموقع
تم تسجيل بياناتك الشخصية بنجاح
افتح الرسالة الواردة إلى بريدك الإلكتروني
دليل القبول
6
دليل القبول

التأكد من إتمام عملية التسجيل
أكتب رقم التسجيل (رقم السجل المدني) ، ثم كلمة المرور. إذا لم يتم الدخول على بياناتك (اسم مستخدم خاطئ) فعليك المحاولة مره أخرى بنفس الطريقة السابقه.
ستظهر النافذه التالية لاكمال بياناتك الشخصية
أدخل جميع الحقول المطلوبة بدقة، ثم أضغط على حفظ
تأكيد بيانات التسجيل
ستظهر النافذة التالية لتأكيد بياناتك الشخصية حيث أنه لا يمكن تعديل البيانات التالية :
الجنسية , الجنس , الحالة الصحية , جنسية الأم ثم أضغط على نعم
ستظهر الرسالة التالية لتأكيد تحديث بياناتكم الشخصية
وعلية تنتهي مرحلة تسجيل البيانات الشخصية
8
دليل القبول
دليل القبول

خطوات تقديم الطلب واختيار الرغبات
لتسجيل الدخول
ستظهر لك قائمة بالبرامج المتاح التقدم لها أضغط على (تقدم الآن) للمرحلة المطلوبة
دليل القبول

سيتم استعراض بيانات شهادتك الثانوية بلد الشهادة، المدينة،المدرسة، فرع الشهادة، سنة الثانوية أضغط التالي
لنتائج قياس .. درجة القدرات، والتحصيلي ستظهر تلقائيا
المواد العلمية .. (ستظهر الدرجات تلقائيا)
ملاحظة: إذا لم تظهر النتائج المواد العلمية إضغط التالي
للاختيارات أولا : أختر مقر الدراسه
(مكة المكرمة، الجموم، القنفذة، الليث، أضم)
دليل القبول
12

ثانيا : أختر التخصص المراد بالضغط مرتين لنقله إلى قائمة الرغبات المختارة
ثالثا: كرر عملية الاختيار حتى يتم اكمال جميع الرغبات
14
دليل القبول
رابعاً: لمعرفة لاستكمو المكافئة في تخصص محدد أضغط على
(مزيد من المعلومات)
الوثائق
(شهادة الثانوية العامة، الهوية، صور شمسية للطلاب)
دليل القبول

الموافقة على التعهد بالضغط على أوافق , ثم التالي
تأكيد الطلب
(مراجعة الرغبات مع إمكانية التعديل)
16
دليل القبول
حفظ الطلب
دليل القبول

قسم
التخرج

قســم التخــرج

نبذة عن قسم التخرج:

يُعنى قسم التخرج بالإشراف على شؤون الخريجين والخريجات في الجامعة سواء الطلبة الخريجين أو المتوقع تخرجهم الذين يقومون بإجراءات التخرج والتواصل مع الجهات المختصة داخل الجامعة لحل المشاكل العالقة والعمل على إنجاز معاملات التخرج الخاصة بالطلبة ومنها : (استخراج شهادة التخرج وكشف الدرجات باللغتين العربية والانجليزية ، استخراج شهادة بدل فاقد ، توثيق وتصديق شهادات التخرج وكشوف الدرجات ، إعداد الإحصائيات الخاصة بالخريجين وأيضا الطلبة المتفوقين وتزويدها للجهات المعنية ، التأكد من صحة بيانات الطلبة الخريجين وتدقيقها للجهات عند الطلب).

أهداف قسم التخرج:

١. المحافظة على الوثائق والسجلات الأكاديمية وحفظ حقوق الطلبة في سرية معلوماتهم.
٢. ضمان تقديم المعلومة الموثقة والصحيحة والإجابة على جميع التساؤلات المطروحة من قبل المراجعين.
٣. الإنجاز بدرجة كبيرة من الجودة والإتقان والسرعة في الأداء.
٤. حسن التعامل مع المراجعين/ات والمهارة في التعامل مع الحشود في مواسم توزيع الوثائق.
٥. الالتزام بالعمل وفق خطط مرسومة وفي الفترة الزمنية المحددة.
٦. التواصل المستمر مع الخريجين بعد تخرجهم.
٧. إتاحة الفرص للتعاون المتبادل والاستفادة المتبادلة بين الخريجين والجامعة بعد تخرجهم.

مهام قسم التخرج:

- عمل المتوقع تخرجهم لجميع طلاب وطالبات الجامعة وفروعها شطر الطلاب والطالبات(مهمة خاصة بشطر الطلاب قبل إغلاق الفصل).
- عمل التهيئة لجميع طلاب وطالبات الجامعة وفروعها شطر الطلاب والطالبات(مهمة خاصة بشطر الطلاب قبل إغلاق الفصل).
- حذف المقررات خارج الخطة لجميع الطلبة الخريجين(مهمة خاصة بشطر الطلاب).
- تنفيذ القرارات التأديبية الصادرة من قسم ولجنة التأديب بعمادة شؤون الطلاب.
- طباعة الوثائق والسجلات لجميع طلاب وطالبات الجامعة وفروعها (انتظام – انتساب) وتوزيعها على الفروع والمقرات (مهمة خاصة بشطر الطلاب).
- فرز الوثائق والسجلات للطلاب والطالبات (كلية – قسم – تخصص) انتظام وانتساب.
- تعديل البيانات الشخصية للطلاب (الاسم بالعربي – الاسم بالإنجليزي – السجل المدني).
- المساهمة في الإشراف على حفل التخرج وتزويد الجهات المشاركة بالطلبة الخريجين والمتفوقين.
- إعادة إصدار الوثائق (بدل فاقد وبدل تالف).
- الإفادة بعدد الساعات المجتازة.
- الإفادة والرد على المؤسسات الحكومية بصحة المؤهل.
- إصدار وثائق لطلاب وطالبات الكليات –المستقلة سابقاً والمنضمة للجامعة–بعد التنسيق مع الكلية وتزويدنا بالبيانات بمعاملة رسمية.

إنجازات قسم التخرج

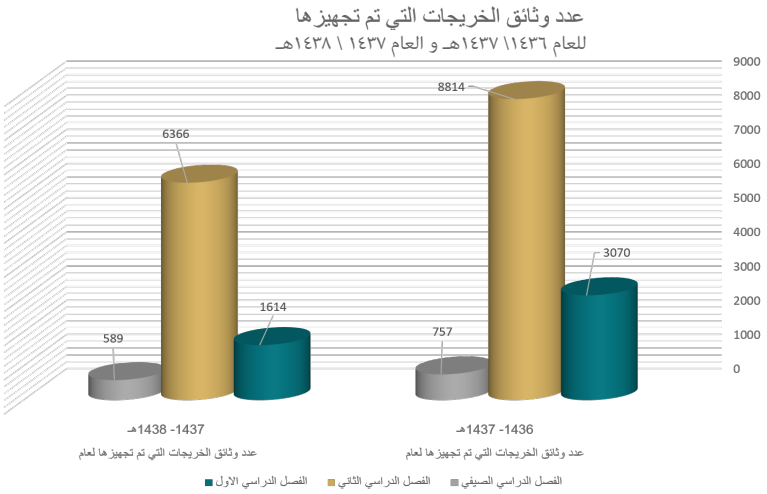
الإنجازات العامة :

إعداد وتجهيز وثائق التخرج والسجلات الأكاديمية للطلبة الخريجين في نهاية كل فصل دراسي .

ويمكن تلخيص عدد الطلبة الخريجين بجميع المقرات خلال العام ١٤٣٧-١٤٣٨هـ ومقارنتها بالعام ١٤٣٦- ١٤٣٧هـ على النحو التالي :

جدول رقم (٢٢)

الفصل الدراسي	عدد الخريجين والخريجات لعام ١٤٣٦- ١٤٣٧هـ	عدد الخريجين والخريجات لعام ١٤٣٧- ١٤٣٨هـ
الفصل الدراسي الأول	٣٠٧٠	١٦١٤
الفصل الدراسي الثاني	٨٨١٤	٦٣٦٦
الفصل الدراسي الصيفي	٧٥٧	٥٨٩
إجمالي الخريجين	١٢٦٤١	٨٥٦٩



- تعديل الوثائق والسجلات الأكاديمية ذات الرقم الجامعي للطلبة بجميع المقرات ، بحيث يشمل التعديل البيانات التالية : (الاسم بالعربي، الاسم بالإنجليزي ، رقم السجل المدني ، تغيير التخصص ، إضافة مرتبة الشرف) .
- إصدار الوثائق والسجلات الأكاديمية بدل تالف وبدل فاقد.
- إلغاء التخريج للطلبة الراغبين في دراسة الإعداد التربوي.
- التخريج اليدوي للحالات التالية : (الطلبة اللذين تأخر رصد الدرجة لهم، إلغاء التربوي أو أي مشكلة أخرى)
- إصدار بدل فاقد أو بدل تالف أو تعديل الاسم بالعربي أو الانجليزي أو السجل المدني لوثائق الكليات المنضمة وذلك بإدخال بياناتهم بالأوراكل بعد التأكد من بياناتهم من كلياتهم.
- إصدار بدل فاقد أو بدل تالف أو تعديل الاسم بالعربي للسجلات الأكاديمية لخريجات كلية التربية / إعداد المعلمات (خاص بشطر الطالبات)
- إصدار الوثائق والسجلات الأكاديمية التاريخية (بدل فاقد أو تالف أو تعديل الاسم بالعربي أو بالإنجليزي أو السجل المدني).

- التصديق على وثائق التخرج والسجلات الأكاديمية وذلك بعد التأكد من الأصول و تصديقها طبق الأصل ويشترط أن تكون تلك النسخ واضحة وجميع البيانات مكتملة فيها.
- إدخال بيانات إخلاء الطرف في الأوراكل.
- طباعة تقارير أسماء الطلبة الخريجين و المتوقع تخرجهم لإعداد دليل التخرج
- التجهيز لحفل التخرج.

السجلات التاريخية خاص بقسم الطالبات:

يشرف قسم التخرج على سجلات نتائج الطالبات الملتحقات سابقاً بالكليات قبل انضمامها للجامعة وهي كالتالي:

سجلات نتائج الطالبات الملتحقات سابقاً بكلية إعداد المعلمات قبل انضمامها للجامعة

جدول رقم (٢٣)

ت	الكلية / القسم	فترة الأعوام		عدد المجلدات	مكان الحفظ
١	اللغة العربية والعلوم الاجتماعية	١٤٠٢	١٤٢٠	٧	الدرج ص١
٢	اللغة العربية والعلوم الاجتماعية	١٤٢١	١٤٣٠	٩	الدرج ص٢
٣	القران الكريم والدراسات الإسلامية	١٤٠٢	١٤١٧	٩	الدرج ص٣
٤	القران الكريم والدراسات الإسلامية	١٤١٨	١٤٣٠	١٢	الدرج ص٤
٥	الرياضيات والعلوم	١٤٠٢	١٤٣٠	١٦	الدرج ص٥
٦	الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية	١٤٠٢	١٤٣٠	١٥	الدرج ك ١
٧	رياض الأطفال	١٤٠٩	١٤٣٠	١٧	الدرج ك ٢
٨	المختبرات	١٤٠٨	١٤١٥	٣	الدرج ك ٣
٩	مسودات ونماذج	-	-	-	الدرج ك ٤
المجموع				٨٨ مجلد	

سجلات نتائج طالبات الكلية الصحية قبل الانضمام للجامعة:

جدول رقم (٢٤)

الرقم	اسم الملف	العام	العدد
١	سجلات كلية العلوم الصحية	١٤١٨-١٤٢٣هـ	١
٢	سجلات قبالة	١٤٢٢-١٤٢٣هـ	١
٣	سجلات تمريض – أسنان	١٤٢٣-١٤٢٤-١٤٢٥-١٤٢٦-١٤٢٧هـ	١
٤	سجلات تمريض عام	١٤٣١-١٤٣٢هـ	٣
٥	سجلات قبالة	١٤٣٠-١٤٣١هـ	١
٦	سجلات تمريض	١٤٢٩-١٤٣٠هـ	١
٧	سجلات قبالة	١٤٣١-١٤٣٢هـ	٢
٨	سجلات قبالة- أسنان	١٤٢٩-١٤٣٠هـ	١
٩	سجلات تمريض	١٤٢٩-١٤٣٠هـ	١
١٠	سجلات تمريض أسنان- قباله	١٤٢٧-١٤٢٨-١٤٢٩هـ	٢
١١	سجلات قبالة الفصل الأول	١٤٢٩-١٤٣٠هـ	١

الملفات الأخرى :

جدول رقم (٢٥)

الرقم	اسم الملف	العام	العدد
١	اختبارات الفصل الأول الدور الأول	(١٤٢١_١٤٢٢)	١
٢	الفصل الدراسي الأول الدور الأول	(١٤٢٢_١٤٢٣)	١
٣	الفصل الدراسي الثاني الدور الثاني	(١٤٢٢_١٤٢٣)	١
٤	الفصل الدراسي الثاني الدور الأول	(١٤٢٢-١٤٢٣)	١
٥	الفصل الدراسي الأول	(١٤٢٣_١٤٢٤)	١
٦	الفصل الدراسي الثاني	(١٤٢٣_١٤٢٤)	١
٧	اختبارات الدور الثاني	(١٤٢٣_١٤٢٤)	١
٨	نتائج اختبارات نهائية	(١٤٢٣_١٤٢٤)	١
٩	اختبارات نهائية فصل ثاني أولى (أسنان)	(١٤٢٥_١٤٢٦)	١
١٠	اختبارات نهائية الدور الأول الفصل الأول	(١٤٢٥_١٤٢٦)	١
١١	اختبارات استثنائية الفصل الأول	(١٤٢٥_١٤٢٦)	١
١٢	اختبارات استثنائية الدور الثاني	(١٤٢٥_١٤٢٦)	١
١٣	اختبارات نهائية الفصل الثاني السنة الأولى	(١٤٢٦_١٤٢٧)	١
١٤	اختبارات نهائية الفصل الدراسي الأول قباله (أسنان)	(١٤٢٦_١٤٢٧)	١
١٥	اختبارات نهائية الفصل الثاني قباله أسنان (تمريض)	(١٤٢٦_١٤٢٧)	١
١٦	اختبارات نهائية (الفصل الأول) السنة الأولى	(١٤٢٦_١٤٢٧)	١
١٧	(اختبارات النهائية الفصل الأول والثاني (الدور الثاني	(١٤٢٦_١٤٢٧)	١
١٨	اختبارات نهائية الفصل الأول قباله (تمريض أسنان)	(١٤٢٧_١٤٢٨)	١
١٩	اختبارات نهائية الفصل الدراسي الأول السنة الأول	(١٤٢٧_١٤٢٨)	١
٢٠	اختبارات فصل دراسي ثاني تمريض قبالة أسنان	(١٤٢٧_١٤٢٨)	١
٢١	اختبارات الدور الثاني الفصل الأول والثاني ثانيه وثالثه تمريض قباله السنة الأولى	(١٤٢٧_١٤٢٨)	١
٢٢	اختبارات نهائية الفصل الدراسي الثاني	(١٤٢٤_١٤٢٥)	١

الرقم	اسم الملف	العام	العدد
٢٣	اختبارات +سجلات الفصل الأول قباله	(١٤٣١_١٤٣٠)	١
٢٤	اختبارات الدور الثاني	(١٤٢٥_١٤٢٤)	١
٢٥	اختبارات نهائية الصل الثاني السنة الأولى	(١٤٢٨_١٤٢٧)	١
٢٦	اختبارات نهائية الفصل الثاني تمريض وقباله	(١٤٢٦_١٤٢٥)	١
٢٧	اختبارات الفصل الدراسي الأول السنة الأولى	(١٤٢٩_١٤٢٨)	١
٢٨	اختبارات الدور الثاني الفصل الدراسي الأول تمريض قباله الفصل الأول السنة الأولى	(١٤٢٩_١٤٢٨)	١
٢٩	اختبارات نهائية الفصل الدراسي الثاني تمريض قبالة أسنان السنة الثانية والثالثة	(١٤٢٩_١٤٢٨)	١
٣٠	اختبارات الفصل الدراسي الأول السنة الأولى	(١٤٢٩_١٤٢٨)	١
٣١	اختبارات نهائية الفصل الدراسي الأول تمريض قبالة أسنان	(١٤٢٩_١٤٢٨)	١
٣٢	اختبارات نهائية الفصل الثاني السنة الأولى	(١٤٣٠_١٤٢٩)	١
٣٣	اختبارات الدور الثاني الفصل الأول والثاني ثانيه وثالثه تمريض قبالة الدور الثاني	(١٤٣٠_١٤٢٩)	١
٣٤	شهادات تخرج مؤقته	(١٤٢٦_١٤٢٤)	١
٣٥	خريجات الكلية الصحية تخصص عام	—	١
٣٦	خريجات المعهد الصحي	(١٤٢٨_١٤١٨)	١
٣٧	خريجات المعهد الصحي	(١٤١٠_١٤٠٩)	١
٣٨	خريجات المعهد الصحي	(١٤١٢_١٤١١)	١
٣٩	خريجات المعهد الصحي اللاتي لم يستلمن وثائقهن	(١٤٠٧_١٤٠٦) (١٤١٧_١٤١٦)	١
٤٠	قرارات تعين قباله تمريض	(١٤٢٨_١٤٢٧)	١
٤١	اختبارات نهائية فصل ثاني	(١٤٢١_١٤٢٠)	١
٤٢	اختبارات نهائية دور ثاني قباله	(١٤٢٢_١٤٢١)	١
٤٣	نتائج اختبارات الفصل الثاني الدور الثاني	(١٤٢٢_١٤٢١)	١
٤٤	اختبارات فصل دراسي ثاني الدور الأول	(١٤٢٢_١٤٢١)	١

الإنجازات الخاصة بمقر الطالبات :

أولاً : تجهيز وثائق الطالبات الخريجات بمقر الزاهر خلال العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

يتم في كل عام وضع خطط لتنظيم عملية تسليم وثائق التخرج للطالبات الخريجات داخل مقر الطالبات من خلال الاستعانة بالكوادر المادية والبشرية اللازمة لإتمام عملية التسليم (ويستمر عمل اللجنة لمدة تقارب الأسبوعين)

وتتلخص خطة العمل في الآتي :

١. استلام وثائق التخرج والسجلات الأكاديمية من قسم البنين وفرزها وتصنيفها حسب القسم .
٢. تدبيس صفحات السجلات الأكاديمية ووضع كل سجل بمعية وثيقة التخرج .
٣. ترتيب وثائق وسجلات كل قسم بشكل أبجدي .
٤. تصنيف وثائق وسجلات كل قسم في حاوية مستقلة .
٥. تجهيز قوائم وبيانات توقيع استلام الطالبات .
٦. توزيع الموظفات على نوافذ صالة الخدمات (لتسليم وثائق التخرج والسجلات الأكاديمية)
٧. مطابقة وختم صور الوثائق والسجلات بعد تصويرها من قبل الطالبات .

وقد تم بفضل الله وتوفيقه خلال هذا العام إنجاز الآتي :

١. تنفيذ خطة تسليم وثائق التخرج لخريجات الفصل الدراسي الأول من عام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ والبدء في العمل يوم الخميس الموافق ٨/ ٥ /١٤٣٨هـ في صالة الخدمات الخاصة بوكالة عمادة القبول والتسجيل بمبنى (د) في الدور الأرضي بعد الانتهاء من تجهيز (١١٢٥) وثيقة تخرج للطالبات الخريجات من مقر الزاهر .

٢. تنفيذ خطة تسليم وثائق التخرج لخريجات الفصل الدراسي الثاني من عام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ والبدء في العمل يوم الاثنين الموافق ١٧/ ٩ /١٤٣٨هـ في صالة الخدمات الخاصة بوكالة عمادة القبول والتسجيل بمبنى (د) في الدور الأرضي بعد الانتهاء من تجهيز (٣٥٦٥) وثيقة تخرج للطالبات الخريجات من مقر الزاهر تنفيذ خطة تسليم وثائق التخرج لخريجات الفصل الدراسي الصيفي من عام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ والبدء في العمل يوم الأربعاء الموافق ٢٦ / ١٢/١٤٣٨هـ في صالة الخدمات الخاصة بوكالة عمادة القبول والتسجيل بمبنى (د) في الدور الأرضي بعد الانتهاء من تجهيز (٤٦٩) وثيقة تخرج للطالبات الخريجات من مقر الزاهر.

ويمكن تلخيص أعداد الخريجات بمقر الزاهر خلال عام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ على النحو التالي :

جدول رقم (٢٦)

الفصل الدراسي	عدد الخريجات مقر الزاهر	عدد المستلمات
الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ	١١٢٥	٥٤٣
الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ	٣٥٦٥	٢٤٢١
الفصل الدراسي الصيفي لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ	٤٦٩	٦٤
جميع الأعوام السابقة	٥٠	٥٠
تخريج يدوي	--	٣٢٧
إجمالي الوثائق المسلمة	--	٣٤٠٥

ثانياً :عمل تخريج يدوي لبعض الطالبات الخريجات :

تم عمل تخريج يدوي عن طريق المنظومة للطالبات اللاتي تأخر رصد درجاتهن وكذلك الطالبات اللاتي رغبن في إلغاء البرنامج التربوي التتابعي والطالبات اللاتي واجهتهن أي مشكلة أخرى في عملية التخريج وكان إجمالي عدد الطالبات التي تم عمل التخريج اليدوي لهن خلال العام (٣٢٧) طالبة .

ثالثاً : عمل التعديلات اللازمة في وثائق التخرج والسجلات الأكاديمية :

يتم تعديل بعض الوثائق والسجلات الأكاديمية لبعض الطالبات الخريجات للأسباب التالية : (إصدار بدل فاقد-إصدار بدل تالف ـ تعديل الاسم بالعربي أو باللغة الإنجليزية – تغيير التخصص – إضافة مرتبة شرف) وكان إجمالي عدد الطالبات اللاتي تم عمل التعديلات اللازمة في وثائقهن وسجلاتهن الأكاديمية خلال العام (٢٨٧٠) طالبة .

رابعاً : حفظ وأرشفة نماذج إخلاء طرف الخريجات:

بعد انتهاء فترة تسليم وثائق التخرج والسجلات الأكاديمية للطالبات الخريجات ، يتم تسجيل ذلك في المنظومة وتنظيم نماذج إخلاء الطرف داخل الأرشيف ، وكان إجمالي عدد الملفات التي تحوي نماذج إخلاء الطرف (٢٣) ملف افرنجي .

خامساً : مُطابقة صور وثائق التخرج والسجلات الأكاديمية مع الأصول لجميع الخريجات:

مُطابقة صور وثائق التخرج والسجلات الأكاديمية مع الأصول ، وختمها بطبق الأصل لجميع الراغبات من خريجات جميع الكليات والمقرات (٤٥٨٨) طالبة .

سادساً : إلغاء التخريج أو عمل التخريج للتسجيل في الإعداد التربوي:

تم خلال العام إلغاء التخريج للطالبات الراغبات في دراسة الإعداد التربوي، إضافة إلى عمل تخريج للطالبات المنسحبات من الإعداد التربوي ، وكان إجمالي عدد المعاملات (٦٥٠) معامله .

سابعاً: إصدار بدل فاقد لوثائق التخرج والسجلات الأكاديمية الخاصة بكلية إعداد المعلمات والكليات المنضمة:

تم خلال العام إصدار بدل فاقد لوثائق التخرج والسجلات الأكاديمية الخاصة بخريجات كليه إعداد المعلمات والكليات المنضمة وكان إجمالي عدد الطالبات (٣٠٠) طالبة .

ثامنا: إصدار إخلاء طرف عدد (١٧٠) إخلاء.

تاسعا: إصدار السجلات الأكاديمية التاريخية عدد (١٠٠) سجل .

عاشرا : إصدار السجلات الأكاديمية للكليات الصحية عدد (١٠) سجل.

الحادي عشر : توزيع دروع بعد حفله التخرج عدد (٣٠) درع .

الثاني عشر : تم استدراك نتائج للطالبات عدد (٢٠٠) طالبة .

الثالث عشر : أرشفة وحفظ ملفات التوصيات (من ١٣٩٥هـ إلى ١٤١٥هـ) عدد (٥٩) ملف .

الرابع عشر : أرشفة وحفظ ملفات السجلات (من ١٣٩٥هـ إلى ١٤١٥هـ) عدد(٦٩) ملف .

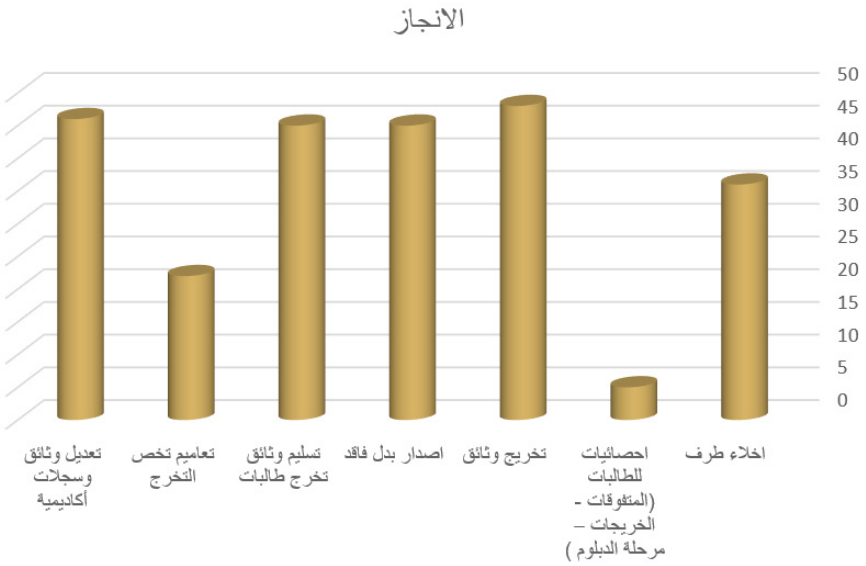
الخامس عشر : أرشفة ملفات صور وثائق التخرج (من ١٣٩٨هـ إلى ١٤٢١هـ) عدد (١٠٢) ملف.

السادس عشر : أرشفة ملفات إخلاء الطرف (من ١٤٢٠هـ إلى ١٤٣٢هـ) عدد (١١٨) ملف.

السابع عشر : المعاملات الإلكترونية الواردة إلى قسم التخرج /مقر الطالبات (٤٤٣) معاملة .

جدول رقم (٢٧)

ت	نوع المعاملة	العدد المعاملات خلال الفصل الأول
١	إخلاء طرف	٣٦
٢	(إحصائيات للطالبات (المتفوقات -الخريجات – مرحلة الدبلوم	٥
٣	تخريج وثائق	٤٨
٤	إصدار بدل فاقد	٤٥
٥	تسليم وثائق تخرج طالبات	٤٥
٦	تعاميم تخص التخرج	٢٢
٧	تعديل وثائق وسجلات أكاديمية	٤٦
	المجموع	٢٤٧



بعض إنجازات القسم التي تم توثيقها / مقر الطالبات :

جدول رقم (٢٨)

طباعة وثائق بدل فاقد للعام ١٤٣٧-١٤٣٨هـ		
الفصل	طالبات	الإجمالي
الأول ١٤٣٧	٨٢	٢١٢
الثاني ١٤٣٧	٩٠	
الصيفي ١٤٣٧	٤٠	
إلغاء التخرج		
الأول ١٤٣٧	٤٥٠	٥٧٠
الثاني ١٤٣٧	١٠٠	
الصيفي ١٤٣٧	٢٠	
إلغاء التخرج دون التربوي		
الأول ١٤٣٧	-	٢٠٠
الثاني ١٤٣٧	٢٠٠	
الصيفي ١٤٣٧	-	

المشاركة في حفل تخرج طلاب وطالبات جامعة أم القرى خلال العام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

يتم في كل عام الاحتفاء بتخريج دفعة جديدة من طلاب وطالبات جامعة أم القرى من خلال إقامة حفل كبير يُشارك فيه العديد من اللجان التي تتولى الاستعداد و التجهيز لهذا الحفل تحت إشراف معالي مدير الجامعة ، وتُولي الجامعة أهمية كبرى للحفل المقام في كل عام وقد انتقلت مسؤولية إعداد وتجهيز حفل التخرج من عمادة القبول والتسجيل إلى عمادة شؤون الطلاب هذه السنة، وتساهم عمادة القبول والتسجيل في تزويد لجان الحفل بكل ما يخص الخريجين والخريجات من إحصائيات وغيرها.

حيث تم في العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ الاحتفاء بتخريج الدفعة (٦٥) من طلاب جامعة أم القرى والاحتفاء بتخريج الدفعة (٤٤) من طالبات جامعة أم القرى، وشملت هذه الدفعة الطلبة المتخرجين في الفصول الدراسية التالية :

١. خريجون الفصل الصيفي للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ
٢. خريجون الفصل الأول للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ
٣. المتوقع تخرجهم في الفصل الثاني للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ
٤. خريجات الفصل الثاني للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ
٥. خريجات الفصل الصيفي للعام الدراسي١٤٣٦/١٤٣٧هـ ـ
٦. خريجات الفصل الأول للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

وتُعتبر عمادة القبول والتسجيل المنبع الأساسي لتزويد لجان الحفل بالمعلومات التي تخص الخريجين والخريجات، وسيتم خلال هذا التقرير استعراض مساهمة عمادة القبول والتسجيل في حفل التخرج على النحو التالي :

أولاً : التجهيز والاستعداد للحفل :

إعداد المحتوى الخاص بدليل التخرج :

١. تولت وكالة عمادة القبول والتسجيل مهمة استخراج أسماء الطلبة الخريجين والطلبة المتفوقين وأوائل كل دفعة بجميع المراحل الدراسية : (الدكتوراه – الماجستير – الدبلوم العام– البكالوريوس ــ معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها –دبلومات كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر– دبلومات كلية المجتمع) وتم تسليمها لعمادة شؤون الطلاب فيما يخص حفل الخريجين دفعة ٦٥ وللجنة الإشراف العليا لحفل التخرج للطالبات دفعة ٤٤ فيما يخص الخريجات
٢. تم عمل عرض لأسماء أوائل الدفعة المتفوقات والذي عرض في مسيرة الأوائل والمتفوقات في حفل دفعة ٤٤

المشاركة في لجان الحفل :

تُشارك وكالة عمادة القبول والتسجيل شطر الطالبات، ومعظم منسوباتها في اللجان التي يتم تشكيلها لحفل التخرج بحيث تتولى كل لجنة مهام محددة ويندرج تحت كل لجنة عدد من الأعضاء يتم تقسيم مهام العمل بينهم بالشكل الذي يؤدي لإنجاز العمل بالشكل المطلوب وقد كانت وكيلة عميد القبول والتسجيل ترأس لجنة المسيرة والتي تتشكل من اللجان الفرعية التالية:

١. لجنة الإشراف العام للجنة المسيرة.
٢. لجنة تنظيم خروج المسيرة من النقطة المركزية
٣. لجنة مسيرة أعضاء هيئة التدريس
٤. لجنة مسيرة الدراسات العليا (متفوقين / خريجين)(والمتفوقات /والخريجات في حفل الطالبات)
٥. لجة مسيرة الدبلوم العالي (متفوقين / خريجين)(والمتفوقات /والخريجات في حفل الطالبات)

٦. لجنة مسيرة البكالوريوس (متفوقين)(والمتفوقات في حفل الطالبات)
٧. لجنة مسيرة بكالوريوس (خريجين)(والخريجات في حفل الطالبات)
٨. لجنة الألوية
٩. اللجنة الإدارية

المشاركة في بروفات الحفل :

البروفات تسبق يوم الحفل وذلك لتجهيز قاعة الاحتفال وشرح خطة العمل للأعضاء والمشاركين الجدد وللتأكد من استكمال كافة الترتيبات اللازمة وكانت هذا العام في يوم الجمعة ١١ / ٦ / ١٤٣٨هـ بحضور جميع عضوات لجنة المسيرة لمقر الحفل بالعابدية.

ثانياً : إقامة حفل التخرج :

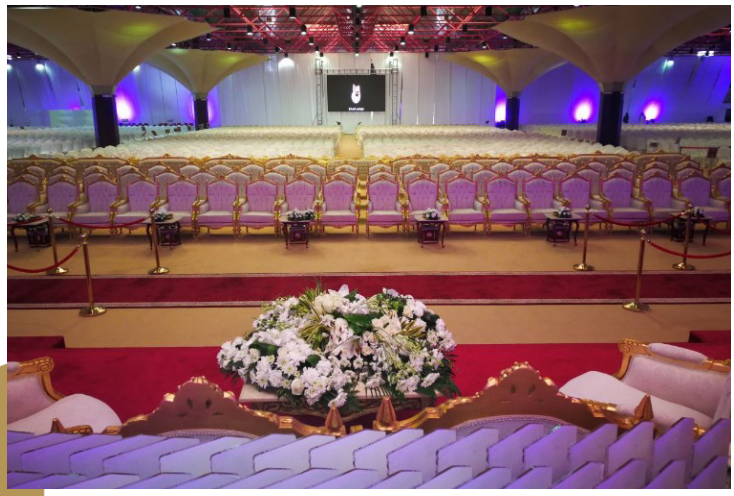
حفل تخرج طلاب الدفعة ٦٥

حفل تخرج طلاب الدفعة ٦٥

نيابةً عن سمو أمير منطقة مكة المكرمة، رعى صاحب السمو الأمير فيصل بن محمد بن سعد آل سعود وكيل أمارة منطقة مكة المكرمة المساعد للحقوق، الحفل الذي نظمته جامعة أم القرى بعد ظهر يوم الخميس ١٠ جمادى الآخرة ١٤٣٨هـ، لتخريج الدفعة ٦٥ من طلابها بمكة المكرمة ومحافظات الجموم والليث والقنفذة وذلك بحضور معالي مدير الجامعة الدكتور بكري بن معتوق عساس، والوكلاء، وعمداء الكليات، وأولياء أمور الطلاب، وعدد من المسؤولين.

وكانت مشاركة عمادة القبول والتسجيل بإعلان النتيجة العامة للخريجين والذي أعلنها سعادة عميد القبول والتسجيل الدكتور هاشم أحمد الصمداني حيث بلغ عددهم الخريجين لهذا العام (سبعة آلاف ومئتان وأربعة)خريج، منهم (سبعة وأربعون) خريجاً من حملة الدكتوراه، و (مئتان وتسعة وثلاثون) خريجاً في الماجستير، و(ستمائة وستة وتسعون)خريجاً من حملة الدبلومات، و(ستة آلاف ومئتان واثنين وعشرون) خريجاً من حملة البكالوريوس.

حفل تخرج طالبات الدفعة ٤٤



حفل تخرج طالبات الدفعة ٤٤

أقامت جامعة أم القرى بمكة المكرمة حفل تخرج الدفعة (٤٤) من طالبات جامعة أم القرى بمكة المكرمة وفروعها بمحافظات الجموم والليث والقنفذة، للعام الدراسي ١٤٣٧ـ ١٤٣٨هـ من حملة الدكتوراه و الماجستير والدبلوم العالي، والبكالوريوس، والدبلومات، ومعهد اللغة العربية لغير الناطقين بها، برعاية عميدة الدراسات الجامعية للطالبات الدكتورة هالة بنت سعيد العمودي، حيث أقيم الحفل يوم السبت ١٦/٠٦/١٤٣٨هـ بالمدينة الجامعية بالعابدية «بقاعة الملك سعود».

بدأت فقرات الحفل بمقدمة ترحيبية بسعادة عميدة الدراسات الجامعية الدكتورة هالة بنت سعيد العمودي والحضور جميعاً، ثم السلام الملكي، وانطلقت المسيرة للخريجات في تمام الثامنة مساءً تقدمها علم المملكة العربية السعودية وعلم جامعة أم القرى، وعميدة الدراسات الجامعية للطالبات الدكتورة هالة العمودي ، ووكيلاتها، ووكيلات العمادات المساندة، ووكيلات رؤساء الأقسام، وأعضاء هيئة التدريس، ثم مسيرة الخريجات من حملة الدكتوراه والماجستير والدبلوم العالي والبكالوريوس والدبلومات، وأخيراً مسيرة الأوائل والمتفوقات اللاتي تمّ تكريمهن بهدايا قيّمة مقدمة من شركة محمد الصائغ لتصميم الذهب والمجوهرات، الركن السويسري للساعات ، وفندق هوليدي إن مكة المكرمة .

بعد ذلك بدأ الحفل الخطابي المعد بتلاوة آيات من الذكر الحكيم، ثم ألقت راعية الحفل عميدة الدراسات الجامعية للطالبات الدكتورة هالة بنت سعيد العمودي كلمتها التي استهلتها بتقديم التهاني والتبريكات للطالبات الخريجات وأهليهن، قائلة أن هذه اللحظات المباركة الممتلئة غبطة وفرحة، إذ تزف جامعة أم القرى الدفعة الرابعة والأربعين من خريجاتها اللاتي تألقن وبالعلم تأنقن، راجية من المولى لهن تمام الفرحة وكمال السعادة.

وأشارت أيضاً لكل ما حباه الله المملكة العربية السعودية من المقومات الدينية والحضارية والاقتصادية والجغرافية التي مكنتها من تبوّء مكانة رفيعة بين الأمم، والتي من أهم ركائزها التعليم، عبر بناء منظومة تعليمية رائدة في كل مدنها وقراها، وأن ذلك يأتي من حرص ولاة الأمر على بناء مجتمع حيوي نظراً لكون العنصر البشري عاملاً أساسياً لنجاح الأمم وفق رؤية دولتنا الغالية ٢٠٣٠، وذكرت أننا نتعلم لنعمل وأننا وطن طَموح نتحمل المسؤولية في حياتنا وأعمالنا ومجتمعنا، موصيةً الخريجات بأن «يتسلحن بالعلم فهو سلم للمجد، وتاج الملك، ومقعد الفخر ومقام العز، وأن يكن قدوات صالحات لجيل من السادة والقادة».

وختمت كلمتها بجزيل الشكر لوطننا الغالي فهو النماء والنمو والسماء والسمو، ولخادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود، ونائبه صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن نايف بن عبدالعزيز آل سعود، وولي ولي عهده صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود حفظهم الله جميعاً.

كذلك شكرت معالي وزير التعليم الدكتور أحمد بن محمد العيسى، ولمعالي مدير جامعة أم القرى الدكتور بكري بن معتوق عساس.

كما توجهت بالشكر أيضاً لكل عضوة من عضوات اللجان المنظمة لحفل التخرج لهذا العام داعيةً المولى لهن بموفور الصحة والعافية.

بعد ذلك أعلنت وكيلة عمادة القبول والتسجيل الدكتورة خلود بنت سعد اليوسف النتيجة العامة للدفعة (٤٤)، حيث بلغ إجمالي عدد الخريجات لهذا العام (ثمانية ألاف وثلاثمائة) خريجة ، وتفوق منهن بدرجة ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى (ثمانمائة وأربع خريجات) ، ولقد بلغ عدد الحاصلات على درجة الدكتوراه في حفل هذا العام (سبعٌ وخمسون) خريجة ، والحاصلات على درجة الماجستير (مئة وإحدى عشر) خريجة، والحاصلات على درجة الدبلوم العالي في التربية (ثلاثمائة وتسعٌ وتسعون) خريجة ، و الحاصلات على درجة البكالوريوس (سبعةُ آلاف وثلاثمائة وستون) خريجة ، و الحاصلات على درجة الدبلوم (ثلاثمائة وخمسٌ وخمسون) خريجة وعدد الحاصلات على شهادة معهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها (ثمانية عشر) خريجة

ثم أُلقيت كلمة الخريجات والتي عبرن فيها عن شكرهن وامتنانهن لجامعة أم القرى على احتفائها بهن في يوم طال انتظاره، مشيدةً بما يوليه ولاة الأمر من عناية واهتمام بالعلم وطلابه منذ تأسيس هذه الدولة أعزها الله، كما أجزلن شكرهن وتقديرهن لمعالي مدير الجامعة الدكتور بكري بن معتوق عساس، ولعميدة الدراسات الجامعية للطالبات الدكتورة هالة بنت سعيد العمودي، وكافة المنسوبات على جهودهن وعطائهن وسعيهن الدائم لتوفير كافة احتياجات ومتطلبات الطالبات مما مكنهن من مواصلة مشوارهن التعليمي حتى حصدن اليوم ثماره.

بعد ذلك تمّ أداء القسم لخريجات كلية الطب وكلية طب الأسنان، وكلية العلوم الطبية التطبيقية وكلية التمريض.

واختُتم الحفل بفقرة أوبريت (طموح وطن) وتكريم عميدة الدراسات الجامعية للطالبات.

إحصائية الخريجين والخريجات في حفل التخرج

جدول رقم (٢٩)

الجهة المسؤولة	المرحلة	طلاب الدفعة ٦٥	طالبات الدفعة ٤٤	إجمالي عدد الطلبة
عمادة الدراسات العليا	الدكتوراه	٤٧	٥٧	١٥٤٩
	الماجستير	٢٣٩	١١١	
	الدبلوم العالي	٦٩٦	٣٩٩	
	الإجمالي	٩٨٢	٥٦٧	
عمادة القبول والتسجيل	البكالوريوس	٦٢٢٢	٧٣٦٠	١٣٩٥٥
	الدبلوم	--	٣٥٥	
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	--	١٨	
	الإجمالي	٦٢٢٢	٧٧٣٣	
الإجمالي الكلي		٧٢٠٤	٨٣٠٠	١٥٥٠٤

أوائل الدفعة

وحدة الخريجين

وحدة الخريجين

نبذة عن وحدة الخريجين:

انطلاقا من رؤية ورسالة جامعة أم القرى وأهدافها نحو الإسهام في تنمية المجتمع من خلال التعرف على احتياجاته وربط برامجها بتلك الاحتياجات ، لذا فقد تم إنشاء وحدة الخريجين والتي قامت بتوثيق صلتها بالخريجين ودعم دورهم لخدمة المجتمع ، والاستفادة من أفكارهم وخبراتهم في تنمية وتطوير مسيرة الجامعة وتقوية ولائهم ومساندتهم لها.

الرؤية :

توثيق العلاقة الفعالة بين الخريجين والجامعة لاستمرار تنمية المجتمع

الرسالة :

توطيد أواصر العلاقة فيما بين الجامعة وخريجيها لغرس وتكريس مفاهيم الانتماء والولاء بين الخريجين، وتقديم كافة الخدمات الممكنة للخريجين بجودة عالية، لاستمرارية العطاء والتعاون المتبادل بين الجامعة والخريجين للرقي بالمجتمع.

أهداف وحدة الخريجين :

١. تدعيم العلاقة وتوثيق الصلات والروابط بين الخريجين والجامعة.
٢. توعية الخريجين بأهمية دورهم في تطوير البرامج الأكاديمية والخطط التعليمية بالجامعة من خلال دراسة مدى مواءمة البرامج الأكاديمية للاحتياج الفعلي لسوق العمل، والإفادة من آرائهم من واقع الممارسة العملية.
٣. استقراء رأي الخريجين عن مكانة الجامعة في محيطهم العملي والمجتمعي على المستويين الخليجي والعربي.
٤. توفير منبر للخريجين لطرح قضاياهم وهمومهم وتطلعاتهم والعمل الجماعي على تذليل الصعاب التي تواجههم خاصة فيما يتصل بمهام الجامعة أو يرتبط برسالتها.
٥. تنمية العمل التنظيمي الجماعي بما يحقق أهداف البرنامج لاسيما حول الموضوعات العامة التي تخص المجتمع.
٦. تسهيل التوجيه المهني ، واستمرار العلاقة مع الطلاب بعد التخرج.
٧. إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات عن الخريجين للاستفادة منها في أنشطة اليوم المفتوح الذي يعرض فيه أصحاب العمل والخريجين لبعضهم البعض خبراتهم وتوجيهاتهم لتسهيل عمليات البحث عن عمل بطريقة ميسرة ، كذلك تسهيل إجراءات المقابلات الشخصية مع أصحاب العمل.
٨. تسهيل مهمة القطاع الخاص في استقطاب الخريجين ذوي الكفاءات والقدرات والتخصصات المطلوبة.
٩. مساعدة القطاع الخاص في سعودة الوظائف.
١٠. المشاركة في حفلات التخرج السنوية.
١١. إبقاء الخريج على اتصال دائم بالمناخ الأكاديمي والعلمي لتبادل الآراء وتحديث معارفه ومعلوماته العلمية بمتابعة ما يستجد من تطورات علمية من خلال ما تتيحه الجامعة لبرنامج رابطة الخريجين من قنوات تواصل بينه و بين المجتمع الجامعي بهيئاته المختلفة ، وإشراك الخريجين في فعالية الجامعة وأنشطتها المختلفة.
١٢. إرساء مفاهيم روح الحوار واحترام الرأي الآخر فيما بين الخريجين.
١٣. توثيق العلاقة بين برنامج رابطة الخريجين وبين البرامج المماثلة له في الجامعات السعودية ودول الخليج العربي.
١٤. ممارسة مختلف الأعمال والأنشطة الأخرى في إطار اللوائح والأنظمة الخاصة بالجامعة والتي من شأنها رعاية حقوق الخريجين أو إحراز منفعة لصالح المجتمع.
١٥. المساهمة والتعاون في إنشاء وتهيئة المرافق الجامعية المختلفة التي تخدم أعضاء البرنامج والمجتمع.
١٦. إصدار بطاقة هوية للخريجين للاستفادة من خدمات الجامعة وتسهيلاتها.

مهام وحدة الخريجين

- إنشاء صفحة خاصة بالخريج (لتحديث معلوماته والتواصل مع الجامعة من خلالها، على سبيل المثال طلب سجل أكاديمي إضافي أو طلب بدل فاقد أو صورة طبق الأصل)
- دعوة الخريجين لحضور بعض المحاضرات والأنشطة والفعاليات بالجامعة
- حضور الخريجين لدورات تدريبية مثلا دورات عن: (كيفية إعداد السيرة الذاتية – المقابلات الشخصية، طرق البحث عن الوظائف، وعوامل التميز والنجاح ..إلخ)
- تواصل الخريجين مع الجامعة: (عبر البريد أو رقم هاتف أو الصفحة الخاصة بالطالب)
- تسليم الخريجين بطائق الخريجين: وتشمل (خدمات الجامعة – برنامج مزايا).
- لقاءات سنوية لجميع الخريجين حسب الدفعات–حيث دور الوحدة فقط تنظيمي بتسهيل الدعوة إلى اجتماع الخريجين مع بعضهم واختيار منسق متطوع من الخريجين.
- نشر مقالات في الموقع تتحدث عن النجاح والتطوير الذي يحققه الخريجين... إلخ
- قصة نجاح (من كل كلية طالب وتُنشر قصته في مجلة الجامعة وكذلك في صفحة الخريجين)
- متابعة التوظيف: بالاتفاق مع شركات التوظيف (بيت دوت كوم – طاقات، .إلخ)
- إرشاد الطلاب على معلومات التقديم على الدراسات العليا في جامعة أم القرى والجامعات السعودية الأخرى وكذلك إعلانات الوظائف الأكاديمية أو الإدارية والفنية، وتذكيرهم بمواعيد وشروط التقديم.
- دعوة النماذج الناجحة من الخريجين لإلقاء كلمة في حفل التخرج أو على الأقل عرض كلمة مسجلة لتحفيز الخريجين الجدد.
- الحصول على آخر أخبار الجامعة
- الإحصائيات عن الخريجين ومدى نجاحهم في الحصول على الوظيفة.
- متابعة الخريجين من حيث الحصول على الوظيفة وتزويد الوحدة ببيانات المؤسسة الحكومية أو الخاصة لتحديث صفحة الخريج.
- الاستفادة من الخريجين وخبراتهم بالمشاركة في إبداء آراءهم في البرامج والخطط الدراسية.
- التنسيق مع المؤسسات التي يعمل بها الخريجين لعمل دورات ومحاضرات لهم. وتقوية أداء الموظفين بمقابل مادي أو تطوعي (حسب الاتفاق).
- تفخر جامعة أم القرى بخريجيها المتميزين الذين يقومون بأدوار مختلفة في خدمة البلد سواء كانوا مدراء تنفيذيين في شركات أو علماء أو مديري جامعات أو وكلاء وعمداء وكذلك الكتاب البارزين والمتميزين والنخبة في المجتمع. وذلك بإعداد قائمة بأسماء الخريجين التي تعتز بهم الجامعة، وهذه القائمة بالتأكيد لا تضمّ كل المتميزين من خريجي الجامعة وإنما عينات متميزة تتحدث سنوياً.

الشؤون الإدارية

الشؤون الإدارية

نبذة عن الشؤون الإدارية

هي المكاتب المختصة بالنواحي الإدارية والتنظيمية كالتطوير والتدريب والعلاقات العامة و أعمال السكرتارية والمخاطبات البريدية والنواحي الفنية والشؤون الإدارية ، وهي تسعى لمساعدة أقسام العمادة الأخرى على أداء مهامها وتحقيق أهدافها بما يحقق الأداء المتميز، إضافة إلى تنظيم العمل الإداري وتطويره وتنظيم أرشفة المعاملات والمتابعة الدقيقة لمعاملات الصادر والوارد وانجازها في وقتها وتقديم خدمات متميزة وبجودة عالية لجميع منسوبي العمادة ، وتوفير بيئة عمل مريحة وتهيئة كافة السبل لتوفير الإمكانيات البشرية والمادية التي تخدم العمادة وكافة منسوبيها بالشكل الذي يُسهم في تحقيق رؤية العمادة ورسالتها ويحقق أهدافها .

أهداف الشؤون الإدارية

- توفير كافة المتطلبات والاحتياجات المادية والبشرية للعمادة وتهيئة بيئة عمل متكاملة لجميع منسوبي ومنسوبات العمادة بما يساعدهم على تأدية أعمالهم بالشكل المطلوب .
- إنجاز كافة المعاملات التي تتعلق بشؤون الموظفين والشؤون الإدارية في المواعيد المحددة لضمان تقديم أفضل خدمة لمنسوبي ومنسوبات العمادة .
- الارتقاء بأداء الموظفين والموظفات من خلال متابعة أداءهم وعمل الجولات التفقدية وتوجيههم لإنجاز الأعمال المطلوبة منهم لضمان سير العمل داخل العمادة بطريقة مثلى.
- التطوير والتحسين المستمر في كافة الإجراءات ورفع مستوى منسوبي العمادة من خلال ترشيحهم للدورات والبرامج التدريبية وتزويدهم بالمهارات التي ترتقي بأدائهم بشكل دوري .
- تقديم أفضل خدمة للطلبة والطالبات من خلال استقبالهم والرد على استفساراتهم ومتابعة معاملاتهم الإلكترونية ، إضافة إلى تزويدهم بكافة المعلومات التي يحتاجونها من خلال موقع العمادة الإلكتروني وشاشات الإعلانات .
- الالتزام بتجهيز الأدلة والتقارير والعروض التعريفية الخاصة بالعمادة في المواعيد المحددة ليتم الاستفادة منها من قبل المستفيدين .

مهام الشؤون الإدارية

أ) إدارة عمادة القبول والتسجيل

١. معاونة سعادة العميد وسعادة الوكلاء والوكيلات في كل ما يخص الأعمال الإدارية والتنظيمية لإدارة العمادة.
٢. الإشراف على الموظفين وتنظيم وتوزيع الأعمال والاختصاصات بينهم ومتابعة تنفيذ ذلك باستمرار.
٣. الإشراف والمتابعة على تطبيق الأنظمة واللوائح التي تتعلق بالشؤون الإدارية والمالية
٤. الإشراف والعمل على تطوير وتحسين سير العمل داخل العمادة وعرض الافكار على المسؤولين داخل العمادة
٥. متابعة التقارير الشهرية الخاصة بحضور وانصراف الموظفين في برنامج حاضر
٦. الإشراف المباشر على توفير الخدمات اللازمة ومتابعة الجهات المختصة في تنفيذ أعمال الصيانة اللازمة.
٧. متابعة توفير المستلزمات الضرورية لجميع الأقسام، والتنسيق في ذلك مع إدارة الخدمات والمستودعات العامة.
٨. متابعة سير العمل الإداري ومستوى الأداء.
٩. عمل جولات ميدانية لمتابعة الموظفين والموظفات بشكل يومي
١٠. متابعة الأمور الإدارية الخاصة بالطالبات المتدربات وتوزيعهم على أقسام العمادة حسب الحاجة (خاص بمقر الطالبات) .
١١. الإشراف على السكرتارية والاتصالات الإدارية والعلاقات العامة والتطوير والتدريب .
١٢. التنسيق مع الجهات ذات الصلة داخل الجامعة فيما يخص أعمال إدارة العمادة .
١٣. إعداد كافة المخاطبات البريدية المتعلقة بشؤون موظفي وموظفات العمادة.
١٤. إعداد كافة المخاطبات البريدية المتعلقة بالشؤون الإدارية وأعمال الصيانة.
١٥. مخاطبة الجهات الصحية التي تتضمن إحالة الموظفين للكشف الطبي لطلب التقارير الطبية اللازمة .
١٦. الموافقة على طلبات الاستئذان و الإجازات والتقارير الطبية الخاصة بموظفي وموظفات العمادة بعد تدقيقها.
١٧. تنظيم مشاركة موظفي وموظفات العمادة في دورات معهد الإدارة العامة، ومن ثم رفعها للجهة المختصة.
١٨. إعداد تقارير الأداء الوظيفي.
١٩. متابعة رفع معاملات ترقية الموظفين والموظفات عند اكمالهم للمدة النظامية المستحقة للترقية .
٢٠. المشاركة في إعداد التقرير السنوي الخاص بعمادة القبول والتسجيل.

ب) مدراء مكتب (العميد / الوكلاء / الوكيلات) :

١. تنفيذ أنشطة السكرتارية الخاصة بـ (العميد / الوكيل / الوكيلة).
٢. التحضير لاجتماعات (العميد / الوكيل / الوكيلة) وإعداد جداول الأعمال ، وتحرير الدعوات لانعقاد الاجتماعات، وإبلاغ الأعضاء ومتابعة حضورهم وإعداد محاضر الاجتماعات والتقارير المتعلقة بها.
٣. كتابة وإعداد الخطابات الخاصة بالمكتب.
٤. تنظيم مواعيد المقابلات والزيارات والاجتماعات الخاصة بـ (العميد / الوكيل / الوكيلة).
٥. استقبال الطلبة والمراجعين وتنظيم عملية دخولهم على مكتب (العميد / الوكيل / الوكيلة).
٦. استقبال المكالمات والفاكسات الواردة للمكتب والرد عليها.
٧. تنظيم وحفظ المراسلات الخاصة بالمكتب.

ج) الاتصالات الإدارية :

١. استقبال جميع المعاملات الواردة عبر برنامج الاتصالات الإدارية .
٢. تصدير جميع المعاملات للجهات الأخرى عبر برنامج الاتصالات الإدارية
٣. عرض المعاملات على مكتب سعادة (العميد/ الوكلاء / الوكيلات)
٤. إحالة المعاملات إلى الأقسام الداخلية ، ومتابعة الرد عليها .
٥. تسجيل المعاملات الواردة والصادرة في سجل خاص للرجوع إليها عند الحاجة (خاص بوكالة عمادة القبول والتسجيل بشطر الطالبات)
٦. الإجابة على جميع الاستفسارات والتساؤلات والتعقيبات المتعلقة بالمعاملات الواردة والصادرة .
٧. الرد على استفسارات المراجعين والمراجعات وتوضيح سير معاملاتهم بعد الاستعلام عبر البرنامج.

د) وحدة العلاقات العامة (بمقر الطالبات) :

١. المساعدة في تنظيم الاجتماعات واللقاءات الخاصة بالعمادة بمقر الطالبات ومتابعة الجهات المختلفة لتأمين الاحتياجات الخاصة .
٢. الرد على التهاني الواردة لوكالة العمادة ، وعمل بطائق التهنئة لمن يلزم في المناسبات
٣. تزويد إدارة العلاقات العامة بالجامعة بكل ما يستجد من أحداث بارزة في العمادة
٤. الاحتفاظ بصور المناسبات والنشرات للاستفادة منها عند أعداد التقارير .
٥. المشاركة في اللقاءات الخاصة بالطلبة وأعضاء هيئة التدريس .....الخ والتي يتم تنظيمها بشكل دوري على مستوى الجامعة
٦. الإشراف على مناطق استقبال المراجعين ومتابعة توفير الاحتياجات اللازمة .
٧. متابعة مشاكل الطلبة و شكاويهم عبر صندوق يخصص للمشاكل والمقترحات
٨. المشاركة في تصميم وأعداد الكتيبات والمنشورات والعروض الخاصة بالعمادة
٩. تنسيق وتنظيم الحفلات الخاصة بالعمادة ، وتوجيه بطائق التهاني لمنسوبي ومنسوبات العمادة في المناسبات العامة والخاصة
١٠. تصميم الإعلانات التي تطلبها الوكالات ورفعها للنشر في موقع عمادة القبول والتسجيل.

١١. متابعة الشاشات الخاصة بالإعلانات أمام أجنحة وكالة العمادة وتزويدها بالمعلومات ومتابعة عملها خلال الفترات المحددة للعمل.

١٢. الرفع للجهات المختصة بطلب إعلانات ورقية أو رول أب أو غيرها ومتابعة توصيلها للوكالة المعنية .

١٣. المشاركة في إعداد التقرير السنوي لعمادة القبول والتسجيل.

١٤. مشاركة قسم التطوير في تصميم الكتيبات التوثيقية لمهام عمادة القبول والتسجيل مثل :

- الدليل الإرشادي لعمادة القبول والتسجيل.
- دليل الإجراءات للعمليات التي تقدمها عمادة القبول والتسجيل.
- دليل التواصل مع منسوبي عمادة القبول والتسجيل.
- دليل مواعيد القبول في جامعة أم القرى بالاشتراك مع قسم القبول.
- عروض تقديمية لأقسام عمادة القبول والتسجيل وأبرز خدماتها ونشاطاتها.

هـ) وحدة التطوير والتدريب (مقر الطالبات):

١. الإشراف المباشر على صفحة عمادة القبول والتسجيل وتحديثها بشكل دوري

٢. تنظيم مشاركة موظفات وكالات العمادة في دورات معهد الإدارة العامة، ومن ثم رفعها لمساعدة مدير الإدارة

٣. العمل على تطوير وتحسين سير العمل داخل العمادة وعرض الافكار التطويرية .

٤. الكشف عن أوجه الضعف والقصور في المهارات والقدرات لدى الموظفات والبحث عن وسائل التدريب المناسبة لتنميتها، والرفع بطلب توفيرها.

٥. التعرف على الجهات التي تقدم دورات تدريبية داخل الجامعة أو خارجها ورفع توصية بالاحتياج لعقد بعض البرامج التدريبية داخل وكالة العمادة أو حاجة بعض الموظفات للترشيح لبرامج خارج الوكالة أو خارج الجامعة.

٦. المشاركة في إعداد التقرير السنوي لعمادة القبول والتسجيل.

٧. القيام بعمل كتيبات توثيقية لمهام عمادة القبول والتسجيل مثل :

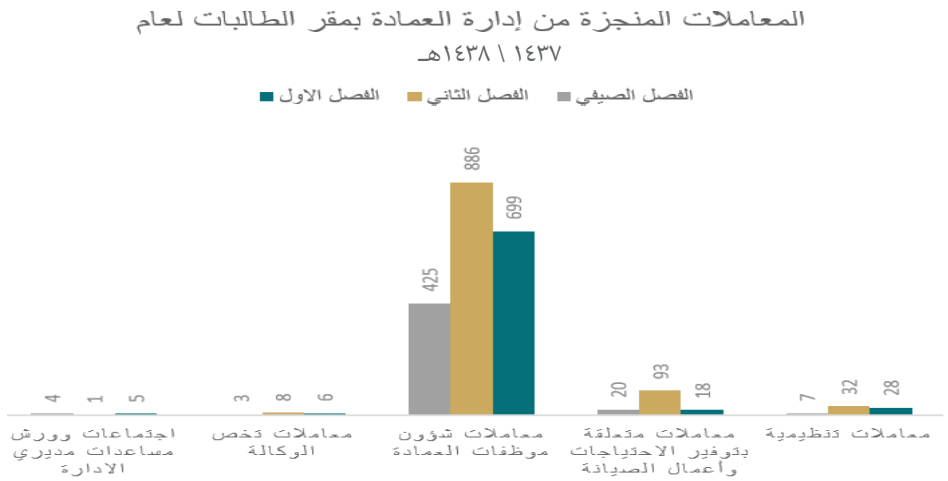
- الدليل الإرشادي لعمادة القبول والتسجيل.
- دليل الإجراءات للعمليات التي تقدمها عمادة القبول والتسجيل.
- دليل التواصل مع منسوبي عمادة القبول والتسجيل.
- دليل مواعيد القبول في جامعة أم القرى بالاشتراك مع قسم القبول.
- عروض تقديمية لأقسام عمادة القبول والتسجيل وأبرز خدماتها ونشاطاتها.

إنجازات خاصة بمقر الطالبات خلال العام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

أولاً : المعاملات المنجزة من إدارة العمادة بمقر الطالبات

جدول رقم (٣٠)

النوع	العدد			
	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الصيفي	المجموع
معاملات تنظيمية	٢٨	٣٢	٧	٦٧
معاملات متعلقة بتوفير الاحتياجات وأعمال الصيانة	١٨	٩٣	٢٠	١٣١
معاملات شؤون موظفات العمادة	٦٩٩	٨٨٦	٤٢٥	٢٠١٠
معاملات تخص الوكالة	٦	٨	٣	١٧
اجتماعات وورش مساعدات مديري الإدارة	٥	١	٤	١٠
الإجمالي	٧٥٦	١٠٢٠	٤٥٩	٢٢٣٥

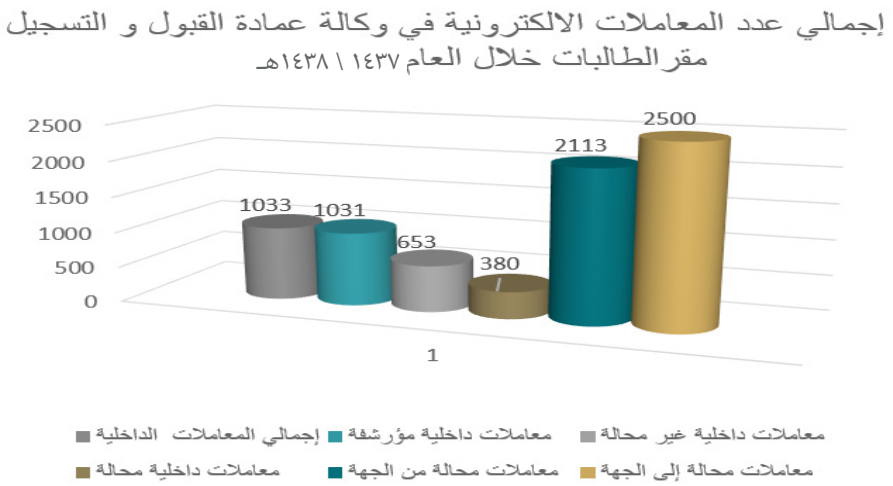


ثانياً :المعاملات المنجزة من وكالة عمادة القبول والتسجيل بمقر الطالبات

إجمالي عدد المعاملات الإلكترونية بوكالة عمادة القبول والتسجيل / مقر الطالبات خلال العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

جدول رقم (٣١)

الجهة	إحصائية المعاملات					
	إجمالي المعاملات الداخلية	معاملات داخلية مؤرشفة	معاملات داخلية غير محالة	معاملات داخلية محالة	معاملات محالة من الجهة	معاملات محالة إلى الجهة
وكالة عمادة القبول والتسجيل مقر الطالبات	١٠٣٣	١٠٣١	٦٥٣	٣٨٠	٢١١٣	٢٥٠٠



ثالثاً : المشاركات واللقاءات والاجتماعات خلال العام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ :

إن وكالة عمادة القبول والتسجيل لا تتوانى بالمشاركة في أي لقاء أو فعالية أو محفل تُدعى إليه ، ولقد كان لها خلال هذا العام العديد من المشاركات:

- المشاركة في اللقاء الترحيبي لتهيئة عضوات هيئة التدريس المستجدات خلال الفترة ١٥-١٦/١/١٤٣٨هـ من خلال إقامة ركن تعريفي يوضح مهام عمادة القبول والتسجيل والأقسام التابعة لها وإجراءات العمل المتبعة .

ويمكن تلخيص الأنشطة التي تولاها ركن العمادة كالتالي :

١. الترحيب بالزائرات والتعريف بمهام وكالة العمادة وتقديم الضيافة اللازمة لهن .
٢. شرح مبسط لآلية عمل وكالات عمادة القبول والتسجيل .
٣. بث عرض مرئي يشرح الوحدات التابعة للعمادة وآليات العمل والإجراءات المتبعة بها.
٤. المشاركة في ملتقى الطالبات المستجدات بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب تحت شعار (بداية واعدة) خلال الفترة ١٨-٢٠/١٢/١٤٣٧هـ من خلال ركن تعريفي وتقديم عرض مرئي .
٥. اجتماع وكيلات العمادة مع سعادة العميد في قاعة أبو العلا يوم ٢٣/٥/١٤٣٨هـ لمناقشة بعض الأمور التي تخص تنظيم العمل بالعمادة .
٦. حضور بعض الورش والاجتماعات الخاصة بمديري الإدارة ومساعداتهم بغرض التطوير ورفع مستوى الأداء والاطلاع على المستجدات ومناقشة بعض الأمور المتعلقة بالإدارات وهي على النحو التالي:

- ورشة (صلاحيات مدراء الإدارات فرصة للإبداع والتميز) يوم ١٩/١/١٤٣٨هـ
- ورشة (المزايا والحوافز ــ نقلة نوعية للعمل) يوم الخميس الموافق ٢٤/٢/١٤٣٨هـ
- اجتماع (مناقشة الآراء والمقترحات التي تخص إدارة المحتوى بنظام الاتصالات الإدارية) يوم الاثنين الموافق ٢٨/٢/١٤٣٨ه
- ورشة (نظام الإجازات الإلكترونية بين الواقع والمأمول) يوم الخميس الموافق ٩/٣/١٤٣٨هـ
- ورشة (نظام حاضر، مميزات التحديث وتقنين المكافآت) يوم الأحد الموافق ٣/٤/١٤٣٨ه
- ورشة (إدارة التشغيل والصيانة ودور مركز البلاغات في تطوير الخدمات المقدمة لمنسوبي الجامعة) يوم ١٨/٨/١٤٣٨هـ
- اجتماع تحديد الاحتياج التدريبي لموظفات الجامعة يوم الأحد ٧/١١/١٤٣٨هـ
- حضور برنامج (إدارة الأداء الوظيفي) المقدمة من معهد الإدارة العامة لمساعدات المدراء لمدة ٣ أيام اعتباراً من ١٤/١١/١٤٣٨هـ
- المشاركة في الاجتماع الخاص بصياغة أهداف ميثاق الأداء الوظيفي يوم الاثنين ٢٢/١١/١٤٣٨هـ
- المشاركة في اجتماع وحدة التطوير الإداري لتجهيز الحقيبة التدريبية لإدارة الأداء الوظيفي يوم الأربعاء ٢٤/١١/١٤٣٨هـ

وكالة عمادة القبول و التسجيل للشؤون الأكاديمية

أسماء قيادات وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية

جدول رقم (٣٢)

وكيل عميد القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية	د/ حسام بن حسن بن محمد الحكمي
وكيلة عميد القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية	د/ فاطمة بنت علي بن عبدالله الغامدي

نبذة عن وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية :

نشأت وكالة الشؤون الأكاديمية بنشأة عمادة القبول والتسجيل وقد تدرجت الوكالة في تقديم خدماتها وإجراءاتها من الخدمات الورقية إلى أن أصبحت جميع حركاتها الاكاديمية تعتمد على التطبيقات الذكية ، وتقوم الوكالة بتوفير ومتابعة البرامج التنفيذية للوائح وإجراءات سير العملية التعليمية لجميع الخطط الاكاديمية بالجامعة كما تتبنى الوكالة رؤية العمادة في توفير بيئة تعليمية واكاديمية رائدة تحفظ حقوق جميع الجهات المستفيدة.

أهداف وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية :

١. توفير خدمات ترتقي بسير العملية التعليمية.
٢. تسهيل كافة الإجراءات الاكاديمية لخدمة جميع الجهات المستفيدة.
٣. توعية الطالب/ة بأنظمة ولوائح الجامعة.
٤. تطوير حركات أكاديمية تسهم في تقديم خدمة تتسم بالدقة والسرعة في الإنجاز.

الأقسام التي تتبع وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية:

- قسم الشؤون الاكاديمية.
- قسم الخطط الدراسية .
- قسم الخدمات الطلابية .

مهام ومسؤوليات وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية:

١. الإشراف على تنفيذ اللوائح والقواعد التنفيذية لسير العملية التعليمية للمرحلة الجامعية.
٢. الإشراف على الوحدات التابعة لوكالة الشؤون الأكاديمية .
٣. الإشراف على الخطط الدراسية وتحديثها في المنظومة.
٤. متابعة تنفيذ الحركات الاكاديمية وفق ضوابط ومعايير العمادة.
٥. تطوير إجراءات وتطبيقات تسهم في تنفيذ الحركات الاكاديمية بكفاءة وفعالية عالية.

إنجازات وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية :

الإنجازات العامة:

- التحويل الإخباري الآلي.
- إخلاء الطرف الإلكتروني (الانسحاب الكلي).

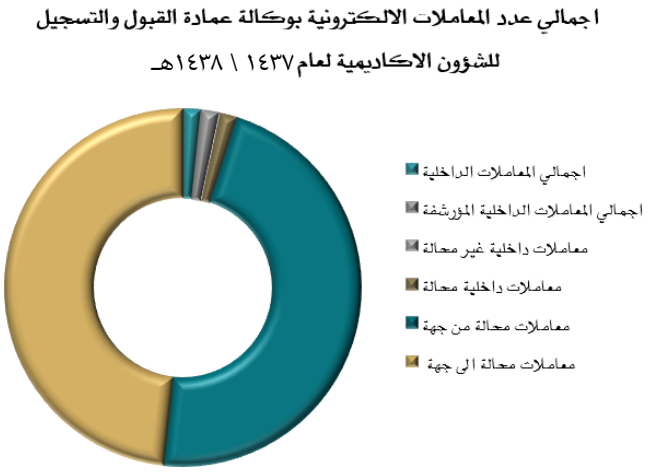
الإنجازات اليومية:

عدد المعاملات الإلكترونية بوكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الاكاديمية

للعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

جدول رقم (٣٣)

الجهة وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الاكاديمية	إجمالي المعاملات الداخلية	إجمالي المعاملات الداخلية المؤرشفة	معاملات داخلية غير محالة	معاملات داخلية محالة	معاملات محالة من جهة	معاملات محالة إلى جهة
الإجمالي	٥٠	٥٠	٠	٤٩	١٤١٩	١٤٦٤



مشاركات الوكالة في فعاليات ومناسبات الجامعة:

١. المشاركة في لقاء طلبة وطالبات السنة التحضيرية الطبية للتوعية بإجراءات التخصيص.
٢. المشاركة في لقاء طلبة وطالبات السنة التحضيرية للمسار العلمي والإداري لطلاب للتوعية بإجراءات التخصيص.
٣. المشاركة في لقاء الطلبة والطالبات المستجدات تحت مظلة عمادة شؤون الطلاب للتوعية بخدمات العمادة.

تطلعات وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية:

١. تحويل حركة الاعتذار من ورقي إلى آلي.
٢. تحويل حركة التأجيل من ورقي إلى آلي.
٣. تحويل حركة إعادة القيد من ورقي إلى آلي.
٤. تطوير آليات التحويل وفق معايير وسياسات تخدم جميع الأطراف المستفيدة.
٥. إقامة الورش التدريبية للمرشدات الأكاديميات على مستوى الكليات لزيادة الوعي بإجراءات الحركات الاكاديمية.
٦. نشر الوعي لدى الطالبات حول الحقوق والواجبات المتعلقة بإجراءات

قسم

الشؤون الأكاديمية

قسم الشؤون الأكاديمية

نبذة عن القسم :

تعتبر الشؤون الأكاديمية بوابة الطالب الأكاديمية للجامعة ، حيث تعنى بجميع الحركات الأكاديمية للطالب طيلة فترة دراسته بالجامعة ، ويحق للطالب التمتع بجميع هذه الحركات المتاحة له وفق ما تتضمنه لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية ، ويتبع قسم الشؤون الأكاديمية لوكالة عمادة القبول و التسجيل للشؤون الأكاديمية والتي يندرج فيها أيضا قسمي التخرج والخدمات الطلابية .

رؤيتنا:

الريادة في تقديم أفضل مستويات الدعم الأكاديمي للمستفيدين .

مهام القسم :

١. إعادة قيد الطلبة (المنقطع عن الدراسة – المنسحب كليا – المطوي قيد – المفصول أكاديميا) .
٢. الاعتذار عن دراسة فصل دراسي .
٣. تأجيل الدراسة .
٤. تغيير التخصص الآلي بين كليات وأقسام الجامعة وفروعها (مكة المكرمة – الجموم – الليث – القنفذة – أضم) .
٥. الانسحاب الكلي الآلي لطالب من الجامعة .
٦. تغيير نوع الدراسة (الانتظام / الانتساب) .
٧. تعديل البيانات الشخصية للطلبة .
٨. تغيير التخصص إلى التخصص الدقيق .
٩. التخصيص الآلي لطلبة السنة التحضيرية (المسار الطبي – مسار الهندسة والحاسب – المسار الإداري)
١٠. التخصيص الآلي لطلبة السنة التحضيرية المسائية (مسار الهندسة والحاسب – المسار الإداري) .
١١. التخصيص الآلي لطلبة السنة التأهيلية المسائية (الكليات النظرية) .
١٢. التحويل الإجباري الآلي لطلبة السنة التحضيرية (الغير مجتازين للبرنامج) .
١٣. حذف المقررات خارج الخطة عن الطلبة المحولين آليا.
١٤. تغيير التخصص الآلي للطلبة الراغبين بالالتحاق ببرنامج الإعداد التربوي التتابعي بالكليات المشاركة بالبرنامج في مختلف الفروع .
١٥. الانسحاب من برنامج الإعداد التربوي التتابعي .
١٦. تنفيذ القرارات التأديبية الصادرة من لجنة التأديب بعمادة شؤون الطلاب .
١٧. تعليق الطلبة .
١٨. تعديل الحالة الأكاديمية للطالب في حال الوفاة .

الأهداف الاستراتيجية :

١. تحسين مستويات الوعي لدى الطلبة بأنظمة الجامعة الأكاديمية .
٢. تطوير الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلبة وأساليبها.
٣. تطوير الجوانب الإدارية والتنظيمية للقسم وفق معايير الجودة.
٤. تطوير إجراءات الحركات الأكاديمية وفق ما تتطلبه مصلحة العمل والطلبة .

أهم الإنجازات والمشاركات

- نجاح خطة إعادة القيد للطلبة (المنقطعين عن الدراسة – المفصولين أكاديميا – المنسحبين كليا) لطلبة الانتظام والانتساب.
- نجاح خطة تخصيص الطلبة المجتازين لبرنامج السنة التحضيرية (المسار الطبي – مسار الهندسة والحاسب – المسار الإداري) بمختلف فروع الجامعة (مكة المكرمة – القنفذة – الليث) .
- نجاح خطة تخصيص الطلبة المجتازين لبرنامج السنة التحضيرية المسائية (المسار العلمي – المسار الإداري) بمقر الجامعة بمكة المكرمة .
- نجاح خطة تخصيص الطلبة المجتازين لبرنامج السنة التأهيلية المسائية (المسار النظري) بمقري الجامعة (مكة المكرمة – القنفذة) .
- نجاح خطة تغيير التخصص الآلي بين كليات وأقسام الجامعة بمختلف الفروع (مكة المكرمة – الجموم – الليث – القنفذة – أضم).
- نجاح خطة تغيير التخصص الآلي إلى برنامج الإعداد التربوي التتابعي للكليات المشاركة بالبرنامج بمختلف فروع الجامعة (مكة المكرمة – الجموم – القنفذة – الليث) .
- نجاح خطة التحويل الإجباري الإلكتروني للطلبة المحولين إجباريا إلى برنامج السنة التحضيرية بمختلف فروع الجامعة (مكة المكرمة – القنفذة – الليث) .
- جاري العمل وبالتعاون مع عمادة تقنية على إدراج حركتي تأجيل الدراسة والاعتذار عن الدراسة ضمن الخدمات الإلكترونية للطلبة وإعداد الخطة التنفيذية لذلك (اعتبارا من الفصل الدراسي الأول ١٤٣٨هـ).
- جاري العمل وبالتعاون مع عمادة تقنية المعلومات على تضمين الرسائل النصية للطلبة بجميع الحركات الأكاديمية المنفذة للطالب .
- تفعيل حركة الانسحاب الكلي للطلبة المنسحبين من الجامعة إلكترونياً .
- تفعيل حركة التحويل الإجباري للطلبة المحولين من برنامج السنة التحضيرية إلكترونياً.
- تنفيذ تخصيص طلاب السنة التأهيلية المسائية ممن حققوا المعدل التراكمي (١,٧ إلى ١,٩٩) بعد موافقة إدارة الجامعة على تخصيصهم .
- تنفيذ تخصيص طالبات السنة التأهيلية المسائية ممن حققوا المعدل التراكمي (١ إلى ١,٩٩) بعد موافقة إدارة الجامعة على تخصيصهم .
- المشاركة في اللقاء السنوي لطلبة برنامج السنة التحضيرية تحت رعاية معالي مدير الجامعة .

تعريف الحركات الأكاديمية

تأجيل الدراسة

المقصود بتأجيل الدراسة:

هو أحد الحركات الأكاديمية التي يجوز للطالب فيها تأجيل الدراسة دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى عمادة القبول والتسجيل وذلك خلال الأسبوع الأول من الدراسة وفق التقويم الزمني لجامعة أم القرى ، ولا يحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

الشروط الواجب توفرها لتنفيذ طلب تأجيل الدراسة :

١. أن لا يكون التأجيل لأول فصل دراسي بالجامعة.
٢. لم يسبق للطالب التأجيل لأكثر من مرتين متتاليتين أو ثلاثة متفرقة .
٣. إرفاق الأوراق الثبوتية للعذر.
٤. أن تكون الحالة الأكاديمية للطالب (انتظام) .
٥. لا يجوز التأجيل لسنتين متتاليتين في نظام السنة الدراسية الكاملة.
٦. لا يجوز التأجيل لأكثر من سنتين في نظام السنة الدراسية الكاملة طيلة بقائه في الجامعة.

الشروط التي تمنع تنفيذ طلب تأجيل الدراسة :

١. تجاوز عدد مرات التأجيل (اثنين متصلة أو ثلاث منفصلة).
٢. انقضاء الوقت المحدد للتأجيل وفق التقويم الجامعي .
٣. الحالة الأكاديمية للطالب ليست (انتظام) .

