

جامعة أم القرى
عمادة القبول والتسجيل

التقرير السنوي لعمادة القبول والتسجيل عام 1446هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود
حفظه الله



صاحب السمو الملكي
الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود
ولي العهد ورئيس مجلس الوزراء

صاحب السمو الملكي
الأمير خالد بن فيصل بن عبد العزيز آل سعود
أمير منطقة مكة المكرمة





_____ **معالي وزير التعليم** _____
يوسف بن عبد الله بن محمد البنيان



_____ **مدير جامعة أم القرى** _____
أ.د. معدي بن محمد آل مذهب القحطاني



_____ **وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية** _____
د . محمد بن سالم بن جارالله الزهراني



_____ **عميد عمادة القبول والتسجيل** _____
د . خالد بن ثامر الثقفي

المحتويات

| | |
|----|--------------------------------------|
| 5 | مقدمة |
| 6 | كلمة عميد عمادة القبول والتسجيل |
| 7 | عن عمادة القبول والتسجيل |
| 8 | عمادة القبول والتسجيل في عام ١٤٤٦ |
| 24 | وكالات عمادة القبول والتسجيل |
| 26 | أقسام عمادة القبول والتسجيل |
| 28 | • قسم الشؤون الإدارية |
| 29 | • قسم الشؤون الإدارية (السكرتارية) |
| 30 | • قسم العلاقات العامة والإعلام |
| 32 | • قسم القبول |
| 33 | • قسم التسجيل |
| 35 | • قسم الشؤون الأكاديمية |
| 36 | • قسم البرامج والخطط الدراسية |
| 37 | • قسم النتائج والمعادلات |
| 38 | • قسم الخدمات الطلابية |
| 39 | • قسم الطلبة الدوليين |
| 40 | • قسم التخرج |
| 42 | دليل التواصل |
| 43 | الخاتمة |
| 44 | فريق إعداد التقرير |

مقدمة

تسعى عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى في كل عام إلى تطوير وتحسين خدماتها الأكاديمية والإدارية، بما يتوافق مع احتياجات الطلبة ويواكب أهداف الجامعة ضمن خطتها الإستراتيجية ٢٠٢٧م؛ وتولي العمادة اهتمامًا خاصًا بتسهيل الإجراءات الأكاديمية وتيسير التواصل مع الطلبة، تعزيزًا لجودة الخدمات المقدمة ودعمًا لتجربتهم الجامعية.

ويستعرض هذا التقرير السنوي أبرز إنجازات العمادة خلال العام الجامعي ١٤٤٦هـ، إلى جانب المبادرات التطويرية والتحسينات التي أنجزت في مجالات العمل المختلفة، كما يسلط الضوء على الجهود المستمرة للارتقاء بمستوى الخدمات، بما يعكس التزام العمادة بالمساهمة في تحقيق تطلعات الجامعة.

كلمة عميد عمادة القبول والتسجيل

بسم الله الرحمن الرحيم

والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين
يشرفني أن أقدم بين أيديكم التقرير السنوي لعمادة القبول والتسجيل عن العام
الجامعي ١٤٤٦هـ، والذي يُجسّد جهود العمادة في تطوير وتحسين الإجراءات الأكاديمية
والإدارية وتيسيرها، بما يلبي احتياجات الطلبة ويواكب التطورات الحديثة، سعياً لتقديم
خدمات متميزة تساهم في دعم المسيرة التعليمية وتحقيق الأهداف الإستراتيجية
لجامعة أم القرى.

ومن أبرز ما نفخر به هذا العام هو حصول جامعة أم القرى على جائزة أفضل تجربة
تعليمية لعام ٢٠٢٥ ضمن جوائز تجربة العميل السعودية عن مشروع بوابة القبول
الموحد (تميّز)؛ إذ مثلت البوابة نقلة نوعية من حيث الشفافية والسرعة في إنجاز
الخدمات وتقديم الطلبات.

ويسعدني في هذا المقام أن أعبر عن خالص الشكر والتقدير لفريق عمل عمادة القبول
والتسجيل على جهودهم المخلصة وعملهم الدؤوب، كما أقدم أسماً عبارات
الشكر لسعادة رئيس جامعة أم القرى الأستاذ الدكتور معدي بن محمد آل مذهب،
ولسعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية الأستاذ الدكتور محمد بن سالم الزهراني
على دعمهم المستمر وتوجيههم الدائم.

إننا في عمادة القبول والتسجيل نؤمن بأن التميز رحلة مستمرة لا تتوقف، ونسعى دوماً
إلى تطوير خدماتنا والارتقاء بها، طموحاً لتحقيق مزيدٍ من النجاح والتميّز في الأعوام
القادمة.

والله ولي التوفيق

عميد عمادة القبول والتسجيل
د. خالد بن ثامر الثقفي

عن عمادة القبول والتسجيل

تُعد عمادة القبول والتسجيل محور الارتكاز في الجامعة فالقبول والتسجيل يرتبط من حيث نشأته بوجود التعليم الجامعي، حيث تساهم العمادة في تطوير وتحسين الإجراءات المتعلقة بالقبول والتسجيل بما يتماشى مع احتياجات ومتطلبات الطلاب بأعلى معايير الجودة والشفافية.



القيم:

- الجودة والإتقان.
- العدل والمساواة.
- الوضوح والشفافية.



الرسالة:

تقديم أفضل الخدمات وتبسيط الإجراءات والارتقاء بكافة أليات القبول والتسجيل وفق أحدث الأساليب والنظم الإلكترونية.



الرؤية:

الريادة والتميز والجودة في تقديم الخدمات الأكاديمية.

الأهداف الاستراتيجية

- تسهيل كافة الإجراءات الخاصة بالقبول والتسجيل عن طريق أتمتة العمليات وتوظيف وتطوير الأنظمة تقنياً.
- انجاز المعاملات الأكاديمية الخاصة بالطلاب إلكترونياً بالتعاون مع الكليات المعنية.
- تهيئة البيئة التعليمية الملائمة للعملية التعليمية.
- تسهيل كافة الإجراءات الخاصة بالتخرج عن طريق أتمتة العمليات وتوظيف وتطوير الأنظمة من خلال التقنية والتكنولوجيا الحديثة.

عمادة القبول
والتسجيل
في عام 1446هـ

جامعة أم القرى تحصل على جائزة أفضل تجربة تعليمية

حصدت جامعة أم القرى جائزة أفضل تجربة تعليمية على مستوى المملكة ضمن جوائز تجربة العميل السعودية لعام 2025م، لتجربتها المتميزة في بوابة القبول الموحد "تميز"، وتأتي هذه الجائزة تقديراً للجهود المبذولة في تطوير منظومة القبول الإلكتروني، بما يساهم في تسهيل إجراءات القبول للطلبة وتقديم تجربة سلسلة وفعّالة تواكب احتياجاتهم وتوقعاتهم، كما تعكس الحرص على تقديم خدمات تعليمية عالية الجودة.



