

محضر الاجتماع الاسبوعي

رؤساء اقسام مركز الوثائق والاتصالات الادارية

رقم (٢/٤٣٨هـ) بتاريخ ٢٨ / ١١ / ١٤٣٨ هـ

اليوم: الاحد

التاريخ: ٢٨ / ١١ / ١٤٣٨ هـ

الوقت: الساعة العاشرة صباحاً.

المكان: قاعة الاجتماعات بمكتب مركز الوثائق والاتصالات الادارية

افتتح مدير المركز الاجتماع بحمد الله والثناء عليه والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه اجمعين، ومن تبعهم بإحسان الى يوم الدين، ورحب بسعادته برؤساء الوحدات لمناقشة جدول الاعمال التالي: -
الموضوع الأول: جدولة الاجتماعات.

الموضوع الثاني: التوعية الإدارية لرؤساء الأقسام.

الموضوع الثالث: اعتماد الوحدات الإدارية.

الموضوع الرابع: نموذج تقييم الأداء الوظيفي " الجديد".

الموضوع الخامس: ما يستجد من أعمال

الموضوع الأول: الجدولة الاجتماعات.

اتفق مدير المركز مع الزملاء على ضرورة التحضير للاجتماعات والتقيد بمواعيد الاجتماعات وحرصاً من إدارة المركز على المواعيد فقد تم التوصية بالآتي:

التوصيات:

1. إرسال جدول بمواعيد الاجتماعات القادمة خلال شهر ذو الحجة ومحرم.
2. في حال تغيب رئيس الوحدة ينوب عنه أحد الموظفين المكلفين من قبله.
3. حث مدير المركز على الرؤساء بضرورة الإدلاء بالأفكار او المواضيع خلال الاجتماعات القادمة.
4. في حالة وجود مبررات إضافية لأحد المواضيع المتفق عليها يتم وضعها في جدول الأعمال للاجتماعات القادمة.

الموضوع الثاني: التوعية الإدارية لرؤساء الأقسام.

حث مدير المركز رؤساء الوحدات على عدم التصادم مع الموظف باستمرار وأنه لابد من التفاهم وتقريب وجهات النظر ما بين رئيس الوحدة والموظفين مما يرغبهم في رفع مستوى الأداء في العمل وأخذ آراءهم بعين الاعتبار والاهتمام بها.

وكذلك طُلب من رؤساء الوحدات التدريب على التطبيقات التالية :

• Google Keep

• One note

• Outlook

لتسهيل عملية التواصل في مجال العمل وتوفير الوقت والجهد .

الموضوع الثالث: اعتماد الوحدات الإدارية.

تطرق مدير المركز على وجود وحدات إدارية لا يكون فيها المهام الكافية لتقييم أداء الموظف على الطريقة الجديدة وبعد مناقشة ذلك تم التوصية بالآتي:

التوصيات:

1. إلغاء المكتب السري.
2. دمج وحدة التوثيق المرئي إلى وحدة الأرشفة الإلكترونية.
3. تغيير مسمى (وحدة الدعم الفني) إلى (الخدمات الإلكترونية) وإضافة بعض المهام إليها لاحقاً.
4. إلغاء وحدة التعقيم والترميم.
5. دمج (وحدة الحفظ المركزي ووحدة خدمات المنسوبين) إلى (وحدة التعاملات الإلكترونية).
6. إضافة وحدة جديدة وهي (وحدة الوثائق).

الموضوع الرابع: نموذج تقييم الأداء الوظيفي " الجديد ".

حث مدير المركز رؤساء الوحدات على ضرورة التقدم بالأهداف كلاً فيما يختص وذلك لبدء تطبيق تقييم الأداء الوظيفي الجديد اعتباراً من ١-١-١٤٣٩هـ.

هذا وقد تم بحمد الله الانتهاء من الاجتماع الاسبوعي في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً

محضر الاجتماع الاسبوعي

رؤساء اقسام مركز الوثائق والاتصالات الادارية

رقم (٢/٤٣٨هـ) بتاريخ ٢٨ / ١١ / ١٤٣٨ هـ

الاستاذ محمد بن عبد الرحمن الأحمري

الاستاذ هاني بن عبد الحميد حيات نور

رئيس وحدة الشؤون الإدارية.

مساعد مدير مركز الوثائق والاتصالات الادارية

الاستاذ أحمد بن عبد الله العامودي

الأستاذ محمد بن محسن الصبحي

رئيس وحدة التعاملات الالكترونية

رئيس وحدة الأرشفة الإلكترونية

الاستاذ مازن عبد الحميد بوقس

رئيس وحدة الخدمات الالكترونية

مدير مركز الوثائق والاتصالات الادارية

عبد الله بن عبد الرحمن السليمانى