الاعتذار عن الدراسة

المقصود بالاعتذار عن الدراسة :

هو أحد الحركات الأكاديمية التي يجوز للطالب فيها الاعتذار عن الدراسة دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى عمادة القبول والتسجيل وفق التقويم الزمني لجامعة أم القرى ، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

الشروط الواجب توفرها لتنفيذ طلب الاعتذار عن الدراسة :

١. أن لا يكون الاعتذار لأول فصل دراسي بالجامعة.
٢. لم يسبق للطالب/الطالبة الاعتذار لأكثر من ثلاث مرات خلال فترة الدراسة بالجامعة .
٣. بالنسبة للطلاب على نظام السنة الدراسية الكاملة:
٤. يعد الفصل الذي يلي فصل الاعتذار فصلاً مؤجلاً للطالب تلقائياً.
٥. لا يجوز الاعتذار لسنتين متتاليتين.
٦. يجوز للطالب الاعتذار عن الدراسة للفصل الدراسي الصيفي وفقاً للمواعيد المعلنة في التقويم الأكاديمي الخاص بالفصل الدراسي الصيفي .
٧. يحتسب الفصل الصيفي ضمن فصول الاعتذار للطالب .
٨. لا يحق للطالب الاعتذار عن دراسة أي فصل في برنامج السنة التحضيرية وذلك وفقاً للوائح وأنظمة برنامج السنة التحضيرية.
٩. إرفاق الأوراق الثبوتية للعذر.
١٠. أن تكون الحالة الأكاديمية للطالب (انتظام) .

الشروط التي تمنع تنفيذ طلب الاعتذار عن الدراسة :

١. تجاوز عدد مرات الاعتذار (ثلاثة فصول دراسية) .
٢. انقضاء الوقت المحدد للاعتذار وفق التقويم الجامعي .
٣. الحالة الأكاديمية للطالب ليست (انتظام) .

إعادة القيد

الشروط الواجب توفرها لتنفيذ طلب إعادة القيد :

١. يتقدم الطالب المنقطع عن الدراسة أو المنسحب كلياً من الجامعة خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ الانقطاع أو الانسحاب من الجامعة بطلب إعادة قيده برقمه الجامعي وسجله إلى عمادة القبول والتسجيل قبل بدء الدراسة وحتى الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي، مرفقاً الأوراق الثبوتية.
٢. ألا تزيد فترة الانقطاع عن ٤ فصول دراسية.
٣. أن يكون سبب الانقطاع موثق بظروف منعت الطالب من مواصلة الدراسة.
٤. يحال الطلب إلى الكلية المعنية وتتم دراسته في مجلس الكلية لاتخاذ القرار بقبول الطلب أو رفضه، بعد موافقة الجهات ذات العلاقة، تبلغ عمادة القبول والتسجيل بقرار مجلس الكلية في مدة أقصاها نهاية الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
٥. لا يُمكن إعادة قيد الطالب المنقطع عن الدراسة أو المنسحب كلياً إلى الجامعة إلا إذا كان منتظماً قبل أن تتحول حالته الدراسية إلى منقطع أو منسحب كُلياً.
٦. أن تكون المدة النظامية المتبقية للطالب كافية لإنهاء متطلبات التخرج .
٧. أن تكون الخطة الدراسية للطالب فعالة .
٨. يستثنى من ذلك زوج أو زوجة المبتعث ومن حكمهما بعد تقديم الأوراق الثبوتية وفقاً للضوابط التالية:
   - أن يكون الطالب قد اجتاز ٥٠٪ من عدد وحدات الخطة الدراسية.
   - ألا يقل معدله التراكمي عن(٢,٠٠) قبل الانقطاع عن الدراسة.
   - أن تكون الخطة الدراسية التي انتظم فيها الطالب لا تزال فعالة.

الشروط التي تمنع تنفيذ طلب إعادة القيد :

١. مدة الانقطاع تجاوزت الفترة النظامية (أربعة فصول دراسية فأكثر) .
٢. حصول الطالب على ثلاث إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي .
٣. المدة المتبقية للطالب غير كافية لإنهاء متطلبات التخرج .
٤. طي قيد الطالب بسبب تجاوزه المدة النظامية لإعادة القيد بعد الانقطاع .
٥. لا تنطبق شروط إعادة القيد على طالب السنة التحضيرية المسائية أو طالب السنة التأهيلية المسائية إذا كان مفصولا أكاديميا .
٦. الخطة الدراسية التي انتظم فيها الطالب غير فعالة .

الانسحاب الكلي

الشروط الواجب توفرها لتنفيذ طلب الانسحاب الكلي من الجامعة :

١. أن يتقدم الطالب بطلب (إخلاء الطرف) عبر البوابة الأكاديمية للطالب .
٢. أن يتم اعتماد الطلب المقدم من جميع الجهات ذات العلاقة .
٣. يتم تنفيذ حركة الانسحاب الكلي للطالب إلكترونيا من قبل قسم الشؤون الأكاديمية وتصدر له إفادة انسحاب إلكترونيا عبر البوابة الإلكترونية للطالب .

الفصل الأكاديمي

يفصل الطالب من الجامعة فصلاً أكاديمياً بقرار من عمادة القبول والتسجيل في أي من الحالات التالية :

١. إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي عن المعدل المحدد للتخرج ولمجلس الكلية بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل أن يوصي بإعطاء فرصة رابعة بعد فصل دراسي لمن يُمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات وفق ضوابط التسجيل.
٢. إذا لم ينه الطالب متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج ، ولمجلس الكلية بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بإعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية للتخرج.
٣. إذا رسب الطالب في أكثر من عشرة ساعات ببرنامج السنة التحضيرية أو في حال لم يجتز البرنامج في الدور الثاني ، ويحق له التقدم بطلب التحويل الإجباري إلى الكليات والأقسام التي لا تتطلب اجتياز البرنامج .

في حال لم يجتز الطالب برنامج السنة التحضيرية المسائية أو برنامج السنة التأهيلية بنجاح ، ويحق له التقدم بطلب القبول وفق معايير وشروط القبول المعلنة في حينه .

تغيير التخصص الآلي

المقصود بتغيير التخصص الآلي :

تغيير التخصص الآلي عبارة عن تحقيق رغبات الطلبة من خلال تحويلهم إلى التخصصات الأكاديمية التي يرغبونها في كليات الجامعة خلال فترة التحويل النظامية وفق ضوابط ومعايير التحويل، مع الأخذ في الاعتبار المعدل التراكمي للطلبة ورغبات الطلبة والطاقة الاستيعابية لكل قسم ونظام التحويل للكلية (فصلي/سنوي).

التخصيص الآلي

المقصود بالتخصيص الآلي :

التخصيص الآلي عبارة عن تحقيق رغبات الطلبة من خلال التحاقهم بالتخصصات الأكاديمية التي يرغبونها في الكليات المشاركة ببرنامج السنة التحضيرية (المسار الطبي – المسار العلمي – المسار الإداري) ، البرامج المسائية بكلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر (السنة التحضيرية المسائية (المسار العلمي – المسار الإداري) – السنة التأهيلية المسائية (المسار نظري)) والتي تم القبول بها في بداية العام الدراسي مع الأخذ في الاعتبار المعدل التراكمي للطلبة والطاقة الاستيعابية لكل قسم .

التحويل الإجباري لطلبة برنامج السنة التحضيرية (المسار طبي – المسار علمي – المسار إداري)

المقصود بالتحويل الإجباري الإلكتروني :

التحويل الإجباري هو عبارة عن تغيير تخصص آليا للطلبة غير المجتازين لبرنامج السنة التحضيرية (المسار الطبي – المسار العلمي – المسار الإداري) إلى التخصصات الأكاديمية التي لا تتطلب اجتياز برنامج السنة التحضيرية وفقا لرغبات القبول التي حددها الطالب عند قبوله بجامعة أم القرى ، مع الأخذ في الاعتبار النسبة الموزونة للطلبة والطاقة الاستيعابية لكل قسم وأقل نسبة موزونة قبلت في الأقسام .

الحالات التي تستوجب التحويل الإجباري للطالب :

١. رسوب الطالب في أكثر من عشرة ساعات دراسية معتمدة في الفصل الدراسي .
٢. حصول الطالب على تقدير محروم (ح) في أي مقرر من مقررات البرنامج .
٣. رسوب الطالب وعدم اجتيازه اختبارات الدور الثاني بنجاح .

تغيير التخصص الآلي إلى برنامج الإعداد التربوي التتابعي

المقصود بتغيير التخصص الآلي إلى الإعداد التربوي التتابعي

التحويل الآلي لبرنامج الإعداد التربوي التتابعي عبارة عن تحقيق رغبات الطلبة من خلال تحويلهم إلى التخصصات الأكاديمية التربوية بعد إكمال متطلبات التخرج بنجاح خلال فترة التحويل الآلي النظامية إلى برنامج الإعداد التربوي وفق التقويم الزمني لجامعة أم القرى مع الأخذ في الاعتبار الطاقة الاستيعابية لكل قسم والكليات المشاركة بالبرنامج .

حذف المقررات خارج الخطة للطلبة المحولين

المقصود بحذف المقررات خارج الخطة للطالب المحول :

هو إثبات جميع المقررات التي سبق للطالب المحول دراستها في سجله الأكاديمي بحيث لا تدخل في التقدير والمعدل ويُرصد أمامها الرمز (مح) أي مُحول عنه إذا لم تكن ضمن خطته الدراسية الجديدة.

تغيير نوع الدراسة

المقصود بتغيير نوع الدراسة:

هو أحد الحركات الأكاديمية بوكالة العمادة للشؤون الأكاديمية حيث يتم تغيير نوع الدراسة للطالب/الطالبة بناءً على الرغبة وبعد التأكد من توفر جميع الشروط من انتساب إلى انتظام أو من انتظام إلى انتساب.

الانسحاب من برنامج الإعداد التربوي التتابعي

المقصود بالانسحاب من الإعداد التربوي التتابعي :

هو أحد الحركات الأكاديمية بوكالة العمادة للشؤون الأكاديمية حيث يتم فيها إلغاء تغيير تخصص الطالب إلى برنامج الإعداد التربوي التتابعي بناءً على رغبته ، ومن ثم تصدر له وثيقة التخرج وفق تخصصه بدون الإعداد التربوي التتابعي .

تنفيذ القرارات التأديبية

المقصود بتنفيذ القرارات التأديبية على الطلبة :

هي أحد الحركات الأكاديمية بوكالة العمادة للشؤون الأكاديمية حيث يتم فيها تنفيذ العقوبة الصادرة على الطالب بناءً على قرار صادر من لجنة التأديب بعمادة شؤون الطلاب ، وتختلف العقوبة باختلاف قضايا الطلبة .

تعليق الطلبة

المقصود بحركة تعليق طالب :

هي إحدى الحركات الأكاديمية بقسم الشؤون الأكاديمية حيث يتم فيها تنفيذ حركة التعليق للطالب في حال وجود استدعاء وعدم حضوره أو في حال عدم تسديده رسوم برنامج الانتساب ... الخ ، علما بأنه عند تنفيذ حركة التعليق إلكترونيا لايستطيع الطالب التمتع بالخدمات المقدمة على البوابة الإلكترونية طيلة فترة التعليق حتى يرد القسم مايلغي هذه الحركة .

الخطط التنفيذية

الخطة التنفيذية لتغيير التخصص الآلي
بين الكليات والأقسام

(مكة المكرمة - الجموم - القنفذة - الليث - أضم)
(انتظام - انتساب)
(طلاب - طالبات)

المقصود بتغيير التخصص الآلي :

التحويل الآلي عبارة عن تحقيق رغبات الطلبة من خلال تحويلهم إلى التخصصات الأكاديمية التي يرغبونها في كليات الجامعة خلال فترة التحويل النظامية وفق ضوابط ومعايير تغيير التخصص ، مع الأخذ في الاعتبار المعدل التراكمي للطلبة ورغبات الطلبة والطاقة الاستيعابية لكل قسم ونظام التحويل للكلية (فصلي/سنوي)

نظام ومعايير ومواعيد تغيير التخصص الآلي :

يجوز تحويل الطلبة من كلية/قسم إلى آخر وفقاً لما يلي:

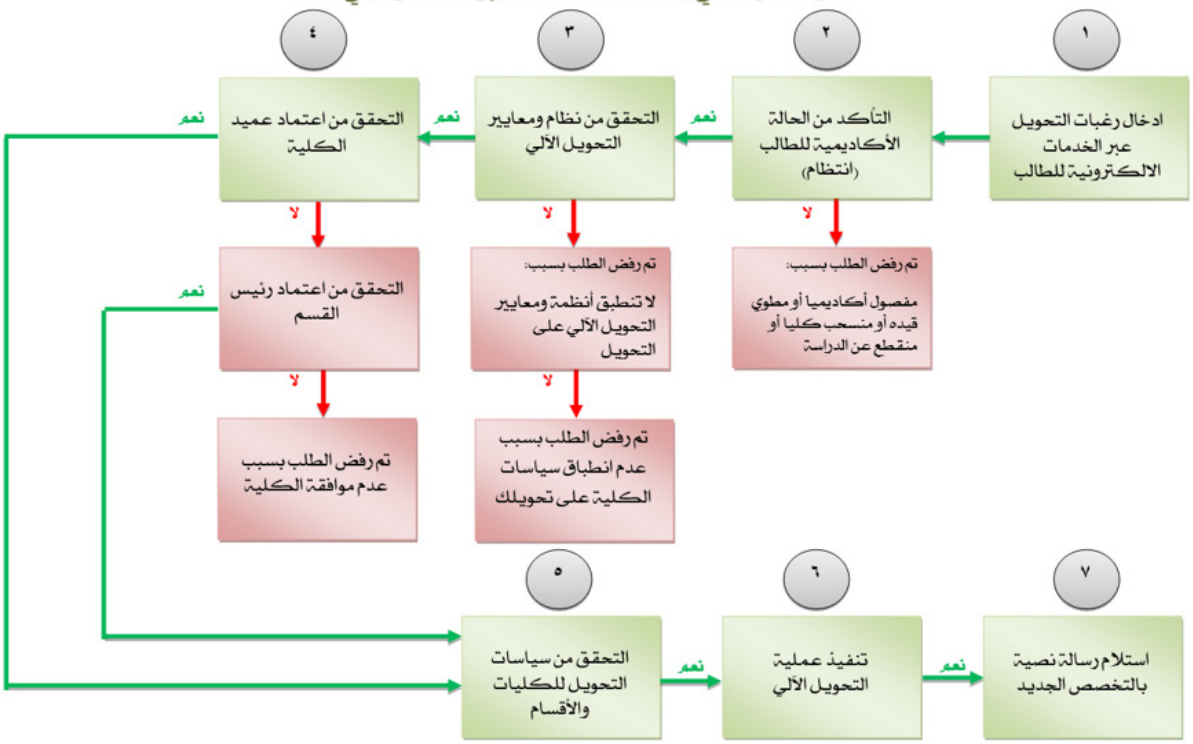
التحويل من كلية/قسم إلى كلية/قسم آخر داخل الجامعة :

١. أن يكون الطالب/الطالبة قد أمضى ما لا يقل عن فصل دراسي واحد في كليته ولا يشمل ذلك فصول التأجيل أو الاعتذار عن الدراسة.
٢. يتقدم الطالب بطلب تغيير التخصص الآلي خلال الفترة النظامية وفق التقويم الزمني لجامعة أم القرى.
٣. إلا يكون قد سبق للطالب التحويل خلال دراسته في الجامعة.
٤. أن تكون المدة النظامية المتبقية من دراسة الطالب/الطالبة كافية لإكمال متطلبات التخرج .
٥. لا يحق للطالب المنقطع عن الدراسة والمفصول أكاديمياً والمنسحب كلياً في الفصل الحالي التحويل من تخصص إلى تخصص آخر .
٦. لا يحق للطالب التحويل من تخصص إلى تخصص آخر إذا تجاوز أكثر من نصف عدد ساعات الخطة الدراسية.
٧. على الطلبة الراغبين في التحويل للكليات الطبية (مكة – الليث – القنفذة) فعليهم اجتياز برنامج السنة التحضيرية المسار الطبي بنجاح.
٨. على الطلبة الراغبين في التحويل للكليات العلمية (مكة – الليث – القنفذة) فعليهم اجتياز برنامج السنة التحضيرية المسار العلمي بنجاح .
٩. على الطلبة الراغبين في التحويل للكليات الإدارية (مكة)، فعليهم اجتياز برنامج السنة التحضيرية المسار الإداري بنجاح .

آلية تغيير التخصص الآلي :

١. يتم إدخال الرغبات خلال فترة تغيير التخصص النظامية وفق التقويم الجامعي عبر الخدمات الإلكترونية للطالب.
٢. يتم إتاحة الرغبات بناءً على الحالة الأكاديمية للطالب (يجب أن تكون الحالة الأكاديمية للطالب انتظام) .
٣. يحق للطالب اختيار ثلاثة رغبات كحد أعلى ورغبة واحدة كحد أدنى حسب الأولوية .
٤. في حالة عدم تحقيق الرغبة الأولى للطالب سوف يقوم البرنامج الآلي باختيار الرغبة الثانية أو الثالثة ، حتى يتم تحويل جميع الطلبة، (ويكون المعيار في الاختيار مبنياً على المعدل التراكمي للطلبة والطاقة الاستيعابية لكل قسم ورغبات الطلبة في التحويل ونظام التحويل لكل كلية) .
٥. تحال جميع الطلبات إلكترونيا إلى رؤساء الأقسام لاعتمادها خلال الفترة النظامية للاعتماد وفق التقويم الزمني للجامعة.
٦. تحال جميع الطلبات بعد اعتماد الأقسام إلى عمداء الكليات إلكترونيا لاعتمادها خلال الفترة النظامية للاعتماد وفق التقويم الزمني للجامعة .
٧. تتم المفاضلة الإلكترونية بين الطلبة المحولين بناءً على اعتماد عميد الكلية .
٨. في حال تم اعتماد رئيس القسم على طلبات التحويل ولم يتم اعتماد عميد الكلية سوف تتم المفاضلة الآلية بناءً على اعتماد القسم .
٩. في حال تم اعتماد عميد الكلية فقط سوف تتم المفاضلة الآلية بناءً على اعتماد عميد الكلية.
١٠. في حال لم تعتمد الطلبات من قبل رئيس القسم وعميد الكلية فسوف تعتبر جميع الطلبات مرفوضة من قبل الكلية .
١١. لا يستلزم من الطالب/الطالبة مراجعة عمادة القبول والتسجيل نهائياً لتقديم طلبات تغيير التخصص الآلي.
١٢. يتم إشعار الطلبة عبر رسائل الجوال (SMS) وعبر موقع جامعة أم القرى بالتخصص الذي تم التحويل عليه وذلك بعد الانتهاء من عملية المفاضلة الآلية للطلبة المتقدمين.

رسم توضيحي بعملية تنفيذ آلية تغيير التخصص الآلي



الخطة التنفيذية للتخصيص الآلي لطلبة برنامج السنة التحضيرية
والبرامج المسائية بكلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر

(مكة المكرمة - القنفذة - الليث)
(طلاب - طالبات)

المقصود بحركة التخصيص الآلي :

التخصيص الآلي عبارة عن تحقيق رغبات الطلبة من خلال التحاقهم بالتخصصات الأكاديمية التي يرغبونها في الكليات المشاركة ببرنامج السنة التحضيرية (المسار الطبي – المسار العلمي – المسار الإداري) ، البرامج المسائية بكلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر (السنة التحضيرية المسائية (المسار العلمي – المسار الإداري) (السنة التأهيلية المسائية) والتي تم القبول بها في بداية العام الدراسي مع الأخذ في الاعتبار المعدل التراكمي للطلبة والطاقة الاستيعابية لكل قسم

نظام ومعايير التخصيص الآلي لطلبة برنامجي السنة التحضيرية والسنة التحضيرية المسائية :

يتم تخصيص الطلبة في كليات الجامعة المشاركة ببرنامج السنة التحضيرية (المسار الطبي – المسار العلمي – المسار الإداري)، وكذلك برنامج السنة التحضيرية المسائية (مسار علمي – مسار إداري) بعد اجتياز جميع مقررات السنة التحضيرية بنجاح وكذلك حصول الطلبة على المعدل التراكمي (١,٧٥) فأكثر على النحو التالي :

١. يتم إدخال رغبات التخصيص من قبل الطلبة خلال الفترة المحددة في التقويم الزمني لجامعة أم القرى عبر الخدمات الإلكترونية بموقع الجامعة (خدماتي – إدخال رغبات التخصيص).
٢. يتم إتاحة الرغبات للطلبة بناءً على الكليات المشاركة ببرنامج السنة التحضيرية والمسار المقبول به الطالب (الطبي – العلمي – الإداري) .
٣. يتم إيقاف خدمة إدخال الرغبات للطلبة قبل تنفيذ عملية التخصيص الآلي ، ثم يتم إدخال الرغبات آليا للطلبة الغير محددة رغباتهم .
٤. في حالة عدم تحقيق الرغبة الأولى للطالب/الطالبة سوف يقوم برنامج التخصيص الآلي باختيار الرغبة الثانية أو الثالثة أو الرابعة ... وهكذا، حتى يتم تخصيص جميع الطلبة، (ويكون المعيار في الاختيار مبنياً على المعدل التراكمي للطلبة والطاقة الاستيعابية لكل قسم ورغبات الطلبة).
٥. يتم إشعار الطلبة عبر رسائل الجوال (SMS) وعبر موقع جامعة أم القرى بالتخصص الذي تم الترشيح عليه وذلك بعد انتهاء الدور الثاني في الفصل الصيفي .

نظام ومعايير التخصيص الآلي لطلبة السنة التأهيلية المسائية :

يتم تخصيص الطلبة في كليات الجامعة التي تشارك ببرنامج السنة التأهيلية المسائية بعد حصول الطلبة على المعدل التراكمي (٢,٠٠) فأكثر على النحو التالي :

١. يتم إدخال رغبات التخصيص من قبل الطلبة خلال الفترة المحددة في التقويم الزمني لجامعة أم القرى عبر الخدمات الإلكترونية بموقع الجامعة (خدماتي -إدخال رغبات التخصيص).

٢. لا يحق للطالب التخصيص في حال وجود نتيجة (ح) محروم في أي من مقررات السنة التأهيلية

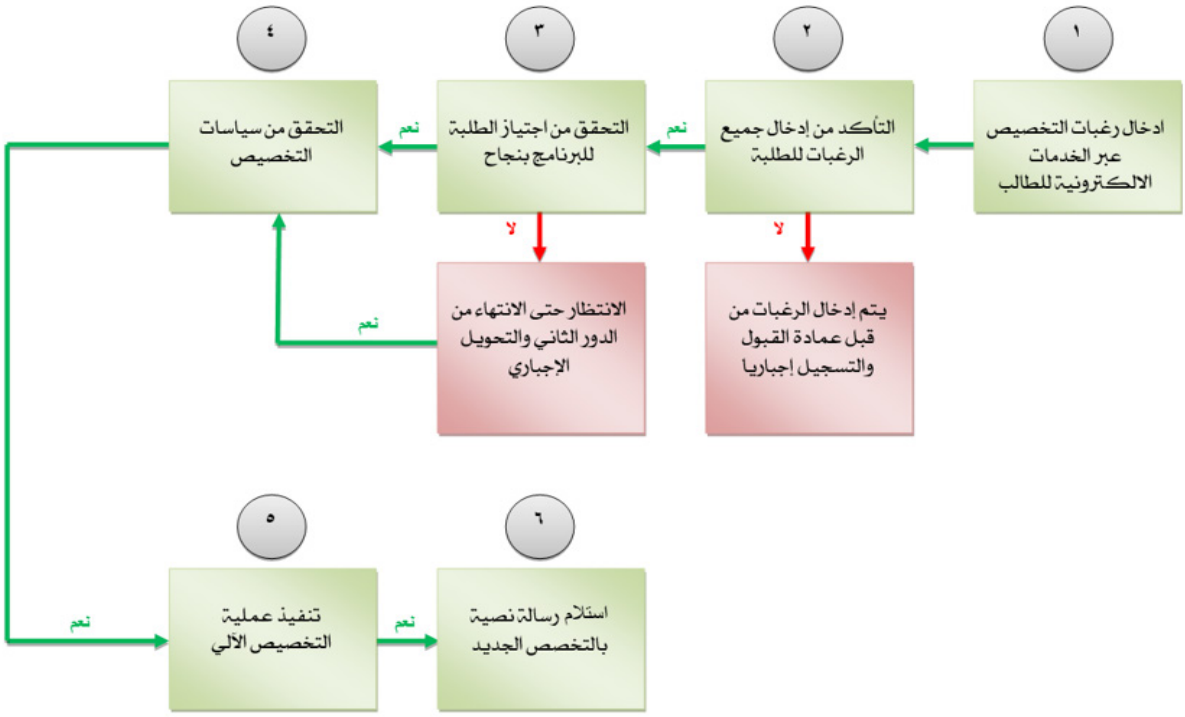
٣. يتم إتاحة الرغبات للطلبة بناءً على الكلية المشاركة ببرنامج السنة التأهيلية المسائية .

٤. يتم إيقاف خدمة إدخال الرغبات للطلبة قبل تنفيذ عملية التخصيص الآلي ، ثم يتم إدخال الرغبات آليا للطلبة الغير محددة رغباتهم .

٥. في حالة عدم تحقيق الرغبة الأولى للطالب/الطالبة سوف يقوم برنامج التخصيص الآلي باختيار الرغبة الثانية أو الثالثة أو الرابعة ... وهكذا، حتى يتم تخصيص جميع الطلبة، (ويكون المعيار في الاختيار مبنياً على المعدل التراكمي للطلبة والطاقة الاستيعابية لكل قسم ورغبات الطلبة).

٦. يتم إشعار الطلبة عبر رسائل الجوال (SMS) وعبر موقع جامعة أم القرى بالتخصص الذي تم الترشيح عليه وذلك بعد الانتهاء من حركة التخصيص الآلي .

رسم توضيحي بتنفيذ آلية التخصيص



الخطة التنفيذية للتحويل الإجباري
للطلبة المتعثرين ببرنامج السنة التحضيرية

(مكة المكرمة - القنفذة - الليث)
(طلاب - طالبات)

التحويل الإجباري لطلبة برنامج السنة التحضيرية (المسار طبي – مسار الهندسة والحاسب – المسار إداري)
مكة – الليث – القنفذة

المقصود بالتحويل الإجباري الإلكتروني :

التحويل الإجباري هو عبارة عن تغيير تخصص آليا للطلبة غير المجتازين لبرنامج السنة التحضيرية (المسار الطبي– المسار العلمي – المسار الإداري) إلى التخصصات الأكاديمية التي لا تتطلب اجتياز برنامج السنة التحضيرية وفقا لرغبات القبول التي حددها الطالب عند قبوله بجامعة أم القرى ، مع الأخذ في الاعتبار النسبة الموزونة للطلبة والطاقة الاستيعابية لكل قسم وأقل نسبة موزونة قبلت في الأقسام .

الحالات التي تستوجب التحويل الإجباري للطالب :

١. رسوب الطالب في أكثر من عشرة ساعات دراسية معتمدة في الفصل الدراسي .
٢. حصول الطالب على تقدير محروم (ح) في أي مقرر من مقررات البرنامج .
٣. رسوب الطالب وعدم اجتيازه اختبارات الدور الثاني بنجاح .
٤. في حال انسحاب الطالب من برنامج السنة التحضيرية يحق له إعادة القيد بشرط التحويل الإجباري على ألا يتجاوز الطالب أكثر من أربعة فصول دراسية من تاريخ الانسحاب الكلي من الجامعة .
٥. يجب على الطالب اجتياز الاختبار أو المقابلة الشخصية للأقسام التي يلزم فيها الاجتياز بمرحلة القبول وذلك وفق المواعيد المعلنة في التقويم الأكاديمي للجامعة .
٦. تبدأ إجراءات التحويل الإجباري الإلكتروني بعد الانتهاء من اختبارات الدور الثاني من كل فصل دراسي ووفق المواعيد المعلنة في التقويم الأكاديمي للجامعة .
٧. لا يستلزم من الطالب/الطالبة مراجعة عمادة القبول والتسجيل نهائياً لتقديم طلبات التحويل الإجباري .

آلية التحويل الإجباري الإلكتروني :

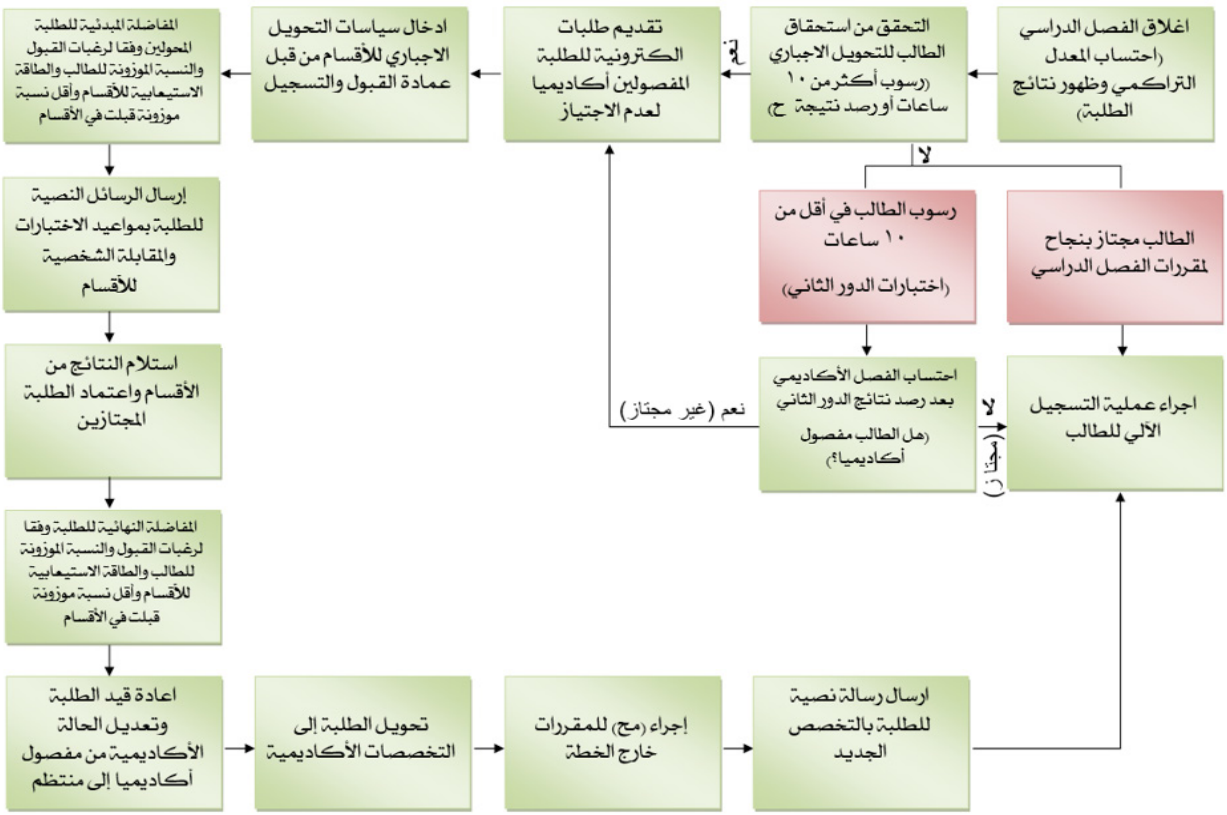
تبدأ إجراءات التحويل الإجباري إلكترونيا بعد إغلاق الفصل الدراسي واحتساب المعدلات التراكمية للطلبة وفقا لما يلي :

- تتحول الحالة الاكاديمية للطالب غير المجتاز للبرنامج من منتظم إلى مفصول أكاديميا بعد إغلاق الفصل الدراسي .

التحقق من استحقاق الطالب للتحويل الإجباري (الرسوب في أكثر من عشرة ١٠ ساعات أو رصد نتيجة محروم ح أو عدم اجتياز اختبارات الدور الثاني).

- إعادة احتساب الفصل الأكاديمي للطلبة غير المجتازين لاختبارات الدور الثاني .
- يتم تقديم طلبات التحويل الإجباري إلكترونيا للطلبة المفصولين أكاديميا غير المجتازين للبرنامج على مستوى الفصل الدراسي .

- تقوم عمادة القبول والتسجيل بإدخال سياسات التحويل الإجباري للأقسام عبر المنظومة الإلكترونية.
- تنفيذ المفاضلة المبدئية من قبل عمادة القبول والتسجيل للطلبة المحولين وفقا لرغبات القبول والنسبة الموزونة للطالب والطاقة الاستيعابية للأقسام وأقل نسبة موزونة قبلت في الأقسام .
- تقوم عمادة تقنية المعلومات بإرسال الرسائل النصية للطلبة بضرورة اجراء الاختبار أو المقابلة الشخصية الخاصة بالقبول في الأقسام التي يتطلب فيها اجتياز الاختبار أو المقابلة الشخصية والتي ستنعقد في الأسبوع الثاني من الدراسة وفقا للمواعيد المرسلة .
- تقوم عمادة القبول والتسجيل باستلام أسماء الطلبة المجتازين للاختبارات والمقابلات الشخصية من قبل الأقسام المعنية حتى نهاية الأسبوع الدراسي الثاني ، وارسالها إلكترونيا إلى عمادة تقنية المعلومات لاعتمادها في المنظومة الإلكترونية .
- يتم تنفيذ المفاضلة الإلكترونية النهائية من قبل عمادة القبول والتسجيل للطلبة المحولين إجباريا ، وذلك وفقا لرغبات القبول للطالب والنسبة الموزونة والطاقة الاستيعابية وأقل نسبة موزونة تم قبولها في الأقسام للعام الدراسي الحالي في الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي .
- إعادة قيد الطلبة وتعديل الحالة الاكاديمية من (مفصول أكاديميا) إلى (منتظم) آليا .
- تحويل الطلبة إلى التخصصات الأكاديمية وفق المفاضلة الإلكترونية .
- إجراء (مح) للمقررات خارج خطة الطالب .
- إرسال رسالة نصية (SMS) للطالب ورسالة إلكترونية عبر البريد الإلكتروني تفيد الطالب بتخصصه الجديد.
- اجراء عملية التسجيل الآلي للطالب في التخصص الجديد .



الخطة التنفيذية للتخصيص الآلي
ببرنامج الإعداد التربوي التتابعي

(مكة المكرمة - الجموم - القنفذة - الليث)
(انتظام)
(طلاب - طالبات)

المقصود بتغيير التخصص الآلي لبرنامج الإعداد التربوي التتابعي :

تغيير التخصص الآلي لبرنامج الإعداد التربوي التتابعي هو عبارة عن تحقيق رغبات الطلبة من خلال تحويلهم إلى التخصصات الأكاديمية التربوية بعد إكمال متطلبات التخرج بنجاح خلال فترة التحويل الآلي النظامية ، مع الأخذ في الاعتبار الطاقة الاستيعابية لكل قسم .

نظام ومعايير ومواعيد تغيير التخصص الآلي لبرنامج الإعداد التربوي التتابعي :

يحق التحويل للطلبة إلى برنامج الإعداد التربوي التتابعي وفقاً لما يلي:

١. إكمال متطلبات التخرج بنجاح .

٢. يتاح تقديم الطلب عبر الخدمات الإلكترونية للطالب وفق الكليات المشاركة بالبرنامج .

٣. لا يحق للطالب استلام وثيقة التخرج في حال تم التقديم على برنامج الإعداد التربوي التتابعي، ويتم إصدار الوثيقة الجديدة بعد الانتهاء من برنامج الإعداد التربوي التتابعي (مكتوباً بها، التخصص الأساسي مع إعداد تربوي).

٤. يتقدم الطالب بطلب الالتحاق ببرنامج الإعداد التربوي التتابعي عبر الخدمات الإلكترونية للطالب اعتبارا من الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي وحتى الأسبوع الثاني عشر لنفس الفصل .

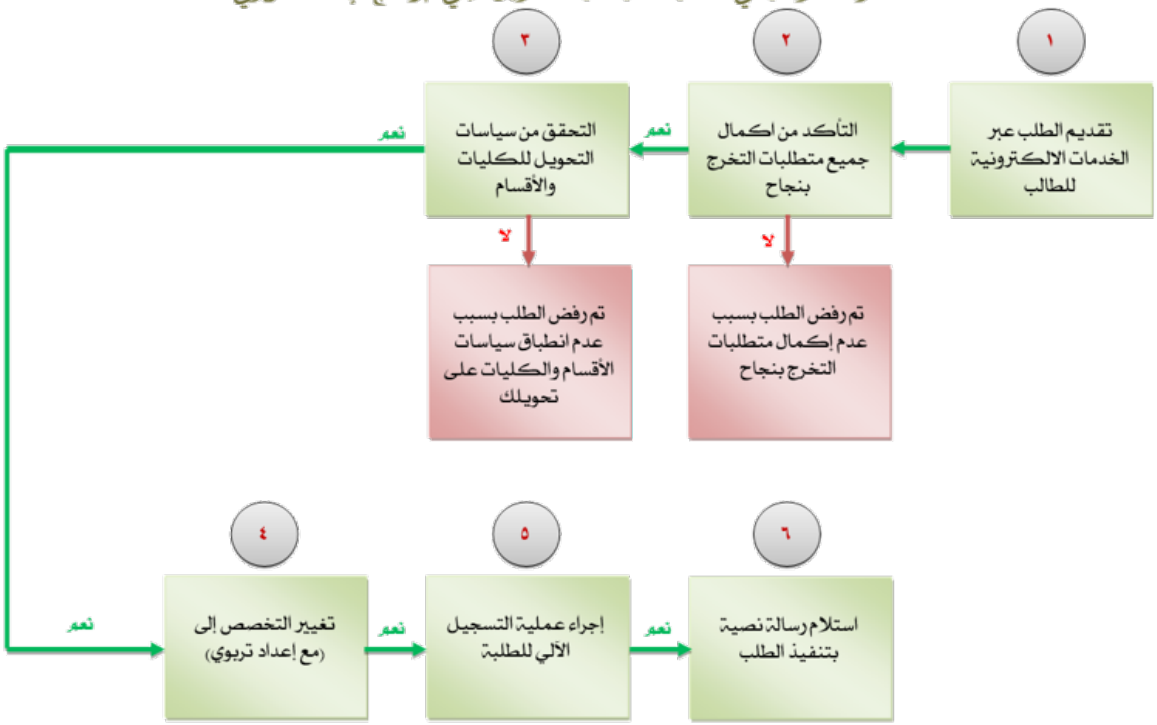
٥. يحق للطلبة المتوقع تخرجهم فقط التقدم بالالتحاق بالبرنامج .

٦. أن تكون الخطة الدراسية التربوية لتخصص الطالب/الطالبة فعالة .

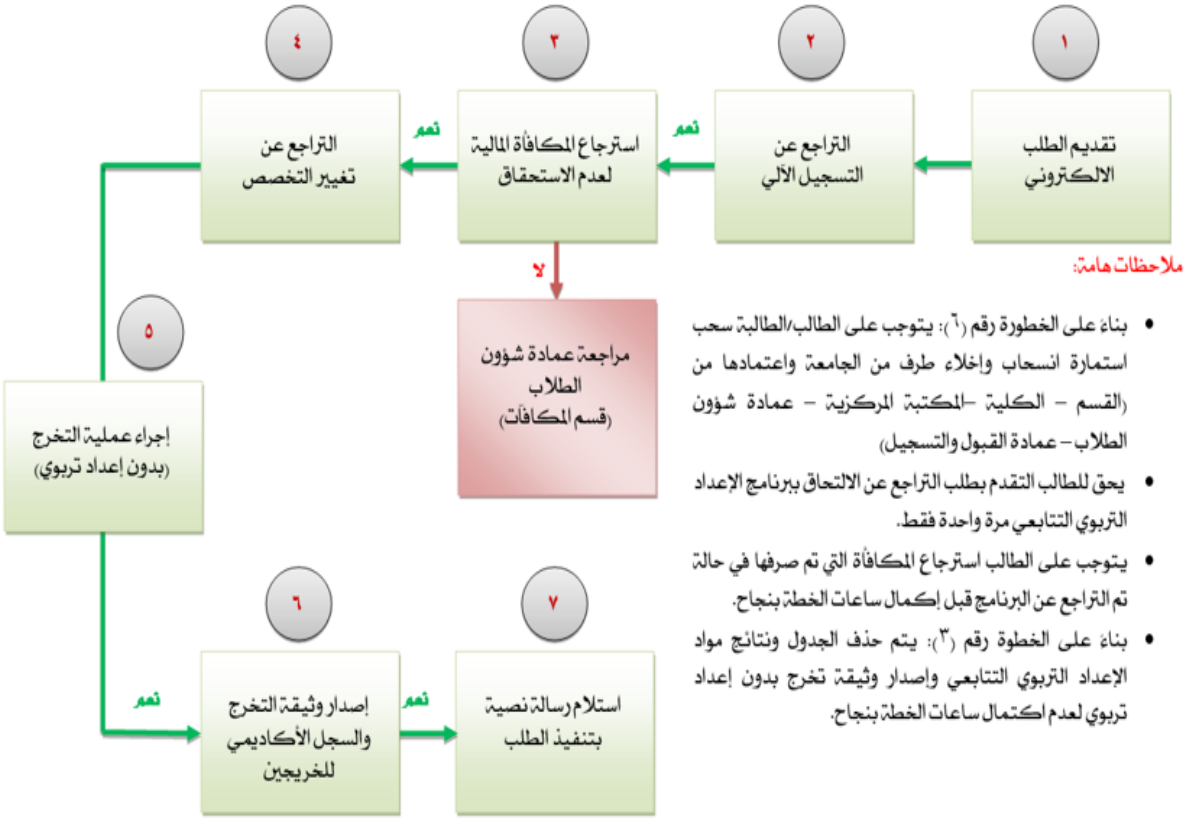
آلية تغيير التخصص الآلي لبرنامج الإعداد التربوي التتابعي :

- يتم تقديم طلب الالتحاق ببرنامج الإعداد التربوي التتابعي خلال فترة التحويل النظامية للبرنامج عن طريق موقع جامعة أم القرى (خدماتي – طلب الالتحاق ببرنامج الإعداد التربوي التتابعي).
- يتم إتاحة تقديم الطلب بناءً على الحالة الأكاديمية للطالب/الطالبة (حيث يتوجب أن تكون الحالة الأكاديمية للطالب هي متوقع تخرجه).
- سوف تتم عملية التحويل آلياً لبرنامج الإعداد التربوي التتابعي عن طريق موقع جامعة أم القرى (خدماتي– طلب الالتحاق ببرنامج الإعداد التربوي التتابعي) وذلك بعد إغلاق الفصل الدراسي وتفعيل الفصل الدراسي الجديد .
- لا يستلزم من الطالب/الطالبة مراجعة عمادة القبول والتسجيل نهائياً لتقديم طلبات التحويل الآلي طلب الالتحاق لبرنامج الإعداد التربوي التتابعي.
- يتم إشعار الطلبة عبر رسائل الجوال (SMS) وعبر موقع جامعة أم القرى بتنفيذ الطلب .

رسم توضيحي لعملية تنفيذ آلية التحويل الآلي لبرنامج الإعداد التربوي



رسم توضيحي بعملية الانسحاب الآلي من برنامج الإعداد التربوي



ملاحظات هامة:

- بناء على الخطوة رقم (٦): يتوجب على الطالب/الطالبة سحب استمارة انسحاب وإخلاء طرف من الجامعة واعتمادها من (القسم – الكلية –المكتبة المركزية – عمادة شؤون الطلاب – عمادة القبول والتسجيل)
- يحق للطالب التقدم بطلب التراجع عن الالتحاق ببرنامج الإعداد التربوي التتابعي مرة واحدة فقط.
- يتوجب على الطالب استرجاع المكافأة التي تم صرفها في حالة تم التراجع عن البرنامج قبل إكمال ساعات الخطة بنجاح.
- بناء على الخطوة رقم (٣): يتم حذف الجدول ونتائج مواد الإعداد التربوي التتابعي وإصدار وثيقة تخرج بدون إعداد تربوي لعدم اكتمال ساعات الخطة بنجاح.

الخطة التنفيذية لتغيير نوع الدراسة
(انتساب / انتظام)

(مكة المكرمة - القنفذة - الليث)
(طلاب - طالبات)

المقصود بحركة تغيير نوع الدراسة :

هي أحد الحركات الأكاديمية بوكالة العمادة للشؤون الأكاديمية، حيث يتم تغيير نوع الدراسة للطالب/الطالبة بناءً على الرغبة وبعد التأكد من توفر جميع الشروط من انتساب إلى انتظام أو من انتظام إلى انتساب.

نظام ومعايير تغيير نوع الدراسة :

يجوز للطالب/للطالبة تغيير نوع الدراسة (من انتساب إلى انتظام) أو من(انتظام إلى انتساب) خلال الأسبوع الأول من الدراسة وفق التقويم الزمني لجامعة أم القرى مع مراعاة الشروط الواجب توفرها للتقديم.

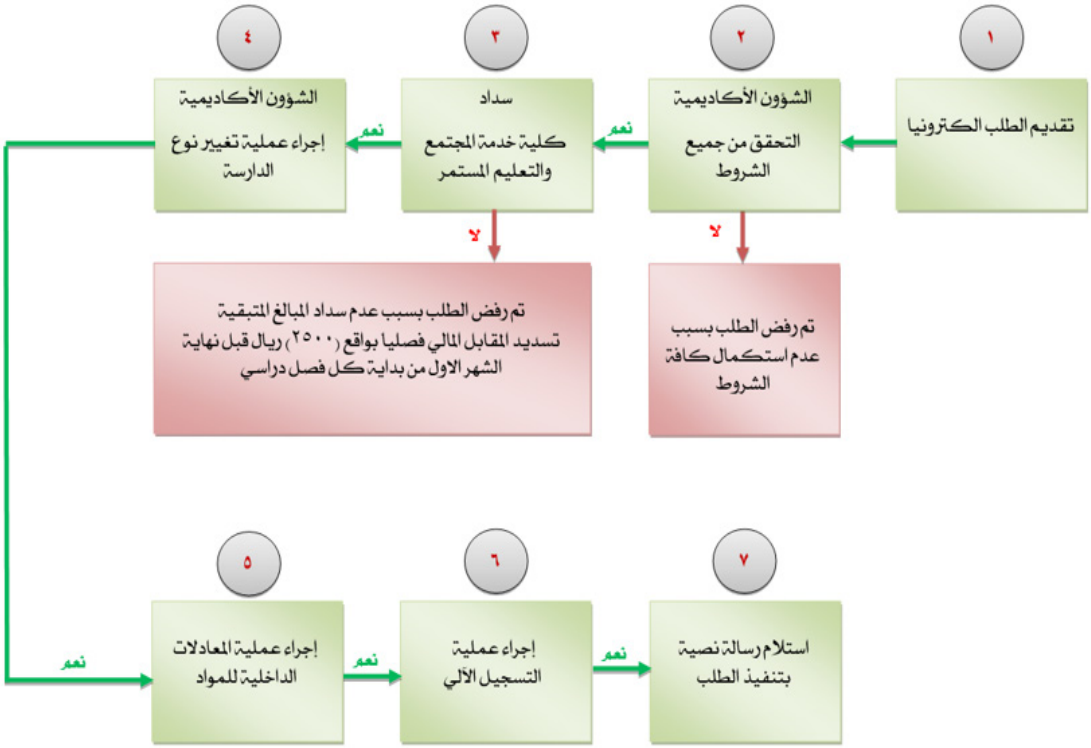
الحالـــة الأولى
تغيير نوع الدراسة من انتساب إلى انتظام

١. أن لا يقل المعدل التراكمي عن ٣,٢٥ من أصل ٤.
٢. أن يكون تغيير نوع الدراسة إلى الانتظام بعد السنة ٠١الأولى أو السنة الثانية من الدراسة ولا يشمل ذلك فصول التأجيل أو الاعتذار .
٣. أن لا يكون الطالب قد درس ما يزيد عن ٥٠٪ من متطلبات التخرج.
٤. أن يكون الطالب قد أجرى اختبار القدرات العامة والاختبار التحصيلي وشريطة أن تكون النتيجة لا تزال فعالة .
٥. أن يكون الطالب سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
٦. أن لا يكون قد مضى على شهادة الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات من تاريخ حصوله على الشهادة.
٧. إحضار إفادة من الأحوال المدنية تفيد بعدم العمل (وفي حالة العمل، فيتوجب إحضار إفادة بالموافقة على الاستمرار في الدراسة بنظام الانتظام).
٨. يجب إرفاق السجل الأكاديمي (يتم إصداره من قسم الخدمات الطلابية بعمادة القبول والتسجيل).
٩. يتم استقبال طلبات تغيير نوع الدراسة بنهاية كل فصل دراسي ثاني للتأكد من احتساب المعدل التراكمي الجديد.
١٠. في حالة استيفاء جميع الشروط، يتم تنفيذ الطلب خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي من العام الجديد .

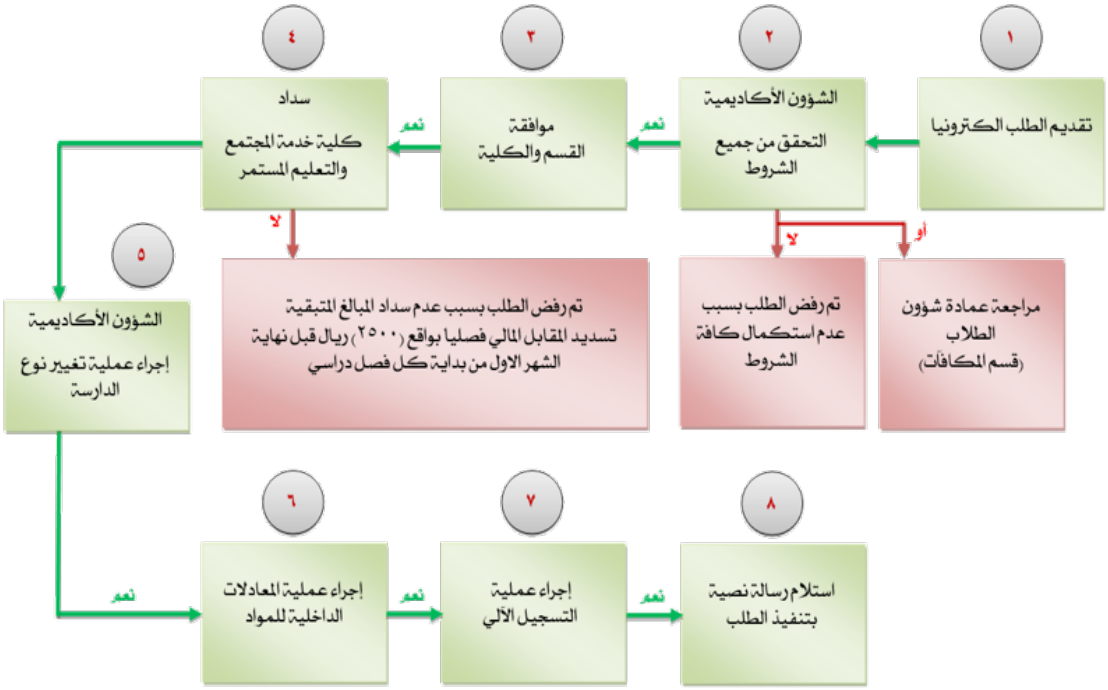
الحالـــــة الثانيـــة
تغيير نوع الدراسة من انتظام إلى انتساب

١. موافقة الطالب/الطالبة على تغيير نوع الدراسة من انتظام إلى انتساب.
٢. موافقة القسم والكلية على عملية تغيير نوع الدراسة.
٣. موافقة القسم على معادلة المواد من انتظام إلى انتساب حسب النموذج المعد لذلك
٤. يتم تخريج الطالب/الطالبة على نظام الانتساب في وثيقة التخرج والسجل الأكاديمية للخريجين.
٥. يتم استقبال طلبات تغيير نوع الدراسة خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي .
٦. يعامل الطالب المنتسب من حيث القبول ورصد التقديرات والتحويل والفصل وإعادة القيد وغيرها معاملة الطالب المنتظم عدا حضور المحاضرات.
٧. حضور اللقاءات التحضيرية التي تقدمها الكليات المقدمة للبرنامج بحسب المواعيد والآليات التي يتم الإعلان عنها.
٨. ماهي الشروط التي تمنع من تنفيذ طلب تغيير نوع الدراسة :
٩. عدم استيفاء جميع الشروط الواجب توفرها لتغيير نوع الدراسة (حسب الحالة الأولى أو الحالة الثانية).

رسم توضيحي بعملية تنفيذ تغيير نوع الدراسة من انتساب إلى انتظام



رسم توضيحي بعملية تنفيذ تغيير نوع الدراسة من انتظام إلى انتساب



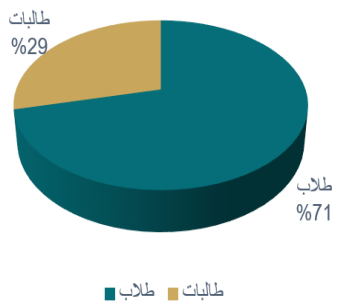
الإحصائيات

إحصائية الطلبة المؤجلين للدراسة للعام الدراسي ١٤٣٧\١٤٣٨هـ

جدول رقم (٣٤)

الجنس	الفصل الدراسي		المجموع
	الأول	الثاني	
طلاب	٥١٣	٦٨٩	١٢٠٢
طالبات	٢٣٠	٢٥٥	٤٨٥

الطلبة المؤجلين للدراسة للعام الدراسي١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ

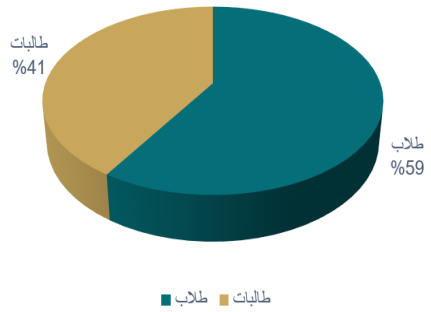


إحصائية الطلبة المعتذرين عن الدراسة للعام الدراسي ١٤٣٧\١٤٣٨هـ

جدول رقم (٣٥)

الجنس	الفصل الدراسي			المجموع
	الأول	الثاني	الصيفي	
طلاب	١٣٧٦	١٦٣٠	١٠٢٨	٤٠٣٤
طالبات	١١١٦	٨٨٥	٨٠٧	٢٨٠٨

الطلبة المعتذرين عن الدراسة للعام الدراسي ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ

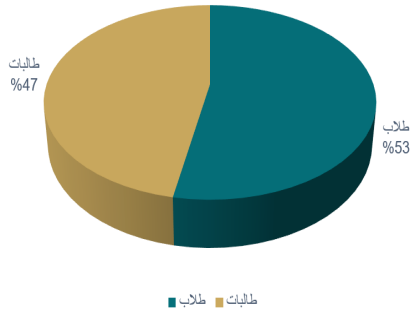


إحصائية الطلبة المنسحبين كليا من الجامعة للعام الدراسي١٤٣٧\١٤٣٨هـ

جدول رقم (٣٦)

الجنس	الفصل الدراسي			المجموع
	الأول	الثاني	الصيفي	
طلاب	٥٥٨	٣٥٤	٢٢٧	١١٣٩
طالبات	٤٧٨	٣٢٠	٢١٣	١٠١١

الطلبة المنسحبين كليا من الجامعة للعام الدراسي ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ

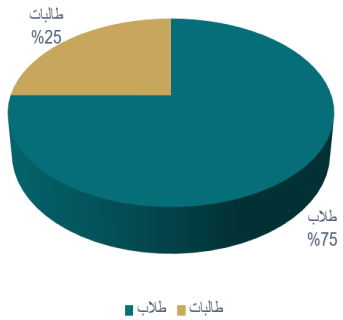


إحصائية بإعادة قيد الطلبة للدراسة للعام الدراسي١٤٣٧\١٤٣٨هـ

جدول رقم (٣٧)

الجنس	الفصل الدراسي			المجموع
	الأول	الثاني	الصيفي	
طلاب	٦٥٥	١٢١٩	١٦٧	٢٠٤١
طالبات	٤٣٢	٢٢٢	٢٦	٦٨٠

الطلبة المعاد قيدهم للدراسة للعام الدراسي ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ

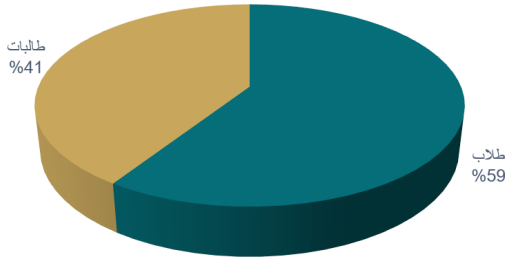


إحصائية الطلبة المفصولين أكاديميا للعام الدراسي ١٤٣٧\ ١٤٣٨هـ

جدول رقم (٣٨)

الجنس	الفصل الدراسي			المجموع
	الأول	الثاني	الصيفي	
طلاب	٢٠٣٦	١٣١٩	--	٣٣٨٢
طالبات	١٢٩٢	١٠٤٠	--	٢٣٣٢

الطلبة المفصولين أكاديميا للعام الدراسي ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ

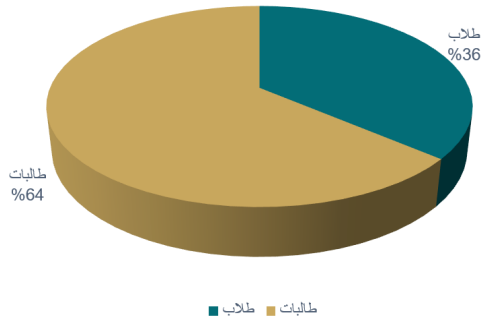


إحصائية الطلبة المنقطعين عن الدراسة للعام الدراسي ١٤٣٧\ ١٤٣٨هـ

جدول رقم (٣٩)

الجنس	الفصل الدراسي		المجموع
	الأول	الثاني	
طلاب	١٤٥٩	١١٩٢	٢٦٥١
طالبات	٢٦٢٧	٢٠٤٧	٤٦٧٤

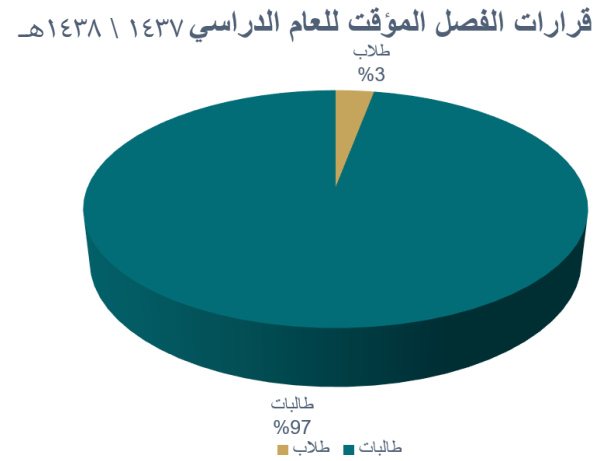
الطلبة المنقطعين عن الدراسة للعام الدراسي ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



إحصائية الطلبة الصادرة بحقهم قرار تأديبي من لجنة التأديب بعمادة شؤون الطلاب (فصل مؤقت) للعام الدراسي ١٤٣٧\ ١٤٣٨هـ

جدول رقم (٤٠)

الجنس	الفصل الدراسي		المجموع
	الأول	الثاني	
طلاب	١	٢	٣
طالبات	٦٢	٦٧	٩٩



إحصائية الطلبة المحولين آليا بين كليات الجامعة للفصل الدراسي الأول ١٤٣٧\ ١٤٣٨هـ

جدول رقم (٤١)

الكلية	الجنس	
	طلاب	طالبات
الشريعة والدراسات الإسلامية	١٣	٢٣
العلوم التطبيقية	١٩	٢١
اللغة العربية وآدابها	٨٩	٤٥
الدعوة وأصول الدين	٣١٩	٣٣١
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	٢٩	-
الكلية الجامعية بالجموم	١٢	-
الكلية الجامعية بالقنفذة	٢٤٨	١١٦
الكلية الجامعية بالليث	١٤٣	١٦٢
الكلية الجامعية بأضم	٤٨	٤٦
إدارة الأعمال	٣٨	٣
الدراسات القضائية	٢٢	--
الهندسة بالقنفذة	٤	--
الحاسب بالليث	-	٤

إحصائية الطلبة المحولين آليا بين كليات الجامعة
للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧\ ١٤٣٨هـ

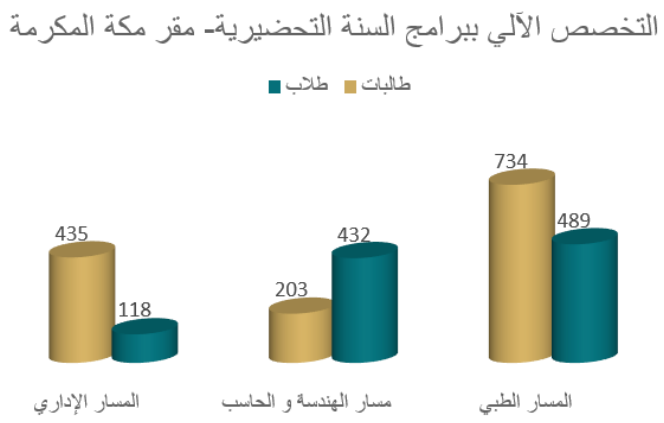
جدول رقم (٤٢)

الكلية	الجنس	
	طلاب	طالبات
الشريعة والدراسات الإسلامية	١٣٢	٨٤
التربية	١٠	١٧
العلوم التطبيقية	١٦٠	١٤٠
اللغة العربية وآدابها	٢٥	٢٧
الدعوة وأصول الدين	١٤٧	١٠٥
العلوم الاجتماعية	٩٥	٨٩
الهندسة والعمارة الإسلامية	٩١	-
التمريض	٤	-
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	١٥	٢
العلوم الطبية التطبيقية	٧	٢٢
الكلية الجامعية بالجموم	٨٠	٦٤
الكلية الجامعية بالقنفذة	١٤٨	٧٤
الكلية الجامعية بأضم	٢٥	٢٩
الكلية الجامعية بالليث	٦٢	١٠٢
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	-	٢
السنة التحضيرية (المسار الطبي) مكة	٤	٣٩
السنة التحضيرية (المسار الطبي) القنفذة	٤	٢٣
السنة التحضيرية (المسار العلمي) مكة	٢٣	١٣
السنة التحضيرية (المسار العلمي) القنفذة	٢	-
(السنة التحضيرية (المسار الإداري	١٨	٥٠
إدارة الأعمال	٣	٣١
الدراسات القضائية	٣١	-
الهندسة بالقنفذة	١	-
الهندسة بالليث	٦	-
الحاسب الآلي بالليث	-	١
الحاسب الآلي بالقنفذة	-	٢
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	٩	٤٨
التصاميم	-	٥٤
المجتمع	٤	١

إحصائية التخصيص الآلي ببرنامج السنة التحضيرية للمسار (الطبي – الهندسة والحاسب – الإداري) بمقر الجامعة بمكة المكرمة للعام الدراسي ١٤٣٧\١٤٣٨هـ

جدول رقم (٤٣)

نوع المسار	الكليات المشاركة	إعداد التخصيص		الإجمالي	
		طلاب	طالبات	طلاب	طالبات
الطبي	الطب والجراحة	١٢٠	١٢٠	٤٨٩	٧٣٤
	طب الأسنان	٣٠	٣٠		
	العلوم الطبية التطبيقية	١٥٠	٢٢٠		
	الصيدلة	٦٠	١٣٠		
	التمريض	٣٠	١١٠		
	الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	٩٩	١٢٤		
الهندسة والحاسب	كلية الهندسة والعمارة الإسلامية	٢٨١	--	٤٣٢	٢٠٣
	كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات	١٥١	٢٠٣		
الإداري	كلية إدارة الأعمال	١١٨	٤٣٥	١١٨	٤٣٥

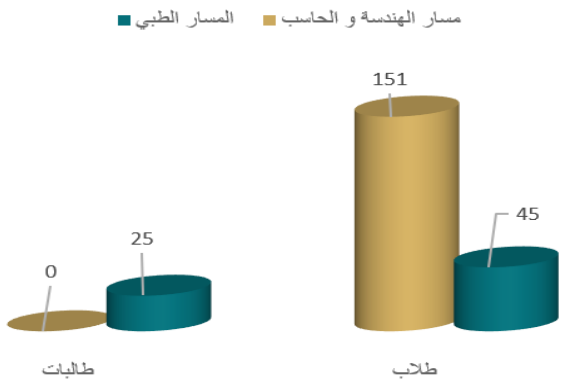


إحصائية التخصيص الآلي لبرنامج السنة التحضيرية للمسار (الطبي -الهندسة والحاسب) بمقر الجامعة بالقنفذة للعام الدراسي ١٤٣٧\ ١٤٣٨هـ

جدول رقم (٤٤)

نوع المسار	الكليات المشاركة	إعداد التخصيص		الإجمالي	
		طلاب	طالبات	طلاب	طالبات
الطبي	العلوم الصحية بالقنفذة	٢٢	--	٤٥	٢٥
	الطب بالقنفذة	٢٣	٢٥		
الهندسة والحاسب	الهندسة بالقنفذة	١٠٤	--	١٥١	--
	الحاسب الآلي بالقنفذة	٤٧	--		--

التخصص الآلي ببرامج السنة التحضيرية- بمقر القنفذة

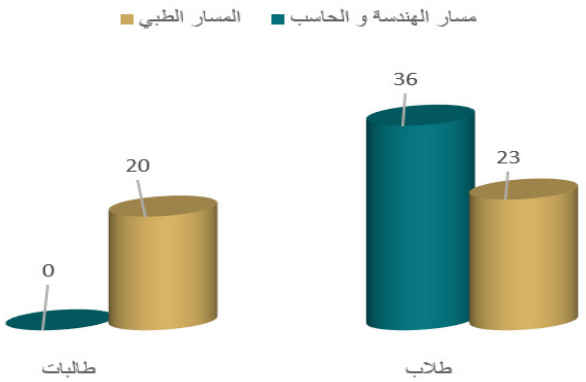


إحصائية التخصيص الآلي لبرنامج السنة التحضيرية للمسار (الطبي - الهندسة والحاسب) بمقر الجامعة بالليث للعام الدراسي ١٤٣٧\ ١٤٣٨هـ

جدول رقم (٤٥)

نوع المسار	الكليات المشاركة	إعداد التخصيص		الإجمالي	
		طلاب	طالبات	طلاب	طالبات
الطبي	العلوم الصحية بالليث	٢٣	٢٠	٢٣	٢٠
الهندسة والحاسب	الهندسة بالليث	٢٤	--	٣٦	--
	الحاسب الآلي بالليث	١٢	--		--

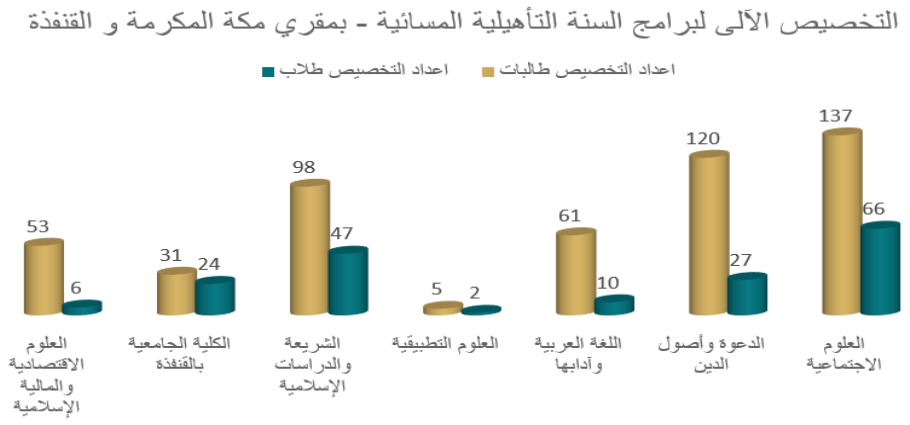
التخصص الآلي ببرامج السنة التحضيرية- مقر الليث



إحصائية التخصيص الآلي لبرنامج السنة التأهيلية المسائية (المسار النظري) بمقري الجامعة بمكة المكرمة والقنفذة للعام الدراسي ١٤٣٧\ ١٤٣٨هـ

جدول رقم (٤٦)

نوع المسار	الكليات المشاركة	إعداد التخصيص	
		طلاب	طالبات
تأهيلي مسائي	العلوم الاجتماعية	٦٦	١٣٧
	الدعوة وأصول الدين	٢٧	١٢٠
	اللغة العربية وآدابها	١٠	٦١
	العلوم التطبيقية	٢	٥
	الشريعة والدراسات الإسلامية	٤٧	٩٨
	الكلية الجامعية بالقنفذة	٢٤	٣١
	العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	٦	٥٣



قسم
البرامج
والخطط الدراسية

قسم البرامج و الخطط الدراسية

نبذة عن الخطط

انسجاماً مع رؤية الجامعة وتوجهها نحو الريادة، ورغبة منها في الارتقاء بالمخرجات التعليمية لمواكبة خطط التنمية وتلبية احتياجات سوق العمل ومعايير الاعتماد الأكاديمي تم استحداث قسم الخطط والذي يعنى بشؤون الخطط والبرامج الدراسية وتتبع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية.

يقوم قسم الخطط والبرامج الدراسية بإنشاء الخطة الدراسية المتعلقة بكل قسم من أقسام الجامعة والعمل على تطويرها والإشراف عليها، وتتكون الخطة من عدة مستويات مختلفة، وتشتمل على مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والحرة، والتي يتعين على الطالب اجتيازها بنجاح حسب كل خطة للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المطلوب.

والخطط الدراسية ليست ثابتة حيث تخضع لعمليات تحديث بشكل مستمر لتواكب كل حديث ومستجد في مجال التخصص بالإضافة إلى سوق العمل.

المقصود بالخطط الدراسية:

الخطط الدراسية هي مجموع المقررات الدراسية التخصصية في خطط الكلية بشكل عام وفي خطة القسم بشكل خاص بالإضافة إلى المقررات العامة للجامعة والتي يتشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطلبة اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية.

ما المقصود بالمقرر الدراسي:

هو مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص من تخصصات كليات الجامعة والذي يتعين على الطالب اجتيازه للحصول على المستوى الذي يليه.

أهداف قسم البرامج والخطط الدراسية:

١. التوسع المعرفي والتقني الذي يواجه العملية التعليمية بمختلف فروعها.
٢. الحاجة إلى إيجاد معايير واليات واضحة لإعداد الخطط والبرامج الأكاديمية.
٣. الارتقاء بالمحتوى المعرفي والمهاري في الخطط الدراسية.
٤. وربط أهداف البرامج والخطط الدراسية بالمخرجات التعليمية.
٥. تحديث البرامج والخطط الدراسية بما يتوافق مع رسالة ورؤية الكلية والجامعة في ضوء معايير أكاديمية متميزة.
٦. وضع المواصفات والمعايير اللازمة في بناء الخطط الدراسية بما يتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي.
٧. تقديم الدعم والمساندة للأقسام الأكاديمية لخلق بيئة مناسبة لتطوير البرامج الدراسية.
٨. تقويم الخطط والبرامج الدراسية في الأقسام الأكاديمية والعمل على تطويرها بما يتماشى مع رسالة وأهداف الجامعة.

مهام قسم الخطط والبرامج الدراسية

١. الاتصال المباشر بأقسام كليات الجامعة لإصدار الخطة بالشكل الصحيح.
٢. التنسيق مع الأقسام للتحديثات الجديدة (إن وجدت)، بعد موافقة لجنة المناهج.
٣. إنشاء الخطة الدراسية، ومن ثم إدراج المقررات الدراسية ضمن الخطة المعتمدة في كل تخصص.
٤. متابعة الكليات والأقسام في ترجمة الخطط والبرامج الدراسية.
٥. الإشراف على عمليات تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
٦. مساعدة الكليات والأقسام في وضع البرامج بما يتناسب ومتطلبات خطط التنمية واختيار الوسائل التي تحقق ذلك.
٧. إعداد الأدلة والنماذج التي تحقق الأداء المتميز والمتطور في إعداد الخطط الدراسية.
٨. تزويد قسمي القبول والتسجيل بكل ما هو مستحدث في الخطط الدراسية .

معايير إعداد الخطة الدراسية:

- تكوين رقم المقرر والذي أصبح من عشر خانات للمقررات في الترقيم الجديد والمقر من قبل لجنة المناهج للبرامج والخطط الجديدة للأعوام القادمة، والذي يشمل على:
- (أ – رمز الكلية ب – رمز القسم ج – رمز سنة المقرر د – موضوع المقرر هـ –تسلسل المقرر و – عدد الوحدات / القسم المستفيد).
- التأكد من انعدام الازدواجية في أرقام المقررات بالمنظومة.
- يتطلب لإضافة متطلب سابق لأي مقرر ضمن الخطة الدراسية توصية من مجلسي القسم والكلية وموافقة لجنة المناهج.
- يتطلب تعديل الخطة الدراسية بعد إقرارها أو إلغاء شيء منها أو معادلة المقررات توصية من مجلسي القسم والكلية وموافقة لجنة المناهج.
- أن يتضمن كل مقرر وصفا للمفردات مفصلا يميزه عن المقررات الأخرى.

