

المملكة العربية السعودية
وزارة الخدمة المدنية

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF CIVIL SERVICE



إنجازات
وزارة الخدمة المدنية

للعام المالي

14³⁶₃₇

م 2015





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



خادم الحرمين الشريفين
المملكه سلما بن عبد العزيز آل سعود
رئيس مجلس الوزراء - حفظه الله



صاحب السمو الملكي
الأمير محمد بن نايف بن عبدالعزيز
ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء
وزير الداخلية - حفظه الله



صاحب السمو الملكي
الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز
ولي ولي العهد
النائب الثاني لرئيس مجلس الوزراء
وزير الدفاع - حفظه الله

رقم الصفحة	الفصل الأول
١١	مقدمة
١٢	خلاصة لأبرز الأرقام الواردة في التقرير
١٣	القسم الأول
١٥	الوضع العام لوظائف وموظفي الخدمة المدنية خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ
١٧	القسم الثاني
١٩	أولاً: تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات
٢٢	ثانياً: شغل الوظائف
٢٦	ثالثاً: المراجعة والتدقيق
٢٧	رابعاً: الأنشطة التطويرية
٣٥	خامساً: العلاقات الوظيفية
٣٦	سادساً: التدريب والابتعاث
٣٧	سابعاً: الحاسب الآلي وتقنية المعلومات
٤٥	ثامناً: التخطيط والتميز المؤسسي
٤٥	تاسعاً: الإعلام والنشر والعلاقات العامة
٤٦	عاشراً: وظائف وزارة الخدمة المدنية والعاملون بها

يسر وزارة الخدمة المدنية أن تقدم التقرير السنوي (إنجازات وزارة الخدمة المدنية للعام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧هـ) (٢٠١٥م) الذي يلقي الضوء على أبرز ما تحقق من أعمال في مجالات الخدمة المدنية المختلفة التنفيذية والتطويرية التي تهدف إلى الارتقاء بالخدمة المدنية إلى أفضل المستويات .

ويتناول التقرير إنجازات وزارة الخدمة المدنية في المجالات التالية :

- ❖ تصنيف الوظائف والرواتب والبدلات والمكافآت .
- ❖ شغل الوظائف .
- ❖ التدريب والابتعاث .
- ❖ الترقيات والنقل .
- ❖ العلاقات الوظيفية .
- ❖ المراجعة والتدقيق .
- ❖ الأنشطة التطويرية .
- ❖ الحاسب الآلي وتقنية المعلومات .

راجين أن يكون في مستوى الطموحات في ظل توجيهات راعي نهضتنا خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود وسمو ولي عهده الأمين وسمو ولي ولي العهد حفظهم الله .

خلاصة لأبرز الأرقام الواردة في التقرير خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

العدد	الموضوع
السعوديون	
٢١٣١٠	المنضمون إلى الخدمة (المعينون الجدد) .
٢٤٨١٤	تاركو الخدمة .
٢٥٣٣٠	المرفقون إلى المراتب (٢م - ١٣م) .
٣٥١١	الموظفون الموافق على إيفادهم للدراسة داخل المملكة .
١٤٥٦	الموظفون الموافق على تدريبهم وابتعاثهم للدراسة خارج المملكة .
٢٧٢٨	الوظائف المحورة .
غير السعوديين	
٧٩٤	المتعاقد معهم من غير السعوديين .
٢٣٩٣	المنتهية عقودهم من غير السعوديين .

القسم الأول



الوضع العام لوظائف وموظفي الخدمة المدنية خلال العام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ

أولاً: الوظائف المعتمدة للموظفين والمستخدمين بميزانية العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ :

البيان	وظائف عامة (مراتب)	الوظائف التعليمية	الوظائف الصحية	وظائف أعضاء هيئة تدريسي والمحاضرين والمعيرين	وظائف القضاة	وظائف أعضاء هيئة التحقيق والإدعاء العام	وظائف المؤسسات التي لها سلاسل خاصة بها	الوظائف الدبلوماسية	أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني	المجموع	وظائف المستخدمين	الإجمالي
العدد	٥٦١٦٧١	٥٤٣٤٦٦	١٩٥٠٩٤	٧٥٦٣١	٥٦٣٦	٤٧٤١	٤٩٠٩١	١٣٩٠	١١٥٧٠	١٤٤٨٢٩٠	٧٦١٧٦	١٥٢٤٤٦٦

المصدر: الميزانية العامة للدولة .

ملاحظات : أضيفت وظائف المؤسسات التي لا ترد اعتمادات وظائفها ضمن ميزانية الدولة وهي (مؤسسة النقد العربي السعودي ، الصندوق السعودي للتنمية) إلى الوظائف العامة (مراتب) ووظائف المستخدمين .

ثانياً: العاملون بالدولة حتى نهاية العام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧هـ (حسب الجنسية و سلم الرواتب) :

الجنسية	سلم الرواتب الوظيفية	الموظفين العام (مراتب) (❖)	الوظائف التعليمية	الوظائف الصحية	أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون	القضاة	أعضاء هيئة التحقيق والإدعاء العام	الوظائف الدبلوماسية	وظائف المؤسسات التي لها سلاسل خاصة بها (❖❖)	أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني	المجموع	المستخدمين	الإجمالي
السعوديين	رجال	٣٠٧٩٨١	٢٢٨١٢٧	٦٣٧١٠	١٩٣٨٦	١٤٩٨	٢١١٨	٩٦٣	٣٩٠٤٤	٦٩١٦	٦٦٩٧٤٣	٣٩٥١٣	٧٠٩٢٥٦
	نساء	١١٥٣٣٣	٢٧٥١١٢	٤٤٠٩١	١٨٠١٢	٠	٠	٨٧	٥٥٩	٦٦٨	٤٥٣٨٦٢	١٤٩١٥	٤٦٨٧٧٧
	المجموع	٤٢٣٣١٤	٥٠٣٢٣٩	١٠٧٨٠١	٣٧٣٩٨	١٤٩٨	٢١١٨	١٠٥٠	٣٩٦٠٣	٧٥٨٤	١١٢٣٦٠٥	٥٤٤٢٨	١١٧٨٠٣٣
غير السعوديون	رجال	٧٠٨	٢٩٢٩	١٩٢٤٨	١١١٦٤	٠	٠	٠	٩١	٨٣٩	٣٤٩٧٩	٨٥	٣٥٠٦٤
	نساء	٨٨	٤٢٣	٢٩٧٢٥	٤٦٨٠	٠	٠	٠	٠	٤٢	٣٤٩٥٨	٣	٣٤٩٦١
	المجموع	٧٩٦	٣٣٥٢	٤٨٩٧٣	١٥٨٤٤	٠	٠	٠	٩١	٨٨١	٦٩٩٣٧	٨٨	٧٠٠٢٥
الإجمالي	٤٢٤١١٠	٥٠٦٥٩١	١٥٦٧٧٤	٥٣٢٤٢	١٤٩٨	٢١١٨	١٠٥٠	٣٩٦٩٤	٨٤٦٥	١١٩٣٥٤٢	٥٤٥١٦	١٢٤٨٠٥٨	

تشمل الإحصائية الفئات التالية :

السعوديون وغير السعوديين (رجالاً ونساءً) العاملون على وظائف ثابتة ومعتمدة في الميزانية العامة للدولة الخاضعة لنظام التقاعد المدني ، في كافة الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة بما فيها المؤسسات التي لا ترد اعتمادات ووظائفها ضمن مجلد الميزانية العامة للدولة وهي (مؤسسة النقد العربي السعودي ، الصندوق السعودي للتنمية) .
❖ : تشمل المؤسسات العامة التي لها سلم رواتب خاص بها ومشمولة بنظام التقاعد المدني .

القسم الثاني



تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات

أولاً : تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات :

أ - تصنيف الوظائف :

أ/١) حرصت وزارة الخدمة المدنية على متابعة التطورات في مجال الخدمة المدنية ومنها ما يستجد على دليل تصنيف الوظائف من تعديل أو إضافة أو التغيير على السلالم الوظيفية ابتداء بخطة التصنيف الأولى وانتهاء بالخطة الجديدة (التقويم بالعوامل والنقاط) والمراجعة المستمرة والدورية للخطة للتأكد من مناسبتها للمستجدات الوظيفية القائمة وصولاً لخدمة مدنية أفضل .
وتواصلت مع التطورات التي تطرأ على المؤهلات العلمية والدورات التدريبية والبرامج الإعدادية والسلاسل الوظيفية في المجموعات العامة للوظائف فقد جرت تعديلات وإضافات على دليل تصنيف الوظائف لتتناسب مع ذلك .

أ/٢) تقييم وتحليل الوظائف :

انطلاقاً من متابعة الوزارة للتطورات والمتغيرات في مجال تصنيف الوظائف والعمل على تطوير أو تعديل أو تأكيد الضوابط والقواعد التصنيفية بها ومواكبة هذه التطورات والمتغيرات، وإجراء الدراسات المختلفة (مكتبية، وميدانية) في مجال تصنيف الوظائف وقد تم خلال العام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ ما يلي:

❖ متابعة تطبيق خطة تصنيف الوظائف وكذلك خطة تصنيف وتقييم المؤهلات والبرامج ومراجعتها بقصد التأكد من مدى استمرار مناسبتها للظروف الإدارية والعملية المتجددة، ودراسة جميع الآراء والمقترحات والملاحظات التي ترد للإدارة من الأجهزة الحكومية لغرض تعديلها أو إضافتها في دليل تصنيف الوظائف.

❖ إجراء دراسات تحليلية لبعض الوظائف التي لم يرد لها بدليل تصنيف الوظائف من خبرات أو مؤهلات علمية محددة والتي ترد على شكل استفسارات من جهات حكومية أو من إدارات داخل الوزارة لغرض معرفة مدى مناسبة هذه الخبرات والمؤهلات العلمية لشغل هذه الوظائف. وقد بلغ عدد الحالات التي تم دراستها (٧٨٣) حالة .

❖ المتابعة الدائمة لدليل تصنيف الوظائف الجديد المدشن بنظام التصنيف الآلي على موقع الوزارة.

❖ مراجعة السلاسل الوظيفية والتعديل والإضافة عليها بما يستجد من مؤهلات علمية أو خبرات عملية أو إنشاء سلاسل وظيفية جديدة .

❖ إجراء دراسات تحليلية للمؤهلات العلمية والبرامج الإعدادية وكذلك البرامج التدريبية، وذلك تمهيداً لتقييمها واعتمادها ومن ثم إضافتها في دليل التصنيف .

تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات

❖ دراسة وتقييم عددٍ من المؤهلات العلمية في كل من درجة (البكالوريوس، الماجستير، الدكتوراة) وكذلك عددٍ من البرامج الإعدادية، كما يوضحه الجدول التالي :

المجموع	تحت الدراسة	المعتمدة	المؤهلات والبرامج
٣٤	١٥	١٩	البرامج الإعدادية بعد الثانوية
٢٢	١٢	١٠	البكالوريوس
١٥	٠	١٥	الدبلومات بعد البكالوريوس
١٢	٨	٤	الماجستير
٥٠	٣٠	٢٠	الدورات التدريبية
١٣٣	٦٥	٦٨	المجموع

كما تمت دراسة وتحديد مجالات العمل المناسبة للمؤهلات العلمية الصادرة من خارج المملكة في درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه وبلغ عددها (٤٠) مؤهلاً .

تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات

أ) تحويل الوظائف :

وافقت الوزارة من خلال لجنة تحويل الوظائف على تحويل عدد من الوظائف في مختلف المجموعات العامة على النحو التالي :

المجموعات	التخصصية	التعليمية	الإدارية والمالية	الإدارية المعاونة	العمليات	الثقافية والاجتماعية	الفنية والفنية المساعدة	الدينية	الحرفية	المجموع	المستخدمون	الإجمالي
الوظائف المحورة	٣٣٤	٣٦	٨٧٩	٦٢١	٤٠٩	٥٠	١٧١	٩	١٠٢	٢٦١١	١١٧	٢٧٢٨

ب) الرواتب والأجور والبدلات والمكافآت :

كفل نظام الخدمة المدنية لجميع العاملين المشمولين بهذا النظام حقوقاً مالية مقابل أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية والظروف البيئية والمكانية التي تؤدي فيها وتشمل الرواتب والأجور والبدلات والمكافآت والحوافز الوظيفية الأخرى .
تقوم وزارة الخدمة المدنية من واقع اختصاصاتها المحددة بنظام الخدمة المدنية بصفة مستمرة بمراجعة تنفيذ السياسات العامة للرواتب والأجور في الخدمة المدنية وإجراء الدراسات المختلفة المتعلقة بالرواتب والحوافز الوظيفية ومراجعة القائمة منها وإجراء المسوحات والمقارنات اللازمة في ضوء معدلات الرواتب والأجور والحوافز المالية في سوق العمل ونسبة التضخم ومستوى الدخل للفرد، وتقديم الاستشارات للجهات الحكومية في هذا المجال .

شغل الوظائف

ثانياً : شغل الوظائف :

يتم شغل وظائف الخدمة المدنية وفقاً لنظام الجدارة الذي تضمنته المادة (الأولى) من نظام الخدمة المدنية التي نصت على أن (الجدارة هي الأساس في اختيار الموظفين لشغل الوظيفة العامة) وقد اعتمدت الوزارة آليات لتطبيق هذا المبدأ على شغل جميع الوظائف المشمولة بسلم رواتب الموظفين العام (المرتبة العاشرة فما دون) وسلم الوظائف التعليمية وسلم رواتب الوظائف الصحية عند طلب الجهات الحكومية شغل وظائفها الشاغرة . تطبق الوزارة نظام توظيف آلي (نظام جدارة) وهو نظام يتيح للسعوديين الراغبين والراغبات في العمل بالقطاع الحكومي التقدم لشغل أي من الوظائف التي تعلن عنها وزارة الخدمة المدنية عن طريق الدخول لموقع الوزارة الإلكتروني (www.mcs.gov.sa) وقد قامت الوزارة في هذا المجال بما يلي :

أ) شغل الوظائف عن طريق الترشيح :

تم ترشيح (٢٠٠٣٣) مواطناً سعودياً لشغل الوظائف التي أعلنت عنها الوزارة سواءً عن طريق المفاضلة أو المسابقة أو التوظيف المباشر على النحو التالي :

١. حسب الدرجة العلمية.

المجموع	الجنس		الدرجة العلمية
	رجال	نساء	
٢٩٥	٢٦٠	٣٥	دراسات عليا
١٧٥٧٩	١٠٣٥٢	٧٢٢٧	بكالوريوس
٢١٥٩	١٣٣٩	٨٢٠	دون جامعية
٢٠٠٣٣	١١٩٥١	٨٠٨٢	المجموع

٢ - حسب نوعية الوظائف .

المجموع	الجنس		نوعية الوظائف
	رجال	نساء	
١١١٧٩	٦١٤٢	٥٠٣٧	تعليمية
٨٨٥٤	٥٨٠٩	٣٠٤٥	غير تعليمية (صحية وإدارية وغيرها)
٢٠٠٢٣	١١٩٥١	٨٠٨٢	المجموع

شغل الوظائف

٣. حسب مناطق الترشيح:

المجموع	الجنس		المنطقة
	نساء	رجال	
٤٣٧٤	١٠٢٥	٣٣٤٩	الرياض
١٧٥٦	٧٩٣	٩٦٣	مكة المكرمة
٨٠٨	٣٢٨	٤٨٠	المدينة المنورة
٦٦٥	٤١٠	٢٥٥	القصيم
٢٣٧٦	٩١٣	١٤٦٣	المنطقة الشرقية
٣٠٠٠	١٨٧٠	١١٣٠	عسير
٥٥٠	٣٤٠	٢١٠	حائل
١١٧٩	٤٧٧	٧٠٢	تبوك
٤٩٤	٢١١	٢٨٣	الباحة
٩٢٤	١٦٣	٧٦١	الحدود الشمالية
٧٦٩	٢٢٢	٥٤٧	الجوف
١٠٧٦	٦٠٤	٤٧٢	جازان
٢٠٦٢	٧٢٦	١٣٣٦	نجران
٢٠٠٣٣	٨٠٨٢	١١٩٥١	المجموع

٤- حسب نوعية الدراسة:

المجموع	الجنس		نوعية الدراسة
	نساء	رجال	
٥٤٢٣	١٦٩٠	٣٧٣٣	علمية
١٤٦١٠	٦٣٩٢	٨٢١٨	نظرية
٢٠٠٣٣	٨٠٨٢	١١٩٥١	المجموع

ب - شغل الوظائف عن طريق النقل :

وافقت وزارة الخدمة المدنية على نقل (٤٩٣١) موظفاً وموظفة، سواء داخل الجهة الحكومية أو إلى جهة حكومية أخرى، على وظائف في مختلف السلالم الوظيفية (الموظفين العام - الوظائف التعليمية - الوظائف الصحية - أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون - القضاة - أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام - الدبلوماسية - أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني - المستخدمين) .

الموظفون المرقون إلى المراتب (م ١٣ - م ٢) خلال العام المالي
١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ

المراتب	رجال	نساء	المجموع
م ١٣	٣٧٠	١	٣٧١
م ١٢	٦٠٨	١٠	٦١٨
م ١١	١١٢٠	٣٢	١١٥٢
م ١٠	١٧٧١	٥٤	١٨٢٥
م ٩	٢٩٦١	٢٢٤	٣١٨٥
م ٨	٣٧٢٣	٢٨٤	٤٠٠٧
م ٧	٥٠٦٩	٣٩٠	٥٤٥٩
م ٦	٤٦٠٤	١٥٧	٤٧٦١
م ٥	٢٥٦٦	٩٩	٢٦٦٥
م ٤	٩٢٨	٣٦	٩٦٤
م ٣	٢١٨	٢٨	٢٤٦
م ٢	٧٠	٧	٧٧
المجموع	٢٤٠٠٨	١٣٢٢	٢٥٣٣٠

ج - وقوعات الموظفين والمستخدمين السعوديين:
حرصاً من وزارة الخدمة المدنية على إيجاد سجل متكامل عن العاملين في الخدمة المدنية من موظفين ومستخدمين وغيرهم ومتابعة كل ما يطرأ على حياتهم الوظيفية من (تعيين - ترك خدمة - نقل - ترقية - تمديد خدمة) ورصدها بالحاسب الآلي فقد تم خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ تسجيل الوقوعات التالية :

الفئة	الجنس	تعيين	ترك الخدمة	نقل	تمديد خدمة
الموظفون ❖	رجال	١٢٨٧٤	١٣٧١١	٤٣٦٢	٣٢١
	نساء	٧٤٠٤	٨٦١٢	٤٢٨	٦١
	المجموع	٢٠٢٧٨	٢٢٣٢٣	٤٧٩٠	٣٨٢
المستخدمون	رجال	٩٨٢	٢٠٦٥	١٣٥	٤٨
	نساء	٥٠	٤٢٦	٦	٢
	المجموع	١٠٣٢	٢٤٩١	١٤١	٥٠
الإجمالي	رجال	١٣٨٥٦	١٥٧٧٦	٤٤٩٧	٣٦٩
	نساء	٧٤٥٤	٩٠٣٨	٤٣٤	٦٣
	المجموع	٢١٣١٠	٢٤٨١٤	٤٩٣١	٤٣٢

❖- تشمل السلاسل الوظيفية التالية (موظفون عام ، الصحية ، التعليمية ، أعضاء هيئة التدريس بالجامعات ، القضاة ، أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام ، الدبلوماسيين أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني) .

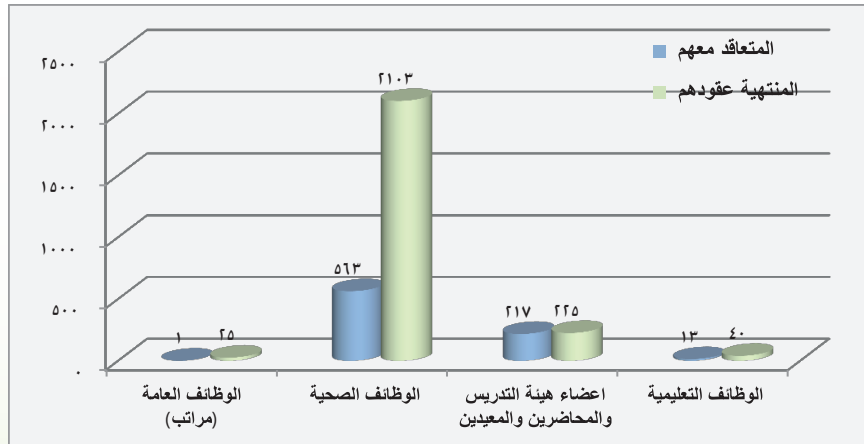
شغل الوظائف

د - غير السعوديين :

في الوقت الذي تحرص فيه وزارة الخدمة المدنية على شغل الوظائف في الأجهزة الحكومية بالمواطنين المؤهلين، فإنها تولي اهتمامها لتغطية احتياجات الأجهزة الحكومية من بعض التخصصات بغير السعوديين بعد التأكد من عدم وجود من يشغلها من المواطنين وهي غالباً في مجالات التعليم والصحة والتخصصات الأخرى كالحاسب الآلي والجدول الإحصائي التالي يوضح عدد من تم التعاقد معهم وفقاً لمتطلبات العمل بالأجهزة الحكومية في ظل عدم توفر المواطن ليحل محلهم إضافة إلى من تم إنهاء عقودهم بناءً على قرار مجلس الوزراء الموقر رقم (٧٤) وتاريخ ١٤١٩/٤/٤هـ المتخذ بشأن تنظيم أوضاع المتعاقدين غير السعوديين العاملين في الأجهزة الحكومية ممن امضوا أكثر من عشر سنوات أو تركوا الخدمة بناءً على طلبهم .

