

خطوات تقديم طلب دراسة مقرر داخل جامعة أم القرى (زائر داخلي)

1

طباعة نموذج الموافقة على دراسة طالب (زائر داخلي) من خلال الرابط : https://uq.sa/h9S3Mv

aāòlgo 2

مراجعة القسـم المقـدم للمقرر المطلوب دراسـته لأخذ الموافقة والتوقيعات اللازمة.



مراجعة القسم الذي ينتمي إليه الطالب **لاستكمال** إجراءات المعاملة.







- لن يتم النظر في الطلبات غير المكتملة والتي لم تستوفي
 جميع متطلبات الإجراء.
- لا يتــم تقديم أكثر من طلب للطالب في الفصل الدراســي الواحد.



<mark>ضوابط</mark> دراسة مقرر داخل جامعة أم القرى (زائر داخلي)

- 1. طباعــة النموذج الخاص بطالــب الزائر الداخلي من موقع عمادة القبول والتســجيل من قبل الطالب عبر رابط النموذج التالى: https://uq.sa/h9S3Mv .
 - 2. وجود المسوغات النظامية والمبررات لتقديم الطلب.
 - 3. أن تكون المقررات المراد تسجليها غير مطروحة في القسم الذي ينتمي إليه الطالب.
- 4. التأكد من كتابة أ**رقام المقررات وعدد الساعات** فى كلا المقرين بالشكل الصحيح ووفقاً للخطط الدراسية.
- 5. يجب ألا تقل عدد الساعات المسجلة للطالب الزائر عن (8) ساعات باسـتثناء الطلبة الخريجين المتبقي لهمأقل من (8) ساعات.
- استكمال كافة البيانات والتوقيعات الخاصة بنموذج الطالب الزائر الداخلي وتسليمه للقسم الذي ينتمي إليه
 الطالب.
 - 7. يتعذر استقبال طلبات الطالب الزائر الداخلى للفصل الدراسي الأول بعد بدء الدراسة.
- 8. يتعذر اســـتقبال طلبات الطالب الزائر لجميع الطلبة المستجدين ويشمل ذلك (الطلبة المؤجلين، والمعتذرين لنفس العام).
 - 9. يتعذر استقبال طلبات الطالب الزائر للدراسة فى أكثر من مقر ويشمل ذلك الطالب الخريج.
 - يتعذر العدول عن طلب الطالب الزائر الداخلي بعد قبوله وإصدار الجدول الدراسي.

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Umm Al-Qura University



نموذج الطالب الزائر الداخلي (ما بين كليات المحافظات وما بين المقر الرئيس بجامعة أم القرى)

							عِباً هذا الجزء من قِبل الطالب: •	ـــ پُ	
	الرقم الجامعي:					اسم الطالب:			
	القسم:					الكلية:			
لعام14	الفصل الدراسي11هـ					المقر المطلوب الدراسة فيه :			
	التوقيع:								
رئيس القسم المقدم للمقرر	يسجل بتجاوز السقف	يسجل بتجاوز المتطلب	عدد الساعات	ىي المعادل	المقرر الدراس	عدد الساعات	المقرر الدراسي في خطة الطالب	Р	
الاسـم:					اسم المقرر:		اسم المقرر:	- 1	
التوقيع:					رمز المقرر:		رمز المقرر:		
الاستما:					اسم المقرر:		اسم المقرر:	,	
التوقيع:				رمز المقرر:			رمز المقرر:	2 رمز المقرر:	
:רס-וו					اسم المقرر:		اسم المقرر:		
التوقيع:					رمز المقرر:		رمز المقرر:	3	
الاسم:					اسم المقرر:		اسم المقرر:		
التوقيع:					رمز المقرر:		رمز المقرر:	4	
الاسـم:					اسم المقرر:		اسم المقرر:	- 5	
التوقيع:					رمز المقرر:		رمز المقرر:		
الاسم:					اسم المقرر:		اسم المقرر:		
التوقيع:					رمز المقرر:		رمز المقرر:	6	
الاسـم:					اسم المقرر:		اسم المقرر:	7	
التوقيع:					رمز المقرر:		رمز المقرر:		
الاسم:					اسم المقرر:		اسم المقرر:		
التوقيع:					رمز المقرر:		رمز المقرر:	8	
ועוערס:					اسم المقرر:		اسم المقرر:		
التوقيع:					رمز المقرر:		رمز المقرر:	9	
الاسـم١:					اسم المقرر:		اسم المقرر:		
التوقيع:				رمز المقرر:			رمز المقرر:	10	

ختم القسم الذي ينتمي إليه الطالب:

الاسم:

رئيس القسم الذي ينتمي إليه الطالب:

التاريخ:

التوقيع :