ترميز المقررات في منظومة الجامعة

الجداول التوضيحية للترقيم والترميز الجديد

جدول رقم (٤٧)

عدد الوحدات الدراسية -القسم المستفيد		تسلسل المقرر		موضوع المقرر	سنة المقرر	القسم		الكلية	

الرقم	المعنى	التوضيح	
الخانة الأولى والثانية	كود الكلية		كلية الهندسة بالقنفذة
الخانة الثالثة والرابعة	كود القسم		قسم هندسة التشييد
الرقم	**المعنى**	**التوضيح**	
الخانة الخامسة	سنة المقرر	٠	مقرر بدون وحدات
		١	السنة الأولى
		٢	السنة الثانية
		٣	السنة الثالثة
		٤	السنة الرابعة
الخانة السادسة	موضوع المقرر	٠	
		١	
		٢	
		٣	
		٤	
		٥	
		٦	
		٧	
		٨	
		٩	مشروعات التخرج والتدريب والمواضيع الخاصة
الخانة السابعة والثامنة	الرقم المتسلسل للمقر		الرقم المتسلسل للمقرر في مجموعة مواضيع تخصصية (١٠-٩٩)
الخانة التاسعة والعاشرة	عدد وحدات المقرر		عدد وحداة المقرر أو القسم المستفيد من المقرر

رمز الكليات في المنظومة الجامعية

يكون إنشاء رمز الكلية في المنظومة الجامعية بناء على تاريخ إنشاء القسم موضحة بالجدول التالي

جدول رقم (٤٨)

رمز الكلية	اسم الكلية	رمز الكلية	اسم الكلية
١	الشريعة والدراسات الإسلامية	٢٧	التربية للبنات
٢	التربية	٢٨	الكلية الجامعية بالقنفذة
٤	العلوم التطبيقية	٢٩	الكلية الجامعية بالقنفذة
٥	اللغة العربية وآدابها	٣٠	الكلية الجامعية بالليث
٦	الدعوة وأصول الدين	٤٦	الصحة العامة والمعلوماتية الصحية
٧	العلوم الاجتماعية	٤٨	السنة التحضيرية
٨	الهندسة والعمارة الإسلامية	٥٤	إدارة الأعمال
١٠	الطب	٥٥	الدراسات القضائية والأنظمة
١١	خدمة المجتمع والتعليم المستمر	٥٦	التمريض
١٣	المجتمع بمكة المكرمة	٥٧	الهندسة بالقنفذة
١٤	الحاسب الآلي ونظم المعلومات	٥٨	الهندسة بالليث
١٥	معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	٥٩	الحاسب الآلي بالليث
١٧	العلوم الطبية التطبيقية	٦٠	الحاسب الآلي بالقنفذة
١٨	الصيدلة	٦٣	العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية
١٩	طب الأسنان	٦٥	العلوم الصحية بالليث
٢٣	الكلية الجامعية بالجموم	٦٦	العلوم الصحية بالقنفذة
٢٤	العلوم التطبيقية للبنات	٦٧	الطب بالقنفذة
٢٥	الآداب والعلوم الإدارية	٦٨	الكلية الجامعية -أضم
٢٦	التصاميم	-	-

أرقام تخصصات وتوصيات أقسام الجامعة

جدول رقم (٤٩)

كلية الشريعة ١					
القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
قسم الشريعة	الزاهر طالبات	١٠١٠٠	٥٩	العابدية طلاب	١٠١٠٠	٢٩
قسم الشريعة		١٠١٠٠	٣٨		١٠١٠٠	٣٨
قسم التاريخ		١٠٧٠٠	٥٩		١٠٧٠٠	٢٩
كلية التربية ٢						
قسم التربية الخاصة	الزاهر طالبات	٢١٠٠٠	٣٣٣	العابدية طلاب	٢١٠٠٠	٢٣
مسار الإعاقة السمعية		٢١٠٠١	٣٣٤		٢١٠٠١	٣٤
مسار الإعاقة العقلية		٢١٠٠٣	٣٣٤		٢١٠٠٣	٣٤
مسار صعوبات التعلم		٢١٠٠٤	٣٣٤		٢١٠٠٤	٣٤
مسار الاضطرابات السلوكية والتوحد		٢١٠٠٦	٣٣٤		٢١٠٠٦	٣٤
قسم التربية الأسرية		٢٣٢٠٠	٣١		-	-
قسم رياض الأطفال		٢٣٣٠١	٥٣		-	-
قسم التربية الفنية		٢٠٤٠٠	٥٤		٢٠٤٠٠	٥٤
قسم التربية الفنية		٢٠٤٠١	٦٠		٢٠٤٠١	٢٥
قسم التربية البدنية (تدريب رياضي)		-	-		٢٠٣١٢	٢٢٢
قسم التربية البدنية (الإدارة الرياضية)		-	-		٢٠٣١٣	٢٢٢

أرقام تخصصات وتوصيات الإعداد التربوي لكلية الشريعة ١						
القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
قسم الشريعة	الزاهر طالبات	١٠١٠٢	٦٠	العابدية طلاب	١٠١٠٢	٥٠
قسم التاريخ		١٠٧٠٢	٦٠		١٠٧٠٢	٥٠

كلية العلوم التطبيقية ٤						
القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
قسم الأحياء	الزاهر طالبات	٤٠١٠٠	٥٩	العابدية طلاب	٤٠١٠٠	٣٣
قسم الكيمياء		٤٠٢٠٠	٥٣		٤٠٢٠٠	٣٣
قسم الفيزياء		٤٠٣٠٠	٥٩		٤٠٣٠٠	٣٣
فيزياء طبية		٤٠٣٠١	٥٩		٤٠٣٠١	٣٧
قسم العلوم الرياضية		٤٠٤٠٠	٥٩		٤٠٤٠٠	٣٣
قسم الكيمياء مابعد التحضيري		٤٠٢٠٦	٣٣		٤٠٢٠٦	٣٣
قسم الفيزياء مابعد التحضيري		٤٠٣٠٠	٣٣		٤٠٣٠٠	٣٣
الفيزياء		٤٠٣٠٠	٣٧		٤٠٣٠٠	٣٧
الكيمياء		٤٠٢٠٠	٣٧		٤٠٢٠٠	٣٧
الأحياء		٤٠١٠٠	٣٧		٤٠١٠٠	٣٧
الرياضيات		٤٠٤٠٠	٣٧		٤٠٤٠٠	٣٧
كيمياء صناعية		-	-		٤٠٢٠٧	٣٧
الأحياء الدقيقة		-	-		٤٠١٠١	٣٧
السنة التأهيلية المسائية		٤١٥٠٠	٣٧		٤١٥٠٠	٣٧

أرقام تخصصات وتوصيات الإعداد التربوي لكلية العلوم التطبيقية ٤						
القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
قسم الأحياء	الزاهر طالبات	٤٠١٠٥	٦٠	العابدية طلاب	٤٠١٠٢	٥٠
قسم الأحياء الدقيقة		-	-		٤٠١٠٤	٥٠
قسم الأحياء ما بعد التحضيري		٤٠١٠٢	٦٩		٤٠١٠٢	٦٩
قسم الأحياء الدقيقة ما بعد التحضيري		-	-		٤٠١٠٤	٦٩
قسم الكيمياء		٤٠٢٠٢	٦٠		٤٠٢٠٢	٥٠
قسم الكيمياء البحتة ما بعد التحضيري		٤٠٢٠٨	٦٩		٤٠٢٠٨	٦٩
قسم الكيمياء الصناعية ما بعد التحضيري		-	-		٤٠٢٠٩	٦٩
قسم الفيزياء		٤٠٣٠٢	٦٠		٤٠٣٠٢	٥٠
قسم الفيزياء ما بعد التحضيري		٤٠٣٠٢	٦٩		٤٠٣٠٢	٦٩
قسم العلوم الرياضية		٤٠٤٠٢	٦٠		٤٠٤٠٢	٥٠
قسم الرياضيات التطبيقية		٤٠٤٠٤	٦٠		-	-
قسم الرياضيات ما بعد التحضيري		٤٠٤٠٢	٦٩		٤٠٤٠٢	٦٩

كلية اللغة العربية ٥					
القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
قسم اللغة والنحو والصرف	الزاهر طالبات	٥٠١٠٠	٥٩	العابدية طلاب	٥٠١٠٠	١٩
قسم البلاغة والنقد		٥٠٢٠٠	٥٨		٥٠٢٠٠	٢٨
قسم الأدب		٥٠٣٠٠	٥٩		٥٠٣٠٠	١٩
أرقام تخصصات وتوصيات الإعداد التربوي لكلية اللغة العربية ٥						
قسم اللغة والنحو والصرف	الزاهر طالبات	٥٠١٠٢	٦٠	العابدية طلاب	٥٠١٠٢	٥٠
قسم البلاغة والنقد		٥٠٢٠٢	٥٨		٥٠٢٠٢	٢٨
قسم البلاغة والنقد		-	-		٥٠٢٠٢	٥٠
قسم الأدب		٥٠٣٠٢	٦٠		٥٠٣٠٢	٥٠
كلية الدعوة وأصول الدين ٦						
قسم الدعوة والثقافة الإسلامية	الزاهر طالبات	٦٠١٠٠	٥٣	العابدية طلاب	٦٠١٠٠	٢٣
قسم الكتاب والسنة		٦٠٢٠٠	٥٣		٦٠٢٠٠	٢٣
قسم العقيدة		٦٠٣٠٠	٥٣		٦٠٣٠٠	٢٣
قسم القراءات		٦٠٥٠١	٥٣		٦٠٥٠١	٢٣
أرقام تخصصات وتوصيات الإعداد التربوي لكلية الدعوة ٦						
قسم الدعوة والثقافة الإسلامية	الزاهر طالبات	٦٠١٠٢	٦٣	العابدية طلاب	٦٠١٠٢	٢٢٣
قسم الكتاب والسنة		٦٠٢٠٢	٦٣		٦٠٢٠٢	٢٢٣
قسم العقيدة		٦٠٣٠٢	٦٣		٦٠٣٠٢	٢٢٣
كلية العلوم الاجتماعية ٧						
قسم اللغة الإنجليزية	الزاهر طالبات	٧٠١٠٠	٥٤	العابدية طلاب	٧٠١٠٠	٢٤
قسم الجغرافيا		٧٠٢٠٠	٥٩		٧٠٢٠٠	١٩
قسم الخدمة الاجتماعية		٧٠٣٠١	٥٥		٧٠٣٠١	٢٥
قسم الإعلام		٧٠٦٠٠	٥٧		٧٠٦٠٠	٢٦
(قسم الإعلام (الصحافة		٧٠٦٠١	٥٦		٧٠٦٠١	٢٦
(قسم الإعلام (علاقات عامة		٧٠٦٠٢	٥٦		٧٠٦٠٢	٢٦
علم المعلومات		٧٠٧٠٠	٥٥		٧٠٧٠٠	٢٥
أرقام تخصصات وتوصيات الإعداد التربوي لكلية العلوم الاجتماعية ٧						
قسم اللغة الإنجليزية	الزاهر طالبات	٧٠١٠٢	٦٤	العابدية طلاب	٧٠١٠٢	٢٤
قسم الجغرافيا		٧٠٢٠٢	٦٠		٧٠٢٠٢	٥٠
قسم الجغرافيا		-	-		٧٠٢٠٣	٥٠
علم المعلومات		٧٠٧٠٢	٥٥		٧٠٧٠٠	٢٥

القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات ١٤						
علوم الحاسب	الزاهر	١٤٠١٠٠	٥٧	العابدية	١٤٠١٠٠	٣٠
الحاسب الآلي ونظم المعلومات ما بعد التحضيري	طالبات	١٤٠١٠٠	٣٠	طلاب	١٤٠١٠٠	٣٧
أرقام تخصصات وتوصيات الإعداد التربوي لكلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات ١٤						
علوم الحاسب	الزاهر	١٤٠١٠٢	٥٧	العابدية	١٤٠١٠٢	٢٧
الحاسب الآلي ونظم المعلومات ما بعد التحضيري	طالبات	١٤٠١٠٢	٣٠	طلاب	١٤٠١٠٢	٣٠
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية ٦٣						
الاقتصاد	الزاهر طالبات	٦٣٠١٠٠	٣٥	العابدية طلاب	٦٣٠١٠٠	٣٥
الاقتصاد		٦٣٠١٠٠	٣٧		٦٣٠١٠٠	٣٧
التأمين		٦٣٠٤٠٠	٣٧		٦٣٠٤٠٠	٣٧
التمويل		٦٣٠٣٠٠	٣٧		٦٣٠٣٠٠	٣٧
المصارف والأسواق المالية		٦٣٠٢٠١	٣٧		٦٣٠٢٠٠	٣٧
السنة التأهيلية المسائية		٦٣١٥٠٠	٣٧		٦٣١٥٠٠	٣٧
كلية العلوم التطبيقية للبنات ٢٤						
قسم الكيمياء	الزاهر طالبات	٤٠٢٠٠	٥٣	العابدية طلاب	-	-
قسم الأحياء		٤٠١٠٠	٥٩		-	-
قسم الأحياء بعد التحضيري		٤٠١٠٠	٣٣		-	-
قسم الرياضيات بعد التحضيري		٤٠٤٠٠	٣٣		-	-
كلية الدراسات القضائية والأنظمة ٥٥						
الأنظمة	الزاهر طالبات	٥٥٠٢٠٠	٣٢	العابدية طلاب	٥٥٠٢٠٠	٣٢
الدراسات القضائية		-	-		٥٥٠١٠٠	٣٢
مقر ريع ذاخر ٢٥						
كلية اللغة العربية (٥) للمستجدات فقط						
قسم اللغة والنحو والصرف	ريع ذاخر طالبات	٥٠١٠٠	٥٩	العابدية طلاب	-	-
قسم البلاغة والنقد		٥٠٢٠٠	٥٨		-	-
قسم الأدب		٥٠٣٠٠	٥٩		-	-
كلية العلوم الاجتماعية (٧) للمستجدات فقط						
قسم اللغة الإنجليزية	ريع ذاخر طالبات	٧٠١٠٠	٥٤	العابدية طلاب	-	-
كلية إدارة الأعمال ٥٤						
قسم إدارة أعمال	ريع ذاخر طالبات	٥٤٠١٠٠	٣٣	العابدية طلاب	-	-
قسم التسويق		٥٤٠٢٠٠	٣٣		-	-
قسم السياحة والفندقة		٥٤٠٣٠٠	٣٣		-	-

كلية التصاميم ٢٦					
القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
الملابس والنسيج مع إعداد تربوي	ربع ذاخر طالبات	٢٦٠١٠٠	٢٨	العابدية طلاب		
السكن وإدارة المنزل مع إعداد تربوي		٢٦٠٢٠٠	٢٨		-	-
الملابس والنسيج مع إعداد تربوي		٢٦٠١٠٠	٣٨			
السكن وإدارة المنزل مع إعداد تربوي		٢٦٠٢٠٠	٣٨		-	-
التغذية وعلوم الأطعمة مع إعداد تربوي		٢٦٠٣٠٠	٣٨		-	-
التصميم الداخلي		٢٦١١٠١	٣٨		-	-
السنة التحضيرية ٥٥						
المسار العلمي	الششة طالبات	-	-	العابدية طلاب	٤٨٠٠٠٠	٣٠
المسار الإداري		٤٨٥٤٠٠	٣٣		٤٨٥٤	٣٢
مسار الهندسة والحاسب الآلي		٤٨٠٢٠١	٣٧		٤٨١٤٠٠	٣٠
المسار الطبي	العابدية طالبات	٤٨١٠٠٠	٣٢		٤٨١٠٠٠	٣٣
السنة التحضيرية مسار الهندسة والحاسب القنفذة	—	٤٨٢٨٠٢	٣٧	القنفذة	٤٨٢٨٠٢	٣٧
السنة التحضرية مسار الهندسة والحاسب الليث		٤٨٣٠٠٢	٣٧		٤٨٣٠٠٢	٣٧
السنة التحضيرية مسار الهندسة والحاسب مكة		٤٨٠٢٠٤	٣٧		٤٨٠٢٠٤	٣٧
السنة التحضيرية المسائية مسار الهندسة والحاسب مكة		٤٨٠٢٠١	٣٧		٤٨٠٢٠١	٣٧
خدمة المجتمع والتعليم المستمر						
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	الششة طالبات	٦٣١٥٠٠	٣٥	العابدية طلاب	٦٣١٥٠٠	٣٥
الكليات العلمية مسائي		-	-		٤٨١٥٠٠	٣٢
الكلية الجامعية بالقنفذة ٢٩ - ٢٨						
اللغة العربية	القنفذة طالبات	٢٩٠١٠١	٣٥	القنفذة طلاب	٢٨٠٢٠٠	٣٥
الكيمياء		٢٩٠٢٠١	٣٣		٢٨٠٧٠٠	٣٢
الفيزياء		٢٩٠٣٠١	٣٣		٢٨١٣٠٤	٣٥
الرياضيات		٢٩٠٤٠٠	٣٣		٢٨٠٤٠٢	٣٥
الدراسات الإسلامية		٢٩١٠٠١	٣٣		٢٨٠١٠٠	٢٨
اللغة الإنجليزية		٢٩١٤٠٠	٣١		٢٨١٤٠٢	٣٥
التربية الأسرية		٢٩١٥٠٠	٣١		-	
الكيمياء مع إعداد تربوي		٢٩٠٢٠٠	٣٧		٢٩٠٢٠٠	٣٧

كلية الطب					
القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
الطب والجراحة	القنفذة طالبات	٦٧٠١٠٠	٣٥	القنفذة طلاب	٦٧٠١٠٠	٣٥
التمريض		-	-		٥٦٠١٠٠	٣٤
كلية الهندسة						
القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
هندسة التشييد	القنفذة طالبات	-	-	القنفذة طلاب	٥٧٠١٠٠	٣٣
هندسة التشييد		-	-		٥٧٠١٠٠	٣٨
الهندسة الصناعية		-	-		٥٧٠٢٠٠	٣٣
الهندسة الصناعية		-	-		٥٧٠٢٠٠	٣٨
الكلية الجامعية بالليث (٣٠)						
القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
التربية الأسرية	الليث طالبات	٣٠٠٨٠٠	٣٢	الليث طلاب	-	-
اللغة الإنجليزية		٣٠١٢٠٠	٣٢		٣٠١٢٠٠	٣١
الخدمة الاجتماعية		٣٠١٤٠٠	٣٢		٣٠١٤٠٠	٣٢
الدعوة والثقافة الإسلامية		٣٠٢١٠٠	٣٤		٣٠٢١٠٠	٣٤
اللغة العربية (نحو وصرف)		٣٠٢٠٠	٣٤		٣٠٢٢٠٠	٣٤
الرياضيات		٣٠٣٠٠٠	٣٣		٣٠٣٠٠٠	٣٣
الفيزياء		٣٠٣١٣٤	٣٤		٣٠٣١٣٤	٣٤
الكيمياء		٣٠٣٢٣٤	٣٤		٣٠٣٢٣٤	٣٤
الفيزياء		٣٠٣١٣٤	٣٧		٣٠٣١٣٤	٣٧
الكيمياء		٣٠٣٢٣٤	٣٧		٣٠٣٢٣٤	٣٧
الدعوة والثقافة الإسلامية		٣٠٢١٠١	٣٧		٣٠٢١٠١	٣٧
الرياضيات		٣٠٠٤٠٠	٣٧		٣٠٠٤٠٠	٣٧
الكيمياء مع إعداد تربوي		٣٠٠٥٠٠	٣٧		٣٠٠٥٠٠	٣٧
اللغة والنحو والصرف مع إعداد تربوي		٣٠٢٢٠١	٣٧		٣٠٢٢٠١	٣٧
فيزياء مع إعداد تربوي		٣٠١٣٠١	٣٧		٣٠١٣٠١	٣٧

كلية الهندسة						
القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
هندسة الإلكترونيات والاتصالات	الليث طالبات	-	-	الليث طلاب	٥٨٠١٠٠	٣٣
الهندسة البيئية		-	-		٥٨٠٢٠٠	٣٥
هندسة الإلكترونيات والاتصالات		-	-		٥٨٠١٠٠	٣٧
الهندسة البيئية		-	-		٥٨٠٢٠٠	٣٧
الكلية الجامعية بالجموم ٢٣						
الحاسب الآلي	الجموم طالبات	٢٣١٦٠٠	٣٠	الجموم طلاب	٢٣١٦٠٠	٣٠
المحاسبة		٢٣١٧٠٠	٣٣		٢٣١٧٠٠	٣٣
الرياضيات		٢٣٠٤٠٥	٣٣		٢٣٠٤٠٥	٣٣
الإعلام		٢٣١٨٠٠	٣٥		٢٣١٨٠٠	٣٥
الخدمة الاجتماعية		٢٣١٩٠٠	٣٥		٢٣١٩٠٠	٣٥
الأحياء		٢٣٠٧٠٢	٣٧		٢٣٠٧٠٢	٣٧
رياضيات		٢٣٠٤٠١	٣٧		٢٣٠٤٠١	٣٧
الصحافة		٢٣١٨٠٢	٣٧		٢٣١٨٠٢	٣٧
الفيزياء		٢٣٠٦٠٢	٣٧		٢٣٠٦٠٢	٣٧
الكيمياء		٢٣٠٥٠٢	٣٧		٢٣٠٥٠٢	٣٧
اللغة العربية		٢٣٠٣٢٢	٣٧		٢٣٠٣٢٢	٣٧
الكلية الجامعية أضم ٦٨						
الحاسب الآلي	أضم طالبات	٦٨٠٣٠٠	٣٥	أضم طلاب	٦٨٠٣٠٠	٣٥
لغة نحو وصرف		٦٨٠١٠٠	٣٥		٦٨٠١٠٠	٣٥
الرياضيات		٦٨٠٢٠١	٣٥		٦٨٠٢٠١	٣٥
أحياء		٦٨٠٢٠٢	٣٥		٦٨٠٢٠٢	٣٥
الأحياء		٦٨٠٢٠٢	٣٧		٦٨٠٢٠٢	٣٧
رياضيات		٦٨٠٢٠١	٣٧		٦٨٠٢٠١	٣٧
اللغة العربية		٦٨٠١٠١	٣٧		٦٨٠١٠١	٣٧
كلية الطب						
الطب والجراحة	العابدية طالبات	١٠٣١٠٠	٣٣	العابدية طلاب	١٠٣١٠٠	٣٣
طب وجراحة الفم والأسنان		٥٤٠١٠٠	٣٣		٥٤٠١٠٠	٣٣
الصيدلة		١٨٠٠٠٠	٣٣		١٨٠٠٠٠	٣٣
دكتور صيدلة		١٨٠٤٠٠	٣٣		١٨٠٤٠٠	٣٣
الصحة العامة والمعلوماتية						
صحة البيئة	العابدية طالبات	٤٦٠٧٠٠	٣٥	العابدية طلاب	٤٦٠٧٠٠	٣٥
تقنية التخدير		٤٦٠٢٠٢	٣٣		٤٦٠٢٠٢	٣٣
الخدمات الطبية الطارئة		٤٦٠٣٠٢	٣٣		٤٦٠٣٠٢	٣٣
التوعية والتعزيز الصحي		٤٦٠٦٠٠	٣٥		٤٦٠٦٠٠	٣٥
إدارة وتقنية المعلومات الصحية		٤٦٠٨٠٠	٣٥		٤٦٠٨٠٠	٣٥
الوبائيات		٤٦١٠٠٠	٣٥		٤٦١٠٠٠	٣٥
إدارة الخدمات الصحية		٤٦١١٠٠	٣٧		٤٦١١٠٠	٣٧

القسم	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية	المقر	رقم التخصص	رقم التوصية
كلية الهندسة والعمارة الإسلامية						
هندسة عمارة إسلامية	العابدية طالبات	-	-	العابدية طلاب	٨٠١٠١	٣٠
هندسة كهربائية		-	-		٨٠٢٠١	٣٠
(كهربائية (قوى كهربائية		-	-		٨٠٢٠٣	٣٠
(كهربائية (الكترونيات والآلات		-	-		٨٠٢٠٢	٣٠
هندسة مدنية		-	-		٨٠٣٠١	٣١
هندسة ميكانيكية		-	-		٨٠٤٠١	٣٠
هندسة الحاسب الآلي		-	-		٨٠٥٠١	٢٣
الهندسة والعمارة		-	-		٨٠١٠١	٣٧
كلية المجتمع بمكة						
دبلوم تقنية المختبرات	العابدية طالبات	-	-	العابدية طلاب	١٣١٢٠٠	٢٥
دبلوم فني صيدلة		-	-		١٣١٣٠٠	٢٧
دبلوم فني بصريات		-	-		١٣١٤٠٠	٢٥
دبلوم علوم حاسب		-	-		١٣٣١٠٠	٢٥
دبلوم فني معماري		-	-		١٣٣٧٠٠	٢٥
دبلوم المحاسبة المالية		-	-		١٣٥٥٠٠	٢٥
دبلوم التسويق		-	-		١٣٥٦٠٠	٢٥
دبلوم المصارف		-	-		١٣٥٧٠٠	٣٢
معهد اللغة العربية						
تعليم اللغة العربية	العابدية طالبات	-	-	العابدية طلاب	١٥٠١٠٠	٤
تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها		-	-		١٥٠٢٠٠	٢

كيفية اعتماد الخطة الدراسية للأقسام:

بعد اعتماد القسم للخطة يتم الرفع لعمادة القبول والتسجيل وذلك بعد أخذ موافقة لجنة المناهج باعتماد أنشاء الخطة الدراسية مع وجود جميع المحاضر المتعلقة بذلك. وتكون على النحو التالي:

أ – مجلس القسم

ب – مجلس الكلية

ج – لجنة المناهج بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية

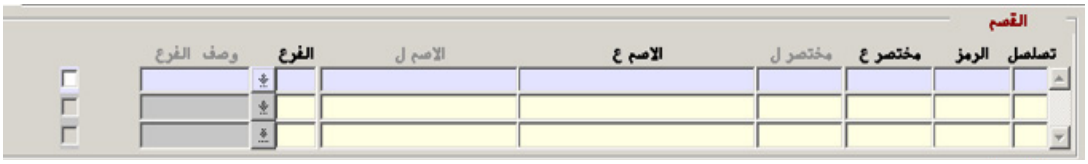
د – مجلس الجامعة

هـ – إحالة قرار مجلس الجامعة لعمادة القبول والتسجيل.

كيفية أنشاء الكلية والقسم والتخصص بالمنظومة:

تعريف مسمى الكلية باللغة العربية والانجليزية مع رمز الكلية حسب تاريخ الإنشاء في المنظومة.

مثال توضيحي:

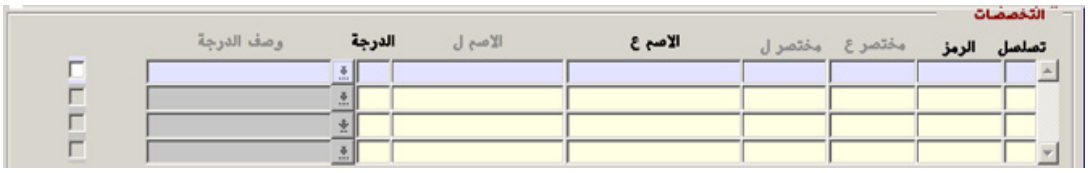


تعريف مسمى القسم باللغة العربية والانجليزية مع رمز كل قسم.

مثال توضيحي:

تعريف مسمى التخصص باللغة العربية والانجليزية مع وصف الدرجة العلمية.

مثال توضيحي:

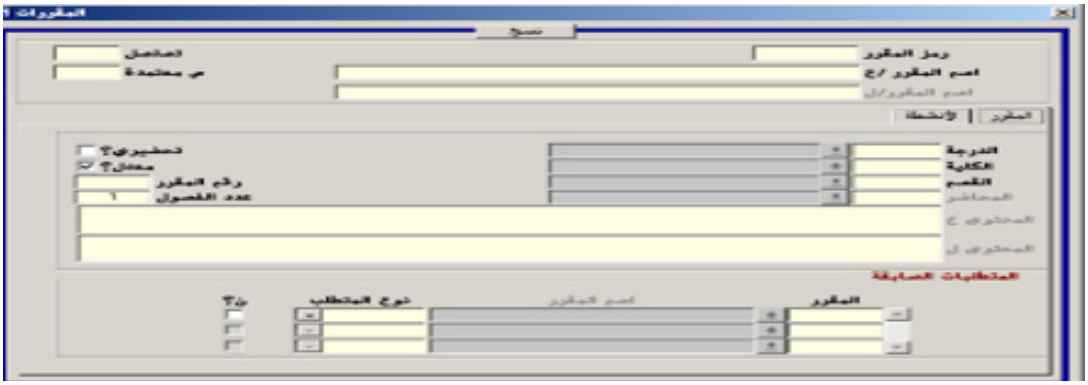


تعريف المقرر الدراسي:

يتم تعريف المقرر الدراسي والأنشطة وفق الخطوات التالية:

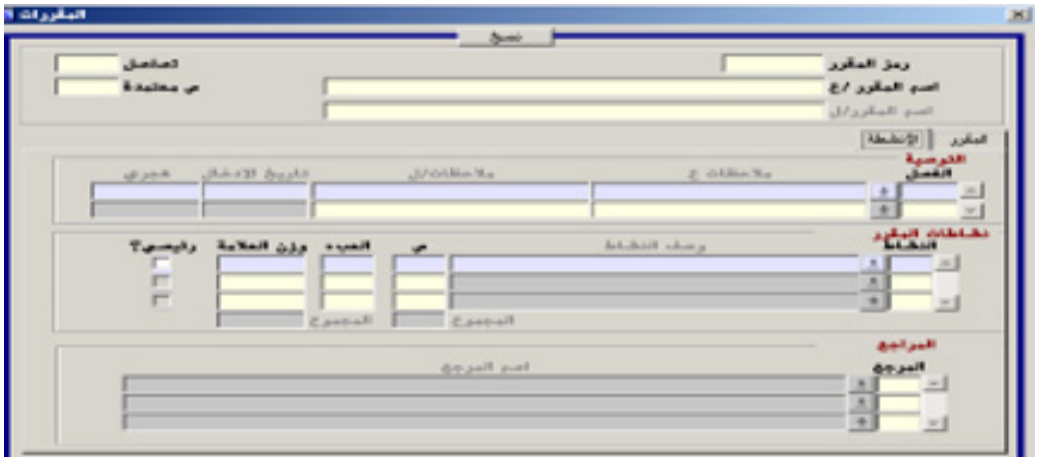
١ - نظام القبول والتسجيل - الشؤون الاكاديمية - المقررات والخطط - المقررات

مثال توضيحي:



٢ – وللأنشطة يتم إدخال الفصل الدراسي وتاريخ الإدخال وأنشطة المقررات.

مثال توضيحي:

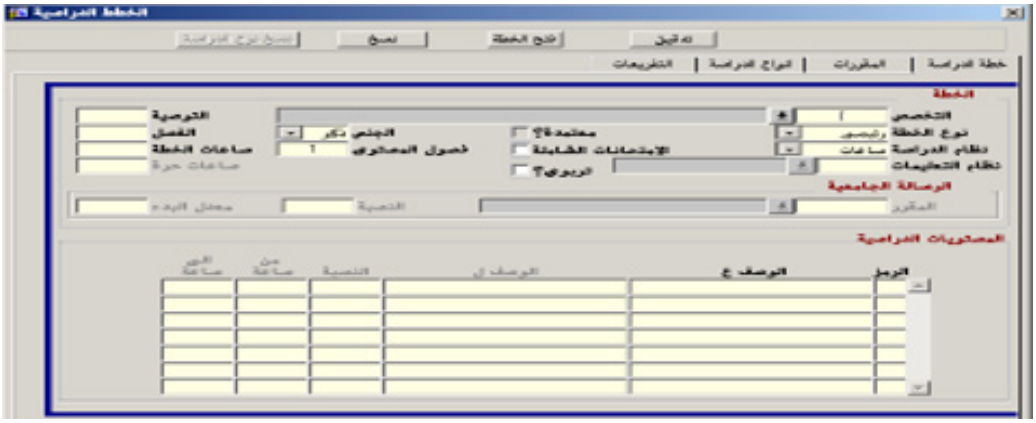


تعريف الخطة الدراسية:

يتم تعريف الخطط الدراسية وفق الخطوات التالية:

١–نظام القبول والتسجيل – الشؤون الأكاديمية – المقررات والخطط – الخطط الدراسية.

مثال توضيحي:



المقررات:

يتم إدخال جميع المقررات والتي تم تعريفها في شاشة المقررات مع تحديد المستوى والمتطلب السابق.

مثال توضيحي:

نوع الدراسة:

ويشتمل على :(١-انتظام ٢-زائر ٣-مستمع ٤ - مسائي ٥ - انتساب ٦ - متمم).

مثال توضيحي:

المستويات الدراسية:

جدول رقم (٥٠)

الرمز	الوصف عربي	الوصف انجليزي
١	الأول	First
٢	الثاني	Second
٣	الثالث	Third
٤	الرابع	Forth
٥	الخامس	Fifth
٦	السادس	Sixth
٧	السابع	Seventh
٨	الثامن	Eighth
٩	التاسع	Ninth
١٠	العاشر	Tenth

متطلبات الجامعة:

وهي المواد الإجبارية التي يتم تدريسها لجميع أقسام الجامعة وتشتمل على ٢١ وحدة دراسية وهي على النحو التالي:

جدول رقم (٥١)

التسلسل	رقم المقرر	اسم المقرر	الوحدات الدراسية	الأنشطة	
				نظري	عملي
١	٦٠٥١٠١	(القران الكريم ١)	٢	٢	
٢	٦٠٥٢٠١	(القران الكريم ٢)	٢	٢	
٣	٦٠٥٣٠١	(القران الكريم ٣)	٢	٢	
٤	٦٠٥٤٠١	(القران الكريم ٤)	٢	٢	
٥	٦٠١١٠١	(الثقافة الإسلامية ١)	٢	٢	
٦	٦٠١٢٠١	(الثقافة الإسلامية ٢)	٢	٢	
٧	٦٠١٣٠١	(الثقافة الإسلامية ٣)	٣	٣	
٨	٦٠١٤٠١	(الثقافة الإسلامية ٤)	٢	٢	
٩	١٠٢١٠١	السيرة النبوية	٢	٢	
١٠	٥٠١١٠١	اللغة العربية	٢	٢	
مجموع الوحدات الدراسية			٢١		

إحصائية عن جميع الخطط الدراسية بالجامعة

جدول رقم (٥٢)

م	الخطط	العدد		
		دبلوم	سنة تأهيلية	بكالوريوس
١	عدد الخطط الدراسية المعتمدة	١٣	١٣	٣٠٧
٢	عدد الخطط الدراسية المستحدثة	-	٢	٢١

الاعتماد النهائي للخطة:

يتم تدقيق الخطة بعد الانتهاء من إدخال جميع بيانات الخطة ثم تظهر رسالة (تم التدقيق) فبذلك يكون قد تم اعتماد الخطة الدراسية في المنظومة بنجاح وتكون جاهزة لعملية القبول.

الإجراءات النهائية للخطة بعد الانتهاء منها:

١. طباعة الخطة الدراسية
٢. مراجعة الخطة الدراسية المدخلة من قبل قسم الخطط والبرامج الدراسية بعمادة القبول والتسجيل مع الخطة المعتمدة من القسم.
٣. يتم تعديل الخطة في حالة وجود أخطاء قبل الاعتماد النهائي.
٤. إرسال الخطة بعد الإدخال والمراجعة والتدقيق إلى القسم.

متى يتم التعديل على الخطة:

يتم التعديل على الخطة الدراسية وفق التالي:

١. عدم وجود خريجين على الخطة الدراسية، وفي حالة وجود خريجين يستلزم إنشاء خطة جديدة.
٢. في حالة وجود تعديل على الخطة الدراسية يتوجب اخذ الموافقة من الجهات المعنية بذلك.
٣. إرسال الخطة بعد التعديل المطلوب إلى القسم.

قسم

الخدمات الطلابية

قسم الخدمات الطلابية :

نبذة عن القسم:

يقوم قسم الخدمات الطلابية على توفير العديد من الخدمات الإلكترونية وغير الإلكترونية للطلبة؛ وقد تتنوع هذه الخدمات فمنها خدمة ذاتية، ومنها خدمة مقدمة إلى إدارات وأقسام الجامعة، وكذلك خدمات مقدمة لجهات حكومية أخرى، بالإضافة إلى مساعدة الطلبة في حل المشاكل التي قد تواجههم في الدخول عبر البوابة الإلكترونية.

الأهداف التي يسعى القسم إلى تحقيقها:

١. خدمة الطالبة أكاديميا.
٢. تطوير خدمات وعمليات القبول والتسجيل مع التوظيف الأمثل للتقنية.
٣. التسهيل على الطالبة في الحصول على الخدمة المطلوبة بأسرع وقت وأقل جهد.
٤. توفير متطلبات الحركات الأكاديمية حسب الوقت المحدد لها.
٥. مساعدة الطالبة في الحصول على الأوراق المطلوبة من الجهات الخارجية (كالأحوال المدنية ، دورات شركة أرامكو ، مكاتب الاستقدام ....الخ).

مهام القسم:

١. طباعة إفادة انتظام.
٢. طباعة إفادة لتخفيض تذاكر الخطوط السعودية.
٣. طباعة نموذج تأجيل الفصل الدراسي.
٤. طباعة نموذج اعتذار الفصل الدراسي.
٥. طباعة سجل أكاديمي
٦. طباعة جدول الطالبة.
٧. طباعة نماذج (الإنسحاب).
٨. طباعة السجلات الإرشادية.
٩. استلام وتسليم البطاقات الجامعية للطالبات المؤجلات والمعتذرات عن الدراسة.
١٠. تحديث موقع الطالبة.
١١. تعديل بيانات الطالبة الشخصية ورقم هاتفها المحمول.
١٢. تسليم أصول ملفات (شهادات المرحلة الثانوية) للطالبات الخريجات والمنسحبات.

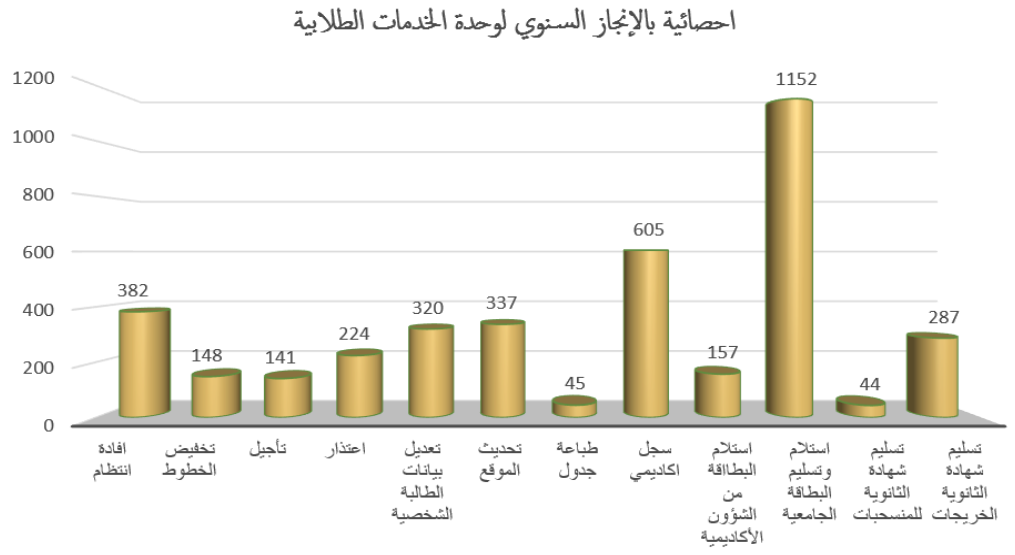
إجراءات عامه عند تنفيذ أي خدمه للطالبة:

تواجد الطالبة شخصياً مع إحضار البطاقة الجامعية أو الهوية الوطنية ، في حاله عدم تواجد الطالبة يجب أن تحضر الموكلة توكيل من المحكمة أو تفويض من العمدة بالإضافة إلى البطاقة الجامعية أو اصل بطاقه الأحوال .

جدول رقم (٥٣)

م	الخدمة المقدمة	الإحصائية	مدة المهمة
١	إفادة انتظام	٣٨٢ إفادة	خلال العام الدراسي
٢	إفادة لتخفيض تذاكر الخطوط السعودية	١٤٨إفادة	خلال العام الدراسي
٣	نموذج تأجيل الفصل الدراسي	١٤١ نموذج	الفترة المحددة للتأجيل
٤	نموذج اعتذار الفصل الدراسي	٢٢٤ نموذج	الفترة المحددة للاعتذار
٥	تعديل بيانات الطالبة الشخصية ورقم هاتفها المحمول	٣٢٠ تحديث	خلال العام الدراسي
٦	تحديث موقع الطالبة	٣٣٧ تحديث	خلال العام الدراسي
٧	جدول طالبة	٤٥ جدول	خلال العام الدراسي
٨	سجل أكاديمي	٦٠٥ سجل	خلال العام الدراسي
٩	استلام البطاقات الجامعية من قبل وحدة الشؤون الأكاديمية	١٥٧ بطاقة	نهاية الفترة الأكاديمية
١٠	تسليم واستلام البطاقات الجامعية للطالبات المؤجلات والمعتذرات عن الدراسة	١١٥٢ بطاقة	بعد انتهاء الفصل الدراسي
١١	تسليم شهادة الثانوية للطالبة المنسحبة	٤٤ شهادة	خلال العام الدراسي
١٢	تسليم شهادة الثانوية للطالبات الخريجات	٢٨٧ شهادة	بعد انتهاء الفصل الدراسي
الإجمالي		٣٨٤٢	

إحصائية بالإنجاز السنوي لمهام وحدة الخدمات الطلابية بشطر الطالبات خلال العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ



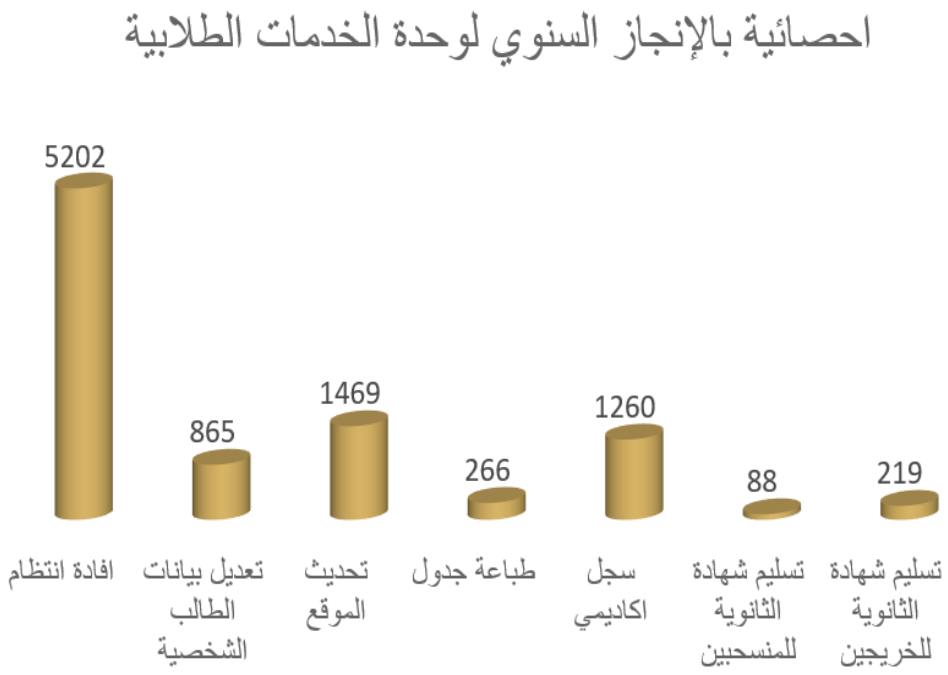
مهام تم إنجازها :

- فرز ملفات الثانوية العامة للعامين ١٤٣٣/١٤٣٤هـ حسب المتوقع تخرجهن للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧/١٤٣٨هـ.
- إعادة ترتيب أرشيف ملفات الثانوية العامة وتصنيفها معتمدين على الأرقام الجامعية للطالبات ، والحروف الأبجدية ، وتسلسل الأعوام الدراسية.

جدول رقم (٥٤)

م	الخدمة المقدمة	الإحصائية	مدة المهمة
١	إفادة انتظام	٥٢٠٢ إفادة	خلال العام الدراسي
٢	تعديل بيانات الطالب الشخصية ورقم هاتفه المحمول	٨٦٥ تحديث	خلال العام الدراسي
٣	تحديث موقع الطالب	١٤٦٩ تحديث	خلال العام الدراسي
٤	جدول طالب	٢٦٦ جدول	خلال العام الدراسي
٥	سجل أكاديمي	١٢٦٠ سجل	خلال العام الدراسي
٦	تسليم شهادة الثانوية للطالب المنسحب	٨٨ شهادة	خلال العام الدراسي
٧	تسليم شهادة الثانوية للطلبة الخريجين	٢١٩ شهادة	بعد انتهاء الفصل الدراسي
	الإجمالي	٩٣٦٩	

إحصائية بالإنجاز السنوي لمهام وحدة الخدمات الطلابية بشطر الطلاب خلال العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ



النماذج المستخدمة في الوحدة:

طباعة إفادة انتظام (في حالة تقديمها لجهات حكومية اخرى):

الآلية: طباعتها من قبل الموظفة – ختمها من جناح عمادة القبول والتسجيل.

طباعة إفادة تخفيض تذكرة الخطوط السعودية للرحلات الداخلية.

الآلية :طباعتها وتوقيعها من قبل الموظفة ،ختمها من جناح عمادة القبول والتسجيل.

طباعة السجل الأكاديمي:

الآلية: طباعته من قبل الموظفة– ختمه من جناح عمادة القبول والتسجيل.

طباعة السجل الإرشادي للطالبة:

الآلية: طباعته من قبل الموظفة.

طباعة نموذج طلب (تأجيل) عن الدراسة للطالبة:

الآلية: طباعته من قبل الموظفة ثم استكمال الإجراء من قسمها ثم الذهاب لتعريف الطالبة من قبل وحدة الشؤون الأكاديمية بشطر الطلاب وأخيرا العودة إلى قسم الشؤون الاكاديمية بشطر الطالبات لتنفيذ الحركة.

طباعة نموذج طلب (اعتذار) عن الدراسة للطالبة:

الآلية: طباعته من قبل الموظفة ثم استكمال الإجراء من قسمها ثم الذهاب لتعريف الطالبة من قبل وحدة الشؤون الأكاديمية بشطر الطلاب وأخيرا العودة إلى قسم الشؤون الاكاديمية بشطر الطالبات لتنفيذ الحركة.

طباعة نموذج طلب (انسحاب) من الجامعة للطالبة.

الآلية: استكمال الإجراءات من الأقسام المحددة ثم إلى قسم الشؤون الاكاديمية لتنفيذ الحركة وتسليم البطاقة وأخيرا العودة إلى وحدة الخدمات الطلابية لاستلام الملف والختم عليه.

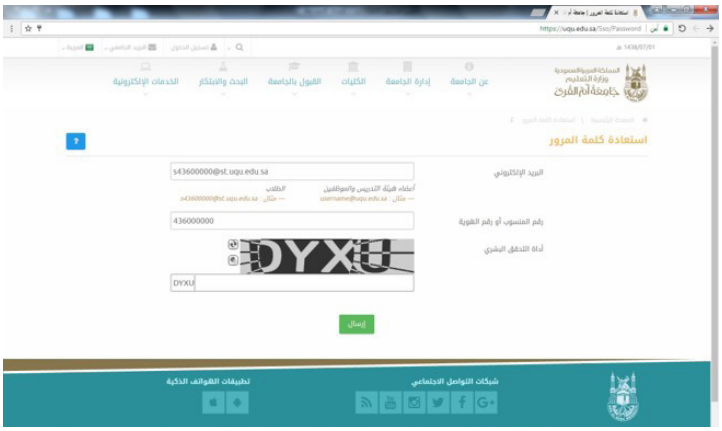
طباعة جدول للطالبة:

الآلية: طباعته من قبل الموظفة.

تحديث موقع الطالبة:

ملاحظة: تحديث كلمة المرور للطالبات (يستلزم إحضار الهاتف المحمول الخاص بالطالبة أو تعديله في حالة تم تغييره من قبل الطالبة).

الآلية: استعادة كلمة المرور أو التعديل في بياناتها الشخصية من قبل الموظفة أو ذاتياً من قبل الطالبة.



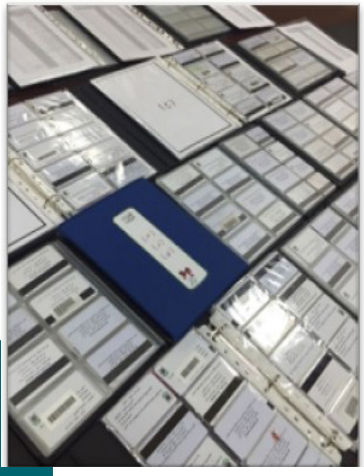
استعلام معلومات الطلبة:

شاشة تستعلم بها الموظفة عن حالة الطالبة وبياناتها الشخصية أو عن رقمها الجامعي ويتم ذلك من خلال إحضار سجلها المدني المسجل بأصل الهوية الوطنية.

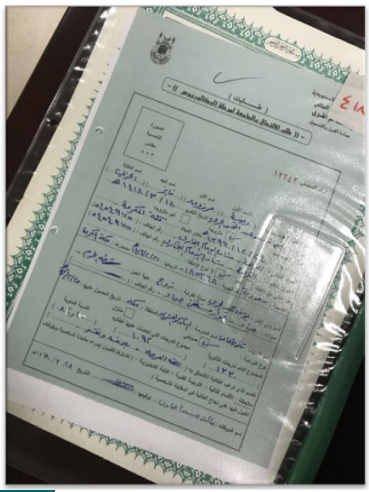
تعديل بيانات الطالبة الشخصية ورقم هاتفها المحمول

شاشة يتم من خلالها تعديل بيانات الطالبة الشخصية ، بعد مطابقة أصل الهوية الوطنية.

تسليم (البطاقات الجامعية) للطالبات المؤجلات أو المعتذرات بعد تنفيذ الحركة من قبل قسم الشؤون الأكاديمية.



تسليم أصل (شهادة الثانوي) للطالبات الخريجات أو المنسحبات بعد تنفيذ الحركة من قبل قسم الشؤون الأكاديمية.



أهم مستجدات ومشاركات القسم خلال الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٧هـ

جدول رقم (٥٥)

المهمة	مدة المهمة
استلام الأرشيف وشهادات الثانوي مناقلة أختام الانسحاب من قبل وحدة القبول إلى وحدة الخدمات الطلابية.	١٤٣٨/٤/٤هـ
الاشتراك ضمن اللجان المنظمة لحفل تخرج الدفعة (٤٣) للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٦هـ لبعض منسوبات الوحدة.	١٤٣٨/٦/١٢هـ
إضافة صلاحية تعديل بيانات الطالبة الشخصية (اسمها) من قبل وحدة القبول إلى وحدة الخدمات الطلابية.	١٤٣٨/٨/٢٨هـ

النماذج المستخدمة بالقسم

إعادة قيد طالب منقطع عن الدراسة

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة للشئون الأكاديمية

الموضوع:
بشأن طلب الموافقة على إعادة قيد طالب منقطع عن الدراسة.

" طلب الموافقة على إعادة قيد طالب منقطع عن الدراسة "

بيانات الطالب
رقم الطالب :
اسم الطالب :
الكلية :
القسم :

فضيلة/سعادة عميد كلية ..... سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . .

تقدم لعمادة القبول والتسجيل الطالب الموضحة بياناته أعلاه طالبا إعادة قيده للدراسة بالجامعة اعتبارا من الفصل الدراسي ..... من العام ..... ١٤هـ وبناء على المادة السابعة عشر (الفقرة ب) والتي تنص على :

- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.

عليه نأمل من فضيلتكم التكرم بعرض طلبه على مجلس كليتكم الموقر للنظر في طلبه وموافاتنا بقرار المجلس وذلك في أقرب فرصة ممكنة ليتسنى لنا استكمال الإجراءات اللازمة .

وتفضلوا بقبول فائق تحياتي وتقديري،،،

عميد القبول والتسجيل

د.عبدالمجيد بن سعيد الغامدي

سعادة عميد القبول والتسجيل ..... سلمه الله

إنه بناءا على مجلس الكلية رقم ( ) وتاريخ / / ١٤هـ بشأن إعادة قيد الطالب الموضحة بياناته أعلاه ، نفيدكم بأنه أوصى مجلس الكلية بالآتي :

☐ الموافقة على إعادة قيد الطالب ، ولامانع لدينا من التسجيل له وتجاوز سقف الشعب .

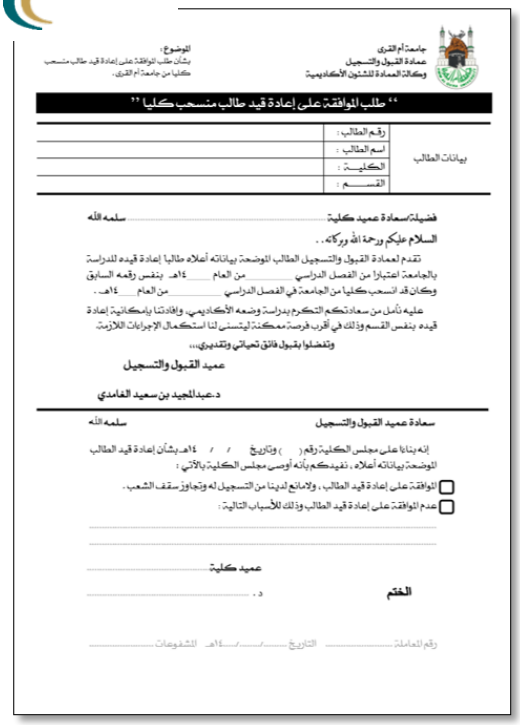
☐ عدم الموافقة على إعادة قيد الطالب وذلك للأسباب التالية :

عميد كلية .....

الختم د . .....

رقم المعاملة ..... التاريخ ..... / ..... / ١٤هـ المشفوعات .....

إعادة قيد طالب منسحب كلياً



جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة للشئون الأكاديمية

الموضوع:
بشأن طلب الموافقة على إعادة قيد طالب منسحب كليا من جامعة أم القرى.

" طلب الموافقة على إعادة قيد طالب منسحب كليا "

بيانات الطالب
رقم الطالب :
اسم الطالب :
الكلية :
القسم :

فضيلة/سعادة عميد كلية ..... سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . .

تقدم لعمادة القبول والتسجيل الطالب الموضحة بياناته أعلاه طالبا إعادة قيده للدراسة بالجامعة اعتبارا من الفصل الدراسي ..... من العام ..... ١٤هـ بنفس رقمه السابق وكان قد انسحب كليا من الجامعة في الفصل الدراسي ..... من العام ..... ١٤هـ .

عليه نأمل من سعادتكم التكرم بدراسة وضعه الأكاديمي وإفادتنا بإمكانية إعادة قيده بنفس القسم وذلك في أقرب فرصة ممكنة ليتسنى لنا استكمال الإجراءات اللازمة.

وتفضلوا بقبول فائق تحياتي وتقديري،،،

عميد القبول والتسجيل

د.عبدالمجيد بن سعيد الغامدي

سعادة عميد القبول والتسجيل ..... سلمه الله

إنه بناءا على مجلس الكلية رقم ( ) وتاريخ / / ١٤هـ بشأن إعادة قيد الطالب الموضحة بياناته أعلاه ، نفيدكم بأنه أوصى مجلس الكلية بالآتي :

☐ الموافقة على إعادة قيد الطالب ، ولامانع لدينا من التسجيل له وتجاوز سقف الشعب .

☐ عدم الموافقة على إعادة قيد الطالب وذلك للأسباب التالية :

عميد كلية .....

الختم د . .....

رقم المعاملة ..... التاريخ ..... / ..... / ١٤هـ المشفوعات .....

إفادة انسحاب نهائي لطالب من الجامعة

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة للشئون الأكاديمية

إفادة انسحاب نهائي لطالب من الجامعة للعام الدراسي ١٤/ ١٤هـ

أقر أنا الطالب/ _____ الرقم الجامعي/ _____
رقم الهوية الوطنية _____ بأنني استلمت أصل ملف الثانوية العامة من قسم الملفات ، وأتعهد بعدم العودة قبل مرور فصل دراسي رئيس على الانسحاب ويحق لي إعادة قيدي بالجامعة وفق المادة السابعة عشرة وقواعدها التنفيذية من لائحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية والتي تنص على:

١- أن يتقدم الطالب بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد .
٢- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب .
٣- إذا مضى على انسحاب الطالب أكثر من أربعة فصول دراسية فبإمكانه التقدم للجامعة طالبا مستجدا دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
٤- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة ، ولمجلس الجامعة في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك.
٥- لا تشمل المادة ١٧ لإعادة القيد طلبة برامج السنة التحضيرية المسائية والسنة التأهيلية المسائية.
٦- أن تكون الحالة الأكاديمية للطالب قبل الانسحاب الكلي من الجامعة (منتظم) .

التوقيع: _____

إلى من يهمه الأمر

تفيد عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى بأن الطالب الموضح بياناته أعلاه قد سحب ملفه كليا بناءا على رغبته بتاريخ / / ١٤هـ اعتبارا من الفصل الدراسي _____ .

الختم — عميد القبول والتسجيل

د.

إفادة سنة الامتياز لطلبة الكليات الطبية والصحية

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة للشئون الأكاديمية

" افادة (سنة الامتياز لطلبة الكليات الطبية والصحية "

بيانات الطالب	رقم الطالب :	
	اسم الطالب :	
	الكليـــة :	
	القســـم :	

إلى من يهمه الأمر

تشهد عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى بأن الطالب الموضحة بياناته أعلاه قد أنهى بنجاح جميع متطلبات التخرج ، وقد حصل على درجة البكالوريوس ، وهو يقضي الآن سنة التدريب الإجبارية (سنة الامتياز) وستسلم له وثيقة التخرج الأصلية فور إكمال التدريب الإجبارية (سنة الامتياز) بنجاح. كما نرفق لكم السجل الأكاديمي الخاص بالمذكور.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير،،،

عميد القبول والتسجيل

د.

نوع الدراسة من الانتساب إلى الانتظام

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة للشئون الأكاديمية

الموضوع:
بشأن تغيير نوع الدراسة للطالب أدناه من الانتساب إلى الانتظام.

" نموذج تغيير نوع الدراسة من الانتساب إلى الانتظام "

بيانات الطالب	رقم الطالب :	
	اسم الطالب :	
	الكليـــة :	
	القســـم :	

الشروط الواجب توفرها لتنفيذ عملية تغيير نوع الدراسة من انتساب إلى انتظام

١. أن لا يقل المعدل التراكمي عن ٢,٢٥ من أصل ٤ .
٢. أن يكون تغيير نوع الدراسة بعد اجتياز السنة الأولى أو السنة الثانية ولا يشمل ذلك فصول التأجيل أو الاعتذار .
٣. أن لا يكون الطالب قد درس ما يزيد عن ٥٠٪ من متطلبات التخرج .
٤. أن يكون سعودي الجنسية أو من أم سعودية .
٥. تسديد رسوم برنامج الانتساب المتبقية على الطالب إن وجد.
٦. أن لا يكون قد مضى على شهادة الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات من تاريخ حصوله على الشهادة .
٧. إحضار إفادة من الأحوال المدنية تفيد بعدم العمل (وفي حالة العمل فيتوجب إحضار إفادة بالموافقة على الإستمرار في الدراسة بنظام الإنتظام) .

عميد كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر	عميد القبول والتسجيل
د.	د.
الختم	الختم

تغيير نوع الدراسة من الانتظام إلى الانتساب

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة للشئون الأكاديمية

الموضوع:
بشأن تغيير نوع الدراسة للطالب أدناه من الانتظام إلى الانتساب.

" نموذج تغيير نوع الدراسة من الانتظام إلى الانتساب "

بيانات الطالب	رقم الطالب :	
	اسم الطالب :	
	الكليـــة :	
	القســـم :	

الشروط الواجب توفرها لتنفيذ عملية تغيير نوع الدراسة من انتظام إلى انتساب

١. موافقة الطالب/الطالبة على تغيير نوع الدراسة من انتظام إلى انتساب .
٢. موافقة القسم والكلية على عملية تغيير نوع الدراسة .
٣. يتم تخريج الطالب/الطالبة على نظام الانتساب في وثيقة التخرج والسجل الأكاديمية للخريجين .
٤. يتم استقبال طلبات تغيير نوع الدراسة حتى الأسبوع الأول من الفصل الدراسي .
٥. تسديد رسوم الدراسة ببرنامج الانتساب مبلغ وقدره (٢٥٠٠) الفين وخمسمائة ريال فقط للفصل الدراسي الواحد .

إقـــرار

أقر أنا الطالب/ الطالبة الموضح بياناته/ ـتها أعلاه برغبتي في تغيير نوع الدراسة من انتظام إلى انتساب، ولايحق لي التراجع على تنفيذ عملية تغيير نوع الدراسة، مع علمي التام بأن وثيقة التخرج سوف تصدر بنظام الانتساب وكذلك السجل الأكاديمي للخريجين، وعلى ذلك جرى التوقيع.

الاسم : ..... **التوقيع :** .....

رئيس قسم	**عميد كلية**	الختم
د.	د.	

عميد كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر	عميد القبول والتسجيل
د.	د.
الختم	الختم

وكالة عمادة القبول و التسجيل لشؤون التسجيل

أسماء قيادات عمادة القبول والتسجيل

لشؤون التسجيل

جدول رقم (٥٦)

وكيل عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل	د.علي سويعد القرني
وكيلة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل	د. نعيمة بنت حامد ياركندي

نبذة عن وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل

تُعدّ وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل محور الارتكاز في الجامعة؛ حيث يرتبط القبول و التسجيل عادة بوجود التعليم الجامعي، و تطبيق لوائح الجامعة الدراسية. وتأتي أهمية الوكالة من خلال المسؤوليات المناطة بها في تقديم الخدمات للطالبات و أعضاء هيئة التدريس؛ فهي المركز الرئيسي الذي تبدأ منه الطالبة الحياة الجامعية إلى حين تخرجها فتكتسب وعياً في مواجهة ومعالجة أي مشاكل قد تواجهها على الصعيد الأكاديمي. كما أن دور عمادة القبول و التسجيل نحو الطالبة لا تتوقف بعد تخرجها حيثُ تستمر علاقتها بالجامعة من خلال العمادة.

رؤية وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل

توفير خدمة متميزة لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة تدريس وطلاب.

رسالة وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل

في ظل التطور التقني الذي نعيشه في مختلف قطاعات الجامعة، وتماشياً مع رؤية العمادة، فإن الوكالة بمختلف أقسامها تسعى للتيسير على منسوبي الجامعة من خلال تفعيل الخدمات التي تقدمها الوكالة لتتم بشكل آلي مما يوفر عليهم الوقت والجهد.

أهداف وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل

١. تعزيز التعاون بين الجهات المشاركة في تنفيذ خطة التسجيل .
٢. تسهيل وتطوير الإجراءات الخاصة بالتسجيل .
٣. وضع خطة دقيقة واضحة لإعداد الجدول الدراسي .
٤. إخراج جدول للطالبة بالصورة التي ترضيها والتي توافق مصلحتها .
٥. تسجيل مقررات المستوى الدراسي لكل طالبة .
٦. الحرص على حصول جميع الطالبات على جداول دراسي سواء كانت الطالبة (خريجة ، ملتزمة بالخطة ، غير متعثر ة ، متعثرة ، محولة ، معاد قيدها) بعد التسجيل الالي.
٧. المحافظة على حقوق الطالبة وعضو هيئة التدريس أكاديميا وتعديلها حسب النظام .
٨. إتاحة الفرصة للطالبة بإتمام دراستها بما يتوافق مع ظروفها .
٩. تخريج اكبر عدد من الطالبات وفقا لخططهم الدراسية .

مهام وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل

١. إعداد الجداول الدراسية بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية.
٢. إعداد جدول الاختبارات النهائية والتنسيق مع الأقسام الأكاديمية في حال وجود تعارض.
٣. تسكين القاعات للمحاضرات.
٤. متابعة إدخال نتائج الطلاب.
٥. إجراء المعادلات للمقررات الأكاديمية.
٦. الرفع بالساعات الإضافية لأعضاء هيئة التدريس إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
٧. إعداد جداول الطلاب الزائرين للجامعة.
٨. إعداد التقويم الأكاديمي للسنة الدراسية القادمة بالتعاون مع وكالات العمادة.
٩. الإشراف على الفصل الصيفي.

إنجازات وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل

تماشياً مع توجه عمادة القبول والتسجيل في التحول الآلي في الخدمات الورقية المقدمة، فقد أضافت الوكالة خدمة طلبات التسجيل بموافقة القسم لتتم من بوابة الطالب وتظهر مباشرة لدى رؤساء الأقسام عوضاً عن تقديم خدمات الحذف والإضافة وتغيير الشعبة بالشكل الورقي التقليدي ، وقد حرصت الوكالة على أن تكون جميع المعلومات التي يحتاجها رئيس القسم في شاشة واحدة وذلك لمساعدته في اتخاذ القرار بتنفيذ أو رفض طلب الطالب، ومن تلك المعلومات المعدل التراكمي، العبء الدراسي، السجل الإرشادي للطالب، وجدول الطالب، وغيرها من المعلومات الإضافية.

وهذه الإضافة ساهمت بشكل كبير في تخفيض أعداد الطلاب الزائرين للأقسام الأكاديمية أو للعمادة من أجل تنفيذ طلبات الحذف أو الإضافة أو تغيير الشعبة خلال بداية الفصل الدراسي الثاني، وكذلك في الفصل الصيفي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ.

صورة توضح شاشة طلبات التسجيل بموافقة القسم

بلغت إحصائية المعاملات المنفذة في الوكالة بشطريها (طلاب وطالبات) من خلال برنامج الاتصالات الإدارية (الأرشفة الإلكترونية) من بداية العام وحتى تاريخ إعداد التقرير (٣٢٧٩١) معاملة، منها (١٢٦٠١) نفذت بشطر الطلاب و(٢٠١٩٠) بشطر الطالبات .

جدول يوضح إحصائية المعاملات المنفذة بالوكالة خلال العام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

جدول رقم (٥٧)

الوكالة	معاملات محالة من	معاملات محالة إلى	المجموع
وكالة شؤون التسجيل بشطر الطلاب	٤٨٠١	٧٨٠٠	١٢٦٠١
وكالة شؤون التسجيل بشطر الطالبات	٨٠١٤	١٢١٧٥	٢٠١٩٠
المجموع	١٢٨١٥	١٩٩٧٥	٣٢٧٩١

الخطط المستقبلية لوكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل في التطوير

خدمة إضافة مقرر للطالب من خارج الخطة

تنقلات الطالب بين الأقسام المناظرة لأجل إكمال النماذج الورقية وما قد يعيقها من بيروقراطية تحتاج من الوكالة العمل على إيجاد آلية إلكترونية لإجراءات إضافة مقرر للطالب من خارج الخطة؛ لذا فإن الوكالة مهتمة بإيجاد حل لهذه الآلية وذلك بالتنسيق مع منسقي الكليات وممثلي عمادة تقنية المعلومات.

الإيجابيات المتوقعة من تنفيذ هذا الإجراء :

١. تسريع إجراءات الطالب الزائر مما يعينه على الاستعداد الجيد للفصل مبكراً.
٢. تخفيف الأعباء التي يتحملها الطالب نتيجة تنقلاته من الفروع إلى المقر والعكس.
٣. التقليل من الاستهلاك الورقي.

مخطط يوضح الآلية المقترحة لإجراءات قبول طالب زائر بين فروع الجامعة آلياً

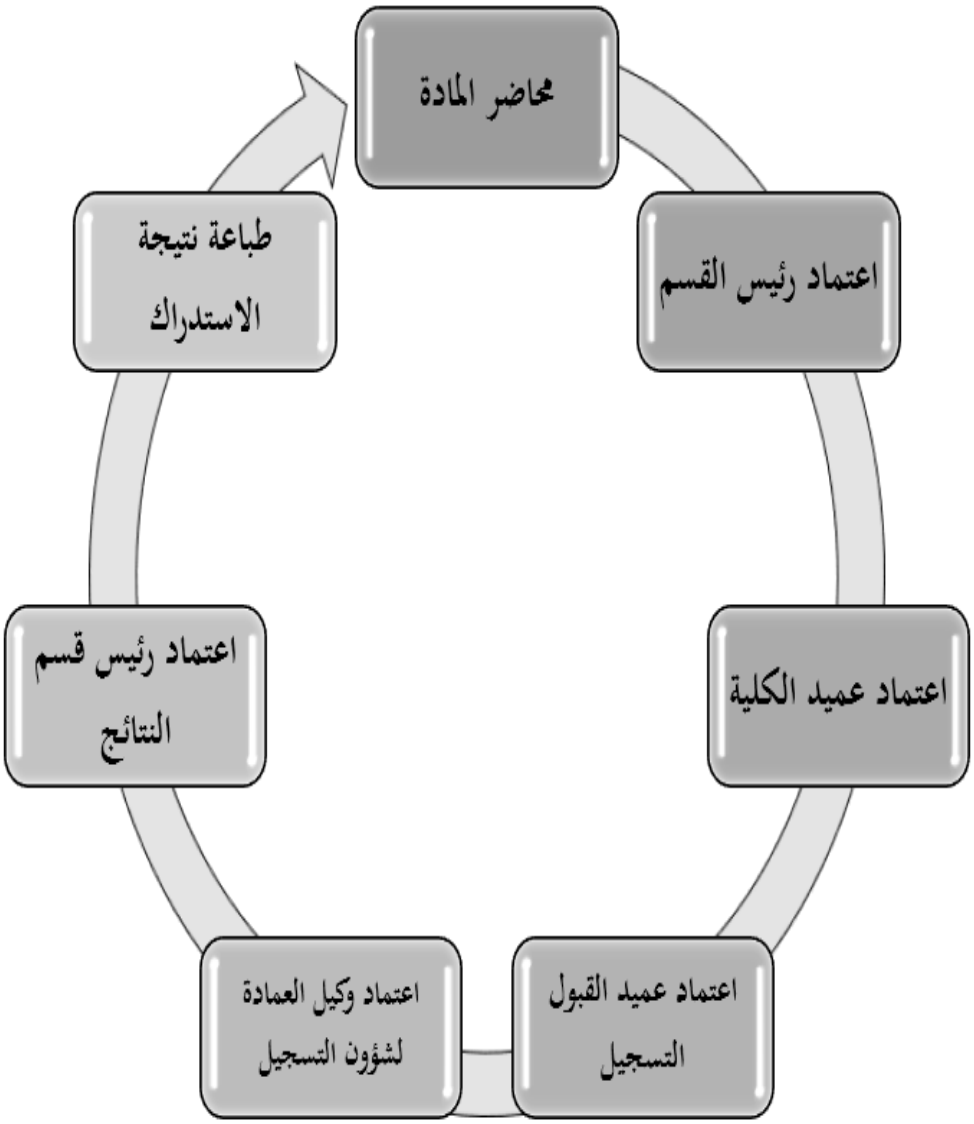
خدمة استدراك نتيجة لطالب

في خدمة استدراك نتيجة لطالب، تسعى الوكالة للتحول من النماذج الورقية إلى نموذج إلكتروني يبدأ من صفحة محاضر المادة وتنتهي بطباعة النموذج عند موظف النتائج بعمادة القبول والتسجيل. بحيث يراعى في التحول التسلسل الإداري في اعتماد نتيجة الاستدراك.

الإيجابيات المتوقعة من تنفيذ هذا الإجراء :

١. المرونة في الإجراءات اللازمة في تنفيذ الاستدراك، حيث أن ذلك لا يتطلب من المحاضر الحضور للقسم وتعبئة نموذج الاستدراك.
٢. بداية الإجراء تتم من خلال المحاضر وفي ذلك ضمان معرفته وموافقته على نتيجة الاستدراك المقدم للعمادة.
٣. تسريع إجراءات تنفيذ الاستدراك وذلك من خلال تطبيق الاعتمادات الإلكترونية من الجهات المعنية بالاستدراك (رئيس القسم، عميد الكلية، عميد القبول والتسجيل، وكيل العميد لشؤون التسجيل، الموظف المختص بقسم النتائج) .

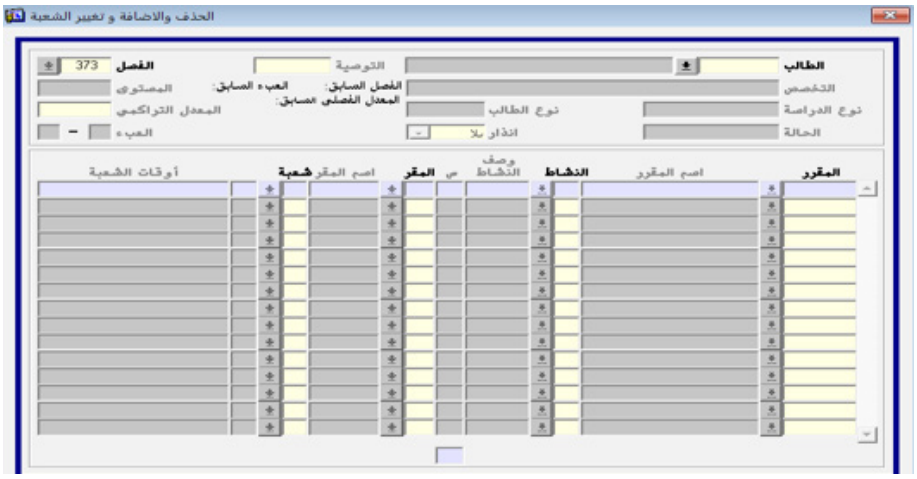
مخطط يوضح الآلية المقترحة لإجراءات استدراك نتيجة آليا



تطوير شاشة الحذف والإضافة الحالية

الشاشة الحالية ينقصها معلومات مهمة مما يجعل موظف التسجيل يخرج من هذه الشاشة وينتقل لمواقع أخرى للحصول على معلومات تعينه على اتخاذ القرار. لذا فإن وكالة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل بدأت اجتماعات مكثفة مع عمادة تقنية المعلومات بهدف تطوير شاشة الحذف والإضافة وبالتالي الحصول على المعلومات المطلوبة عن الطالب بيسر وسهولة.

صورة توضح الشاشة الحالية للحذف والإضافة



قسم

التسجيل

قسم التسجيل

رؤيــة قسم التسجيل :

الريـادة في تقـديم الخدمـات المتميـزة للكليات والأقسـام الأكاديمية وطـلاب وطالبـات الجامعة بأفضل المسـتويات تحت شـعار الجودة، رحلة مسـتمرة وليست محطة وصول .

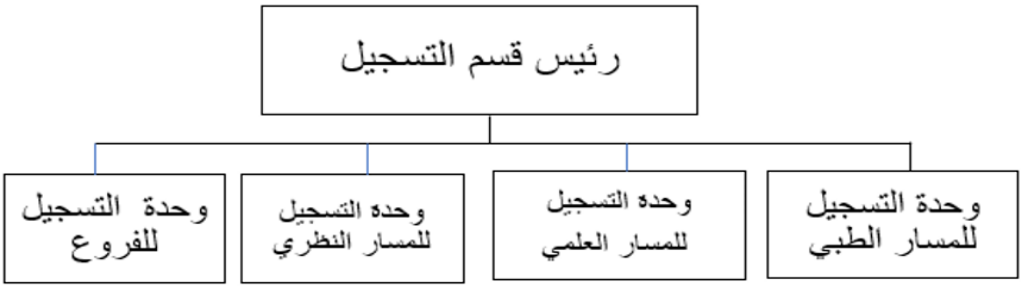
رسالــة قسم التسجيل:

تقـديم أفضـل الخدمات وبأعلى المسـتويات الاحترافية، وتقديم الدعم والمسـاندة للكليات والأقسـام الأكاديمية بما يخدم مصلحة الطالب وطالبات الجامعة في مسـيرتهم الدراسية وفق الخطة الدراسية.

مهـــــام قسم التسجيل:

١. إعداد الجداول الدراسية لجميع كليات الجامعة، بالتنسيق مع كليات الجامعة.
٢. تسكين المقررات حسب القاعات المتاحة .
٣. ربط السادة أعضاء هيئة التدريس بالمقررات التابعة لهم بالتنسيق مع الأقسام الاكاديمية.
٤. عمل التسجيل الالي التجريبي .
٥. عمل التسجيل الالي النهائي .
٦. المشاركة في إعداد التقويم الأكاديمي فيما يخصص التسجيل .
٧. وضـع الخطـط الزمنية الخاصة بتسـجيل الطلبة بما يتناسـب مع تخصص الطالب الأكاديمي وحسـب حالة الطالب الاكاديمية ومعدله التراكمي ومسـتواه الدراسي .
٨. وضع ألية التسجيل بما يتناسب مع الكليات والأقسام الاكاديمية.
٩. متابعة عمليات الحذف والإضافة والتعديل عن طريق موقع الجامعة.
١٠. متابعة عمليات الحذف والإضافة والتعديل عن طريق الأقسام الاكاديمية.
١١. تقديم الخدمات اللازمة للكليات والأقسام والطلاب والطالبات.
١٢. إعداد إحصائية ما قبل التسجيل .
١٣. متابعة الكليات بشـأن تحديث الجداول الدراسـية واسـتخراج الملاحظات وإشعار الأقسـام بها ووضع الاقتراحات المناسبة لمعالجة الملاحظات .
١٤. تسجيل جداول طلبة السنة التحضيرية حسب المجموعات المناسبة .
١٥. تسجيل جداول طلبة الإعداد التربوي حسب المجموعات المناسبة .
١٦. إعداد جدول الامتحانات النهائية .
١٧. تسكين الامتحانات النهائية في القاعات المناسبة حسب المتاح .
١٨. تسجيل المقررات من خارج الخطة مع المعادلة .
١٩. إلغاء أو دمج أو تغير موعد أو تغير عضو هيئة التدريس للشعب بالتنسيق مع الأقسام الاكاديمية .
٢٠. منح الطلاب الزوار من خارج الجامعة أرقام جامعية وتوجيههم لتسجيل المقررات لهم حسب المتاح بالجامعة.
٢١. إعداد الخطابات اللازمة لتوجيه الطلبة كزائرين إلى جامعات اخرى .
٢٢. المشاركة في احتساب المعدل إغلاق الفصل الدراسي واحتساب المعدل للطلبة وتفعيل الفصل الدراسي القادم

الهيكل التنظيمي للقسم



السنة الدراسية:

فصلان رئيسيين وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي :

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعا تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي :

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

الخطة الدراسية:

هي مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والحرة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المستوى الدراسي :

هو الدال على المرحلة الدراسية، وفق الخطط الدراسية المعتمدة.

المقرر الدراسي :

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج) ويكون لكل مقرر رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداتها يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقويم، والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.

الوحدة الدراسية :

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدتها عن مائة دقيقة.

لجنة التنسيق الأكاديمي :

لجنة دائمة تشكل سنويا بقرار من مدير الجامعة برئاسة عميد القبول والتسجيل، وعضوية وكلاء عمادة القبول والتسجيل، وعضو هيئة تدريس من كل كلية، أو معهد يرشحها عميد الكلية أو المعهد بالتنسيق مع عميد القبول والتسجيل، مهمتها التنسيق بين عمادة القبول والتسجيل، والأقسام بالكليات والمعاهد المختلفة في كافة أعمال القبول والتسجيل والتوجيه والإرشاد الأكاديمي. ويكون لكل (منسق كلية) مساعدة بمقر الطالبات.

نظام الدراسة :

١. يتدرج الطالب في الدراسة وفقا للقواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.

٢. تصمم الخطط الدراسية بما يعادل ثمانية فصول دراسية على الأقل للمرحلة الجامعية.

أولاً : نظام السنة الدراسية الكاملة :

يجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقا للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة، وتحتسب السنة الدراسية بمستويين .

ثانياً : نظام المستويات :

نظام دراسي يقسم فيها العام الدراسي إلى فصلين رئيسين، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الرئيس. وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية إلى مستويات وفقا للخطة الدراسية التي يقرها مجلس الجامعة

نظام الحذف والإضافة :

يضع مجلس الجامعة قواعد التسجيل والحذف والإضافة للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطلاب للحد الأدنى من العبء الدراسي وفقا للضوابط التالية:

- الطلبة الملتزمون بالخطة الدراسية يتم تسجيلهم تلقائياً

١. يتحدد الحد الأقصى للعبء الدراسي للطلبة غير المتعثرين بما لايتجاوز ١٥ ٪ من وحدات الخطة الدراسية ، وبحد أقصى ٢١ وحدة دراسية.

٢. تحدد الحد الأقصى للعبء الدراسي للطلبة المتعثرين دراسيا بما يلي :

- ١٢ وحدة دراسية بما في ذلك مواد الرسوب لمن يقل معدله التراكمي عن (١,٥) .
- ١٥ وحدة دراسية بما في ذلك مواد الرسوب لمن يكون معدله التراكمي (١,٥) إلى أقل من (١,٧٥).
- ١٨ وحدة دراسية بما في ذلك مواد الرسوب لمن يكون معدله التراكمي (١,٧٥) إلى أقل من (٢,٧٥).
- ١٥ ٪ من الخطة الدراسية لمن يكون معدله التراكمي (٢,٧٥) أو أكثر ، وبحد أقصى ٢١ وحدة دراسية.

- الطلاب المتعثرون دراسيا يتم تسجيلهم في المقررات مع مراعاة عدم التعارض في الجدول الدراسي ، واستيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها
- يعد انخفاض المعدل التراكمي للطالب عن ١,٠٠ (مقبول) إنذارا أكاديميا موجها له، ويشار إلى ذلك في الجدول الإرشادي للطالب.
- يراعي مجلس القسم (أو المكتب الأكاديمي في نظام السنة الدراسية الكاملة) التوازن في توزيع المحاضرات والمواعيد عند إعداد الجدول الدراسي لكل مستوى من المستويات الدراسية بما يكفل حسن الأداء وتيسير سير العمل، وتزود عمادة القبول والتسجيل بأسماء مدرسي المقررات قبل بدء الفصل الدراسي
- لا يجوز تعديل الجدول الدراسي من قبل القسم الأكاديمي بعد اعتماده لدى عمادة القبول والتسجيل إلا بموافقة عميد الكلية في الحالات الضرورية جداً، وبالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
- تضع لجنة التنسيق الأكاديمي خطة التسجيل، وخطوات تسجيل الطلبة في المقررات لكل فصل دراسي ، والنماذج الخاصة بذلك.
- يلتزم كل قسم بتطبيق تعليمات التسجيل، واستخدام النماذج المخصصة التي يتم تزويده بها عن طريق منسق الكلية، واستيفاء جميع البيانات المدرجة عليها .

- يتولى منسق الكلية متابعة منسقي الأقسام، ويقوم منسق القسم بالإشراف على المكتب الإرشادي في أداء مهامه المحدده .
- يحتفظ كل قسم (أو المكتب الأكاديمي في نظام السنة الدراسية الكاملة) بملف يحتوي الآتي:

١. صورا من السجل الإرشادي للطالب لكل فصل دراسي ونماذج الاعتذار والتأجيل والانسحاب الكلي من الجامعة والمعادلات وتوصية التخرج والقرارات الأكاديمية، والتأديبية إن وجدت.
٢. أي مهام أو أنشطة أخرى يشارك بها الطالب.

نظام الانسحاب من مقرر:

١. يجوز للطالب الانسحاب بعذر من مقرر دراسي أو أكثر وفق الشروط التالية :
٢. التقدم بطلب الانسحاب خلال الفترة من بداية الأسبوع الخامس إلى نهاية الأسبوع السادس من الفصل الدراسي.
٣. عدم الانسحاب من أكثر من مقررين دراسيين في الفصل الدراسي.
٤. أن لا يقل جدول الطالب المنسحب بعد الانسحاب من مقرر أو أكثر عن نصف عدد الوحدات المسجلة للطالب في ذلك الفصل.
٥. موافقة رئيس القسم المقدم للمقرر على انسحاب الطالب.
٦. لايجوز الانسحاب من مقرر دراسي في الفصل الصيفي.

ضوابط إعداد الجدول الدراسي :

١. سوف يتاح إدخال الجداول الدراسية بالاقسام اعتبارا من الاسبوع الرابع وحتى نهاية الاسبوع الثامن
٢. مراعاة عدم التعارض في مقررات المستوى حسب الخطة.
٣. يجب أن تُوزع كافة شُعب المستوى الواحد على كافة أيام الأسبوع.
٤. لا يُمكن فتح شعبتين لنفس المقرر في نفس التوقيت ويتثنى منها متطلبات الجامعة.
٥. عدم حصر مواعيد مقررات القسم في أيام معينة من الأسبوع، بحيث يتم توزيع المقررات على جميع أيام الاسبوع ابتداء من يوم الاحد إلى يوم الخميس .
٦. توزيع المحاضرات طوال اليوم من المحاضرة الاولى إلى الثانية عشر للطلاب وإلى العاشرة للطالبات، وعدم الاقتصار على الفترة الصباحية (من المحاضرة الأولى إلى المحاضرة الرابعة)، وذلك لسد العجز الحاصل في القاعات الدراسية.
٧. التقيد بقاعدة الجدول الدراسي بحيث يتم توزيع مواعيد محاضرات المقرر الواحد الذي يقدم بأكثر من لقاء على أيام الاسبوع كالتالي: (الأحد والثلاثاء)، (الثلاثاء والخميس)، (الاثنين والاربعاء)، (الأحد والثلاثاء والخميس).
٨. مراعاة عدم اتصال المحاضرات لأكثر من لقاءين، أي وضع المحاضرات الزوجية في يوم والفردية في يوم اخر. على إن تكون المحاضرة الفردية اعتبارا من المحاضرة الخامسة فما بعد.
٩. مراعاة أشغال الغرف الدراسية عند وضع مواعيد المحاضرات فمثلا (الأولى والثانية) بدلا من (الثانية والثالثة) لان ذلك يؤدي إلى عدم الاستفادة من القاعات الدراسية في المحاضرة الأولى والرابعة وحرمان الطالب من تسجيل مقرر اخر وكذلك إرباك عملية التسجيل للطلبة في المقررات المسجلة من خارج القسم.
١٠. يجب تحديد موعد كل مقرر . لذلك فإن الشعبة المفتوحة بدون موعد تُعتبر غير موجودة.

١١. يجب تحديد أسماء أعضاء هيئة التدريس ورقم المنسوب في الجدول الدراسي مع إمكانية تعديل ذلك قبل بدء الدراسة.