عمادة القبول والتسجيل تشارك في ملتقى المستجدين لعام 1446هـ

شاركت عمادة القبول والتسجيل في ملتقى المستجدين لعام 1446هـ الذي نظّمته عمادة شؤون الطلاب بإشراف وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية تحت شعار "تميّز وريادة"، فقدم عميد العمادة د. خالد بن ثامر الثقفي كلمة تحدث فيها عن لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، كما قدّمت وكالة العمادة أ.د. إنعام شعبي عرضاً تعريفياً للطالبات، كما شاركت العمادة بجناح تعريف في المعرض المصاحب استقبل أكثر من 5000 زائر، تم خلاله التعريف بخدمات العمادة والإجابة على استفسارات الطلبة، وذلك في إطار جهودها لتعزيز تجربة الطالب.



عمادة القبول والتسجيل تحتفي باليوم الوطني 94

بحلول ذكرى اليوم الوطني السعودي الـ 94 للمملكة العربية السعودية رفعت عمادة القبول والتسجيل أسمى التهاني لخادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز، وسمو ولي عهده الأمير محمد بن سلمان، وللشعب السعودي الكريم. كما أقامت العمادة ركنًا احتفاليًا في مبنى (د) بالزاهر، استقبلت فيه الزوار بالقهوة السعودية، وعبر منسوبي العمادة بكلمات الوفاء والولاء، داعين الله أن يديم على مملكتنا أمنها ورخاءها، وتأتي هذه المناسبة تأكيدًا للاعتزاز بالوطن وتجديدًا للعهد على مواصلة العطاء في سبيل رفعتة وازدهاره.



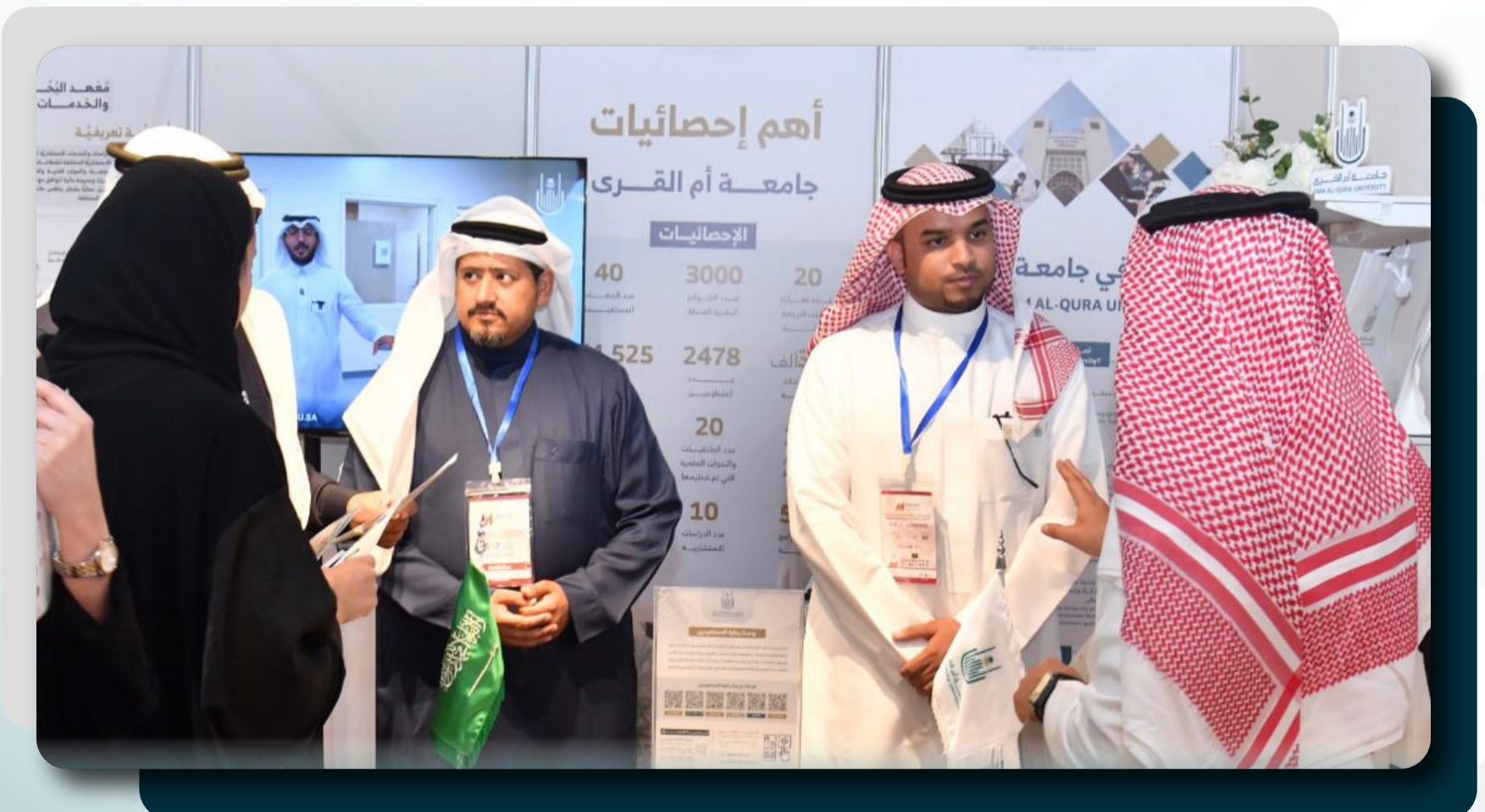
عمادة القبول والتسجيل تنظم الملتقى التعريفى الرابع للائحة الدراسة والاختبارات

نظمت عمادة القبول والتسجيل الملتقى التعريفى الرابع للائحة الدراسة والاختبارات، بإشراف عميد العمادة د. خالد بن ثامر الثقفى وحضور وكلاء العمادة، استعرض الملتقى أنظمة الدراسة والإجراءات الأكاديمية وقواعد السلوك وحقوق الطالب، وفتح حواراً تفاعلياً مع الطلبة حضورياً وعن بعد للإجابة على استفساراتهم؛ وهدف اللقاء إلى تعزيز وعي الطلبة باللوائح والأنظمة، بما يساهم في تحسين تجربة الطالب.



عمادة القبول والتسجيل تشارك في معرض الشرق الأوسط للتعليم والتدريب بجدة

شاركت عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى في الدورة الخامسة من معرض الشرق الأوسط للتعليم والتدريب بمركز جدة للمعارض والفعاليات، حيث ركزت المشاركة على عرض البرامج الأكاديمية المتنوعة التي تقدمها الجامعة، وهدفت العمادة من خلال هذه المشاركة إلى تعريف الزوار بالفرص التعليمية المتاحة والتخصصات المختلفة، وتوضيح إجراءات القبول والخطط الدراسية والخدمات الداعمة للطلبة خلال مسيرتهم الأكاديمية.