المتعاقد معهم والمنتبهة عقودهم من غير السعوديين خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

البيان	المتعاقد معهم			المنتبهة عقودهم		
	رجال	نساء	المجموع	رجال	نساء	المجموع
الوظائف العامة (مراتب)	١	٠	١	٢٤	١	٢٥
الوظائف الصحية	٢٦٤	٢٩٩	٥٦٣	٧٤١	١٣٦٢	٢١٠٣
وظائف أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين	١٣٩	٧٨	٢١٧	١٧٥	٥٠	٢٢٥
الوظائف التعليمية	٦	٧	١٣	٣٨	٢	٤٠
المجموع	٤١٠	٣٨٤	٧٩٤	٩٧٨	١٤١٥	٢٣٩٣



المراجعة والتدقيق

ثالثاً: المراجعة والتدقيق :

تقوم وزارة الخدمة المدنية بمتابعة حسن تطبيق أنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية والتأكد من أن القرارات الصادرة من الأجهزة الحكومية تتماشى مع هذه الأنظمة والقرارات المتعلقة بها. وقد قامت خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ بمراجعة وتدقيق (١٤٣٠٩٦) قراراً وظيفياً تم تسجيلها في الحاسب الآلي بالوزارة وفقاً للتفصيل التالي :

العدد	القرارات	العدد	القرارات
٤٣٠٥	تجديد عقود	٢٧٣٠٣	تعيين
١٥٦٩	عقوبات تأديبية	٤٥٠٧٩	ترقية
٣٥٨٩٢	مؤهلات علمية	٣٥	تصنيف
٢٠٨١	تسوية وضع	٢٧٨	تمديد خدمة
٦٨	جمع بين وظيفتين	٢٩٤٢	إجازات
٧٩٥٧	إنهاء خدمة	٦٤٨١	نقل
٨٢٨	تمديد إجازة	٤٩٩	تكليف وإعارة
٤٨٠	دورات تدريبية	٢٧٢	كف اليد
٣٥٥٠	استقبال ودراسة طلبات المتقدمين للمسابقات الوظيفية	٧٩٤	تعاقد
		٧٦	إلغاء قرار
٢١٤	نقل بترقية	٢٣٩٣	إنهاء خدمات غير سعوديين
١٤٣٠٩٦	المجموع		

كما تقوم وزارة الخدمة المدنية بإبداء الرأي والإجابة على استفسارات الأجهزة الحكومية حول المسائل المتعلقة بالخدمة المدنية حيث تم خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ الرد على (٣١٦٩٦) استفساراً في المجالات التالية :

العدد	نوع الاستفسار	العدد	نوع الاستفسار
٤١٧	تمديد الخدمة	٧٦٠	تكليف وإعارة
٣٠٣	ابتعاث	٨٣١	إنهاء خدمة
٣٠٩	عقوبات	٥٠٦٢	إجازات
٣٥٦	الترقيات	٢١٠٣	تعديل ميلاد
٧٥٣	رواتب وأجور	٤٦١	نقل
٤٩٨	العودة للخدمة	٧٨٩	تعويض
١٧٦٠١	اخرى	٨٥٨	بدلات ومكافآت
		٥٩٥	التعيين
٣١٦٩٦	المجموع		

- التسجيل وحفظ الوثائق:

في مجال تسجيل وحفظ القرارات والوثائق المتعلقة بالوظائف ومنسوبي الدولة فقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ بما يلي :

- ١) تسجيل (٧٧٦٣) قراراً لوقوعات الوظائف (كالإحداث والتحويل والسخ والتعديل) .
- ٢) تسجيل (٢٥٧٠٢) قراراً لوقوعات منسوبي الدولة (كالتعيين والترقية والنقل وإنهاء الخدمة والتكليف والإعارة ..) .
- ٣) تصوير (٧٣٠٤٦) وثيقة في ملفات الموظفين وتخزينها في نظام الأرشيف الإلكتروني .

رابعاً: الأنشطة التطويرية:

١- الأنشطة الاستشارية:

١/١- الاستشارات القانونية:

تقوم وزارة الخدمة المدنية بإجراء العديد من المراجعات القانونية ذات الصلة بالخدمة المدنية وإبداء الرأي حيال بعض مشاريع الأنظمة واللوائح المقترحة ومتابعة الدعاوى المقامة أمام ديوان المظالم المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية، وقد ورد خلال العام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ (٢٩٠٩) معاملة متنوعة في مجالات الخدمة المدنية منها على سبيل المثال:

أ) إبداء الرأي القانوني حيال المعاملات (المتعلقة بالاستفسارات وطلب الرأي):

تم إبداء الرأي القانوني حيال العديد من المعاملات الواردة من الجهات الحكومية المختلفة والإدارات والأقسام بالوزارة وهي مواضيع متنوعة ومتعددة في شؤون الخدمة المدنية، حيث بلغت هذه المعاملات (٣٨٢) معاملة.

ب) إبداء الرأي القانوني في عدد من الأنظمة واللوائح:

تم إبداء الرأي حيال عدد من الأنظمة واللوائح على اختلافها سواء الواردة من قبل الأمانة العامة لمجلس الوزراء أو الواردة من هيئة الخبراء أو مما أعدت في الوزارة حيث بلغت الأنظمة التي تم إبداء الرأي القانوني حيالها في هذا المجال (١٠) أنظمة مختلفة وعدد (٢) لائحة وإبداء المرئيات والمقترحات بشأنها والكتابة لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء بوجهة النظر حيال ما تبين من ملاحظات لتكون أمام الجهة المختصة بالهيئة مع الآراء التي ترد من الجهات الأخرى عند مراجعتها لهذه الأنظمة وهي:

- نظام الموارد الوراثية النباتية للأغذية الزراعية .
- نظام الشركات الجديد .
- نظام نقل المعتمرين إلى المملكة وإعادة تدويرهم لبلدانهم .
- نظام حماية خصوصية البيانات الشخصية .
- نظام التسجيل الجزائي ورد الاعتبار .
- نظام حرية المعلومات .
- النظام الأساسي للهيئة القضائية لمجلس التعاون لدول الخليج العربية.

- نظام المهن الحرة .
- نظام التجارة الإلكترونية .
- نظام ممارسة الخدمات الإسعافية والمسعفين .

ج) قضايا موظفي الخدمة المدنية :

قامت وزارة الخدمة المدنية بمتابعة العديد من القضايا المتعلقة بموظفي الدولة . و التي أقيمت ضد بعض الجهات الحكومية التي يعملون بها حول ما يتعلق بأنظمة و شؤون الخدمة المدنية . كما قام الباحثون و المستشارون القانونيون في الإدارة بالترافع و متابعة القضايا المقامة من هؤلاء الموظفين ضد الوزارة و حضور جلساتها . و تقديم مذكرات الرد بوجهة النظر النظامية للوزارة وفقاً لنظام "المرافعات أمام ديوان المظالم" . و قد بلغ عدد القضايا المقامة خلال هذه الفترة من التقرير (٢٥٠٠) قضية . وهي كالتالي:

أولاً : القضايا المقامة ضد الجهات الحكومية الأخرى عددها (٢١٦٥) قضية .

ثانياً : القضايا المقامة ضد وزارة الخدمة المدنية و عددها (٣٣٥) قضية .

٢/١-برنامج الملك سلمان لتنمية الموارد البشرية :

- صدر الأمر السامي برقم ٩٣١٣ وتاريخ ١٤٣٧/٢/١٩ هـ بالموافقة على إطلاق برنامج باسم (برنامج الملك سلمان لتنمية الموارد البشرية) على أن يكون تطبيق البرنامج خلال الفترة الأولى بشكل تدريجي لمدة سنة اعتباراً من ١٤٣٧/١/١ هـ، على أن يقتصر التطبيق خلال الفترة على الوزارات التالية (العدل، الشؤون الاجتماعية، الزراعة، النقل، الاتصالات وتقنية المعلومات، الخارجية، الثقافة والإعلام) وقد انطلق ذلك وفق الخطوات التالية
- توقيع محضر اتفاقية تقديم الخدمة بين وزير الخدمة المدنية والوزراء المعنيين في المرحلة الأولى.
- البدء بتطبيق البرنامج في جميع الوزارات المعنية في المرحلة الأولى في شهر محرم لعام ١٤٣٧ هـ.
- عقد (١٤) ورشة عمل للتعريف بالبرنامج مع جميع الوزارات المستفيدة.
- صدور القرارات الوزارية الخاصة بإنشاء الإدارة العامة للموارد البشرية التي تشمل إدارة العمليات، إدارة التطوير وإدارة التواصل الداخلي وربطها مباشرة مع الوزير في جميع الوزارات المستفيدة.
- تعيين مدراء للإدارة العامة للموارد البشرية في جميع الوزارات المستفيدة.
- مقابلة وفرز جميع موظفي شؤون الموظفين في الوزارات المستفيدة وتوزيعهم على الإدارات الفرعية في الإدارة العامة للموارد البشرية.

- اختيار نظام موارد (عمليات الموارد البشرية) كنظام موحد لجميع الوزارات المستفيدة.
- عقد (٥٤) ورشة عمل تقنية لتطبيق نظام موارد للوزارات المستفيدة والتي تشمل جمع البيانات، جمع متطلبات الوزارات، اختبار وقبول النظام.
- تدريب (٣٢٦) مختصاً في الموارد البشرية لجميع الوزارات المستفيدة بالتعاون مع معهد الإدارة العامة.
- تجهيز وإعادة تخطيط مكاتب الإدارة العامة للموارد البشرية في جميع الوزارات المستفيدة.