١٢. سوف يتم رفع الحد الادنى لعدد الطلاب في الشعبة تلقائياً إلى ٤٠ للشعبة النظرية و ٣٠ للشعبة العملية وفقا لمحضر اللجنة الاستشارية العليا الرابعة لعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ، على إن يحدد عدد الشعب العملية على ضوء الجزء النظري.

١٣. يجب إن يتساوى مجموع إعداد الطلبة في الشعب النظرية مع مجموع إعداد الطلبة في الشعب العملية لنفس المقرر بما يتوافق مع إحصائية ما قبل التسجيل.

١٤. في حال نقص الشعب عن العدد المطلوب وفقاً للإحصائية، فيتم رفع سقف الشعبة لتغطي الاحتياج الفعلي.

١٥. يتم إدخال الحد الادنى كـ ١٠ طلاب للشعبة لاعطاء مؤشر عند الانسحاب .

١٦. التأكيد على عدم فتح أي مقرر أو تعديل موعد بعد أجراء التسجيل الالي في موعد اقصاه نهاية الاسبوع الثاني من بدء الدراسة. على إن يتم ذلك بموجب خطاب من رئيس القسم المُقدم للمقرر موجه إلى عمادة القبول والتسجيل مرفق به نموذج فتح شعبة مُحدداً به رقم واسم المقرر والموعد المقترح و اسم عضو هيئة التدريس و قائمة بأسماء الطلاب الذين يرغبون في تسجيل المُقرر مع أرقامهم الجامعية.

١٧. مراعاة ارتباط رقم المقرر بعدد الوحدات الدراسية وربطه بالقسم المستفيد عند اختلاف عدد الوحدات

١٨. تسكين المقررات الدراسية في القاعات المخصصة لكل قسم.

١٩. في حالة استخدام القاعات المُخصصة لكم بالكامل، يمكنكم ترك القاعة فارغة وسوف نقوم بالبحث عن قاعة شاغرة وسيتم لاحقا ابلاغكم برقم القاعة إن وجد أو تغير موعد المحاضرة حسب القاعات المتاحة .

٢٠. سوف يتم استخدام المواعيد الشاغرة للقاعات المُخصصة لكم لتسديد احتياج الأقسام الأخرى بنهاية فترة إدخال الجدول.

٢١. تحديد نوع القاعات أمام كل مقرر دراسي (داخلي ــ استديو ــ شبكة) وتحديد المعامل ومقررات التدريب خارج الجامعة، وتحديد أنشطة المقررات سواء كانت نظري أو عملي والربط بينهما في حال رغبة القسم بذلك .

٢٢. يعتبر منسق الكلية هو الشخص الوحيد المخول للتنسيق بين عمادة القبول والتسجيل ورؤساء الأقسام.

٢٣. يحق لعمادة القبول والتسجيل حذف أو تعديل أي مقرر مخالف للضوابط اعلاه .

ضوابط الساعات الاضافية :

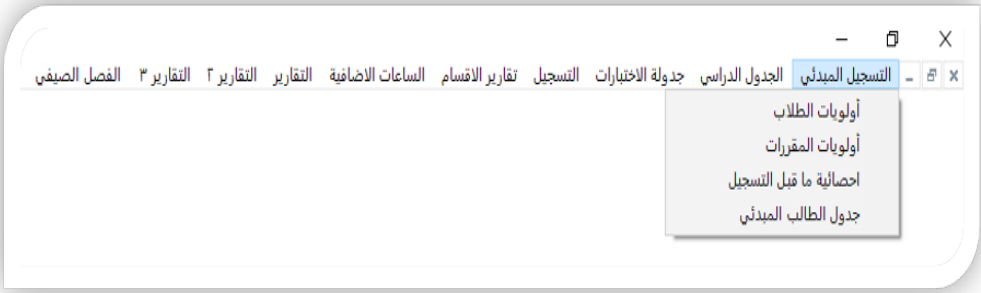
١. ضرورة اكتمال انصبة أعضاء هيئة التدريس بالقسم حيث يقوم رئيس كل قسم بإرسال الجدول الدراسي الكامل لجميع أعضاء هيئة التدريس في القسم لكل فصل دراسي لجميع أعضاء هيئة التدريس في القسم لكل فصل دراسي لعمادة القبول والتسجيل على إن يكون موضح فيه بأنهم يؤدون النصاب المفترض حسب اللائحة وذلك في مدة اقصاها نهاية الاسبوع الثاني من كل فصل دراسي .

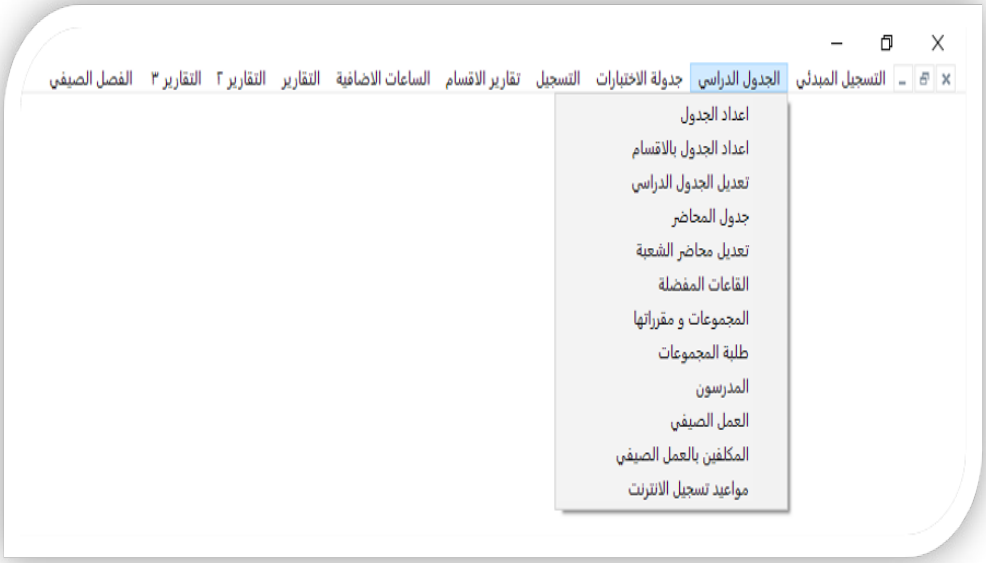
٢. تلتزم الأقسام بأعداد الطلاب المسجلين في كل مجموعة بإعتبار الحد الادنى لعدد الطلاب في الشعبة هو ٣٠ عملي و ٤٠ نظري.

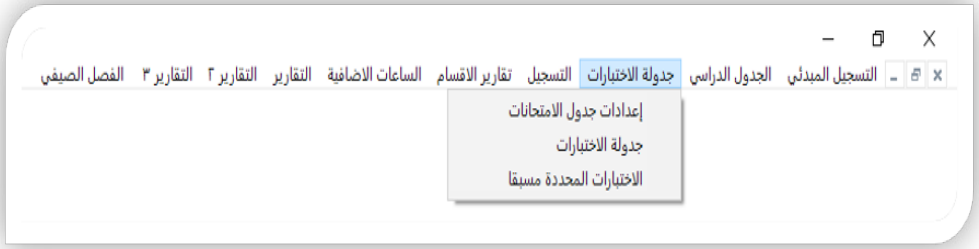
٣. الحد الادنى لعدد الوحدات الاضافية لكل عضو هيئة تدريس هو ثلاث وحدات دراسية ويشمل ذلك الوحدات الدراسية التي يؤديها عضو هيئة التدريس في كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر.

٤. الحد الأعلى لعدد الوحدات الاضافية لكل عضو هيئة تدريس هو ثمان وحدات دراسية ويشمل ذلك الوحدات الدراسية التي يؤديها عضو هيئة التدريس في كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
٥. في حالة وجود عجز في العبء التدريسي للعسم بعد اكتمال انصبة كافة أعضاء هيئة التدريس بالقسم يقوم رئيس القسم بإرسال الجدول الدراسي الكامل لجميع أعضاء هيئة التدريس لكل فصل دراسي إلى عمادة القبول والتسجيل موضحا فيه النصال المفترض تأديته حسب اللائحة والساعات الاضافية المقرة في رابعا وذلك في مدة اقصاها نهاية الاسبوع الثاني من كل فصل دراسي.
٦. في حالة وجود عجز بالعبء الدراسي في القسم مع اكتمال انصبة كافة أعضاء هيئة التدريس تعطى الاولوية لأعضاء هيئة التدريس المؤهلين من أقسام الكية أو من الكليات أو العمادات أو المعاهد أو الادارات الأخرى بالجامعة لسد هذا العجز.
٧. الخدمات التي يقدمها قسم التسجيل
٨. هذا القسم يعتبر من أكثر أقسام العمادة خدمة للطلاب، وذلك نظراً لمسؤوليته عن خدمات جداول الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى دوره في تسكين القاعات وإعداد جدول الاختبارات النهائية.

قائمة الخدمات التي يقدمها قسم التسجيل



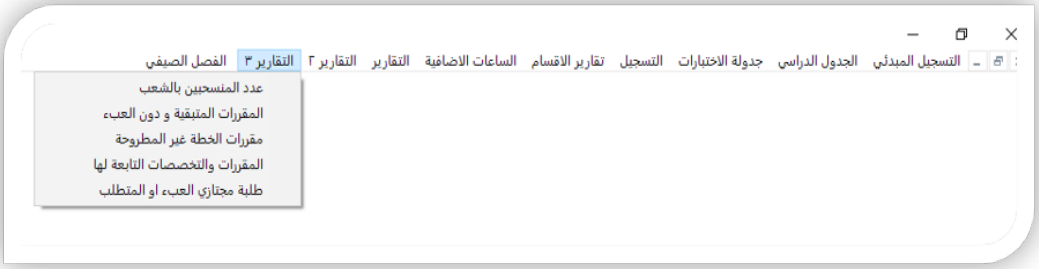


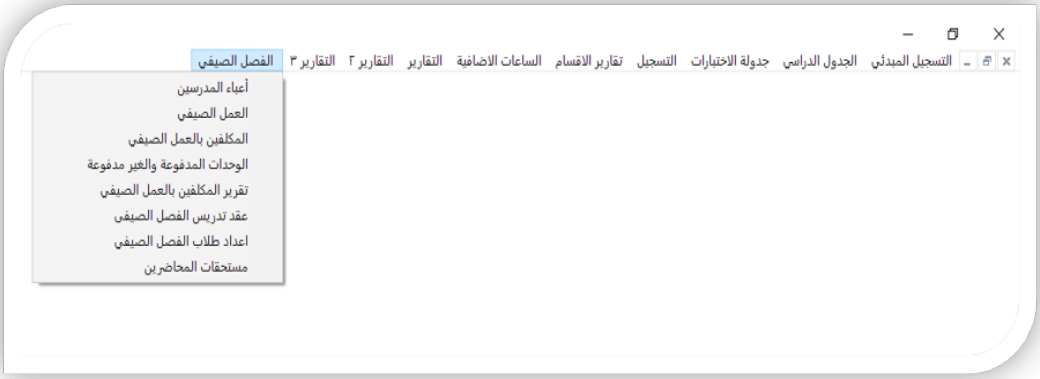


التسجيل المبدئي
الجدول الدراسي
جدولة الاختبارات
التسجيل
تقارير الاقسام
الساعات الاضافية
التقارير
التقارير ٢
التقارير ٣
الفصل الصيفي
الجدول الدراسي
أعباء المدرسين
برنامج المحاضر
قوائم الطلاب
قوائم تسجيل الطلاب
التوقيع بحضور الاختبار
جدول الطالب
توصية طالب
مقررات طالب
مقررات متبقية للمتوقع تخرجهم
الطلبة دون العبء
السجل الأكاديمي
احصاء التقديرات
طلبة التخصصات
التدريب الصيفي
السجل الارشادي للطالب
جدول الامتحانات النهائية
احصائية ماقبل التسجيل
جدول القاعات
المتابعة التعليمية-الاعباء
الطلبة المتبقي عليهم مقررات

التسجيل المبدئي
الجدول الدراسي
جدولة الاختبارات
التسجيل
تقارير الاقسام
الساعات الاضافية
التقارير
التقارير ٢
التقارير ٣
الجدول الدراسي
احصائية ما قبل التسجيل
الجدول المبدئي لطالب
تقرير المقررات المطلوبة
برنامج المحاضر
جدول القاعات
نسب التسجيل
المتابعة التعليمية-الاعباء
التسجيل
السجل الارشادي للطالب
مستحقات المحاضرين
قوائم الطلاب
الحذف
أعداد المسجلين
مقررات طالب
طلبة التخصصات
الشعب المطروحة للمقبولين
الشعب التي لا تملك قاعات
الطلبة الذين لم يدرسوا مقرر
طلبة لم يسجلوا مقررات متوقعة
الطلبة المتبقي عليهم مقررات
قوائم تسجيل الطلاب
السجل الأكاديمي
جدول الطالب
توصية طالب
طلبة القسم التأهيلي
السنة التحضيريه
عقد تدريس الفصل الصيفي
طلبة الاقسام الناجحين
سجل حركات التسجيل

التسجيل المبدئي
الجدول الدراسي
جدولة الاختبارات
التسجيل
تقارير الاقسام
الساعات الاضافية
التقارير
التقارير ٢
التقارير ٣
الفصل الصيفي
اعداد طلاب الفصل الصيفي
الطلبة دون العبء
العبء الدراسي للاقسام
الوحدات المدفوعة والغير مدفوعة
المدرسين حسب الكليات و الاقسام
دراسة حالة طالب
مقررات متبقية للمتوقع تخرجهم
طلاب غير مسجلين لمواد مستمرة
تقرير المكلفين بالعمل الصيفي
طلبة المجموعات وجداولهم
سجل طالب
السجل التعليمي لطلبة الطائف
طلبات التسجيل
القاعات الشاغرة
المواعيد الشاغرة لطلبة شعبة
تعديل التسجيل بصفحة الجامعة
احصائية التسجيل بالانترنت
جدول الامتحانات النهائية
عدد الاختبارات للطالب
بيان الاختبارات للطالب
عدد الاختبارات فى الجلسات
طلاب عندهم تعارض فى الاختبارات
مدرسون عندهم تعارض بالاختبارات
جدول شعب الاختبارات النهائية
قاعات الاختبارات شاغرة-مشغولة
تفصيل التسجيل عن طريق الانترنت
نسب اشغال القاعات
أعداد المسجلين حسب الكلية

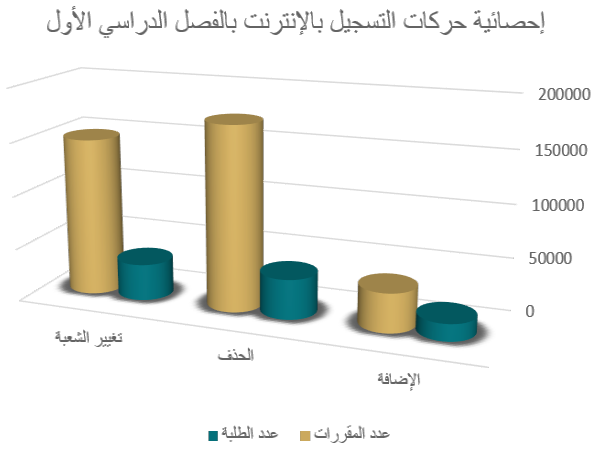

التسجيل المبدئي
الجدول الدراسي
جدولة الاختبارات
التسجيل
تقارير الاقسام
الساعات الاضافية
التقارير
التقارير ٢
التقارير ٣
الفصل الصيفي
عدد المنسحبين بالشعب
المقررات المتبقية و دون العبء
مقررات الخطة غير المطروحة
المقررات والتخصصات التابعة لها
طلبة مجتازي العبء او المتطلب


التسجيل المبدئي
الجدول الدراسي
جدولة الاختبارات
التسجيل
تقارير الاقسام
الساعات الاضافية
التقارير
التقارير ٢
التقارير ٣
الفصل الصيفي
أعباء المدرسين
العمل الصيفي
المكلفين بالعمل الصيفي
الوحدات المدفوعة والغير مدفوعة
تقرير المكلفين بالعمل الصيفي
عقد تدريس الفصل الصيفي
اعداد طلاب الفصل الصيفي
مستحقات المحاضرين

إحصائية حركات التسجيل بالإنترنت بالفصل الدراسي الأول ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

جدول رقم (٥٨)

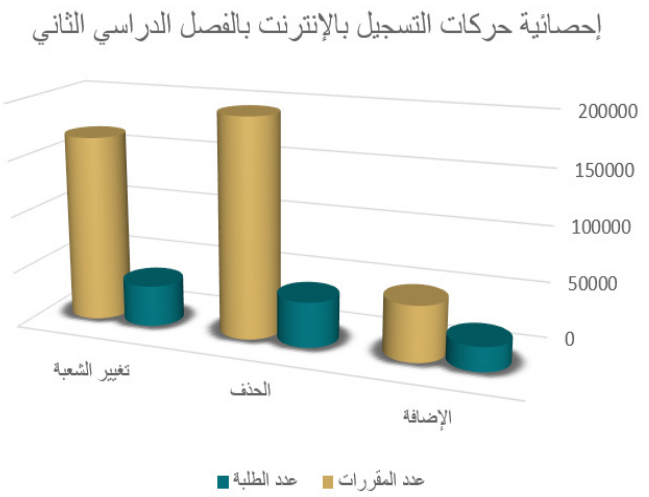
حركة التسجيل	عدد الطلبة	عدد المقررات
الإضافة	١٥٨٨١	٣٦٣٢٢
الحذف	٣٧٣٠٥	١٧٢٧٧٣
تغيير الشعبة	٣٤٢٠٧	١٤٨٣٢٧
الإجمالي	٨٧٣٩٣	٣٥٧٤٢٢



إحصائية حركات التسجيل بالإنترنت بالفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

جدول رقم (٥٩)

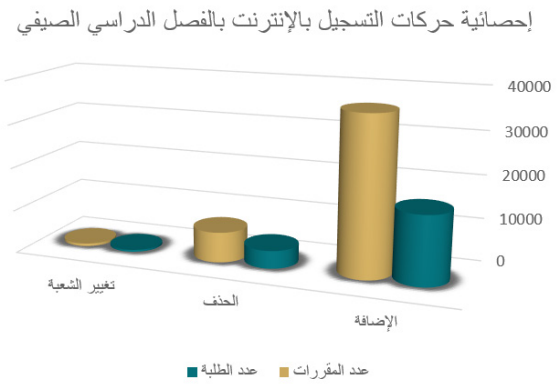
حركة التسجيل	عدد الطلبة	عدد المقررات
الإضافة	٢١٤٣٤	٤٩٢٦٣
الحذف	٤٠١٢٤	١٩٤٥٨٧
تغيير الشعبة	٣٦٤٧٦	١٦٦١٢٢
الإجمالي	٩٨٠٣٤	٤٠٩٩٧٢



إحصائية حركات التسجيل بالإنترنت بالفصل الصيفي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

جدول رقم (٦٠)

حركة التسجيل	عدد الطلبة	عدد المقررات
الإضافة	١٥٨٢٢	٣٦٢٠٦
الحذف	٤٠٩٨	٦٩٥٩
تغيير الشعبة	٤٥٠	٦٠٥
الإجمالي	٢٠٣٧٠	٤٣٧٧٠



جدول يوضح إحصائية المعاملات المنفذة بقسم التسجيل خلال العام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

جدول رقم (٦١)

قسم التسجيل	معاملات محالة من	معاملات محالة إلى	المجموع
وكالة شؤون التسجيل بشطر الطلاب	٦٣٩	١٢٤٢	١٨٨٥
وكالة شؤون التسجيل بشطر الطالبات	١١١١	٤٣٠٠	٥٤١١
المجموع	١٧٥٠	٥٥٤٢	٧٢٩٦

إنجازات قسم التسجيل

خطة التسجيل للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧ /١٤٣٨ هـ

تطبيقا لقرار الهيئة الاستشارية فقد تمكنا من الانتهاء من وضع جداول الطالبات لمقرات الطالبات بدون الحاجة إلى وجود متعاونين كالتالي :-

أولا: تم عقد الاجتماع الأول في يوم الاثنين بتاريخ ١٣/٥/١٤٣٧هـ الساعة ١١ صباحا مع جميع وكيلات الكليات ومنسقات الكليات للتجهيز للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٣٧-١٤٣٨هـ كالتالي:

- تم توزيع ضوابط التسجيل التي تستند عليها الأقسام لإعداد جداولهن.
- التأكيد على الأقسام بضرورة الالتزام بفتح مقررات المستويات الفردية فقط من الخطط الدراسية بالكامل.
- فتح الإحصائيات وإعداد الجداول في حساب رؤساء الأقسام و وكيلاتهن.
- تم تسليم الجداول من الأقسام للعمادة بتاريخ ٢٦/ ٦/ ١٤٣٧ لعمادة القبول والتسجيل بعد الانتهاء من إعدادها.
- تمت مراجعة الجداول الدراسية من قبل موظفات عمادة القبول و التسجيل لشؤون التسجيل كالتالي:

١. مراجعة صحة فتح الجداول بناء على خطة القسم المعتمدة.

٢. مراجعة حجز المقررات للقسم الذي سيستفيد منه في الفصل الأول حسب الخطط الدراسية.

٣. إجراء التسجيل الالي التجريبي ١ بعد رفع سقف الشعب جميعها إلى ١٠٠ حتى نتمكن من معرفة الاحتياج الفعلي لعدد الشعب في كل مقرر، وإعطاء فرصة لتسجيل جميع الطالبات بما فيهن المتعثرات، وذلك بتاريخ ١/٧/١٤٣٧هـ

٤. مراجعة عدد الشعب الواجب فتحها وحجز الشعب للأقسام المطلوبة.

٥. التأكد من احتمالية وجود معادلات لبعض المقررات لتلافي الأخطاء والمشاكل في تسجل الطالبات.

٦. تم حجز المقررات التي لها معادلة حتى لا تضاف للطالبات اللواتي تختلف عدد الساعات في خطتهن .

٧. تم التأكد من فتح جميع المقررات للكليات المستفيدة من الكليات والأقسام المقدمة للمقرر.

٨. تم التأكد من التزام الأقسام بضوابط التسجيل

٩. تم التأكد من وجود قاعة لكل شعبة.

١٠. تم التأكد من مناسبة سقف القاعة لسقف الشعبة في كل مقرر.

ثانيا : تم عقد اجتماعات دورية مع كل قسم في كل كلية لتعديل الجداول بناء على ضوء التسجيل الالي التجريبي وذلك في الفترة من تاريخ ٣/٧/١٤٣٧هـ وحتى تاريخ ١٥/٧/١٤٣٧هـ ويتم توضيحها بما يلي :

- مخاطبة الأقسام لفتح أو غلق الشعب بناء على ضوء التسجيل الالي التجريبي ١ و إحصائية ما قبل التسجيل الصادرة من عمادة القبول و التسجيل لشؤون التسجيل.
- دراسة فتح شعب للمستوى الأول في كل قسم بعد الاستعانة بالأعداد المبدئية للمستجدات والمتأهلات والمحولات .

- تعديل الأخطاء في الخطط الدراسية بقدر الإمكان ومراجعتها .
- المساعدة في توفير أعضاء هيئة تدريس للكليات والمقرات التي لديها عجز عن طريق مخاطبة الكليات الأخرى والتي لديها وفرة في أعضاء هيئة التدريس لتغطية عجز أعضاء هيئة التدريس و إكمال أنصبة من لا يوجد لدية نصاب كامل في نفس التخصص .
- تسجيل أسماء الطالبات الخريجات في المقررات(المستويات الزوجية) والتي لن يتم فتحها في الصيف لحجز مقاعد لهن قبل فتحها للطالبات في فترة تعديل الجداول وذلك بعد استكمال فتح جميع شعب المستويات الفردية.

ثالثا : عقد اجتماع مع وكيلات الأقسام و المنسقات من الفترة١٧/ ٧/ ١٤٣٧هـ وحتى تاريخ ١٤٣٧/٧/٢٨

- لمراجعة التعديلات التي تم الاتفاق عليها في الاجتماع الأول.
- التأكد من صحة رقم التوصية والمقرات المختلفة التي يتم عليها القبول في شهري (رجب + شعبان)
- مطابقة عدد الشعب المفتوحة في الأقسام والكليات المختلفة بأعداد القبول في سياسات القبول ومخاطبة الأقسام للقيام باللازم من فتح وإغلاق شعب المقررات ابتداء من تاريخ ١٧/٧/١٤٣٧هـ
- رفع سقف مقررات المستوى الأول للمستجدات إلى ٢٠٠مؤقتا وذلك لضمان تسجيل جميع المستجدات و المتعثرات في مقررات المستوى الأول و بالتالي معرفة عدد الشعب الفعلية التي يجب فتحها في كل مقرر.

رابعاً: مراجعة سياسات القبول للفصل الدراسي الاول لعام ١٤٣٧ –١٤٣٨ هـ

- التأكد من صحة رقم التوصية والمقرات المختلفة التي يتم عليها القبول في شهري (رجب + شعبان)
- مطابقة عدد الشعب المفتوحة في الاقسام والكليات المختلفة بأعداد القبول في سياسات القبول ومخاطبة الاقسام للقيام باللازم من فتح واغلاق شعب المقررات ابتداء من تاريخ ١٧/٧/١٤٣٧هـ
- رفع سقف مقررات المستوى الأول للمستجدات الى ٢٠٠مؤقتا وذلك لضمان تسجيل جميع المستجدات و المتعثرات في مقررات المستوى الأول و بالتالي معرفة عدد الشعب الفعلية التي يجب فتحها في كل مقرر.

خامسا : اجراء تسجيل إلى تجريبي نهائي بتاريخ ١٣/١١/١٤٣٧هـ وذلك بعد الانتهاء من الأتي:

١. القبول
٢. إغلاق الفصل الصيفي وحساب المعدلات.
٣. تنشيط أرقام المحولات والمفصولات أكاديميا وإعادة القيد.
٤. مراجعة الخطط الدراسية للأقسام الجديدة المفتوحة للتأكد من صحتها.
٥. استكمال فتح جميع المقررات للأقسام الجديدة المفتوحة مع بداية العام الدراسي ١٤٣٧ هـ
٦. مساعدة الكليات بالتواصل مع الكليات الأخرى لفتح شعب المقررات لها

الأقسام المستحدثة بمقر الزاهر للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

جدول رقم (٦٢)

م	الكلية	الأقسام المستحدثة	رقم التوصية
١	كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	تمويل	٣٧
		تامين	٣٧
		المصارف والأسواق المالية	٣٧

الأقسام المستحدثة بمقر ريع ذاخر للعام الدراسي ١٤٣٧/ ١٤٣٨هـ

جدول رقم (٦٣)

م	الكلية	الأقسام المستحدثة	رقم التوصية
١	كلية إدارة الأعمال	السياحة والفندقة	٣٧

الخطط المستحدثة العام الدراسي١٤٣٧/ ١٤٣٨هـ بمقر الزاهر

جدول رقم (٦٤)

م	الكلية	القسم	رقم الخطة
١	كلية العلوم التطبيقية	الفيزياء	٣٧
٢		الكيمياء	
٣		الرياضيات	
٤		الأحياء	

برنامج الإعداد التربوي المقدم لطالبات ما بعد السنة التحضيرية

جدول رقم (٦٥)

م	الكلية	القسم	رمز التخصص	رقم التوصية
١	كلية العلوم التطبيقية	أحياء	٤٠١٠٢	٦٩
٢		كيمياء بحته	٤٠٢٠٨	٦٩
٣		فيزياء	٤٠٣٠٢	٦٩
٤		رياضيات	٤٠٤٠٢	٦٩
٥		حاسب آلي	١٤٠١٠٢	٣٠

سادسا : عمل اجتماع مع وكيلات الأقسام والمنسقات وفق الجدول التالي وذلك من تاريخ ١٤٣٧/١١/١٥هـ وحتى تاريخ ١٤٣٧/١١/٢٧هـ:

لقد بذلنا كل جهد في العمادة لفتح مقررات المستويات الفردية كاملة لجميع طالبات جامعة أم القرى في مقراتها المختلفة والمذكورة في التقرير بدون وجود متعاونات (ماعدا قسم الدعوة والثقافة الإسلامية وقسم القراءات) وذلك بفضل من الله ثم بناء على توجيهات الهيئة الاستشارية

حيث كانت خطة المراجعة كما يلي :

١. غلق وفتح الشعب المناسبة لإعداد الطالبات المستجدات و المسجلات في التسجيل الآلي التجريبي النهائي
٢. مراعاة ملاءمة عدد المسجلات في الشعب بسقف القاعة.
٣. ستكمال أنصبة أعضاء هيئة التدريس.
٤. ستكمال العجز في أعضاء هيئة التدريس بالاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من كليات اخرى مع مراعاة تناسب التخصص
٥. جميع الكليات أظهرن تعاون ملموس ونخص بالذكر الكلية التي أظهرت تعاون كبير بحيث أعادت ترتيب جداولها مرتين و ذلك لتغطية العجز في الكليات الأخرى(كلية التصاميم و كلية الحاسب الآلي و كلية العلوم التطبيقية و قسم اللغة الانجليزية) بكل صدر رحب.

توضيح وضع الأقسام و التعاون بينهم بإحصائية في التقرير التالي:

(أولا) كلية الشريعة بمقر الزاهر (اكتفاء ذاتي في القسم)

(ثانيا) كلية التربية بمقر الزاهر (تغطية العجز من داخل الكلية والاستعانة بكلية التصاميم لتغطية العجز في قسم التربية الأسرية و بكلية العلوم التطبيقية لتغطية العجز في التربية الخاصة)

(ثالثا) كلية العلوم التطبيقية بمقري الزاهر والعزيزية (اكتفاء ذاتي في كل قسم والمساهمة في تسكين مقررات في كلية التربية بمقر الزاهر والكلية الجامعية بالجموم وكلية المجتمع بمقر شارع منصور).

إجمالي عدد الساعات الأسبوعية المقدمة من كلية العلوم التطبيقية (٨٥ ساعة) كالتالي :

- لقسم التربية الخاصة بالزاهر
- ١٢ساعة معتمدة من الرياضيات
- ١٨ ساعة معتمدة من الفيزياء
- للكلية الجامعية بالجموم
- ١٦ ساعة معتمدة من الرياضيات
- ٩ ساعات معتمدة من الفيزياء
- ٢٢ ساعة معتمدة من الكيمياء
- لكلية المجتمع بمقر شارع منصور
- ٨ ساعات من الرياضيات

(رابعا) كلية اللغة العربية بمقريها الزاهر وريع ذاخر (اكتفاء ذاتي)

(خامسا) كلية الدعوة بمقر الزاهر لا يوجد عجز في جميع مقررات التخصص للأقسام الأربعة.

تقرير عن قسم القراءات و المقدم من قسم القراءات لمقرر قرآن كريم إجمالي العجز (٥٩٤) ساعة معتمدة)

- عجز ٤٣٤ ساعة معتمدة في الزاهر
- عجز ٦ ساعات معتمدة في العزيزية
- عجز ٦٦ ساعة معتمدة في ريع ذاخر.
- عجز ٨٨ ساعة معتمدة في الكليات الطبية

وحسب إفادة القسم بأنه في حالة إسناد الجداول للمعيدات و المحاضرات الدارسات بالقسم فسيكون هناك عجز بواقع ٢٦٦ ساعة معتمدة فقط وفي حالة رفع سقف الشعبة إلى ٤٥ طالبة لن يكون هناك عجز على الإطلاق. علما بأن المجموعات التي تم فتحها محجوزة للطالبات حسب خططهن الدراسية و يدرسن المقرر في الفصل الأول.

تقرير عن قسم الثقافة لمقرر الثقافة الإسلامية : إجمالي العجز (٣١٢ ساعة معتمدة)

- عجز ٢٧٤ ساعة معتمدة في مقر الزاهر.
- ٣٨ ساعة معتمدة في مقر ريع ذاخر .
- الكليات الطبية

(سادسا) كلية العلوم الاجتماعية بمقريها الزاهر وريع ذاخر (اكتفاء ذاتي في كل قسم) ما عدا قسم علم المعلومات حيث تعاون معها كلية الحاسب الآلي بمقر الزاهر و الكلية الجامعية بالجموم.

ومساهمة قسم اللغة الإنجليزية في تسكين مقررات للغة الانجليزية بالجموم. ب (١٦ ساعة معتمدة)

(سابعا) كلية الحاسب الآلي بمقر الزاهر، اكتفاء ذاتي.

والمساهمة في تسكين مقررات لقسم علم المعلومات من كلية العلوم الاجتماعية بواقع(٣٦ ساعة تقريبا).

(ثامنا) كلية العلوم المالية والاقتصادية الإسلامية بمقر الزاهر (اكتفاء ذاتي)

(تاسعا) كلية إدارة الأعمال بمقر ريع ذاخر (اكتفاء ذاتي)

(عاشرا) كلية التصاميم بمقر شارع منصور (اكتفاء ذاتي)

والمساهمة في تسكين مقررات لقسم التربية الأسرية بكلية التربية بواقع (١٣١ساعة تقريبا) كما يلي:

٦٣ ساعة من قسم تصميم الأزياء.

٥٢ ساعة من قسم تصميم داخلي.

١٦ ساعة من قسم السكن.

(الحادي عشر) كلية القضاء والأنظمة: (اكتفاء ذاتي)

عجز في تقديم مقرر النظام التجاري و يقدم لكلية العلوم المالية و الاقتصادية الإسلامي.

(الثاني عشر) الكلية الجامعية بالجموم:

لديهم عجز في المقررات العامة:

مقررات القرآن الكريم (٤٠ ساعة معتمدة)

مقررات الثقافة الإسلامية (٣٣ ساعة معتمدة)

المدخل لدراسة العقيدة (٤ ساعة معتمدة)

اللغة العربية (١٦ساعة معتمدة)

السيرة النبوية (٦ ساعات معتمدة)

فقه العبادات (٤ ساعات معتمدة)

لغة انجليزية (٨ ساعات معتمدة)

- والمساهمة في تسكين مقررات لقسم علم المعلومات بكلية العلوم الاجتماعية بواقع (٦ساعات تقريبا) .

سابعا : برنامج الإعداد التربوي

تم تسجيل طالبات الإعداد التربوي اللاتي معدلاتهن أقل من ٢,٥٠ واللاتي يبلغ عددهن أكثر من ٢٠٠ طالبة في فترة زمنية قصيرة وخارج فترة التقويم.

خطة التسجيل في الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٨/١٤٣٧ هـ

إن القفزة الكبيرة التي أدت إلى نجاح خطة التسجيل منذ بداية الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٦هـ /١٤٣٧ هـ بنسبة عالية جدا كما تشهد جميع كليات الجامعة تصل إلى ١٠٠٪ تمت بفضل من الله ، ومن ثم إلى تنفيذ وتعديل آليات ورؤية جديدة في نظام الأوراكل الخاص بعمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل ، كانت موضوعه ومدروسة مسبقاً ضمن المقترحات والتوصيات في خطط تسجيل سابقة ، والتي حققت الهدف المرجو منه ألا وهو تسهيل وتطوير الإجراءات الخاصة بالتسجيل ، وكذلك نتيجة وضع خطط لذلك من الوكالة و توضيحها للكليات و الأقسام الأكاديمية في الاجتماعات واللقاءات المتعددة، والتي تمت قبل تنفيذ خطة التسجيل و تعديل الجداول بمدة زمنية مدروسة مع الجهات المشاركة في خطة التسجيل . و ذلك بالتواصل أساسا مع منسقات الكليات و وكيلاتها للشؤون التعليمية ورئيسات الأقسام و بعض المرشدات الحريصات على فهم آلية عمل التسجيل لكل الكليات . ناهيك عن المكالمات الهاتفية المستمرة منذ بداية وضع خطة التسجيل الخاصة بداخل العمادة ، وكذلك خطة التسجيل الخاصة بالمقررات العامة في خارج العمادة . والتي تم خلالها مناقشه أغلب النقاط الواردة في التقرير و إعطائهن جميع الحلول لكافة العقبات التي تواجههن وحثهن على التواصل مع العمادة في أي وقت . وحثهن كذلك على التواصل مع بعضهن البعض(وكيلات ،منسقات، رئيسات أقسام ، مرشدات) بصفه مستمرة حتى يتمكن من حل جميع المشكلات التي تؤدي إلى انسيابية تعديل التسجيل في أقسامهن ، بالإضافة إلى ضرورة رفع احتياجاتهن من (أجهزة ، مدخلات ، ضابطة امن ، الخ..) للجهات المعنية بالأمر في وقت مبكر. ونتيجة لما ذكر ، نُفذت خطتي التسجيل على أكمل وجه مما أدى وبتوفيق وفضل من الله إلى نجاحها . و بذلك فقد طورنا هذا الفصل الدراسي الثاني خطة تعديل الجداول كما نقوم في كل فصل دراسي بتلافي السلبيات و اقتراح حلول جديدة للرقي بخدمات عمادة القبول و التسجيل لشؤون التسجيل.

الخطوات التي تم تنفيذها و اعتمادها للفصل الدراسي الثاني عام ١٤٣٨/١٤٣٧هـ

أولا : الاستعداد لتجهيز الجداول الدراسية مع الأقسام :

١. توجيه خطاب لوكيلات الكلية للشئون التعليمية ورئيسات الأقسام والمنسقات بالضوابط والخطوات والإجراءات المتبعة لفتح المقررات الزوجية للفصل الثاني من العام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٧هـ بتاريخ ١٤٣٨/١/١١ هـ مع إحصائية ما قبل التسجيل
٢. توجيه خطاب لرئيسات الأقسام والمنسقات بالضوابط لفتح المقررات الفردية للفصل الثاني ١٤٣٧ هـ بتاريخ ١٤٣٨/١/١٩ هـ
٣. عمل اجتماع مع وكيلات و منسقات كلية الشريعة ، كلية الدعوة ،كلية العلوم الاجتماعية بخصوص توضيح المقررات التي لها معادلة فيما بينهم حتى يتم حجزها حسب المستوى الزوجي للقسم بتاريخ ١٤٣٨/١/٣٠ هـ
٤. توجيه خطاب لتوضيح آلية تقفيل الخطط القديمة لسعادة أ.د. عميد كلية العلوم التطبيقية.. بذلك بتاريخ ١٤٣٨/٢/٧هـ (و تعتبر آخر الخطط القديمة التي يتم إغلاقها).
٥. قيام كل موظفة في التسجيل كلا حسب الكلية المسؤولة عنها بعمل جدول للمقررات لحجزها في المستوى الزوجي حسب خطة الأقسام .

ثانيا: بعد الانتهاء من إعداد الجداول في الأقسام و تسليمها لوكالة شؤون التسجيل تمت الخطوات اللاحقة:

١. قيام موظفات التسجيل كلا حسب الكلية الموكلة عنها بإدخال جدول الأقسام التي لم تدخل جدولها في نظام الاوركل.
٢. -قيام موظفات التسجيل كلا حسب الكلية المسؤولة عنها بمراجعة الجداول المدخلة في نظام الاوركل من قبل الأقسام حسب إحصائية ما قبل التسجيل والخطة الدراسية و التأكد من التزام الأقسام بالضوابط المتبعة في إعداد الجداول و التي تم تزويدهم بها في (مرفق١)
٣. تم رفع أسقف الشعب إلى ٣٠٠ في الجداول الدراسية لجميع الكليات والأقسام المختلفة قبل عملية التسجيل الآلي التجريبي ، ليتمكنوا جميع الطالبات من التسجيل دون وجود عائق بسبب محدودية سقف الشعبة.
٤. (بناء عليه تم معرفة أعداد الطالبات المفترض تسجيلهن في كل مقرر و الشعب الفعلية لكل الأقسام و فتح شعب مناسبة حتى نتمكن من إتاحة الفرصة لكل طالبة من التسجيل في جميع مقرراتها).
٥. التأكد من فتح مقررات المستويات الزوجية فقط وحجزها للقسم المطلوب حتى يتم تسجيل الطالبات بطريقة إرشادية و حسب خطتهن الدراسية.
٦. المساعدة في توفير عضو هيئة تدريس للمقررات التي لم يتمكن القسم من إسنادها لوجود عجز في أعضاء هيئة التدريس عنده(حسب التخصصات)، و ذلك عن طريق مخاطبة وكيلات الكليات و وكيلات الأقسام(مرفق٥) و ذلك تنفيذا لقرارات الهيئة الاستشارية في هذا الأمر

٧ . المساهمة في البحث و التبديل في القاعات ذات السعة الكبيرة ليتم تسكينها للمقررات التي فيها عدد كبير من المسجلات و ذلك في حالة مقدرة القسم على التدريس بأعداد كبيرة.

٨ . تم مخاطبة الأقسام رسميا في حالة عدم إسناد عضو هيئة تدريس للشعب المفتوحة.

٩ . تم إرسال تعميم لسعادة عميدة الدراسات الجامعية و وكيلاتها و وكيلات الكليات و رئيسات الأقسام و المنسقات لجميع مقار الجامعة بشأن التقيد بإضافة المقررات بالالتزام بالخطط الدراسية، أو للخريجات الفصل الثاني

١٠. حجز المقررات للأقسام التي تحتاجها في المستوى الزوجي (مسؤولية رئيسة التسجيل).

١١ . عمل جدول بالحجوزات للمقررات العامة لجميع أقسام الجامعة حسب المستوى الدراسي و بناء على الخطط الدراسية للطالبات

١٢ . حجز المقررات للأقسام التي لها معادلة للقسم الذي يحتاجها في المستوى الزوجي (مسؤولية رئيسة التسجيل).

ثالثا: القيام بتسجيل آلي تجريبي أولي بتاريخ ٢٩/ ٢/ ١٤٣٨هـ للمقرات الخارجية و بتاريخ ١/٣/ ١٤٣٨ هـ لمقر الزاهر.

مراجعة الجداول بعد التسجيل الآلي التجريبي لمعرفة العجز والفائض من الشعب ومخاطبة الأقسام ليتم التعديل حسب الملاحظات الواردة من التسجيل الآلي كما يلي:

١. مراجعة عدد الطالبات في جدول كل قسم وكل مقرر لمعرفة مدى مناسبة الموعد المفتوح للطالبات ، وفي حالة تسجيل عدد قليل من الطالبات في شعبة ما يتم تغيير الموعد لعدم مناسبته لجدول الطالبات .

٢. تقوم كل موظفة بتنفيذ التعديلات على الجدول بناءً على التسجيل الآلي بعد توجيه الأقسام من شؤون التسجيل لذلك بناء على الخطابات المرسلة من الأقسام حسب الأنظمة .

٣. حصر الطالبات الخريجات من خلال تقرير المقررات المتبقية، و دراسة فتح جميع المقررات لهن مع أقسامهن و مساهمة القسم على اختيار مواعيد مناسبة لهن، وذلك لتخريج اكبر عدد ممكن.

٤. خفض سقف الشعبة من ٣٠٠ إلى سقف القاعة و ما يناسب عدد الطالبات المسجلات للمادة.

٥. مراجعة كل موظفة جداول كلياتها المسؤولة عنها من حيث تسكين القاعة و إسناد المقررات مراجعة نهائية قبل التسجيل الآلي النهائي، متابعة الموظفات أثناء المراجعة مسؤولية رئيسة التسجيل.

رابعا: الاستعداد لتعديل الجداول في بداية الفصل الدراسي الثاني كما يلي:

١. مخاطبة وكيلات الكليات بشأن التأكد من اليوزرات الخاصة بمرشدات كل قسم لتنفيذها.(مرفق٩)

٢. وضع خطة للتسجيل في الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٣٧- ١٤٣٨هـ و إرساله لعميدة الدراسات الجامعية و وكيلاتها و وكيلات الكليات و وكيلة القسم و المنسقات مع الإعلانات الخاصة بالفصل الدراسي(مرفق ١٠)

٣. تم تحديد العجز النهائي في إسناد المقررات الموجود في الكليات و الأقسام و يحتاجوا لمتعاونات فيها أو المساعدة من قسم البنين. (مرفق ١١)

٤. تم إرساله لسعادة عميد القبول و التسجيل لاتخاذ اللازم.

٥. تسجيل طالبات الإعداد التربوي للمستويين التاسع والعاشر لجميع الأقسام ، والمستويين الحادي عشر والثاني عشر لكلية الحاسب فقط (مسؤولية رئيسة التسجيل).

خامسا: يتم إجراء التسجيل الآلي النهائي بعد إغلاق الفصل الأول عام ١٤٣٧هـ و بعد الانتهاء من بعض الإجراءات الأكاديمية التالية:

ـ المحولات

ـ إعادة القيد

ـ المفصولات أكاديميا

مما سيؤدي إلى تلافي جميع مشاكل عدم إصدار جداول لهذه الفئة ومراجعتها المستمرة للأقسام و العمادة.

مما يسهل عملية تعديل الجداول وجود إرشاد آلي في موقع الطالبات مستنبط من لائحة الدراسات الجامعية .

سادسا:

وضعت آليه لتوزيع القاعات بإحصائية مناسبة للأقسام وبعد الانتهاء من تسليم جداولهن للعمادة يتم تسكين المحاضرات من أقسام أخرى في هذه القاعات و التي تحتاج إلى قاعة في الشاغر منها .

سابعا:

وضع قاعدة بيانات توضح أرقام التخصص والتوصية لكل قسم من الأقسام الأكاديمية والتي يتم التحويل والتخصيص عليها نظراً للتحديثات والتطوير من الأقسام .

و بناء على ذلك يتم صدور جدول لكل طالبة تم تحويلها أو تخصصيها أو قبولها في رقم التخصص والتوصية الصحيحة لها وبالتالي تلافينا عدم إصدار جدول نتيجة خطأ في رقم التوصية .(هذا الإجراء تقوم به وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية. و لقد تم تدريب الموظفات على ذلك

حركات المعاملات الصادر والوارد بقسم التسجيل

جدول رقم (٦٦)

معاملات محالة إلى	٩٤٧٨
معاملات محالة من	٦٢٧٠

قسم

النتائج و المعادلات

قسم النتائج و المعادلات :

نبذة عن قسم النتائج والمعادلات :

قسم النتائج:

هو القسم المتخصص في البحث لحل مشكلات نتائج الطلبة، وهو يهدف إلى الحفاظ على الحقوق الأكاديمية من تغيير وتعديل النتائج وفقاً للأنظمة واللوائح.

قسم المعادلات:

يقوم باستلام ومتابعة وتنفيذ المعادلات الداخلية والخارجية لطلبة الجامعة لمقررات سبق لهم دراستها بنجاح داخل الجامعة أو خارجها وفق الشروط.

الرؤية :

السرعة والدقة في انجاز الأعمال المنوطة بالقسم مع الاستفادة القصوى من تكنلوجيا المعلومات(IT)

مهام ومسؤوليات القسم :

١. إدخال كشوفات النتائج المتأخرة للطلاب والطالبات الانتظام والانتساب
٢. تعديل الاستدراكات المعتمدة من قبل مدرس المقرر ورئيس القسم .
٣. تعديل التقدير (غ) و (ل) إلى درجة .
٤. احتساب المعدلات.
٥. تنفيذ المعادلات الداخلية والخارجية للطلبة المحولين من جامعات أخرى.
٦. تنفيذ المعادلات الداخلية والخارجية للطلبة المحولين من قسم إلى قسم آخر داخل الجامعة

الخطة التطويرية للقسم :

إلغاء النماذج الورقية التي ترسل عن طريق نظام الاتصالات الإدارية (كنموذج المعادلات الداخلية والخارجية، ونموذج تعديل التقدير غ،ل والاستدراك) واستبدالها بمنظومة معلومات آلي يربط كل المستفيدين (الطالب، القسم، العمادة.....الخ) لإنهاء وتنفيذ الإجراءات الياً

إنجازات القسم خلال العام :

تم انجاز ما يقارب ٨٥٩٣ معاملة منذ الفترة بين ١/١/١٤٣٨ إلى ٢٩/١١/١٤٣٨هـ

إجمالي عدد الموظفين: (٢) موظفين بمقر الطلاب بالعابدية و (٤) موظفات بشطر الطالبات بالزاهر .

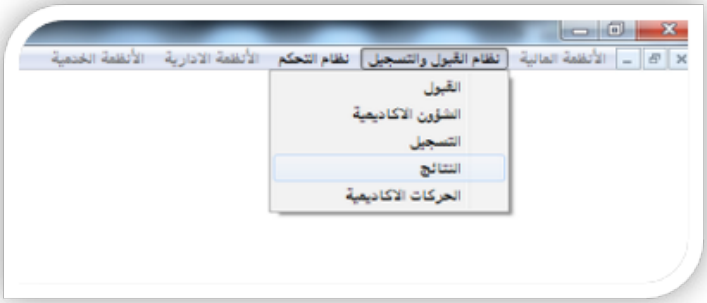
إحصائيات بالمعاملات الواردة إلى القسم :

جدول رقم (٦٧)

القسم النتائج والمعادلات	معاملات محالة من القسم	معاملات محالة إلى القسم	المجموع الكلي
مقر الطلاب الرئيسي	١٧٧٤	٤٠٩٠	٥٨٦٤
شطر الطالبات بالزاهر	٧٧٥	١٩٥٤	٢٧٢٩
مجموع المعاملات خلال السنة الماضية ١٤٣٨هـ			٨٥٩٣

الخدمات الضرورية لقسم النتائج والمعادلات :

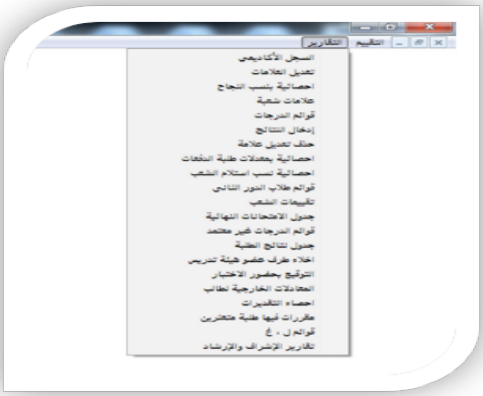
قسم النتائج :



القائمة التالية توضح الخدمات التي يجب إن تتوفر لموظف قسم النتائج وهي التقييم والتقارير

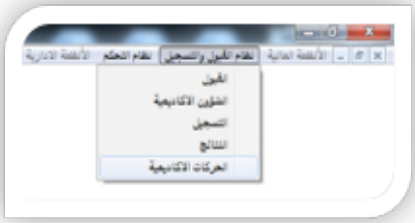
قائمة خدمات التقييم

قائمة خدمات التقارير



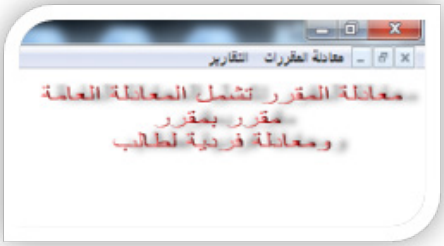
قسم المعادلات:

- ويتم الدخول على المعادلات عن طريق الحركات الاكاديمية .



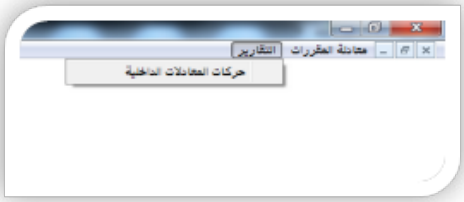
- إجمالي الخدمات التي تتوفر بقسم المعادلات:

١. معادلات المقررات، والتقارير المتعلقة بقسم المعادلات وتحتوي معادلة المقررات علي عدة خدمات رئيسية، والقائمة التالية توضح الخدمات الرئيسية التي يحتاجها المهتمين بشؤون المعادلات وتخدم الطلاب.



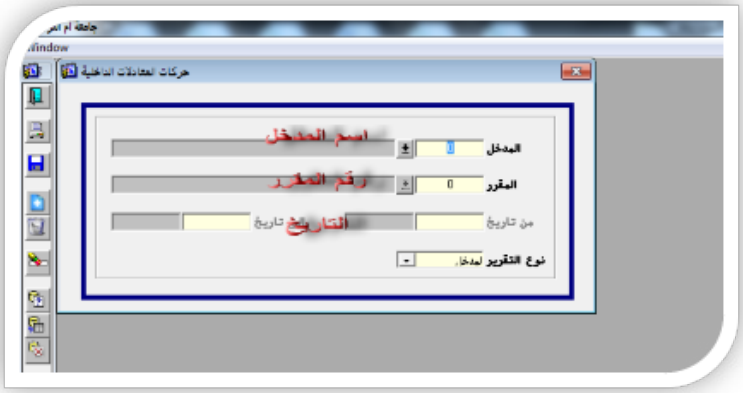
قائمة خدمات معادلة المقررات

قائمة خدمات التقارير



- خدمة حركات المعادلات الداخلية من اهم الخدمات المتعلقة بقسم المعادلات حيث تبين تاريخ ووقت تنفيذ اجراء المعادلة سواء كانت معادلة عامة أو فردية خاصة بطالب وتحدد كذلك من قام بتنفيذ المعادلة

خدمة حركات المعادلات الداخلية

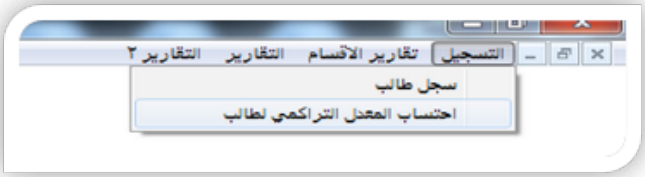


الخدمات المساعدة لقسم النتائج والمعادلات :

الخدمات المساعدة تعتبر عامل مهم ومساعد لاتخاذ القرار المناسب لتنفيذ أو عدم تنفيذ اجراءات انهاء المعاملات المنوطة بقسم النتائج والمعادلات ومن ذلك خدمة:

- خدمة احتساب المعدل التراكمي للطالب، حيث يحصل خطأ لبعض الطلبة في احتساب المعدل والساعات المكتسبة وتظهر هذه لدي طلبة كلية الطب:

خدمة احتساب المعدل



- خدمة تقارير الأقسام :

مـن المعـرف إن أقسـام العمـادة كتلـة واحـدة وما يحدث في قسـم يؤثر على القسـم الاخـر لذا تعتبرهـذه الخدمة حلقة وصل بين أقسـام العمادة.

قائمة خدمة تقارير الأقسام

- خدمة توصية طالب:

تعتبر خدمة توصية طالب الاكثر استخداماً واهمية لقسم النتائج والمعادلات، فهى تكشف للموظف خطة القسم المحول أليه الطالب والمقررات التي اصبحت داخل الخطة اوخارجها وهذا تساعد على اتمام تنفيذ المعادلة بشكل نظامي

خدمة توصية طالب

مصطلحات تخص النتائج :

١- التقدير (ل) غير مكتمل:

يرصد للطالبة في سجلها الأكاديمي من قبل أستاذ المقرر؛ إذا سمح للطالبة باستكمال متطلبات المقرر في الفصل الدراسي التالي، ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي، وإذا مضى فصل دراسي واحد ولم يتغير تقدير (ل) في سجل الطالبة يستبدل به تقدير (هـ) راسب، ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي

٢- التقدير (غ) غائب:

يرصد للطالبة في سجلها الأكاديمي إذا لم تتمكن من حضور الاختبار النهائي للمقرر، ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي ، ويسمح لها باختبار بديل خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، إذا تم قبول عذرها من قبل مجلس الكلية، وإذا مضى فصل دراسي واحد ولم يتغير تقدير (غ) في سجل الطالبة يستبدل به تقدير (هـ) راسب، ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

٣- التقدير (ند)- (هد):

يرصد للمقررات المجتازة ولا يحسب في المعدل الفصلي والتراكمي .

(ند) ناجح دون درجة .

(هد) راسب دون درجة .

٤- التقدير (م) مستمر:

يرصد للمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي واحد .

الحرمـــــــــــان

يُحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار النهائي (والدور الثاني بالنسبة لنظام السنة الدراسة الكاملة)، إذا زادت نسبة غيابه بعذر أو بدون عذر عن ٢٥٪ من مجموع المحاضرات والدروس العملية، والميدانية، والسريرية -وفقاً للجدول التالي- ويُعد الطالب المحروم من الاستمرار في دراسة مقرر راسباً فيه، ويرصد له التقدير (ح) في خانة الدرجة في كشف النتيجة.

رفع الحرمان

يجوز لمجلس الكلية التي ينتمي إليها المقرر، أو من يفوضه بناءً على تقرير مقدم من رئيس القسم الذي يقدم المقرر (أو المكتب الأكاديمي بالنسبة لنظام السنة الدراسة الكاملة) رفع الحرمان عن الطالب، إذا تقدم لرئيس القسم بعذر يقبله مجلس الكلية على ألا تزيد نسبة الغياب عن ٥٠٪ من مجموع المحاضرات، والدروس العملية، والميدانية، والسريرية، المحددة للمقرر

آلية العمل بالقسم تتم على النحو التالي :

المعادلات الداخلية :

تتم المعادلة الداخلية لجميع الطلبة بجامعة أم القرى وجميع فروعها داخل وخارج مكة المكرمة للحالات التالية:

١. طالب محول من قسم لأخر.
٢. طالب محول من السنة التأهيلية المسائية.
٣. طالب محول بين أقسام كلية الطب .
٤. طالب محول من الانتساب المدفوع المحولات إلى الانتظام والعكس.

الآلية العامة لإجراء المعادلات الداخلية:

١. يتقدم الطالب بطلب معادلة مقرر تم دراسته بنجاح (للقسم المقدم للمقرر) مع إرفاق سجل الدرجات.
٢. يقوم القسم بتعبئة النموذج (المعد لذلك) وإرفاقه بالتوصية أو سجل الدرجات ومفردات المقرر المطلوب معادلته.
٣. ترسل كامل المعاملة إلى عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل.
٤. يقوم الموظف المختص بقسم المعادلات بتنفيذ المعادلة .
٥. على الطالب مراجعة حسابه في موقع الجامعة أو قسم المعادلات بعمادة القبول والتسجيل للتأكد من إتمام تنفيذ المعادلة حتى يتم حذف المقرر من جدوله في حالة تسجيله له بالفصل الدراسي الحالي.

المعادلات الخارجية :

- هي معادلة لمقررات سبق للطالب المحول من خارج الجامعة إلى جامعة أم القرى دراستها بدرجة ٧٠ وما فوق.
- لا يعادل للطالب الإ ٤٠٪ من المقررات الذي درسها بالجامعة المحول منها بعد أخذ موافقة القسم المقدم للمقرر .
- تسجل له المعادلة بتقدير (مع)
- يشترط أن تكون عدد ساعات المقرر المطلوب معادلته / تساوي عدد ساعات المقرر ضمن خطة الطالب في جامعة أم القرى أو تزيد ، (لا يمكن التجاوز عن هذا الشرط حتى بموافقة القسم المقدم للمقرر)
- لا تحسب المعادلة الخارجية للطالب ضمن معدله التراكمي وتحسب له ضمن الساعات المجتازة فقط.

الآلية العامة لإجراء المعادلات الخارجية:

١. يحضر الطالب أصل السجل الأكاديمي ومفردات المقررات الذي يرغب في معادلته من الجامعة المحول منها إلى عمادة القبول والتسجيل قسم المعادلات .
٢. تقوم عمادة القبول والتسجيل بتعبئة الخطاب الخاص بالمعادلة الخارجية وإرفاقه بالسجل ومفردات المقرر ثم إرساله للقسم التابع له المقرر المطلوب معادلته لأخذ الموافقة.
٣. يقوم القسم بمراجعة مفردات المقرر ثم الرد على عمادة القبول والتسجيل بالموافقة أو الرفض على المعادلة .
٤. على الطالب مراجعة حسابه في موقع الجامعة أو قسم المعادلات بعمادة القبول والتسجيل للتأكد من إتمام تنفيذ المعادلة حتى يتم حذف المقرر من جدوله في حالة تسجيله له بالفصل الدراسي.

الآلية العامة لإجراءات الطالب الزائر

نظام الطالب الزائر إلى جامعة أخرى:

الخطوات المتبعة لطالبة جامعة أم القرى أو إحدى الكليات التابعة لها (كلية التربية للبنات – كلية الآداب والعلوم الإدارية – كلية العلوم التطبيقية –كلية الفنون والتصميم الداخلي– الكلية الجامعية بالقنفذة – الليث– الجموم– أضم)

موعد تقديم الطالب :

بداية موعد تقديم طلب الزيارة خلال أسبوعين من بداية الدراسة للفصل الدراسي التي ترغب الطالبة الدراسة به خارج الجامعة.

الإجراءات المتبعة :

١. طباعة الطالبة توصيتها من القسم وتحديد المقررات المراد دراستها كطالبة زائرة خارج الجامعة .
٢. تتوجه الطالبة إلى الجامعة المراد الدراسة بها أو زيارة موقع الجامعة الإلكتروني وطباعة مفردات المقررات (توصيف المقرر) وتقديمها إلى القسم المقدم للمقرر وفي حالة الموافقة تعطى الطالبة خطاب يثبت ذلك .
٣. إحضار خطاب موافقة القسم بمقررات الطالب وما يعادلها لدى الجامعة الأخرى إلى عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل ليتم اعتماد المقررات وتسليم الطالبة خطاب بالموافقة على الدراسة كطالبة زائرة ليتم تسليمه من قبل الطالبة للجامعة المراد الدراسة بها والاحتفاظ بصورة منه.

ملاحظة هامة :

لا يسمح للطالبة بالدراسة كطالبة زائرة لأكثر من ٢٠٪ من عدد وحدات متطلبات التخرج.

بعد انتهاء الفصل الدراسي تحضر الطالبة إلى وكالة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل (وحدة النتائج) بنتائجها التي حصلت عليها في سجل أكاديمي (أصل) مختوم خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أول الفصل الدراسي الذي يلي فترة دراستها كزائرة لاعتماده ويتم احتساب النتائج للطالبة كمعادلة خارجية بتقدير (مع) ولا يتم حسابها في المعدل التراكمي وتحسب فقط في ساعات الخطة المجتازة.

نظام الطالب الزائر لجامعة أم القرى :

الخطوات المتبعة لنظام الطالبة الزائرة إلى جامعة أم القرى أو إلى إحدى الكليات التابعة لها (كلية التربية للبنات -كلية الآداب والعلوم الإدارية - كلية العلوم التطبيقية - كلية الفنون والتصميم الداخلي- الكلية الجامعية بالقنفذة - الليث - الجموم- أضم).

موعد تقديم الطالب :

بداية موعد تقديم طلب الزيارة خلال أسبوعين من بداية الدراسة للفصل الدراسي التي ترغب الطالبة الدراسة به بالجامعة.

الإجراءات المتبعة :

١. تتوجه الطالبة إلى القسم المقدم للمقرر محضرة معها خطاب بموافقة جامعتها للدراسة.
٢. توجه الطالبة إلى القسم المقدم للمقرر و أخذ الموافقة بإضافة المقررات مسجل بها رقم الشعبة للمقرر بالفصل الدراسي التي ترغب الدراسة به ومختومة من وكيلة القسم بالموافقة.
٣. تتوجه الطالبة إلى وكالة القبول والتسجيل (وحدة القبول) لإعطائها رقم جامعي كطالبة زائرة.
٤. تتوجه الطالبة إلى وكالة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل لإضافة المقررات وإصدار الجدول الدراسي .
٥. بعد انتهاء الفصل الدراسي تتوجه الطالبة إلى وكالة القبول والتسجيل لاستلام سجل النتائج (الأصل) لتسليمها إلى الجامعة التي تدرس بها الطالبة.

نظام الدراسة من جامعة أم القرى إلى إحدى الكليات التابعة لها أو من إحدى الكليات التابعة لها إلى الجامعة:

الخطوات المتبعة لنظام الدراسة من جامعة أم القرى إلى إحدى الكليات التابعة لها أو من إحدى الكليات التابعة لها إلى الجامعة (كلية التربية للبنات - كلية الآداب والعلوم الإدارية - كلية العلوم التطبيقية - كلية الفنون والتصميم الداخلي- الكلية الجامعية بالقنفذة - الليث - الجموم - أضم)

موعد تقديم الطالب :

بداية موعد التقديم خلال أسبوعين من بداية الدراسة للفصل الدراسي التي ترغب الطالبة الدراسة به .

الإجراءات المتبعة :

١. تتوجه الطالبة إلى القسم المقدم للمقرر لأخذ مفردات المقرر (توصيف المقرر) التي تود دراسته للاستفسار إذا كان المقرر المراد دراسته يعادل في توصيتها المقرر أولا يعادل .

٢. تسلم الطالبة مفردات المقرر في للقسم المقدم للمقرر في إحدى الكليات التابعة للجامعة أو بالقسم المقدم للمقرر بالجامعة.

٣. تحضر خطاب رسمي من كليتها بالموافقة على الدراسة والمعادلة للمقررات التي ترغب بدراستها.

٤. تتوجه الطالبة إلى القسم المقدم للمقرر و أخذ الموافقة بإضافة المقررات مسجل بها رقم الشعبة للمقرر بالفصل الدراسي التي ترغب الدراسة به ومختومة من وكيلة القسم بالموافقة.

٥. تتوجه الطالبة إلى وكالة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل لإضافة المقررات وإصدار الجدول الدراسي .

٦. بعد انتهاء الفصل الدراسي تسجل نتائج المقررات التي درستها الطالبة بسجلها الأكاديمي أو في توصيتها.

إنجازات الطالب الزائر خلال العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

إنجاز عدد من المعاملات للمعادلات الداخلية والخارجية لعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ

جدول رقم (٦٨)

عدد المعاملات المنجزة	
الفصل الدراسي الأول	٧١٣
الفصل الدراسي الثاني	٢٤٠

جدول رقم (٦٩)

العام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨	من جامعة أم القرى إلى جامعات المملكة	من جامعات المملكة إلى جامعة أم القرى	من و إلى جامعة أم القرى وفروعها الليث / أضم / القنفذة / الجموم
الفصل الدراسي الأول ١٤٣٧-١٤٣٨	٢٧		
الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧-١٤٣٨	١١	٩	١٦

قسم

الساعات الإضافية و المتعاونين

قسم الساعات الإضافية والمتعاونين

نبذة عن قسم الساعات الإضافية والمتعاونين :

هو القسم المسؤول عن الساعات الزائدة عن النصاب المعتمدة التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس خلال الفصل الدراسي ، كذلك مسؤول عن الساعات التدريسية التي يقدمها المتعاونين مع الأقسام الأكاديمية.

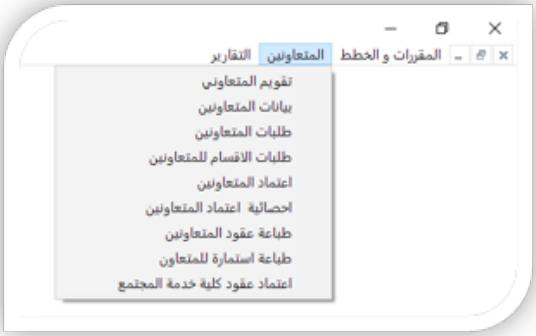
مهام وواجبات وحدة الساعات الإضافية :

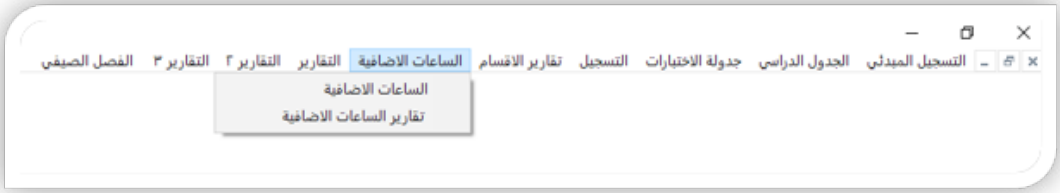
١. احتساب الساعات الزائدة بعد مراجعة الجدول الدراسي
٢. طباعة الجدول التفصيلي المعتمد بالساعات الإضافية
٣. تحرير خطاب لسعادة وكيل الجامعة للشئون التعليمية بعدد الساعات المحتسبة
٤. متابعة أعباء المدرسين اذا كان القسم يعاني من عجز أم لا

مهام وواجبات المتعاونين والمتعاونات :

١. اعتماد المتعاونين والمتعاونات على الأوراكل.
٢. طباعة الجداول المعتمدة ومراجعتها.
٣. رفعها إلى شئون الموظفين لإتمام عملية الصرف.
٤. استقبال المراجعين وإفادتهم وتوجيههم.

الخدمات التي يقدمها القسم





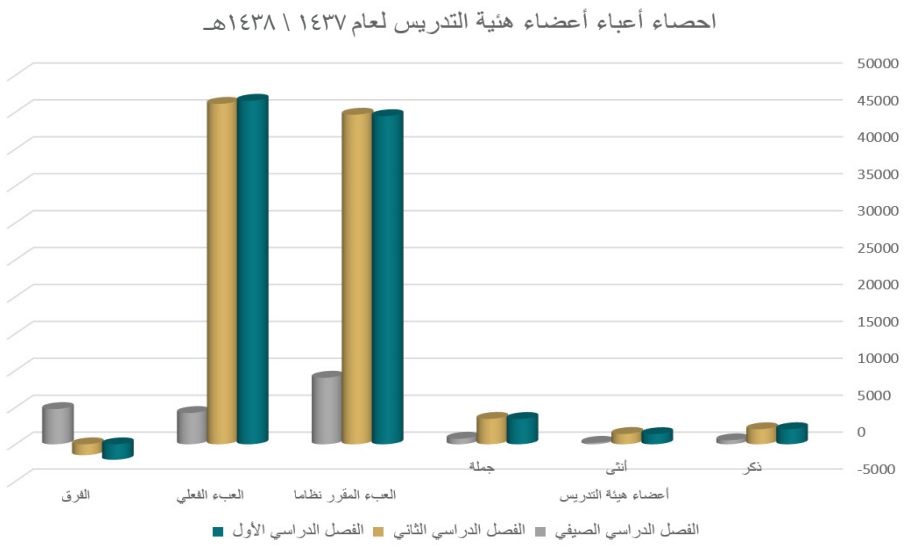
إنجازات قسم الساعات الإضافية و المتعاونين:

١. معاملات داخلية عددها (٩٤) معاملة.
٢. المعاملات التي تم أرشفتها (٩٤) معاملة.
٣. المعاملات الداخلية المحالة من القسم عددها ٩٣ معاملة.
٤. المعاملات الخارجية المحالة إلى القسم عددها ٢٥٨ معاملة.