عمادة القبول والتسجيل تعقد سلسلة من الاجتماعات مع الكليات بالجامعة

في إطار تعزيز التعاون بين عمادة القبول والتسجيل والكليات بجامعة أم القرى، عقدت العمادة سلسلة من الاجتماعات والزيارات الميدانية لعدد من الكليات خلال عام ١٤٤٦هـ، شملت مناقشة المواضيع الأكاديمية، وعرض المقترحات والصعوبات، ومتابعة تفعيل الإشراف الأكاديمي في الأقسام، وتهدف هذه اللقاءات لتعزيز التواصل وحل التحديات المشتركة؛ لتحسين تجربة الطالب والأستاذ على حد سواء.



عمادة القبول والتسجيل تعقد اجتماعًا تنسيقياً مع إدارة التأهيل والإصلاح

عقدت عمادة القبول والتسجيل اجتماعًا تنسيقياً مع إدارة التأهيل والإصلاح بسجون منطقة مكة المكرمة بمقر العمادة بالعابدية، لمتابعة تنفيذ مبادرة الجامعة لتمكين نزلاء السجون والإصلاحات من استكمال الدراسة الجامعية عبر برنامج التعليم عن بعد، حيث تمت مناقشة إمكانية تقديم الخدمة التعليمية، وتنسيق الإجراءات الإدارية والأكاديمية والفنية اللازمة بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.



مدير عام السجون يكرم عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى

كّرم مدير عام السجون اللواء ماجد بن بندر الدويش عمادة القبول والتسجيل في جامعة أم القرى؛ وذلك ضمن فعاليات المديرية العامة للسجون في اليوم العالمي للتعليم؛ نظير جهود الجامعة في إنشاء مركز لتنمية قدرات نزلاء إصلاحية مكة المكرمة، وتأسيس خمس قاعات دراسية بكافة التجهيزات التعليمية، وتجهيز ثلاثة معامل حاسب آلي، بالإضافة إلى تجهيز كافة مرافق المقر؛ و تم تعريفه إلكترونياً في منظومة عمادة القبول والتسجيل كمقر مساند للجامعة في الإصلاحية.



عمادة القبول والتسجيل تشارك في الاجتماع العشرين لعمداء القبول والتسجيل

في إطار حرص جامعة أم القرى على تعزيز التعاون الأكاديمي وتبادل الخبرات بين مؤسسات التعليم العالي في دول مجلس التعاون الخليجي، شارك عميد القبول والتسجيل الدكتور خالد بن ثامر الثقفي في الاجتماع العشرين لعمداء القبول والتسجيل بجامعة الكويت، حيث ناقش الاجتماع أبرز المستجدات والتوجهات الحديثة في مجالات القبول والتسجيل، وسبل تطوير الأنظمة والخدمات الأكاديمية بما يواكب التحول الرقمي في التعليم، إضافةً إلى استعراض التجارب الناجحة في تحسين تجربة الطالب الجامعي.



وكالة عمادة القبول والتسجيل تقدم عرضاً لتجربة توثيق الإنجازات

نظمت وكالة عمادة القبول والتسجيل بشطر الطالبات عرضاً لتجربة توثيق الإنجازات قدمتها الأستاذة ريم القحطاني، تضمن العرض تعريفاً للتوثيق وأهم أساليبه، وشرحاً لملف الإنجاز ومحتوياته وأهدافه، مع إبراز كيفية اكتساب المهارات الفنية والمهنية وتحقيق النتائج المرجوة للموظف والجهة؛ يأتي تنظيم هذه الورش ضمن سعي العمادة للإسهام في استراتيجية الجامعة برفع كفاءة الموارد وتحقيق التميز المؤسسي.



بالفخر والاعتزاز عمادة القبول والتسجيل تحتفي بذكرى يوم التأسيس

في أجواء تراثية تعبّر عن أصالة الماضي وفخر الحاضر، احتفت عمادة القبول والتسجيل بذكرى يوم التأسيس السعودي، تخلل الحفل السلام الملكي وعدد من الفقرات التي أبرزت عمق التاريخ السعودي وإرثه العريق، وعبرت منسوبات العمادة عن فخرهن واعتزازهن بتاريخ الوطن وإنجازاته، وأكدت أ.د. إنعام شعيب سعادتها بمشاركة المنسوبات في تفعيل المناسبات الوطنية التي تعزز روح الانتماء والولاء.



عمادة القبول والتسجيل تتزين احتفالاً بعيد

الفطر المبارك

نظمت وكالة عمادة القبول والتسجيل بشطر الطالبات حفل المعايدة السنوي بمقرها بالزاهر صباح الأربعاء ١١ شوال ١٤٤٦هـ الموافق ٩ أبريل ٢٠٢٥م، احتفالاً بعيد الفطر المبارك، وبحضور منسوبات العمادة في أجواء يسودها الفرح والألفة، وقد قدمت وكالة العمادة أ.د إنعام بنت أحمد شعيب تهنئتها لمنسوبات العمادة، داعيةً الله أن يعيد العيد بالخير والبركات، وأن يديم على الوطن نعمة الأمن والرخاء، ويأتي هذا الحفل تعزيزاً لروح التواصل والأخوة، وتجسيداً لبيئة عمل يسودها الود والتقدير.



عمادة القبول والتسجيل تشارك في الملتقى العلمي الرابع لطلبة المنح

شاركت عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى في الملتقى العلمي الرابع لطلبة المنح الدراسية بعنوان "إثراء تجربة الطالب الدولي في الجامعات السعودية"، الذي استضافته الجامعة برعاية معالي وزير التعليم يوم الخميس ١٠-١١-١٤٤٧هـ الموافق ٨-٥-٢٠٢٥م. وقد استعرض عميد القبول والتسجيل الدكتور خالد بن ثامر الثقفي خلال جلسة حوارية أبرز جهود الجامعة في دعم الطلبة الدوليين، من خلال تسهيل إجراءات القبول والتسجيل، وتقديم الخدمات الأكاديمية والأنشطة الطلابية المختلفة.



عمادة القبول والتسجيل ضمن الوفد المشارك في معرض نافسا الدولي للتعليم 2025

شارك عميد القبول والتسجيل الدكتور خالد بن ثامر الثقفي ضمن وفد الجامعة في معرض نافسا الدولي للتعليم ٢٠٢٥، حيث استعرض الوفد أبرز البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة لمختلف الدرجات العلمية، إلى جانب مبادراتها البحثية والتنموية التي تساهم في دعم الابتكار وتعزيز التنمية المستدامة، وتأتي هذه المشاركة تأكيدًا على سعي جامعة أم القرى إلى إبراز مكانتها الأكاديمية والبحثية على المستوى الدولي، وتوسيع آفاق التعاون مع الجامعات والمؤسسات التعليمية العالمية.



