

الخطة التنفيذية

عمادة القبول والتسجيل

العامة الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠هـ



الهدف الاستراتيجي الأول

تحقيق الجودة والاعتماد بجميع الخدمات والأعمال التي تقدمها العمادة وفق معايير محددة وشاملة



مؤشرات الأداء

- وجود قرارات تكوين اللجان
- نسبة تواجد ممثلي الجهات المستفيدة في اللجان الاستشارية
- وجود تقارير مخرجات المراحل المختلفة لإعداد الخطة الاستراتيجية
- تبني المجتمع الجامعي لرؤية ورسالة عمادة القبول والتسجيل من خلال إبرازها إعلامياً
- تقرير المراجعين الخارجيين

- نسبة الاستجابات على أدوات القياس والمتابعة
- خطة التحسين المستمر

- تقارير الدراسة الذاتية والأدلة



المتطلبات

- دعم إداري (للجان)
- دعم مادي (مكافآت أعضاء اللجنة، مكافآت المراجعين)

- دعم إداري (للجان)
- تجهيزات (أجهزة محمولة وبرامج جمع وتحليل بيانات)

- دعم إداري (للجان)



مسئولية ومدة التنفيذ

عمادة القبول والتسجيل

٦ أشهر

عمادة القبول والتسجيل

١٢ أشهر

عمادة القبول والتسجيل
عمادة الجودة النوعية والتطوير

٣ أشهر



الجهات ذات العلاقة

- وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
- ممثلو إدارة التعليم العام
- ممثلو الكليات والاقسام الأكاديمية
- ممثلو الطلبة
- خبراء ومراجعون خارجيون

- الكليات والاقسام الأكاديمية
- أعضاء هيئة التدريس
- الطلبة

- عمادة التطوير والجودة النوعية
- هيئة التقويم والاعتماد الأكاديمي الوطني



المبادرات والأنشطة

- دراسة واقع عمادة القبول والتسجيل
- مراجعة الرؤية والرسالة والقيم
- مراجعة الهيكل التنظيمي للعمادة
- تحديد الأهداف الاستراتيجية والمبادرات والمشاريع التي تحققها
- دراسة الاحتياجات المادية لتحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية
- مراجعة واعتماد الخطة الاستراتيجية

- تصميم مؤشرات أداء وأدوات قياس ومتابعة تنفيذ أعمال العمادة وفق معايير الجودة المحلية والعالمية

- توفير متطلبات المعيار الخامس ذات العلاقة بخدمات القبول والتسجيل



الهدف الإجرائي

إعداد خطة استراتيجية لعمادة القبول والتسجيل متوائمة مع أهداف الجامعة ووكالة الجامعة للشؤون التعليمية

التقويم المستمر للخدمات والعمليات المقدمة من عمادة القبول والتسجيل

المواءمة مع خطة الاعتماد المؤسسي للجامعة

الهدف الاستراتيجي الثاني

تطوير الكفاءات البشرية لعمادة القبول والتسجيل بما يحقق التميز والإبداع في الأداء



مؤشرات الأداء

- عدد الدورات التدريبية
- تقارير الأعمال المنجزة
- ميثاق الأداء الوظيفي

- عدد الدورات المقامة
- نسبة رضا المتحقيين بالدورات

- عدد ورش العمل
- عدد الجوائز التي يحصل عليها منسوبو العمادة
- عدد الحلول الإبداعية



المتطلبات

- دعم إداري (توفير مدربين)

- دعم إداري (مخاطبات)
- تجهيزات (مكتبية وفنية)

- دعم إداري ومادي (مكافآت)
- دعم تقني (تنفيذ الحلول)



مسئولية ومدة التنفيذ

- عمادة القبول والتسجيل
- ١٢ أشهر

- عمادة القبول والتسجيل
- مدربون مختصون

١٢ أشهر

- عمادة القبول والتسجيل
- مدربون مختصون

١٢ أشهر



الجهات ذات العلاقة

- عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
- موظفو وموظفات العمادة

- وحدة التطوير الإداري
- معهد الإدارة العامة

- عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
- موظفو وموظفات العمادة
- عمادة تقنية المعلومات



المبادرات والأنشطة

- تثقيف الكادر الإداري من خلال دورات تدريبية

- دراسة الاحتياجات التدريبية للكادر الإداري
- تحديد الدورات الملائمة لطبيعة العمل
- إقامة الدورات

- عقد ورش عمل ودورات تدريبية لنشر ثقافة الإبداع والتميز
- تصميم بطاقة قياس الأداء المتميز لمنسوبي العمادة
- تشجيع منسوبي العمادة على ابتكار حلول إبداعية تسهم في تحسين وتطوير المهام والعمليات في مجال العمل



الهدف الإجرائي

تطبيق تقويم الأداء الوظيفي وفق ضوابط وزارة الخدمة المدنية

التدريب المستمر

تعزيز ثقافة الإبداع والتميز

الهدف الاستراتيجي الثالث

تطوير آليات تقديم الخدمات الأكاديمية بما يتفق مع التطورات التقنية الحديثة وحاجة العمل



مؤشرات الأداء

- أداة قياس رضا المستفيدين
- تقرير المقارنات المرجعية
- قائمة المواصفات

- عدد الاجتماعات
- كراسة المناقصة/شراء مباشر
- تقارير الدراسة والمقارنة



المتطلبات

- دعم إداري (مخاطبات)
- دعم مادي (تكاليف قائمة المواصفات)