احصاء أعباء أعضاء هئية التدريس لعام ١٤٣٧-١٤٣٨هـ
تاريخ سحب البيانات ١٤٣٨/١٢/٢٩هـ

جدول رقم (٧٠)

الفصل الدراسي	أعضاء هيئة التدريس			العبء المقرر نظاما	العبء الفعلي	الفرق
	ذكور	إناث	إجمالي			
الفصل الأول	٢٠٥١	١٣٨١	٣٤٣٢	٤٤٤٥٠,٥	٤٦٥٣٩,٥٦	-٢٠٨٩
الفصل الثاني	٢٠٤١	١٤٠٦	٣٤٤٧	٤٤٦٤٨	٤٦١١٩,٥٨	-١٤٧٢
الفصل الصيفي	٥٤٩	٢٠٤	٧٥٣	٩٠٢٠	٤٢٤١	٤٧٨٠



احصائية أعباء أعضاء هيئة التدريس في الفصل الدراسي الأول ١٤٣٧-١٤٣٨هـ

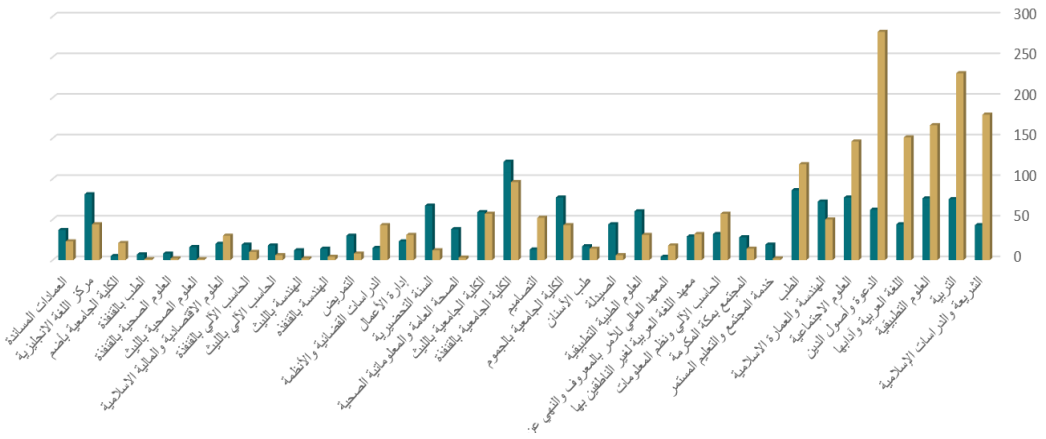
تاريخ سحب البيانات ١٤٣٨/١٢/٢٩هـ

جدول رقم (٧١)

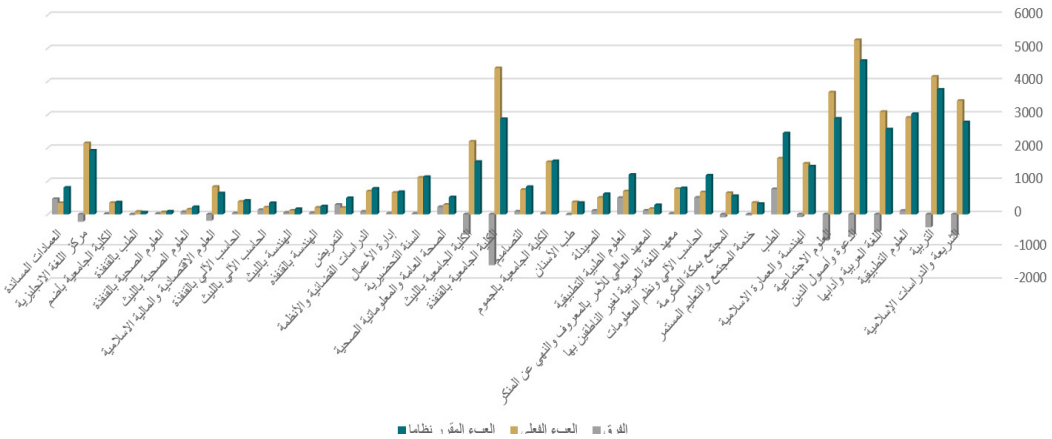
أعضاء هيئة التدريس	سعودي			غير سعودي			المجموع			العبء المقرر نظاما	الوحدات الدراسية	الفرق
	ذكور	أناث	إجمالي	ذكور	إناث	إجمالي	ذكور	إناث	إجمالي			
الشريعة والدراسات الإسلامية	٩٨	٨١	١٧٩	٣٨	٥	٤٣	١٣٦	٨٦	٢٢٢	٢٧٧٢	٣٤١٧	٦٤٥-
التربية	٧٧	١٥٣	٢٣٠	٤٨	٢٧	٧٥	١٢٥	١٨٠	٣٠٥	٣٧٥٢	٤١٤٤	٣٩٢-
العلوم التطبيقية	٦٤	١٠٢	١٦٦	٥٤	٢٢	٧٦	١١٨	١٢٤	٢٤٢	٣٠٢١	٢٩١١	١١٠
اللغة العربية وآدابها	٥١	١٠٠	١٥١	٤١	٣	٤٤	٩٢	١٠٣	١٩٥	٢٥٥٩	٣٠٨٧	٥٢٨-
الدعوة وأصول الدين	١٢٣	١٥٨	٢٨١	٦٢	٠	٦٢	١٨٥	١٥٨	٣٤٣	٤٦٢٢	٥٢٤٦	٦٢٤-
العلوم الاجتماعية	٦٨	٧٨	١٤٦	٤٦	٣١	٧٧	١١٤	١٠٩	٢٢٣	٢٨٨٢	٣٦٧٢	٧٩٠-
الهندسة والعمارة الاسلامية	٥٠	٠	٥٠	٧٢	٠	٧٢	١٢٢	٠	١٢٢	١٤٤٣	١٥٢٩	٨٦-
الطب	٩٦	٢٢	١١٨	٦٠	٢٦	٨٦	١٥٦	٤٨	٢٠٤	٢٤٤١	١٦٨٠	٧٦١
خدمة المجتمع والتعليم المستمر	٠	٢	٢	١١	٨	١٩	١١	١٠	٢١	٣١٦	٣٥٠	٣٤-
المجتمع بمكة المكرمة	٥	٩	١٤	٢٣	٥	٢٨	٢٨	١٤	٤٢	٥٥٢	٦٤٤	٩٢-
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	٣٤	٢٣	٥٧	٢٩	٣	٣٢	٦٣	٢٦	٨٩	١١٧٢	٦٦٧	٥٠٤
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	٢٠	١٢	٣٢	٢٤	٥	٢٩	٤٤	١٧	٦١	٧٨٩	٧٦٦	٢٣
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	١٨	٠	١٨	٤	٠	٤	٢٢	٠	٢٢	٢٨٠	١٦٧	١١٣
العلوم الطبية التطبيقية	١١	٢٠	٣١	٤٤	١٦	٦٠	٥٥	٣٦	٩١	١١٩١	٦٩٣	٤٩٨
الصيدلة	٢	٤	٦	٢٩	١٥	٤٤	٣١	١٩	٥٠	٦١٤	٥٠٢	١١٢
طب الأسنان	٨	٦	١٤	١٣	٤	١٧	٢١	١٠	٣١	٣٤٦	٣٧٠	٢٤-
الكلية الجامعية بالجموم	٣٠	١٣	٤٣	٦٥	١٢	٧٧	٩٥	٢٥	١٢٠	١٦٠٣	١٥٧٤	٢٩
التصاميم	٢	٥٠	٥٢	٧	٦	١٣	٩	٥٦	٦٥	٨٢٥	٧٣٨	٨٧
الكلية الجامعية بالقنفذة	٣٨	٥٨	٩٦	٩٠	٣١	١٢١	١٢٨	٨٩	٢١٧	٢٨٦٩	٤٣٩٩	١٥٣١-
الكلية الجامعية بالليث	١٥	٤٢	٥٧	٢٥	٣٤	٥٩	٤٠	٧٦	١١٦	١٥٨١	٢١٩٠	٦٠٩-
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	٢	١	٣	٣٣	٥	٣٨	٣٥	٦	٤١	٥١٤	٢٩١	٢٢٣
السنة التحضيرية	٤	٨	١٢	٤٦	٢١	٦٧	٥٠	٢٩	٧٩	١١٢٨	١١٠٥	٢٣
إدارة الأعمال	٢٥	٦	٣١	١٩	٤	٢٣	٤٤	١٠	٥٤	٦٧٦	٦٤٩	٢٧
الدراسات القضائية والأنظمة	٣٩	٤	٤٣	١٣	٢	١٥	٥٢	٦	٥٨	٧٧٧	٦٩٤	٨٣
التمريض	٠	٨	٨	٤	٢٦	٣٠	٤	٣٤	٣٨	٤٨٩	١٩٨	٢٩١

أعضاء هيئة التدريس	سعودي			غير سعودي			المجموع			العبء المقرر نظاما	الوحدات الدراسية	الفرق
	ذكور	أناث	إجمالي	ذكور	إناث	إجمالي	ذكور	إناث	إجمالي			
الهندسة بالقنفذه	٤	٠	٤	١٤	٠	١٤	١٨	٠	١٨	٢٤٤	٢٠٣	٤١
الهندسة بالليث	٢	٠	٢	١٢	٠	١٢	١٤	٠	١٤	١٦٠	١١٣	٤٧
الحاسب الآلي بالليث	٤	٢	٦	١٠	٨	١٨	١٤	١٠	٢٤	٣٤١	٢٠٩	١٣٢
الحاسب الآلي بالقنفذة	٧	٣	١٠	١٤	٥	١٩	٢١	٨	٢٩	٤١١	٣٧٩	٣٢
العلوم الاقتصادية والمالية الاسلامية	٢٧	٣	٣٠	١٧	٣	٢٠	٤٤	٦	٥٠	٦٣٦	٨٢٨	-١٩٢
العلوم الصحية بالليث	١	٠	١	١٢	٤	١٦	١٣	٤	١٧	٢٢٠	١٤٨	٧٢
العلوم الصحية بالقنفذة	٢	٠	٢	٨	٠	٨	١٠	٠	١٠	٨٥	٦٦	١٩
الطب بالقنفذة	١	٠	١	٦	١	٧	٧	١	٨	٥٧	٨١	-٢٤
الكلية الجامعية بأضم	٥	١٦	٢١	١	٤	٥	٦	٢٠	٢٦	٣٦١	٣٤٦	١٥
مركز اللغة الانجليزية	١٥	٢٩	٤٤	٥٢	٢٩	٨١	٦٧	٥٨	١٢٥	١٩٢٠	٢١٤٣	-٢٢٣
العمادات المساندة	٢٢	١	٢٣	٣٥	٢	٣٧	٥٧	٣	٦٠	٨٠٣	٣٤٠	٤٦٣
الاجمالي	٩٧٠	١٠١٤	١٩٨٤	١٠٨١	٣٦٧	١٤٤٨	٢٠٥١	١٣٨١	٣٤٣٢	٤٤٤٥١	٤٦٥٤٠	-٢٠٨٩

أعضاء هيئة التدريس حسب الجنسية للفصل الدراسي الأول ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



تفصيلي بأعباء أعضاء هيئة التدريس في الفصل الدراسي الأول ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



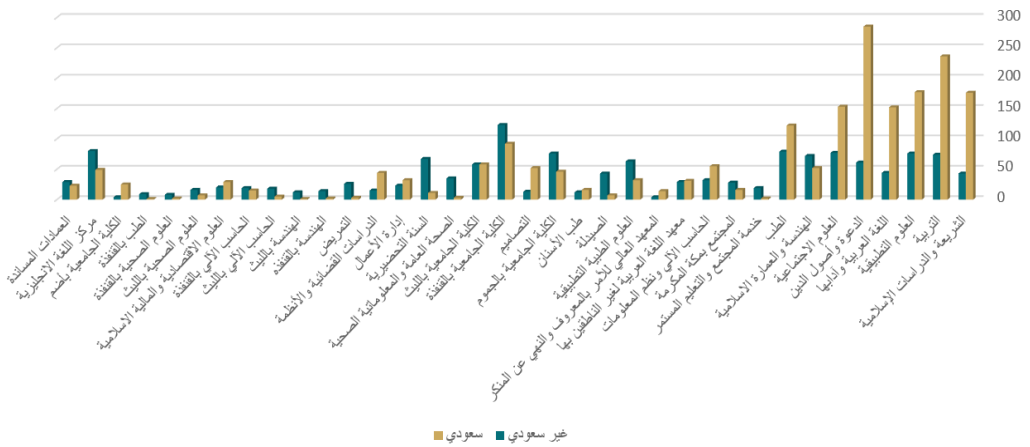
احصاء أعباء المدرسين في الفصل الدراسي الثاني١٤٣٧-١٤٣٨هـ
في جامعة أم القرى وفروعها

جدول رقم (٧٢)

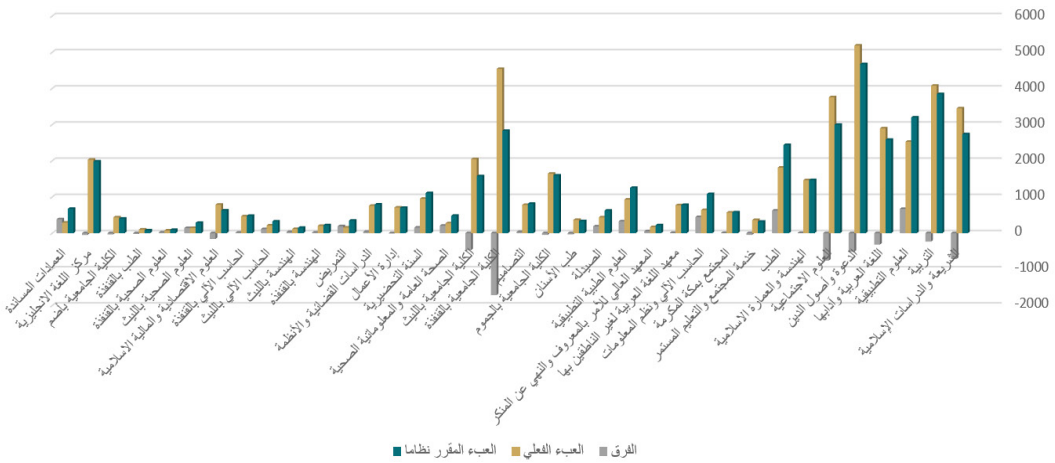
أعضاء هيئة التدريس	سعودي			غير سعودي			المجموع			العبء المقرر نظاما	الوحدات الدراسية	الفرق
	ذكور	أناث	إجمالي	ذكور	إناث	إجمالي	ذكور	إثاث	إجمالي			
الشريعة والدراسات الإسلامية	٩٨	٧٨	١٧٦	٣٨	٥	٤٣	١٣٦	٨٣	٢١٩	٢٧٣٥	٣٤٤٨	٧١٣-
التربية	٨٣	١٥٣	٢٣٦	٤٧	٢٧	٧٤	١٣٠	١٨٠	٣١٠	٣٨٤٣	٤٠٧٦	٢٣٣-
العلوم التطبيقية	٦٣	١١٤	١٧٧	٥٤	٢٢	٧٦	١١٧	١٣٦	٢٥٣	٣١٩٨	٢٥٢٦	٦٧٢
اللغة العربية وآدابها	٥١	١٠١	١٥٢	٤١	٣	٤٤	٩٢	١٠٤	١٩٦	٢٥٨١	٢٨٩٧	٣١٦-
الدعوة وأصول الدين	١٢٣	١٦٢	٢٨٥	٦١	٠	٦١	١٨٤	١٦٢	٣٤٦	٤٦٧١	٥١٨٧	٥١٦-
العلوم الاجتماعية	٧٠	٨٣	١٥٣	٤٦	٣١	٧٧	١١٦	١١٤	٢٣٠	٢٩٩٦	٣٧٥٦	٧٦٠-
الهندسة والعمارة الاسلامية	٥٢	٠	٥٢	٧٢	٠	٧٢	١٢٤	٠	١٢٤	١٤٦٨	١٤٦٣	٥
الطب	٩٨	٢٤	١٢٢	٥٤	٢٥	٧٩	١٥٢	٤٩	٢٠١	٢٤٣٦	١٨١١	٦٢٥
خدمة المجتمع والتعليم المستمر	٠	٢	٢	١١	٨	١٩	١١	١٠	٢١	٣١٦	٣٦٤	٤٨-
المجتمع بمكة المكرمة	٦	١٠	١٦	٢٣	٥	٢٨	٢٩	١٥	٤٤	٥٧٤	٥٦٩	٥
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	٣٦	١٩	٥٥	٢٩	٣	٣٢	٦٥	٢٢	٨٧	١٠٨٢	٦٣٨	٤٤٤
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	١٩	١٢	٣١	٢٤	٥	٢٩	٤٣	١٧	٦٠	٧٨٠	٧٧٢	٨
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	١٤	٠	١٤	٤	٠	٤	١٨	٠	١٨	٢٢٠	١٦٦	٥٤
العلوم الطبية التطبيقية	١٣	١٩	٣٢	٤٥	١٨	٦٣	٥٨	٣٧	٩٥	١٢٥٣	٩٢٨	٣٢٥
الصيدلة	٣	٤	٧	٢٨	١٥	٤٣	٣١	١٩	٥٠	٦٢٣	٤٣٦	١٨٧
طب الأسنان	١٠	٦	١٦	٧	٥	١٢	١٧	١١	٢٨	٣٣٢	٣٦٦	٣٤-
الكلية الجامعية بالجموم	٢٧	١٩	٤٦	٦٤	١٢	٧٦	٩١	٣١	١٢٢	١٥٩٥	١٦٤٤	٤٩-
التصاميم	٢	٥٠	٥٢	٧	٦	١٣	٩	٥٦	٦٥	٨١٢	٧٨٠	٣٢
الكلية الجامعية بالقنفذة	٣٨	٥٤	٩٢	٩١	٣٢	١٢٣	١٢٩	٨٦	٢١٥	٢٨٢٧	٤٥٤٠	١٧١٣-
الكلية الجامعية بالليث	١٥	٤٣	٥٨	٢٥	٣٣	٥٨	٤٠	٧٦	١١٦	١٥٧٥	٢٠٤٧	٤٧٢-
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	٢	١	٣	٣٠	٥	٣٥	٣٢	٦	٣٨	٤٨٢	٢٧٤	٢٠٨
السنة التحضيرية	٣	٨	١١	٤٥	٢٢	٦٧	٤٨	٣٠	٧٨	١١٠٨	٩٥٣	١٥٥
إدارة الأعمال	٢٥	٧	٣٢	١٩	٤	٢٣	٤٤	١١	٥٥	٦٩٨	٧٠٩	١١-
الدراسات القضائية والأنظمة	٤٠	٤	٤٤	١٣	٢	١٥	٥٣	٦	٥٩	٧٩١	٧٥٦	٣٥
التمريض	٠	٣	٣	١	٢٥	٢٦	١	٢٨	٢٩	٣٤٧	١٥٦	١٩١

أعضاء هيئة التدريس	سعودي			غير سعودي			المجموع			العبء المقرر نظاما	الوحدات الدراسية	الفرق
	ذكور	أناث	إجمالي	ذكور	إناث	إجمالي	ذكور	إثاث	إجمالي			
الهندسة بالقنفذه	٢	٠	٢	١٤	٠	١٤	١٦	٠	١٦	٢١٩	٢٠٢	١٧
الهندسة بالليث	١	٠	١	١٢	٠	١٢	١٣	٠	١٣	١٤٨	١١٥	٣٣
الحاسب الآلي بالليث	٤	١	٥	١٠	٨	١٨	١٤	٩	٢٣	٣٢٤	٢١٣	١١١
الحاسب الآلي بالقنفذة	١٢	٣	١٥	١٤	٥	١٩	٢٦	٨	٣٤	٤٧٨	٤٦٥	١٣
العلوم الاقتصادية والمالية الاسلامية	٢٦	٣	٢٩	١٧	٣	٢٠	٤٣	٦	٤٩	٦٢٦	٧٨٧	١٦١-
العلوم الصحية بالليث	٥	٢	٧	١٢	٤	١٦	١٧	٦	٢٣	٢٨٥	١٤٥	١٤١
العلوم الصحية بالقنفذة	٢	٠	٢	٨	٠	٨	١٠	٠	١٠	٩٢	٧٣	١٩
الطب بالقنفذة	١	٠	١	٧	٢	٩	٨	٢	١٠	٧٨	١٠٠	٢٢-
الكلية الجامعية بأضم	٦	١٩	٢٥	١	٣	٤	٧	٢٢	٢٩	٤٠١	٤٣٧	٣٦-
مركز اللغة الانجليزية	١٧	٣٢	٤٩	٥٢	٢٨	٨٠	٦٩	٦٠	١٢٩	١٩٨٢	٢٠٣١	٤٩-
العمادات المساندة	٢١	٢	٢٣	٢٧	٢	٢٩	٤٨	٤	٥٢	٦٧٤	٢٩٢	٣٨٢
الإجمالي	٩٨٨	١٠٣٨	٢٠٢٦	١٠٥٣	٣٦٨	١٤٢١	٢٠٤١	١٤٠٦	٣٤٤٧	٤٤٦٤٨	٤٦١٢٠	١٤٧٢-

أعضاء هيئة التدريس حسب الجنسية للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



تفصيلي بأعباء أعضاء هيئة التدريس في الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ

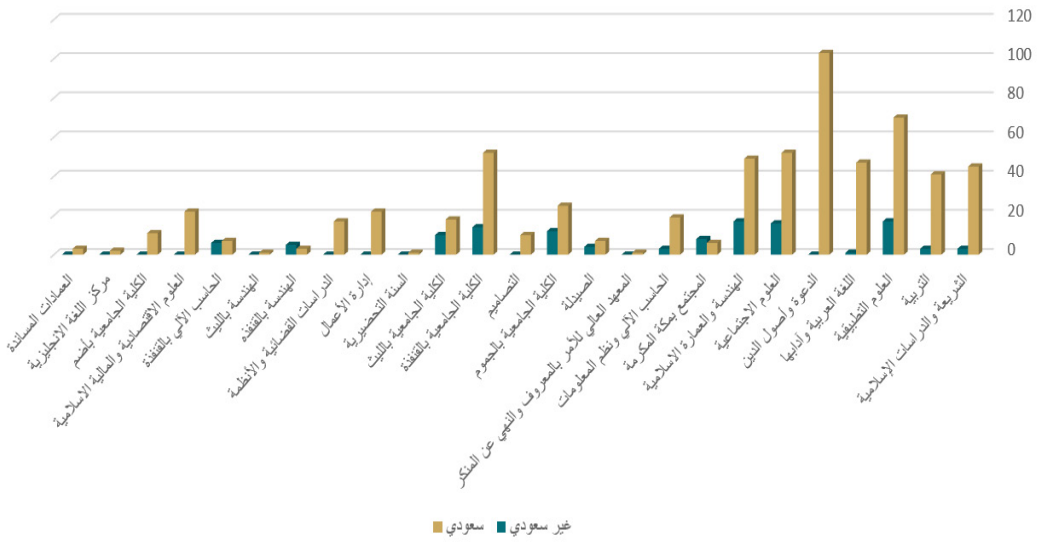


احصاء أعباء المدرسين في الفصل الدراسي الصيفي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ في جامعة أم القرى وفروعها

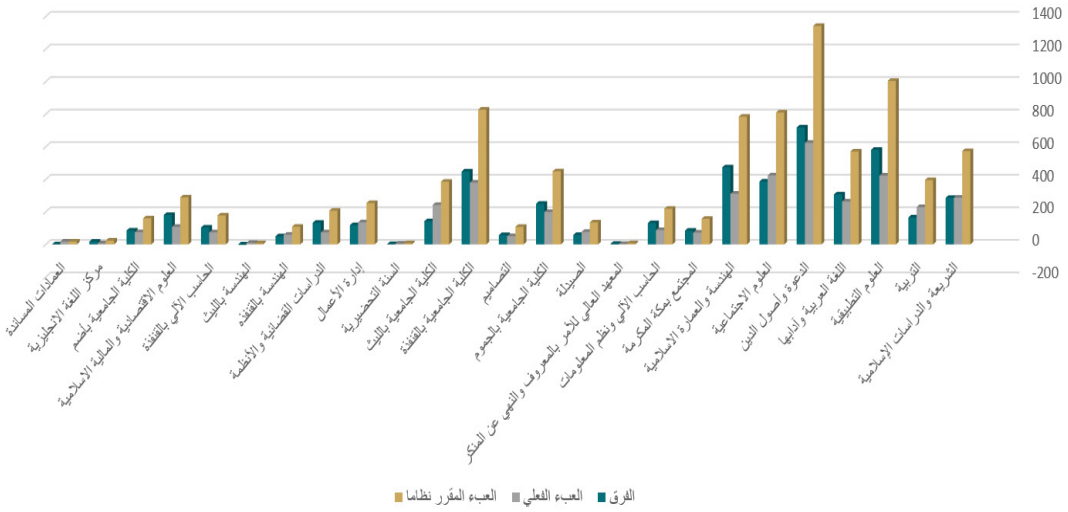
جدول رقم (٧٣)

أعضاء هيئة التدريس	سعودي			غير سعودي			المجموع			العبء المقرر نظاما	الوحدات الدراسية	الفرق
	ذكور	أناث	إجمالي	ذكور	إناث	إجمالي	ذكور	إثاث	إجمالي			
الشريعة والدراسات الإسلامية	٢٣	٢٢	٤٥	٣	٠	٣	٢٦	٢٢	٤٨	٥٧٣	٢٨٧	٢٨٦
التربية	٢٥	١٦	٤١	٢	١	٣	٢٧	١٧	٤٤	٣٩٥	٢٢٩	١٦٦
العلوم التطبيقية	٣٩	٣١	٧٠	١٧	٠	١٧	٥٦	٣١	٨٧	١٠٠٤	٤٢٣	٥٨١
اللغة العربية وأدابها	٢٥	٢٢	٤٧	١	٠	١	٢٦	٢٢	٤٨	٥٧١	٢٦٤	٣٠٧
الدعوة وأصول الدين	٧١	٣٢	١٠٣	٠	٠	٠	٧١	٣٢	١٠٣	١٣٤٢	٦٢٤	٧١٨
العلوم الاجتماعية	٣٦	١٦	٥٢	١١	٥	١٦	٤٧	٢١	٦٨	٨١٠	٤٢٤	٣٨٦
الهندسة والعمارة الاسلامية	٤٩	٠	٤٩	١٧	٠	١٧	٦٦	٠	٦٦	٧٨٥	٣١٢	٤٧٣
المجتمع بمكة المكرمة	٥	١	٦	٨	٠	٨	١٣	١	١٤	١٥٧	٧٢	٨٥
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	١٦	٣	١٩	٣	٠	٣	١٩	٣	٢٢	٢١٩	٨٨	١٣١
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١	٧	٣	٤
الصيدلة	٣	٤	٧	٤	٠	٤	٧	٤	١١	١٣٥	٧٧	٥٨
الكلية الجامعية بالجموم	٢٥	٠	٢٥	١٢	٠	١٢	٣٧	٠	٣٧	٤٤٩	١٩٩	٢٥٠
التصاميم	٠	١٠	١٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠	١٠٨	٥١	٥٧
الكلية الجامعية بالقنفذة	٣٨	١٤	٥٢	١٤	٠	١٤	٥٢	١٤	٦٦	٨٢٨	٣٨٠	٤٤٨
الكلية الجامعية بالليث	١٣	٥	١٨	٨	٢	١٠	٢١	٧	٢٨	٣٨٥	٢٤٢	١٤٣
السنة التحضيرية	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١	٧	٥	٢
إدارة الأعمال	١٧	٥	٢٢	٠	٠	٠	١٧	٥	٢٢	٢٥٤	١٣٦	١١٨
الدراسات القضائية والأنظمة	١٧	٠	١٧	٠	٠	٠	١٧	٠	١٧	٢٠٧	٧٤	١٣٣
الهندسة بالقنفذه	٣	٠	٣	٥	٠	٥	٨	٠	٨	١٠٩	٥٩	٥٠
الهندسة بالليث	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١	٧	١٠	-٣
الحاسب الآلي بالقنفذة	٧	٠	٧	٦	٠	٦	١٣	٠	١٣	١٧٨	٧٤	١٠٤
العلوم الاقتصادية والمالية الاسلامية	١٦	٦	٢٢	٠	٠	٠	١٦	٦	٢٢	٢٨٩	١٠٨	١٨١
الكلية الجامعية بأضم	٤	٧	١١	٠	٠	٠	٤	٧	١١	١٦٠	٧٥	٨٥
مركز اللغة الانجليزية	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٢٤	٧	١٧
العمادات المساندة	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣	١٨	١٨	١
الإجمالي	٤٣٨	١٩٦	٦٣٤	١١١	٨	١١٩	٥٤٩	٢٠٤	٧٥٣	٩٠٢٠	٤٢٤١	٤٧٨٠

أعضاء هيئة التدريس حسب الجنسية للفصل الدراسي الصيفي ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



تفصيلي بأعباء أعضاء هيئة التدريس في الفصل الدراسي الصيفي ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



عدد أعضاء هيئة التدريس بجامعه أم القرى حسب الرتبة العلمية والقسم للعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ

(تاريخ سحب البيانات ١٤٣٨/١٢/٢٩هـ)

جدول رقم (٧٤)

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ		استاذ مشارك		استاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس		أخرى		المجموع		
			ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة
العمادات المساندة	العمادات المساندة	غير سعودي	٨	٠	٥	٠	٣٢	١	٢٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦٨	١	٦٩
		سعودي	٥	٠	٨	٠	١٩	١	١٤	٥	٢٧	٩	٠	٠	٠	٠	٧٣	١٥	٨٨
الشريعة والدراسات الإسلامية	قسم الشريعة	سعودي	٧	٢	١١	١٢	٢٢	١٧	٦	١٠	١٥	١٠	٠	٠	٠	٠	٦١	٥١	١١٢
		غير سعودي	٣	٠	١٤	١	٦	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢٣	٢	٢٥
	قسم التاريخ والحضارة الإسلامية	سعودي	١٧	٣	١٩	٦	٣	٩	٢	٦	٣	١٢	٠	٠	٠	٠	٤٤	٣٦	٨٠
		غير سعودي	٣	٠	٧	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٠	٢	١٢
	قسم مركز الدراسات الإسلامية	سعودي	٢	٠	٤	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٧
		غير سعودي	٢	٠	١	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	١	٥
الطب	قسم العلوم الطبية	غير سعودي	٠	٠	١	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣
	قسم الطب والجراحة	سعودي	١	٠	٦	٠	١٩	٢	٠	٠	١٧	٥	٠	٠	٠	٠	٤٣	٧	٥٠
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣
	قسم طب الأطفال	سعودي	١	٠	٢	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٦	٠	٠	٠	٠	١٥	٦	٢١
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣
	قسم طب النساء و الولادة	سعودي	٠	٠	٢	٠	٥	١	٠	٠	٣	٤	٠	٠	٠	٠	١٠	٥	١٥
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢
	قسم التشريح	سعودي	٠	٠	٢	٠	١	١	١	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٤	٢	٦
		غير سعودي	٣	٠	٢	٠	١	٢	١	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٣	١٠
	قسم علم الكائنات الدقيقة	سعودي	٠	٠	٤	٠	١	١	٠	٠	١	٤	٠	٠	٠	٠	٦	٥	١١
		غير سعودي	٢	٠	١	٠	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٧
	قسم علم الطفيليات	سعودي	٠	٠	١	٠	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	١	٢	٣
		غير سعودي	٠	١	٣	١	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٢	٦
	قسم علم الأمراض	سعودي	٠	٠	٠	٠	٦	١	٠	٢	٢	١	٠	٠	٠	٠	٨	٤	١٢
		غير سعودي	٠	١	٠	١	٠	٠	١	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٤	٥

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ		استاذ مشارك		استاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس		أخرى		المجموع		
			ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة
الطب	قسم علم الأدوية و السموم	سعودي	١	٠	٠	٠	١	٠	١	٠	١	٣	٠	٠	٠	٠	٤	٣	٧
		غير سعودي	٢	٢	٠	١	٢	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٤	٨
	قسم طب المجتمع والرعاية الصحية للحجيج	سعودي	٠	٠	١	٠	٤	٢	٠	٠	٧	٢	٠	٠	٠	٠	١٢	٤	١٦
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٣	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	١	٥
	قسم علم الدم والمناعة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٣	٢	٠	٠	١	٣	٠	٠	٠	٠	٤	٥	٩
		غير سعودي	١	١	١	١	١	١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٤	٧
	قسم الطب الباطني	سعودي	٠	٠	٥	٠	١١	٣	٠	٠	١٩	٦	٠	٠	٠	٠	٣٥	٩	٤٤
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	١	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٤
	قسم علم الوراثة الطبية	سعودي	١	٠	١	٠	٢	٠	١	٠	١	٣	٠	٠	٠	٠	٦	٣	٩
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢
	قسم علم وظائف الاعضاء	سعودي	٠	٠	٥	٠	١	١	٠	١	١	٣	٠	٠	٠	٠	٧	٥	١٢
		غير سعودي	٣	٠	٢	٠	١	١	١	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٣	١٠
	قسم الكيمياء الحيوية	سعودي	١	٠	٠	٠	٣	٢	٠	١	١	١	٠	٠	٠	٠	٥	٤	٩
		غير سعودي	١	٠	١	٠	٥	٤	١	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٦	١٤
	كلية الطب	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم الجراحة العامة	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم تعليم طبي	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢
خدمة المجتمع والتعليم المستمر	قسم البرامج	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٤
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٤	٥	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٥	١٠
	قسم التدريب	غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣
	قسم الدبلومات	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٣
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	٠	٠	٢	٢	٠	٠	١	٠	٠	٠	٣	٣	٦
المجتمع بمكة المكرمة	كلية المجتمع بمكة المكرمة	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم العلوم الهندسية والتطبيقية حاسب آلي	سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	٤	٠	١	٠	٠	٠	٠	٤	٥	٩
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٩	٠	٢	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٢	١	١٣
	قسم العلوم الاجتماعية والانسانية	سعودي	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٣	٤
		غير سعودي	٠	٠	٢	٠	١	٠	٣	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	١	٧

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ		استاذ مشارك		استاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس		أخرى		المجموع		
			ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة
المجتمع بمكة المكرمة	قسم العلوم المالية والإدارية المحاسبية المالية	سعودي	٠	٠	١	٠	٠	٠	٣	٧	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٤	٩	١٣
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٤	٠	١	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٤	٩
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	قسم علوم الحاسب الآلي	سعودي	١	٠	٣	٠	٧	٨	٣	٦	١٣	٣٦	٠	٠	٠	٠	٢٧	٥٠	٧٧
		غير سعودي	١	٠	١	٠	٨	٢	٦	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٦	٣	١٩
	قسم نظم المعلومات	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	١	٨	١٠	٠	٠	٠	٠	١٢	١١	٢٣
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٣	١	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	١	٨
	قسم هندسة الحاسب الآلي	سعودي	١	٠	٦	٠	١٦	٠	١	٠	١٤	٠	٠	٠	٠	٠	٣٨	٠	٣٨
		غير سعودي	١	٠	١	٠	٢	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٧
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	قسم تعليم اللغة العربية	سعودي	٠	٠	٣	٣	٤	٥	٤	٠	٤	٤	٠	٣	٠	٠	١٥	١٥	٣٠
		غير سعودي	٢	٠	٥	١	٩	٢	٠	١	٠	٠	٢	١	٠	٠	١٨	٥	٢٣
	قسم إعداد المعلمين	سعودي	٢	٠	٥	٠	٣	٠	٠	٠	٤	١	٠	٠	٠	٠	١٤	١	١٥
		غير سعودي	٠	٠	٣	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٥
المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	قسم الحسبة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٩	٠	٦	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	١٧	٠	١٧
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٤
	قسم الدورات التدريبية	سعودي	١	٠	٢	٠	١	٠	٤	٠	٨	٠	٠	٠	٠	٠	١٦	٠	١٦
العلوم الطبية التطبيقية	كلية العلوم الطبية التطبيقية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	١	١
	قسم العلاج الطبيعي	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١٦	٢	٠	٠	٠	٠	١٨	٢	٢٠
		غير سعودي	١	١	٦	١	٥	٢	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٣	٤	١٧
	قسم طب المختبرات	سعودي	١	٠	١	٠	٦	١	٢	٦	١٦	٢١	٠	٠	٠	٠	٢٦	٢٨	٥٤
		غير سعودي	٥	٠	٣	٣	٦	٥	٣	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٧	٩	٢٦
	قسم التغذية الاكلينيكية	سعودي	٠	٠	١	١	١	٠	٠	٣	٢	٢٨	٠	٠	٠	٠	٤	٣٢	٣٦
		غير سعودي	١	٠	٢	١	٢	٦	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٧	١٤
	قسم إدارة صحية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم التقنية السريرية	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣
		غير سعودي	١	٠	١	٠	١	٠	٥	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٩	٠	٩
الصيدلة	قسم الادوية والسموم	سعودي	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨	١٦
		غير سعودي	٠	٠	٢	٠	٤	١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٢	٨
	قسم العقاقير	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٧	٠	٠	٠	٠	٤	٧	١١
		غير سعودي	٠	٠	٢	١	١	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٤	٧

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ		استاذ مشارك		استاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس		أخرى		المجموع		
			ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة
الصيدلة	قسم الصيدلانيات	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٨	٠	٠	٠	٠	٦	٨	١٤
		غير سعودي	٠	١	١	٠	٤	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٢	٧
	قسم الصيدلة الاكلينيكية	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	٠	١٣	١٧	٠	٠	٠	٠	١٤	١٨	٣٢
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	٤	١	٣	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٣	١١
	قسم الكيمياء الصيدلية	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٢	١	١	٦	٥	٠	٠	٠	٠	٨	٨	١٦
		غير سعودي	٠	٠	٣	١	٤	٣	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٤	١٢
طب الاسنان	قسم علوم الفم الأساسية والسريرية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٣	١	١	١	١٨	١٥	٠	٠	٠	٠	٢٢	١٧	٣٩
		غير سعودي	٦	٥	٤	٠	٨	٧	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٨	١٣	٣١
	قسم وقاية الأسنان	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	٤	٢	٠	٠	٠	٠	٤	٤	٨
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	٥	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٤	١٠
	قسم جراحة الوجه والفكين وعلوم التشخيص	سعودي	٠	٠	١	١	١	٠	٠	٠	٧	٦	٠	٠	٠	٠	٩	٧	١٦
		غير سعودي	١	٠	٢	١	٢	٤	٥	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٠	٦	١٦
	قسم العلاج التحفظي وإصحاح الأسنان	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	١٠	٧	٠	٠	٠	٠	١١	٧	١٨
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٢	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٣	٦
التربية	قسم التربية البدنية	سعودي	٠	٠	٥	٠	٥	٠	٠	٠	١٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢٠	٠	٢٠
		غير سعودي	٤	٠	٥	٠	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٣	٠	١٣
	قسم التربية الفنية	سعودي	١	١	٢	٢	٠	٢	٠	١٠	٠	٦	٠	٠	٠	٠	٣	٢١	٢٤
		غير سعودي	٠	٠	٤	١	٣	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	١	٩
	قسم الادارة التربوية	سعودي	١	٠	٥	٤	١	١٢	٠	٧	٣	١	٠	٠	٠	٠	١٠	٢٤	٣٤
		غير سعودي	١	٠	١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣
	قسم علم النفس	سعودي	١	٠	٣	٧	٤	١٢	٠	٤	٣	٧	٠	٠	٠	٠	١١	٣٠	٤١
		غير سعودي	١	١	٣	٠	٤	٢	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٩	٣	١٢
	قسم المناهج و طرق التدريس	سعودي	٧	٨	١١	٩	١٠	١٥	٣	٦	٢	٦	٠	٠	٠	٠	٣٣	٤٤	٧٧
		غير سعودي	٠	٣	٤	١	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٦	١٠
	قسم التربية الإسلامية	سعودي	٦	٠	٤	٤	٣	١١	٠	١	٤	٤	٠	٠	٠	٠	١٧	٢٠	٣٧
		غير سعودي	١	٠	٢	٢	١	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٤	٨

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ		استاذ مشارك		استاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس		أخرى		المجموع		
			ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة
التربية	قسم التربية الأسرية	سعودي	٠	١	٠	٣	٠	٧	٠	٥	٠	٩	٠	٠	٠	٠	٠	٢٥	٢٥
		غير سعودي	٠	٠	٠	٣	٠	٦	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٩	٩
	قسم التربية الخاصة	سعودي	٠	٠	١	٠	١	١	٤	٩	٥	٩	٠	٠	٠	٠	١١	١٩	٣٠
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	١٠	٤	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٠	٧	١٧
	قسم رياض الأطفال	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٦	١	٢٠	٠	٠	٠	٠	١	٣١	٣٢
		غير سعودي	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢
الكلية الجامعية بالجموم	قسم الدراسات الإسلامية	سعودي	١	٠	٢	٠	٣	٠	١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	٨
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢
	قسم اللغة العربية	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٤
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٤
	قسم الرياضيات	سعودي	١	٠	٠	٠	١	٠	٣	٥	٦	٢	٠	٠	٠	٠	١١	٧	١٨
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	١١	١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٢	٢	١٤
	قسم الكيمياء	سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٥
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	٣	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٦
	قسم الفيزياء	سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٦
		غير سعودي	١	٠	٢	٠	٧	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٢	٠	١٢
	قسم الأحياء	سعودي	١	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٦
		غير سعودي	٢	٠	٣	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٧
	قسم التربية وعلم النفس	سعودي	١	٠	٠	٠	٣	١	٣	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٨	١	٩
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٢	٠	٢
	قسم التربية البدنية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم التربية الفنية	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢
	قسم الحاسب الآلي	سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٤	٠	٧	٤	٠	٠	٠	٠	١٣	٤	١٧
		غير سعودي	٠	٠	٣	٠	٥	١	٦	١	١	٠	٠	٠	٠	٠	١٥	٢	١٧
	قسم المحاسبة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٣	٠	٠	٠	٠	٤	٣	٧
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٤	٣	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٥	٩
	قسم الخدمة الاجتماعية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٣
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١
	قسم الإعلام	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٤
التصاميم	قسم تصميم الأزياء	سعودي	٠	٢	٠	٥	٠	١٠	٠	٨	٠	١٩	٠	٠	٠	٠	٠	٤٤	٤٤
		غير سعودي	١	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٤	٥

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ		استاذ مشارك		استاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس		أخرى		المجموع		
			ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة
التصاميم	قسم السكن وإدارة المنزل	سعودي	٠	١	٠	٣	٠	١١	٠	٠	٠	٨	٠	٠	٠	٠	٠	٢٣	٢٣
	قسم التصميم الداخلي	سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	١	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٤	١	٥
		غير سعودي	١	٠	٢	٠	٣	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٢	٨
الكلية الجامعية بالقنفذة	الكلية الجامعية بالقنفذة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٣	٠	٥	٠	٠	٠	٠	١	٨	٩
		غير سعودي	٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٣
	قسم الدراسات الإسلامية	سعودي	٠	٠	١	١	٥	١	١	٣	٤	١٥	٠	٠	٠	٠	١١	٢٠	٣١
		غير سعودي	١	٠	٥	٠	٧	٣	٠	٠	٥	٠	٠	٠	٠	٠	١٨	٣	٢١
	قسم اللغة العربية	سعودي	٠	٠	٣	٠	٥	١	٢	٠	٣	١٠	٠	٠	٠	٠	١٣	١١	٢٤
		غير سعودي	٤	٠	٣	٢	٢	٧	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٩	٩	١٨
	قسم الرياضيات	سعودي	٠	٠	٠	٠	٣	١	٤	٣	٥	١١	٠	٠	٠	٠	١٢	١٥	٢٧
		غير سعودي	٠	٠	٢	٠	٧	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١	١١
	الحاسب الآلي	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم التربية الفنية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٥	٥	١٠
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	١	١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٤	١	٥
	قسم التربية وعلم النفس	سعودي	٠	٠	١	٠	٥	١	٢	٤	٩	٣	٠	٠	٠	٠	١٧	٨	٢٥
		غير سعودي	١	٠	٤	٠	٣	٢	١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	١٠	٢	١٢
	قسم التربية البدنية	سعودي	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣
		غير سعودي	١	٠	٣	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٦
	قسم الفيزياء	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢	٤	٦	٠	٠	٠	٠	٥	٩	١٤
		غير سعودي	٢	٠	٤	٠	٤	٢	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	١٢	٢	١٤
	قسم اللغة الإنجليزية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٥	١٠	٠	٠	٠	٠	٨	١٠	١٨
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	٧	٠	٢	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٠	٤	١٤
	قسم الكيمياء	سعودي	٠	٠	١	٠	٤	١	٢	٥	٣	٩	٠	٠	٠	٠	١٠	١٥	٢٥
		غير سعودي	٠	١	١	١	٩	٢	١	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١١	٦	١٧
الكلية الجامعية بالليث	الكلية الجامعية بالليث	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٦
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٧
	قسم الدراسات الإسلامية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٣	١٠	٠	٠	٠	٠	٣	١٥	١٨
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٣	٤
	قسم اللغة العربية	سعودي	١	٠	٠	٠	٤	٠	٠	٥	١	٤	٠	٠	٠	٠	٦	٩	١٥
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٤	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٤	٨

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ		استاذ مشارك		استاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس		أخرى		المجموع		
			ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالليث	قسم الرياضيات	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٥	٣	٠	٠	٠	٠	٥	٤	٩
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	٣	١	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٣	٧
	قسم اللغة الإنجليزية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٥	٥	٠	٠	٠	٠	٧	٥	١٢
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	٢	٢	١	٢	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٦	٤	١٠
	الكلية الجامعية بالليث	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٦
		غير سعودي	٠	١	٠	١	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٥
	قسم الكيمياء	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٦	٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠
		غير سعودي	٠	١	٠	١	٠	٢	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٤	٥
	قسم الفيزياء	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	١	٨	٠	٠	٠	٠	١	٩	١٠
		غير سعودي	٢	٠	٠	١	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٣	٧
	التربية الإسرية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٦
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١
	الإعلام	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم التربية و علم النفس	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢
	قسم الخدمة الاجتماعية	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٤	١	٠	٠	٠	٠	٥	١	٦
		غير سعودي	١	٠	١	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٥
العلوم التطبيقية	قسم الأحياء	سعودي	٦	٣	٤	٣	٧	٨	٤	١٨	٩	٢٥	٠	٠	٠	٠	٣٠	٥٧	٨٧
		غير سعودي	٤	٠	٤	١	١	٩	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٩	١٠	١٩
	قسم العلوم الرياضية	سعودي	٢	٠	٤	٨	٧	١٩	٢	٢٠	٨	٢٠	٠	٠	٠	٠	٢٣	٦٧	٩٠
		غير سعودي	١	٠	١	٠	١٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٢	٠	١٢
	قسم الكيمياء	سعودي	٦	١	٦	٣	٣	١٥	٣	١٦	١٦	١٤	٠	٠	٠	٠	٣٤	٤٩	٨٣
		غير سعودي	٦	١	٤	١	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٤	٦	٢٠
	قسم الفيزياء	سعودي	٤	٠	١	٠	٦	٤	٣	١٠	٥	١٦	٠	٠	٠	٠	١٩	٣٠	٤٩
		غير سعودي	٣	٠	٤	٠	١٣	٦	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢٠	٦	٢٦
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	كلية الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم إدارة المرافق الصحية	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٥	٥	١	٠	٠	٠	٧	٥	١٢
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٣	٦
	قسم الخدمات الطبية الطارئة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٤	٧
	قسم الوبائيات	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	٥	١	٠	٠	٠	٠	٦	٢	٨
		غير سعودي	٢	٠	٠	٠	٣	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٧

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ			استاذ مشارك			استاذ مساعد			محاضر			معيد			مدرس			أخرى			المجموع		
			ذكر	أنثى		ذكر	أنثى		ذكر	أنثى		ذكر	أنثى		ذكر	أنثى		ذكر	أنثى		ذكر	أنثى		ذكر	أنثى	جملة
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	قسم إدارة وتقنية المعلومات الصحية	سعودي	٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٦	٣		٠	٠		٠	٠		٦	٣	٩
		غير سعودي	٠	٠		١	٠		٤	٠		١	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٦	٠	٦
	قسم صحة البيئة	سعودي	١	٠		٠	٠		١	٠		١	٠		٣	٠		٠	٠		٠	٠		٦	٠	٦
		غير سعودي	١	٠		١	٠		٢	٠		١	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٥	٠	٥
	قسم التوعية والتعزيز الصحي	سعودي	٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	١		٤	٠		١	٠		٠	٠		٥	١	٦
		غير سعودي	١	٠		٠	٠		٤	٢		٤	٠		٠	٠		١	٠		٠	٠		١٠	٢	١٢
	قسم الصحة المهنية	سعودي	٠	٠		٠	٠		٠	٠		١	٠		٣	٠		٠	٠		٠	٠		٤	٠	٤
		غير سعودي	٠	٠		٠	٠		٣	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٣	٠	٣
السنة التحضيرية	قسم السنة التحضيرية مسار الكليات العلمية	سعودي	٠	٠		٠	٠		١	١		٠	٣		٠	٠		٠	٠		٠	٠		١	٤	٥
		غير سعودي	٠	٠		١	٠		١٢	١		٩	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٢٢	١	٢٣
	قسم السنة التحضيرية مسار الكليات الطبية	غير سعودي	٠	٠		٠	١		٠	١		٠	١		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٣	٣
	قسم السنة التحضيرية العلوم الاساسية	سعودي	٠	٠		٠	٠		٠	١		٨	١٨		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٨	١٩	٢٧
		غير سعودي	١	٠		٣	١		١٤	٧		٨	١٤		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٢٦	٢٢	٤٨
	عمادة السنة التحضيرية	سعودي	٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	١		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	١	١
اللغة العربية وآدابها	قسم اللغة والنحو والصرف	سعودي	١	٠		٨	٥		١٥	١٨		٦	١٧		٤	١١		٠	٠		٠	٠		٣٤	٥١	٨٥
		غير سعودي	٩	٠		٤	١		١٠	٢		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٢٣	٣	٢٦
	قسم البلاغة والنقد	سعودي	٣	٠		٣	٤		٢	٨		٢	١		٣	١٢		٠	٠		٠	٠		١٣	٢٥	٣٨
		غير سعودي	٢	٠		٢	٠		٢	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٦	٠	٦
	قسم الأدب	سعودي	٠	٠		٢	٨		٣	٨		٢	١٣		٨	٥		٠	٠		٠	٠		١٥	٣٤	٤٩
		غير سعودي	١	٠		٢	٠		٢	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٥	٠	٥
	قسم الدراسات العليا العربية	سعودي	٤	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٤	٠	٤
		غير سعودي	٨	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٠	٠		٨	٠	٨

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ		استاذ مشارك		استاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس		أخرى		المجموع		
			ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة
إدارة الأعمال	قسم المحاسبة	سعودي	٢	٠	١	٠	٧	٠	٣	٠	٩	٠	٠	٠	٠	٠	٢٢	٠	٢٢
		غير سعودي	٢	٠	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٦
	قسم إدارة اعمال الحج والعمرة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢
	قسم التسويق	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	١	٠	٠	٠	٠	٥	١	٦
		غير سعودي	١	٠	١	١	١	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٢	٦
	قسم السياحة والفندقة	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٥	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٦
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٤
	قسم إدارة الأعمال	سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	١	٢	٢	١٠	١٢	٠	٠	٠	٠	١٤	١٥	٢٩
		غير سعودي	١	٠	١	٠	٢	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٢	٨
الدراسات القضائية والأنظمة	قسم الدراسات القضائية	سعودي	٥	٠	٦	٠	١٠	٠	٣	٠	١٣	٠	٠	٠	٠	٠	٣٧	٠	٣٧
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٤
	قسم الأنظمة	سعودي	٠	٠	٠	١	١	٠	٣	٠	٧	٤	٠	٠	٠	٠	١١	٥	١٦
		غير سعودي	١	٠	٤	١	٣	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٢	١٠
التمريض	قسم التمريض	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٣٠	٠	٠	٠	٠	١	٣١	٣٢
		غير سعودي	٠	٤	٠	١٠	٠	٧	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢٢	٢٢
	قسم تمريض المجتمع والرعاية الصحية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٤	٠	٠	٠	٠	٢	٤	٦
		غير سعودي	٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٣
	علوم وأبحاث التمريض	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢
	كلية التمريض	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	١	١
	قسم ممارسة التمريض	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢
		غير سعودي	٠	١	٠	١	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٤
الهندسة بالقنفذة	قسم هندسة التشييد القنفذة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٥	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	٨
		غير سعودي	٠	٠	٣	٠	٤	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٩	٠	٩
	قسم الهندسة الصناعية القنفذة	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٧	٠	٠	٠	٠	٠	٩	٠	٩
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٤
	هندسة الاتصالات والإلكترونيات	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم هندسة البيئة القنفذة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ		استاذ مشارك		استاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس		أخرى		المجموع		
			ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة
الهندسة بالليث	قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات الليث	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٩	٠	٠	٠	٠	٠	١١	٠	١١
		غير سعودي	٠	٠	٢	٠	٤	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	٨
	قسم الهندسة البيئية	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٤
		غير سعودي	٠	٠	٢	٠	١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٤
الحاسب الآلي بالليث	قسم علوم الحاسب الآلي – الليث	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٥	١٠	٠	٠	٠	٠	٥	١١	١٦
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٥	١	٢	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٥	١٣
	قسم هندسة الحاسب الآلي – الليث	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٥
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢
الدعوة وأصول الدين	قسم العقيدة	سعودي	٦	١	١٠	٥	٨	٩	١	٤	٦	٥	٠	٠	٠	٠	٣١	٢٤	٥٥
		غير سعودي	٤	٠	٣	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	٨
	قسم القراءات	سعودي	٢	٠	٦	٠	١٨	١٢	١٣	٣٢	٧	٢٢	٠	٠	٠	٠	٤٦	٦٦	١١٢
		غير سعودي	٥	٠	٤	٠	٥	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٤	٠	١٤
	قسم الدعوة والثقافة الإسلامية	سعودي	٤	١	٦	٢	٩	١١	٤	٧	٨	١٩	٠	٠	٠	٠	٣١	٤٠	٧١
		غير سعودي	٦	٠	١١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٨	٠	١٨
	قسم الكتاب والسنة	سعودي	٦	٢	١٢	٤	٥	٢٢	٤	١٢	٣	١٤	٠	٠	٠	٠	٣٠	٥٤	٨٤
		غير سعودي	١٢	٠	٦	٠	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢٢	٠	٢٢
الحاسب الآلي بالقنفذة	قسم نظم المعلومات بالقنفذة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٢	٣	٠	٠	٠	٠	٧	٣	١٠
	قسم علوم الحاسب الآلي بالقنفذة	سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٦	١	٩	١٠	٠	٠	٠	٠	١٦	١١	٢٧
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	٦	١	٦	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٣	٥	١٨
العلوم الاقتصادية والمالية الاسلامية	قسم المصارف والأسواق المالية	سعودي	١	٠	١	٠	١	٠	٠	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٦
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم التمويل	سعودي	٢	٠	٠	٠	١	٠	٠	١	٢	٣	٠	٠	٠	٠	٥	٤	٩
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٣	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	١	٤
	قسم التأمين	سعودي	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	٣
	قسم الاقتصاد	سعودي	٣	٠	١	٠	٤	٠	٨	٠	٨	٣	٠	٠	٠	٠	٢٤	٣	٢٧
		غير سعودي	٢	٠	٢	٠	٧	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١١	١	١٢
العلوم الصحية بالليث	قسم الصحة العامة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	١	١٠	٦	٠	٠	٠	٠	١٤	٧	٢١
		غير سعودي	١	٠	٠	٠	٥	٣	٦	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٢	٤	١٦

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ		استاذ مشارك		استاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس		أخرى		المجموع		
			ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة
العلوم الصحية بالقنفذة	قسم الخدمات الطبية الطارئة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	٨	٣	٠	٠	٠	٠	١٣	٣	١٦
		غير سعودي	٣	٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	٨
الطب بالقنفذة	قسم الطب والجراحة	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢
		غير سعودي	٠	٠	١	٠	١	١	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	١	٤
	قسم الطب الباطني	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢
	الكيمياء الحيوية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
		غير سعودي	١	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢
	علم التشريح	غير سعودي	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم علم الوراثة الطبية	غير سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
	قسم علم الامراض	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
الكلية الجامعية أضم	قسم الحاسب الآلي	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢
	قسم اللغة العربية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٣	١	٢	٠	٠	٠	٠	٣	٥	٨
	الكلية الجامعية أضم	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٤
	العلوم الأساسية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٢	١٠	٠	٠	٠	٠	٢	١٨	٢٠
		غير سعودي	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٤
العلوم الاجتماعية	قسم الإعلام	سعودي	١	٠	٢	٠	٢	٠	١	٢	١٤	١٢	٠	٠	٠	٠	٢٠	١٤	٣٤
		غير سعودي	١	٠	٢	١	٣	٩	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	١٠	١٦
	قسم اللغة الإنجليزية	سعودي	٠	٠	٤	٤	١٠	١٦	٢	٢٤	٨	٢٤	٠	١	٠	٠	٢٤	٦٩	٩٣
		غير سعودي	٢	٠	١	٠	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٣	٦
	قسم الجغرافيا	سعودي	٣	٢	١	٠	٣	٢	٢	٣	٤	٩	٠	٠	٠	٠	١٣	١٦	٢٩
		غير سعودي	٤	٠	٢	١	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١	١١
	قسم الخدمة الاجتماعية	سعودي	٢	٠	٤	٠	٤	٣	٠	٣	٨	١٢	٠	٠	٠	٠	١٨	١٨	٣٦
		غير سعودي	٤	٤	٥	٢	١	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠	٢٠
	قسم علم المعلومات	سعودي	٠	٠	٥	١	٥	٧	٤	٥	٨	١٠	٠	٠	٠	٠	٢٢	٢٣	٤٥
		غير سعودي	٠	٠	٨	١	٦	٥	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٧	٦	٢٣
مركز اللغة الإنجليزية	قسم مركز اللغة الإنجليزية	سعودي	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٦	٢٠	٣	٨	٦	٥	٠	٠	١٧	٣٥	٥٢
		غير سعودي	٠	٠	٢	٠	٤	٣	١٢	١٠	٠	٠	٣٥	١٦	٠	٠	٥٣	٢٩	٨٢

الكلية	القسم	الجنسية	استاذ		استاذ مشارك		استاذ مساعد		محاضر		معيد		مدرس		أخرى		المجموع		
			ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	جملة
الهندسة والعمارة الاسلامية	قسم الهندسة الميكانيكية	سعودي	١	٠	٦	٠	٩	٠	٤	٠	٢٣	٠	٠	٠	٠	٠	٤٣	٠	٤٣
		غير سعودي	٣	٠	٢	٠	١٢	٠	٣	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٢١	٠	٢١
	قسم العمارة الإسلامية	سعودي	١	٠	٥	٠	٨	٠	٥	٠	٢٣	٠	٠	٠	٠	٠	٤٢	٠	٤٢
		غير سعودي	٨	٠	٢	٠	٥	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٦	٠	١٦
	قسم الهندسة الكهربائية	سعودي	٠	٠	٣	٠	٧	٠	١	٠	١٧	٠	٠	٠	٠	٠	٢٨	٠	٢٨
		غير سعودي	٧	٠	٥	٠	٥	٠	٢	٠	١	٠	٠	٠	٠	٠	٢٠	٠	٢٠
	قسم الهندسة المدنية	سعودي	١	٠	٧	٠	٥	٠	١	٠	٢٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣٤	٠	٣٤
		غير سعودي	٤	٠	٦	٠	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٨	٠	١٨
الإجمالي			٣٢٧	٥٨	٤٩٠	١٦٧	٨٩٤	٥٣٥	٣٩٥	٥٢٢	٧٨٠	٨٢٩	٥٤	٢٩	٠	٠	٢٩٤٠	٢١٤٠	٥٠٨٠

قسم
القاعات الدراسية

نبذة عن قسم القاعات الدراسية

توفر جامعة أم القرى قاعات دراسية مريحة لطلبتها بحسب المعايير المعتمدة من وزارة التعليم إلى جانب تزويدها بأحدث الوسائل والأجهزة التعليمية كأجهزة العرض الإلكتروني (DATA SHOW) ، السبورات الذكية – شبكة الاتصال الخارجي.....إلى اخرة ..... مما يجعل العملية التعليمية مرنة وسهلة وسنوضح عدد القاعات الموجودة في جميع مباني الجامعة في الجدول التالي :

جدول رقم (٧٥)

المقرات	الزاهر ٣	العلوم التطبيقية للطالبات ٢٤	الآداب والعلوم الإدارية ٢٥	التصاميم	الجموم	أضم	القنفذة	الليث
عدد الأقسام	الشريعة العلوم الاقتصادية المالية الإسلامية التربية العلوم التطبيقية الحاسب الالي ونظم المعلومات اللغة العربية الدعوة العلوم الاجتماعية	أحياء رياضيات الأنظمة	اللغة العربية اللغة الانجليزية إدارة أعمال	إدارة وسكن ملابس ونسيج	الحاسب الالي المحاسبة الرياضيات الإعلام الخدمة الاجتماعية			
عدد المباني	١٠	٢	٣	٥	واحد والمبنى الثاني طور التأثيث			٤
عدد القاعات	٢٠٠	٢٢	٦٠	٢٩	٢٣			١٨
عدد المعامل العلمية	٢٢	١١			٢			٩
عدد معامل الحاسب	١٩	١	١	٦	٣			١
عدد معامل القران	٢	—			-			-
عدد معامل اللغة الانجليزية	٢	—	٢ معطل		-			-
عدد معامل وسائل	٤		١ معطل		-			-
معامل تخصص	١٥	-	-	٣٢	-			-
شقة نموذجية	-	-	-	٢	-			-

القاعات بالمباني رموز المصطلحات

جدول رقم (٧٦)

مك	مكتبة
مع	معمل
ق	قران
ش	شريعة
ج	جغرافيا
آلي	حاسب آلي
كيم	كيمياء
فيز	فيزياء
بيو	أحياء
فن	تربية فنية
م	علم معلومات
علم	إعلام
امن	معمل امن
اجتماع	قاعة اجتماعات

قاعات مرحلة البكالوريوس

جدول رقم (٧٧)

الكلية	الأقسام	المبنى	القاعة	إجمالي عدد القاعات
الشريعة	الشريعة	أ	٥	١١
		ط	١	
		و	١	
		ح	١	
		ج	٣	
	التاريخ	أ	٥	١٠
		ط	٣	
		ح	١	
		د	١	
	القضاء	ط	٢	٣
		د	١	
إجمالي قاعات كلية الشريعة ٢٤				
كلية العلوم الاقتصادية المالية الإسلامية	الاقتصاد	ج	١	٤
		ب	١	
		د	١	
		ط	١	
إجمالي قاعات كلية العلوم الاقتصادية المالية الإسلامية ٤				
التربية	أقسام الكلية	ي	٤٠ + ١٦ معمل + ٤ ورش	٦٧ + ١٦ معمل + ٤ ورش
		هـ	١	
		ط	٣	
		ح	٣	
	تربية فنية	و	٩	
إجمالي قاعات كلية التربية ٧٦				

الكلية	الأقسام	المبنى	القاعة	إجمالي عدد القاعات
العلوم التطبيقية	الأحياء	ب	٣	٤ + ٧ معامل
		ج	١ + ٧ معامل	
	الكيمياء	ب	٣ + ٧ معامل	٥ + ٧ معامل
		ط	١	
		د	١	
	الفيزياء	ب	١+ ٧ معامل	٦ + ٧ معامل
		ج	٣	٦ قاعات
		ط	٢	
	الرياضيات	ب	٣ + اجتماع	
		د		
إجمالي قاعات كلية العلوم التطبيقية ٢٢ قاعة + ٢١ معمل				
الحاسب ونظم المعلومات	الحاسب الالي	ج	٤ معامل	٢ قاعة + ٦ معامل
		هـ	٢ معامل	
		د	١	
		ط	١	
إجمالي قاعات كلية الحاسب الالي ونظم المعلومات ٢ قاعة + ٦ معامل				
اللغة العربية	عامة	ح	١	١
	النحو والصرف	د	١	٧
		ح	١	
		أ	٢	
		ط	٢	
		ج	١	
	البلاغة	د	١	٤
		أ	٢	
		ط	١	
	الأدب	د	٢	٤
		أ	١	
		ط	١	
إجمالي قاعات كلية اللغة العربية ١٦ قاعة				
الدعوة	الدعوة	د	١	١٢
		ح	٥	
		ط	٢	
		ج	٣	
		ب	١	
	الكتاب والسنة	أ	٢	٩ قاعات + معملين
		د	١	
		ح	٣	
		ج	١ قاعة + ٢ معمل	
		و	١	
		ط	١	

الكلية	الأقسام	المبنى	القاعة	إجمالي عدد القاعات
الدعوة	العقيدة	د	١	٧
		ح	٣	
		ط	٢	
		ج	١	
	القراءات	د	١	١٢ قاعة + معملين
		ح	٢	
		و	٤	
		ط	٤	
		ب	١ + ٢ معمل	
إجمالي قاعات كلية الدعوة ٤٠ + ٤ معامل				
العلوم الاجتماعية	اللغة الانجليزية	ب	٥	٧ قاعات + معملين
		ط	٢	
		ز	معملين	
	الخدمة الاجتماعية	ب	٣	٧ قاعات
		د	٢	
		ز	١	
		ط	١	
	الجغرافيا	ب	٢	٤ قاعات + ١ معمل
		ط	٢	
		أ	معمل	
	مركز اللغة	أ	١	قاعة واحدة
	علم المعلومات	أ	١	٧ قاعات + ٧ معامل
		ب	١	
		د	١ + معمل	
		و	٣	
		هـ	٤ معامل	
		ج	معملين	
		ج	١	
	الإعلام	أ	١	٧ قاعات + معمل واحد
		ب	١	
		ط	١	
		د	٢	
		و	١	
		ح	١	
		هـ	معمل واحد	
إجمالي قاعات كلية العلوم الاجتماعية ٣٣ قاعة + ١١ معمل				

عدد القاعات فى مبانى الجامعة مقر الزاهر

المبنى	نوع القاعة	عدد القاعات	الإجمالي
أ	شبكة اتصال خارجي	ـــــ	٢٣
	دائرة مغلقة	ـــــ	
	داخلية	١٦	
	ذكية (شبكة اتصال خارجي + دائرة مغلقة)	٤	
	معامل	٢	
	معمل به شبكة	١	
ب	شبكة اتصال خارجي	١	٣٩
	دائرة مغلقة	ـــــ	
	داخلية	١٨	
	(ذكية (شبكة اتصال خارجي + دائرة مغلقة	٩	
	معمل	١٢	
	معمل به شبكة	ـــــ	
ج	شبكة اتصال خارجي	ـــــ	٣٣
	دائرة مغلقة	ـــــ	
	داخلية	١٦	
	(ذكية (شبكة اتصال خارجي + دائرة مغلقة	ـــــ	
	معمل	١١	
	معمل به شبكة	٦	
د	شبكة اتصال خارجي	١٠	٢٢
	دائرة مغلقة	ـــــ	
	داخلية	١٠	
	(ذكية (شبكة اتصال خارجي + دائرة مغلقة	ـــــ	
	معمل	١	
	معمل به شبكة	١	
هـ	شبكة اتصال داخلي	٢	١١
	دائرة مغلقة	ـــــ	
	داخلية	١	
	(ذكية (شبكة اتصال خارجي + دائرة مغلقة	ـــــ	
	معمل داخلي	٢	
	معمل به شبكة	٦	
و	شبكة اتصال خارجي	ـــــ	١٩
	دائرة مغلقة		
	داخلية	١٠	
	(ذكية (شبكة اتصال خارجي + دائرة مغلقة	ـــــ	
	معمل	٩	
	معمل به شبكة	ـــــ	

المبنى	نوع القاعة	عدد القاعات	الإجمالي
ز	شبكة اتصال خارجي	٧	١٠
	دائرة مغلقة	ـــــ	
	داخلية	١	
	(ذكية (شبكة اتصال خارجي + دائرة مغلقة	ـــــ	
	معامل	٢	
	معمل به شبكة	ـــــ	
ح	شبكة اتصال خارجي	ـــــ	٢١
	دائرة مغلقة	ـــــ	
	داخلية	١٢	
	(ذكية (شبكة اتصال خارجي + دائرة مغلقة	٩	
	معمل	ـــــ	
	معمل به شبكة	ـــــ	
ط	شبكة اتصال خارجي	١	٣٩
	دائرة مغلقة	٢٦	
	داخلية	١٠	
	(ذكية (شبكة اتصال خارجي + دائرة مغلقة	ـــــ	
	معمل	٢	
	معمل به شبكة	ـــــ	
ي	شبكة اتصال خارجي	ـــــ	٦٠
	دائرة مغلقة	٢	
	داخلية	٣٨	
	(ذكية (شبكة اتصال خارجي + دائرة مغلقة	ـــــ	
	معمل	١٦	
	معمل به شبكة	٤	
إجمالي عدد قاعات الجامعة بمقر الزاهر			٢٧٥

قاعات مرحلة الدراسات العليا

الكلية	القسم	المبنى	القاعة	إجمالي عدد القاعات
الشريعة	ـــــ	ط	١٠٧	قاعة واحده
	الشريعة	ز	١٠٤	قاعة واحده
	التاريخ	ز	٠٠٤	قاعة واحده
	الدراسات الإسلامية	ط	١٠٦	قاعة واحدة
التربية		هـ	٧/٥	١١ قاعة + معملين
		ط	٢	
		ي	٩	
الحاسب الالي		د	معمل واحد	معمل واحد
اللغة العربية		ز	٢	قاعتين
الدعوة		ز	٢	قاعتين + معمل واحد
		هـ	معمل	
إجمالي عدد قاعات الدراسات العليا ١٦ قاعة + ٤ معامل				

عدد القاعات مقر الطلاب في العابدية

المقر	عدد الكليات	عدد القاعات الدراسية	عدد المعامل المختلفة
العـــــابديـــة	الشريعة التربية العلوم التطبيقية اللغة العربية الدعوة وأصول الدين العلوم الاجتماعية الهندسة السنة التحضيرية الحاسب الالي ونظم المعلومات الدراسات القضائية والأنظمة العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية إدارة الأعمال الطب الصيدلة طب الأسنان العلوم الطبية التطبيقية التمريض	٤٠٠	٢٦٤

مهام وحدة إدارة شؤون القاعات الدراسية:

- عمل إحصائية على الجدول الدراسي للأقسام لكل فصل دراسي لمعرفة احتياجهم من القاعات .
- تسكين قاعات جداول الدراسات العليا .
- تسكين قاعات الدراسات العليا للاختبارات النهائية .
- حجز القاعات خلال الفصل الدراسي للاختبارات النصفية .
- حل المشاكل المتعلقة بالقاعات خلال الفصل الدراسي .
- الرد على الاستفسارات التي تخص مواقع المباني والقاعات وسعتها .
- عمل جولات ميدانية لمباني والقاعات عند الحاجة
- حجز القاعات والمعامل لإقامة الدورات التدريبية .
- توزيع القاعات على الأقسام حسب الاحتياج .
- تحرير الخطابات التي تخص القاعات .
- طباعة جداول القاعات الدراسية بمقر الزاهر وارسالها للجنة سير العملية التعليمية .
- تعريف القاعات لجميع مقرات جامعه أم القرى والقيام بالجولات للمقرات عند الحاجة.
- طباعة جداول الاختبارات النهائية لكافة المقرات وارسالها .
- تعديل جداول الاختبارات وتسكين القاعات للاختبار.

وبناء على التزايد المتنامي في أعداد طالبات جامعة أم القرى ومنسوباتها وزائراتها على مدار العام، وكذلك اتساع رقعة مبانيها وكافة مرافقها ومنشأتها ، ونظرا للرغبة الجادة في تحديد الصورة الذهنية والمرئية عن مباني الجامعة وسبل التنقل بينها بيسر وسهولة ، وأشاره لعدم وجود نظام إرشادي يوضح مرافق الجامعة فقد آثرت وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل في إطار منظومة عنايتها تقديم نظام إرشادي واضحا لمقر الزاهر

تقوم وحدة القاعات الدراسية بعمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل بتوزيع القاعات الدراسية مع بداية كل فصل دراسي عن طريق عمل إحصائية لجميع الكليات والأقسام وفقا لخططهم الدراسية بالطريقة التالية :-

أ - دراسة الجداول الدراسية للأقسام لأكثر من فصل دراسي سابق لإيجاد عدد تقريبي للقاعات التي يحتاجها القسم .

ب - من الخطة الدراسية تحديد المستويات حسب (الفصل الدراسي الأول --- المستويات الفردية) و (الفصل الدراسي الثاني --- المستويات الزوجية) مع مراجعة إحصائيه ما قبل التسجيل ومقررات كل مستوى لتحديد عدد الشعب اللازم فتحها .

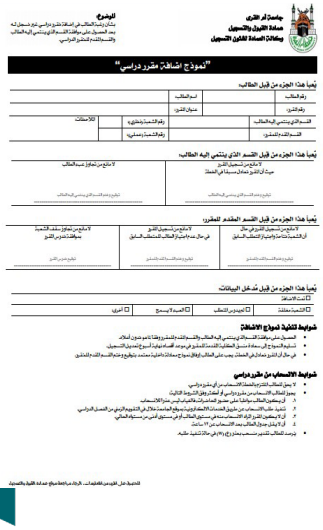
ت - تحديد عدد الشعب مع الاعتماد على السقف المتفق عليه لكل قسم ، لابد من ملاحظة إن لكل قاعة (٥٠) موعد فردي ، (٢٥) موعد زوجي .

ث-حصر عدد المواعيد التي يحتاجها القسم في مقابل عدد القاعات مع ملاحظة إن مقررات التدريب والمشاريع لا تحتاج قاعات غالبا .

يتم إدخال الجدول الدراسي من قبل القسم ويتم تسكين القاعات الدراسية التي أعطيت للأقسام ، وفقا للإحصائية ، ثم بعد انتهاء فترة الإدخال للأقسام ثم نقوم في وكالة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل بتسكين المتبقي من المقررات في القاعات الشاغرة لجميع الأقسام .

نماذج وكالة عمادة القبول و التسجيل لشؤون التسجيل

نموذج إضافة مقرر دراسي



جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة للشئون التسجيل

الموضوع
يكون رغبة الطالب في إضافة مقرر دراسي لم يتم تسجيله له بعد الحصول على موافقة القسم الذي ينتمي إليه الطالب والقسم المقدم للمقرر الدراسي

"نموذج إضافة مقرر دراسي"

يُعبأ هذا الجزء من قبل الطالب:

رقم الطالب:		اسم الطالب:	
رقم المقرر:		عنوان المقرر:	
القسم الذي ينتمي إليه الطالب		رقم الشعبة (نظري):	للاحظات
القسم المقدم للمقرر:		رقم الشعبة (عملي):	

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم الذي ينتمي إليه الطالب:

☐ نعم من تسجيل المقرر حيث أن المقرر معادل مسبقاً في الخطة	☐ لا مانع من تحويل عبء الطالب
توقيع رئيس القسم الذي ينتمي إليه الطالب	توقيع رئيس القسم الذي ينتمي إليه الطالب

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم المقدم للمقرر:

☐ نعم من تسجيل المقرر في حال أن القسم ملتزم بإتاحة الكتب العلمي	☐ لا مانع من تسجيل المقرر في حال سد الحاجة لإتاحة الكتاب العلمي	☐ لا مانع من تحويل عبء التدريس بما يحقق تدريس المقرر
توقيع رئيس القسم المقدم للمقرر	توقيع رئيس القسم المقدم للمقرر	توقيع مدرس المقرر

يُعبأ هذا الجزء من قبل مُدخل البيانات:

☐ تمت الإضافة

☐ الشعبة مغلقة ☐ لا يتوفر المقعد ☐ القسم لا يسمح ☐ أخرى

شروط تنفيذ نموذج الإضافة

- الحصول على موافقة القسم الذي ينتمي إليه الطالب والقسم المقدم للمقرر وفقاً لنموذج عام دون أخطاء.
- تسليم النموذج إلى عمادة شئون الطالبات للقسم الذي يوجد القسم فيها خلال أسبوع من بدء الفصل الدراسي.
- في حال أن المقرر معادل في الخطة يجب على الطالب إرفاق نموذج معادلة داخلية معتمد، ويتوفر في النموذج الاسم والتوقيع.

شروط الانسحاب من مقرر دراسي

- لا يحق للطالب التقدم بالطلب الانسحاب من أي مقرر دراسي.
- يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر وفق الشروط التالية:
  1. أن يكون الطالب مواظبا على جميع المحاضرات والتكاليف، وليس متغيبا.
  2. تقديم طلب الانسحاب عن طريق الخدمات الإلكترونية، ويوقع العميد خلال الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي.
  3. أن لا يكون المقرر الذي الانسحاب منه من متطلبات الطالب في المستوى الحالي أو في مستوى أدنى من مستواه الحالي.
  4. أن لا يقل عدد الطالب بعد الانسحاب عن ١٢ ساعة.
- يرصد للطالب تقدير منسحب بمقرر (W) في حالة تنفيذ طلبه.

للتحديث حل الموسى للمقابلات... الرجاء مراجعة مكتب عمادة القبول بالتعديل.

نموذج الموافقة على دراسة طالب زائر

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة للشئون التسجيل

الموضوع
يكون السماح للطالب الوجه بإمكانه لأداء دراسة بعض المقررات خارج جامعة أم القرى

" الموافقة على دراسة طالب خارج الجامعة - زائر "

سعادة عميد القبول والتسجيل سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

نفيد سعادتكم بأنه بعد الإطلاع على وضع الطالب الأكاديمي لا مانع لدينا من دراسة الطالب خارج جامعة أم القرى وفقاً للبيانات المدونة أعلاه، وإننا قد تأكدنا بأنه لم يتجاوز عدد الساعات المسموح له بدراستها خارج الجامعة (٩٠) من خطته الحالية، وأنه يستحق نظاماً الدراسة بالطالب زائر لذا نأمل من سعادتكم التفضل بإستكمال الإجراءات اللازمة حيال السماح له بذلك على مسئوليتنا ومحاسبة الجهة ذات العلاقة للسماح له بالدراسة.

رقم الطالب		القسم الذي ينتمي إليه الطالب	
اسم الطالب		المقرر الذي ينتمي إليه الطالب	
الفصل الدراسي	العام الدراسي	الجامعة التي يدرس الطالب في زيارته	

#	اسم المقرر الدراسي		رقم المقرر	الساعات
١	المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته	نظري		
	المقرر في خطة الطالب			
٢	المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته	نظري		
	المقرر في خطة الطالب			
٣	المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته	نظري		
	المقرر في خطة الطالب			
٤	المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته	نظري		
	المقرر في خطة الطالب			
٥	المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته	نظري		
	المقرر في خطة الطالب			

ملاحظات مهمة:

١. يدون رئيس القسم من عميد الطالب في الموافقة على الدراسة بالطالب زائر.
٢. لا يسمح للطالب بالدراسة إذا كان قد تجاوز من (٩٠) من عدد وحدات متطلبات التخرج بجامعة أم القرى.
٣. أن يحقق المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته معادلة أو أعلى في عدد وحداته لعدد الوحدات الدراسية المقرر العادل في خطة الطالب.
٤. تعادل المقررات التي حصل فيها الطالب على (٦٠) أو أعلى.
٥. يرصد للطالب تقدير منسحب (W) في حالة تنفيذ طلبه، ولا تدخل في احتساب المعدل التراكمي للطالب.

ختم القسم الذي ينتمي إليه الطالب

رئيس القسم الذي ينتمي إليه الطالب

الاسم:

التوقيع:

نموذج تعديل شعبة بموافقة مدرس المقرر

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة للشئون التسجيل

الموضوع
يكون رغبة الطالب في تعديل شعبة المقرر دراسي مسجل له بعد الحصول على موافقة مدرس المقرر:

"نموذج تعديل شعبة بموافقة مدرس المقرر"

يُعبأ هذا الجزء من قبل الطالب:

رقم الطالب:		اسم الطالب:	
القسم الذي ينتمي إليه الطالب:			للاحظات
القسم المقدم للمقرر:			

بيانات المقرر الدراسي:

رقم المقرر:		عنوان المقرر:	

الشعبة الأصلية		الشعبة المطلوبة
رقم الشعبة (نظري):		رقم الشعبة (نظري):
رقم الشعبة (عملي):		رقم الشعبة (عملي):
توقيع الطالب مقدم الطلب		مدرس المقرر:
		توقيع مدرس المقرر:

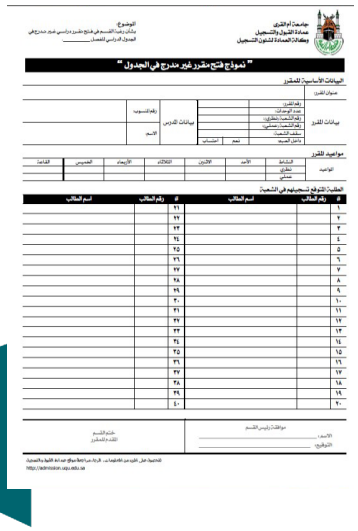
شروط تنفيذ نموذج تعديل شعبة

- الحصول على موافقة مدرس المقرر.
- تسليم النموذج إلى عمادة شئون الطالبات للقسم المقدم في موعد أقصاه نهاية أسبوع تعديل التسجيل.

شروط الانسحاب من مقرر دراسي

- لا يحق للطالب التقدم بالطلب الانسحاب من أي مقرر دراسي.
- يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر وفق الشروط التالية:
  1. أن يكون الطالب مواظبا على جميع المحاضرات والتكاليف، وليس متغيبا.
  2. تقديم طلب الانسحاب عن طريق الخدمات الإلكترونية، ويوقع العميد خلال الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي.
  3. أن لا يكون المقرر الذي الانسحاب منه من متطلبات الطالب في المستوى الحالي أو في مستوى أدنى من مستواه الحالي.
  4. أن لا يقل عدد الطالب بعد الانسحاب عن ١٢ ساعة.
- يرصد للطالب تقدير منسحب بمقرر (W) في حالة تنفيذ طلبه.

نموذج فتح مقرر مدرج في الجدول



نموذج معادلة خارجية

نموذج إضافة مقرر دراسي من خارج خطة الطالب مع معادلته

نموذج موافقة القسم المقدم للمقرر على دراسة طالب من خارج الجامعة – زائر

جامعة أم القرى
عمادة القبول و التسجيل
وكالة العمادة لشئون التسجيل

الموضوع :
بشأن السماح لطلاب الموضحة بيانه أدناه بدراسة بعض المقررات خارج جامعة أم القرى.

" موافقة القسم المقدم للمقرر على دراسة طالب خارج الجامعة – زائر "

هذه النموذج لا يعتبر موافقة نهائية على دراسة الطالب كزائر إلا بعد تسليمه لعمادة القبول والتسجيل

سعادة عميد القبول والتسجيل سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته. وبعد،

نفيد سعادتكم بأنه بعد الاطلاع على وضع الطالب الأكاديمي، لا مانع لدينا من دراسة الطالب خارج جامعة أم القرى وفقا للبيانات المدونة أعلاه، وإننا قد تأكدنا بأنه لم يتجاوز عدد الساعات المسموح له بدراستها خارج الجامعة (٢٠٪) من خطته الحالية، وأنه يستوفي نظامًا الدراسة كطالب زائر. لذا نأمل من سعادتكم التفضل باستكمال الإجراءات اللازمة حيال السماح له بذلك على مسئوليتنا ومحافظة الجهة ذات العلاقة للسماح بالدراسة .

رقم الطالب:			
اسم الطالب:			
الفصل الدراسي	العام الدراسي	الجامعة التي يرغب الطالب في زيارتها:	

#	اسم المقرر الدراسي	رقم المقرر	الساعات
١	المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته		
	المقرر في خطة الطالب		
٢	المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته		
	المقرر في خطة الطالب		
٣	المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته		
	المقرر في خطة الطالب		
٤	المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته		
	المقرر في خطة الطالب		
٥	المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته		
	المقرر في خطة الطالب		

ملحوظات مهمة :

١. يجوز رئيس القسم عن عميد الكلية في الموافقة على الدراسة بطلب زائر.
٢. لا يسمح للطالب بالدراسة زائرا أكثر من (٢٠٪) من عدد وحدات متطلبات التخرج بجامعة أم القرى .
٣. أن يكون المقرر الذي يرغب الطالب في دراسته مكافئ أو نظير في عدد وحداته لعدد الوحدات الدراسية لمقرر المعادل في خطة الطالب.
٤. تعادل المقررات التي يحصل فيها الطالب على (٢٠٪) أو أقل.
٥. يرصد للطالب نتيجة (نجح) أو معادلة خارجية، وترصد في الفصل الدراسي التي تم تسجيل المادة فيه، ولا تدخل في احتساب المعدل التراكمي للطالب .

ختم القسم المكلف للمقرر — رئيس القسم المكلف للمقرر

الاسم : _____

التوقيع: _____

نموذج استدراك النتيجة (ل)

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالات العمادة لشئون التسجيل

الموضوع:
الإفادة باستدراك نتيجة الطالب بعد استكمال متطلبات النجاح في المقرر وفقا للبيانات المدونة أدناه مع التحية

" نموذج استدراك النتيجة (ل) "

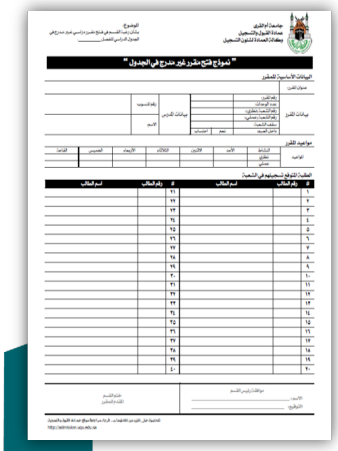
بيانات الطالب	رقم الطالب:			
	اسم الطالب:			
بيانات المقرر الدراسي	رقم المقرر:		الشعبة:	الفصل الدراسي:
	اسم المقرر:			
	مدرس المقرر:			
بيانات الدرجة	الدرجة: (رقما):			
	الدرجة: (بالكتابة):			

مدرس المقرر		رئيس القسم		عميد الكلية:	
الاسم:		الاسم:		العقارب:	
التوقيع:		التوقيع:		الاسم:	
				التوقيع:	
		الختم		الختم	

ضوابط استدراك النتيجة:

- الغاية الرئيسية المحددة للتنفيذ استدراك أي نتيجة هي فصل دراسي أعلى للفصل الذي درس فيه الطالب مادة المقرر.
- يتم استدراك النتيجة من (ل) إلى (ج) أو المعتمد بعد تشكيل لجنة بقرار من عميد الكلية، إلحاقا بالأوراق ما لا الاستدراك وموافقة عمادة القبول والتسجيل وصدوره من معتمد الجامعة.
- لا يستطيع استدراك النتيجة الطالب المتخرج أو الطالب الذي لم يقدم تخصصه.
- لا يجوز استدراك نتيجة (ج) إلى (ل) بعد تحويلها إلى (ب).

نموذج فتح مقرر غير مدرج في الجدول



جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالات العمادة لشئون التسجيل

الموضوع:
بشأن فتح مقرر غير مدرج في الجدول الدراسي الفصل _____

" نموذج فتح مقرر غير مدرج في الجدول "

البيانات الأساسية للمقرر

عنوان المقرر:

بيانات المقرر	رقم المقرر:	بيانات المدرس	رقم/اسم المدرس
	عدد الوحدات:		
	رقم القاعة (نظري):		
	رقم القاعة (عملي):		
	مكان الشعبة:		
	عدد الشعب:		

مواعيد المقرر

المواعيد	النشاط	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجامعة
	نظري						
	عملي						

الطلبة (الذين تم تسجيلهم في الشعبة)

#	رقم الطالب	اسم الطالب	#	رقم الطالب	اسم الطالب
١			١١		
٢			١٢		
٣			١٣		
٤			١٤		
٥			١٥		
٦			١٦		
٧			١٧		
٨			١٨		
٩			١٩		
١٠			٢٠		
١١			٢١		
١٢			٢٢		
١٣			٢٣		
١٤			٢٤		
١٥			٢٥		
١٦			٢٦		
١٧			٢٧		
١٨			٢٨		
١٩			٢٩		
٢٠			٣٠		

موافقة رئيس القسم
الاسم: _____
التوقيع: _____

ختم القسم
المكلف بالمقرر

تعليمات عن كيفية تعبئة النموذج – كل بند من البنود المطلوبة يجب تعبئته بالتفصيل
http://admission.uqu.edu.sa

نموذج معادلة لمقررات سبق للطالب دراستها

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة لشئون التسجيل

الموضوع:
بشأن الموافقة على إجراء معادلات لمقررات سبق للطالب دراستها وفقاً للبيانات المدونة في هذا النموذج.