عمادة القبول والتسجيل تشارك في ملتقى خريجي الجامعات السعودية من دول البلقان

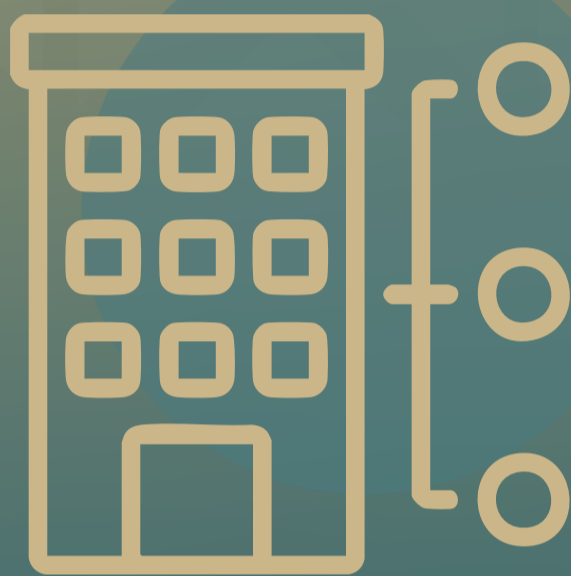
شاركت عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى في ملتقى خريجي الجامعات السعودية من دول البلقان الذي أُقيم في العاصمة الألبانية تيرانا، بتنظيم مشترك مع جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية والجامعة الإسلامية، وبالتعاون مع وزارة التعليم، هدَف الملتقى إلى تعزيز التواصل العلمي والثقافي مع خريجي الجامعات السعودية، واستعراض أثرهم الإيجابي في مجتمعاتهم، وقدمت العمادة خلال مشاركتها تعريفًا بجهود الجامعة في تطوير أنظمة القبول والتسجيل، والخدمات الأكاديمية الرقمية المقدّمة للطلبة، إلى جانب عرض أبرز المبادرات التي تساهم في تحسين تجربة الطالب.



عمادة القبول والتسجيل تُكْرِّم موظفيها وتحتفي بالعطاء

نظمت وكالة عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى حفلها الختامي لعام ١٤٤٦هـ بمقرها بالزاهر، تقديراً لجهود منسوبياتها واستعراضاً لإنجازات العام، وقد عبّرت وكالة العمادة لشطر الطالبات أ.د. إنعام شعبي عن شكرها لفريق العمل، مشيدة بمستوى الأداء والالتزام الذي أسهم في تحقيق أهداف العمادة، وتضمن الحفل تكريم الموظفين تقديراً لعطائهم وتفانيهم في تطوير بيئة العمل، مؤكدة حرص العمادة على تعزيز ثقافة التميز والتحفيز، وتهيئة بيئة عمل إيجابية ترفع من كفاءة منسوبيها.





وكالات عمادة القبول والتسجيل



وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية:

تُعد وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية محوراً رئيساً في دعم العملية التعليمية إذ تُعنى بتطبيق اللوائح الدراسية وتقديم الخدمات الأكاديمية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس. تهدف الوكالة إلى تيسير إجراءات التسجيل والحركات الأكاديمية والنتائج والمعادلات، وتعزيز التعاون بين الجهات الأكاديمية، إلى جانب عقد اللقاءات والورش الإرشادية بما يساهم في رفع كفاءة الأداء الأكاديمي وتقديم خدمات متميزة.



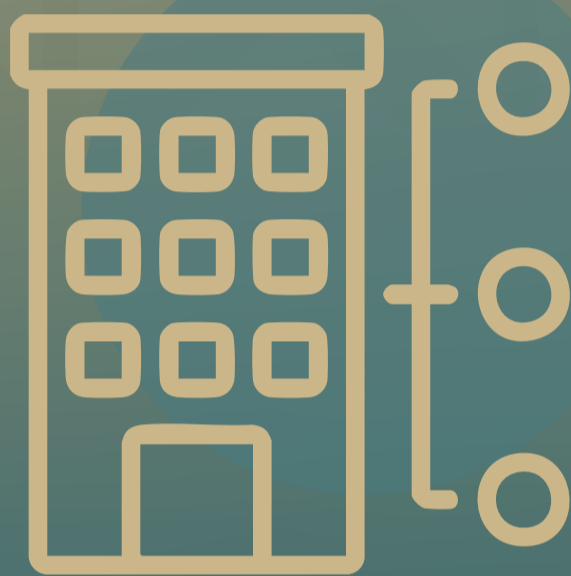
وكالة عمادة القبول والتسجيل للتطوير:

تهدف وكالة عمادة القبول والتسجيل للتطوير إلى تحقيق الجودة في خدمات العمادة ورفع كفاءة العمل من خلال تطوير الآليات التقنية للخدمات المقدمة، كما تتضمن مهامها إعداد التقارير الخاصة بالتطوير والجودة، ومراجعة أدلة السياسات والخطة الاستراتيجية، ودراسة التحديات والاحتياجات في بيئة العمل واقتراح الحلول المناسبة بالتنسيق مع الأقسام ذات العلاقة للإسهام في تحسين الأداء.



وكالة عمادة القبول والتسجيل بشطر الطالبات:

تتولى وكالة عمادة القبول والتسجيل الإشراف على أعمال العمادة بشطر الطالبات بالتنسيق مع شطر الطلاب، وتسعى لتقديم خدمات متميزة تحقق رؤية ورسالة العمادة؛ حيث تهدف الوكالة إلى متابعة إجراءات القبول والتسجيل والحركات الأكاديمية والتخرج، ومتابعة متطلبات الجودة والتطوير، بالإضافة إلى متابعة حسابات التواصل والإشراف على الأدلة المطبوعة والمرئية والتقارير الدورية، بما يعزز كفاءة الأداء.



أقسام عمادة القبول والتسجيل

قسم العلاقات
العامة والإعلام



قسم
الشؤون الإدارية



قسم الشؤون
الأكاديمية



قسم
التسجيل



قسم
القبول



قسم الخدمات
الطبية



قسم النتائج
والمعادلات



قسم البرامج
والخطط الدراسية



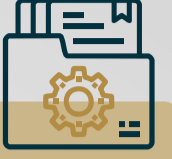
قسم
التخرج



قسم
الطلبة الدوليين



الشؤون الإدارية



يشرف قسم الشؤون الإدارية بعمادة القبول والتسجيل على الجوانب الإدارية والتنظيمية، وأعمال السكرتارية والمخاطبات الرسمية، ويعمل على دعم الأقسام الأخرى لتحقيق أهداف العمادة بأعلى مستويات الكفاءة والجودة، تشمل مهام القسم تسهيل الأعمال الإدارية والتنظيمية، الإشراف على الموظفين وتوزيع المهام ومتابعة تنفيذها، مراقبة تطبيق الأنظمة واللوائح، تطوير وتحسين سير العمل، متابعة حضور وانصراف الموظفين، الإشراف على الصيانة وتوفير المستلزمات، حصر وجدد المقتنيات، الموافقة على الإجازات، وإعداد تقارير الأداء الوظيفي؛ بما يعزز كفاءة العمل ويساهم في تحقيق رؤية العمادة ورسالتها.

