



جامعة أم القرى  
عمادة القبول والتسجيل

## خطوات تقديم طلب

### دراسة مقرر من خارج جامعة أم القرى (زائر خارجي)

1 يقوم الطالب بمراجعة الجامعة التي يرغب الدراسة بها، لطلب توصيف المقررات المراد تسجيلها.

1



2

طباعة نموذج طالب (زائر) إلى خارج الجامعة من خلال الرابط التالي : <https://uq.sa/dvpXnh>.

3 تزويد القسم المقدم للمقرر بجامعة أم القرى بتوصيف المقرر لدراسة المحتوى، بعد أخذ الموافقة على ذلك، واستكمال تعبئة النموذج " حسب الجزء المخصص".

3



4

مراجعة القسم الذي ينتمي إليه الطالب لإكمال النموذج وإرساله إلى عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى من خلال برنامج الاتصالات الإدارية (مسار).

5 يقوم الطالب بمراجعة عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى لاستلام خطاب الموافقة الموجه للجامعة التي يرغب الطالب الدراسة بها.

5



6

يزود الطالب عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى بالسجل الأكاديمي الحاصل عليه فور انتهاء الفصل الدراسي.

تنويه : تستوفي جميع متطلبات الإجراء. لن يتم النظر في الطلبات غير المكتملة والتي لم





## نموذج طالب (زائر) إلى خارج الجامعة

يُعبأ هذا الجزء من قبل الطالب:

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_  
الكلية: \_\_\_\_\_ القسم: \_\_\_\_\_  
الجامعة التي يرغب الطالب الدراسة بها: \_\_\_\_\_

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم المقدم للمقرر:

م	المقرر في خطة الطالب	عدد الساعات	المقرر الدراسي المعادل	عدد الساعات	رئيس القسم المقدم للمقرر
1	اسم المقرر:		اسم المقرر:		الاسم:
	رمز المقرر:		رمز المقرر:		التوقيع:
2	اسم المقرر:		اسم المقرر:		الاسم:
	رمز المقرر:		رمز المقرر:		التوقيع:
3	اسم المقرر:		اسم المقرر:		الاسم:
	رمز المقرر:		رمز المقرر:		التوقيع:
4	اسم المقرر:		اسم المقرر:		الاسم:
	رمز المقرر:		رمز المقرر:		التوقيع:

### الضوابط:

- لا يجوز للطالب الدراسة كطالب زائر خارج الجامعة لأكثر من (٢٠%) من عدد وحدات متطلبات التخرج على أن لا تزيد مدة الدراسة عن ثلاثة فصول دراسية كطالب زائر.
- يجب ألا يقل التكافؤ بين المقررات المعادلة ومقررات المقرر عن (٧٥%).
- لا يجوز للطالب الدراسة كطالب زائر في جامعة أخرى إلا بموافقة القسم المقدم للمقرر والقسم الذي ينتمي إليه وعمادة القبول والتسجيل.
- لا يجوز للطالب تسجيل المقررات في أكثر من جامعة خلال الفصل الدراسي الواحد.
- ألا تقل عدد وحدات المقرر الذي يدرسه الطالب كزائر عن عدد وحدات المقرر المعادل له في الخطة الدراسية.
- تثبت وتحتسب للطالب جميع المقررات التي درسها كطالب زائر في السجل الأكاديمي بما في ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية.
- تتم الإشارة في السجل الأكاديمي في الفصل الدراسي الذي أنهى الدراسة فيه الطالب كطالب زائر.
- يلتزم الطالب بتزويد عمادة القبول والتسجيل بالنتائج بعد انتهاء الفصل الدراسي مباشرة وقبل بدء الفصل الدراسي التالي ويتم رصد التقدير (هـ) في حال لم يلتزم بذلك.
- لا يجوز للطالب الدراسة كطالب زائر خارج الجامعة في البرامج التي تقدم بنظام السنة الدراسية الكاملة أو برامج السنة الأولى أو البرامج المدفوعة.
- لا يجوز للطالب الجمع بين تسجيل مقررات والتدريب التعاوني للبرامج التي يتطلب التدريب فيها تفرغ الطالب، وفق ما تحدده الخطة الدراسية المعتمدة.
- عند رغبة الطالب بالاعتذار أو التأجيل فإن الإجراء يكون من خلال بوابة الطالب بموقع جامعة أم القرى وليس الجامعة الدارس بها زائر حسب التقييم الدراسي.

يُعبأ هذا الجزء من قبل الطالب:

أتعهد أنا الطالب/ة بأن المعلومات المدونة صحيحة، وأتحمّل المسؤولية كاملة في حال ثبوت خلاف ذلك، وأقر بتسليم أصل سجلي الأكاديمي والدرجات الحاصل عليها لعمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى مع انتهاء الفصل الدراسي مباشرة.

اسم الطالب: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم الذي ينتمي إليه الطالب:

مع ضرورة إرسال النموذج من خلال الاتصالات الإدارية (مسار) وإبلاغ الطالب بمراجعة قسم النتائج والمعادلات وعمادة القبول والتسجيل لاستلام خطاب الموافقة على دراسة المقررات خارج الجامعة.

رئيس القسم الذي ينتمي إليه الطالب

الاسم:  
التاريخ:  
التوقيع:

الفصل الدراسي:

□ الأول □ الثاني □ الصيفي  
للعام الجامعي 144\_هـ

ختم القسم