" نموذج إجراء معادلات لمقررات سبق للطالب دراستها "

سعادة عميد القبول والتسجيل — سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد،
نفيد سعادتكم بأن الطالب المدونة بياناته أدناه؛ قد درس المقررات التالية بجامعة أم القرى من خارج خطته الحالية، ووجد تطابقاً في مفرداتها مع المقررات في خطة الطالب الحالية. وبعد الاطلاع على وضع الطالب الأكاديمي، فإننا نأمل من سعادتكم التفضل باستكمال إجراءات المعادلة.

اسم الطالب:		القسم الذي ينتمي إليه الطالب	
رقم الطالب:		الكلية: التي ينتمي إليها الطالب	

#		اسم المقرر الدراسي		رقم المقرر	الساعات
١	المقرر الذي تمت دراسته		تلي		
	المقرر في خطة الطالب الحالية:				
٢	المقرر الذي تمت دراسته		تلي		
	المقرر في خطة الطالب الحالية:				
٣	المقرر الذي تمت دراسته		تلي		
	المقرر في خطة الطالب الحالية:				
٤	المقرر الذي تمت دراسته		تلي		
	المقرر في خطة الطالب الحالية:				
٥	المقرر الذي تمت دراسته		تلي		
	المقرر في خطة الطالب الحالية:				
٦	المقرر الذي تمت دراسته		تلي		
	المقرر في خطة الطالب الحالية:				
٧	المقرر الذي تمت دراسته		تلي		
	المقرر في خطة الطالب الحالية:				

موافقة رئيس القسم المقدم للمقرر	
القسم:	الختم
الاسم:	
التوقيع:	

للحصول على المزيد من المعلومات، الرجاء مراجعة موقع عمادة القبول والتسجيل
http://admission.uqu.edu.sa

نموذج استدراك النتيجة (غ)

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل
وكالة العمادة لشئون التسجيل

الموضوع:
بشأن قبول مجلس الكلية لعذر الغياب الذي تقدم به الطالب وتوجيهه باستكمال الإجراءات اللازمة حيال تعديل درجة الطالب وفقاً للبيانات المدونة في هذا النموذج.

" نموذج استدراك النتيجة (غ) "

بيانات الطالب	رقم الطالب:			
	اسم الطالب:			
بيانات المقرر الدراسي	رقم المقرر:	الشعبة:	الفصل الدراسي:	
	اسم المقرر:			
	مدرس المقرر:			
مجلس الكلية:	القسم:			
	الكلية:			
	رقم الجلسة:	تاريخ الجلسة:		
بيانات الدرجة	الدرجة (رقماً):			
	الدرجة (كتابة):			

مدرس المقرر		رئيس القسم		عميد الكلية	
الاسم:		الاسم:		الاسم:	
التوقيع:		التوقيع:		التوقيع:	
		الختم		الختم	

ضوابط استدراك النتيجة:

- الفترة الزمنية المحددة لتنفيذ استدراك أي نتيجة هي فصل دراسي لاحق للفصل الذي درس فيه الطالب هذا المقرر.
- يشترط الحصول على موافقة مجلس الكلية قبل إجراء الامتحان البديل.
- يتم استدراك النتيجة من (ج إلى ب) أو العكس بعد تشكيل لجنة بقرار من عميد الكلية، التي حصل بها الخطأ أثناء هذا الاستدراك وموافاة عمادة القبول والتسجيل بصورة من محضر اللجنة.
- لا يتحقق استدراك النتيجة للطالب المتخرج أو الطالب الذي تم تخصيصه في الدبلوم التربوي التتابعي أو الطالب الذي تم تغيير تخصصه.
- لا يجوز استدراك نتيجة (ج إلى أ) بعد تحويلها إلى (ب).

للحصول على المزيد من المعلومات، الرجاء مراجعة موقع عمادة القبول والتسجيل
http://admission.uqu.edu.sa

دليل التواصل

دليل التواصل مع عمادة القبول والتسجيل

بمقر الطلاب في العابديه / سنترال المقر : (٠١٢ـ٥٢٧٠٠٠٠)

جدول رقم (٧٨)

ت	المكتب	الاسم	البريد الإلكتروني	التحويلة الداخلية
		تواصل عمادة القبول و التسجيل		
١	عميد القبول والتسجيل	د/ هاشم بن احمد مزاود الصمداني	hasamadani@uqu.edu.sa	٢٨٥٨
٢	وكيل عمادة القبول والتسجيل	د/ خالد بن ثامر حسين الثقفي	ktthagafy@uqu.edu.sa	٢٩٦٤
٣	وكيل عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية	د/ حسام بن حسن محمد الحكمي	husam@uqu.edu.sa	٢٨٥٠
٤	وكيل عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل	د/ علي سويعد علي القرني	asaqarni@uqu.edu.sa	٢٩٦٤
		الشؤون الادارية		
٥	مدير إدارة عمادة القبول والتسجيل	أ/ ماجد محمد يوسف شافعي	mmshafee@uqu.edu.sa	٢٨٤١
٦	مدير مكتب العميد	أ/ بندر فواز علي الدهاس	bfdahas@uqu.edu.sa	٢٨٤٠
٧	سكرتير مكتب العميد	أ/ محمد بن صليح صويلح العتيبي	msotaibi@uqu.edu.sa	٢٨٤٠
٨	مدير مكتب وكيل العمادة	أ/ احمد ابراهيم معتوق لبان	Ksa06755@gmail.com	٢٨٨٣
٩	سكرتير مكتب وكيل عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية	أ/ عبدالله يعقوب محمد باوزير	aybawazeer@ uqu. edu.sa	٢٩١٧
١٠	سكرتير مكتب وكيل عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل	أ/ احمد عبدالمتين محمد عبدالله	amakky@ uqu.edu.sa	٢٨٨٣
١١	الاتصالات الإدارية	أ/ محمد عميره سالم الصبحي	mosubhi@ uqu.edu.sa	—
		قسم القبول		
١٢	رئيس قسم القبول	أ/ علي عبدالله عوضه الاسمري	aaalasmari@ uqu.edu.sa	٢٨٤٢
١٣	موظف بقسم القبول	أ/ رضا علي الراجحي الشريف	rasharef@ uqu.edu.sa	٢٩٣١
		قسم التخرج		
١٤	رئيس قسم التخرج	أ/ خلف حمزه عبيد الله العميري	khomairi@ uqu.edu.sa	—
١٥	قسم التخرج	أ/ بندر عبدالعزيز حميد الصاعدي	basaadi@ uqu.edu.sa	—
١٦		أ/ عبدالعزيز عبدالله أحمد الزهراني	abaazahrani@ uqu. edu.sa	—
١٧		أ/ خالد احمد حسن الزهراني	kazahrani@ uqu.edu.sa	٢٩٢٧
		قسم الشؤون الاكاديمية		
١٨	رئيس قسم الشئون الأكاديمية	أ/ ماهر إسماعيل عبدالرحمن باقر	mebager@ uqu.edu.sa	٢٩١٨
١٩	قسم الشؤون الأكاديمية	أ/ اسامة احمد يحيى آل قاسم	oaqasim@ uqu.edu.sa	—
٢٠		أ/ عبدالله طارق بغلف	doo.dee.007@hotmail. com	—
		قسم الخطط والبرامج الدراسية		
٢١	رئيس قسم الخطط والبرامج الدراسية	أ/ فواز مبارك يحيى الشهراني	fmshahrani@ uqu.edu.sa	٢٨٨٥
		قسم الخدمات الطلابية		
٢٢	رئيس قسم الخدمات الطلابية	أ/ هاني صالح علي الصبحي	Alharbi979@hotmail. com	—
٢٣	موظف بقسم الخدمات الطلابية	أ/ ياسر خالد عزيز ادريس	ykedrees@ uqu.edu.sa	—

ت	المكتب	الاسم	البريد الإلكتروني	التحويلة الداخلية
		قسم التسجيل		
٢٤	رئيس قسم التسجيل	أ/ عبدالهادي صدقة زمزمي	aszamzami@ uqu.edu.sa	٢٨٦٥
٢٥	التسجيل للأقسام الصحية	أ/ سلطان سعيد الحازمي	ssmharbi@ uqu.edu.sa	٢٨٤٤
٢٦	التسجيل للأقسام النظرية	أ/ هتان محمد غزالي باجنيد	hmbajnaid@ uqu.edu.sa	٢٨٨٨
٢٧	التسجيل للفروع	أ/ عمر حسن معضد الدعدي	ohdaadi@ uqu.edu.sa	—
٢٨	التسجيل للأقسام العلمية	أ/ احمد محمد الحضرمي	amhadramy@ uqu.edu.sa	—
٢٩	قسم الساعات الإضافية	أ/ نوار منور مبارك الدعدي	nmhothali@ uqu.edu.sa	٢٩٣٣
		قسم النتائج والمعادلات		
٣٠	رئيس قسم النتائج والمعادلات	أ/ فهد علي حميد القرشي	fahqurashi@ uqu.edu.sa	—
٣١	قسم النتائج والمعادلات	أ/ نايف عثمان ابراهيم محجوب	nomahjob@ uqu.edu.sa	—
٣٢		أ/ محمد عبدالرحمن سالم باحشوان	mabahswan@windowslive.com	—
٣٣		أ/ خالد فرحان محمد صالح	Kh_f999@hotmail.com	٢٩٢٢
		وحدة ادخال البيانات		
٣٤	وحدة إدخال البيانات	أ/ إدريس محمد الحسن	imsaleh@ uqu.edu.sa	٢٨٤٥
٣٥		أ/ عبدالمنعم عباس يونس	moniemyounis@yahoo.com	٢٨٤٥
٣٦		أ/ السر محمد الامين	—	—
		خدمات اخرى		
٣٧	مراسل	أ/ حمد حجي مغلي الدعدي	—	—
٣٨	مراسل	أ/ راجي رجاء غويلي الهذلي	—	—
٣٩	مندوب العمادة	أ/ صالح محمد حمدان الحجاجي	—	—
٤٠	سائق	أ/ احمد عمر يحيى عوضه	Oadah70@gmail.com	—

دليل التواصل مع وكالات عمادة القبول والتسجيل

مقر الطالبات

جدول رقم (٧٩)

ت	المكتب	الاسم	البريد الإلكتروني	التحويلة الداخلية سنترال المقر (٠١٢ـ٥٤٢٦٢٢٢)
		وكالة عمادة القبول و التسجيل		
١	وكيلة عمادة القبول والتسجيل	د/ خلود سعد عبدالعزيز اليوسف	ksyousef@uqu.edu.sa	٧٣٧٩
		الشؤون الإدارية (السكرتارية -الاتصالات الإدارية- العلاقات العامة- التدريب و التطوير)		
٢	مساعدة مدير إدارة عمادة القبول والتسجيل	أ/ عابديه عبدالعزيز الحازمي	aabhazmi@uqu.edu.sa	٧٣٧٥
٣	سكرتيرة وكلية عمادة القبول و التسجيل	أ/ عزيزة بكر هارون برناوي	abbarnawi@uqu.edu.sa	٧٣٧٦
٤	وحدة العلاقات العامة	أ/ سارة سعد العدواني	ssadwani@uqu.edu.sa	٧٣٨٢
٥	وحدة التطوير و التدريب	د/ أمل عبدالله العتيبي	aaaotaiby@uqu.edu.sa	
		قسم القبول		
٦	قسم القبول / رئيسة القسم	أ/ شذى خضران الثبيتي	skthubaity@uqu.edu.sa	٧٣٢٠
٧	قسم القبول	أ/ حنان مكي إبراهيم شريعة	hmshareah@uqu.edu.sa	
٨		أ/ رانية سراج عمر زين الدين	rszainaldeen@uqu.edu.sa	
		قسم التخرج		
٩	قسم التخرج / رئيسة القسم	أ/ أميرة صدقة عبدالهادي زمزمي	asazamzami@uqu.edu.sa	٧٣٢٩
١٠	قسم التخرج	أ/ ماجدة سعيد الدعيس	msaduais@uqu.edu.sa	٧٣١٤
١١		أ/ أريج صالح خلف الربيعي	Areej.saleh.r@gmail.com	
١٢		أ/ فريد محمد الأندنوسي	fmandanosi@uqu.edu.sa	
		وكالة عمادة القبول و التسجيل للشؤون الأكاديمية		
١	وكيلة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية	د/ فاطمة بنت علي عبدالله الغامدي	fghamdi@uqu.edu.sa	٧٣٦٣
		الشؤون الإدارية (السكرتارية)		
٢	سكرتيرة وكيلة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية	أ/ إلهام حسين تميم	ehtameem@uqu.edu.sa	٧٢٩٤
		قسم الشؤون الأكاديمية		
٣	قسم الشؤون الأكاديمية /رئيسة القسم	أ/ هنادي أحمد باماقوس	habamagoos@uqu.edu.sa	٧٣٦٧
٤	قسم الشؤون الأكاديمية	أ/ رجاء فرحان محمد صالح	rfsaleh@uqu.edu.sa	٧٦٦٦
٥		أ/ تغريد محمد نور فتيني	tmfateeni@uqu.edu.sa	
٦		أ/ منال صالح السعوي	mssaawi@uqu.edu.sa	
		قسم الخطط الدراسية		
٧	الخطط الدراسية + الشؤون الأكاديمية	أ/ ريم أحمد عبدالله	ramohammad@uqu.edu.sa	٧٣٦٧
		قسم الخدمات الطلابية		
٨	قسم الخدمات الطلابية / رئيسة القسم	أ/ فاطمة فؤاد العدني	ffadani@uqu.edu.sa	٧٣٢٩
٩	قسم الخدمات الطلابية	أ/ صفية بريك الصليمي	sbsalimi@uqu.edu.sa	٧٣١٩
١٠		أ/ وديان حمود علي سعيد	whsaeed@uqu.edu.sa	

ت	المكتب	الاسم	البريد الإلكتروني	التحويلة الداخلية سنترال المقر (٠١٢_٥٤٢٦٢٢٢)
وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل				
١	وكيلة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل	د/ نعيمة بنت حامد ياركندي	nhyarkandy@ uqu.edu.sa	٨٠٢٥
الشؤون الإدارية (السكرتارية)				
٢	سكرتيرة وكيلة عمادة القبول والتسجيل لشؤون التسجيل	أ/ شهيرة عبدالعزيز ريس	sarayyes@uqu.edu.sa	٨٠٠٢
٣	الاتصالات الإدارية في وكالة شؤون التسجيل	أ/ نورة فيصل الأنصاري	nfansari@uqu.edu.sa	٧٩٨٩
قسم التسجيل				
٤	قسم التسجيل / رئيسة القسم	أ/ نوف محمد مأموني يماني	nmyamani@uqu.edu.sa	٨٠٢٧
٥	قسم التسجيل	أ/ دانية أحمد فلالي	dafelalh@uqu.edu.sa	٨٠١٧
٦		أ/ سهام منصور عبدالله فلاته	smfallath@uqu.edu.sa	٨٠١٦
٧		أ/ هويده محمد سالم فراش	hmfarrsh@uqu.edu.sa	٧٩٩٠
٨		أ/ مها صالح علي الزهراني	msazahrani@uqu.edu.sa	
٩		أ/ سارة علي الأنصاري	saansary@uqu.edu.sa	٨٠١٧
١٠		أ/ زهرة قاسم عبدالله	aqabdala@uqu.edu.sa	
١١		أ/ نجلاء محمد القحطاني	nmaqahtani@uqu.edu.sa	٧٩٩٠
قسم التسجيل \ وحدة القاعات الدراسية				
١٢	وحدة القاعات الدراسية	أ/ ابتسام علي عقيلي الزهراني	eazahrany@uqu.edu.sa	٨٠١٩
١٣		أ/ تغريد محمد حسن بدوي	tmbadawi@uqu.esu.sa	٨٠٢٠
قسم التسجيل / وحدة الساعات الاضافية و المتعاونات				
١٤	وحدة الساعات الاضافية و المتعاونات +المعادلات	أ/ علا محمد عجاج	omajjaj@uqu.edu.sa	٨٠١٩
قسم النتائج و المعادلات				
١٥	وحدة النتائج و المعادلات / رئيسة القسم	أ/ فاطمة محمد نور علي	fmali@uqu.edu.sa	٧٩٩١
١٦	وحدة النتائج و المعادلات	أ/ حنان لطفي قاري	hlghari@uqu.edu.sa	
١٧		أ/ مشاعل نايف العتيبي	mnotaibi@uqu.edu.sa	٨٠٢٠

الإحصائيات

الإحصائيـــــات

إن الطلبـة هـم المحـرك الأساسـي للعمـل بعمـادة القبول والتسـجيل بجامعة أم القرى ، فهم الشـريحة المسـتهدفة عند تقديم كافة الخدمات .

لـذا تُـولي العمـادة أهمية كبيرة لهـؤلاء الطلبة ، وتحرص على تحليل بيانـات الحركات الأكاديمية لجميع الطـلاب عند إعداد أي دراسـة أو تقريـر كونهم أبـرز النواتج والمخرجات التعليميـة التي تقوم عليها الخطـط التنموية بالجامعة .

وعليـه فإننـا سـنتناول في هـذا الجـزء مـن التقريـر عرض أعداد الطلبـة (المسـتجدون / المقيدون / الخريجـون) وحالة الطلبة الدراسـية (المنتظمون ، المعتذرون ، المؤجلون ، المنقطعون عن الدراسـة ،المفصولون مؤقتاً ، المفصولون أكاديمياً ، المنسـحبون كلياً ، المطوي قيدهم) خلال العام الدراسـي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ ، إضافة إلى مقارنة تلك الأعداد مع العام السـابق ١٤٣٦/١٤٣٧هـ لمعرفـة مـدى التطـور المتحقق ، وذلك من خلال الجداول الاحصائية والرسـوم البيانية ، التي تُقدم الحقائق والمعطيات بشـكل تصويري لتكون أوضح وأسـهل في الدراسـة والتحليل .

إحصائيات أعداد الطلبة خلال العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

الطلبة المستجدين

الطلبة المستجدين (مرحلة ما دون البكالوريوس) للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

(تاريخ سحب البيانات ٢٩/ ١٢/١٤٣٨ هـ)

جدول رقم (٨٠)

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الشريعة والدراسات الإسلامية	السنة التأهيلية المسائية - الشريعة	انتظام	١٠٠	١١٣	٢١٣	١	٠	١	١٠١	١١٣	٢١٤	١٠١	١١٣	٢١٤
العلوم التطبيقية	السنة التأهيلية المسائية - العلوم التطبيقية	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦	٦	٠	٦
اللغة العربية وآدابها	السنة التأهيلية المسائية - اللغة العربية	انتظام	١٥	١١٨	١٣٣	٠	٠	٠	١٥	١١٨	١٣٣	١٥	١١٨	١٣٣
الدعوة وأصول الدين	السنة التأهيلية المسائية - الدعوة وأصول الدين	انتظام	٤٥	١٥٤	١٩٩	١	٠	١	٤٦	١٥٤	٢٠٠	٤٦	١٥٤	٢٠٠
العلوم الاجتماعية	السنة التأهيلية المسائية - العلوم الاجتماعية	انتظام	١١٦	١٦٨	٢٨٤	٠	١	١	١١٦	١٦٩	٢٨٥	١١٦	١٦٩	٢٨٥
المجتمع بمكة المكرمة	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم علوم الحاسب الآلي	انتظام	١٢٥	٧٦	٢٠١	١	١	٢	١٢٦	٧٧	٢٠٣	٣٩٥	٣٧٩	٧٧٤
	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم فني معماري	انتظام	٦٤	٠	٦٤	٢	٠	٢	٦٦	٠	٦٦			
	العلوم المالية والإدارية- دبلوم المحاسبة المالية التطبيقي	انتظام	٨٨	١١٤	٢٠٢	٠	٢	٢	٨٨	١١٦	٢٠٤			
	العلوم المالية والإدارية- دبلوم التسويق التطبيقي	انتظام	٤١	٦٩	١١٠	٠	١	١	٤١	٧٠	١١١			
	العلوم المالية والإدارية. دبلوم المصارف	انتظام	٧٤	١١٦	١٩٠	٠	٠	٠	٧٤	١١٦	١٩٠			
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	تعليم اللغة العربية	انتظام	٠	٠	٠	٢٣	٤	٢٧	٢٣	٤	٢٧	٣٢	٢٠	٥٢
	تعليم اللغة العربية	مستمع	٠	١	١	٩	١٥	٢٤	٩	١٦	٢٥			
الكلية الجامعية بالقنفذة	السنة التأهيلية المسائية- الكلية الجامعية ـ بالقنفذة -طلاب	انتظام	٥٣	٠	٥٣	٠	٠	٠	٥٣	٠	٥٣	٥٧	٣٨	٩٥
	السنة التأهيلية المسائية-للأقسام العلمية بالقنفذة(كيمياء-فيزياء-رياضيات) ـ طلاب	انتظام	٣	٠	٣	١	٠	١	٤	٠	٤			
	السنة التأهيلية المسائية- الكلية الجامعية القنفذة ـ اللغة العربية -طالبات	انتظام	٠	٣١	٣١	٠	٠	٠	٠	٣١	٣١			
	السنة التأهيلية المسائية- الكلية الجامعية القنفذة ـ علوم تطبيقية -طالبات	انتظام	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧			

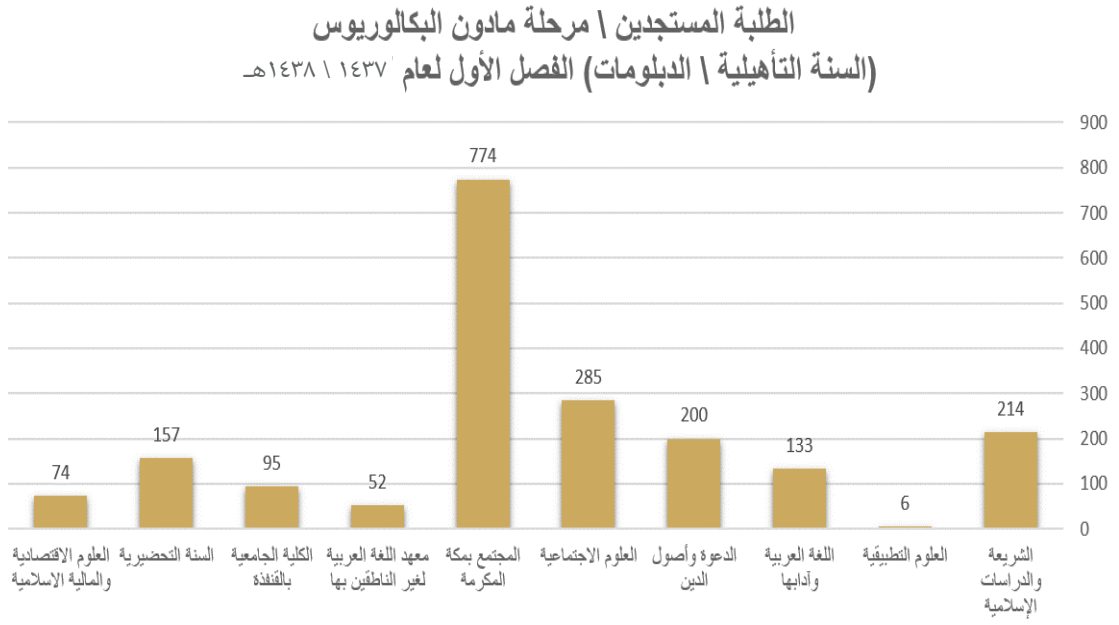
الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
السنة التحضيرية	السنة التحضيرية المسائية – مسار الكليات العلمية (الهندسة-الحاسب الآلي-العلوم التطبيقية)	انتظام	٧٨	٩	٨٧	٨	٠	٨	٨٦	٩	٩٥	١٠٧	٥٠	١٥٧
	السنة التحضيرية المسائية – مسار الكليات الإدارية (كلية إدارة الأعمال)	انتظام	٢٠	٤٠	٦٠	١	١	٢	٢١	٤١	٦٢			
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	السنة التأهيلية المسائية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية ـ الاقتصاد	انتظام	١٣	٦١	٧٤	٠	٠	٠	١٣	٦١	٧٤	١٣	٦١	٧٤
مستجدون الفصل الدراسي الأول			٨٤١	١٠٧٧	١٩١٨	٤٧	٢٥	٧٢	٨٨٨	١١٠٢	١٩٩٠	٨٨٨	١١٠٢	١٩٩٠
الطلاب المستجدين (مرحلة ما دون البكالوريوس) للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ (تاريخ سحب البيانات ٢٩/ ١٢/ ١٤٣٨ هـ)														
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	تعليم اللغة العربية	انتظام	٠	٠	٠	٦٧	٥	٧٢	٦٧	٥	٧٢	٧٦	٢٩	١٠٥
	تعليم اللغة العربية	مستمع	٠	٠	٠	٩	٢٤	٣٣	٩	٢٤	٣٣			
مستجدون الفصل الدراسي الثاني			٠	٠	٠	٧٦	٢٩	١٠٥	٧٦	٢٩	١٠٥	٧٦	٢٩	١٠٥
مستجدون مرحلة ما دون البكالوريوس			٨٤١	١٠٧٧	١٩١٨	١٢٣	٥٤	١٧٧	٩٦٤	١١٣١	٢٠٩٥	٩٦٤	١١٣١	٢٠٩٥
الطلاب المستجدين (مرحلة البكالوريوس) للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ (تاريخ سحب البيانات ٢٩/ ١٢/ ١٤٣٨ هـ)														
الشريعة والدراسات الإسلامية	الشريعة	انتظام	١٧٦	١٤٠	٣١٦	٥	٠	٥	١٨١	١٤٠	٣٢١	٣٦٠	٣٢١	٦٨١
	الشريعة	انتساب	٠	٠	٠	١	٠	١	١	٠	١			
	التاريخ والحضارة الإسلامية ـ التاريخ	انتظام	١٧٧	١٨١	٣٥٨	١	٠	١	١٧٨	١٨١	٣٥٩			
التربية	التربية البدنية	انتظام	٢٣	٠	٢٣	٠	٠	٠	٢٣	٠	٢٣	١٣٥	٤٩٧	٦٣٢
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٢٦	٠	٢٦	٠	٠	٠	٢٦	٠	٢٦			
	التربية الفنية	انتظام	٨	٢٨	٣٦	٠	٠	٠	٨	٢٨	٣٦			
	التربية الخاصة	انتظام	٧٧	١٨٨	٢٦٥	١	٠	١	٧٨	١٨٨	٢٦٦			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٠٣	١٠٣	٠	٠	٠	٠	١٠٣	١٠٣			
	رياض أطفال مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٧٧	١٧٧	٠	١	١	٠	١٧٨	١٧٨			
العلوم التطبيقية	الأحياء	انتظام	١٠٧	١٠٤	٢١١	٠	٠	٠	١٠٧	١٠٤	٢١١	٤٢١	٤٣٠	٨٥١
	الكيمياء	انتظام	١٠٩	١٠٦	٢١٥	٠	٤	٤	١٠٩	١١٠	٢١٩			
	الفيزياء	انتظام	١١٠	١٠٥	٢١٥	٠	١	١	١١٠	١٠٦	٢١٦			
	العلوم الرياضية	انتظام	٩٥	١٠٧	٢٠٢	٠	٣	٣	٩٥	١١٠	٢٠٥			
اللغة العربية وآدابها	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٣٢٨	٣٣٩	٦٦٧	٢٠	٢٣	٤٣	٣٤٨	٣٦٢	٧١٠	١٦٦٩	١٦٤٨	٣٣١٧
	اللغة والنحو والصرف	انتساب	٢٣١	١٨٦	٤١٧	١	٠	١	٢٣٢	١٨٦	٤١٨			
	البلاغة والنقد	انتظام	٢٥٨	٣٦٥	٦٢٣	١٣	١٧	٣٠	٢٧١	٣٨٢	٦٥٣			
	البلاغة والنقد	انتساب	٢٣٢	١٦٢	٣٩٤	٠	٠	٠	٢٣٢	١٦٢	٣٩٤			
	الأدب	انتظام	٣١٦	٣٣٨	٦٥٤	١٥	٢٤	٣٩	٣٣١	٣٦٢	٦٩٣			
	الأدب	انتساب	٢٥٥	١٩٠	٤٤٥	٠	٤	٤	٢٥٥	١٩٤	٤٤٩			
الدعوة وأصول الدين	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	٣١٣	٣٥٦	٦٦٩	٣٩	٣٤	٧٣	٣٥٢	٣٩٠	٧٤٢	١٩٦٩	١٨٨٢	٣٨٥١
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتساب	٣٨٢	٣٤٦	٧٢٨	١	٥	٦	٣٨٣	٣٥١	٧٣٤			
	الكتاب والسنة	انتظام	٢٦٣	٢٨٥	٥٤٨	٣٨	٤٤	٨٢	٣٠١	٣٢٩	٦٣٠			
	الكتاب والسنة	انتساب	٣٤٠	٢٥٧	٥٩٧	٠	٥	٥	٣٤٠	٢٦٢	٦٠٢			
	العقيدة	انتظام	٢٩٢	٢٨٩	٥٨١	٢٣	٢٦	٤٩	٣١٥	٣١٥	٦٣٠			
	العقيدة	انتساب	٢٧٢	٢١٠	٤٨٢	١	٠	١	٢٧٣	٢١٠	٤٨٣			
	القرآءات	انتظام	٤	٢٤	٢٨	١	١	٢	٥	٢٥	٣٠			

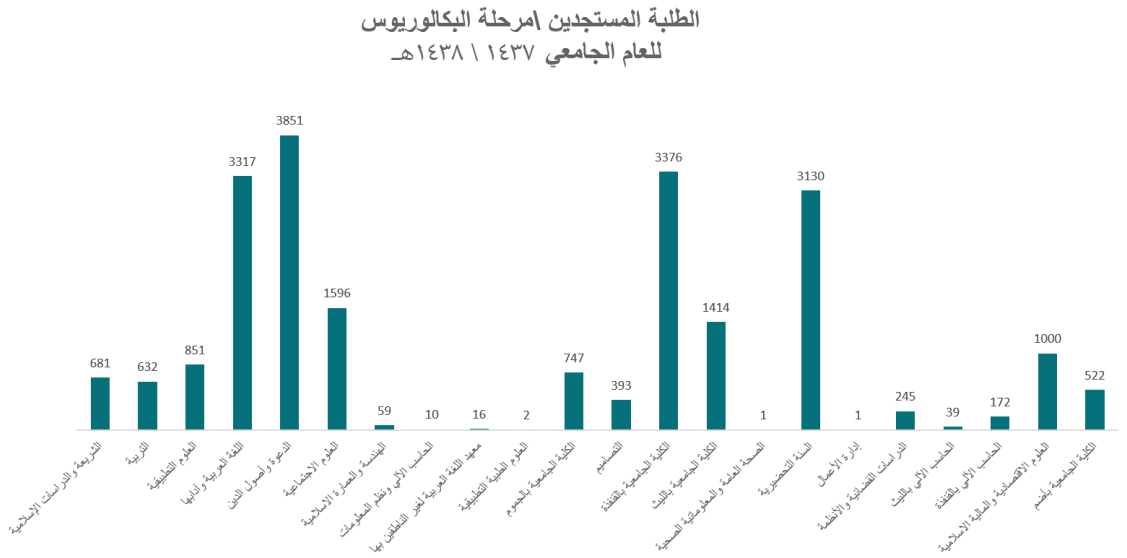
الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
العلوم الاجتماعية	اللغة الإنجليزية	انتظام	١٥٣	١٧١	٣٢٤	٢	٤	٦	١٥٥	١٧٥	٣٣٠	٧٩٢	٨٠٤	١٥٩٦
	الجغرافيا	انتظام	١٥٤	١٤٧	٣٠١	١	٤	٥	١٥٥	١٥١	٣٠٦			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	١٦٤	١٥٧	٣٢١	٠	٤	٤	١٦٤	١٦١	٣٢٥			
	الإعلام	انتظام	١٦٢	١٥٢	٣١٤	١	٥	٦	١٦٣	١٥٧	٣٢٠			
	علم المعلومات	انتظام	١٥٥	١٥٩	٣١٤	٠	١	١	١٥٥	١٦٠	٣١٥			
الهندسة والعمارة الإسلامية	العمارة الإسلامية (تخصص عمارة	انتظام	٥٢	٠	٥٢	١	٠	١	٥٣	٠	٥٣	٥٩	٠	٥٩
	الهندسة الكهربائية	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	الهندسة المدنية	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الهندسة الميكانيكية	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٣	٧	١٠	٠	٠	٠	٣	٧	١٠	٣	٧	١٠
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	إعداد المعلمين ـ تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها	انتظام	٠	٠	٠	١٦	٠	١٦	١٦	٠	١٦	١٦	٠	١٦
العلوم الطبية التطبيقية	طب المختبرات	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١	١	١	٢
	الخدمات الطبية الطارئة	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
الكلية الجامعية بالجموم	اللغة العربية	انتظام	٥٠	٠	٥٠	٠	٠	٠	٥٠	٠	٥٠	٣٥٨	٣٨٩	٧٤٧
	الرياضيات	انتظام	٥٥	٧٦	١٣١	١	٠	١	٥٦	٧٦	١٣٢			
	الكيمياء	انتظام	٣٧	٠	٣٧	٠	٠	٠	٣٧	٠	٣٧			
	الفيزياء	انتظام	٤٠	٠	٤٠	٠	٠	٠	٤٠	٠	٤٠			
	الأحياء	انتظام	٤٠	٠	٤٠	٠	٠	٠	٤٠	٠	٤٠			
	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٦٦	٨٢	١٤٨	١	٠	١	٦٧	٨٢	١٤٩			
	المحاسبة	انتظام	٦٧	٧٨	١٤٥	١	٠	١	٦٨	٧٨	١٤٦			
	الإعلام	انتظام	٠	٦٩	٦٩	٠	٠	٠	٠	٦٩	٦٩			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٠	٨٤	٨٤	٠	٠	٠	٠	٨٤	٨٤			
التصاميم	تصميم الأزياء الملابس والنسيج مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٩٥	١٩٥	٠	٢	٢	٠	١٩٧	١٩٧	٠	٣٩٣	٣٩٣
	السكن وإدارة المنزل مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٩٣	١٩٣	٠	٣	٣	٠	١٩٦	١٩٦			
الكلية الجامعية بالقنفذة	اللغة العربية	انتظام	٢٦٥	٠	٢٦٥	٠	٠	٠	٢٦٥	٠	٢٦٥	١٦٧٤	١٧٠٢	٣٣٧٦
	اللغة العربية	انتساب	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	اللغة العربية –انتساب	انتساب	٢٢٦	٠	٢٢٦	٠	٠	٠	٢٢٦	٠	٢٢٦			
	الرياضيات	انتظام	١٢٠	٠	١٢٠	٠	٠	٠	١٢٠	٠	١٢٠			
	التربية الفنية	انتظام	٢٥	٠	٢٥	٠	٠	٠	٢٥	٠	٢٥			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٢٤٦	٠	٢٤٦	٠	٠	٠	٢٤٦	٠	٢٤٦			
	الدراسات الإسلامية	انتساب	٣٠٥	٠	٣٠٥	٠	٠	٠	٣٠٥	٠	٣٠٥			
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٣٦	٠	٣٦	٠	٠	٠	٣٦	٠	٣٦			
	الفيزياء	انتظام	١٨٠	٠	١٨٠	٠	٠	٠	١٨٠	٠	١٨٠			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	١٢٨	٠	١٢٨	٠	٠	٠	١٢٨	٠	١٢٨			
	الكيمياء	انتظام	١٤٠	٠	١٤٠	٠	٠	٠	١٤٠	٠	١٤٠			
	اللغة العربية	انتظام	٠	٣٠٤	٣٠٤	٠	٠	٠	٠	٣٠٤	٣٠٤			
	اللغة العربية –انتساب	انتساب	٠	١٩٠	١٩٠	٠	٠	٠	٠	١٩٠	١٩٠			
	الكيمياء	انتظام	٠	١٥٧	١٥٧	٠	٠	٠	٠	١٥٧	١٥٧			
	الفيزياء	انتظام	٠	١٠٦	١٠٦	٠	٠	٠	٠	١٠٦	١٠٦			
	الرياضيات	انتظام	٠	١٠٢	١٠٢	٠	٠	٠	٠	١٠٢	١٠٢			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الدراسات الإسلامية	انتساب	٠	٢٧٤	٢٧٤	٠	٠	٠	٠	٢٧٤	٢٧٤			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٠	٢٠٤	٢٠٤	٠	٠	٠	٠	٢٠٤	٢٠٤			

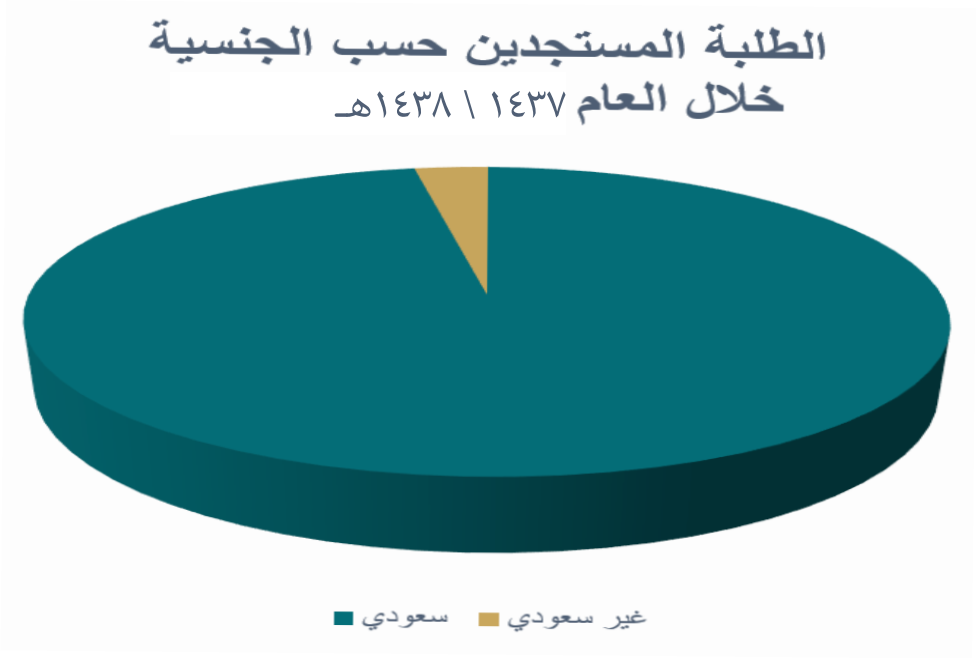
الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالقنفذة	اللغة الإنجليزية	انتظام	٠	١٥١	١٥١	٠	١	١	٠	١٥٢	١٥٢	١٦٧٤	١٧٠٢	٣٣٧٦
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢١٢	٢١٢	٠	٠	٠	٠	٢١٢	٢١٢			
الكلية الجامعية بالليث	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٧١	٧١	٠	٠	٠	٠	٧١	٧١	٥٨٢	٨٣٢	١٤١٤
	الرياضيات	انتظام	٧٢	٠	٧٢	٠	٠	٠	٧٢	٠	٧٢			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٧٢	٧٥	١٤٧	٠	٠	٠	٧٢	٧٥	١٤٧			
	الفيزياء	انتظام	٦٨	٠	٦٨	٠	٠	٠	٦٨	٠	٦٨			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	١٤٨	٩٦	٢٤٤	٠	٠	٠	١٤٨	٩٦	٢٤٤			
	الإعلام	انتظام	٩٣	٠	٩٣	٠	٠	٠	٩٣	٠	٩٣			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	٠	١٤٨	١٤٨	٠	٠	٠	٠	١٤٨	١٤٨			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتساب	٠	٩٠	٩٠	٠	٠	٠	٠	٩٠	٩٠			
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	١٢٩	١٢٦	٢٥٥	٠	١	١	١٢٩	١٢٧	٢٥٦			
	اللغة والنحو والصرف	انتساب	٠	٣٣	٣٣	٠	٠	٠	٠	٣٣	٣٣			
	الرياضيات	انتظام	٠	٧٠	٧٠	٠	٠	٠	٠	٧٠	٧٠			
	الفيزياء	انتظام	٠	٤٧	٤٧	٠	٠	٠	٠	٤٧	٤٧			
	الكيمياء	انتظام	٠	٧٥	٧٥	٠	٠	٠	٠	٧٥	٧٥			
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	الوبائيات	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١	١	٠	١
السنة التحضيرية	السنة التحضيرية(مسار الهندسة-الحاسب-الآلي)	انتظام	٤٦٩	٢٠٩	٦٧٨	٤٣	١٩	٦٢	٥١٢	٢٢٨	٧٤٠	١٦٤٨	١٤٨٢	٣١٣٠
	السنة التحضيرية مسار الكليات الطبية(الطب-طب الأسنان-الصيدلة -علوم طبية-علوم صحية-تمريض)	انتظام	٥٥١	٧٤٥	١٢٩٦	١٠	١٥	٢٥	٥٦١	٧٦٠	١٣٢١			
	السنة التحضيرية مسار الكليات الطبية(الطب-العلوم الصحية بالقنفذة)	انتظام	٥٦	١٩	٧٥	٠	٠	٠	٥٦	١٩	٧٥			
	السنة التحضيرية مسارالهندسة-الحاسب بالقنفذة	انتظام	٢١١	٠	٢١١	٠	٠	٠	٢١١	٠	٢١١			
	السنة التحضيرية مسار الكليات الصحية،العلوم الصحية فقط بالليث	انتظام	٢٨	٢٥	٥٣	٠	٠	٠	٢٨	٢٥	٥٣			
	السنة التحضيرية - مسار الهندسة - الحاسب الآلي - الليث	انتظام	٧٦	٠	٧٦	٠	٠	٠	٧٦	٠	٧٦			
	السنة التحضيرية- مسار الكليات الإدارية- كلية إدارة الأعمال	انتظام	١٩٤	٤٢٩	٦٢٣	١٠	٢١	٣١	٢٠٤	٤٥٠	٦٥٤			
إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	١	١
الدراسات القضائية والأنظمة	الدراسات القضائية	انتظام	٨٠	٠	٨٠	٠	٠	٠	٨٠	٠	٨٠	١٨٧	٥٨	٢٤٥
	الأنظمة	انتظام	١٠٥	٥٧	١٦٢	٢	١	٣	١٠٧	٥٨	١٦٥			
الحاسب الآلي بالليث	علوم الحاسب الالي - بالليث	انتظام	٠	٣٩	٣٩	٠	٠	٠	٠	٣٩	٣٩	٠	٣٩	٣٩
الحاسب الآلي بالقنفذة	علوم الحاسب الالي - بالقنفذة	انتظام	٠	١٧٢	١٧٢	٠	٠	٠	٠	١٧٢	١٧٢	٠	١٧٢	١٧٢
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	الاقتصاد	انتظام	٧٩	٧٤	١٥٣	٤	٠	٤	٨٣	٧٤	١٥٧	٦٩٩	٣٠١	١٠٠٠
	الاقتصاد	انتساب	٣٧٧	٠	٣٧٧	٦	٠	٦	٣٨٣	٠	٣٨٣			
	المصارف والأسواق المالية	انتظام	٧٤	٧٦	١٥٠	١	٠	١	٧٥	٧٦	١٥١			
	التمويل	انتظام	٧٨	٧٦	١٥٤	٠	٠	٠	٧٨	٧٦	١٥٤			
	التأمين	انتظام	٨٠	٧٤	١٥٤	٠	١	١	٨٠	٧٥	١٥٥			
الكلية الجامعية-أضم	اللغة العربية	انتظام	١٣١	١٣٥	٢٦٦	٠	٠	٠	١٣١	١٣٥	٢٦٦	٢٣٣	٢٨٩	٥٢٢
	العلوم الأساسية الرياضيات	انتظام	١٠٢	٤١	١٤٣	٠	٠	٠	١٠٢	٤١	١٤٣			
	العلوم الأساسية-الأحياء	انتظام	٠	٦٨	٦٨	٠	٠	٠	٠	٦٨	٦٨			
	الحاسب الآلي ـ علوم الحاسب الآلي	انتظام	٠	٤٥	٤٥	٠	٠	٠	٠	٤٥	٤٥			
مستجدون الفصل الدراسي الأول			١٠٥٤٧	١٠٩٧٤	٢١٥٢١	٢٦٠	٢٧٤	٥٣٤	١٠٨٠٧	١١٢٤٨	٢٢٠٥٥	١٠٨٠٧	١١٢٤٨	٢٢٠٥٥

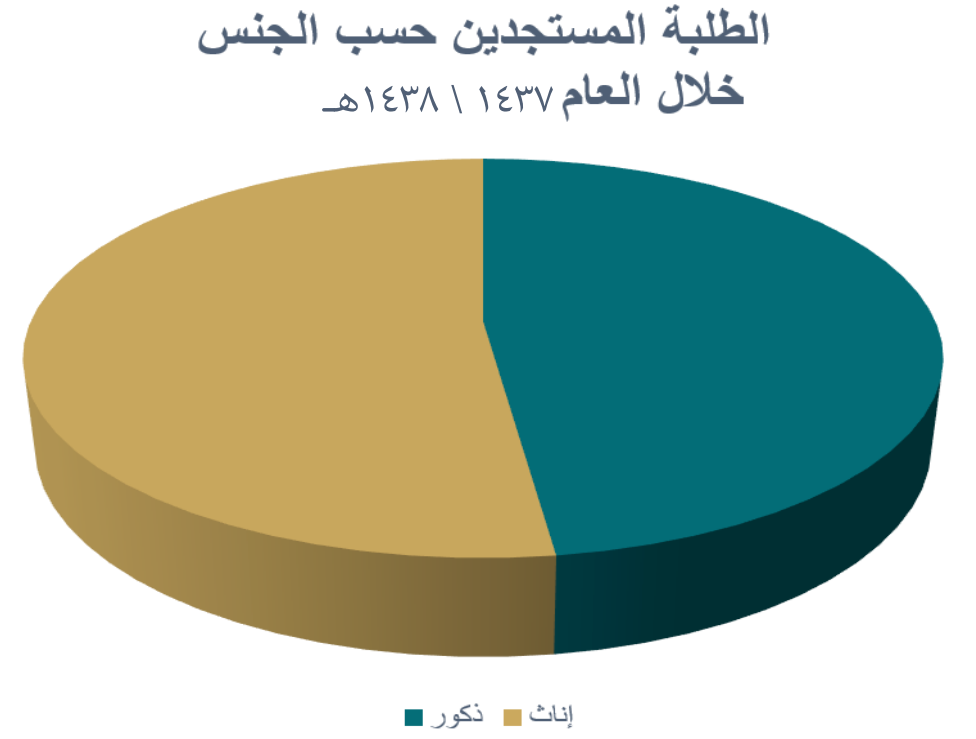
الطلاب المستجدين (مرحلة البكالوريوس) للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٨/١٤٣٧هـ -(تاريخ سحب البيانات ٢٩/ ١٢/ ١٤٣٨ هـ)-

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	إعداد المعلمين ـ تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها	انتظام	٠	٠	٠	٢٠	٠	٢٠	٢٠	٠	٢٠	٢١	٠	٢١
		مستمع	٠	٠	٠	١	٠	١	١	٠	١			
مستجدون الفصل الدراسي الثاني			٠	٠	٠	٢١	٠	٢١	٢١	٠	٢١	٢١	٠	٢١
مستجدون مرحلة البكالوريوس			١٠٥٤٧	١٠٩٧٤	٢١٥٢١	٢٨١	٢٧٤	٥٥٥	١٠٨٢٨	١١٢٤٨	٢٢٠٧٦	١٠٨٢٨	١١٢٤٨	٢٢٠٧٦
إجمالي عدد المستجدين لعام ١٤٣٧ / ١٤٣٨هـ			١١٣٨٨	١٢٠٥١	٢٣٤٣٩	٤٠٤	٣٢٨	٧٣٢	١١٧٩٢	١٢٣٧٩	٢٤١٧١	١١٧٩٢	١٢٣٧٩	٢٤١٧١






الطلبة المستجدين حسب الجنسية
خلال العام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ
سعودي
غير سعودي


الطلبة المستجدين حسب الجنس
خلال العام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ
ذكور
إناث

إحصائيات أعداد الطلبة خلال العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

أ) الطلبة المقيدون – الفصل الدراسي الأول

الطلاب المقيدون (مرحلة ما دون البكالوريوس) للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ
(تاريخ سحب البيانات ٢٩/١٢/١٤٣٨هـ)

جدول رقم (٨١)

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الشريعة والدراسات الإسلامية	السنة التأهيلية المسائية – الشريعة	انتظام	١٠١	١١٣	٢١٤	١	٠	١	١٠٢	١١٣	٢١٥	١٠٢	١١٣	٢١٥
العلوم التطبيقية	السنة التأهيلية المسائية – العلوم التطبيقية	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦	٦	٠	٦
اللغة العربية وآدابها	السنة التأهيلية المسائية – اللغة العربية	انتظام	١٥	١١٨	١٣٣	٠	٠	٠	١٥	١١٨	١٣٣	١٥	١١٨	١٣٣
الدعوة وأصول الدين	السنة التأهيلية المسائية – الدعوة وأصول الدين	انتظام	٤٥	١٥٦	٢٠١	١	٠	١	٤٦	١٥٦	٢٠٢	٤٦	١٥٦	٢٠٢
العلوم الاجتماعية	السنة التأهيلية المسائية – العلوم الاجتماعية	انتظام	١١٦	١٦٨	٢٨٤	٠	١	١	١١٦	١٦٩	٢٨٥	١١٦	١٦٩	٢٨٥
خدمة المجتمع والتعليم المستمر	الدبلومات ـ دبلوم الإدارة المكتبية	انتظام	٤٦	٥٨	١٠٤	٠	٠	٠	٤٦	٥٨	١٠٤	١١٥	١٩٣	٣٠٨
	الدبلومات ـ دبلوم الموارد البشرية	انتظام	٦٨	١٣٣	٢٠١	١	٢	٣	٦٩	١٣٥	٢٠٤			
المجتمع بمكة المكرمة	العلوم الهندسية والتطبيقية- حاسب آلي	انتظام	٢٠٩	١٦٧	٣٧٦	٣	١	٤	٢١٢	١٦٨	٣٨٠	٦٥٠	٩٥٦	١٦٠٦
	العلوم الهندسية والتطبيقية- فني معماري	انتظام	١٣٤	٠	١٣٤	٣	٠	٣	١٣٧	٠	١٣٧			
	العلوم المالية والإدارية- المحاسبة المالية	انتظام	١٤٣	٣٢٧	٤٧٠	٠	٧	٧	١٤٣	٣٣٤	٤٧٧			
	العلوم المالية والإدارية- التسويق التطبيقي	انتظام	٦٤	١٦٤	٢٢٨	١	١	٢	٦٥	١٦٥	٢٣٠			
	العلوم المالية والإدارية. المصارف	انتظام	٩٣	٢٨٨	٣٨١	٠	١	١	٩٣	٢٨٩	٣٨٢			
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	تعليم اللغة العربية	انتظام	٠	٠	٠	١٧٨	٢٨	٢٠٦	١٧٨	٢٨	٢٠٦	٢٠١	٦٨	٢٦٩
	تعليم اللغة العربية	مستمع	٠	١	١	٢٣	٣٩	٦٢	٢٣	٤٠	٦٣			
الكلية الجامعية بالقنفذة	السنة التأهيلية المسائية-الكلية الجامعية بالقنفذة –طلاب	انتظام	٥٣	٠	٥٣	٠	٠	٠	٥٣	٠	٥٣	٥٧	٣٩	٩٦
	السنة التأهيلية المسائية-للأقسام العلمية بالقنفذة(كيمياء-فيزياء-رياضيات) طلاب	انتظام	٣	٠	٣	١	٠	١	٤	٠	٤			
	السنة التأهيلية المسائية-الكلية الجامعية القنفذة ـ اللغة العربية- طالبات	انتظام	٠	٣٢	٣٢	٠	٠	٠	٠	٣٢	٣٢			
	السنة التأهيلية المسائية-الكلية الجامعية القنفذة ـ العلوم التطبيقية- طالبات	انتظام	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧			
السنة التحضيرية	السنة التحضيرية المسائية – مسار الهندسة والحاسب الآلي	انتظام	٧٨	٩	٨٧	٨	٠	٨	٨٦	٩	٩٥	١٠٧	٥١	١٥٨
	السنة التحضيرية المسائية – مسار الكليات العلمية (الهندسة-الحاسب الآلي-العلوم التطبيقية)	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	السنة التحضيرية المسائية – مسار الكليات الإدارية (كلية إدارة الأعمال)	انتظام	٢٠	٤٠	٦٠	١	١	٢	٢١	٤١	٦٢			
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	السنة التأهيلية المسائية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية ـ الاقتصاد	انتظام	١٣	٦١	٧٤	٠	٠	٠	١٣	٦١	٧٤	١٣	٦١	٧٤
إجمالي المقيدين للمرحلة الدراسية ما دون البكالوريوس			١٢٠٧	١٨٤٣	٣٠٥٠	٢٢١	٨١	٣٠٢	١٤٢٨	١٩٢٤	٣٣٥٢	١٤٢٨	١٩٢٤	٣٣٥٢

الطلاب المقيدين (مرحلة البكالوريوس) للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ -تاريخ سحب البيانات ٢٩/ ١٢/ ١٤٣٨ هـ

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الشريعة والدراسات الإسلامية	الشريعة	انتظام	١٦٩٣	١٦٠٢	٣٢٩٥	١٥٢	٨٢	٢٣٤	١٨٤٥	١٦٨٤	٣٥٢٩	٦٠٤٩	٤٤٤٦	١٠٤٩٥
	الشريعة	انتساب	٥٥٨	٢٩٢	٨٥٠	١٧	٢٦	٤٣	٥٧٥	٣١٨	٨٩٣			
	الشريعة مع إعداد تربوي	انتظام	١٥٩	١٠٦	٢٦٥	٠	٥	٥	١٥٩	١١١	٢٧٠			
	المحاسبة	انتظام	١٤٤٣	٠	١٤٤٣	١٦٧	٠	١٦٧	١٦١٠	٠	١٦١٠			
	المحاسبة	انتساب	٥	٠	٥	٠	٠	٠	٥	٠	٥			
	التاريخ	انتظام	١٢٩١	١٩٠٦	٣١٩٧	٩	٢٩	٣٨	١٣٠٠	١٩٣٥	٣٢٣٥			
	التاريخ	انتساب	٤٩٦	١٧٠	٦٦٦	٢	٦	٨	٤٩٨	١٧٦	٦٧٤			
	التاريخ مع إعداد تربوي	انتظام	٥٧	٢٢١	٢٧٨	٠	١	١	٥٧	٢٢٢	٢٧٩			
التربية	التربية البدنية	انتظام	١٩٢	٠	١٩٢	١	٠	١	١٩٣	٠	١٩٣	١٩٠٥	٤٥٩٢	٦٤٩٧
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٣٣٦	٠	٣٣٦	٢	٠	٢	٣٣٨	٠	٣٣٨			
	(التربية البدنية (التدريب الرياضي	انتظام	١٥٥	٠	١٥٥	٠	٠	٠	١٥٥	٠	١٥٥			
	(التربية البدنية (الإدارة الرياضية	انتظام	٨٠	٠	٨٠	٠	٠	٠	٨٠	٠	٨٠			
	التربية البدنية (التدريب الرياضي) مع إعداد تربوي	انتظام	٤٧	٠	٤٧	٠	٠	٠	٤٧	٠	٤٧			
	التربية البدنية (الإدارة الرياضية) مع إعداد تربوي	انتظام	٥	٠	٥	٠	٠	٠	٥	٠	٥			
	التربية الفنية	انتظام	٢٣٦	٣٥٩	٥٩٥	٢	١٢	١٤	٢٣٨	٣٧١	٦٠٩			
	التربية الفنية-التصميمات المطبوعة والإعلان	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	التربية الفنية-التصميم الداخلي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	التربية الخاصة	انتظام	٣٥٤	٦١٤	٩٦٨	٢	٢٣	٢٥	٣٥٦	٦٣٧	٩٩٣			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة السمعية مع إعداد تربوي	انتظام	٨٣	١٢٨	٢١١	٠	٣	٣	٨٣	١٣١	٢١٤			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة العقلية مع إعداد تربوي	انتظام	١٧٥	٢٥٤	٤٢٩	٠	١٢	١٢	١٧٥	٢٦٦	٤٤١			
	التربية الخاصة مسار صعوبات التعلم مع إعداد تربوي	انتظام	١٧٥	٢٢٧	٤٠٢	٠	٣	٣	١٧٥	٢٣٠	٤٠٥			
	التربية الخاصة مسار الاضطرابات السلوكية والتوحد مع إعداد تربوي	انتظام	٦٠	٢٤٣	٣٠٣	٠	٢٣	٢٣	٦٠	٢٦٦	٣٢٦			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٩٨٢	٩٨٢	٠	٢٩	٢٩	٠	١٠١١	١٠١١			
	رياض أطفال مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٦٤٧	١٦٤٧	٠	٣١	٣١	٠	١٦٧٨	١٦٧٨			
العلوم التطبيقية	الأحياء	انتظام	٢٧٤	٦٩١	٩٦٥	٢	٢٩	٣١	٢٧٦	٧٢٠	٩٩٦	١١٥١	٢٨٣٣	٣٩٨٤
	الأحياء الدقيقة	انتظام	٨٣	٠	٨٣	٤	٠	٤	٨٧	٠	٨٧			
	الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٩	٤٤	٥٣	٠	٠	٠	٩	٤٤	٥٣			
	الأحياء الدقيقة مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤٥	٤٥	٠	١	١	٠	٤٦	٤٦			
	الكيمياء	انتظام	١٧٦	٢١٣	٣٨٩	٣	٨	١١	١٧٩	٢٢١	٤٠٠			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٧	٤٤	٥١	٠	٠	٠	٧	٤٤	٥١			
	الكيمياء البحتة	انتظام	٥٨	٤٠٧	٤٦٥	٠	٤٨	٤٨	٥٨	٤٥٥	٥١٣			
	الكيمياء الصناعية	انتظام	٥١	٠	٥١	٣	٠	٣	٥٤	٠	٥٤			
	الكيمياء البحتة مع إعداد تربوي		٧	٤٥	٥٢	٠	١	١	٧	٤٦	٥٣			
	الكيمياء الصناعية مع إعداد تربوي		١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الفيزياء	انتظام	١٨٤	٥٠٨	٦٩٢	٣	٢٠	٢٣	١٨٧	٥٢٨	٧١٥			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٨	٦٣	٧١	٠	٠	٠	٨	٦٣	٧١			
	الفيزياء الطبية	انتظام	٦١	١١	٧٢	٨	٠	٨	٦٩	١١	٨٠			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٦١	٦١	٠	٠	٠	٠	٦١	٦١			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
العلوم التطبيقية	العلوم الرياضية	انتظام	٢٠٧	٥٥٥	٧٦٢	١	٢٠	٢١	٢٠٨	٥٧٥	٧٨٣	١١٥١	٢٨٣٣	٣٩٨٤
	الرياضيات التطبيقية	انتظام	٠	١٤	١٤	٠	١	١	٠	١٥	١٥			
	الرياضيات التطبيقية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٤	٤			
اللغة العربية وآدابها	اللغة والنحو والصرف مع إعداد تربوي	انتظام	٢٣	٦١	٨٤	٠	٣	٣	٢٣	٦٤	٨٧	٣٨٩٦	٥٠٢٣	٨٩١٩
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٧٩٠	١١٠٤	١٨٩٤	٣٨	٨١	١١٩	٨٢٨	١١٨٥	٢٠١٣			
	اللغة والنحو والصرف	انتساب	٥٢٦	٤٥١	٩٧٧	٤	٤٢	٤٦	٥٣٠	٤٩٣	١٠٢٣			
	البلاغة والنقد مع إعداد تربوي	انتظام	١٢	٥٤	٦٦	٠	٢	٢	١٢	٥٦	٦٨			
	البلاغة والنقد	انتظام	٥٩٩	١٠٦٨	١٦٦٧	١٨	٢٤	٤٢	٦١٧	١٠٩٢	١٧٠٩			
	البلاغة والنقد	انتساب	٤٧٥	٣٨٢	٨٥٧	٥	٢٠	٢٥	٤٨٠	٤٠٢	٨٨٢			
	الأدب	انتظام	٧٢١	١٠٧٣	١٧٩٤	١٨	٣٧	٥٥	٧٣٩	١١١٠	١٨٤٩			
	الأدب	انتساب	٦٤٣	٥٢٨	١١٧١	٤	٣٧	٤١	٦٤٧	٥٦٥	١٢١٢			
	الأدب مع إعداد تربوي	انتظام	٢٠	٥٥	٧٥	٠	١	١	٢٠	٥٦	٧٦			
الدعوة وأصول الدين	الدعوة والثقافة الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٢٣	٩٧	١٢٠	٠	٤	٤	٢٣	١٠١	١٢٤	٥٧٦٢	٧١٩٢	١٢٩٥٤
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	٩٦٨	٢١٢٨	٣٠٩٦	٥٣	١٤٦	١٩٩	١٠٢١	٢٢٧٤	٣٢٩٥			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتساب	١١١٣	٧٤١	١٨٥٤	٧	٣٤	٤١	١١٢٠	٧٧٥	١٨٩٥			
	الكتاب والسنة مع إعداد تربوي	انتظام	٥٨	٦٥	١٢٣	١	٢	٣	٥٩	٦٧	١٢٦			
	الكتاب والسنة	انتظام	١١٧٦	١٤٠١	٢٥٧٧	١٢٩	١٧١	٣٠٠	١٣٠٥	١٥٧٢	٢٨٧٧			
	الكتاب والسنة	انتساب	٨٥٦	٥٤٧	١٤٠٣	٢٧	٦٨	٩٥	٨٨٣	٦١٥	١٤٩٨			
	العقيدة مع إعداد تربوي	انتظام	١٧	٥٧	٧٤	٠	٦	٦	١٧	٦٣	٨٠			
	العقيدة	انتظام	٦٣٢	١٠٢٢	١٦٥٤	٤٢	٧١	١١٣	٦٧٤	١٠٩٣	١٧٦٧			
	العقيدة	انتساب	٦٠٩	٤٨٦	١٠٩٥	١٥	٣٣	٤٨	٦٢٤	٥١٩	١١٤٣			
	القرآءات	انتظام	٢٦	٨٨	١١٤	١٠	٢٥	٣٥	٣٦	١١٣	١٤٩			
العلوم الاجتماعية	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٢٢	٨١	١٠٣	٠	٠	٠	٢٢	٨١	١٠٣	٤٦٤٦	٥٨٠٠	١٠٤٤٦
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٤٤٥	٧٧٣	١٢١٨	٤	٤٩	٥٣	٤٤٩	٨٢٢	١٢٧١			
	اللغة الإنجليزية	انتساب	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الجغرافيا	انتظام	٥٩١	٨٢٨	١٤١٩	٦	١٥	٢١	٥٩٧	٨٤٣	١٤٤٠			
	الجغرافيا	انتساب	١	١	٢	٠	٠	٠	١	١	٢			
	الجغرافيا مع إعداد تربوي	انتظام	٧	٥٦	٦٣	٠	٠	٠	٧	٥٦	٦٣			
	الجغرافيا – تخصص التقنيات الجغرافية والخدمات	انتظام	١٥	٠	١٥	١	٠	١	١٦	٠	١٦			
	الجغرافيا – تخصص التقنيات الجغرافية والخدمات مع إعداد تربوي	انتظام	٧	٠	٧	٠	٠	٠	٧	٠	٧			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	١١٢٧	١٤٠٥	٢٥٣٢	٤	٤٤	٤٨	١١٣١	١٤٤٩	٢٥٨٠			
	الإعلام	انتظام	٦٥٠	٦٢٤	١٢٧٤	١٨	٢٩	٤٧	٦٦٨	٦٥٣	١٣٢١			
	الإعلام	انتساب	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	(الإعلام(الصحافة	انتظام	٢٠	٩٤	١١٤	١	٤	٥	٢١	٩٨	١١٩			
	(الإعلام (العلاقات العامة	انتظام	٦٥٣	٦٢٠	١٢٧٣	١٠	١٨	٢٨	٦٦٣	٦٣٨	١٣٠١			
	(الإعلام (الإذاعة والتلفاز	انتظام	٨٨	٠	٨٨	٩	٠	٩	٩٧	٠	٩٧			
	علم المعلومات	انتظام	٩٣٩	١١٠٨	٢٠٤٧	٤	٢٠	٢٤	٩٤٣	١١٢٨	٢٠٧١			
	علم المعلومات مع إعداد تربوي	انتظام	٢٣	٣٠	٥٣	٠	٠	٠	٢٣	٣٠	٥٣			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الهندسة والعمارة الإسلامية	(العمارة الإسلامية (تخصص عمارة	انتظام	٣٤٤	٠	٣٤٤	٢٦	٠	٢٦	٣٧٠	٠	٣٧٠	٢١٥٧	٠	٢١٥٧
	الهندسة الكهربائية	انتظام	٢٧١	٠	٢٧١	٤١	٠	٤١	٣١٢	٠	٣١٢			
	الهندسة الكهربائية (إلكترونيات واتصالات)	انتظام	٦٥	٠	٦٥	١٤	٠	١٤	٧٩	٠	٧٩			
	الهندسة الكهربائية (القوى الكهربائية)	انتظام	٧٤	٠	٧٤	١٢	٠	١٢	٨٦	٠	٨٦			
	الهندسة المدنية	انتظام	٥٧٠	٠	٥٧٠	١٢٣	٠	١٢٣	٦٩٣	٠	٦٩٣			
	الهندسة الميكانيكية	انتظام	٥٢٣	٠	٥٢٣	٩٤	٠	٩٤	٦١٧	٠	٦١٧			
الطب	الطب والجراحة	انتظام	٧٩٥	٧٩٠	١٥٨٥	١٤	١٣	٢٧	٨٠٩	٨٠٣	١٦١٢	٨٠٩	٨٠٣	١٦١٢
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٢١٠	٥٣٤	٧٤٤	١٤	٩٦	١١٠	٢٢٤	٦٣٠	٨٥٤	٥٣٠	٦٦٣٠	١١٩٣
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي	انتظام	٢	٣٣	٣٥	٠	٠	٠	٢	٣٣	٣٥			
	هندسة الحاسب الآلي	انتظام	٢٧٧	٠	٢٧٧	٢٧	٠	٢٧	٣٠٤	٠	٣٠٤			
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	إعداد المعلمين ـ تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها	انتظام	٠	٠	٠	٨٣	٠	٨٣	٨٣	٠	٨٣	٨٨	٠	٨٨
	إعداد المعلمين ـ تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها	مستمع	٠	٠	٠	٥	٠	٥	٥	٠	٥			
العلوم الطبية التطبيقية	طب المختبرات	انتظام	١٥٦	٣٤٠	٤٩٦	٣	٧	١٠	١٥٩	٣٤٧	٥٠٦	٦٠٧	٩٨٩	١٥٩٦
	التغذية الاكلينيكية	انتظام	٠	٣٨٦	٣٨٦	٠	٧	٧	٠	٣٩٣	٣٩٣			
	العلاج الطبيعي	انتظام	١٧٥	١٨٤	٣٥٩	٣	٤	٧	١٧٨	١٨٨	٣٦٦			
	إدارة صحية	انتظام	٨	٦١	٦٩	٠	٠	٠	٨	٦١	٦٩			
	التقنية السريرية ـ الخدمات الطبية الطارئة	انتظام	١٤١	٠	١٤١	٦	٠	٦	١٤٧	٠	١٤٧			
	التقنية السريرية ـ تقنية التخدير	انتظام	١١١	٠	١١١	٤	٠	٤	١١٥	٠	١١٥			
الصيدلة	الصيدلة	انتظام	٢٢٥	٢٩٣	٥١٨	٧	٤	١١	٢٣٢	٢٩٧	٥٢٩	٢٨٢	٣٩١	٦٧٣
	الصيدلة الاكلينيكية ـ دكتور صيدلة	انتظام	٥٠	٩٢	١٤٢	٠	٢	٢	٥٠	٩٤	١٤٤			
طب الأسنان	علوم الفم الأساسية والسريرية ـ طب وجراحة الفم والأسنان	انتظام	١٥٨	١٥٨	٣١٦	٥	٥	١٠	١٦٣	١٦٣	٣٢٦	١٦٣	١٦٣	٣٢٦
الكلية الجامعية بالجموم	الدراسات الإسلامية	انتساب	٧٢	٠	٧٢	١	٠	١	٧٣	٠	٧٣	١٥٣٨	١٣٩٣	٢٩٣١
	مسار اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	اللغة العربية	انتظام	٥٢	٠	٥٢	٠	٠	٠	٥٢	٠	٥٢			
	مسار الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	١٤	٠	١٤	٠	٠	٠	١٤	٠	١٤			
	الرياضيات	انتظام	٣٩٨	٢٢٦	٦٢٤	١	٠	١	٣٩٩	٢٢٦	٦٢٥			
	الرياضيات	انتساب	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	مسار الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٢٧	٠	٢٧	٠	٠	٠	٢٧	٠	٢٧			
	الكيمياء	انتظام	٣٨	٠	٣٨	٠	٠	٠	٣٨	٠	٣٨			
	مسار الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	١٤	٠	١٤	٠	٠	٠	١٤	٠	١٤			
	الفيزياء	انتظام	٤١	٠	٤١	٠	٠	٠	٤١	٠	٤١			
	مسار الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٣٣	٠	٣٣	٠	٠	٠	٣٣	٠	٣٣			
	الأحياء	انتظام	٤١	٠	٤١	٠	٠	٠	٤١	٠	٤١			
	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٤١٨	٤٢٥	٨٤٣	١٢	٣	١٥	٤٣٠	٤٢٨	٨٥٨			
	المحاسبة	انتظام	٣٦٣	٣٩١	٧٥٤	٥	١	٦	٣٦٨	٣٩٢	٧٦٠			
	الإعلام	انتظام	٠	٩٣	٩٣	٠	٠	٠	٠	٩٣	٩٣			

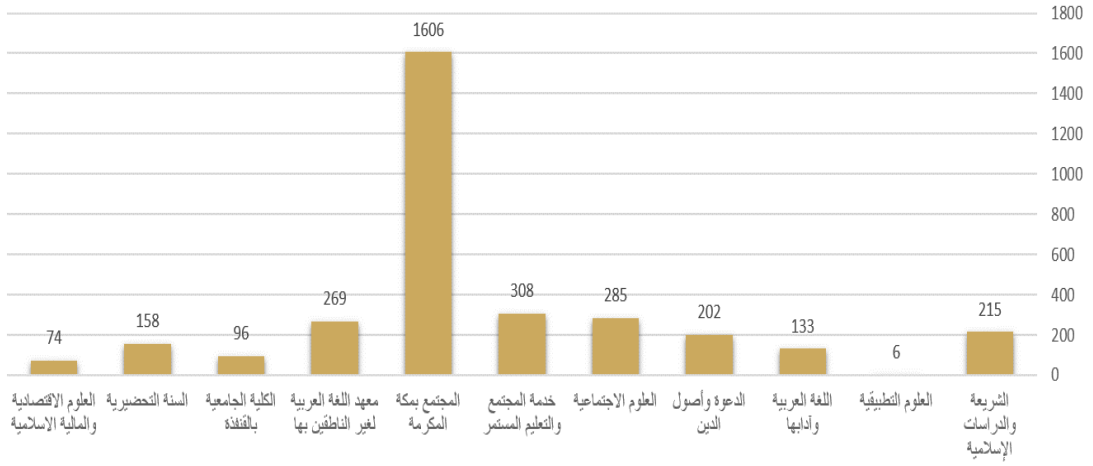
الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالجموم	العلاقات العامة	انتظام	٠	٢٥	٢٥	٠	٠	٠	٠	٢٥	٢٥	١٥٣٨	١٣٩٣	٢٩٣١
	الصحافة	انتظام	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٠	٢٢١	٢٢١	٠	٠	٠	٠	٢٢١	٢٢١			
العلوم التطبيقية للبنات	الرياضيات مع إعداد التربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	٢	٢
	الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
الآداب والعلوم الإدارية	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٠	٦	٦
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
التصاميم	الملابس والنسيج مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٥٩٠	٥٩٠	٠	٢٠	٢٠	٠	٦١٠	٦١٠	٠	١٣٧٣	١٣٧٣
	السكن وإدارة المنزل مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٧٤٤	٧٤٤	٠	١٨	١٨	٠	٧٦٢	٧٦٢			
	السكن وإدارة المنزل مع إعداد تربوي	انتساب	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
التربية للبنات	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	٣٣	٣٣
	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٢١	٢١	٠	٣	٣	٠	٢٤	٢٤			
	العلوم الاجتماعية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
	رياض الأطفال مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٦	٦	٠	٠	٠	٠	٦	٦			
الكلية الجامعية بالقنفذة	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٤١	٠	٤١	٠	٠	٠	٤١	٠	٤١	٨٠٣٩	٦٦٤١	١٤٦٨٠
	اللغة العربية	انتظام	١٣٣٩	٠	١٣٣٩	١	٠	١	١٣٤٠	٠	١٣٤٠			
	اللغة العربية	انتساب	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	(اللغة العربية (انتساب	انتساب	٥٩٦	٠	٥٩٦	٠	٠	٠	٥٩٦	٠	٥٩٦			
	الرياضيات	انتظام	٤٣٢	٠	٤٣٢	٠	٠	٠	٤٣٢	٠	٤٣٢			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٢٣	٠	٢٣	٠	٠	٠	٢٣	٠	٢٣			
	التربية الفنية مع إعداد تربوي	انتظام	٧٣	٠	٧٣	٠	٠	٠	٧٣	٠	٧٣			
	التربية الفنية	انتظام	٢٥	٠	٢٥	٠	٠	٠	٢٥	٠	٢٥			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	١٧٢٢	٠	١٧٢٢	٠	٠	٠	١٧٢٢	٠	١٧٢٢			
	الدراسات الإسلامية	انتساب	١٠٨٣	٠	١٠٨٣	١	٠	١	١٠٨٤	٠	١٠٨٤			
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	١٥٢	٠	١٥٢	٠	٠	٠	١٥٢	٠	١٥٢			
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٦٩٢	٠	٦٩٢	٠	٠	٠	٦٩٢	٠	٦٩٢			
	الفيزياء	انتظام	٤٤٠	٠	٤٤٠	٠	٠	٠	٤٤٠	٠	٤٤٠			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٢٣	٠	٢٣	٠	٠	٠	٢٣	٠	٢٣			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٦٨١	٠	٦٨١	١	٠	١	٦٨٢	٠	٦٨٢			
	اللغة الإنجليزية	انتساب	١٤٧	٠	١٤٧	١	٠	١	١٤٨	٠	١٤٨			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٥٦	٠	٥٦	٠	٠	٠	٥٦	٠	٥٦			
	الكيمياء	انتظام	٤٨٩	٠	٤٨٩	١	٠	١	٤٩٠	٠	٤٩٠			
	الكيمياء	انتساب	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	كيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	١٥	٠	١٥	٠	٠	٠	١٥	٠	١٥			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٦	١٦	٠	٠	٠	٠	١٦	١٦			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٢٥	٢٥	٠	٠	٠	٠	٢٥	٢٥			
	اللغة العربية	انتظام	٠	١١٤٠	١١٤٠	٠	٠	٠	٠	١١٤٠	١١٤٠			
	اللغة العربية	انتساب	٠	١١٧	١١٧	٠	٣	٣	٠	١٢٠	١٢٠			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالقنفذة	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٩٢	٩٢	٠	٠	٠	٠	٩٢	٩٢	٨٠٣٩	٦٦٤١	١٤٦٨٠
	(اللغة العربية (انتساب	انتساب	٠	٢٩٨	٢٩٨	٠	١	١	٠	٢٩٩	٢٩٩			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣٧	٣٧	٠	٠	٠	٠	٣٧	٣٧			
	الكيمياء	انتظام	٠	٦١٨	٦١٨	٠	٠	٠	٠	٦١٨	٦١٨			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٠	١٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠			
	الفيزياء	انتظام	٠	٣٩٥	٣٩٥	٠	٠	٠	٠	٣٩٥	٣٩٥			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣٣	٣٣	٠	٠	٠	٠	٣٣	٣٣			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٢	١٢	٠	٠	٠	٠	١٢	١٢			
	الرياضيات	انتظام	٠	٣٩٠	٣٩٠	٠	٠	٠	٠	٣٩٠	٣٩٠			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٣	٢٣	٠	٠	٠	٠	٢٣	٢٣			
	الاقتصاد المنزلي مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
	الدراسات الإسلامية	انتساب	٠	٦٢٦	٦٢٦	٠	٦	٦	٠	٦٣٢	٦٣٢			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٠	١٢٤١	١٢٤١	٠	٠	٠	٠	١٢٤١	١٢٤١			
	الدراسات الإسلامية	انتساب	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٢٢	١٢٢	٠	٠	٠	٠	١٢٢	١٢٢			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٠	٧٢١	٧٢١	٠	١	١	٠	٧٢٢	٧٢٢			
	اللغة الإنجليزية	انتساب	٠	٢٢	٢٢	٠	٠	٠	٠	٢٢	٢٢			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٨٤	٨٤	٠	١	١	٠	٨٥	٨٥			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٦٠١	٦٠١	٠	٠	٠	٠	٦٠١	٦٠١			
الكلية الجامعية بالليث	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٦	١٦	٠	٠	٠	٠	١٦	١٦	٢١٥٠	٣٤٩٠	٥٦٤٠
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٣١	٣١	٠	٠	٠	٠	٣١	٣١			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣٢	٣٢	٠	٠	٠	٠	٣٢	٣٢			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٣٧	٣٧	٠	١	١	٠	٣٨	٣٨			
	الاقتصاد المنزلي مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٦	١٦	٠	٠	٠	٠	١٦	١٦			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٧	٢٧	٠	٠	٠	٠	٢٧	٢٧			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٣	٢٣	٠	٠	٠	٠	٢٣	٢٣			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣٤٢	٣٤٢	٠	٠	٠	٠	٣٤٢	٣٤٢			
	الرياضيات	انتظام	٣٢١	٠	٣٢١	٠	٠	٠	٣٢١	٠	٣٢١			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	١٣	٠	١٣	٠	٠	٠	١٣	٠	١٣			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٢٥٦	٣٧٧	٦٣٣	٠	٠	٠	٢٥٦	٣٧٧	٦٣٣			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	١٢	٥٣	٦٥	٠	٠	٠	١٢	٥٣	٦٥			
	الفيزياء	انتظام	٢٥٠	٠	٢٥٠	٠	٠	٠	٢٥٠	٠	٢٥٠			
	فيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	١٤	١٣	٢٧	٠	٠	٠	١٤	١٣	٢٧			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٧٣٢	٦٠٣	١٣٣٥	٠	٠	٠	٧٣٢	٦٠٣	١٣٣٥			
	الإعلام	انتظام	٢١٨	٠	٢١٨	٠	٠	٠	٢١٨	٠	٢١٨			
	الإعلام -علاقات عامة	انتظام	١٣٤	٠	١٣٤	٠	٠	٠	١٣٤	٠	١٣٤			