الشؤون الإدارية في أرقام:

| العدد | النوع |
|-------|--|
| 1005 | 01 - المعاملات الخاصة بشؤون موظفات العمادة |
| 30 | 02 - المعاملات المتعلقة بتوفير الاحتياجات |
| 362 | 03 - التذاكر الإلكترونية |
| 161 | 04 - تذاكر خدمة مرافق |
| 201 | 05 - طلبات صرف المواد من منظومة وافي |
| 120 | 06 - جولات متابعة الموظفين والدوام |
| 23 | 07 - اجتماعات الأداء الوظيفي |
| 1042 | 08 - متابعة تذاكر تواصل |

الشؤون الإدارية (السكرتارية)

يتولى قسم السكرتاريا استقبال المعاملات الواردة عبر برنامج الاتصالات الإدارية وتصنيفها وعرضها على مكتب سعادة العميد أو الوكيل/الوكيلة، ثم إحالتها إلى الأقسام المختصة ومتابعة الردود عليها، كما يجيب القسم على استفسارات المراجعين ومنسوبي العمادة المتعلقة بالمعاملات الواردة والصادرة، ويتابع البريد الإلكتروني للرد على كافة الاستفسارات، وضمان سير الإجراءات الإدارية بشكل منظم وفعال؛ بما يساهم في تقديم خدمات متميزة ويعزز دقة وسرعة إنجاز المعاملات.

السكرتارية في أرقام:

| العدد | النوع |
|-------|---|
| 23255 | 01 - معاملات مسار / وكالة عمادة القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية |
| 3722 | 02 - معاملات مسار / وكالة عمادة القبول والتسجيل بشطر الطالبات |
| 26977 | الإجمالي |

العلاقات العامة والإعلام

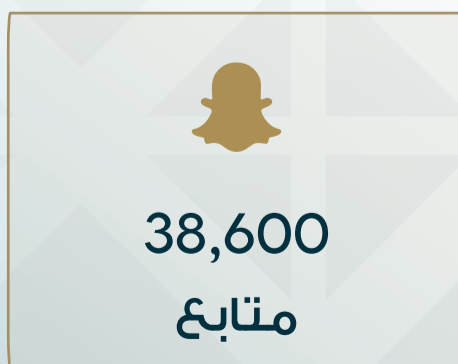


يُعد قسم العلاقات العامة والإعلام حلقة الوصل بين عمادة القبول والتسجيل والمجتمع الخارجي، ويعمل على إبراز إنجازات العمادة وخدماتها عبر وسائل التواصل المختلفة، تشمل مهامه صياغة الأخبار وتصميم الإعلانات، وإدارة الحسابات الإلكترونية والصفحة الرسمية، والتوثيق الإعلامي والتغطية للفعاليات إضافة إلى إصدار الدعوات والتقارير وتنظيم الفعاليات بالتعاون مع الجهات المختصة، بما يعزز التواصل والتميز المؤسسي.

| العدد | النوع |
|--------------------|--|
| 76 خبر | الأخبار والتغطيات الإعلامية 01- إعداد الأخبار والتغطية الإعلامية لإبراز أنشطة العمادة وجهودها المختلفة، بما يعكس صورتها الإيجابية وإسهامها في السعي لتحقيق أهداف جامعة أم القرى. |
| 174 إعلان | الإعلانات الأكاديمية 02- تصميم ومراجعة ونشر الإعلانات الأكاديمية بالتنسيق مع الأقسام ذات العلاقة بالعمادة؛ لضمان إيصال المعلومات بدقة ووضوح في وقتها المناسب عبر القنوات الرسمية للعمادة. |
| 09 عروض تقديمية | العروض التقديمية 03- إعداد وتصميم العروض التقديمية التي تُبرز إنجازات العمادة وخدماتها، بما يضمن عرض احترافي يجمع بين الجاذبية البصرية والدقة في المحتوى. |
| 14 تقرير ودليل | التقارير والأدلة الإرشادية 04- إعداد وتصميم التقارير والأدلة الإرشادية التي توثق إنجازات العمادة وخدماتها، بأسلوب يعكس هويتها المؤسسية ويساهم في تعزيز الشفافية ونشر المعرفة بين المستفيدين. |

| العدد | النوع |
|-----------------------|---|
| 724 شهادة | شهادات الشكر والإفادات: 05- إعداد وتصميم شهادات الشكر والإفادات، لتكريم المتميزين وتوثيق المشاركات والإنجازات، بما يعكس تقدير العمادة لجهود منسوبيها وشركائها. |
| 11 فعالية ومناسبة | الفعاليات والمناسبات: 06- تفعيل وتنظيم الفعاليات والمناسبات الثقافية والاجتماعية بالعمادة، بدءاً من التخطيط إلى التغطية الإعلامية، بما يعزز تواصلها الداخلي والخارجي. |
| 3,300,000 زائر | الصفحة الإلكترونية: 07- إدارة وتحديث الصفحة الإلكترونية للعمادة، بما يضمن تزويد الزوار بمعلومات دقيقة ومحدثة، ويعكس هوية العمادة ودورها بشكل احترافي وجاذب. |
| 1,266 تفاعل إعلامي | النشر الإعلامي والتفاعل في مواقع التواصل الاجتماعي: 08- من خلال إعداد المحتوى وتصميم المواد ونشرها بأسلوب جذاب، بما يعزز حضور العمادة الرقمي، ويبرز أنشطتها وإنجازاتها، ويقوي تواصلها مع المستخدمين بمصداقية واحترافية. |

قنوات التواصل الاجتماعي لعمادة القبول والتسجيل في أرقام:



القبول



يعد قسم القبول البوابة الأولى للجامعة، حيث يقدم المعلومات الكاملة حول البرامج الدراسية والكليات والأقسام، وشروط ومعايير القبول، وييسر للطلاب اختيار مسارهم الأكاديمي، تشمل خدمات القسم تطوير آليات وإجراءات العمل متابعة المستجدات في أنظمة القبول، اقتراح التحسينات، إصدار الرقم الجامعي للطلبة المحولين والتجسير والمقبولين في المنح الداخلية والخارجية والزائرين تعديل بيانات الطلبة وفق المستندات الرسمية، والرد على استفساراتهم، بما يضمن تجربة قبول منظمة وفعّالة لجميع المتقدمين.

قسم القبول في أرقام:

إحصائيات التعاملات الإلكترونية:

| العدد | المهمة |
|-------|--|
| 738 | 01 - تنفيذ المعاملات الواردة للقسم عبر نظام "مسار" |
| 758 | 02 - الرد على المسيرات الإلكترونية |

إحصائية بأعداد الطلبة المقبولين في جامعة أم القرى - دفعة عام ١٤٤٧هـ
تشمل هذه الإحصائية أعداد الطلبة المقبولين في مختلف البرامج الأكاديمية موزعة بحسب نوع البرنامج والفئة المستهدفة:

| النوع | ذكور | إناث | الإجمالي |
|--|------|------|----------|
| 01 - الطلبة المقبولون في برامج البكالوريوس والدبلوم الطلبة السعوديون - (الانتظام) | 5272 | 4803 | 10075 |
| 02 - الطلبة المقبولون في برامج السنة التأهيلية -الطلبة السعوديون | 1457 | 3330 | 4787 |

التسجيل



يتولى قسم التسجيل الإشراف على النظام الإلكتروني الذي يتيح للطلاب الوصول إلى الجداول الدراسية، التسجيل الآلي والتعديل عليها، كما يتولى تسجيل الطالب الزائر، والانسحاب من المقررات، وإعداد جداول الاختبارات، وتنظيم الاختبارات البديلة، بما يضمن سير العملية الأكاديمية بسلاسة ويسهل على الطلاب إدارة مسارهم الدراسي بكفاءة.

قسم التسجيل في أرقام:

أولاً: المعاملات

| | |
|-----------|--------------|
| المعاملات | معاملة 29381 |
|-----------|--------------|

ثانياً: إحصائية حركات التسجيل

| الإحصاء | الإضافة | | | | الحذف | | | |
|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| | الفصل الأول | الفصل الثاني | الفصل الثالث | الفصل الصيفي | الفصل الأول | الفصل الثاني | الفصل الثالث | الفصل الصيفي |
| عدد المقررات | 11532 | 19751 | 19584 | 836 | 11532 | 19751 | 19584 | 836 |
| عدد الطلبة | 128459 | 80113 | 89349 | 9215 | 128459 | 80113 | 89349 | 9215 |

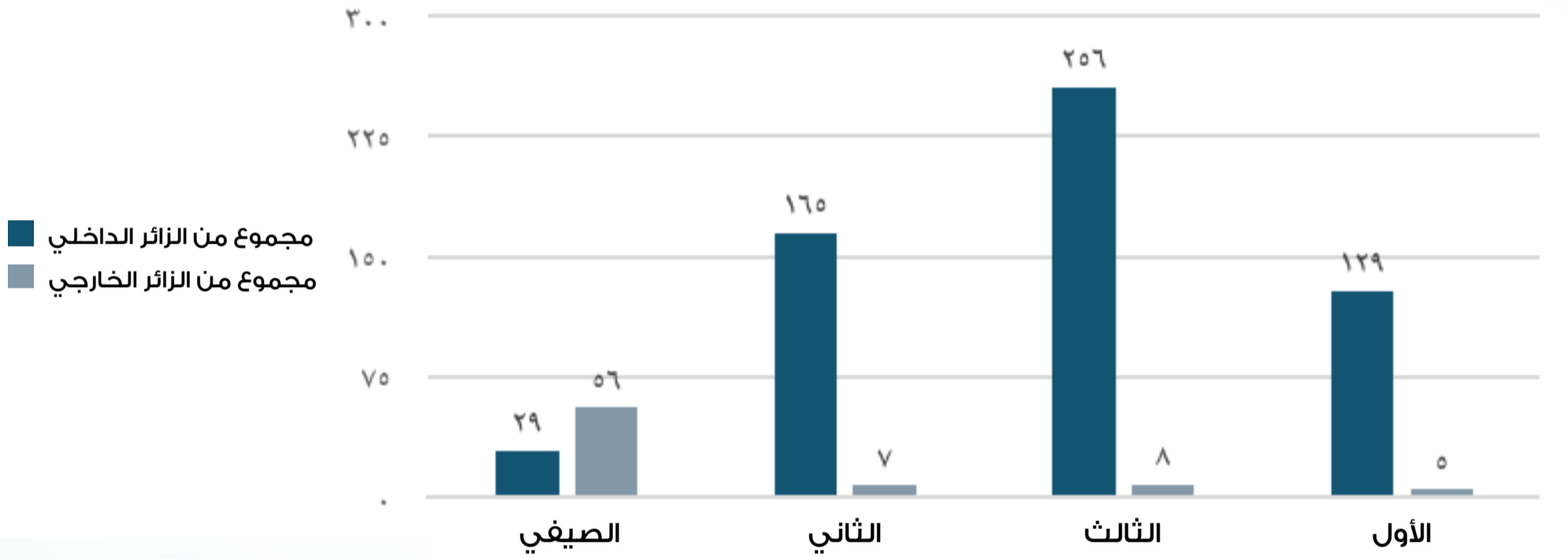
ثالثاً: إحصائية طلبات الأقسام

| الإحصاء | الإضافة | | | | الحذف | | | |
|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| | الفصل الأول | الفصل الثاني | الفصل الثالث | الفصل الصيفي | الفصل الأول | الفصل الثاني | الفصل الثالث | الفصل الصيفي |
| عدد الطلبات | 7898 | 5774 | 3009 | 2023 | 7898 | 5774 | 3009 | 2023 |
| عدد الطلبة | 57931 | 53252 | 47879 | 5587 | 57931 | 53252 | 47879 | 5587 |

رابعًا: إحصائية التسجيل المبكر

| | |
|--------|--|
| 159335 | 01 - إجمالي عدد الطلبة المسجلين مبكرًا |
| 80535 | 02 - إجمالي عدد الزيارات للبوابة الأكاديمية للطلبة خلال التسجيل المبكر |

خامسًا: إحصائية الطالب الزائر:



الشؤون الأكاديمية



يعد قسم الشؤون الأكاديمية بوابة الطالب الأكاديمية بالجامعة، حيث يدير جميع الحركات الأكاديمية خلال فترة الدراسة، وفق لائحة الدراسة والاختبارات، تشمل خدمات القسم التأجيل والاعتذار، تغيير التخصص والتحويل بين الأقسام والكليات، التخصيص الآلي والدقيق، تأهيل الطلبة، إخلاء الطرف والانسحاب الكلي حذف المقررات خارج الخطة الدراسية، تنفيذ العقوبات، طي القيد وإعادة القيد للمنسحبين والمقطعين، ومنح الفرص الإضافية للطلبة المفصولين أكاديمياً لتجاوز المدة النظامية أو تحسين المعدل، بما يضمن متابعة شاملة لمسار الطالب الأكاديمي وتيسير جميع الحركات الأكاديمية المطلوبة.