٣/١- مبادرات الوزارة ضمن برامج التحول الوطني :

١. إعادة هيكلة الوظيفة العامة في الخدمة المدنية .
٢. الحد من التباين في الرواتب والتعويضات في كافة قطاعات الخدمة المدنية .
٣. اكتشاف وتقييم المواهب القيادية وتطويرها في الخدمة المدنية.
٤. رفع أداء الموارد البشرية .
٥. ايجاد بيئة عمل محفزة .
٦. التمييز المؤسسي وتبسيط وتوثيق إجراءات الموارد البشرية.
٧. ضمان التوازن لتفضيل العمل بين القطاعين العام والخاص.
٨. تفعيل العمل عن بعد وزيادة مشاركة المرأة في الخدمة المدنية.
٩. هيكلة القوى العاملة .
١٠. إنشاء مركز معلومات الخدمة المدنية .

٢- الأنشطة التطويرية (الدراسات والتخطيط والموارد البشرية):

تقوم وزارة الخدمة المدنية ، بصفة مستمرة بممارسة أنشطة تطويرية مختلفة في مجالات الخدمة المدنية كإجراء الدراسات في مجال تطوير الأنظمة ولوائح الخدمة المدنية والقوى العاملة وتقويم الأداء الوظيفي إلى جانب المشاركة في اللجان الفنية المتخصصة ذات العلاقة بعمل الوزارة وكذلك إعداد الأدلة والمطويات وتنفيذ اللقاءات والندوات والتنسيق مع الأمانة العامة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية فيما يتعلق بأنشطة الخدمة المدنية في دول المجلس، وكذلك مع المنظمات والهيئات الدولية فيما يتعلق بالاتفاقيات ذات العلاقة بالخدمة المدنية، وقد تم خلال العام المالي (١٤٣٦/١٤٣٧هـ) تنفيذ عدد من الأنشطة وفقاً لما يلي :

١/٢-الدراسات (❖):

- قامت الوزارة بدراسة عدد من الموضوعات شملت مجالات الخدمة المدنية المختلفة ومن أبرزها ما يلي :
١. ابداء الرأي حول الطلبات التي ترد من المؤسسات التعليمية (الجامعات) لإبداء رأي الوزارة حول حاجة سوق العمل لافتتاح تخصصات جديدة أو التوسع في تخصصات قائمة.
 ٢. وضع خطة التعاقب الوظيفي لشغل الوظائف القيادية والإشرافية في الوزارة.
 ٣. إعداد برنامج التكامل والتعاون مع الأجهزة الحكومية (تاج) .
 ٤. دراسة نظام تقييم الأداء باستخدام أسلوب المنحنى المعياري القياسي .
 ٥. إعداد كراسة مشروع تبسيط الإجراءات الحكومية.
 ٦. وضع ضوابط للموظفة الحاضنة التي ترغب بإجازة الأمومة لرعاية الطفل اليتيم .
 ٧. مراجعة دليل الآراء النظامية ومقارنة مع الآراء النظامية الملحقة باللوائح.
 ٨. توظيف المعاقين بالخدمة المدنية .

٢/٢- أدلة وإصدارات :

- تم أعداد عدداً من الأدلة الإرشادية ذات الصلة بالخدمة المدنية من أبرزها :-
- الدليل الإرشادي لتحسين بيئة العمل المادية للجهات الحكومية .
 - الدليل الارشادي لتخطيط القوى العاملة.
 - الدليل الارشادي لتخطيط التعاقب الوظيفي
 - الدليل الارشادي للتدريب والتطوير.
 - الدليل الارشادي لتطوير القيادات .
 - الدليل الارشادي للإطار العام للجدارات .
 - الدليل الارشادي لإدارة الاداء
 - الدليل الارشادي لاستقبال الموظف الجديد.

❖ عدد من هذه الدراسات أولية لإعطاء مؤشرات تساهم في سرعة إنجاز الأعمال الموكلة للوزارة. (علماً أن جميع الدراسات التي تعدها الوزارة تخدم مجالات عملها) .

- الدليل الارشادي للتواصل الداخلي.
- الدليل الارشادي للتظلمات.
- الدليل الارشادي للسلامة المهنية .
- الدليل الارشادي للإدارة المواهب .
- الدليل الارشادي للمسار الوظيفي والافصاف الوظيفية .
- الدليل الارشادي لإنشاء ادارة الموارد البشرية .

٣/٢-التقارير والإحصائيات :

قامت الوزارة بإصدار عدد من التقارير والإحصائيات ومنها التقرير الإحصائي (الخدمة المدنية بالأرقام) وتقرير (إنجازات الوزارة) بالإضافة إلى إعداد احصائيات شهرية وربع سنوية وسنوية عن الخدمة المدنية .

٤/٢-اللجان وفرق عمل :

١/٤/٢ : لجان منعقدة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء :

شاركت الوزارة في (٣٠٢) لجنة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء لمناقشة التقارير السنوية، والجوانب التنظيمية والنظامية لعدد من الجهات الحكومية ومنها على سبيل المثال ما يلي :

١. دراسة مشروع الهيئة العامة للأوقاف وطلب معالي وزير التعليم العالي استثناء أوقاف الجامعات من المادة (الرابعة) من مشروع النظام .
٢. دراسة المشروع المقدم من الهيئة العامة للغذاء والدواء لبرنامج التشغيل الذاتي الذي يتناسب مع احتياجاتها .
٣. دراسة مشروع تنظيم (سوق عكاظ).
٤. دراسة مشروع اتفاقية تعاون بين حكومة المملكة العربية السعودية ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلوم والثقافة (اليونسكو) لبرنامج المهنيين المبتدئين التي ستقوم المملكة بتمويله .
٥. دراسة تطوير وتحديث نظام مكافحة الرشوة .
٦. دراسة تنظيم مشاركات الجهات الحكومية في وفود المملكة خارجياً في المؤتمرات والندوات واللقاءات الاجتماعية
٧. دراسة الهيكل التنظيمي لوزارة الحج والنظر في تضمينه إدارة الجودة ووكالة تختص بشؤون الزوار .

٨. دراسة مشروع مذكرة تفاهم للتعاون في مجالات العمل والتوظيف بين المملكة العربية السعودية وجمهورية تركيا .
 ٩. دراسة ما رفعه معالي وزير العمل من اقتراح إنشاء وكالة مختصة بتوليد الوظائف ومكافحة البطالة ضمن هياكل الوزارات ذات العلاقة باسم (وكالة الوزارة لتوليد الوظائف ومكافحة البطالة) وإيجاد هيئة مستقلة تتولى تنسيق ومتابعة ذلك .
 ١٠. دراسة تنظيم هيئة التحقيق والادعاء العام وفروعها ودوائرها.
 ١١. دراسة الوضع التنظيمي لنشاط الإحصاءات العامة والمعلومات في إطار المشروع المقترح لنظام الإحصاء .
 ١٢. دراسة مقترح الوزارة تأسيس كيان تنظيمي لحماية الجدارة في الوظيفة العامة .
 ١٣. دراسة ما تراه الهيئة العامة للاستثمار من عوامل أدت إلى تراجع ترتيب المملكة (تقرير ممارسة الأعمال ٢٠١٣م) الذي يصدره البنك الدولي ومؤسسة التمويل الدولية سنوياً .
 ١٤. دراسة إنشاء أماكن أو أقسام حضانة لأولاد الموظفات في مقر أعمالهن.
 ١٥. دراسة مشروع تنظيم هيئة حقوق الإنسان المقترح أن يحل محل التنظيم القائم والصادر عام ١٤٢٦هـ .
- ٢/٤-٢- لجان منعقدة في جهات حكومية:
- شاركت الوزارة في (٤١) لجنة في عدد من الجهات الحكومية وذلك لدراسة مواضيع مختلفة تتعلق بجوانب الخدمة المدنية ومنها على سبيل المثال ما يلي :
١. لجنة في وزارة التجارة والصناعة للمشاركة في الاجتماع التنسيقي الذي سيعقد لأعضاء الجانب السعودي الذي سيشارك في اجتماعات اللجنة السعودية البرتغالية المشتركة في دورتها الثانية .
 ٢. لجنة في وزارة المالية لدراسة تقنين أعمال التشغيل والصيانة وتقييمها وفريق العمل الميداني.
 ٣. لجنة في وزارة المالية لدراسة الترتيبات التي يتعين تنفيذها من قبل الجهات الحكومية والمؤسسات العامة وما في حكمها التي تتعاقد مع الحكومات أو المنظمات الدولية أو الشركات للقيام بالإدارة نيابة عنها
 ٤. لجنة في وزارة التعليم لدراسة وضع الضوابط الكفيلة بالحد من تأثيرات ظاهرة تزوير الشهادات الجامعية .
 ٥. لجنة في وزارة التعليم لدراسة إيجاد منظمة فاعلة للنقل المدرسي .
 ٦. لجنة في وزارة العمل لدراسة التنسيق والإشراف على استراتيجية التوظيف السعودية .
 ٧. لجنة في وزارة الشؤون الاجتماعية لدراسة نظام حماية الطفل.

الأنشطة التطويرية

٣/٤/٢- المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والاقليمية والدولية:

قامت الوزارة بتنظيم مؤتمر ثقافة خدمة العملاء في القطاع الحكومي بالتعاون مع معهد الادارة العامة، كما شاركت الوزارة في العديد من الاجتماعات والمؤتمرات والندوات والزيارات الإقليمية والدولية خلال فترة التقرير كان من أبرزها ما يلي:

أ- المشاركات المحلية:

١. عقد عدة لقاءات مع مدراء العموم للموارد البشرية في الأجهزة الحكومية .
 ٢. عقد عدد من ورش العمل لوكلاء الجهات الحكومية ومدراء شؤون الموظفين لتطوير نماذج الأداء الوظيفي .
- المشاركة في الندوة التي نظمتها الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد بعنوان (حطموا سلسلة الفساد) بتاريخ ٢٧ / ٠٢ / ١٤٣٧هـ.

ب. المشاركات الإقليمية:

أعمال مجلس التعاون:

١. المشاركة في القمة الحكومية الثالثة المنعقدة في إمارة دبي خلال الفترة من ٢٠-٢٢/٤/١٤٣٦هـ.
٢. المشاركة في الاجتماع السنوي الخامس عشر لقيادات الأجهزة المركزية للتطوير والتحديث الإداري في إمارة دبي بتاريخ ٢٦/٥/١٤٣٦هـ .
٣. المشاركة في الاجتماع الرابع للجنة الفنية المنعقد في مقر الأمانة العامة بالرياض خلال الفترة ١٩-٢٠/١٠/١٤٣٦هـ.
٤. المشاركة في الاجتماع السنوي الرابع عشر لأصحاب المعالي وزراء ورؤساء أجهزة الخدمة المدنية بدول مجلس التعاون والاجتماع التحضيري الواحد والعشرون للجنة الوكلاء المنعقدان بمدينة الدوحة خلال الفترة ٦-٧/١/١٤٣٧هـ.

أعمال المنظمة العربية للتنمية الإدارية:

١. اجتماع فريق العمل الخاص بإعادة النظر في التعديلات المقترحة على اتفاقية المنظمة العربية للتنمية الإدارية بتاريخ ١٢/١٠/١٤٣٦هـ .
٢. اجتماع المجلس التنفيذي للمنظمة العربية للتنمية الإدارية في دورته العادية رقم (١٠١) المنعقدة بتاريخ ١/٧/١٤٣٦هـ، واجتماع الجمعية العمومية للمنظمة العربية للتنمية الإدارية الاستثنائي رقم (٥٢) المنعقد بتاريخ ٤/٧/١٤٣٦هـ.
٣. اجتماع المجلس التنفيذي للمنظمة العربية للتنمية الإدارية في دورته العادية رقم (١٠٢) المنعقدة بتاريخ ١٤/١/١٤٣٧هـ.
٤. الإعلان عن شغور وظيفة رئيس وحدة العلاقات العامة للمنظمة العربية للتنمية الإدارية وتم تعميمها على عدة جهات حكومية ولم يتقدم عليها أحد.

الأنشطة التطويرية

٢/٤-المشاركات الدولية :

المشاركة في عدداً من اللجان والاجتماعات منها : -

١. اللجنة السعودية الكازاخية المشتركة المنعقدة بمدينة الرياض بتاريخ ٩/١/١٤٣٦هـ.
٢. اجتماع تفاهم بين حكومة المملكة العربية السعودية وحكومة الولايات المتحدة الأمريكية في مجال الخدمة المدنية.
٣. تفعيل مذكرة التفاهم الموقعة بين المملكة العربية السعودية والمملكة المغربية في مجال الخدمة المدنية .
٤. تفاهم في مجال الخدمة المدنية بين حكومة المملكة العربية السعودية وحكومة كندا.
٥. تفاهم في مجال الخدمة المدنية بين وزارة الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية ووكالة شؤون الخدمة الحكومية في جمهورية كازاخستان .
٦. المشاركة في اللقاء الثاني من سلسلة لقاءات الممارسات الإدارية الناجحة في الدول العربية لعام (٢٠١٥) في مدينة الرباط .

العلاقات الوظيفية

خامساً: العلاقات الوظيفية (مكتب العملاء):

تمشياً مع التوجيهات السامية التي تؤكد الاهتمام بسرعة إنجاز معاملات المواطنين تقوم وزارة الخدمة المدنية من خلال الإدارات التي أحدثت لهذا الغرض لخدمة العملاء في مقر الوزارة والفروع التابعة لها، باستقبال استفسارات وتظلمات المواطنين من الموظفين وغير الموظفين وتلقي مكالماتهم الهاتفية والرد على استفساراتهم عبر برنامج (تواصل) الإلكتروني وإفادتهم بالرأي النظامي وتقديم النصح والإرشاد لهم ومخاطبة جهاتهم لمعالجة أوضاعهم وفق الطرق النظامية مع مراعاة الجوانب الإنسانية في بعض الحالات التي تتطلب المساعدة والرعاية كذوي الاحتياجات الخاصة والمتقاعدين وورثة المتوفين، بالإضافة إلى متابعة طلبات التوظيف التي ترد للوزارة من الجهات الحكومية ذات العلاقة أو من المواطنين مباشرة وإفادتهم بالطرق المعمول بها في عملية التوظيف والأسلوب الأمثل لتحقيق رغباتهم في ضوء أوضاعهم النظامية.

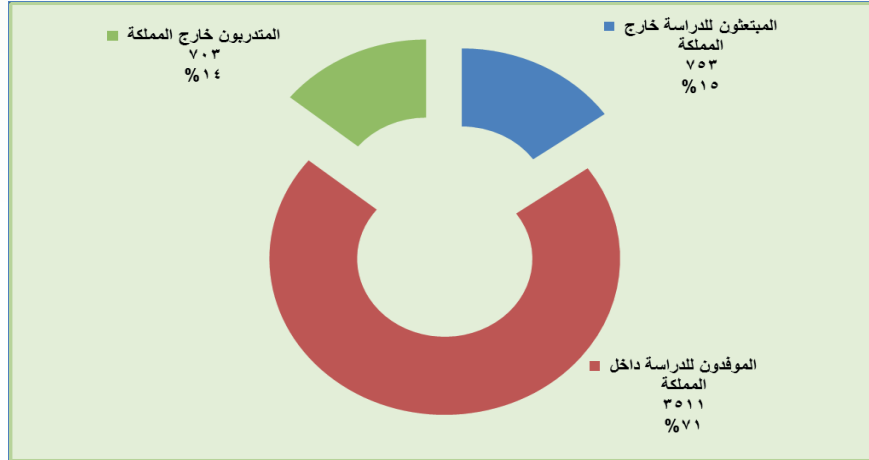
وقد وصل عدد الاستفسارات والتظلمات التي وردت من المواطنين (موظفين وغيرهم) وقامت الوزارة بمتابعتها والإجابة عليها خلال العام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧هـ (١٤.٨١٨) استفساراً وتظلاً وفقاً للتفصيل الموضح بالجدول التالي:

المجموع	تظلمات	طلبات واستفسارات	نوع الاستفسار
٨٨١٦	١١٠٣	٧٧١٣	توظيف
٧٠	٦٧	٣	ترقيات
١٢٤	٣٢	٩٢	بدلات
٣٨	٢٢	١٦	مكافآت
٨٣	٣٦	٤٧	تصنيف
٢٣	٢٠	٣	طي قيد
٥٨	٤٧	١١	نقل
٤٢٩	٣١٩	١١٠	تحسين وضع
٥٣	٤٢	١١	تدريب وابتعاث
٥١٢٤	٤١٠٤	١٠٢٠	أخرى
١٤٨١٨	٥٧٩٢	٩٠٢٦	الإجمالي

سادساً: التدريب والابتعاث :

عقدت لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية خلال فترة التقرير (٢٣) اجتماعاً ناقشت خلالها (٢٣٧٤) موضوعاً في مجالات مختلفة حول كل ما له علاقة بالابتعاث للدراسة بالخارج والإيفاد للدراسة بالداخل والتدريب داخل وخارج المملكة ، حيث تمت الموافقة على (١٢) برنامجاً تدريبياً لصالح عشر جهات حكومية .
وبالنسبة لموظفي الخدمة المدنية الذين رفعت جهاتهم طلبات ابتعاثهم للدراسة والتدريب بالخارج وإيفادهم للدراسة بالداخل و تمت الموافقة لهم خلال فترة التقرير فقد بلغ عددهم (٤.٩٦٧) موظفاً وموظفة وفقاً للتفصيل التالي :

المبتعثون والمتدربون في الخارج والموفدون للدراسة بالداخل



عحيث تمت الموافقة على ابتعاث (٧٥٣) موظفاً، معظمهم في مجالات الطب والصحة بنسبة (٥٥.٩ %) ، وتدريب (٧٠٣) موظفاً معظمهم في المجالات الإدارية والمالية بنسبة (٣٠.٣ %) وإيفاد (٣٥١١) موظفاً للدراسة داخل المملكة معظمهم في مجال الطب والصحة بنسبة (٥٧.٢%) وعلوم تربوية بنسبة(٣٠.٨%) وفي باقي المجالات بنسبة(١٢%) .

المجال	المبتعثون للدراسة خارج المملكة	المتدربون خارج المملكة	الموفدون للدراسة داخل المملكة	المجموع
طب وصحة	٤٢١	٨٥	٢٠٠٩	٢٥١٥
إدارية ومالية	١١٤	٢١٣	١٤٣	٤٧٠
حاسب آلي	٣٩	٥١	٧٨	١٦٨
قانونية وتخصصية	١٧	٧	٢٩	٥٣
علوم تربوية	١٠٨	٠	١٠٨٠	١١٨٨
علوم هندسية	٢٣	٢٤	٢٠	٦٧
علوم اجتماعية	١٣	٠	٦٤	٧٧
علوم زراعية	١	١١٩	٤	١٢٤
علوم طبيعية وبيئية	٢	٨	٤	١٤
فنية ومهنية	٩	١٨	١٣	٤٠
لغات	٦	١٧٨	١٧	٢٠١
علوم دينية وثقافية	٠	٠	٥٠	٥٠
الإجمالي	٧٥٣	٧٠٣	٣٥١١	٤.٩٦٧

أعمال الحاسب الآلي وتقنية المعلومات

سابعاً: أعمال الحاسب الآلي وتقنية المعلومات :

إيماناً بأهمية دور التقنية في تطوير إجراءات المنظمات الحكومية، لذا كان لا بد للوزارة أن تولي هذا القطاع أهمية كبيرة لمتابعة آخر التطورات والمتغيرات العالمية المستجدة والذي أثمر في تطبيق أعلى المعايير العالمية مثل (ISO، ITIL، ALM، PMI) بالإضافة لقطع أشواط كبيرة في سبيل التحول إلى التعاملات الإلكترونية بتوفير منظومة من الخدمات الإلكترونية التي تخدم المواطن والموظف والجهات الحكومية تنفيذاً للتوجيهات السامية الصادرة بذلك ويمكن الاطلاع على أبرز هذه الخدمات عبر الجداول التالية:

١١. نظام «بلاغ» للدعم الفني -خدمة جديدة-	١٢. نظام تخطيط وإدارة الموارد البشرية الموحد "موارد"
١٣. نظام الاتصالات الإدارية والأرشفة الإلكترونية «اتصال» -تقنية جديدة-	١٤. البوابة الداخلية الإلكترونية -خدمة جديدة-
١٥. موقع الوزارة الإلكتروني على الانترنت -تصميم جديد-	١٦. خدمة التوعية الإلكترونية (IT -Tips)
١٧. نظام أرقام -خدمة جديدة-	١٨. إدارة الصلاحيات الموحدة -خدمة جديدة-
١٩. خدمة وليي -خدمة جديدة-	
(٣) الخدمات الإلكترونية المقدمة للجهات الحكومية	
١. الاستعلام عن موظف/وظيفة -تطوير-	٢. خدمة تدقيق البيانات -تطوير-
٣. تدقيق بيانات وظائف الميزانية -تطوير-	٤. تسجيل احتياج الاعلانات الوظيفية -تطوير-
٥. توثيق وقوعات الموظفين -تطوير-	٦. دليل التصنيف الإلكتروني -تطوير-
٧. تسجيل اللجان الحكومية المشتركة -تطوير-	٨. مكافأة مباشرة الأموال العامة -تطوير-
٩. تسجيل وقوعات التعليم -تطوير-	١٠. البدلات والرواتب -خدمة جديدة-
١١. نظام الترقيات -خدمة جديدة-	١٢. بوابة التدريب والابتعاث -خدمة جديدة-
١٣. رفع إنتاجية الموظف -خدمة جديدة-	١٤. خدمة توظيف -خدمة جديدة-
(٤) تطبيقات الهواتف الذكية	
١. تطبيق وزارة الخدمة المدنية -خدمة جديدة-	٢. تطبيق تواصل -خدمة جديدة-

(١) الخدمات الإلكترونية المقدمة للمواطنين	
١. تواصل -خدمة جديدة-	٢. الاستفسار عن معاملة -تطوير-
٣. خدمة حجز المواعيد مع معالي الوزير -خدمة جديدة-	٤. تسجيل طلب توظيف في جدارة -تطوير-
٥. تسجيل طلب توظيف في ساعد -تطوير-	٦. التقديم على الاعلانات الوظيفية -تطوير-
٧. الاستعلام عن نتائج المفاضلات -تطوير-	٨. مرشد التوظيف -خدمة جديدة-
(٢) الخدمات الإلكترونية المقدمة لموظفي الوزارة	
١. أنظمة الحماية الأمنية ومنع اختراق الأنظمة -تطوير-	٢. خدمة الاتصال المرئي -تطوير-
٣. خدمة الشبكة الإلكترونية المحلية اللاسلكية -خدمة جديدة-	٤. خدمة الشبكة الإلكترونية المحلية -تطوير-
٥. خدمة البريد الإلكتروني -تطوير-	٦. خدمة الإنترنت -تطوير-
٧. خدمة الدخول للشبكة من خارج الوزارة (VPN) -تطوير-	٨. خدمة بوابة الرسائل SMS -تطوير-
٩. خدمة الاتصال الرقمي -تطوير-	١٠. نظام تقارير ذكاء الأعمال -خدمة جديدة-

أبرز الخدمات الإلكترونية:

قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ بما يلي :

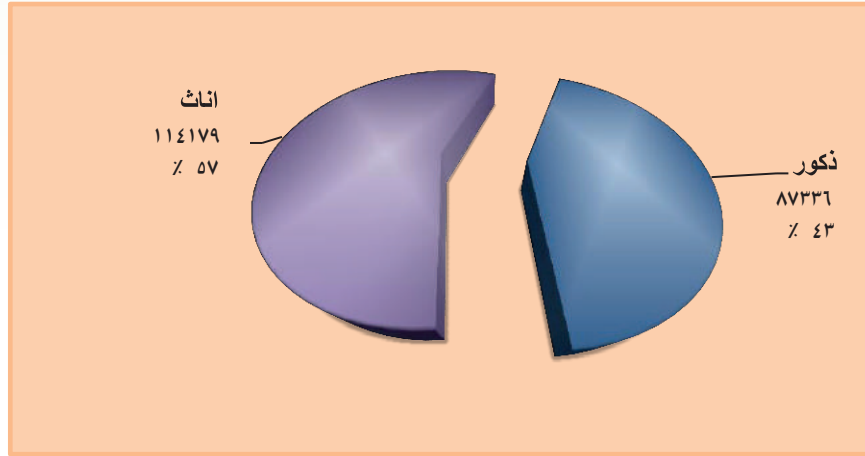
• منظومة التوظيف الإلكتروني "جدارة":

تم تطوير منظومة إلكترونية متطورة لطالبي العمل من المواطنين السعوديين تمكنهم من تسجيل بياناتهم الشخصية، مؤهلاتهم، خبراتهم العملية و سيرهم الذاتية. بالإضافة إلى توفير خدمة التقديم الإلكتروني على الوظائف الشاغرة بناءً على احتياج الجهات الحكومية، والمتوافقة مع تخصصاتهم ومؤهلاتهم.

ولرفع مستوى الخدمة وجودة مخرجاتها مما يضمن الاستفادة القصوى منها تتم مطابقة وتدقيق البيانات والترشيح آلياً، وتعزيزاً لمبدأ الشفافية يتم عرض نقاط الترشيح بشكل مفضل لجميع المتقدمين على الإعلان. وتتضمن هذه المنظومة عدة خدمات وهي كما يلي:

- تسجيل الطلب:

تتيح هذه الخدمة للباحثين عن عمل تسجيل حساب في "جدارة" مما يتيح لهم مستقبلاً التقديم على الإعلانات الوظيفية بعد توثيق حساباتهم إلكترونياً. وقد تم تسجيل عدد (٢٠١,٥١٥) طلب خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ بنسبة زيادة (٣١٪) حيث بلغ عدد المسجلين الذكور (٨٧,٣٣٦) وعدد المسجلين الإناث (١١٤,١٧٩) لنفس العام المالي .



- توثيق وتدقيق الطلبات:

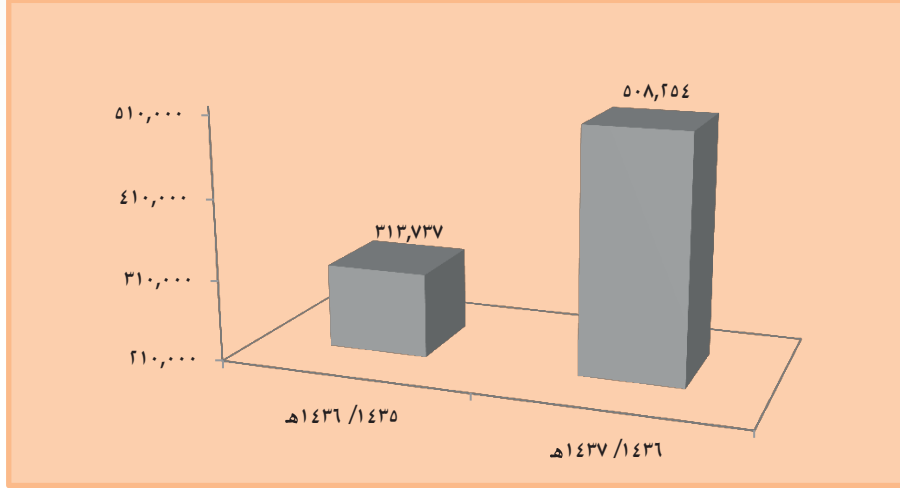
حرصاً على دقة المعلومات المقدمة من المسجلين ولضمان تكافؤ الفرص عند التقديم على الإعلانات يتم توثيق وتدقيق الطلبات إلكترونياً عن طريق مختصين من وزارة الخدمة المدنية من مناطق مختلفة، وقد تم العمل على توثيق وتدقيق (٢٦٣,٤١٢) طلب توظيف خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ.

- إدارة الاحتياج:

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية تسجيل وإدارة وظائفها الشاغرة. وبلغ عدد تسجيل الاحتياج من الجهات الحكومية ما يقارب (٢٥,٣٣٩) احتياج خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ بنسبة زيادة (٧٠٪) عن مجموع ما تم تسجيله من احتياج سابقاً.

أعمال الحاسب الآلي وتقنية المعلومات

عدد المتقدمين على الإعلانات الوظيفية للعام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ مقارنةً بالعام الذي سبقه



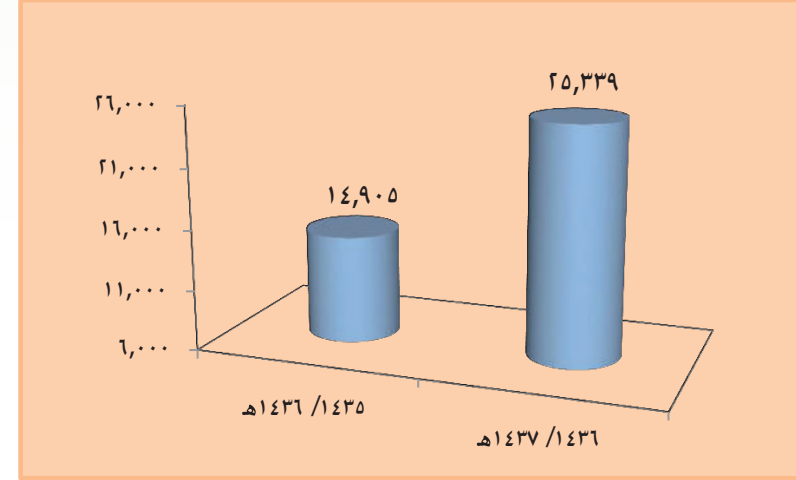
- ترشيح المتقدمين:

بعد الانتهاء من الإعلان الوظيفي يتيح النظام آلياً احتساب وترشيح نقاط المتقدمين آلياً وتعزيزاً لمبدأ الشفافية يتم عرض نقاط الترشيح بشكل مفصل لجميع المتقدمين على الإعلان.

• نظام ساعد:

هو نظام إلكتروني يتيح للباحثين عن العمل من حملة الثانوية العامة وما دون من تسجيل بياناتهم الشخصية ومؤهلاتهم وخبراتهم العملية لتوفير معلوماتهم للمختصين في وزارة الخدمة المدنية لترشيحهم آلياً على الوظائف المساندة (لائحة المستخدمين وبند الأجور) في مختلف الجهات الحكومية وفق منهجية العدالة في إتاحة

وظائف الاحتياج للعام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ مقارنةً بالعام الذي سبقه



- إدارة الإعلانات الوظيفية:

تم تسجيل وإدارة جميع الإعلانات الوظيفية خلال العام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ التي بلغ عددها (١٩) إعلاناً إلكترونياً عبر هذه الخدمة.

- التقديم على الإعلانات الوظيفية:

بلغ عدد المتقدمين للإعلانات الوظيفية (٥٠٨,٢٥٤) باحث عن عمل خلال العام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ بنسبة زيادة (٦٢٪).

حيث يتم الاطلاع على بيانات الموظف والمؤهلات والوقائع الوظيفية بعد إدخال كل من (رقم السجل المدني، تاريخ الميلاد، الجهة الحكومية التابع لها). كما تتيح هذه الخدمة إمكانية التواصل مع المستفيدين للتعريف بمستجدات الخدمة المدنية عن طريق الرسائل النصية والإلكترونية.

• تواصل:

تماشياً مع توجهات الوزارة في توفير قنوات تواصل مباشرة بين مسؤوليها والمواطنين بوسيلة متطورة وفعّالة وسريعة لضمان متابعة طلباتهم واستفساراتهم بكل دقة وشفافية. دشن معالي الوزير خدمة تواصل في ١١/٥/١٤٣٦هـ والتي تتيح للمواطنين والموظفين من تقديم طلبات استفسار أو شكوى بسهولة وسرعة وبشكل متطور. حيث تم تسجيل عدد (٨.٣٠٥) طلب خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ وتم التعامل مع (٨.٢٨٢) طلب.

• خدمة حجز موعد مع الوزير:

تهدف هذه الخدمة إلى تمكين المواطنين وموظفي الدولة من مقابلة معالي الوزير عن طريق حجز موعد إلكتروني للقاء به وطرح كافة المشكلات والعقبات التي تواجههم وتحتاج إلى حل وإبداء الرأي من قبل معاليه، وكانت الضرورة من إنشاء وإطلاق هذه الخدمة هو تحقيق أعلى مستوى من الشفافية والموثوقية للمواطنين في التعامل مع مشاكلهم من قبل وزارة الخدمة المدنية.

الفرص الوظيفية لهذه الفئة. تم تسجيل عدد (٩٩.٠٨٤) طلب خلال العام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧هـ بنسبة زيادة (٥٦%) عن مجموع جميع الطلبات السابقة حيث بلغ عدد المسجلين الذكور (٤٨.٠٣٠) وعدد المسجلين الإناث (٥١.٠٥٤) لنفس السنة المالية.

• منظومة وقوعات الموظفين "توثيق":

تهدف هذه الخدمة إلى توثيق الوقوعات الوظيفية الخاصة بموظفي القطاع الحكومي من خلال إتاحة هذه الخدمة للمختصين في الجهات الحكومية. تم تطوير عدد (٢١) واقعة وظيفية متاحة للجهات الحكومية، وهي: (تعيين، تعاقد، نقل، ترقية، إنهاء خدمة، إنهاء عقد، تصنيف، تسوية وضع، إلغاء قرار، تمديد خدمة، طلب نقل، الإجازات، التكليف، الجزاءات، كف اليد، الدورات التدريبية، إضافة مؤهل، البيانات الوظيفية، الإعارة، الإحالة للتحقيق، التدريب والابتعاث والإيفاد). وكذلك تم تطوير مبادرة «تدوير» الموظفين المدرجين ضمن قائمة النقل بين الجهات الحكومية وذلك من منطلق تفعيل مفهوم التعاملات الإلكترونية مع الجهات الحكومية، وتكاملها مع الأنظمة ذات العلاقة بالوزارة.

• سيرتي:

تم إتاحة هذه الخدمة عبر البوابة الإلكترونية للوزارة، وكذلك الأجهزة الذكية. وذلك بغرض تمكين الموظفين الرسميين على رأس العمل في الجهات الحكومية من الاستعلام عن الوضع الوظيفي الحالي من واقع قواعد بيانات الخدمة المدنية للتأكد من سلامتها،

• نظام تدقيق البيانات الآلي:

تهدف هذه الخدمة إلى توفير منصة لمراجعة وتحديث بيانات الموظفين الرسميين وإرفاق الوثائق اللازمة بشكل إلكتروني حتى يتم تدقيقها من قبل مختصي وزارة الخدمة المدنية ليكون المنتج النهائي مع تفاعل جميع الجهات الحكومية هو بيانات صحيحة ودقيقة لجميع منسوبي ومنسوبات الجهات الحكومية. حيث تم تسجيل عدد (٢.١٢٨) طلب توثيق بيانات خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ.

• تسجيل اللجان الحكومية المشتركة (لجان):

يهدف نظام "اللجان المشتركة" إلى جمع بيانات متكاملة عن اللجان التي تم تشكيلها، بما فيها البيانات الأساسية للجنة، وأعضائها، وبيانات اجتماعاتها، ومتطلبات كل اجتماع قادم بالإضافة إلى إمكانية استخراج مختلف التقارير والإحصائيات. وينقسم هذا النظام إلى:

١. نظام آلي للجهات الحكومية لإدخال بيانات اللجان التي تشارك فيها.
٢. نظام آلي للوزارة لاعتماد ومراجعة هذه البيانات، وذلك تطبيقاً للأمر السامي الكريم بأن تكون وزارة الخدمة المدنية هي الجهة الرقابية عن اللجان المشتركة في الجهات الحكومية.

• بوابة الرواتب والبدلات:

تهدف خدمة "بدلات" إلى تيسير عمليات طلبات البدلات والمكافآت والعلاوات وفق المعايير المعتمدة. ومن هذه البدلات "بدل المناطق النائبة"، والذي يتيح تقديم الطلب واعتماده بشكل آلي لتحديد نسبة هذا البدل.

• نظام الاتصالات الإدارية والأرشفة الإلكترونية "اتصال":

سعت وكالة تقنية الأعمال بالوزارة على توفير أفضل أنظمة إدارة المحتوى والوصول إلى بيئة عمل أقل ورقياً وذلك باستخدام الاتصالات الإدارية والأرشفة الإلكترونية والتطبيقات في هذا المجال حيث تم اختيار تقنية EMC Documentum العالمية والعمل على تطبيقها وتشغيلها بالوزارة في المركز الرئيس وجميع الفروع، وتم كذلك تدريب جميع العاملين في الوزارة على هذه الأنظمة الآلية "نظام اتصال" وتم إطلاق وتشغيل منظومة "اتصال"، وبلغ عدد المعاملات في نظام الاتصالات الإدارية والأرشفة الإلكترونية (٤.٠٣٥) معاملة داخلية و(٢٥.٢٤٦) وارد خارجي و(١٧.٥٠٩) صادر.

• إدارة الصلاحيات:

تم استبدال نظام إدارة صلاحيات الأنظمة في الوزارة بنظام متطور يعتمد على رقم الهوية الوطنية عند طلب صلاحية الدخول على أنظمة الوزارة وخدماتها الإلكترونية، كما تم استخدام نظام تشفير أكثر تعقيداً لزيادة أمن المعلومات. كما يتيح نظام الصلاحيات الدخول الموحد على جميع أنظمة الوزارة الداخلية والخارجية مما يسهل التنقل بين الأنظمة.

بلاغ" الدعم الفني:

تهدف هذه الخدمة إلى تقديم خدمة الدعم الفني الآلي لمنسوبي الوزارة للإبلاغ عن الأعطال الفنية أو لطلب خدمة أو مساعدة تقنية. وتشمل على الخصائص التالية:

- سهولة تقديم طلب دعم فني.
 - ضمان وصول الطلب بشكل آلي ومحدد الوقت والتاريخ والتفاعل الآلي مع مقدم الطلب.
 - تطوير أسلوب عرض الخدمات التقنية.
 - توفير واجهة مستخدم مبسطة وسهلة الاستخدام، مع الحفاظ على الفعالية في الوقت ذاته.
 - توفير أدوات قياس متطورة تسهم في الارتقاء بأداء وإنتاجية وكالة الوزارة لتقنية الأعمال.
- كما بلغت أعداد البلاغات في مبنى الوزارة وفروعها عبر النظام (٥.٦٩٣) بلاغاً.

• نظام الموارد البشرية (موارد):

تهدف هذه الخدمة إلى رفع مستوى الخدمات المقدمة للموظفين والارتقاء بالخدمات الإلكترونية المقدمة إلى منسوبي الوزارة من الموارد البشرية والتحول إلى مفهوم الموارد البشرية تحقيقاً لبرنامج الملك سلمان لتنمية الموارد البشرية، بهدف الوصول إلى سياسات ونظم فعالة تسهم في تغيير الثقافة التنظيمية للوزارة وترفع من القدرات الإنتاجية للمواطنين، وتحقيق الفاعلية والأداء والشفافية في تنفيذ الإجراءات.

وقد تم العمل مع برنامج «يسر» لتنفيذ نظام الموارد البشرية الموحد NGRP باستخدام تقنيات (Oracle ERP) العالمي وتوفير خدمات ذاتية إلكترونية لمنسوبي الوزارة .

• أرقام :

هو نظام إحصائيات آلي داخلي شامل لقواعد بيانات بعض الأنظمة الآلية في الوزارة موجه بشكل خاص للإدارة العليا وصنّاع القرار لتوضيح الواقع الفعلي للبيانات وبناء صورة واضحة تبني على أساسها القرارات وخطط التطوير المستقبلية.

• مرشد التوظيف:

من منطلق التسهيل على خريجي الثانوية العامة وإرشادهم إلى التخصصات الأكثر طلباً في سوق عمل الجهات الحكومية في المملكة، تم تطوير خدمة إلكترونية تسهم في عملية قراءة بيانات الدرجات العلمية والتخصصات من منظومة التوظيف الإلكتروني "جدارة" وإنشاء تقارير إحصائية للمتقدمين والمتقدمات على نظام "جدارة" للدرجات العلمية والتخصصات لتخدم عدة محاور وسميت هذه الخدمة مرشد التوظيف الإلكتروني تهدف إلى التالي:

• إيصال واقع الدرجات العلمية والتخصصات والوظائف المتاحة في مختلف الجهات الحكومية إلى جميع المعنيين من طلبة الثانوية العامة وأولياء الأمور للإسهام في عملية اختيار التخصص المناسب واتخاذ القرار.

• تسجيل الترقيات:

تمكن هذه الخدمة إدارات الموارد البشرية بالجهات الحكومية من الدخول على نظام الترقيات ورفع طلبات الترقية للموظفين المستحقين، ومتابعتها بشكل إلكتروني في أي وقت وبسهولة عن طريق توفير الخدمة على موقع الوزارة، بالإضافة إلى متابعة الطلب من قبل الموظفين المختصين في إدارة الترقيات في الوزارة وإيقاف التعامل بالنماذج الورقية.

• ربط عملية تخطيط التعليم العالي مع البعد الجغرافي ومراعاة الاحتياجات الفعلية للمناطق الإدارية وفقا للجنس والمتغيرات الأخرى المتعلقة بخصوصية المنطقة.

• ربط عملية القبول في مؤسسات التعليم العالي - ما أمكن - بالاحتياجات الفعلية للمناطق الجغرافية على مستوى المنطقة الإدارية من خلال الاطلاع على التخصصات المكتفى منها ودرجة الاكتفاء.

• تطوير المنظور الثقافى للمجتمع الخاص بالوظيفة الحكومية، وتشجيع مخرجات التعليم العام والمعاهد التخصصية على التوجه نحو الوظائف التي يحتاجها سوق العمل .

• تشجيع المقيمين بالمناطق الإدارية على التوجه نحو الدرجات العلمية والتخصصات ومجالات العمل التي تحتاجها مناطقهم الإدارية .

• وقف نزف مخرجات بعض التخصصات بين الرجال والنساء في مسارات العلوم الإنسانية والتعليمية خصوصا درجة البكالوريوس وما دونها، والتوسع في نسب القبول للتخصصات التي ما زالت مطلوبة بدرجة (عالية ومتوسطة) .

• توجه الخريجين والخريجات نحو الحرص على المستوى المعرفى الكافى والمهارات والقدرات التي تمكنهم من الانخراط في سوق العمل بسهولة نتيجة التأكيد على نتيجة الاختبارات المهنية التي تطبقها الوزارة ولها دور كبير في الاستقطاب والتوظيف .

• دعم مؤسسات التعليم والتدريب الإعدادية بتغذية مرتجعة عن متطلبات سوق العمل الفعلية لتحقيق دعم قدرات الطلبة والطالبات في مراحل الدراسة أو التدريب لإكسابهم المهارات والقدرات التي تمكنهم من التعامل مع التقنيات الحديثة وتسويق طلباتهم للتوظيف

١٢. تطوير وتحديث أجهزة ومعدات وأنظمة تشغيل البنية التحتية للوزارة .
١٣. تفعيل نظام "الوصول الآمن" (ISE) إلى الشبكة .
١٤. تطبيق نظام الحوسبة السحابية (Cloud Computing) .
١٥. توفير أنظمة المراقبة لأجهزة ومكونات البنية التحتية .
١٦. تحديث أنظمة النسخ الاحتياطي للبيانات إلى أحدث إصدار من الشركة الأم (HP) .
١٧. ترقية وحدات التخزين المركزية بالوزارة لزيادة القدرة الاستيعابية وزيادة سرعة الاستجابة للخدمات الإلكترونية .
١٨. تفعيل الجدار الناري لحماية التطبيقات من الهجمات والخطورة على جميع المواقع الإلكترونية للوزارة .

- أهم المشاريع التي تم تنفيذها في مجال تقنية الأعمال خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ :
١. مشروع التحول الاستراتيجي للتعاملات الإلكترونية الحكومية وتأسيس مكتب إدارة المشاريع، إدارة ضمان الجودة وإدارة تحليل الأعمال... الخ .
 ٢. دعم ومساندة برنامج الملك سلمان لتنمية الموارد البشرية .
 ٣. تطوير وتطبيق نظام إدارة المشاريع المركزي (EPM) تطوير لوحة قياس مؤشرات الأداء لمشاريع ومبادرات الوزارة على مستوى تقنية وكالة الأعمال وعلى الوزارة كافة .
 ٤. تنفيذ وتطبيق منظومة للتخطيط وإدارة الموارد البشرية النمطية باستخدام نظام أوراكل (Oracle ERP) والعمل مع برنامج يسر .
 ٥. تنفيذ مبادرة « تدوير » الموظفين المدرجين ضمن قائمة النقل بين الجهات الحكومية .
 ٦. مشروع إعداد وتطوير مستودع البيانات الآلية وتقارير ذكاء الأعمال لدعم اتخاذ القرار .
 ٧. اكتمال ترقية أنظمة أوراكل القديمة إلى ١١g .
 ٨. مشروع الخدمات الاستشارية الخاصة بزيادة مستوى أمن المعلومات وتطبيق معايير ISO العالمية .
 ٩. مشروع تطبيق معايير ITIL العالمية .
 ١٠. مشروع إعداد وبناء منهجية إدارة وتطوير التطبيقات (ALM) .
 ١١. تنفيذ وتشغيل خدمة الشبكة اللاسلكية بالوزارة .

ثامناً: التخطيط والتميز المؤسسي :

1. متابعة تنفيذ خطة التنمية السنوية .
2. تنفيذ مشروع مؤشرات الأداء KPI`S .
3. تحديث دليل إجراءات العمل بإدارات الوزارة .
4. مبادرة اختيار الموظف المتميز والإدارة المتميزة .
5. إقامة عدد (٩) ورش عمل في مجال قياس الأداء .
6. متابعة وتنسيق ورشة عمل مدراء الإدارات للخطة التشغيلية للوزارة بالتعاون مع معهد الإدارة العامة.

تاسعاً: الإعلام والنشر والعلاقات العامة :

أ) الإعلام :

تقوم وزارة الخدمة المدنية بصفة دورية بإعداد برامج إعلامية تهدف إلى التعريف بأنظمة ولوائح الخدمة المدنية وما طرأ عليها من تعديل من بينها:

- إصدار(١٢) عدداً من مجلة الخدمة المدنية الشهرية.
- إعداد وتوزيع (٣٢٠) خبراً وتصريحاً إعلامياً عن أنشطة الوزارة.
- إعداد (٧) لقاءات واستفساراً صحفياً .
- إعداد (٢٠) توضيحاً صحفياً لما ينشر بالصحف المحلية في مجال عمل الوزارة .
- توزيع (١٨٠٠) نسخة من المطبوعات النظامية والإعلامية و (٩٦٠٠) نسخة من الكتيبات والمطويات الإعلامية للوزارة على الجهات المستفيدة .
- إعداد الملف الصحفي اليومي وتوزيعه إلكترونياً على المسؤولين.

- تغطية وتوثيق الملتقيات والفعاليات بالوزارة والفروع والمكاتب فوتوغرافياً وفيديو، كما تمت تغطية وتوثيق مشاركات الوزارة في الاحتفالات و المعارض والندوات الداخلية والخارجية فوتوغرافياً وفيديو بواقع (٦٥) مشاركة وتغطية.
- بلغ عدد الدوريات الواردة إلى المكتبة (١٣٦) دورية ، كما بلغ عدد الكتب الواردة للمكتبة (٢٠٠) كتاب، وبلغ عدد المستفيدين من جميع خدمات المكتبة (٢٢٠٠) موظفاً ، كما بلغ عدد الباحثين المستفيدين من خدمات المكتبة (٤٢) باحثاً.

- المشاركة في (٥) معارض وملتقيات وندوات.

ب) العلاقات العامة:

في مجال عمل العلاقات العامة تم ما يلي :

- استقبال وتوديع ضيوف الوزارة من داخل وخارج المملكة.
- التحضير والإعداد لزيارات ضيوف وزارة الخدمة المدنية لوزارة الخارجية.
- المشاركة في حملات التوعية الإرشادية بالتنسيق مع بعض الجهات الحكومية المختصة لتفعيلها.
- إعداد البرامج الزمنية والتنسيق مع الجهات الرسمية لزيارات ضيوف الوزارة من داخل المملكة وخارجها.
- خدمة الباحثين بتزويدهم بمعلومات تساعدهم في البحث وتوزيع استمارات البحوث ومتابعتها.
- تنظيم ورش العمل داخل الوزارة وخارجها .

وظائف وزارة الخدمة المدنية والعاملون بها

عاشراً : القوى العاملة بوزارة الخدمة المدنية (الوظائف المعتمدة والمشغولة والشاغرة) بالوزارة حتى نهاية العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ .

الوظائف الشاغرة	إجمالي الوظائف المشغولة	الوظائف المشغولة		الوظائف المعتمدة في ميزانية العام المالي ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ	البيان
		رجال	نساء		
٥٠٥	١٣٦٨	١١٥٢	٢١٦	١٨٧٣	الموظفون
٤٣	٦٢	٥١	١١	١٠٥	المستخدمون
٣٦	٧٢	٥٥	١٧	١٠٨	بند الأجور
٥٨٤	١٥٠٢	١٢٥٨	٢٤٤	٢٠٨٦	الإجمالي

بلغ عدد الوظائف المعتمدة لوزارة الخدمة المدنية في ميزانية العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ (٢.٠٨٦) وظيفية يشغلها حتى تاريخ ٢٠/٠٣/١٤٣٧هـ (١.٥٠٢) موظفاً ومستخدماً وعمالاً حيث بلغ عدد الموظفين شاغلي المراتب بسلم الوظائف العامة (١.٣٦٨) موظفاً يشكل الرجال منهم ما نسبته (٨٤.٢%) والنساء (١٥.٨%)، في حين بلغ عدد المستخدمين في الوزارة (٦٢) مستخدماً يشكل الرجال منهم ما نسبته (٨٢.٣%) والنساء (١٧.٧%)، أما شاغلي وظائف بند الأجور فقد بلغ عددهم (٧٢) عمالاً يشكل الرجال منهم ما نسبته (٧٦.٤%) والنساء (٢٣.٦%). وقد بدأت الوزارة في إعادة هيكلة القوى العاملة من خلال تطبيقها لبرنامج الملك سلمان لتنمية الموارد البشرية ووضعت خطة متوازنة لإعادة تنظيم القوى العاملة.

- إعداد وتجهيز حفل تبادل التهاني بعيدي الفطر والأضحى لمنسوبي الوزارة .
- دعوة ضيوف الوزارة للمشاركة في اللقاءات التي تعقدها الوزارة وتزويدهم بالمطبوعات والمطويات ومجلة الخدمة المدنية .
- تزويد متقاعدي الوزارة بالمطبوعات والأنظمة الجديدة ومجلة الخدمة المدنية.
- إعداد خطابات الشكر وتوزيعها على الموظفين المشاركين في اللقاءات والندوات نظير جهودهم المبذولة لإنجاح هذه اللقاءات .
- تقديم الخدمات البنكية لمنسوبي الوزارة بدعوة البنوك المعنية لمقر الوزارة من خلال تأمين مكتب خاص بهم لتقديم هذه الخدمات.
- المشاركة في إعداد وتنظيم ستة لقاءات لمسؤولي وأخصائي الموارد البشرية للأجهزة الحكومية في مختلف فروع مكاتب الوزارة.
- إعداد وتنظيم ورشة العمل التعريفية بـ"سمو" بوزارة الخدمة المدنية الذي أقيم مؤخراً بمعهد الإدارة العامة.
- المشاركة في إعداد وتنظيم مؤتمر ثقافة خدمة العملاء في القطاع الحكومي الذي أقيم مؤخراً في معهد الإدارة العامة.
- المشاركة في إعداد وتنظيم اللقاء التعريفي لبرنامج الملك سلمان لتنمية الموارد البشرية الذي نفذته الوزارة بمعهد الإدارة العامة.