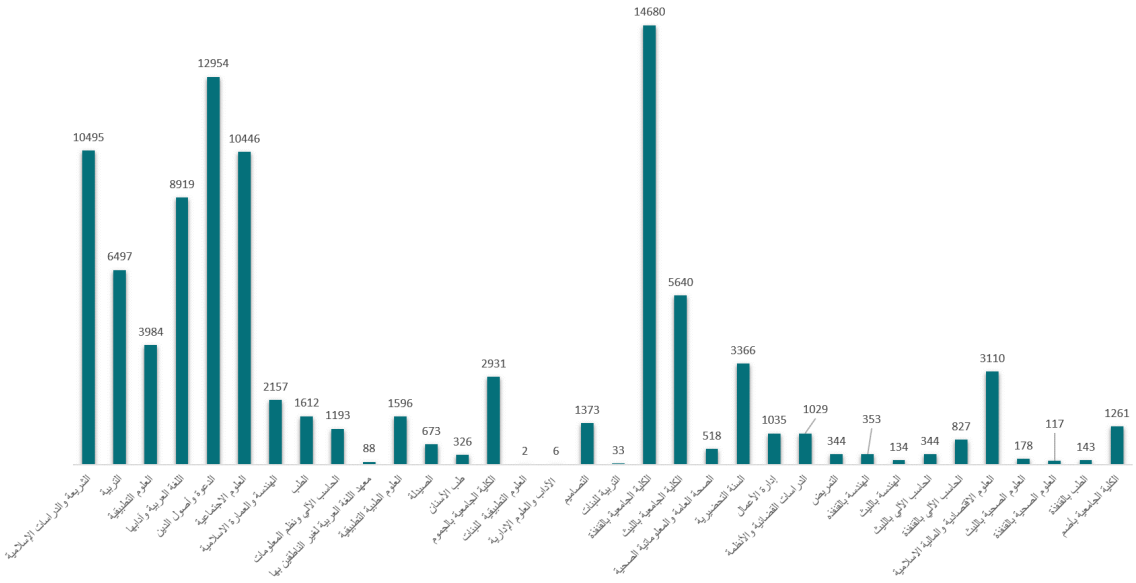
الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالليث	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	٠	٤٧٩	٤٧٩	٠	٠	٠	٠	٤٧٩	٤٧٩	٢١٥٠	٣٤٩٠	٥٦٤٠
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتساب	٠	٢٤٢	٢٤٢	٠	٢	٢	٠	٢٤٤	٢٤٤			
	الدعوة و الثقافة الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٧	١٧	٠	٠	٠	٠	١٧	١٧			
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٢٠٠	٤١١	٦١١	٠	١	١	٢٠٠	٤١٢	٦١٢			
	اللغة والنحو والصرف	انتساب	٠	٦١	٦١	٠	١	١	٠	٦٢	٦٢			
	اللغة و النحو و الصرف مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٤	٢٤	٠	٠	٠	٠	٢٤	٢٤			
	الرياضيات	انتظام	٠	٢٤٩	٢٤٩	٠	٠	٠	٠	٢٤٩	٢٤٩			
	الفيزياء	انتظام	٠	١٩٣	١٩٣	٠	٠	٠	٠	١٩٣	١٩٣			
	الكيمياء	انتظام	٠	٢٣٨	٢٣٨	٠	٠	٠	٠	٢٣٨	٢٣٨			
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	التوعية والتعزيز الصحي	انتظام	٨١	١٠١	١٨٢	٠	٢	٢	٨١	١٠٣	١٨٤	٣١٧	٢٠١	٥١٨
	صحة البيئة	انتظام	٦٤	٠	٦٤	١	٠	١	٦٥	٠	٦٥			
	إدارة وتقنية المعلومات الصحية	انتظام	٧٢	٩٦	١٦٨	٢	٢	٤	٧٤	٩٨	١٧٢			
	الوبائيات	انتظام	٩٦	٠	٩٦	١	٠	١	٩٧	٠	٩٧			
السنة التحضيرية	السنة التحضيرية – مسار الكليات (العلمية(الهندسة-الحاسب الآلي-العلوم التطبيقية	انتظام	٢٢	١٥	٣٧	١	١	٢	٢٣	١٦	٣٩	١٧٦٩	١٥٩٧	٣٣٦٦
	السنة التحضيرية – مسار الهندسة و الحاسب الآلي	انتظام	٤٩٥	٢١٨	٧١٣	٦٤	٣٠	٩٤	٥٥٩	٢٤٨	٨٠٧			
	السنة التحضيرية – مسار الكليات الطبية (الطب-طب الاسنان-الصيدلة-علوم طبية-علوم صحية-تمريض)	انتظام	٥٨٩	٧٧٩	١٣٦٨	١٠	١٧	٢٧	٥٩٩	٧٩٦	١٣٩٥			
	السنة التحضيرية – مسار الكليات الطبية (الطب-العلوم الصحية)	انتظام	٥٦	٢٥	٨١	٠	٠	٠	٥٦	٢٥	٨١			
	السنة التحضيرية – مسار الهندسة و الحاسب الآلي	انتظام	٢١١	٠	٢١١	٠	٠	٠	٢١١	٠	٢١١			
	السنة التحضيرية – مسار الكليات الصحية (العلوم الصحية فقط)	انتظام	٢٩	٢٥	٥٤	٠	٠	٠	٢٩	٢٥	٥٤			
	السنة التحضيرية – مسار الهندسة و الحاسب الآلي	انتظام	٧٦	٠	٧٦	١	٠	١	٧٧	٠	٧٧			
	السنة التحضيرية – مسار الكليات الإدارية (كلية إدارة الأعمال)	انتظام	٢٠٥	٤٤٨	٦٥٣	١٠	٣٩	٤٩	٢١٥	٤٨٧	٧٠٢			
إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	انتظام	٦٣	٤٣٢	٤٩٥	١٠	٤٧	٥٧	٧٣	٤٧٩	٥٥٢	٢٢٥	٨١٠	١٠٣٥
	التسويق	انتظام	٤٩	٢٩٥	٣٤٤	٦	١٤	٢٠	٥٥	٣٠٩	٣٦٤			
	السياحة والفندقة	انتظام	٥٢	٢١	٧٣	٤	١	٥	٥٦	٢٢	٧٨			
	إدارة أعمال الحج والعمرة	انتظام	٤٠	٠	٤٠	١	٠	١	٤١	٠	٤١			
الدراسات القضائية والأنظمة	الدراسات القضائية	انتظام	٣٤٥	٠	٣٤٥	١٢	٠	١٢	٣٥٧	٠	٣٥٧	٨٠٤	٢٢٥	١٠٢٩
	الأنظمة	انتظام	٤٣٨	٢٢٢	٦٦٠	٩	٣	١٢	٤٤٧	٢٢٥	٦٧٢			
التمريض	التمريض	انتظام	٢٩	٣٠٧	٣٣٦	١	٧	٨	٣٠	٣١٤	٣٤٤	٣٠	٣١٤	٣٤٤
الهندسة بالقنفذة	هندسة التشييد- القنفذة	انتظام	١٨٩	٠	١٨٩	١	٠	١	١٩٠	٠	١٩٠	٣٥٣	٠	٣٥٣
	الهندسة الصناعية – القنفذة	انتظام	١٦٣	٠	١٦٣	٠	٠	٠	١٦٣	٠	١٦٣			
الهندسة بالليث	هندسة الإلكترونيات والاتصالات – الليث	انتظام	٨٦	٠	٨٦	١	٠	١	٨٧	٠	٨٧	١٣٤	٠	١٣٤
	الهندسة البيئية	انتظام	٤٧	٠	٤٧	٠	٠	٠	٤٧	٠	٤٧			
الحاسب الآلي بالليث	علوم الحاسب الآلي – بالليث	انتظام	٦٩	٢٧٣	٣٤٢	٠	٠	٠	٦٩	٢٧٣	٣٤٢	٧٠	٢٧٤	٣٤٤
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي- بالليث	انتظام	١	١	٢	٠	٠	٠	١	١	٢			
الحاسب الآلي بالقنفذة	علوم الحاسب الآلي – بالقنفذة	انتظام	١٢٠	٦٥٧	٧٧٧	٠	١	١	١٢٠	٦٥٨	٧٧٨	١٣١	٦٩٦	٨٢٧
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي	انتظام	١١	٣٨	٤٩	٠	٠	٠	١١	٣٨	٤٩			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	الاقتصاد	انتظام	٦٩٣	٧٧١	١٤٦٤	٦٧	٤٩	١١٦	٧٦٠	٨٢٠	١٥٨٠	٢٠٦١	١٠٤٩	٣١١٠
	الاقتصاد	انتساب	١٠١٧	٠	١٠١٧	٥٠	٠	٥٠	١٠٦٧	٠	١٠٦٧			
	المصارف والأسواق المالية	انتظام	٧٤	٧٨	١٥٢	١	٠	١	٧٥	٧٨	١٥٣			
	التمويل	انتظام	٧٩	٧٦	١٥٥	٠	٠	٠	٧٩	٧٦	١٥٥			
	التأمين	انتظام	٨٠	٧٤	١٥٤	٠	١	١	٨٠	٧٥	١٥٥			
العلوم الصحية بالليث	الصحة العامة	انتظام	١١٥	٦٣	١٧٨	٠	٠	٠	١١٥	٦٣	١٧٨	١١٥	٦٣	١٧٨
العلوم الصحية بالقنفذة	الخدمات الطبية الطارئة	انتظام	١١٧	٠	١١٧	٠	٠	٠	١١٧	٠	١١٧	١١٧	٠	١١٧
الطب بالقنفذة	الطب والجراحة	انتظام	٦٠	٨٣	١٤٣	٠	٠	٠	٦٠	٨٣	١٤٣	٦٠	٨٣	١٤٣
الكلية الجامعية-أضم	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٠	٣٣١	٣٣١	٠	٠	٠	٠	٣٣١	٣٣١	٢٤٣	١٠١٨	١٢٦١
	اللغة والنحو والصرف	انتساب	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	اللغة العربية	انتظام	١٣٥	١٣٦	٢٧١	٠	٠	٠	١٣٥	١٣٦	٢٧١			
	الرياضيات	انتظام	١٠٨	١٤٦	٢٥٤	٠	٠	٠	١٠٨	١٤٦	٢٥٤			
	الأحياء	انتظام	٠	٢١٩	٢١٩	٠	٠	٠	٠	٢١٩	٢١٩			
	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٠	١٨٥	١٨٥	٠	٠	٠	٠	١٨٥	١٨٥			
إجمالي المقيدين للمرحلة الدراسية البكالوريوس			٤٤٦٣٧	٥٠٣٥٠	٩٤٩٨٧	١٥٦٤	١٨١٣	٣٣٧٧	٤٦٢٠١	٥٢١٦٣	٩٨٣٦٤	٤٦٢٠١	٥٢١٦٣	٩٨٣٦٤
إجمالي عدد المقيدين للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ			٤٥٨٤٤	٥٢١٩٣	٩٨٠٣٧	١٧٨٥	١٨٩٤	٣٦٧٩	٤٧٦٢٩	٥٤٠٨٧	١٠١٧١٦	٤٧٦٢٩	٥٤٠٨٧	١٠١٧١٦

الطلبة المقيدين \ مرحلة ما دون البكالوريوس (السنة التأهيلية \ الدبلومات)
الفصل الأول لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



الطلبة المقيدين امرحلة البكالوريوس الفصل الدراسي الاول لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



إحصائيات أعداد الطلبة خلال العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

ب) الطلبة المقيدين – الفصل الدراسي الثاني

طلاب المقيدين (مرحلة ما دون البكالوريوس) للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

جدول رقم (٨٢)

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الشريعة والدراسات الإسلامية	السنة التأهيلية المسائية – الشريعة	انتظام	٥٨	١٠٨	١٦٦	١	٠	١	٥٩	١٠٨	١٦٧	٥٩	١٠٨	١٦٧
العلوم التطبيقية	السنة التأهيلية المسائية – العلوم التطبيقية	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣	٣	٠	٣
اللغة العربية وآدابها	السنة التأهيلية المسائية – اللغة العربية	انتظام	١٠	١٠٧	١١٧	٠	٠	٠	١٠	١٠٧	١١٧	١٠	١٠٧	١١٧
الدعوة وأصول الدين	السنة التأهيلية المسائية – الدعوة وأصول الدين	انتظام	٣١	١٤٩	١٨٠	٠	٠	٠	٣١	١٤٩	١٨٠	٣١	١٤٩	١٨٠
العلوم الاجتماعية	السنة التأهيلية المسائية – العلوم الاجتماعية	انتظام	٨٥	١٥٧	٢٤٢	٠	١	١	٨٥	١٥٨	٢٤٣	٨٥	١٥٨	٢٤٣
خدمة المجتمع والتعليم المستمر	الدبلومات ـ دبلوم الإدارة المكتبية	انتظام	٢٢	٦	٢٨	٠	٠	٠	٢٢	٦	٢٨	٥١	٣٥	٨٦
	الدبلومات ـ دبلوم الموارد البشرية	انتظام	٢٨	٢٩	٥٧	١	٠	١	٢٩	٢٩	٥٨			
كلية المجتمع	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم علوم الحاسب الآلي	انتظام	١٣٧	١٣١	٢٦٨	٢	١	٣	١٣٩	١٣٢	٢٧١	٤١٤	٧٣٥	١١٤٩
	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم فني معماري	انتظام	٩٦	٠	٩٦	٢	٠	٢	٩٨	٠	٩٨			
	العلوم المالية والإدارية- دبلوم المحاسبة المالية التطبيقي	انتظام	٨٧	٢٥١	٣٣٨	٠	٥	٥	٨٧	٢٥٦	٣٤٣			
	العلوم المالية والإدارية- دبلوم التسويق التطبيقي	انتظام	٣٤	١١٩	١٥٣	١	١	٢	٣٥	١٢٠	١٥٥			
	العلوم المالية والإدارية. دبلوم المصارف	انتظام	٥٥	٢٢٦	٢٨١	٠	١	١	٥٥	٢٢٧	٢٨٢			
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	تعليم اللغة العربية	انتظام	٠	٠	٠	٢٠٤	٢٨	٢٣٢	٢٠٤	٢٨	٢٣٢	٢٣٢	٨١	٣١٣
	تعليم اللغة العربية	مستمع	٠	١	١	٢٨	٥٢	٨٠	٢٨	٥٣	٨١			
الكلية الجامعية بالقنفذة	السنة التأهيلية المسائية-الكلية الجامعية بالقنفذة ـ طلاب	انتظام	٣٢	٠	٣٢	٠	٠	٠	٣٢	٠	٣٢	٣٢	٣٨	٧٠
	السنة التأهيلية المسائية-الكلية الجامعية القنفذة ـ اللغة العربية –طالبات	انتظام	٠	٣١	٣١	٠	٠	٠	٠	٣١	٣١			
	السنة التأهيلية المسائية-الكلية الجامعية القنفذة ـ العلوم التطبيقية –طالبات	انتظام	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧			
السنة التحضيرية	السنة التحضيرية المسائية – مسار الهندسة والحاسب الآلي	انتظام	٤٨	٧	٥٥	٧	٠	٧	٥٥	٧	٦٢	٦٦	٣٠	٩٦
	السنة التحضيرية المسائية – مسار الكليات الإدارية (كلية إدارة الأعمال)	انتظام	١٠	٢٢	٣٢	١	١	٢	١١	٢٣	٣٤			
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	السنة التأهيلية المسائية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية ـ الاقتصاد	انتظام	٦	٦٠	٦٦	٠	٠	٠	٦	٦٠	٦٦	٦	٦٠	٦٦
إجمالي المقيدين للمرحلة الدراسية ما دون البكالوريوس			٧٤٢	١٤١١	٢١٥٣	٢٤٧	٩٠	٣٣٧	٩٨٩	١٥٠١	٢٤٩٠	٩٨٩	١٥٠١	٢٤٩٠
الطلاب المقيدين (مرحلة البكالوريوس) للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ -تاريخ سحب البيانات ٢٩/ ١٢/ ١٤٣٨														
الشريعة والدراسات الإسلامية	الشريعة	انتظام	١٤٥١	١٤١١	٢٨٦٢	١٤٠	٦١	٢٠١	١٥٩١	١٤٧٢	٣٠٦٣	٥١٠٧	٣٦٧٧	٨٧٨٤
	الشريعة	انتساب	٤٣٨	١٩٩	٦٣٧	١٠	١٣	٢٣	٤٤٨	٢١٢	٦٦٠			
	الشريعة مع إعداد تربوي	انتظام	٥٦	٥٧	١١٣	٠	٤	٤	٥٦	٦١	١١٧			
	المحاسبة	انتظام	١٢٤٤	٠	١٢٤٤	١٥٥	٠	١٥٥	١٣٩٩	٠	١٣٩٩			
	التاريخ	انتظام	١١٨٧	١٧١٥	٢٩٠٢	١١	٢٧	٣٨	١١٩٨	١٧٤٢	٢٩٤٠			
	التاريخ	انتساب	٣٧٥	٨٧	٤٦٢	١	٣	٤	٣٧٦	٩٠	٤٦٦			
	التاريخ مع إعداد تربوي	انتظام	٣٩	٩٩	١٣٨	٠	١	١	٣٩	١٠٠	١٣٩			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
التربية	التربية البدنية	انتظام	١٥٠	٠	١٥٠	١	٠	١	١٥١	٠	١٥١	١٤٧٢	٣٥٩٦	٥٠٦٨
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٢٤٥	٠	٢٤٥	١	٠	١	٢٤٦	٠	٢٤٦			
	(التربية البدنية (التدريب الرياضي	انتظام	١٢٧	٠	١٢٧	٠	٠	٠	١٢٧	٠	١٢٧			
	(التربية البدنية (الإدارة الرياضية	انتظام	٨٨	٠	٨٨	٠	٠	٠	٨٨	٠	٨٨			
	التربية البدنية (التدريب الرياضي) مع إعداد تربوي	انتظام	٩	٠	٩	٠	٠	٠	٩	٠	٩			
	التربية البدنية (الإدارة الرياضية) مع إعداد تربوي	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	التربية الفنية مع إعداد تربوي	انتظام	٢٠٦	٢٩١	٤٩٧	١	٩	١٠	٢٠٧	٣٠٠	٥٠٧			
	التربية الفنية-التصميم الداخلي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	التربية الخاصة	انتظام	٣١١	٥٨٤	٨٩٥	٢	١٩	٢١	٣١٣	٦٠٣	٩١٦			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة السمعية مع إعداد تربوي	انتظام	٥٢	٦٧	١١٩	٠	٣	٣	٥٢	٧٠	١٢٢			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة العقلية مع إعداد تربوي	انتظام	١١٤	١٧٩	٢٩٣	٠	١٣	١٣	١١٤	١٩٢	٣٠٦			
	التربية الخاصة مسار صعوبات التعلم مع إعداد تربوي	انتظام	١١٤	١١٧	٢٣١	٠	٣	٣	١١٤	١٢٠	٢٣٤			
	التربية الخاصة مسار الاضطرابات السلوكية والتوحد مع إعداد تربوي	انتظام	٤٩	١٥٣	٢٠٢	٠	٢٤	٢٤	٤٩	١٧٧	٢٢٦			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٨٥٠	٨٥٠	٠	١٩	١٩	٠	٨٦٩	٨٦٩			
	رياض أطفال مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٢٣٨	١٢٣٨	٠	٢٦	٢٦	٠	١٢٦٤	١٢٦٤			
العلوم التطبيقية	الأحياء	انتظام	٢٩٧	٥٩٤	٨٩١	١	٢٢	٢٣	٢٩٨	٦١٦	٩١٤	١١٧١	٢٣٠٦	٣٤٧٧
	الأحياء الدقيقة	انتظام	٨٢	٠	٨٢	٤	٠	٤	٨٦	٠	٨٦			
	الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٣	٤	٧	٠	٠	٠	٣	٤	٧			
	الأحياء الدقيقة مع إعداد تربوي	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨			
	الكيمياء	انتظام	١٨٥	٢٠٣	٣٨٨	٣	٨	١١	١٨٨	٢١١	٣٩٩			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٣	١١	١٤	٠	٠	٠	٣	١١	١٤			
	الكيمياء البحتة	انتظام	٥٧	٣٤٩	٤٠٦	٠	٣٢	٣٢	٥٧	٣٨١	٤٣٨			
	الكيمياء الصناعية	انتظام	٤٨	٠	٤٨	٣	٠	٣	٥١	٠	٥١			
	الكيمياء البحتة مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٥	٥	٠	٠	٠	٠	٥	٥			
	الفيزياء	انتظام	١٩٢	٤٥٩	٦٥١	٣	١٣	١٦	١٩٥	٤٧٢	٦٦٧			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٤	٢٤	٠	٠	٠	٠	٢٤	٢٤			
	الفيزياء الطبية	انتظام	٦٠	١١	٧١	٧	٠	٧	٦٧	١١	٧٨			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	١	٢٦	٢٧	٠	١	١	١	٢٧	٢٨			
	العلوم الرياضية	انتظام	٢١٧	٥٠٠	٧١٧	٢	١٩	٢١	٢١٩	٥١٩	٧٣٨			
	الرياضيات التطبيقية	انتظام	٠	١٤	١٤	٠	٠	٠	٠	١٤	١٤			
	الرياضيات التطبيقية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			
اللغة العربية وآدابها	اللغة والنحو والصرف مع إعداد تربوي	انتظام	١٥	٢٦	٤١	٠	٥	٥	١٥	٣١	٤٦	٣٤٦٠	٤٣٠٣	٧٧٦٣
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٧٠٦	٩٧١	١٦٧٧	٣٨	٧٥	١١٣	٧٤٤	١٠٤٦	١٧٩٠			
	اللغة والنحو والصرف	انتساب	٤٧٢	٣٩٢	٨٦٤	٣	٢٩	٣٢	٤٧٥	٤٢١	٨٩٦			
	البلاغة والنقد مع إعداد تربوي	انتظام	١١	٢٠	٣١	٠	١	١	١١	٢١	٣٢			
	البلاغة والنقد	انتظام	٥٢١	٩٠٥	١٤٢٦	١٧	٢٠	٣٧	٥٣٨	٩٢٥	١٤٦٣			
	البلاغة والنقد	انتساب	٤٢٦	٣٤٩	٧٧٥	٥	١٤	١٩	٤٣١	٣٦٣	٧٩٤			
	الأدب	انتظام	٦٢٩	٩٥٢	١٥٨١	١٨	٣٦	٥٤	٦٤٧	٩٨٨	١٦٣٥			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
اللغة العربية وآدابها	الأدب	انتساب	٥٨٤	٤٥٣	١٠٣٧	٤	٢٤	٢٨	٥٨٨	٤٧٧	١٠٦٥	٣٤٦٠	٤٣٠٣	٧٧٦٣
	الأدب مع إعداد تربوي	انتظام	١١	٢٩	٤٠	٠	٢	٢	١١	٣١	٤٢			
الدعوة وأصول الدين	الدعوة والثقافة الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٩	٥٤	٦٣	٠	٠	٠	٩	٥٤	٦٣	٥٦٠٩	٦٦٦٢	١٢٢٧١
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	١١٤١	٢١٧٩	٣٣٢٠	٥٧	١٤٠	١٩٧	١١٩٨	٢٣١٩	٣٥١٧			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتساب	١١٢٦	٦٦٥	١٧٩١	٧	٢٤	٣١	١١٣٣	٦٨٩	١٨٢٢			
	الكتاب والسنة مع إعداد تربوي	انتظام	٢٩	٣٠	٥٩	٠	٠	٠	٢٩	٣٠	٥٩			
	الكتاب والسنة	انتظام	١١٠٨	١٣٥٣	٢٤٦١	١٣٣	١٦٦	٢٩٩	١٢٤١	١٥١٩	٢٧٦٠			
	الكتاب والسنة	انتساب	٧٧٥	٤٦٥	١٢٤٠	٢٠	٣٦	٥٦	٧٩٥	٥٠١	١٢٩٦			
	العقيدة مع إعداد تربوي	انتظام	٢	٢١	٢٣	٠	٢	٢	٢	٢٣	٢٥			
	العقيدة	انتظام	٥٨٢	٩٤١	١٥٢٣	٣٩	٧٢	١١١	٦٢١	١٠١٣	١٦٣٤			
	العقيدة	انتساب	٥٣٨	٣٩٨	٩٣٦	١٢	٢٣	٣٥	٥٥٠	٤٢١	٩٧١			
	القرآءات	انتظام	٢٣	٧١	٩٤	٨	٢٢	٣٠	٣١	٩٣	١٢٤			
العلوم الاجتماعية	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	١٢	٣٥	٤٧	٠	٢	٢	١٢	٣٧	٤٩	٤٢٥٤	٤٨٢١	٩٠٧٥
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٤٢٢	٦٨٤	١١٠٦	٦	٤٣	٤٩	٤٢٨	٧٢٧	١١٥٥			
	الجغرافيا	انتظام	٥٥٢	٧٢٥	١٢٧٧	٥	١٤	١٩	٥٥٧	٧٣٩	١٢٩٦			
	الجغرافيا مع إعداد تربوي	انتظام	٧	١٣	٢٠	٠	٠	٠	٧	١٣	٢٠			
	الجغرافيا – تخصص التقنيات الجغرافية والخدمات	انتظام	٨	٠	٨	١	٠	١	٩	٠	٩			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	١٠٣١	١١٢٩	٢١٦٠	٥	٣٤	٣٩	١٠٣٦	١١٦٣	٢١٩٩			
	الإعلام	انتظام	٦١٤	٦١٩	١٢٣٣	١٥	٢٧	٤٢	٦٢٩	٦٤٦	١٢٧٥			
	(الإعلام(الصحافة	انتظام	١٦	٥٦	٧٢	١	٢	٣	١٧	٥٨	٧٥			
	(الإعلام (العلاقات العامة	انتظام	٥٨٠	٤٢٠	١٠٠٠	٩	١٥	٢٤	٥٨٩	٤٣٥	١٠٢٤			
	(الإعلام (الإذاعة والتلفاز	انتظام	٦٤	٠	٦٤	٨	٠	٨	٧٢	٠	٧٢			
	علم المعلومات	انتظام	٨٨٦	٩٧٥	١٨٦١	٣	١٨	٢١	٨٨٩	٩٩٣	١٨٨٢			
	علم المعلومات مع إعداد تربوي	انتظام	٩	٩	١٨	٠	١	١	٩	١٠	١٩			
الهندسة والعمارة الإسلامية	(العمارة الإسلامية (تخصص عمارة	انتظام	٢٦٨	٠	٢٦٨	٢٥	٠	٢٥	٢٩٣	٠	٢٩٣	١٨٦١	٠	١٨٦١
	الهندسة الكهربائية	انتظام	٢٦١	٠	٢٦١	٤١	٠	٤١	٣٠٢	٠	٣٠٢			
	(الهندسة الكهربائية (إلكترونيات واتصالات	انتظام	٥٩	٠	٥٩	١٠	٠	١٠	٦٩	٠	٦٩			
	(الهندسة الكهربائية (القوى الكهربائية	انتظام	٤٣	٠	٤٣	١٢	٠	١٢	٥٥	٠	٥٥			
	الهندسة المدنية	انتظام	٤٨٥	٠	٤٨٥	١١١	٠	١١١	٥٩٦	٠	٥٩٦			
	الهندسة الميكانيكية	انتظام	٤٥٧	٠	٤٥٧	٨٩	٠	٨٩	٥٤٦	٠	٥٤٦			
الطب	الطب والجراحة	انتظام	٧٨٥	٧٨٨	١٥٧٣	١٤	١٣	٢٧	٧٩٩	٨٠١	١٦٠٠	٧٩٩	٨٠١	١٦٠٠
الحاسب الآلي	علوم الحاسب الآلي	انتظام	١٨٤	٤٥٦	٦٤٠	١٤	٨٨	١٠٢	١٩٨	٥٤٤	٧٤٢	٥٠٤	٥٥٥	١٠٥٩
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي	انتظام	١	١١	١٢	٠	٠	٠	١	١١	١٢			
	هندسة الحاسب الآلي	انتظام	٢٧٧	٠	٢٧٧	٢٨	٠	٢٨	٣٠٥	٠	٣٠٥			
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	إعداد المعلمين ـ تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها	انتظام	٠	٠	٠	٩٨	٠	٩٨	٩٨	٠	٩٨	١٠١	٠	١٠١
	إعداد المعلمين ـ تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها	مستمع	٠	٠	٠	٣	٠	٣	٣	٠	٣			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
العلوم الطبية التطبيقية	طب المختبرات	انتظام	١٣٩	٢٧٥	٤١٤	٣	٦	٩	١٤٢	٢٨١	٤٢٣	٤٤٥	٣٦١	١٢٣٢
	التغذية الاكلينيكية	انتظام	٠	٣١٢	٣١٢	٠	٧	٧	٠	٣١٩	٣١٩			
	العلاج الطبيعي	انتظام	١٣٣	١٨٣	٣١٦	١	٤	٥	١٣٤	١٨٧	٣٢١			
	إدارة صحية	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	التقنية السريرية ـ الخدمات الطبية الطارئة	انتظام	٨٣	٠	٨٣	٤	٠	٤	٨٧	٠	٨٧			
	التقنية السريرية ـ تقنية التخدير	انتظام	٧٨	٠	٧٨	٣	٠	٣	٨١	٠	٨١			
الصيدلة	الصيدلة	انتظام	١٩٥	٢٧٨	٤٧٣	٦	٤	١٠	٢٠١	٢٨٢	٤٨٣	٢٤١	٣٦١	٦٠٢
	الصيدلة الإكلينيكية ـ دكتور صيدلة	انتظام	٤٠	٧٩	١١٩	٠	٠	٠	٤٠	٧٩	١١٩			
طب الأسنان	علوم الفم الأساسية والسريرية ـ طب وجراحة الفم والأسنان	انتظام	١٤٢	١٤٤	٢٨٦	٣	٤	٧	١٤٥	١٤٨	٢٩٣	١٤٥	١٤٨	٢٩٣
الكلية الجامعية بالجموم	الدراسات الإسلامية	انتساب	٥٥	٠	٥٥	٠	٠	٠	٥٥	٠	٥٥	١٤٦٢	١٣٤١	٢٨٠٣
	مسار اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	اللغة العربية	انتظام	٤٩	٠	٤٩	٠	٠	٠	٤٩	٠	٤٩			
	مسار الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	١٠	٠	١٠	٠	٠	٠	١٠	٠	١٠			
	الرياضيات	انتظام	٣٧٠	٢٢١	٥٩١	١	٠	١	٣٧١	٢٢١	٥٩٢			
	مسار الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	١٨	٠	١٨	٠	٠	٠	١٨	٠	١٨			
	الكيمياء	انتظام	٤٢	٠	٤٢	٠	٠	٠	٤٢	٠	٤٢			
	مسار الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	١١	٠	١١	٠	٠	٠	١١	٠	١١			
	الفيزياء	انتظام	٤٧	٠	٤٧	٠	٠	٠	٤٧	٠	٤٧			
	مسار الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٢٧	٠	٢٧	٠	٠	٠	٢٧	٠	٢٧			
	الأحياء	انتظام	٥٥	٠	٥٥	٠	٠	٠	٥٥	٠	٥٥			
	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٤٠٨	٤٢٧	٨٣٥	١٣	٣	١٦	٤٢١	٤٣٠	٨٥١			
	المحاسبة	انتظام	٣٤٨	٣٤٦	٦٩٤	٤	١	٥	٣٥٢	٣٤٧	٦٩٩			
	الإعلام	انتظام	٠	٩٢	٩٢	٠	٠	٠	٠	٩٢	٩٢			
	العلاقات العامة	انتظام	٠	٢٥	٢٥	٠	٠	٠	٠	٢٥	٢٥			
	الصحافة	انتظام	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٠	٢١٨	٢١٨	٠	٠	٠	٠	٢١٨	٢١٨			
العلوم التطبيقية للبنات	الرياضيات مع إعداد التربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	١	١
التصاميم	تصميم الأزياء ـ الملابس والنسيج مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤٨٧	٤٨٧	٠	١٧	١٧	٠	٥٠٤	٥٠٤	٠	١١٤٧	١١٤٧
	السكن وإدارة المنزل مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٦٢٩	٦٢٩	٠	١٤	١٤	٠	٦٤٣	٦٤٣			
التربية للبنات	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	١٠	١٠	٠	١	١	٠	١١	١١	٠	١٥	١٥
	رياض الأطفال مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٤	٤			
الكلية الجامعية بالقنفذة	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٣٩	٠	٣٩	٠	٠	٠	٣٩	٠	٣٩	٧٢١٦	٥٨٢٢	١٣٠٣٨
	اللغة العربية	انتظام	١٢٠٧	٠	١٢٠٧	١	٠	١	١٢٠٨	٠	١٢٠٨			
	اللغة العربية –انتساب	انتساب	٥٤٧	٠	٥٤٧	٠	٠	٠	٥٤٧	٠	٥٤٧			
	الرياضيات	انتظام	٣٦٩	٠	٣٦٩	٠	٠	٠	٣٦٩	٠	٣٦٩			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٢٩	٠	٢٩	٠	٠	٠	٢٩	٠	٢٩			

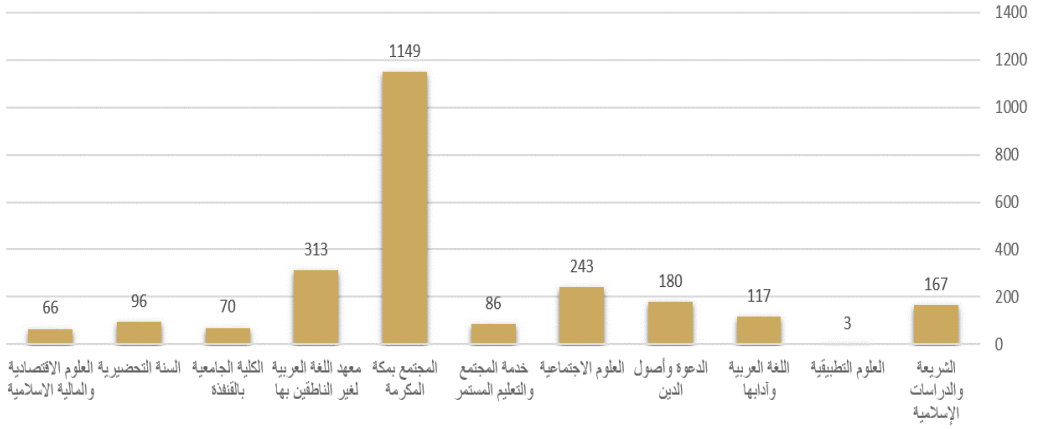
الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالقنفذة	التربية الفنية مع إعداد تربوي	انتظام	٨٩	٠	٨٩	٠	٠	٠	٨٩	٠	٨٩	٧٢١٦	٥٨٢٢	١٣٠٣٨
	التربية الفنية	انتظام	٢٤	٠	٢٤	٠	٠	٠	٢٤	٠	٢٤			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	١٥٧١	٠	١٥٧١	٠	٠	٠	١٥٧١	٠	١٥٧١			
	الدراسات الإسلامية	انتساب	١٠١٩	٠	١٠١٩	١	٠	١	١٠٢٠	٠	١٠٢٠			
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٩٧	٠	٩٧	٠	٠	٠	٩٧	٠	٩٧			
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٦٤٨	٠	٦٤٨	٠	٠	٠	٦٤٨	٠	٦٤٨			
	الفيزياء	انتظام	٣٦٩	٠	٣٦٩	٠	٠	٠	٣٦٩	٠	٣٦٩			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٨	٠	٨	٠	٠	٠	٨	٠	٨			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٦٢٥	٠	٦٢٥	١	٠	١	٦٢٦	٠	٦٢٦			
	اللغة الإنجليزية	انتساب	١٢٢	٠	١٢٢	١	٠	١	١٢٣	٠	١٢٣			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٣٩	٠	٣٩	٠	٠	٠	٣٩	٠	٣٩			
	الكيمياء	انتظام	٣٨٩	٠	٣٨٩	١	٠	١	٣٩٠	٠	٣٩٠			
	كيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٢٠	٠	٢٠	٠	٠	٠	٢٠	٠	٢٠			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٠	١٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	١٣	١٣	٠	٠	٠	٠	١٣	١٣			
	اللغة العربية	انتظام	٠	١٠٧٤	١٠٧٤	٠	٠	٠	٠	١٠٧٤	١٠٧٤			
	اللغة العربية	انتساب	٠	٥١	٥١	٠	١	١	٠	٥٢	٥٢			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٩	٢٩	٠	٠	٠	٠	٢٩	٢٩			
	(اللغة العربية (انتساب	انتساب	٠	٢٨٤	٢٨٤	٠	١	١	٠	٢٨٥	٢٨٥			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨			
	الكيمياء	انتظام	٠	٦٠٧	٦٠٧	٠	٠	٠	٠	٦٠٧	٦٠٧			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨			
	الفيزياء	انتظام	٠	٣٦٩	٣٦٩	٠	٠	٠	٠	٣٦٩	٣٦٩			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٧	١٧	٠	٠	٠	٠	١٧	١٧			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧			
	الرياضيات	انتظام	٠	٣٤٣	٣٤٣	٠	٠	٠	٠	٣٤٣	٣٤٣			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٤	١٤	٠	٠	٠	٠	١٤	١٤			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
	الدراسات الإسلامية	انتساب	٠	٥٢٠	٥٢٠	٠	٣	٣	٠	٥٢٣	٥٢٣			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٠	١١٧٠	١١٧٠	٠	٠	٠	٠	١١٧٠	١١٧٠			
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٥٨	٥٨	٠	٠	٠	٠	٥٨	٥٨			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٠	٦٩٠	٦٩٠	٠	١	١	٠	٦٩١	٦٩١			
	اللغة الإنجليزية	انتساب	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣١	٣١	٠	٠	٠	٠	٣١	٣١			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٥٠٤	٥٠٤	٠	٠	٠	٠	٥٠٤	٥٠٤			
الكلية الجامعية بالليث	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧	١٨٥٧	٢٩٢٨	٤٧٨٥
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	١٨	١٨	٠	٠	٠	٠	١٨	١٨			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٢	٢٢	٠	٠	٠	٠	٢٢	٢٢			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٢٦	٢٦	٠	١	١	٠	٢٧	٢٧			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالليث	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٥	٥	٠	٠	٠	٠	٥	٥	١٨٥٧	٢٩٢٨	٤٧٨٥
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٢	١٢	٠	٠	٠	٠	١٢	١٢			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٤	١٤	٠	٠	٠	٠	١٤	١٤			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٧٨	٢٧٨	٠	٠	٠	٠	٢٧٨	٢٧٨			
	الرياضيات	انتظام	٢٩٣	٠	٢٩٣	٠	٠	٠	٢٩٣	٠	٢٩٣			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٢٠٣	٣٦٣	٥٦٦	٠	٠	٠	٢٠٣	٣٦٣	٥٦٦			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	١٥	١٦	٣١	٠	٠	٠	١٥	١٦	٣١			
	الفيزياء	انتظام	١٧٩	٠	١٧٩	٠	٠	٠	١٧٩	٠	١٧٩			
	فيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	١١	٦	١٧	٠	٠	٠	١١	٦	١٧			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٦٩٩	٥٥٣	١٢٥٢	٠	٠	٠	٦٩٩	٥٥٣	١٢٥٢			
	الإعلام	انتظام	١٧٩	٠	١٧٩	٠	٠	٠	١٧٩	٠	١٧٩			
	(الإعلام (علاقات عامة	انتظام	١١٩	٠	١١٩	٠	٠	٠	١١٩	٠	١١٩			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	٠	٤٢٣	٤٢٣	٠	٠	٠	٠	٤٢٣	٤٢٣			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتساب	٠	١٦٢	١٦٢	٠	٠	٠	٠	١٦٢	١٦٢			
	الدعوة و الثقافة الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٤	٤			
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	١٥٨	٣٤٤	٥٠٢	٠	١	١	١٥٨	٣٤٥	٥٠٣			
	اللغة والنحو والصرف	انتساب	٠	٦٠	٦٠	٠	٠	٠	٠	٦٠	٦٠			
	اللغة و النحو و الصرف مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٥	٥	٠	٠	٠	٠	٥	٥			
	الرياضيات	انتظام	٠	٢٣٢	٢٣٢	٠	٠	٠	٠	٢٣٢	٢٣٢			
	الفيزياء	انتظام	٠	١٦٨	١٦٨	٠	٠	٠	٠	١٦٨	١٦٨			
	الكيمياء	انتظام	٠	٢٠٨	٢٠٨	٠	٠	٠	٠	٢٠٨	٢٠٨			
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	التوعية والتعزيز الصحي	انتظام	٨١	١٠٠	١٨١	٠	٢	٢	٨١	١٠٢	١٨٣	٣١٣	٢٠٠	٥١٣
	صحة البيئة	انتظام	٦٣	٠	٦٣	١	٠	١	٦٤	٠	٦٤			
	إدارة وتقنية المعلومات الصحية	انتظام	٧١	٩٦	١٦٧	٢	٢	٤	٧٣	٩٨	١٧١			
	الوبائيات	انتظام	٩٤	٠	٩٤	١	٠	١	٩٥	٠	٩٥			
السنة التحضيرية	السنة التحضيرية - مسار الكليات العلمية(الهندسة-الحاسب الآلي-العلوم التطبيقية)	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١	١٣٦٠	١٤٨٤	٢٨٤٤
	السنة التحضيرية - مسار الهندسة و الحاسب الآلي	انتظام	٣٨٣	١٩٤	٥٧٧	٥٩	٣٠	٨٩	٤٤٢	٢٢٤	٦٦٦			
	السنة التحضيرية - مسار الكليات الطبية (الطب-طب الاسنان-الصيدلة-علوم طبية-علوم صحية-تمريض)	انتظام	٥٠٣	٧٤١	١٢٤٤	١٠	١٧	٢٧	٥١٣	٧٥٨	١٢٧١			
	السنة التحضيرية - مسار الكليات الطبية (الطب-العلوم الصحية)	انتظام	٤٧	٢٥	٧٢	٠	٠	٠	٤٧	٢٥	٧٢			
	السنة التحضيرية - مسار الهندسة و الحاسب الآلي	انتظام	١٦٨	٠	١٦٨	٠	٠	٠	١٦٨	٠	١٦٨			
	السنة التحضيرية - مسار الكليات الصحية (العلوم الصحية فقط)	انتظام	٢٤	٢٠	٤٤	٠	٠	٠	٢٤	٢٠	٤٤			

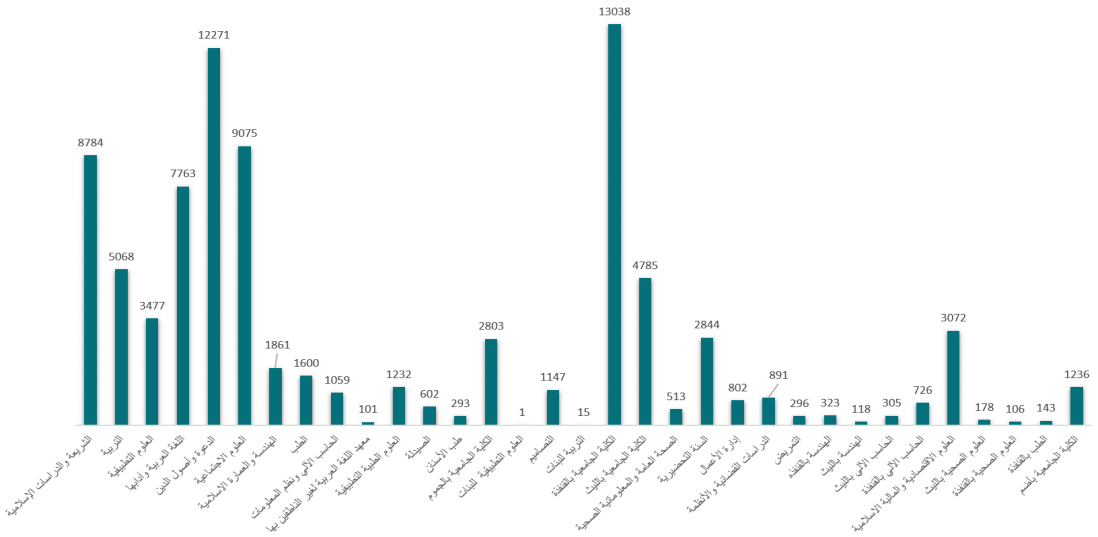
الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
السنة التحضيرية	السنة التحضيرية – مسار الهندسة و الحاسب الآلي – الليث	انتظام	٤٠	٠	٤٠	١	٠	١	٤١	٠	٤١	١٣٦٠	١٤٨٤	٢٨٤٤
	السنة التحضيرية – مسار الكليات الإدارية (كلية إدارة الأعمال)	انتظام	١١٦	٤٢٠	٥٣٦	٨	٣٧	٤٥	١٢٤	٤٥٧	٥٨١			
إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	انتظام	٨١	٣١٣	٣٩٤	١٤	٣٤	٤٨	٩٥	٣٤٧	٤٤٢	١٥٩	٦٠٧	٨٠٢
	التسويق	انتظام	٢٩	٢٢٣	٢٥٢	٢	١٤	١٦	٣١	٢٣٧	٢٦٨			
	السياحة والفندقة	انتظام	٥٠	٢٢	٧٢	٣	١	٤	٥٣	٢٣	٧٦			
	إدارة أعمال الحج والعمرة	انتظام	١٦	٠	١٦	٠	٠	٠	١٦	٠	١٦			
الدراسات القضائية والأنظمة	الدراسات القضائية	انتظام	٣٣١	٠	٣٣١	١٩	٠	١٩	٣٥٠	٠	٣٥٠	٧١٥	١٧٦	٨٩١
	الأنظمة	انتظام	٣٥٦	١٧٤	٥٣٠	٩	٢	١١	٣٦٥	١٧٦	٥٤١			
التمريض	التمريض	انتظام	٢٩	٢٦١	٢٩٠	١	٥	٦	٣٠	٢٦٦	٢٩٦	٣٠	٢٦٦	٢٩٦
الهندسة بالقنفذة	هندسة التشييد- القنفذة	انتظام	١٧٥	٠	١٧٥	١	٠	١	١٧٦	٠	١٧٦	٣٢٣	٠	٣٢٣
	الهندسة الصناعية - القنفذة	انتظام	١٤٧	٠	١٤٧	٠	٠	٠	١٤٧	٠	١٤٧			
الهندسة بالليث	هندسة الإلكترونيات والاتصالات - الليث	انتظام	٦٩	٠	٦٩	١	٠	١	٧٠	٠	٧٠	١١٨	٠	١١٨
	الهندسة البيئية	انتظام	٤٨	٠	٤٨	٠	٠	٠	٤٨	٠	٤٨			
الحاسب الآلي بالليث	علوم الحاسب الالي - بالليث	انتظام	٥٧	٢٤٣	٣٠٠	٠	٠	٠	٥٧	٢٤٣	٣٠٠	٥٨	٢٤٧	٣٠٥
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي -بالليث	انتظام	١	٤	٥	٠	٠	٠	١	٤	٥			
الحاسب الآلي بالقنفذة	علوم الحاسب الالي - بالقنفذة	انتظام	٩٨	٦٢٠	٧١٨	٠	١	١	٩٨	٦٢١	٧١٩	٩٨	٦٢٨	٧٢٦
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي-بالقنفذة	انتظام	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧			
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	الاقتصاد	انتظام	٦٣٦	٧٧٦	١٤١٢	٥٧	٤٨	١٠٥	٦٩٣	٨٢٤	١٥١٧	١٩٩٤	١٠٧٨	٣٠٧٢
	الاقتصاد	انتساب	٩٤٣	٠	٩٤٣	٤٤	٠	٤٤	٩٨٧	٠	٩٨٧			
	المصارف والأسواق المالية	انتظام	٩٧	٨٥	١٨٢	٢	٠	٢	٩٩	٨٥	١٨٤			
	التمويل	انتظام	١٠٣	٨٦	١٨٩	٢	٠	٢	١٠٥	٨٦	١٩١			
	التأمين	انتظام	١٠٨	٨٢	١٩٠	٢	١	٣	١١٠	٨٣	١٩٣			
العلوم الصحية بالليث	الصحة العامة	انتظام	١١٥	٦٣	١٧٨	٠	٠	٠	١١٥	٦٣	١٧٨	١١٥	٦٣	١٧٨
العلوم الصحية بالقنفذة	الخدمات الطبية الطارئة	انتظام	١٠٦	٠	١٠٦	٠	٠	٠	١٠٦	٠	١٠٦	١٠٦	٠	١٠٦
الطب بالقنفذة	الطب والجراحة	انتظام	٦٠	٨٣	١٤٣	٠	٠	٠	٦٠	٨٣	١٤٣	٦٠	٨٣	١٤٣
الكلية الجامعية- أضم	اللغة العربية ـ اللغة والنحو والصرف	انتظام	٠	٣٣١	٣٣١	٠	٠	٠	٠	٣٣١	٣٣١	٢٥٩	٩٧٧	١٢٣٦
	اللغة العربية	انتظام	١٤٩	١٢٤	٢٧٣	٠	٠	٠	١٤٩	١٢٤	٢٧٣			
	العلوم الأساسية ـ الرياضيات	انتظام	١١٠	١١٧	٢٢٧	٠	٠	٠	١١٠	١١٧	٢٢٧			
	العلوم الأساسية ـ الأحياء	انتظام	٠	٢٢٦	٢٢٦	٠	٠	٠	٠	٢٢٦	٢٢٦			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بأضم	الحاسب الآلي ـ علوم الحاسب الآلي	انتظام	٠	١٧٩	١٧٩	٠	٠	٠	٠	١٧٩	١٧٩	٠	١٧٩	١٧٩
إجمالي المقيدين للمرحلة الدراسية البكالوريوس			٣٩٩٦٢	٤٣٥٤٩	٨٣٥١١	١٤٨٦	١٥٣١	٣٠١٧	٤١٤٤٨	٤٥٠٨٠	٨٦٥٢٨	٤١٤٤٨	٤٥٠٨٠	٨٦٥٢٨
إجمالي عدد المقيدين للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ			٤٠٧٠٤	٤٤٩٦٠	٨٥٦٦٤	١٧٣٣	١٦٢١	٣٣٥٤	٤٢٤٣٧	٤٦٥٨١	٨٩٠١٨	٤٢٤٣٧	٤٦٥٨١	٨٩٠١٨

الطلبة المقيدين \ مرحلة ما دون البكالوريوس (تأهيلي , دبلومات)
بالفصل الثاني لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



الطلبة المقيدين امرحلة البكالوريوس الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



إحصائيات أعداد الطلبة خلال العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

ج) الطلبة المقيدين – الفصل الدراسي الصيفي

(مرحلة ما دون البكالوريوس – تاريخ سحب البيانات ٢٩ / ١٢ / ١٤٣٨ هـ)

جدول رقم (٨٣)

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
المجتمع بمكة المكرمة	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم علوم الحاسب الآلي	انتظام	٣١	٥	٣٦	٠	٠	٠	٣١	٥	٣٦	٥٨	٦٠	١١٨
	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم فني معماري	انتظام	٩	٠	٩	١	٠	١	١٠	٠	١٠			
	العلوم المالية والإدارية- دبلوم المحاسبة المالية التطبيقي	انتظام	١٢	٣٠	٤٢	٠	٠	٠	١٢	٣٠	٤٢			
	العلوم المالية والإدارية- دبلوم التسويق التطبيقي	انتظام	٣	٤	٧	٠	٠	٠	٣	٤	٧			
	العلوم المالية والإدارية. دبلوم المصارف	انتظام	٢	٢٠	٢٢	٠	١	١	٢	٢١	٢٣			
إجمالي المقيدين للمرحلة الدراسية ما دون البكالوريوس			٥٧	٥٩	١١٦	١	١	٢	٥٨	٦٠	١١٨	٥٨	٦٠	١١٨
(الطلاب المقيدين (مرحلة البكالوريوس) للفصل الدراسي الصيفي لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ – تاريخ سحب البيانات ٢٩ / ١٢ / ١٤٣٨ هـ														
الشريعة والدراسات الإسلامية	الشريعة	انتظام	٦٠٦	٣٩٨	١٠٠٤	١٦	٧	٢٣	٦٢٢	٤٠٥	١٠٢٧	١٥٤٧	٩٠٠	٢٤٤٧
	المحاسبة	انتظام	٤٥٥	٠	٤٥٥	٣٥	٠	٣٥	٤٩٠	٠	٤٩٠			
	التاريخ	انتظام	٤٣٤	٤٩١	٩٢٥	١	٣	٤	٤٣٥	٤٩٤	٩٢٩			
	التاريخ مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
التربية	التربية البدنية	انتظام	٢٦	٠	٢٦	٠	٠	٠	٢٦	٠	٢٦	٥١٥	٦٠٢	١١١٧
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	١٢٠	٠	١٢٠	١	٠	١	١٢١	٠	١٢١			
	(التربية البدنية (التدريب الرياضي	انتظام	٤١	٠	٤١	٠	٠	٠	٤١	٠	٤١			
	(التربية البدنية (الإدارة الرياضية	انتظام	٤٦	٠	٤٦	٠	٠	٠	٤٦	٠	٤٦			
	التربية البدنية (التدريب الرياضي) مع إعداد تربوي	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦			
	التربية الفنية مع إعداد تربوي	انتظام	٧٧	٣٥	١١٢	٠	١	١	٧٧	٣٦	١١٣			
	التربية الخاصة	انتظام	٣٠	١٤	٤٤	١	١	٢	٣١	١٥	٤٦			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة السمعية مع إعداد تربوي	انتظام	٢٢	١٥	٣٧	٠	١	١	٢٢	١٦	٣٨			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة العقلية مع إعداد تربوي	انتظام	٥٣	٢٠	٧٣	٠	١	١	٥٣	٢١	٧٤			
	التربية الخاصة مسار صعوبات التعلم مع إعداد تربوي	انتظام	٦٥	١٤	٧٩	٠	١	١	٦٥	١٥	٨٠			
	التربية الخاصة مسار الاضطرابات السلوكية والتوحد مع إعداد تربوي	انتظام	٢٧	٣٤	٦١	٠	٤	٤	٢٧	٣٨	٦٥			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٨٣	١٨٣	٠	٥	٥	٠	١٨٨	١٨٨			
	رياض أطفال مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٦٤	٢٦٤	٠	٩	٩	٠	٢٧٣	٢٧٣			
العلوم التطبيقية	الأحياء	انتظام	١٠٧	١٢٢	٢٢٩	٠	٧	٧	١٠٧	١٢٩	٢٣٦	٤٣٨	٦٨٢	١١٢٠
	الأحياء الدقيقة	انتظام	٥٨	٠	٥٨	١	٠	١	٥٩	٠	٥٩			
	الكيمياء	انتظام	٥٧	٣٤	٩١	١	٣	٤	٥٨	٣٧	٩٥			
	الكيمياء البحتة	انتظام	٣٨	١٦٠	١٩٨	٠	١٩	١٩	٣٨	١٧٩	٢١٧			
	الكيمياء الصناعية	انتظام	٢٨	٠	٢٨	٠	٠	٠	٢٨	٠	٢٨			
	الفيزياء	انتظام	٣٧	١٥٤	١٩١	١	٣	٤	٣٨	١٥٧	١٩٥			
	الفيزياء الطبية	انتظام	٤٢	٤	٤٦	٣	٠	٣	٤٥	٤	٤٩			
	العلوم الرياضية	انتظام	٦٤	١٦٢	٢٢٦	١	٦	٧	٦٥	١٦٨	٢٣٣			

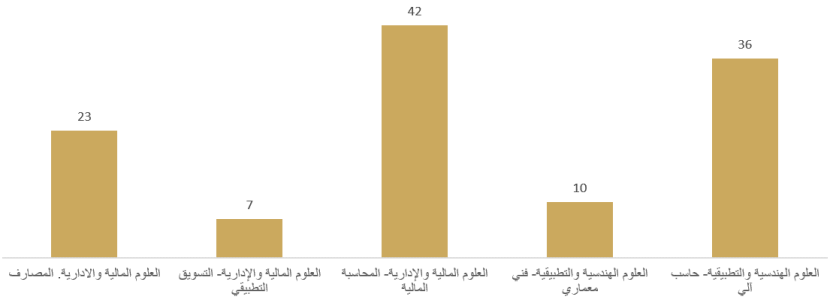
الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
	لعلوم الرياضية ـ الرياضيات التطبيقية	انتظام	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨	٤٣٨	٦٨٢	١١٢٠
اللغة العربية	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٢١٧	٢٥٣	٤٧٠	٥	١٥	٢٠	٢٢٢	٢٦٨	٤٩٠	٤٩٣	٨٠٥	١٢٩٨
	البلاغة والنقد مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	البلاغة والنقد	انتظام	١٢٤	٢٧٠	٣٩٤	٠	١	١	١٢٤	٢٧١	٣٩٥			
	الأدب	انتظام	١٤٥	٢٦٣	٤٠٨	٠	٣	٣	١٤٥	٢٦٦	٤١١			
	الأدب مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
الدعوة وأصول الدين	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	٣١٨	٤٦٤	٧٨٢	٣	٢١	٢٤	٣٢١	٤٨٥	٨٠٦	٩٢٨	١١٥١	٢٠٧٩
	الكتاب والسنة	انتظام	٤٢٥	٣٣٨	٧٦٣	٨	٢٦	٣٤	٤٣٣	٣٦٤	٧٩٧			
	العقيدة	انتظام	١٦٩	٢٧٢	٤٤١	١	١٧	١٨	١٧٠	٢٨٩	٤٥٩			
	القرآءات	انتظام	٣	١٢	١٥	١	١	٢	٤	١٣	١٧			
العلوم الاجتماعية	اللغة الإنجليزية	انتظام	٨٦	١٨٣	٢٦٩	١	١١	١٢	٨٧	١٩٤	٢٨١	١٣٤٢	١١٦٩	٢٥١١
	الجغرافيا	انتظام	٢٣٢	٢٦٤	٤٩٦	١	٥	٦	٢٣٣	٢٦٩	٥٠٢			
	الجغرافيا – تخصص التقنيات الجغرافية والخدمات	انتظام	٤	٠	٤	١	٠	١	٥	٠	٥			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٣٣٨	٢٦٠	٥٩٨	٠	١٤	١٤	٣٣٨	٢٧٤	٦١٢			
	الإعلام	انتظام	٥١	٤٢	٩٣	٢	٣	٥	٥٣	٤٥	٩٨			
	(الإعلام(الصحافة	انتظام	٩	٢٥	٣٤	١	١	٢	١٠	٢٦	٣٦			
	(الإعلام (العلاقات العامة	انتظام	٢٩٧	١٣٨	٤٣٥	٦	٦	١٢	٣٠٣	١٤٤	٤٤٧			
	(الإعلام (الإذاعة والتلفاز	انتظام	٢٧	٠	٢٧	٥	٠	٥	٣٢	٠	٣٢			
	علم المعلومات	انتظام	٢٨١	٢١٧	٤٩٨	٠	٠	٠	٢٨١	٢١٧	٤٩٨			
الهندسة والعمارة الإسلامية	(العمارة الإسلامية (تخصص عمارة	انتظام	١٣٩	٠	١٣٩	٢٠	٠	٢٠	١٥٩	٠	١٥٩	١٣٧٩	٠	١٣٧٩
	الهندسة الكهربائية	انتظام	١٧٢	٠	١٧٢	٢٩	٠	٢٩	٢٠١	٠	٢٠١			
	الهندسة الكهربائية (الكترونيات واتصالات)	انتظام	٤٨	٠	٤٨	٩	٠	٩	٥٧	٠	٥٧			
	(الهندسة الكهربائية (القوى الكهربائية	انتظام	٤١	٠	٤١	١٢	٠	١٢	٥٣	٠	٥٣			
	الهندسة المدنية	انتظام	٤٠٨	٠	٤٠٨	٩٦	٠	٩٦	٥٠٤	٠	٥٠٤			
	الهندسة الميكانيكية	انتظام	٣٣٦	٠	٣٣٦	٦٩	٠	٦٩	٤٠٥	٠	٤٠٥			
الطب	الطب والجراحة	انتظام	١٦	٤٧	٦٣	١	٠	١	١٧	٤٧	٦٤	١٧	٤٧	٦٤
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٧٩	١٥٢	٢٣١	٤	٣١	٣٥	٨٣	١٨٣	٢٦٦	٢٧٥	١٨٣	٤٥٨
	هندسة الحاسب الآلي	انتظام	١٧٣	٠	١٧٣	١٩	٠	١٩	١٩٢	٠	١٩٢			
العلوم الطبية التطبيقية	طب المختبرات	انتظام	٨	٧٥	٨٣	٠	٢	٢	٨	٧٧	٨٥	٢١	١٩٥	٢١٦
	تغذية اكلينيكية	انتظام	٠	٥٨	٥٨	٠	١	١	٠	٥٩	٥٩			
	علاج طبيعي	انتظام	٥	٥٨	٦٣	٠	١	١	٥	٥٩	٦٤			
	التقنية السريرية ـ الخدمات الطبية الطارئة	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	التقنية السريرية ـ تقنية التخدير	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
الصيدلة	الصيدلة	انتظام	١٢٢	١٧٥	٢٩٧	٢	٤	٦	١٢٤	١٧٩	٣٠٣	١٤٥	٢١٩	٣٦٤
	الصيدلة الاكلينيكية ـ دكتور صيدلة	انتظام	٢١	٤٠	٦١	٠	٠	٠	٢١	٤٠	٦١			
طب الأسنان	علوم الفم الأساسية والسريرية ـ طب وجراحة الفم والأسنان	انتظام	٢	٧	٩	١	٠	١	٣	٧	١٠	٣	٧	١٠

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالجموم	مسار اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢	٥٩١	٢٢٥	٨١٦
	اللغة العربية	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	الرياضيات	انتظام	١٧٥	٣٦	٢١١	٠	٠	٠	١٧٥	٣٦	٢١١			
	مسار الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٨	٠	٨	٠	٠	٠	٨	٠	٨			
	الكيمياء	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	مسار الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٧	٠	٧	٠	٠	٠	٧	٠	٧			
	الفيزياء	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	مسار الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	١٩	٠	١٩	٠	٠	٠	١٩	٠	١٩			
	الأحياء	انتظام	٨	٠	٨	٠	٠	٠	٨	٠	٨			
	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٢١٢	١٢٦	٣٣٨	٩	٣	١٢	٢٢١	١٢٩	٣٥٠			
	المحاسبة	انتظام	١٤١	٤٧	١٨٨	١	٠	١	١٤٢	٤٧	١٨٩			
	العلاقات العامة	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
	الصحافة	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٠	١٠	١٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠			
التصاميم	تصميم الأزياء ـ الملابس والنسيج مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٣٣	١٣٣	٠	١١	١١	٠	١٤٤	١٤٤	٠	٢٧٨	٢٧٨
	السكن وإدارة المنزل مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٣٠	١٣٠	٠	٤	٤	٠	١٣٤	١٣٤			
التربية للبنات	رياض الأطفال مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٤	٤	٠	٤	٤
الكلية الجامعية بالقنفذة	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٢٦	٠	٢٦	٠	٠	٠	٢٦	٠	٢٦	١٧٥٧	٤٠٢	٢١٥٩
	اللغة العربية	انتظام	٢٠٩	٠	٢٠٩	٠	٠	٠	٢٠٩	٠	٢٠٩			
	الرياضيات	انتظام	١٥١	٠	١٥١	٠	٠	٠	١٥١	٠	١٥١			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٧	٠	٧	٠	٠	٠	٧	٠	٧			
	التربية الفنية مع إعداد تربوي	انتظام	١٣	٠	١٣	٠	٠	٠	١٣	٠	١٣			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٦٤٤	٠	٦٤٤	٠	٠	٠	٦٤٤	٠	٦٤٤			
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٥١	٠	٥١	٠	٠	٠	٥١	٠	٥١			
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٢٧٣	٠	٢٧٣	٠	٠	٠	٢٧٣	٠	٢٧٣			
	الفيزياء	انتظام	٩٠	٠	٩٠	٠	٠	٠	٩٠	٠	٩٠			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	١١٨	٠	١١٨	١	٠	١	١١٩	٠	١١٩			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	١٢	٠	١٢	٠	٠	٠	١٢	٠	١٢			
	الكيمياء	انتظام	١٥٩	٠	١٥٩	٠	٠	٠	١٥٩	٠	١٥٩			
	كيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
	اللغة العربية	انتظام	٠	٤٣	٤٣	٠	٠	٠	٠	٤٣	٤٣			
	الكيمياء	انتظام	٠	١٧	١٧	٠	٠	٠	٠	١٧	١٧			
	الفيزياء	انتظام	٠	٦٣	٦٣	٠	٠	٠	٠	٦٣	٦٣			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٤	٤			
	الرياضيات	انتظام	٠	٨٠	٨٠	٠	٠	٠	٠	٨٠	٨٠			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٠	١٥١	١٥١	٠	٠	٠	٠	١٥١	١٥١			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٠	٢٦	٢٦	٠	٠	٠	٠	٢٦	٢٦			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٦	١٦	٠	٠	٠	٠	١٦	١٦			

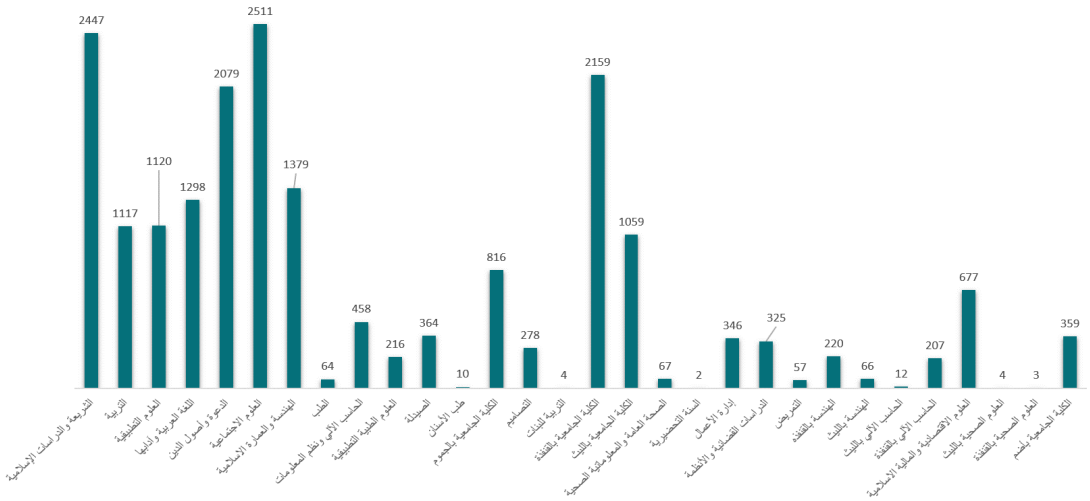
الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالليث	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١	٥٩٨	٤٦١	١٠٥٩
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١١	١١	٠	٠	٠	٠	١١	١١			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٥	٥	٠	٠	٠	٠	٥	٥			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٧٠	٧٠	٠	٠	٠	٠	٧٠	٧٠			
	الرياضيات	انتظام	١٠٦	٠	١٠٦	٠	٠	٠	١٠٦	٠	١٠٦			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٥٢	٤٠	٩٢	٠	٠	٠	٥٢	٤٠	٩٢			
	الفيزياء	انتظام	٤٧	٠	٤٧	٠	٠	٠	٤٧	٠	٤٧			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٢٩٤	٢٢	٣١٦	٠	٠	٠	٢٩٤	٢٢	٣١٦			
	الإعلام	انتظام	٢٨	٠	٢٨	٠	٠	٠	٢٨	٠	٢٨			
	(الإعلام (علاقات عامة	انتظام	٦٨	٠	٦٨	٠	٠	٠	٦٨	٠	٦٨			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	٠	١٣٠	١٣٠	٠	٠	٠	٠	١٣٠	١٣٠			
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٣	١١٣	١١٦	٠	٠	٠	٣	١١٣	١١٦			
	الرياضيات	انتظام	٠	٢١	٢١	٠	٠	٠	٠	٢١	٢١			
	الفيزياء	انتظام	٠	٣٣	٣٣	٠	٠	٠	٠	٣٣	٣٣			
	الكيمياء	انتظام	٠	١٤	١٤	٠	٠	٠	٠	١٤	١٤			
الصحة العامة والمعلوماتية الصحية	التوعية والتعزيز الصحي	انتظام	٠	٢٠	٢٠	٠	٠	٠	٠	٢٠	٢٠	٥	٦٢	٦٧
	صحة البيئة	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	إدارة وتقنية المعلومات الصحية	انتظام	٣	٤١	٤٤	٠	١	١	٣	٤٢	٤٥			
	الوبائيات	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	السنة التحضيرية - مسار الكليات الطبية (الطب-طب الاسنان-الصيدلة-علوم طبية-علوم صحية-تمريض)	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢	٢	٠	٢
إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	انتظام	٤٠	١٥٦	١٩٦	٩	٢٣	٣٢	٤٩	١٧٩	٢٢٨	١٠٠	٢٤٦	٣٤٦
	التسويق	انتظام	١٢	٥٩	٧١	١	٨	٩	١٣	٦٧	٨٠			
	السياحة والفندقة	انتظام	٣١	٠	٣١	٠	٠	٠	٣١	٠	٣١			
	إدارة أعمال الحج والعمرة	انتظام	٧	٠	٧	٠	٠	٠	٧	٠	٧			
الدراسات القضائية والأنظمة	الدراسات القضائية	انتظام	١٨٠	٠	١٨٠	٥	٠	٥	١٨٥	٠	١٨٥	٣٢٢	٣	٣٢٥
	الأنظمة	انتظام	١٣٣	٣	١٣٦	٤	٠	٤	١٣٧	٣	١٤٠			
التمريض	التمريض	انتظام	٠	٥٥	٥٥	٠	٢	٢	٠	٥٧	٥٧	٠	٥٧	٥٧
الهندسة بالقنفذة	هندسة التشييد- القنفذة	انتظام	١٢٧	٠	١٢٧	١	٠	١	١٢٨	٠	١٢٨	٢٢٠	٠	٢٢٠
	الهندسة الصناعية - القنفذة	انتظام	٩٢	٠	٩٢	٠	٠	٠	٩٢	٠	٩٢			
الهندسة بالليث	هندسة الإلكترونيات والاتصالات - الليث	انتظام	٣٧	٠	٣٧	٠	٠	٠	٣٧	٠	٣٧	٦٦	٠	٦٦
	الهندسة البيئية	انتظام	٢٩	٠	٢٩	٠	٠	٠	٢٩	٠	٢٩			
الحاسب الآلي بالليث	علوم الحاسب الآلي - بالليث	انتظام	١٠	٢	١٢	٠	٠	٠	١٠	٢	١٢	١٠	٢	١٢
الحاسب الآلي بالقنفذة	علوم الحاسب الآلي - بالقنفذة	انتظام	٤٧	١٥٩	٢٠٦	٠	١	١	٤٧	١٦٠	٢٠٧	٤٧	١٦٠	٢٠٧

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	الاقتصاد	انتظام	٢٣٨	٣٤٣	٥٨١	١٩	٢٠	٣٩	٢٥٧	٣٦٣	٦٢٠	٢٧٦	٤٠١	٦٧٧
	المصارف والأسواق المالية	انتظام	٦	١١	١٧	٠	٠	٠	٦	١١	١٧			
	التمويل	انتظام	٥	١٢	١٧	٠	٠	٠	٥	١٢	١٧			
	التأمين	انتظام	٨	١٥	٢٣	٠	٠	٠	٨	١٥	٢٣			
	الصحة العامة	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
العلوم الصحية بالقنفذة	الخدمات الطبية الطارئة	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣	٣	٠	٣
الكلية الجامعية بأضم	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٠	١٢٩	١٢٩	٠	٠	٠	٠	١٢٩	١٢٩	٨٠	٢٧٩	٣٥٩
	اللغة العربية	انتظام	٣٨	٢١	٥٩	٠	٠	٠	٣٨	٢١	٥٩			
	الرياضيات	انتظام	٤٢	١٩	٦١	٠	٠	٠	٤٢	١٩	٦١			
	الأحياء	انتظام	٠	٤٩	٤٩	٠	٠	٠	٠	٤٩	٤٩			
	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٠	٦١	٦١	٠	٠	٠	٠	٦١	٦١			
إجمالي المقيدين للمرحلة الدراسية البكالوريوس			١٠٧٧٦	٨٢٣٣	١٩٠٠٩	٤٠٨	٣٠٧	٧١٥	١١١٨٤	٨٥٤٠	١٩٧٢٤	١١١٨٤	٨٥٤٠	١٩٧٢٤
إجمالي عدد المقيدين للفصل الدراسي الصيفي لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ			١٠٨٣٣	٨٢٩٢	١٩١٢٥	٤٠٩	٣٠٨	٧١٧	١١٢٤٢	٨٦٠٠	١٩٨٤٢	١١٢٤٢	٨٦٠٠	١٩٨٤٢

الطلبة المقيدين\ مرحلة ما دون البكالوريوس
الفصل الصيفي لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



الطلبة المقيدين امرحلة البكالوريوس الفصل الدراسي الصيفي لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



إحصائيات أعداد الطلبة خلال العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

د) الطلبة الخريجين

الطلبة الخريجين (مرحلة ما دون البكالوريوس) للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

(تاريخ سحب البيانات ٢٩ / ١٢/ ١٤٣٨ هـ)

جدول رقم (٨٤)

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
خدمة المجتمع والتعليم المستمر	دبلوم الإدارة المكتبية	انتظام	٠	١٤	١٤	٠	٠	٠	٠	١٤	١٤	٠	٢٥	٢٥
	دبلوم الموارد البشرية	انتظام	٠	١٠	١٠	٠	١	١	٠	١١	١١			
المجتمع بمكة المكرمة	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم علوم الحاسب الآلي	انتظام	٨	٦	١٤	٠	١	١	٨	٧	١٥	٢١	٣١	٥٢
	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم فني معماري	انتظام	٨	٠	٨	٢	٠	٢	١٠	٠	١٠			
	العلوم المالية والإدارية-دبلوم المحاسبة المالية	انتظام	١	١٦	١٧	٠	٠	٠	١	١٦	١٧			
	العلوم المالية والإدارية- دبلوم التسويق التطبيقي	انتظام	١	٣	٤	٠	٠	٠	١	٣	٤			
	العلوم المالية والإدارية.دبلوم المصارف	انتظام	١	٥	٦	٠	٠	٠	١	٥	٦			
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	تعليم اللغة العربية	انتظام	٠	٠	٠	٦٥	١٥	٨٠	٦٥	١٥	٨٠	٦٨	١٦	٨٤
	تعليم اللغة العربية	مستمع	٠	٠	٠	٣	١	٤	٣	١	٤			
خريجون الفصل الدراسي الأول			١٩	٥٤	٧٣	٧٠	١٨	٨٨	٨٩	٧٢	١٦١	٨٩	٧٢	١٦١
الطلبة الخريجين (مرحلة ما دون البكالوريوس) للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ- تاريخ سحب البيانات ٢٩ / ١٢/ ١٤٣٨ هـ														
خدمة المجتمع والتعليم المستمر	الدبلومات ـ دبلوم الإدارة المكتبية	انتظام	٢٥	٥٢	٧٧	٠	٠	٠	٢٥	٥٢	٧٧	٦١	١٤٥	٢٠٦
	الدبلومات ـ دبلوم الموارد البشرية	انتظام	٣٦	٩١	١٢٧	٠	٢	٢	٣٦	٩٣	١٢٩			
المجتمع بمكة المكرمة	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم علوم الحاسب الآلي	انتظام	٨	٢٢	٣٠	٠	٠	٠	٨	٢٢	٣٠	١٩	٧٣	٩٢
	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم فني معماري	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	العلوم المالية والإدارية-دبلوم المحاسبة المالية	انتظام	٦	٢٥	٣١	٠	١	١	٦	٢٦	٣٢			
	العلوم المالية والإدارية- دبلوم التسويق التطبيقي	انتظام	٢	١٦	١٨	٠	٠	٠	٢	١٦	١٨			
	العلوم المالية والإدارية.دبلوم المصارف	انتظام	٠	٩	٩	٠	٠	٠	٠	٩	٩			
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	تعليم اللغة العربية	انتظام	٠	٠	٠	٣٩	٧	٤٦	٣٩	٧	٤٦	٣٩	١١	٥٠
	تعليم اللغة العربية	مستمع	٠	٠	٠	٠	٤	٤	٠	٤	٤			
خريجون الفصل الدراسي الثاني			٨٠	٢١٥	٢٩٥	٣٩	١٤	٥٣	١١٩	٢٢٩	٣٤٨	١١٩	٢٢٩	٣٤٨
الطلبة الخريجين (مرحلة ما دون البكالوريوس) للفصل الدراسي الصيفي لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ- تاريخ سحب البيانات ٢٩ / ١٢/ ١٤٣٨ هـ														
المجتمع بمكة المكرمة	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم علوم الحاسب الآلي	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣	٢٠	٣٥	٥٥
	العلوم الهندسية والتطبيقية- دبلوم فني معماري	انتظام	١٠	٠	١٠	٠	٠	٠	١٠	٠	١٠			
	العلوم المالية والإدارية- دبلوم المحاسبة المالية التطبيقي	انتظام	٢	٢٦	٢٨	٠	٠	٠	٢	٢٦	٢٨			
	العلوم المالية والإدارية. دبلوم التسويق التطبيقي	انتظام	١	١	٢	٠	٠	٠	١	١	٢			
	العلوم المالية والإدارية. دبلوم المصارف	انتظام	٤	٨	١٢	٠	٠	٠	٤	٨	١٢			
خريجون الفصل الدراسي الصيفي			٢٠	٣٥	٥٥	٠	٠	٠	٢٠	٣٥	٥٥	٢٠	٣٥	٥٥
خريجون مرحلة ما دون البكالوريوس			١١٩	٣٠٤	٤٢٣	١٠٩	٣٢	١٤١	٢٢٨	٣٣٦	٥٦٤	٢٢٨	٣٣٦	٥٦٤

الطلبة الخريجين (مرحلة البكالوريوس) للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

(تاريخ سحب البيانات ٢٩ / ١٢ / ١٤٣٨ هـ) جدول رقم (٨٥)