قسم الشؤون الأكاديمية في أرقام:

| العدد | الإجراء المنفذ |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 25506 حركة أكاديمية | الحركات الأكاديمية |
| 5658 طالب | التسكين الآلي |
| 4843 طالب | تخصيص دقيق |
| 1046 طالب | المعاملات الإلكترونية (المستلمة) |
| 373 معاملة | المعاملات الإلكترونية (المنجزة) |
| 767 معاملة | المعاملات الإلكترونية (الصادرة) |
| 2186 معاملة | مجموع المعاملات |
| 2483 مسير إلكتروني | المسيرات الإلكترونية |
| 13775 طالب | رغبات التخصيص |
| 15 إعلان | الإعلانات |
| 529 تذكرة إلكترونية | التذاكر الإلكترونية |
| 2267 طالب | المحول عنه |
| المتقدمين / 11843 طالب | تغيير التخصص الآلي |
| أعداد المقبولين / 2667 طالب | |

قسم البرامج والخطط الدراسية



يختص قسم الخطط والبرامج الدراسية بعمادة القبول والتسجيل بإنشاء وتطوير الخطط الدراسية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورؤية ٢٠٣٠، وبمتطلبات سوق العمل ومعايير الاعتماد الأكاديمي، تشمل خدمات القسم التنسيق المباشر مع أقسام الكليات لإصدار الخطط الدراسية بشكل صحيح، متابعة التحديثات بعد موافقة لجنة المناهج، إدراج المقررات ضمن الخطط المعتمدة، الإشراف على تطوير الخطط والبرامج، مساعدة الكليات في وضع برامج تناسب خطط التنمية، إعداد الأدلة والنماذج الداعمة للأداء المتميز، وتزويد أقسام القبول والشؤون الأكاديمية والتسجيل بكل المستجدات في الخطط الدراسية لضمان جودة التعليم وفعالية العملية الأكاديمية.

إحصائية بأعداد الخطط الدراسية المستحدثة والحديثة لعام ١٤٤٧هـ:

| العدد | الخطط الدراسية |
|-------|---|
| 148 | 01 - البكالوريوس (انتظام) |
| 6 | 02 - البكالوريوس انتظام - إيفاد |
| 42 | 03 - برنامج السنة التأهيلية |
| 27 | 04 - دبلوم الكلية التطبيقية |
| 27 | 05 - دبلوم الكلية التطبيقية - الدبلوم المدفوع |
| 4 | 06 - دبلوم الكلية التطبيقية - عن بعد |
| 2 | 07 - معهد اللغة لغير الناطقين بها |
| 1 | 08 - دبلوم في التأهيل اللغوي |
| 255 | المجموع |

قسم النتائج والمعادلات



يتولى قسم النتائج والمعادلات بعمادة القبول والتسجيل إدارة نتائج الطلبة وتنفيذ معادلات المقررات وفق ضوابط نظامية محددة، وتشمل خدمات القسم تعديل النتائج وإدخال علامات الدور الثاني، وتنفيذ القرارات التأديبية المتعلقة بالنتائج والمعادلات الداخلية للطلبة المحولين بين الأقسام والكليات، والمعادلات الخارجية للطلبة الزائرين والمحولين من جامعات أخرى، واحتساب المعدل التراكمي نهاية كل فصل، كما يقوم بتذكير أعضاء هيئة التدريس بتسليم الدرجات، الرد على استفسارات الأقسام والطلبة، تنفيذ النتائج المتأخرة، رصد علامات الطلبة الزائرين تزويدهم بسجلاتهم الأكاديمية، استقبال المراجعين، متابعة المعاملات الإلكترونية، وتنفيذ إجراءات برنامج التسريع الأكاديمي للطلبة الحاصلين على شهادات الآيلتس والتوفل من خلال المنظومة الأكاديمية.

قسم النتائج والمعادلات في أرقام:

| العدد | المهمة |
|-------|---|
| 1836 | 01 - المعاملات الإلكترونية |
| 5000 | 02 - المسيرات الإلكترونية |
| 800 | 03 - التذاكر الإلكترونية لمركز اللغة الإنجليزية |
| 30 | 04 - خدمة تواصل |
| 20 | 05 - تعديل وتطوير للإجراءات التقنية |
| 3050 | 06 - تنفيذ المعادلات الداخلية |
| 3308 | 07 - تنفيذ المعادلات الخارجية |
| 2665 | 08 - تنفيذ المعادلات العامة |
| 300 | 09 - تنفيذ القرارات التأديبية |
| 12055 | 10 - احتساب المعدل التراكمي |

الخدمات الطلابية



يختص قسم الخدمات الطلابية بتقديم الدعم للطلبة عبر البوابة الإلكترونية وحل المشكلات المتعلقة بالدخول، بالإضافة إلى تقديم خدمات إلكترونية لإدارات وأقسام الجامعة وجهات حكومية أخرى. تشمل خدمات القسم إصدار الإفادات الإلكترونية مثل السجل الأكاديمي، خطة الطالب، إفادة الانتظام والإفادة الأكاديمية الشاملة، استعادة بيانات الدخول، وتعديل الملف الشخصي بما في ذلك الاسم باللغة الإنجليزية، بما يساهم في تسهيل الإجراءات الأكاديمية وتقديم خدمات فعّالة وميسرة لجميع المستفيدين.

قسم الخدمات الطلابية في أرقام:

| العدد | المهمة |
|-------------------|-----------------------------------|
| 792 إفادة | 01 - طباعة النماذج |
| 643 تحديث | 02 - تحديث المواقع والبيانات |
| 653 معاملة | 03 - المعاملات الإلكترونية (مسار) |
| 1729 مسير | 04 - المسيرات الإلكترونية |
| 2509 استفسار | 05 - الرد على استفسارات المراجعين |
| 518 بريد إلكتروني | 06 - الرد على البريد الإلكتروني |
| 2500 وثيقة | 07 - تصديق طبق الأصل |
| 100 استفسار | 08 - الاستفسار الأمني والطبي |
| 80 ملف | 09 - تسليم ملفات الثانوية العامة |

الطلبة الدوليين



يتولى قسم الطلبة الدوليين بعمادة القبول والتسجيل متابعة الطلاب منذ قدومهم إلى المملكة وحتى مغادرتهم، وضمان سيرهم وفق الأنظمة واللوائح وتسهيل إقامتهم وتعليمهم، وتشمل خدمات القسم استصدار وتأجيل تأشيرة الخروج والعودة، تجديد الإقامة، تحديث البيانات، استصدار تأشيرة خروج نهائي طباعة بطاقة الإقامة، تقديم طلبات التأجيل أو الاعتذار عن الدراسة، أوامر الإركاب وطلب تعويض قيمة تذكرة السفر للقدوم الأول للمملكة، بما يضمن تجربة دراسية وإدارية منظمة وميسرة للطلاب الدوليين.

قسم الطلبة الدوليين في أرقام:

| العدد | المهمة |
|-------------------|--|
| 434 إقامة | 01 - تجديد الإقامة |
| 4323 أمر إركاب | 02 - أوامر الإركاب |
| 28 إقامة | 03 - طباعة كرت إقامة |
| 120 تأشيرة | 04 - إصدار تأشيرة خروج نهائي |
| 2094 تأشيرة | 05 - إصدار تأشيرة خروج وعودة |
| 284 تأشيرة | 06 - تمديد تأشيرة خروج وعودة |
| 318 بريد إلكتروني | 07 - الرد على البريد الإلكتروني |
| 68 استفسار | 08 - الاستفسارات |
| 529 خدمة | 09 - خدمة أكاديمية (تأجيل - اعتذار) عن الدراسة |
| 360 طالب | 08 - تحديث معلومات |
| 4323 خدمة | 09 - خدمات منصة اعتماد |
| 251 طالب | 08 - خدمات منصة ادرس في السعودية |

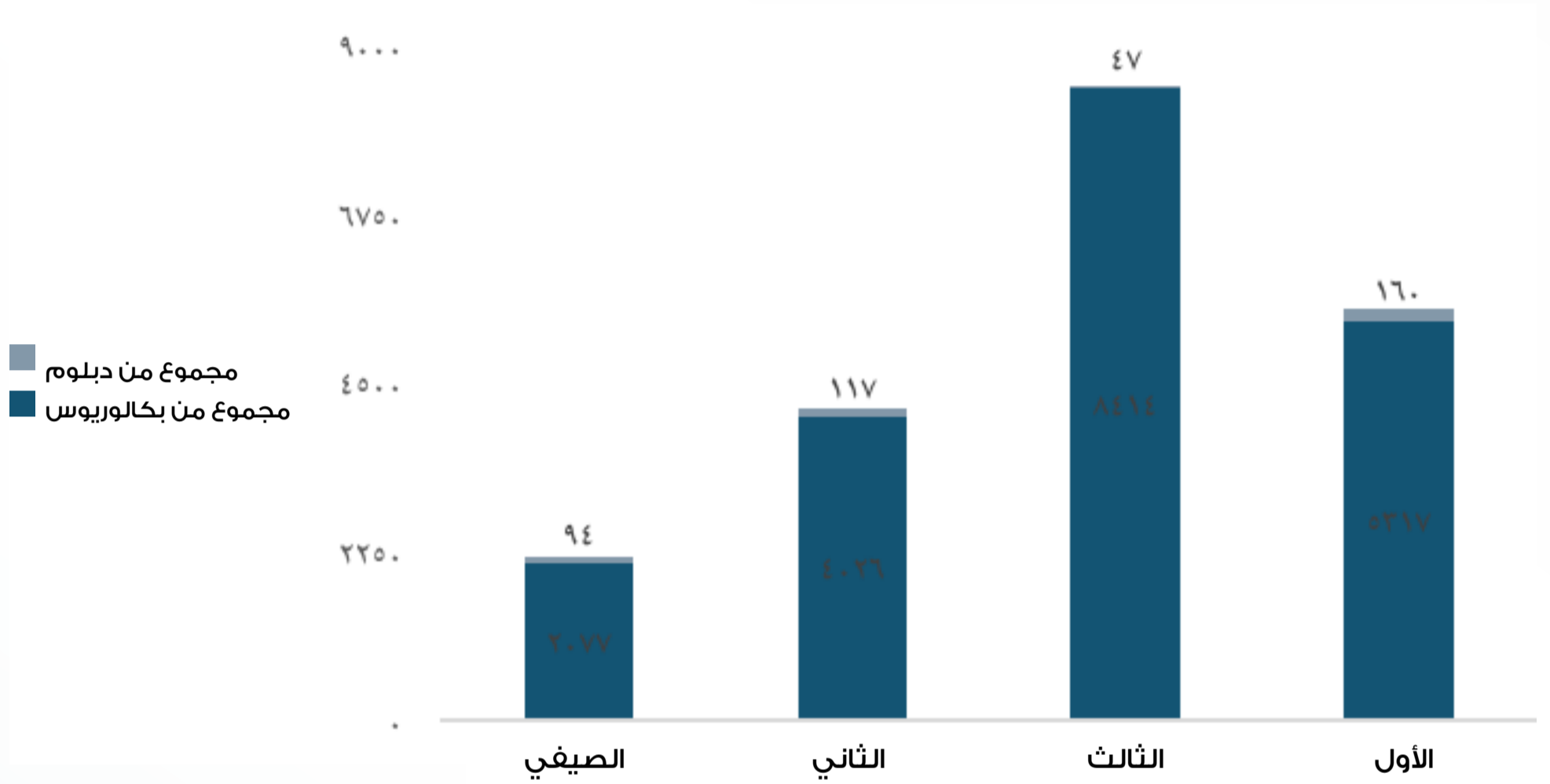
التخرج

يشرف قسم التخرج بعمادة القبول والتسجيل على تسليم وثائق التخرج والسجلات الأكاديمية، بوصفه المحطة الأخيرة في رحلة الطالب الجامعية، مع الحرص على تسهيل الإجراءات وتوضيح التعليمات لضمان تجربة إيجابية، ويقدم القسم مجموعة من الخدمات تشمل: استلام وثائق التخرج، وإصدار بدل فاقد أو تالف للوثيقة والسجل الأكاديمي، وتعديل البيانات الشخصية، والتصديق على الوثائق إضافة إلى توفير النسخ الإلكترونية وإصدار صور طبق الأصل إلكترونياً، بما يضمن إتمام جميع الإجراءات بدقة وسلاسة.

قسم التخرج في أرقام:

| العدد | المهمة |
|----------------------|--|
| 924 إجراء | 01 - إجراءات وثائق التخرج والتسليم والختم والطباعة |
| 539 تذكرة إلكترونية | 02 - التذاكر الإلكترونية لتقنية المعلومات |
| 28 تذكرة إلكترونية | 03 - التذاكر الإلكترونية المسندة |
| 2094 وثيقة | 04 - تعديل على بيانات الوثيقة وبدل تالف وبدل فاقد |
| 1733 مسير إلكتروني | 05 - المسيرات الإلكترونية |
| 1208 معاملة | 06 - معاملات مسار |
| 5555 تذكرة إلكترونية | 07 - تواصل |
| 12702 طالب | 08 - التخرج |

خريجو العام الدراسي ١٤٤٦ هـ:



إجمالي عدد الخريجين لعام ١٤٤٦ هـ (١٢٧٠٢) خريج

دليل التواصل

صفحة عمادة القبول والتسجيل:

موقع جامعة أم القرى > إدارة الجامعة > العمادات
عمادة القبول والتسجيل > اتصل بنا

التواصل عبر المسيرات بصفحة
عمادة القبول والتسجيل



قنوات التواصل الاجتماعي:

 | uqu_admission

تواصل: من وزارة التعليم

ختامًا..

نؤكد لكم سعي عمادة القبول والتسجيل الحثيث لتحسين جودة الخدمات المقدمة للطلبة، وتطوير الأنظمة التقنية لتسهيل إجراءات القبول والتسجيل، محافظين على أعلى معايير الشفافية والكفاءة، ملتزمين بتقديم أفضل الخدمات التي تلبى احتياجات طلابنا الأعزاء، مستمدين التميز من الخبرات والكفاءات بالعمادة ودعم إدارة عليا لا تقبل بغير التميز، ونؤكد على أن عمادة القبول والتسجيل تتطلع دائماً لمزيد من التطوير وتحسين تجربة المستفيد.

فريق إعداد التقرير

إعداد المحتوى:

رؤساء ورئيسات الأقسام

جمع وتدقيق:

ريم بنت متلع القحطاني

تصميم:

أنهار بنت صالح الثقفى - شموخ بنت بندر الوديناني

إشراف:

عميد عمادة القبول والتسجيل والوكلاء