- دعم إداري (مخاطبات وقرارات)
- دعم مادي (مناقصات)
- دعم تقني (التجهيز والتنفيذ والانتقال)



مسئولية ومدة التنفيذ

- عمادة القبول والتسجيل
- عمادة تقنية المعلومات

٤ أشهر

- عمادة القبول والتسجيل
- عمادة تقنية المعلومات

١٢ أشهر



الجهات ذات العلاقة

- جامعات حكومية وأهلية
- الشركات المساهمة في تطوير المنظومات الأكاديمية

- الشركات المساهمة في تطوير المنظومات الأكاديمية



المبادرات والأنشطة

- تصميم أداة قياس رضا المستفيدين بشكل إلكتروني
- عمل مقارنات مرجعية لمنظومات الخدمات الأكاديمية لعدد من الجامعات
- إعداد قائمة المواصفات الخاصة بالمنظومة المطورة

- عقد اجتماعات تنسيقية
- اختبار كفاءة الأنظمة المقترحة (e.g., Banner, وفعاليتها في تحقيق أهداف المنظومة الأكاديمية
- تقديم تقرير بالتوصيات
- الانتقال التدريجي من النظام الحالي إلى النظام المقترح (في حال اعتماده)



الهدف الإجرائي

تقويم عمليات وخدمات القبول والتسجيل من قبل الجهات المستفيدة

دراسة ومقارنة أهم الأنظمة الأكاديمية الإلكترونية ومقارنتها بالنظام الحالي

الهدف الاستراتيجي الثالث

تطوير آليات تقديم الخدمات الأكاديمية بما يتفق مع التطورات التقنية الحديثة وحاجة العمل



مؤشرات الأداء

- عدد العمليات التي تم تطويرها
- عدد الطلبة المستفيدين من الخدمات الأكاديمية المطورة

- الهوية البصرية
- عدد التحديثات المنفذة على موقع العمادة وحسابات التواصل الاجتماعي



المتطلبات

- دعم إداري (مخاطبات)
- دعم مادي (تكاليف التطوير)
- دعم تقني (تطوير الخدمات الإلكترونية)

- دعم مادي (تكاليف الهوية البصرية)
- دعم تقني (تحديث الموقع)



مسئولية ومدة التنفيذ

- عمادة القبول والتسجيل
 - عمادة تقنية المعلومات
- ١٢ أشهر

- عمادة القبول والتسجيل
 - عمادة تقنية المعلومات
- ٦ أشهر



الجهات ذات العلاقة

- الشركات المساهمة في تطوير المنظومات الأكاديمية
- إدارة التعليم
- الكليات والأقسام

- موظفو وحدة العلاقات العامة والإعلان بالعمادة



المبادرات والأنشطة

- تطوير آليات قبول الفئات الخاصة
- تطوير آلية استقطاب الطلبة المتميزين
- تطوير خدمات الإرشاد الأكاديمي الإلكترونية
- تطوير نظام استقبال المراجعين وحجز المواعيد
- تطوير وسائل التواصل مع الجهات المستفيدة
- تطوير استخراج البيانات والإحصاءات بما يتناسب مع احتياجات متخذي القرار في الجامعة
- تطوير آليات تنفيذ الخدمات الأكاديمية وفق القائمة المرجعية للمواصفات

- تطوير الهوية البصرية بما يتفق مع رؤية ورسالة وقيم العمادة
- انعكاس الهوية البصرية المقترحة على موقع العمادة وحسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بها



الهدف الإجرائي

تطوير منظومة الخدمات الأكاديمية (الحالية)

تطوير الهوية البصرية وموقع العمادة

الهدف الاستراتيجي الرابع

تعزيز الشراكات الداعمة للبيئة التعليمية داخل وخارج الجامعة



مؤشرات الأداء

- نسبة رضا الطلاب المستفيدين
- عدد الزيارات المنفذة

- عدد محاضر اجتماعات اللجان
- نسبة تنفيذ التوصيات

- عدد الورش المقامة
- عدد الاجتماعات



المتطلبات

- دعم إداري (مخاطبات)
- دعم مادي (تكاليف قائمة المواصفات)

- دعم إداري (قرارات)

- دعم إداري (مخاطبات)
- دعم مادي (مكافآت وضيافة)



مسئولية ومدة التنفيذ

عمادة القبول والتسجيل
٨ أشهر

عمادة القبول والتسجيل
عمادة شؤون الطلاب
١٢ أشهر

عمادة القبول والتسجيل
عمادة الجودة النوعية والتطوير
٦ أشهر



الجهات ذات العلاقة

- إدارة التعليم

- عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

- الكليات والأقسام



المبادرات والأنشطة

- زيارة منسوبي العمادة لمدارس التعليم العام
- استقبال طلبة المدارس في الجامعة

- لجنة استقبال المستجدين
- لجنة حفل التخرج ويوم المهنة
- لجنة ذوي الاحتياجات الخاصة

- إقامة ورش توعوية للمرشدين والطلاب
- عقد اجتماعات التنسيق الأكاديمي



الهدف الإجرائي

توعية طلبة المرحلة الثانوية بآليات وسياسات القبول

تشكيل لجان دائمة مع الجهات ذات المهام المشتركة

تفعيل برامج الوعي والإرشاد الأكاديمي