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الشريعة والدراسات الإسلامية	الشريعة	انتظام	٤٦	٣١	٧٧	١٤	٣	١٧	٦٠	٣٤	٩٤	٣٣٩	٢٦١	٦٠٠
	الشريعة	انتساب	٥٥	٣٩	٩٤	٢	٥	٧	٥٧	٤٤	١٠١			
	الشريعة مع إعداد تربوي	انتظام	٣٤	٣٤	٦٨	٠	٠	٠	٣٤	٣٤	٦٨			
	المحاسبة	انتظام	٦٥	٠	٦٥	١٢	٠	١٢	٧٧	٠	٧٧			
	التاريخ والحضارة الإسلامية ـ التاريخ	انتظام	١٤	٥٠	٦٤	٠	٠	٠	١٤	٥٠	٦٤			
	التاريخ والحضارة الإسلامية ـ التاريخ	انتساب	٦٥	٥٨	١٢٣	٠	١	١	٦٥	٥٩	١٢٤			
	التاريخ والحضارة الإسلامية ـ التاريخ مع إعداد تربوي	انتظام	٣١	٤٠	٧١	١	٠	١	٣٢	٤٠	٧٢			
التربية	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٢٦	٠	٢٦	٠	٠	٠	٢٦	٠	٢٦	١٦٩	٤٠٩	٥٧٨
	(التربية البدنية (التدريب الرياضي	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	(التربية البدنية (الإدارة الرياضية	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	التربية البدنية (التدريب الرياضي) مع إعداد تربوي	انتظام	١٦	٠	١٦	٠	٠	٠	١٦	٠	١٦			
	التربية البدنية (الإدارة الرياضية) مع إعداد تربوي	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	التربية الفنية	انتظام	١٦	٣١	٤٧	١	٢	٣	١٧	٣٣	٥٠			
	التربية الفنية مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة السمعية مع إعداد تربوي	انتظام	١٨	٣٧	٥٥	٠	١	١	١٨	٣٨	٥٦			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة العقلية مع إعداد تربوي	انتظام	٤٢	٣٨	٨٠	٠	٠	٠	٤٢	٣٨	٨٠			
	التربية الخاصة مسار صعوبات التعلم مع إعداد تربوي	انتظام	٣٠	٤٦	٧٦	٠	٠	٠	٣٠	٤٦	٧٦			
	التربية الخاصة مسار الاضطرابات السلوكية والتوحد مع إعداد تربوي	انتظام	١٢	٢٦	٣٨	٠	١	١	١٢	٢٧	٣٩			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤٣	٤٣	٠	٨	٨	٠	٥١	٥١			
	رياض أطفال مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٧٤	١٧٤	٠	٢	٢	٠	١٧٦	١٧٦			
العلوم التطبيقية	الأحياء	انتظام	٢	١١	١٣	٠	٠	٠	٢	١١	١٣	٣٥	١٩٤	٢٢٩
	الأحياء الدقيقة	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	١٦	٠	١٦	٠	٠	٠	١٦	٠	١٦			
	الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣٨	٣٨	٠	٠	٠	٠	٣٨	٣٨			
	الكيمياء	انتظام	١	٨	٩	٠	٠	٠	١	٨	٩			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٣	٥٣	٥٦	٠	٠	٠	٣	٥٣	٥٦			
	الكيمياء الصناعية	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الكيمياء البحتة مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الفيزياء	انتظام	٠	١٥	١٥	٠	١	١	٠	١٦	١٦			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٥	٢٨	٣٣	٠	٠	٠	٥	٢٨	٣٣			
	الفيزياء الطبية	انتظام	٠	١١	١١	٠	٠	٠	٠	١١	١١			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٢	٩	١١	٠	٢	٢	٢	١١	١٣			
	العلوم الرياضية	انتظام	٢	٥	٧	٠	٠	٠	٢	٥	٧			
	الرياضيات التطبيقية	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الرياضيات التطبيقية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١١	١١	٠	٠	٠	٠	١١	١١			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
اللغة العربية وآدابها	اللغة والنحو والصرف مع إعداد تربوي	انتظام	٨	١٤	٢٢	٠	٠	٠	٨	١٤	٢٢	٦٧	١٠٤	١٧١
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٤	١٢	١٦	١	٠	١	٥	١٢	١٧			
	اللغة والنحو والصرف	انتساب	٥	١٣	١٨	٠	٢	٢	٥	١٥	٢٠			
	البلاغة والنقد مع إعداد تربوي	انتظام	٦	١٤	٢٠	٠	٠	٠	٦	١٤	٢٠			
	البلاغة والنقد	انتظام	٥	١٢	١٧	٠	٠	٠	٥	١٢	١٧			
	الأدب	انتظام	٤	٨	١٢	٠	٠	٠	٤	٨	١٢			
	الأدب	انتساب	١٣	٢١	٣٤	٠	١	١	١٣	٢٢	٣٥			
	الأدب مع إعداد تربوي	انتظام	٢١	٦	٢٧	٠	١	١	٢١	٧	٢٨			
الدعوة وأصول الدين	الدعوة والثقافة الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٥	٢٨	٣٣	٠	٤	٤	٥	٣٢	٣٧	١٤٦	١٧٥	٣٢١
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	٥	١٨	٢٣	٠	٢	٢	٥	٢٠	٢٥			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتساب	٢٤	١٧	٤١	٠	٣	٣	٢٤	٢٠	٤٤			
	الكتاب والسنة مع إعداد تربوي	انتظام	٣٥	١١	٤٦	٠	٣	٣	٣٥	١٤	٤٩			
	الكتاب والسنة	انتظام	١٥	٢٢	٣٧	٣	٨	١١	١٨	٣٠	٤٨			
	الكتاب والسنة	انتساب	٢٧	١٩	٤٦	٣	٢	٥	٣٠	٢١	٥١			
	العقيدة مع إعداد تربوي	انتظام	١١	٨	١٩	٠	٠	٠	١١	٨	١٩			
	العقيدة	انتظام	٣	١٣	١٦	٢	٣	٥	٥	١٦	٢١			
	العقيدة	انتساب	١٠	١٠	٢٠	١	٣	٤	١١	١٣	٢٤			
	القرآءات	انتظام	١	١	٢	١	٠	١	٢	١	٣			
العلوم الاجتماعية	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	١٤	٣٣	٤٧	٠	١	١	١٤	٣٤	٤٨	١٥٤	١٩٠	٣٤٤
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٣	٣٢	٣٥	٠	٠	٠	٣	٣٢	٣٥			
	الجغرافيا	انتظام	٢	٧	٩	٠	٠	٠	٢	٧	٩			
	الجغرافيا مع إعداد تربوي	انتظام	٤	٧	١١	٠	٠	٠	٤	٧	١١			
	الجغرافيا – تخصص التقنيات الجغرافية والخدمات	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	الجغرافيا – تخصص التقنيات الجغرافية والخدمات مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٢٨	٩	٣٧	٠	٠	٠	٢٨	٩	٣٧			
	(الإعلام(الصحافة	انتظام	٢	٣	٥	٠	١	١	٢	٤	٦			
	(الإعلام (العلاقات العامة	انتظام	٦٨	٤٤	١١٢	٠	٣	٣	٦٨	٤٧	١١٥			
	(الإعلام (الإذاعة والتلفاز	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	علم المعلومات	انتظام	١٧	٣١	٤٨	٠	١	١	١٧	٣٢	٤٩			
	علم المعلومات مع إعداد تربوي	انتظام	٩	١٨	٢٧	٠	٠	٠	٩	١٨	٢٧			
الهندسة والعمارة الإسلامية	(الهندسة الكهربائية (الكترونيات واتصالات	انتظام	٣	٠	٣	٣	٠	٣	٦	٠	٦	٦٢	٠	٦٢
	(الهندسة الكهربائية (القوى الكهربائية	انتظام	٣	٠	٣	١	٠	١	٤	٠	٤			
	الهندسة المدنية	انتظام	٢٦	٠	٢٦	٣	٠	٣	٢٩	٠	٢٩			
	الهندسة الميكانيكية	انتظام	١٩	٠	١٩	٤	٠	٤	٢٣	٠	٢٣			
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٣	٦	٩	٠	٠	٠	٣	٦	٩	١٢	١٦	٢٨
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٠	١٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠			
	هندسة الحاسب الآلي	انتظام	٨	٠	٨	١	٠	١	٩	٠	٩			
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	إعداد المعلمين ـ تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها	انتظام	٠	٠	٠	٢	٠	٢	٢	٠	٢	٢	٠	٢
الكلية الجامعية بالجموم	الدراسات الإسلامية	انتساب	٣٦	٠	٣٦	١	٠	١	٣٧	٠	٣٧	٩٨	٣	١٠١
	مسار الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	الرياضيات	انتظام	٩	٠	٩	٠	٠	٠	٩	٠	٩			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالجموم	مسار الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٨	٠	٨	٠	٠	٠	٨	٠	٨	٩٨	٣	١٠١
	مسار الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	مسار الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٢١	٠	٢١	٠	٠	٠	٢١	٠	٢١			
	علوم الحاسب الآلي	انتظام	١١	٠	١١	٠	٠	٠	١١	٠	١١			
	المحاسبة	انتظام	٤	٣	٧	٠	٠	٠	٤	٣	٧			
الآداب والعلوم الإدارية	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٠	٢	٢
التصاميم	تصميم الأزياء ـ الملابس والنسيج مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٠	٢٠	٠	٠	٠	٠	٢٠	٢٠	٠	٣٢	٣٢
	السكن وإدارة المنزل مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٠	١٠	٠	٢	٢	٠	١٢	١٢			
التربية للبنات	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨	٠	٩	٩
	العلوم الاجتماعية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
الكلية الجامعية بالقنفذة	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦	٣٤٤	٩٧	٤٤١
	اللغة العربية	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	(اللغة العربية (انتساب	انتساب	١٧	٠	١٧	٠	٠	٠	١٧	٠	١٧			
	الرياضيات	انتظام	١٠	٠	١٠	٠	٠	٠	١٠	٠	١٠			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	١٥	٠	١٥	٠	٠	٠	١٥	٠	١٥			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	١٢	٠	١٢	٠	٠	٠	١٢	٠	١٢			
	الدراسات الإسلامية	انتساب	٣٨	٠	٣٨	٠	٠	٠	٣٨	٠	٣٨			
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٩٤	٠	٩٤	٠	٠	٠	٩٤	٠	٩٤			
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	الفيزياء	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٢١	٠	٢١	٠	٠	٠	٢١	٠	٢١			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٩	٠	٩	٢	٠	٢	١١	٠	١١			
	اللغة الإنجليزية	انتساب	٣١	٠	٣١	٠	٠	٠	٣١	٠	٣١			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٦٥	٠	٦٥	٠	٠	٠	٦٥	٠	٦٥			
	الكيمياء	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	كيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	١٤	٠	١٤	٠	٠	٠	١٤	٠	١٤			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٦	٦	٠	٠	٠	٠	٦	٦			
	اللغة العربية	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	اللغة العربية	انتساب	٠	١٧	١٧	٠	٠	٠	٠	١٧	١٧			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
	الكيمياء	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٤	٤			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الرياضيات	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الدراسات الإسلامية	انتساب	٠	١٧	١٧	٠	٠	٠	٠	١٧	١٧			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالقنفذة	اللغة الإنجليزية	انتساب	٠	١٧	١٧	٠	٠	٠	٠	١٧	١٧	٣٤٤	٩٧	٤٤١
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٤	٤			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٩	٩	٠	٠	٠	٠	٩	٩			
الكلية الجامعية بالليث	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٤	١٤	٠	٠	٠	٠	١٤	١٤	٧٥	٨٨	١٦٣
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	١٠	١٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٦	٦	٠	٠	٠	٠	٦	٦			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٥	٥	٠	٠	٠	٠	٥	٥			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٦	٦	٠	٠	٠	٠	٦	٦			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٧	١٧	٠	٠	٠	٠	١٧	١٧			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	١٠	٠	١٠	٠	٠	٠	١٠	٠	١٠			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٧	٤	١١	٠	٠	٠	٧	٤	١١			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦			
	الفيزياء	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	فيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٧	٠	٧	٠	٠	٠	٧	٠	٧			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٣٤	٠	٣٤	٠	٠	٠	٣٤	٠	٣٤			
	(الإعلام (علاقات عامة	انتظام	٩	٠	٩	٠	٠	٠	٩	٠	٩			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٢	٢	٢			
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٠	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٤	٤			
	اللغة والنحو والصرف	انتساب	٠	٦	٦	٠	٠	٠	٠	٦	٦			
	الفيزياء	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الكيمياء	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	انتظام	٣	٢	٥	١	٠	١	٤	٢	٦	٧	٤	١١
	التسويق	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
	السياحة والفندقة	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	إدارة أعمال الحج والعمرة	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
الدراسات القضائية والأنظمة	الدراسات القضائية	انتظام	١٤	٠	١٤	٢	٠	٢	١٦	٠	١٦	٢٣	٠	٢٣
	الأنظمة	انتظام	٧	٠	٧	٠	٠	٠	٧	٠	٧			
الحاسب الآلي بالليث	علوم الحاسب الآلي - بالليث	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣	٥	٠	٥
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي - بالليث	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
الحاسب الآلي بالقنفذة	علوم الحاسب الآلي - بالقنفذة	انتظام	١	٤	٥	٠	٠	٠	١	٤	٥	٤	٧	١١
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي	انتظام	٣	٣	٦	٠	٠	٠	٣	٣	٦			
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	الاقتصاد	انتظام	٢٣	٠	٢٣	٨	٠	٨	٣١	٠	٣١	٥٦	٠	٥٦
	الاقتصاد	انتساب	٢٢	٠	٢٢	٣	٠	٣	٢٥	٠	٢٥			
الكلية الجامعية بأضم	اللغة العربية -اللغة والنحو والصرف	انتظام	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨	٠	١٤	١٤
	العلوم الأساسية - الرياضيات	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			
	الحاسب الآلي-علوم الحاسب الآلي	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			
خريجون الفصل الدراسي الأول			١٥٢٦	١٥٣٩	٣٠٦٥	٧٢	٦٦	١٣٨	١٥٩٨	١٦٠٥	٣٢٠٣	١٥٩٨	١٦٠٥	٣٢٠٣

الطلبة الخريجين (مرحلة البكالوريوس) للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

(تاريخ سحب البيانات ٢٩ / ١٢ / ١٤٣٨ هـ) جدول رقم (٨٦)

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الشريعة والدراسات الإسلامية	الشريعة	انتظام	١٥٧	١١٤	٢٧١	١١	١٥	٢٦	١٦٨	١٢٩	٢٩٧	٧٦٢	٧٣٩	١٥٠١
	الشريعة	انتساب	١١٢	٩١	٢٠٣	٦	١٣	١٩	١١٨	١٠٤	٢٢٢			
	الشريعة مع إعداد تربوي	انتظام	١٥٦	٩٦	٢٥٢	٠	٤	٤	١٥٦	١٠٠	٢٥٦			
	المحاسبة	انتظام	١٠٢	٠	١٠٢	١٠	٠	١٠	١١٢	٠	١١٢			
	التاريخ والحضارة الإسلامية ـ التاريخ	انتظام	٤٩	١١٩	١٦٨	٠	٢	٢	٤٩	١٢١	١٧٠			
	التاريخ والحضارة الإسلامية ـ التاريخ	انتساب	١٠٦	٨٣	١٨٩	١	٣	٤	١٠٧	٨٦	١٩٣			
	التاريخ والحضارة الإسلامية ـ التاريخ مع إعداد تربوي	انتظام	٥٢	١٩٩	٢٥١	٠	٠	٠	٥٢	١٩٩	٢٥١			
التربية	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٨٩	٠	٨٩	١	٠	١	٩٠	٠	٩٠	٣٨٦	٩٣٣	١٣١٩
	(التربية البدنية (التدريب الرياضي	انتظام	٣٦	٠	٣٦	٠	٠	٠	٣٦	٠	٣٦			
	(التربية البدنية (الإدارة الرياضية	انتظام	١٠	٠	١٠	٠	٠	٠	١٠	٠	١٠			
	التربية البدنية (التدريب الرياضي) مع إعداد تربوي	انتظام	٤٥	٠	٤٥	٠	٠	٠	٤٥	٠	٤٥			
	التربية البدنية (الإدارة الرياضية) مع إعداد تربوي	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	التربية الفنية مع إعداد تربوي	انتظام	١٩	٤٩	٦٨	١	٣	٤	٢٠	٥٢	٧٢			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة السمعية مع إعداد تربوي	انتظام	٣٢	٦٥	٩٧	٠	٠	٠	٣٢	٦٥	٩٧			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة العقلية مع إعداد تربوي	انتظام	٧٠	٨٠	١٥٠	٠	٠	٠	٧٠	٨٠	١٥٠			
	التربية الخاصة مسار صعوبات التعلم مع إعداد تربوي	انتظام	٦٢	١١٣	١٧٥	٠	١	١	٦٢	١١٤	١٧٦			
	التربية الخاصة مسار الاضطرابات السلوكية والتوحد مع إعداد تربوي	انتظام	١٧	١٠٢	١١٩	٠	١	١	١٧	١٠٣	١٢٠			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١١١	١١١	٠	٨	٨	٠	١١٩	١١٩			
	رياض أطفال مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣٩٥	٣٩٥	٠	٥	٥	٠	٤٠٠	٤٠٠			
العلوم التطبيقية	الأحياء	انتظام	١	٩٢	٩٣	٠	٧	٧	١	٩٩	١٠٠	٤٩	٥٢٠	٥٦٩
	الأحياء الدقيقة	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٩	٤٤	٥٣	٠	٠	٠	٩	٤٤	٥٣			
	الأحياء الدقيقة مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤٠	٤٠	٠	١	١	٠	٤١	٤١			
	الكيمياء	انتظام	٤	٣	٧	٠	٠	٠	٤	٣	٧			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٧	٤٣	٥٠	٠	٠	٠	٧	٤٣	٥٠			
	الكيمياء البحتة	انتظام	٠	٦٤	٦٤	٠	١٦	١٦	٠	٨٠	٨٠			
	الكيمياء الصناعية	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	الكيمياء البحتة مع إعداد تربوي	انتظام	٧	٤٣	٥٠	٠	١	١	٧	٤٤	٥١			
	الكيمياء الصناعية مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الفيزياء	انتظام	١	٢١	٢٢	٠	٦	٦	١	٢٧	٢٨			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٨	٦١	٦٩	٠	٠	٠	٨	٦١	٦٩			
	الفيزياء الطبية	انتظام	١	١	٢	٠	٠	٠	١	١	٢			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٥٧	٥٧	٠	٠	٠	٠	٥٧	٥٧			
	العلوم الرياضية	انتظام	٥	١٠	١٥	٠	٠	٠	٥	١٠	١٥			
	العلوم الرياضية ـ الرياضيات التطبيقية	انتظام	٠	٥	٥	٠	١	١	٠	٦	٦			
	العلوم الرياضية ـ الرياضيات التطبيقية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٤	٤			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
اللغة العربية وآدابها	اللغة والنحو والصرف مع إعداد تربوي	انتظام	١٩	٥٨	٧٧	٠	٣	٣	١٩	٦١	٨٠	١٤٥	٤٥١	٥٩٦
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	١٣	٤١	٥٤	٣	٣	٦	١٦	٤٤	٦٠			
	اللغة والنحو والصرف	انتساب	٢٠	٤٨	٦٨	١	١٣	١٤	٢١	٦١	٨٢			
	البلاغة والنقد مع إعداد تربوي	انتظام	٧	٤٨	٥٥	٠	٢	٢	٧	٥٠	٥٧			
	البلاغة والنقد	انتظام	١٢	٤٢	٥٤	٠	٠	٠	١٢	٤٢	٥٤			
	البلاغة والنقد	انتساب	٣	٢٩	٣٢	٠	٦	٦	٣	٣٥	٣٨			
	الأدب	انتظام	١٨	٢٩	٤٧	١	١	٢	١٩	٣٠	٤٩			
	الأدب	انتساب	٣٢	٦٦	٩٨	٠	١١	١١	٣٢	٧٧	١٠٩			
	الأدب مع إعداد تربوي	انتظام	١٦	٥١	٦٧	٠	٠	٠	١٦	٥١	٦٧			
الدعوة وأصول الدين	الدعوة والثقافة الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٢١	٩٤	١١٥	٠	٤	٤	٢١	٩٨	١١٩	٣١٣	٧٣٧	١٠٥٠
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	١١	٨١	٩٢	١	٦	٧	١٢	٨٧	٩٩			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتساب	٦٢	١١١	١٧٣	٠	١٢	١٢	٦٢	١٢٣	١٨٥			
	الكتاب والسنة مع إعداد تربوي	انتظام	٥٨	٦١	١١٩	١	٢	٣	٥٩	٦٣	١٢٢			
	الكتاب والسنة	انتظام	٣٠	٥٨	٨٨	٦	١٠	١٦	٣٦	٦٨	١٠٤			
	الكتاب والسنة	انتساب	٤٩	٧١	١٢٠	٧	٣٢	٣٩	٥٦	١٠٣	١٥٩			
	العقيدة مع إعداد تربوي	انتظام	١٦	٥٥	٧١	٠	٥	٥	١٦	٦٠	٧٦			
	العقيدة	انتظام	١٨	٤٠	٥٨	٢	١	٣	٢٠	٤١	٦١			
	العقيدة	انتساب	٢٤	٦٨	٩٢	٣	١٠	١٣	٢٧	٧٨	١٠٥			
	القرآءات	انتظام	٣	١٣	١٦	١	٣	٤	٤	١٦	٢٠			
العلوم الاجتماعية	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٢١	٨٠	١٠١	٠	٠	٠	٢١	٨٠	١٠١	٢٩٦	٩٣٤	١٢٣٠
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٦	٤٩	٥٥	٠	٤	٤	٦	٥٣	٥٩			
	الجغرافيا	انتظام	٢٢	٦٨	٩٠	٠	١	١	٢٢	٦٩	٩١			
	الجغرافيا مع إعداد تربوي	انتظام	٦	٥٣	٥٩	٠	٠	٠	٦	٥٣	٥٩			
	الجغرافيا – تخصص التقنيات الجغرافية والخدمات	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	الجغرافيا – تخصص التقنيات الجغرافية والخدمات مع إعداد تربوي	انتظام	٧	٠	٧	٠	٠	٠	٧	٠	٧			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٧٥	٢٧٢	٣٤٧	٠	٨	٨	٧٥	٢٨٠	٣٥٥			
	الإعلام(الصحافة	انتظام	٣	٣٦	٣٩	٠	١	١	٣	٣٧	٤٠			
	(الإعلام (العلاقات العامة	انتظام	٨٣	٢٠٦	٢٨٩	٢	٥	٧	٨٥	٢١١	٢٩٦			
	(الإعلام (الإذاعة والتلفاز	انتظام	٢٣	٠	٢٣	٣	٠	٣	٢٦	٠	٢٦			
	علم المعلومات	انتظام	٢٠	١٢٣	١٤٣	٠	٠	٠	٢٠	١٢٣	١٤٣			
	علم المعلومات مع إعداد تربوي	انتظام	٢٣	٢٨	٥١	٠	٠	٠	٢٣	٢٨	٥١			
الهندسة والعمارة الإسلامية	(العمارة الإسلامية (تخصص عمارة	انتظام	٧١	٠	٧١	١	٠	١	٧٢	٠	٧٢	٢٥٩	٠	٢٥٩
	(الهندسة الكهربائية (الكترونيات واتصالات	انتظام	٥	٠	٥	٤	٠	٤	٩	٠	٩			
	(الهندسة الكهربائية (القوى الكهربائية	انتظام	٣١	٠	٣١	٠	٠	٠	٣١	٠	٣١			
	الهندسة المدنية	انتظام	٧٧	٠	٧٧	١١	٠	١١	٨٨	٠	٨٨			
	الهندسة الميكانيكية	انتظام	٥٣	٠	٥٣	٦	٠	٦	٥٩	٠	٥٩			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٤	٦٧	٧١	٠	٨	٨	٤	٧٥	٧٩	١٩	١٠٤	١٢٣
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي	انتظام	٢	٢٩	٣١	٠	٠	٠	٢	٢٩	٣١			
	هندسة الحاسب الآلي	انتظام	١٣	٠	١٣	٠	٠	٠	١٣	٠	١٣			
معهد اللغة العربية لغير الناطقين بها	إعداد المعلمين ـ تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها	انتظام	٠	٠	٠	٥	٠	٥	٥	٠	٥	٧	٠	٧
	إعداد المعلمين ـ تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها	مستمع	٠	٠	٠	٢	٠	٢	٢	٠	٢			
العلوم الطبية التطبيقية	طب المختبرات	انتظام	١٦	٦٢	٧٨	٠	١	١	١٦	٦٣	٧٩	١٥٩	١٩٦	٣٥٥
	تغذية اكلينيكية	انتظام	٠	٧٢	٧٢	٠	٠	٠	٠	٧٢	٧٢			
	علاج طبيعي	انتظام	٣٩	٠	٣٩	٢	٠	٢	٤١	٠	٤١			
	إدارة صحية	انتظام	٨	٦١	٦٩	٠	٠	٠	٨	٦١	٦٩			
	التقنية السريرية ـ الخدمات الطبية الطارئة	انتظام	٥٨	٠	٥٨	٢	٠	٢	٦٠	٠	٦٠			
	التقنية السريرية ـ تقنية التخدير	انتظام	٣٣	٠	٣٣	١	٠	١	٣٤	٠	٣٤			
الصيدلة	صيدلة	انتظام	٢٨	١٣	٤١	١	٠	١	٢٩	١٣	٤٢	٣٩	٢٨	٦٧
	الصيدلة الإكلينيكية ـ دكتور صيدلة	انتظام	١٠	١٣	٢٣	٠	٢	٢	١٠	١٥	٢٥			
طب الأسنان	طب وجراحة الفم والأسنان	انتظام	٢١	١٩	٤٠	٢	١	٣	٢٣	٢٠	٤٣	٢٣	٢٠	٤٣
الكلية الجامعية بالجموم	الدراسات الإسلامية	انتساب	١٧	٠	١٧	١	٠	١	١٨	٠	١٨	١٠١	٤٧	١٤٨
	مسار الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	١٤	٠	١٤	٠	٠	٠	١٤	٠	١٤			
	الرياضيات	انتظام	١٠	٤	١٤	٠	٠	٠	١٠	٤	١٤			
	مسار الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٧	٠	٧	٠	٠	٠	٧	٠	٧			
	مسار الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	مسار الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦			
	علوم الحاسب الآلي	انتظام	١٠	٠	١٠	٠	٠	٠	١٠	٠	١٠			
	المحاسبة	انتظام	٣١	٤٣	٧٤	١	٠	١	٣٢	٤٣	٧٥			
العلوم التطبيقية للبنات	الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	١	١
الآداب والعلوم الإدارية	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	٣	٣
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
التصاميم	تصميم الأزياء ـ الملابس والنسيج مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٦٢	٦٢	٠	٣	٣	٠	٦٥	٦٥	٠	١٥٣	١٥٣
	السكن وإدارة المنزل مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٨٤	٨٤	٠	٤	٤	٠	٨٨	٨٨			
الآداب والعلوم الإدارية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٩	٩	٠	٠	٠	٠	٩	٩	٠	١٠	١٠
	رياض الأطفال مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
الكلية الجامعية بالقنفذة	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٣٧	٠	٣٧	٠	٠	٠	٣٧	٠	٣٧	٥٦٠	٧٠٤	١٢٦٤
	اللغة العربية	انتظام	١٩	٠	١٩	٠	٠	٠	١٩	٠	١٩			
	(اللغة العربية (انتساب	انتساب	١٤	٠	١٤	٠	٠	٠	١٤	٠	١٤			
	الرياضيات	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٢٣	٠	٢٣	٠	٠	٠	٢٣	٠	٢٣			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٣٩	٠	٣٩	٠	٠	٠	٣٩	٠	٣٩			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالقنفذة	الدراسات الإسلامية	انتساب	٥٢	٠	٥٢	٠	٠	٠	٥٢	٠	٥٢	٥٦٠	٧٠٤	١٢٦٤
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	١٤٥	٠	١٤٥	٠	٠	٠	١٤٥	٠	١٤٥			
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	١٠٥	٠	١٠٥	٠	٠	٠	١٠٥	٠	١٠٥			
	الفيزياء	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٢٣	٠	٢٣	٠	٠	٠	٢٣	٠	٢٣			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	١٥	٠	١٥	٠	٠	٠	١٥	٠	١٥			
	اللغة الإنجليزية	انتساب	١٢	٠	١٢	٠	٠	٠	١٢	٠	١٢			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٥٣	٠	٥٣	٠	٠	٠	٥٣	٠	٥٣			
	الكيمياء	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	كيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	١٥	٠	١٥	٠	٠	٠	١٥	٠	١٥			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	١١	١١	٠	٠	٠	٠	١١	١١			
	اللغة العربية	انتظام	٠	١٧	١٧	٠	٠	٠	٠	١٧	١٧			
	اللغة العربية	انتساب	٠	٦٦	٦٦	٠	٢	٢	٠	٦٨	٦٨			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٨٨	٨٨	٠	٠	٠	٠	٨٨	٨٨			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣٥	٣٥	٠	٠	٠	٠	٣٥	٣٥			
	الكيمياء	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الفيزياء	انتظام	٠	٦	٦	٠	٠	٠	٠	٦	٦			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٥	٢٥	٠	٠	٠	٠	٢٥	٢٥			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			
	الرياضيات	انتظام	٠	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٤	٤			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٠	٢٠	٠	٠	٠	٠	٢٠	٢٠			
	الدراسات الإسلامية	انتساب	٠	١١٨	١١٨	٠	٣	٣	٠	١٢١	١٢١			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٠	١٤	١٤	٠	٠	٠	٠	١٤	١٤			
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٢٢	١٢٢	٠	٠	٠	٠	١٢٢	١٢٢			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧			
	اللغة الإنجليزية	انتساب	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٨٠	٨٠	٠	١	١	٠	٨١	٨١			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٦٨	٦٨	٠	٠	٠	٠	٦٨	٦٨			
الكلية الجامعية بالليث	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧	١٠٦	٤١٣	٥١٩
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتساب	٠	١٠	١٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٤	١٤	٠	٠	٠	٠	١٤	١٤			
	الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٧	١٧	٠	٠	٠	٠	١٧	١٧			
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٠	١٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٤١	٤١	٠	٠	٠	٠	٤١	٤١			
	الرياضيات	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
كلية الجامعية بالليث	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	١٣	٠	١٣	٠	٠	٠	١٣	٠	١٣	١٠٦	٤١٣	٥١٩
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٦	١٢	١٨	٠	٠	٠	٦	١٢	١٨			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	١١	٥٢	٦٣	٠	٠	٠	١١	٥٢	٦٣			
	الفيزياء	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦			
	فيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	١٤	١٢	٢٦	٠	٠	٠	١٤	١٢	٢٦			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٣٨	٧٣	١١١	٠	٠	٠	٣٨	٧٣	١١١			
	(الإعلام (علاقات عامة	انتظام	١٢	٠	١٢	٠	٠	٠	١٢	٠	١٢			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	٠	١١	١١	٠	٠	٠	٠	١١	١١			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتساب	٠	٧١	٧١	٠	٢	٢	٠	٧٣	٧٣			
	الدعوة و الثقافة الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٧	١٧	٠	٠	٠	٠	١٧	١٧			
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٠	٦	٦	٠	٠	٠	٠	٦	٦			
	اللغة والنحو والصرف	انتساب	٠	١	١	٠	١	١	٠	٢	٢			
	اللغة و النحو و الصرف مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٤	٢٤	٠	٠	٠	٠	٢٤	٢٤			
	الرياضيات	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الفيزياء	انتظام	٠	٤	٤	٠	٠	٠	٠	٤	٤			
	الكيمياء	انتظام	٠	١١	١١	٠	٠	٠	٠	١١	١١			
إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	انتظام	٩	١١٨	١٢٧	١	١٣	١٤	١٠	١٣١	١٤١	٢٨	٢٠١	٢٢٩
	التسويق	انتظام	٧	٧٠	٧٧	١	٠	١	٨	٧٠	٧٨			
	السياحة والفندقة	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	إدارة أعمال الحج والعمرة	انتظام	٨	٠	٨	٠	٠	٠	٨	٠	٨			
الدراسات القضائية والأنظمة	الدراسات القضائية	انتظام	١٩	٠	١٩	٠	٠	٠	١٩	٠	١٩	٩٦	٤٨	١٤٤
	الأنظمة	انتظام	٧٧	٤٧	١٢٤	٠	١	١	٧٧	٤٨	١٢٥			
التمريض	التمريض	انتظام	٠	٣٩	٣٩	٠	١	١	٠	٤٠	٤٠	٠	٤٠	٤٠
الهندسة بالقنفذة	هندسة التشييد	انتظام	١٣	٠	١٣	٠	٠	٠	١٣	٠	١٣	٢٤	٠	٢٤
	الهندسة الصناعية	انتظام	١١	٠	١١	٠	٠	٠	١١	٠	١١			
الهندسة بالليث	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	انتظام	١٠	٠	١٠	٠	٠	٠	١٠	٠	١٠	١٠	٠	١٠
الحاسب الآلي بالليث	علوم الحاسب الآلي - بالليث	انتظام	٩	٢٠	٢٩	٠	٠	٠	٩	٢٠	٢٩	١٠	٢١	٣١
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي -بالليث	انتظام	١	١	٢	٠	٠	٠	١	١	٢			
الحاسب الآلي بالقنفذة	علوم الحاسب الآلي - بالقنفذة	انتظام	٨	١٣	٢١	٠	٠	٠	٨	١٣	٢١	١٩	٥٠	٦٩
	علوم الحاسب الآلي مع إعداد تربوي	انتظام	١١	٣٧	٤٨	٠	٠	٠	١١	٣٧	٤٨			
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	الاقتصاد	انتظام	٢١	٠	٢١	١٠	٠	١٠	٣١	٠	٣١	٩٥	٠	٩٥
	الاقتصاد	انتساب	٥٩	٠	٥٩	٥	٠	٥	٦٤	٠	٦٤			
العلوم الصحية بالقنفذة	الخدمات الطبية الطارئة	انتظام	١٣	٠	١٣	٠	٠	٠	١٣	٠	١٣	١٣	٠	١٣
الكلية الجامعية بأضم	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٠	٥	٥	٠	٠	٠	٠	٥	٥	٠	٢٩	٢٩
	الرياضيات	انتظام	٠	٩	٩	٠	٠	٠	٠	٩	٩			
	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٠	١٥	١٥	٠	٠	٠	٠	١٥	١٥			
خريجون الفصل الدراسي الثاني			٣٤٠٢	٦١٠٩	٩٥١١	١١٧	٢٧٣	٣٩٠	٣٥١٩	٦٣٨٢	٩٩٠١	٣٥١٩	٦٣٨٢	٩٩٠١

الطلبة الخريجين (مرحلة البكالوريوس) للفصل الدراسي الصيفي لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

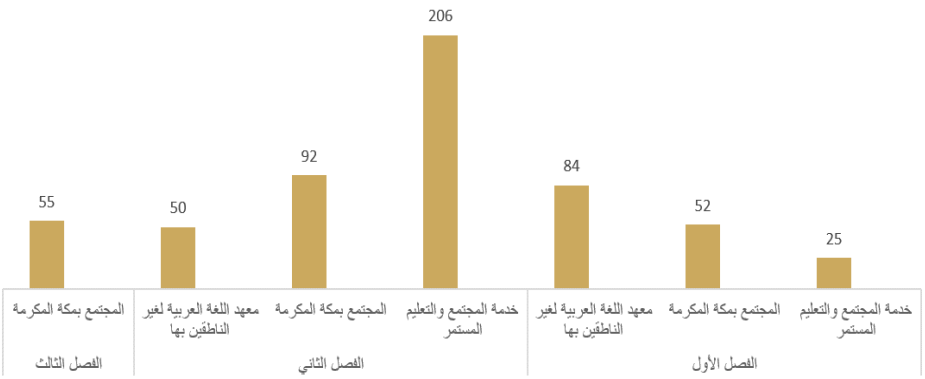
(تاريخ سحب البيانات ٢٩ / ١٢ / ١٤٣٨ هـ) جدول رقم (٨٧)

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الشريعة والدراسات الإسلامية	الشريعة	انتظام	٢٦	٣٧	٦٣	١	٠	١	٢٧	٣٧	٦٤	٩٧	١٠٢	١٩٩
	المحاسبة	انتظام	٣٦	٠	٣٦	٦	٠	٦	٤٢	٠	٤٢			
	التاريخ والحضارة الإسلامية ـ التاريخ	انتظام	٢٤	٦١	٨٥	٠	٠	٠	٢٤	٦١	٨٥			
	التاريخ والحضارة الإسلامية ـ التاريخ مع إعداد تربوي	انتظام	٤	٤	٨	٠	٠	٠	٤	٤	٨			
التربية	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤	٤٥	٣٩	٨٤
	(التربية البدنية (التدريب الرياضي	انتظام	١١	٠	١١	٠	٠	٠	١١	٠	١١			
	(التربية البدنية (الإدارة الرياضية	انتظام	١٤	٠	١٤	٠	٠	٠	١٤	٠	١٤			
	التربية الفنية مع إعداد تربوي	انتظام	٣	١	٤	٠	٠	٠	٣	١	٤			
	التربية الفنية-التصميم الداخلي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة السمعية مع إعداد تربوي	انتظام	١	٢	٣	٠	٠	٠	١	٢	٣			
	التربية الخاصة مسار الإعاقة العقلية مع إعداد تربوي	انتظام	٥	٢	٧	٠	٠	٠	٥	٢	٧			
	التربية الخاصة مسار صعوبات التعلم مع إعداد تربوي	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦			
	التربية الخاصة مسار الاضطرابات السلوكية والتوحد مع إعداد تربوي	انتظام	١	٢	٣	٠	٠	٠	١	٢	٣			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٨	٨	٠	٠	٠	٠	٨	٨			
	رياض أطفال مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢٣	٢٣	٠	٠	٠	٠	٢٣	٢٣			
العلوم التطبيقية	الأحياء	انتظام	١	٣	٤	٠	٠	٠	١	٣	٤	٦	٣٧	٤٣
	الكيمياء	انتظام	١	١	٢	٠	١	١	١	٢	٣			
	الكيمياء البحتة	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الكيمياء الصناعية	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الفيزياء	انتظام	٠	٢٤	٢٤	٠	٠	٠	٠	٢٤	٢٤			
	الفيزياء الطبية	انتظام	١	٢	٣	٠	٠	٠	١	٢	٣			
	العلوم الرياضية	انتظام	٢	٢	٤	٠	٠	٠	٢	٢	٤			
	الرياضيات التطبيقية	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			
اللغة العربية وآدابها	اللغة والنحو والصرف مع إعداد تربوي	انتظام	٣	١	٤	٠	٠	٠	٣	١	٤	٤٤	٧٥	١١٩
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٨	٢٢	٣٠	١	١	٢	٩	٢٣	٣٢			
	البلاغة والنقد مع إعداد تربوي	انتظام	٥	٢	٧	٠	٠	٠	٥	٢	٧			
	البلاغة والنقد	انتظام	١٦	١٦	٣٢	٠	٠	٠	١٦	١٦	٣٢			
	الأدب	انتظام	١٠	٢٩	٣٩	٠	٠	٠	١٠	٢٩	٣٩			
	الأدب مع إعداد تربوي	انتظام	١	٣	٤	٠	١	١	١	٤	٥			
الدعوة وأصول الدين	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	١٣	٣٣	٤٦	٠	١	١	١٣	٣٤	٤٧	٣٧	٨٨	١٢٥
	الكتاب والسنة	انتظام	٢٢	٣٨	٦٠	١	٠	١	٢٣	٣٨	٦١			
	العقيدة	انتظام	١	١٥	١٦	٠	١	١	١	١٦	١٧			
العلوم الاجتماعية	اللغة الإنجليزية	انتظام	٣	٢١	٢٤	١	١	٢	٤	٢٢	٢٦	١٠٨	١٢٧	٢٣٥
	الجغرافيا	انتظام	١٣	٢٩	٤٢	٠	٠	٠	١٣	٢٩	٤٢			
	الجغرافيا مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٣١	١٥	٤٦	٠	٠	٠	٣١	١٥	٤٦			

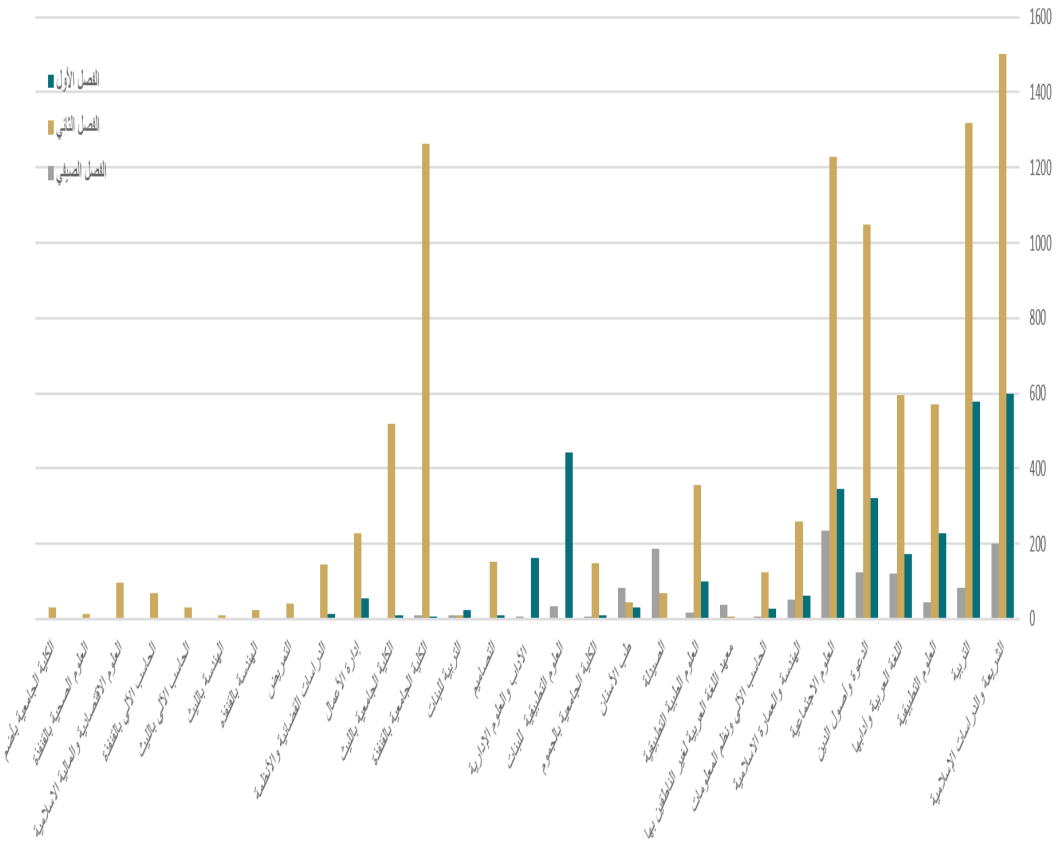
الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
العلوم الاجتماعية	(الإعلام(الصحافة	انتظام	٢	٥	٧	٠	٠	٠	٢	٥	٧	١٠٨	١٢٧	٢٣٥
	(الإعلام (العلاقات العامة	انتظام	٣٨	٢٨	٦٦	١	٤	٥	٣٩	٣٢	٧١			
	(الإعلام (الإذاعة والتلفاز	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	علم المعلومات	انتظام	١٥	٢٣	٣٨	٠	٠	٠	١٥	٢٣	٣٨			
الهندسة والعمارة الإسلامية	(العمارة الإسلامية (تخصص عمارة	انتظام	١٠	٠	١٠	١	٠	١	١١	٠	١١	٥٠	٠	٥٠
	(الهندسة الكهربائية (الكترونيات واتصالات	انتظام	٨	٠	٨	٠	٠	٠	٨	٠	٨			
	(الهندسة الكهربائية (القوى الكهربائية	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الهندسة المدنية	انتظام	٢٣	٠	٢٣	٠	٠	٠	٢٣	٠	٢٣			
	الهندسة الميكانيكية	انتظام	٥	٠	٥	٢	٠	٢	٧	٠	٧			
الحاسب الآلي ونظم المعلومات	علوم الحاسب الآلي	انتظام	١	٤	٥	٠	٠	٠	١	٤	٥	٣	٤	٧
	هندسة الحاسب الآلي	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
الكلية الجامعية بالجموم	مسار الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١	٣٥	٢	٣٧
	الرياضيات	انتظام	٨	١	٩	٠	٠	٠	٨	١	٩			
	مسار الكيمياء مع إعداد تربوي	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	مسار الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	مسار الأحياء مع إعداد تربوي	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦			
	المحاسبة	انتظام	٩	١	١٠	٣	٠	٣	١٢	١	١٣			
التصاميم	تصميم الأزياء ـ الملابس والنسيج مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٦	٦	٠	٠	٠	٠	٦	٦	٠	١٥	١٥
	السكن وإدارة المنزل مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٨	٨	٠	١	١	٠	٩	٩			
الكلية الجامعية بالقنفذة	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١	١٣٧	٥٠	١٨٧
	اللغة العربية	انتظام	٢٨	٠	٢٨	٠	٠	٠	٢٨	٠	٢٨			
	الرياضيات	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٤٩	٠	٤٩	٠	٠	٠	٤٩	٠	٤٩			
	الدراسات الإسلامية مع إعداد تربوي	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	التربية البدنية مع إعداد تربوي	انتظام	٣٥	٠	٣٥	٠	٠	٠	٣٥	٠	٣٥			
	الفيزياء	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦			
	اللغة الإنجليزية مع إعداد تربوي	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
	الكيمياء	انتظام	٤	٠	٤	٠	٠	٠	٤	٠	٤			
	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
	اللغة العربية	انتظام	٠	١٨	١٨	٠	٠	٠	٠	١٨	١٨			
	الفيزياء	انتظام	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢			
	الرياضيات مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			
	الدراسات الإسلامية	انتظام	٠	٢٢	٢٢	٠	٠	٠	٠	٢٢	٢٢			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			

الكلية	القسم / التخصص	نظام الدراسة	سعودي			غير سعودي			المجموع بالقسم			المجموع بالكلية		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
الكلية الجامعية بالليث	اللغة العربية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١	٥٤	٢٩	٨٣
	الفيزياء مع إعداد تربوي	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣			
	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	انتظام	٠	١٠	١٠	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠			
	الرياضيات	انتظام	٥	٠	٥	٠	٠	٠	٥	٠	٥			
	اللغة الإنجليزية	انتظام	٣	٠	٣	٠	٠	٠	٣	٠	٣			
	الفيزياء	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢			
	الخدمة الاجتماعية	انتظام	٣٤	٢	٣٦	٠	٠	٠	٣٤	٢	٣٦			
	(الإعلام (علاقات عامة	انتظام	١٠	٠	١٠	٠	٠	٠	١٠	٠	١٠			
	الدعوة والثقافة الإسلامية	انتظام	٠	٥	٥	٠	٠	٠	٠	٥	٥			
	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٠	٧	٧	٠	٠	٠	٠	٧	٧			
	الفيزياء	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	انتظام	١	٥	٦	٠	٠	٠	١	٥	٦	١	٦	٧
	التسويق	انتظام	٠	٠	٠	٠	١	١	٠	١	١			
الدراسات القضائية والأنظمة	الدراسات القضائية	انتظام	٨	٠	٨	٠	٠	٠	٨	٠	٨	٣٣	٠	٣٣
	الأنظمة	انتظام	٢٤	٠	٢٤	١	٠	١	٢٥	٠	٢٥			
الهندسة بالقنفذة	هندسة التشييد	انتظام	٦	٠	٦	٠	٠	٠	٦	٠	٦	٧	٠	٧
	الهندسة الصناعية	انتظام	١	٠	١	٠	٠	٠	١	٠	١			
الحاسب الآلي بالليث	علوم الحاسب الآلي - بالليث	انتظام	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٢	٠	٢	٢	٠	٢
الحاسب الآلي بالقنفذة	علوم الحاسب الآلي - بالقنفذة	انتظام	٨	١	٩	٠	٠	٠	٨	١	٩	٨	١	٩
العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	الاقتصاد	انتظام	٨	٠	٨	٣	٠	٣	١١	٠	١١	١١	٠	١١
الكلية الجامعية بأضم	اللغة والنحو والصرف	انتظام	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣	٣	٠	٤	٤
	علوم الحاسب الآلي	انتظام	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١			
خريجون الفصل الدراسي الصيفي			٦٥٧	٥٦٧	١٢٢٤	٢١	١٢	٣٣	٦٧٨	٥٧٩	١٢٥٧	٦٧٨	٥٧٩	١٢٥٧
خريجون مرحلة البكالوريوس			٥٥٨٥	٨٢١٥	١٣٨٠٠	٢١٠	٣٥١	٥٦١	٥٧٩٥	٨٥٦٦	١٤٣٦١	٥٧٩٥	٨٥٦٦	١٤٣٦١
إجمالي عدد الخريجين لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ			٥٧٠٤	٨٥١٩	١٤٢٢٣	٣١٩	٣٨٣	٧٠٢	٦٠٢٣	٨٩٠٢	١٤٩٢٥	٦٠٢٣	٨٩٠٢	١٤٩٢٥

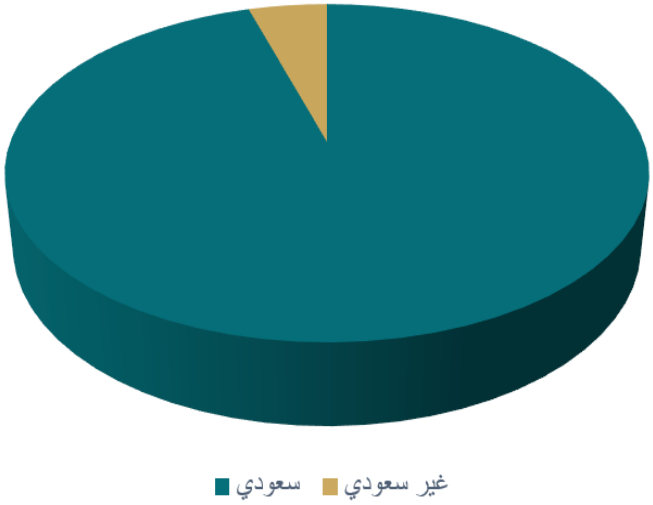
الطلبة الخريجين\ مرحلة ما دون البكالوريوس خلال كافة فصول العام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



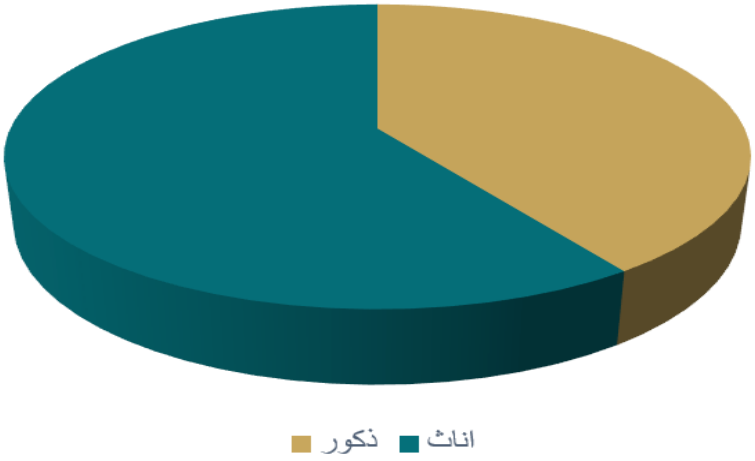
الطلبة الخريجين / مرحلة البكالوريوس , خلال كافة الفصول الدراسية للعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



الطلبة الخريجين حسب الجنسية
خلال العام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



الطلبة الخريجين حسب الجنس
خلال العام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



إحصائية بحالات الطلبة الدراسية خلال الفصل الأول لعام١٤٣٧/١٤٣٨هـ

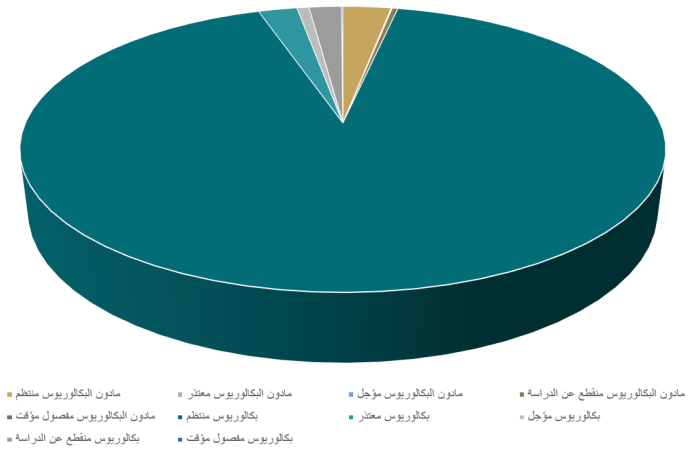
جدول رقم (٨٨)

تصنيف الحالات	المرحلة الدراسية	الحالات الدراسية	سعودي			غير سعودي			المجموع		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
مقيد	ما دون البكالوريوس	منتظم	٩٧٧	١٦٧٧	٢٦٥٤	٢١٣	٦٤	٢٧٧	١١٩٠	١٧٤١	٢٩٣١
		معتذر	٢٢	١٨	٤٠	٥	١٣	١٨	٢٧	٣١	٥٨
		مؤجل	٢	٥	٧	٠	٠	٠	٢	٥	٧
		منقطع عن الدراسة	٢٠٦	١٣٢	٣٣٨	٣	٣	٦	٢٠٩	١٣٥	٣٤٤
		مفصول مؤقت	٠	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٢	٢
	إجمالي		١٢٠٧	١٨٣٤	٣٠٤١	٢٢١	٨٠	٣٠١	١٤٢٨	١٩١٤	٣٣٤٢
	بكالوريوس	منتظم	٤٢٢٣٣	٤٨٠٤٤	٩٠٢٧٧	١٣٦٥	١٥٨٠	٢٩٤٥	٤٣٥٩٨	٤٩٦٢٤	٩٣٢٢٢
		معتذر	١٠١٣	١٢٣٠	٢٢٤٣	٧٥	٣٧	١١٢	١٠٨٨	١٢٦٧	٢٣٥٥
		مؤجل	١٣٤	٣٢٦	٤٦٠	١٠٧	١٦٤	٢٧١	٢٤١	٤٩٠	٧٣١
		منقطع عن الدراسة	١٢٥٥	٦٨١	١٩٣٦	١٧	٢٨	٤٥	١٢٧٢	٧٠٩	١٩٨١
		مفصول مؤقت	١	٦٩	٧٠	٠	٤	٤	١	٧٣	٧٤
	إجمالي		٤٤٦٣٦	٥٠٣٥٠	٩٤٩٨٦	١٥٦٤	١٨١٣	٣٣٧٧	٤٦٢٠٠	٥٢١٦٣	٩٨٣٦٣
إجمالي المقيدين			٤٥٨٤٣	٥٢١٨٤	٩٨٠٢٧	١٧٨٥	١٨٩٣	٣٦٧٨	٤٧٦٢٨	٥٤٠٧٧	١٠١٧٠٥

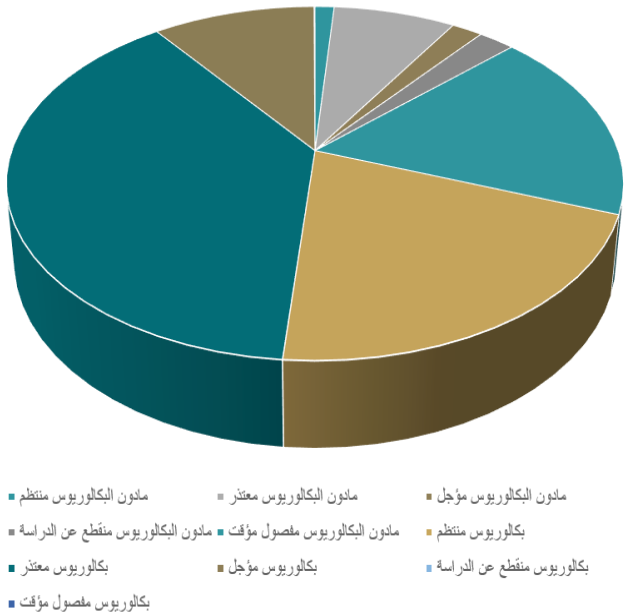
جدول رقم (٨٩)

تصنيف الحالات	المرحلة الدراسية	الحالات الدراسية	سعودي			غير سعودي			المجموع		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
غير مقيد	ما دون البكالوريوس	مفصول أكاديميا	٣٩	٦٠	٩٩	٠	١	١	٣٩	٦١	١٠٠
		مطوي /ملغي قيده	٣٤٨	١٧٧	٥٢٥	٥٨	٥٥	١١٣	٤٠٦	٢٣٢	٦٣٨
		خريج	١٩	٥٤	٧٣	٧٠	١٨	٨٨	٨٩	٧٢	١٦١
		منسحب كليا	٩٤	٩٣	١٨٧	٢	١	٣	٩٦	٩٤	١٩٠
	إجمالي		٥٠٠	٣٨٤	٨٨٤	١٣٠	٧٥	٢٠٥	٦٣٠	٤٥٩	١٠٨٩
	بكالوريوس	مفصول أكاديميا	١١٥٣	٢٩٤	١٤٤٧	٢٠	٧	٢٧	١١٧٣	٣٠١	١٤٧٤
		مطوي /ملغي قيده	١٠٢١	٥٥٦	١٥٧٧	١٠٤	٤٥	١٤٩	١١٢٥	٦٠١	١٧٢٦
		خريج	١٥٢٦	١٥٣٩	٣٠٦٥	٧٢	٦٦	١٣٨	١٥٩٨	١٦٠٥	٣٢٠٣
		منسحب كليا	٣٩٧	٤٣٣	٨٣٠	٨	١١	١٩	٤٠٥	٤٤٤	٨٤٩
		متوفي	٤	١	٥	٠	٠	٠	٤	١	٥
	إجمالي		٤١٠١	٢٨٢٣	٦٩٢٤	٢٠٤	١٢٩	٣٣٣	٤٣٠٥	٢٩٥٢	٧٢٥٧
إجمالي غير المقيدين			٤٦٠١	٣٢٠٧	٧٨٠٨	٣٣٤	٢٠٤	٥٣٨	٤٩٣٥	٣٤١١	٨٣٤٦

حالات الطلبة المقيدين خلال الفصل الاول لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



حالات الطلبة الغيرالمقيدين خلال الفصل الأول لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



تابع إحصائية بحالات الطلبة الدراسية خلال الفصل الثاني لعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

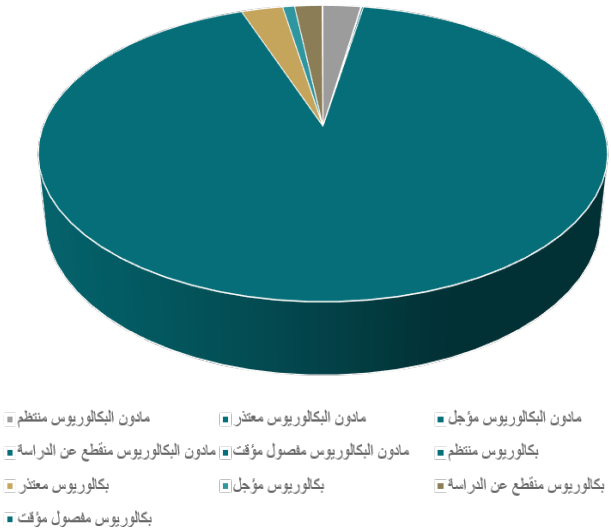
جدول رقم (٩٠)

تصنيف الحالات	المرحلة الدراسية	الحالات الدراسية	سعودي			غير سعودي			المجموع		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
مقيد	ما دون البكالوريوس	منتظم	٦٥٠	١٣٠٨	١٩٥٨	٢٣٩	٨٣	٣٢٢	٨٨٩	١٣٩١	٢٢٨٠
		معتذر	١٥	٢١	٣٦	٤	٧	١١	١٩	٢٨	٤٧
		مؤجل	١	٤	٥	٣	٠	٣	٤	٤	٨
		منقطع عن الدراسة	٧٦	٢٨	١٠٤	١	٠	١	٧٧	٢٨	١٠٥
		مفصول مؤقت	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	١	١
	إجمالي		٧٤٢	١٣٦٢	٢١٠٤	٢٤٧	٩٠	٣٣٧	٩٨٩	١٤٥٢	٢٤٤١
	بكالوريوس	منتظم	٣٧٣٨٠	٤١٣٦٩	٧٨٧٤٩	١٣٨٣	١٤٥٥	٢٨٣٨	٣٨٧٦٣	٤٢٨٢٤	٨١٥٨٧
		معتذر	١٢٤٩	١١٧٥	٢٤٢٤	٥٠	٣٥	٨٥	١٢٩٩	١٢١٠	٢٥٠٩
		مؤجل	٢٦٣	٤٠٣	٦٦٦	٢٩	٢٥	٥٤	٢٩٢	٤٢٨	٧٢٠
		منقطع عن الدراسة	١٠٦٤	٥٥٧	١٦٢١	٢٤	١٤	٣٨	١٠٨٨	٥٧١	١٦٥٩
		مفصول مؤقت	١	٤٥	٤٦	٠	٢	٢	١	٤٧	٤٨
	إجمالي		٣٩٩٥٧	٤٣٥٤٩	٨٣٥٠٦	١٤٨٦	١٥٣١	٣٠١٧	٤١٤٤٣	٤٥٠٨٠	٨٦٥٢٣
إجمالي المقيدين			٤٠٦٩٩	٤٤٩١١	٨٥٦١٠	١٧٣٣	١٦٢١	٣٣٥٤	٤٢٤٣٢	٤٦٥٣٢	٨٨٩٦٤

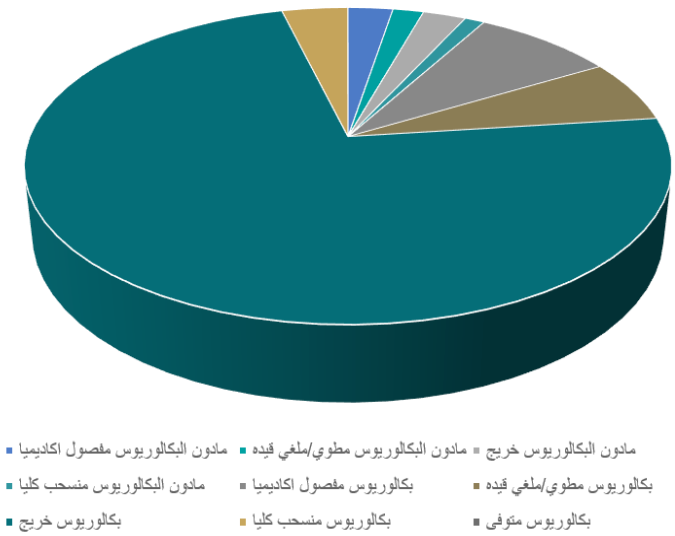
جدول رقم (٩١)

تصنيف الحالات	المرحلة الدراسية	الحالات الدراسية	سعودي			غير سعودي			المجموع		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
غير مقيد	ما دون البكالوريوس	مفصول أكاديميا	١٧٦	١٨٤	٣٦٠	٣	٠	٣	١٧٩	١٨٤	٣٦٣
		مطوي /ملغي قيده	١٤٨	٦٦	٢١٤	٢١	١٤	٣٥	١٦٩	٨٠	٢٤٩
		خريج	٨٠	٢١٥	٢٩٥	٣٩	١٤	٥٣	١١٩	٢٢٩	٣٤٨
		منسحب كليا	٦٧	٩٣	١٦٠	٠	١	١	٦٧	٩٤	١٦١
	إجمالي		٤٧١	٥٥٨	١٠٢٩	٦٣	٢٩	٩٢	٥٣٤	٥٨٧	١١٢١
	بكالوريوس	مفصول أكاديميا	٨٢٩	٢٩٣	١١٢٢	١٢	٣	١٥	٨٤١	٢٩٦	١١٣٧
		مطوي /ملغي قيده	٥٨٨	٢٣٩	٨٢٧	١٦	٢٦	٤٢	٦٠٤	٢٦٥	٨٦٩
		خريج	٣٤٠٢	٦١٠٩	٩٥١١	١١٧	٢٧٣	٣٩٠	٣٥١٩	٦٣٨٢	٩٩٠١
		منسحب كليا	٢٥١	٢٧٧	٥٢٨	٠	٥	٥	٢٥١	٢٨٢	٥٣٣
		متوفي	١	١	٢	٠	٠	٠	١	١	٢
	إجمالي		٥٠٧١	٦٩١٩	١١٩٩٠	١٤٥	٣٠٧	٤٥٢	٥٢١٦	٧٢٢٦	١٢٤٤٢
إجمالي غير المقيدين			٥٥٤٢	٧٤٧٧	١٣٠١٩	٢٠٨	٣٣٦	٥٤٤	٥٧٥٠	٧٨١٣	١٣٥٦٣

حالات الطلبة المقيدين خلال الفصل الثاني لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



حالات الطلبة الغير المقيدين خلال الفصل الثاني لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



تابع إحصائية بحالات الطلبة الدراسية خلال الفصل الصيفي لعام١٤٣٧/١٤٣٨هـ

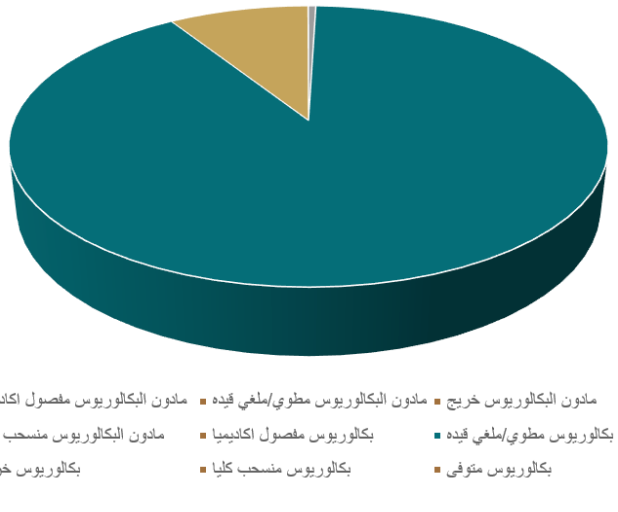
جدول رقم (٩٢)

تصنيف الحالات	المرحلة الدراسية	الحالات الدراسية	سعودي			غير سعودي			المجموع		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
مقيد	ما دون البكالوريوس	منتظم	٥٦	٣٤	٩٠	١	٠	١	٥٧	٣٤	٩١
		معتذر	٠	٥	٥	٠	٠	٠	٠	٥	٥
		مؤجل	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
		منقطع عن الدراسة	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
		مفصول مؤقت	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	إجمالي		٥٦	٣٩	٩٥	١	٠	١	٥٧	٣٩	٩٦
	بكالوريوس	منتظم	٩٨٢٨	٧٤٤٦	١٧٢٧٤	٣٧٣	٢٨٣	٦٥٦	١٠٢٠١	٧٧٢٩	١٧٩٣٠
		معتذر	٩٤١	٧٨٥	١٧٢٦	٣٤	٢٤	٥٨	٩٧٥	٨٠٩	١٧٨٤
		مؤجل	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
		منقطع عن الدراسة	٥	١	٦	١	٠	١	٦	١	٧
		مفصول مؤقت	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	إجمالي		١٠٧٧٤	٨٢٣٢	١٩٠٠٦	٤٠٨	٣٠٧	٧١٥	١١١٨٢	٨٥٣٩	١٩٧٢١
إجمالي المقيدين			١٠٨٣٠	٨٢٧١	١٩١٠١	٤٠٩	٣٠٧	٧١٦	١١٢٣٩	٨٥٧٨	١٩٨١٧

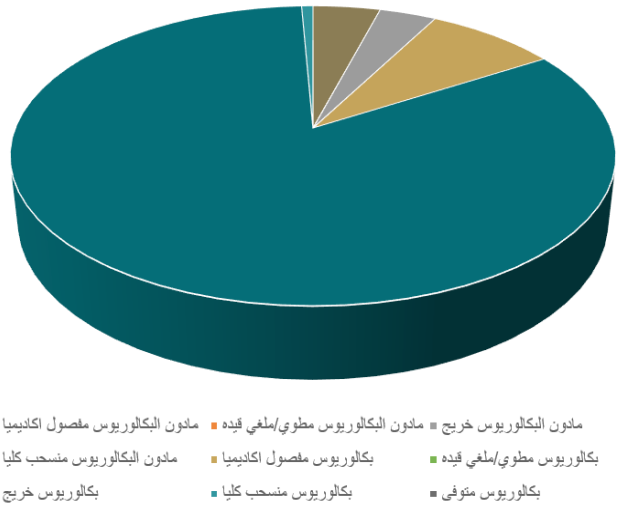
جدول رقم (٩٣)

تصنيف الحالات	المرحلة الدراسية	الحالات الدراسية	سعودي			غير سعودي			المجموع		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
غير مقيد	ما دون البكالوريوس	مفصول أكاديميا	٣	٦١	٦٤	٠	١	١	٣	٦٢	٦٥
		مطوي/ملغي قيده	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
		خريج	٢٠	٣٥	٥٥	٠	٠	٠	٢٠	٣٥	٥٥
		منسحب كليا	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	إجمالي		٢٣	٩٦	١١٩	٠	١	١	٢٣	٩٧	١٢٠
	بكالوريوس	مفصول أكاديميا	٦٩	٥٥	١٢٤	٢	٠	٢	٧١	٥٥	١٢٦
		مطوي/ملغي قيده	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
		خريج	٦٥٨	٥٦٧	١٢٢٥	٢١	١٢	٣٣	٦٧٩	٥٧٩	١٢٥٨
		منسحب كليا	١	٨	٩	٠	٢	٢	١	١٠	١١
		متوفي	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	إجمالي		٧٢٨	٦٣٠	١٣٥٨	٢٣	١٤	٣٧	٧٥١	٦٤٤	١٣٩٥
إجمالي غير المقيدين			٧٥١	٧٢٦	١٤٧٧	٢٣	١٥	٣٨	٧٧٤	٧٤١	١٥١٥

حالات الطلبة المقيدين خلال الفصل الصيفي لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



حالات الطلبة الغير المقيدين خلال الفصل الصيفي لعام ١٤٣٧ \ ١٤٣٨هـ



وبما سبق يمكن تلخيص إحصائيات أعداد الطلبة خلال العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ على النحو التالي :

١) أعداد الطلبة (المستجدون/ الخريجون / المقيدون)

جدول رقم (٩٤)

تصنيف الحالات	المرحلة الدراسية	الحالات الدراسية	سعودي			غير سعودي			المجموع		
			ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة	ذكر	أنثى	جملة
المستجدين	الأول	ما دون البكالوريوس	٨٤١	١٠٧٧	١٩١٨	٤٧	٢٥	٧٢	٨٨٨	١١٠٢	١٩٩٠
		البكالوريوس	١٠٥٤٧	١٠٩٧٤	٢١٥٢١	٢٦٠	٢٧٤	٥٣٤	١٠٨٠٧	١١٢٤٨	٢٢٠٥٥
	الثاني	ما دون البكالوريوس	٠	٠	٠	٧٦	٢٩	١٠٥	٧٦	٢٩	١٠٥
		البكالوريوس	٠	٠	٠	٢١	٠	٢١	٢١	٠	٢١
	إجمالي المستجدين		١١٣٨٨	١٢٠٥١	٢٣٤٣٩	٤٠٤	٣٢٨	٧٣٢	١١٧٩٢	١٢٣٧٩	٢٤١٧١
الخريجين	الأول	ما دون البكالوريوس	١٩	٥٤	٧٣	٧٠	١٨	٨٨	٨٩	٧٢	١٦١
		البكالوريوس	١٥٢٦	١٥٣٩	٣٠٦٥	٧٢	٦٦	١٣٨	١٥٩٨	١٦٠٥	٣٢٠٣
	الثاني	ما دون البكالوريوس	٨٠	٢١٥	٢٩٥	٣٩	١٤	٥٣	١١٩	٢٢٩	٣٤٨
		البكالوريوس	٣٤٠٢	٦١٠٩	٩٥١١	١١٧	٢٧٣	٣٩٠	٣٥١٩	٦٣٨٢	٩٩٠١
	الصيفي	ما دون البكالوريوس	٢٠	٣٥	٥٥	٠	٠	٠	٢٠	٣٥	٥٥
		البكالوريوس	٦٥٧	٥٦٧	١٢٢٤	٢١	١٢	٣٣	٦٧٨	٥٧٩	١٢٥٧
	إجمالي الخريجين		٥٧٠٤	٨٥١٩	١٤٢٢٣	٣١٩	٣٨٣	٧٠٢	٦٠٢٣	٨٩٠٢	١٤٩٢٥
المقيدين	الأول	ما دون البكالوريوس	١٢٠٧	١٨٤٣	٣٠٥٠	٢٢١	٨١	٣٠٢	١٤٢٨	١٩٢٤	٣٣٥٢
		البكالوريوس	٤٤٦٣٧	٥٠٣٥٠	٩٤٩٨٧	١٥٦٤	١٨١٣	٣٣٧٧	٤٦٢٠١	٥٢١٦٣	٩٨٣٦٤
	إجمالي مقيدين الأول		٤٥٨٤٤	٥٢١٩٣	٩٨٠٣٧	١٧٨٥	١٨٩٤	٣٦٧٩	٤٧٦٢٩	٥٤٠٨٧	١٠١٧١٦
	الثاني	ما دون البكالوريوس	٧٤٢	١٤١١	٢١٥٣	٢٤٧	٩٠	٣٣٧	٩٨٩	١٥٠١	٢٤٩٠
		البكالوريوس	٣٩٩٦٢	٤٣٥٤٩	٨٣٥١١	١٤٨٦	١٥٣١	٣٠١٧	٤١٤٤٨	٤٥٠٨٠	٨٦٥٢٨
	إجمالي مقيدين الثاني		٤٠٧٠٤	٤٤٩٦٠	٨٥٦٦٤	١٧٣٣	١٦٢١	٣٣٥٤	٤٢٤٣٧	٤٦٥٨١	٨٩٠١٨
	الصيفي	ما دون البكالوريوس	٥٧	٥٩	١١٦	١	١	٢	٥٨	٦٠	١١٨
		البكالوريوس	١٠٧٧٦	٨٢٣٣	١٩٠٠٩	٤٠٨	٣٠٧	٧١٥	١١١٨٤	٨٥٤٠	١٩٧٢٤
	إجمالي مقيدين الصيفي		١٠٨٣٣	٨٢٩٢	١٩١٢٥	٤٠٩	٣٠٨	٧١٧	١١٢٤٢	٨٦٠٠	١٩٨٤٢

ملاحظه :تم حساب المقيدين (منتظم – مؤجل – معتذر – منقطع عن الدراسة – مفصول مؤقت – مفصول تأديبيا)

٢) حالات الطلبة (المقيدين/ غير المقيدين)

حيث يشمل عدد المقيدين : (المنتظمون / المعتذرون/ المؤجلون/ المنقطعون عن الدراسة / المفصولون مؤقتاً)

أما عدد غير المقيدين فيشمل : (المفصولون أكاديمياً/ المنسحبون كلياً / المطوي أو ملغي قيدهم/ المتوفون/ الخريجون).

جدول رقم (٩٥)

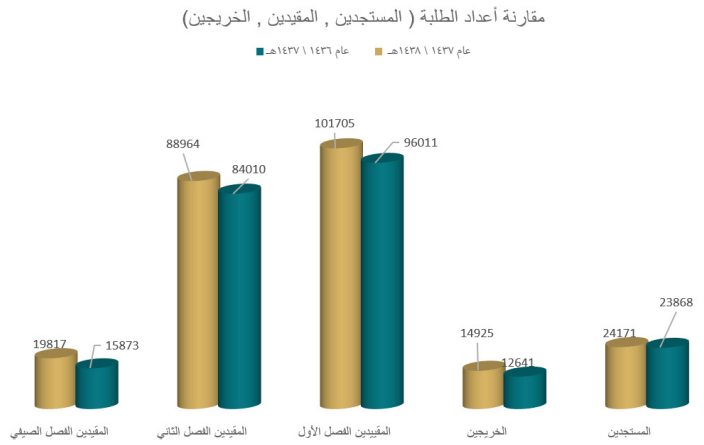
حالة الطلبة	إجمالي العدد
الطلبة المقيدين خلال الفصل الأول	١٠١٧٠٥
الطلبة غير المقيدين خلال الفصل الأول	٨٣٤٦
الطلبة المقيدين خلال الفصل الثاني	٨٨٩٦٤
الطلبة غير المقيدين خلال الفصل الثاني	١٣٥٦٣
الطلبة المقيدين خلال الفصل الصيفي	١٩٨١٧
الطلبة غير المقيدين خلال الفصل الصيفي	١٥١٥

مقارنة أعداد الطلبة بين العامين ١٤٣٦/١٤٣٧، ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

١) مقارنة أعدد الطلبة (المستجدين / الخريجين /المقيدين)

جدول رقم (٩٦)

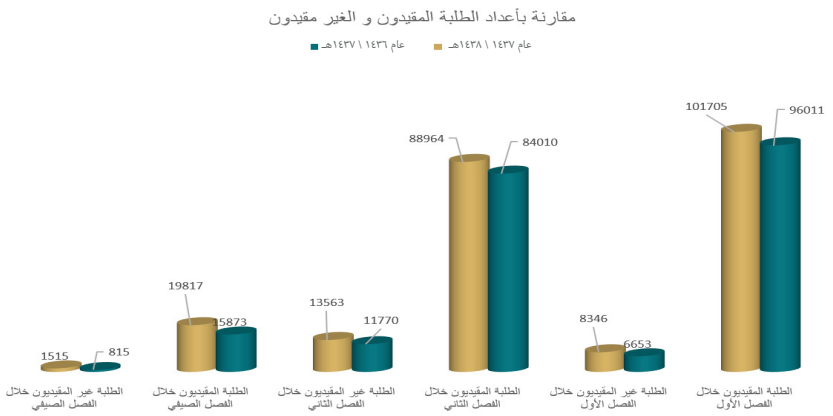
الفئة	مجموع الطلبة خلال العام	
	عام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ	عام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ
المستجدون	٢٣٨٦٨	٢٤١٧١
الخريجون	١٢٦٤١	١٤٩٢٥
المقيدون الفصل الأول	٩٦٠١١	١٠١٧٠٥
المقيدون الفصل الثاني	٨٤٠١٠	٨٨٩٦٤
المقيدون الفصل الصيفي	١٥٨٧٣	١٩٨١٧



٢) مقارنة حالات الطلبة (المقيدين / غير المقيدين)

جدول رقم (٩٧)

الفئة	مجموع الطلبة خلال العام	
	عام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ	عام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ
الطلبة المقيدين خلال الفصل الأول	٩٦٠١١	١٠١٧٠٥
الطلبة غير المقيدين خلال الفصل الأول	٦٦٥٣	٨٣٤٦
الطلبة المقيدن خلال الفصل الثاني	٨٤٠١٠	٨٨٩٦٤
الطلبة غير المقيدين خلال الفصل الثاني	١١٧٧٠	١٣٥٦٣
الطلبة المقيدين خلال الفصل الصيفي	١٥٨٧٣	١٩٨١٧
الطلبة غير المقيدين خلال الفصل الصيفي	٨١٥	١٥١٥



فريق إعداد
التقرير السنوي

لجنة إعداد التقرير السنوي
لعام ١٤٣٧ / ١٤٣٨هـ

أولاً: اللجنة الاشرافية

م	أعضاء اللجنة	المهمة
١	د/ هاشم بن أحمد الصمداني	رئيس اللجنة
٢	د/خلود بنت سعد اليوسف	نائبة رئيس اللجنة

ثانياً : لجنة توفير المحتويات

م	أعضاء اللجنة	المهمة
١	د/خالد بن ثامر الثقفي	تزويد اللجنة بمحتوى وكالة عمادة القبول و التسجيل شطر الطلاب
٢	د/خلود بنت سعد اليوسف	تزويد اللجنة بمحتوى وكالة عمادة القبول و التسجيل شطر الطالبات
٣	د/ حسام بن حسن الحكمي	تزويد اللجنة بمحتوى وكالة عمادة القبول و التسجيل للشؤون الاكاديمية ، شطر الطلاب
٤	د/ فاطمة بنت علي الغامدي	تزويد اللجنة بمحتوى وكالة عمادة القبول و التسجيل للشؤون الاكاديمية ، شطر الطالبات
٥	د / علي بن سويعد القرني	تزويد اللجنة بمحتوى وكالة عمادة القبول و التسجيل لشؤون التسجيل ، شطر الطلاب
٦	د/ نعيمة بنت حامد ياركندي	تزويد اللجنة بمحتوى وكالة عمادة القبول و التسجيل لشؤون التسجيل ، شطر الطالبات
٧	أ/ رشاد حلواني	تزويد اللجنة بالجداول الإحصائية الخاصة بالتقرير السنوي

ثالثاً: لجنة المتابعة و إخراج التقرير بشكله النهائي

م	أعضاء اللجنة	المهمة
١	د/خلود بنت سعد اليوسف	رئيسة لجنة المتابعة و إخراج التقرير السنوي بشكله النهائي ، و متابعة باقي اللجان
٢	أ/رانية بنت سراج عمر زين الدين	تصميم كامل المحتوى و الاخراج الفني بصيغة word
٣	أ/ سارة بنت سعد العدواني	إضافة و تنسيق المحتوى في برنامج inDesign تنسيق الجداول الإحصائية متابعة المطبعة

VISION رؤيـــة
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA