

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

رئيس مجلس الوزراء - حفظه الله



صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن نايف بن عبدالعزيز

ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء

وزير الداخلية - حفظه الله



صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز

ولي ولي العهد

النائب الثاني لرئيس مجلس الوزراء

وزير الدفاع - حفظه الله

رقم الصفحة	الفصل الأول
١١	مقدمة
١٢	خلاصة لأبرز الأرقام الواردة في التقرير
١٣	القسم الأول
١٥	الوضع العام لوظائف وموظفي الخدمة المدنية خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.
١٧	القسم الثاني
١٩	أولاً: تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات.
٢٤	ثانياً: شغل الوظائف.
٢٨	ثالثاً: المراجعة والتدقيق
٢٩	رابعاً: الأنشطة التطويرية
٣٧	خامساً: التدريب والابتعاث
٣٨	سادساً: المجالات القانونية.
٤١	سابعاً: الحاسب الآلي وتقنية المعلومات.
٦٠	ثامناً: التخطيط.
٦٢	تاسعاً: العلاقات الوظيفية.
٦٣	عاشراً: الإعلام والنشر والعلاقات العامة.
٦٤	حادي عشر: وظائف وزارة الخدمة المدنية والعاملون بها.

يسر وزارة الخدمة المدنية أن تقدم هذا التقرير الذي يعكس حصيلة ما قامت به خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ وذلك في المجالات التالية:

- ❖ تصنيف الوظائف والرواتب والبدلات والمكافآت.
- ❖ التوظيف.
- ❖ التدريب والابتعاث.
- ❖ الترقيات.
- ❖ العلاقات الوظيفية.
- ❖ الدراسات والأنشطة التطويرية.
- ❖ المراجعة والتدقيق.
- ❖ الحاسب الآلي وتقنية المعلومات.

إضافة إلى نشاطات أخرى مساندة كالمشؤون القانونية والإعلامية.

راجين أن يكون في مستوى الطموحات في ظل توجيهات راعي نهظتنا خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود وسمو ولي عهده الأمين وسمو ولي العهد حفظهم الله.

خلاصة لأبرز الأرقام الواردة في التقرير خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

العدد	الموضوع
السعوديون	
٣٩٥٣٦	المنضمون إلى الخدمة (المعينون الجدد).
٢٢٥٩٣	تاركو الخدمة.
٢٧٥٤٣	المرقون إلى المراتب (٢م - ١٣م).
٤٥١٧	الموظفون الموافق على إيفادهم للدراسة داخل المملكة.
١٢٣٥	الموظفون الموافق على تدريبهم وابتعاثهم للدراسة خارج المملكة.
٢٣٥٢	الوظائف المحورة.
غير السعوديين	
١١٣٧	المتعاقد معهم من غير السعوديين.
٣٧٩٣	المنتهية عقودهم من غير السعوديين.



القسم الأول



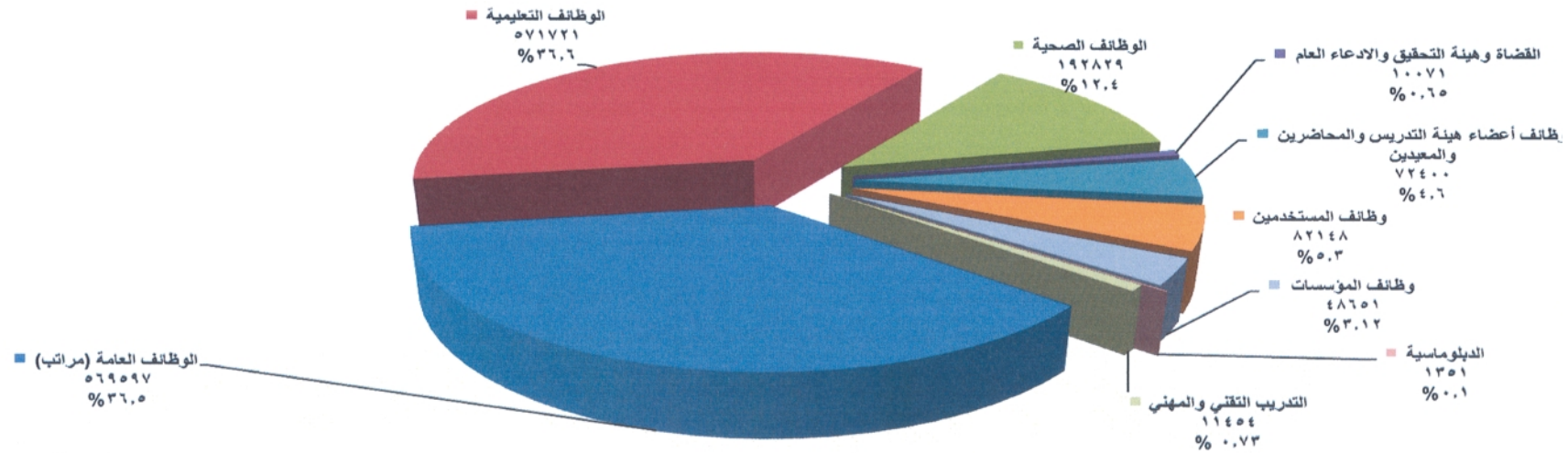
الوضع العام لوظائف وموظفي الخدمة المدنية خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

أولاً: الوظائف المعتمدة للموظفين والمستخدمين بمزانية العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ:

البيان	وظائف عامة (مراتب)	الوظائف التعليمية	الوظائف الصحية	وظائف أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين	وظائف القضاة	وظائف أعضاء هيئة التحقيق والإعلاء العام	وظائف المؤسسات التي لها سلاسل خاصة بها	الوظائف الدبلوماسية	أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني	المجموع	وظائف المستخدمين	الإجمالي
العدد	٥٦٩٥٩٧	٥٧١٧٢١	١٩٢٨٢٩	٧٢٤٠٠	٥٢٣٢	٤٨٣٩	٤٨٦٥١	١٣٥١	١١٤٥٤	١٤٧٨٠٧٤	٨٢١٤٨	١٥٦٠٢٢٢

المصدر: الميزانية العامة للدولة.

ملاحظات: أضيفت وظائف المؤسسات التي لا ترد اعتمادات وظائفها ضمن ميزانية الدولة وهي (مؤسسة النقد العربي السعودي، الصندوق السعودي للتنمية) إلى الوظائف العامة (مراتب) ووظائف المستخدمين.



ثانياً: العاملون بالدولة حتى نهاية العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ (وفق سلم الرواتب):

الجنسية	سلم الرواتب الوظيفية	الموظفين العام (مراتب) (❖)	الوظائف التعليمية	الوظائف الصحية	أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون	القضاة	أعضاء هيئة التحقيق والإعلاء العام	الوظائف الدبلوماسية	وظائف المؤسسات التي لها سلالمة خاصة بها (❖❖)	أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني	المجموع	المستخدمين	الإجمالي
السعوديين	رجال	٣١١٩٣٨	٢٣٠٨٢٥	٦٣٥٧٩	١٨٨٩٦	١٥١٩	٢٠٣٣	٩٧٠	٣٩٧١٥	٧٠٨٣	٦٧٦٥٥٨	٤١٠٧١	٧١٧٦٢٩
	نساء	٩٤٩٢٧	٢٧٩٠٠٥	٤٢٩١٥	١٧٤٣٨	٠	٠	٧١	٥٤٧	٦٧٠	٤٣٥٥٧٣	١٥٣٨٤	٤٥٠٩٥٧
	المجموع	٤٠٦٨٦٥	٥٠٩٨٣٠	١٠٦٤٩٤	٣٦٣٣٤	١٥١٩	٢٠٣٣	١٠٤١	٤٠٢٦٢	٧٧٥٣	١١١٢١٣١	٥٦٤٥٥	١١٦٨٥٨٦
غير السعوديين	رجال	٨٦٦	٢٩٦٨	١٩٨٩٤	١١٤٥٩	٠	٠	٠	١٨	٨٣٤	٣٦٠٣٩	٨٦	٣٦١٢٥
	نساء	٩٢	٤١٩	٣٠٩٢٣	٤٥٥٨	٠	٠	٠	٠	٤٢	٣٦٠٣٤	٣	٣٦٠٣٧
	المجموع	٩٥٨	٣٣٨٧	٥٠٨١٧	١٦٠١٧	٠	٠	٠	١٨	٨٧٦	٧٢٠٧٣	٨٩	٧٢١٦٢
الإجمالي	٤٠٧٨٢٣	٥١٣٢١٧	١٥٧٣١١	٥٢٣٥١	١٥١٩	٢٠٣٣	١٠٤١	٤٠٢٨٠	٨٦٢٩	١١٨٤٢٠٤	٥٦٥٤٤	١٢٤٠٧٤٨	

تشمل الإحصائية الفئات التالية:

- ❖ السعوديون وغير السعوديين (رجالاً ونساءً) العاملون على وظائف ثابتة ومعتمدة في الميزانية العامة للدولة الخاضعة لنظام التقاعد المدني، في كافة الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة بما فيها المؤسسات التي لا ترد اعتمادات وظائفها ضمن مجلد الميزانية العامة للدولة وهي (مؤسسة النقد العربي السعودي، الصندوق السعودي للتنمية).
- ❖ تشمل المؤسسات العامة التي لها سلم رواتب خاص بها ومشمولة بنظام التقاعد المدني.

القسم الثاني



أولاً: تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات

أ- تصنيف الوظائف:

أ/١) حرصت وزارة الخدمة المدنية على متابعة التطورات في مجال الخدمة المدنية ومنها ما يستجد على دليل تصنيف الوظائف من تعديل أو إضافة أو التغيير على السلالم الوظيفية إبتدأً بخطة التصنيف الأولى وانتهاءً بالخطة الجديدة (التقويم بالعوامل والنقاط) والمراجعة المستمرة والدورية للخطة للتأكد من مناسبتها للظروف الوظيفية القائمة وصولاً لخدمة مدنية أفضل، وتواصل مع المستجندات التي تطرأ على المؤهلات العلمية والدورات التدريبية والبرامج الإعدادية والسلاسل الوظيفية في المجموعات العامة فقد جرت عدة تعديلات وإضافات على تصنيف الوظائف لتتناسب مع الظروف الوظيفية، حيث تم إضافة (٧) فئات وظيفية إلى مجموعة وظائف (البرامج الإعدادية والدورات التدريبية) كما تم تعديل دورة تدريبية واحدة في المجموعات الوظيفية للدورات التدريبية.

أ / ٢) تقييم وتحليل الوظائف:

انطلاقاً من متابعة الوزارة للتطورات والمتغيرات في مجال تصنيف الوظائف والعمل على تطوير أو تعديل أو تأكيد الضوابط والقواعد التصنيفية المعمول بها ولما كسبت هذه التطورات والمتغيرات وإجراء الدراسات المختلفة (مكتبية وميدانية) في مجال تصنيف الوظائف فقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ بما يلي:

- ❖ متابعة تطبيق خطة تصنيف الوظائف ومراجعتها بقصد التأكد من مدى استمرار مناسبتها للظروف الإدارية المتجددة، ودراسة جميع الآراء والمقترحات والملاحظات التي ترد للإدارة من الأجهزة الحكومية لغرض تعديلها أو إضافتها في دليل تصنيف الوظائف .
- ❖ إجراء دراسة تحليلية لبعض الوظائف التي لم يرد لها تصنيف بدليل تصنيف الوظائف من خبرات أو مؤهلات محددة والتي ترد على شكل استفسارات من جهات حكومية أو من إدارات داخل الوزارة لغرض معرفة مدى مناسبة هذه الخبرات والمؤهلات العلمية لشغل هذه الوظائف، وقد بلغ عدد الحالات التي تم دراستها (١٠٢٨) دراسة.

تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات

❖ إجراء دراسات تحليلية للمؤهلات العلمية والبرامج الإعدادية والدورات التدريبية، تم اعتمادها وإضافتها إلى دليل تصنيف الوظائف وهي كالتالي:

أ- درجة الماجستير:

- تقييم واعتماد درجة الماجستير لجامعة الملك عبدالعزيز بالقرار رقم (٤٣٥٤) وتاريخ ١٢/٢٢/١٤٣٥هـ وذلك لتخصص الرياضيات الحيوية.
- تقييم واعتماد درجة الماجستير لجامعة الملك فيصل بالقرار رقم (٥٧٥) وتاريخ ١٥/٠١/١٤٣٦هـ وذلك لتخصص تربية الموهوبين.
- يتم حالياً العمل على دراسة (٥٢) مؤهلاً محالة للوزارة.

ب: الدبلومات بعد الدرجة الجامعية:

- اعتماد دبلوم بعد البكالوريوس تخصص (الخدمة الإجتماعية في المجال الطبي) والمنفذ بكلية المجتمع والتعليم المستمر بجامعة أم القرى.
- يتم حالياً دراسة (٢١) تخصصاً وتم الاعتذار عن (٥) تخصصات.

ج: درجة البكالوريوس:

- تقييم واعتماد درجة البكالوريوس تخصص (تدريس التربية البدنية) من كلية علوم الرياضة والنشاط البدني بجامعة الملك سعود بالقرار رقم (٧٤٣٥) وتاريخ ١٥/٠٦/١٤٣٥هـ.
- تقييم واعتماد درجة البكالوريوس لجامعة الملك سعود بالقرار رقم (٨٢١٩) وتاريخ ٠٥/٠٧/١٤٣٥هـ وذلك للتخصصات التالية:
(١) إدارة رياضية وترويحية (٢) اللياقة البدنية (٣) تدريب رياضي.
- تقييم واعتماد درجة البكالوريوس لتخصص (التمويل والاستثمار) وتخصص (الأعمال المصرفية) من كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بجامعة الإمام محم بن سعود الإسلامية بالقرار رقم (٦٠٢١) وتاريخ ٢١/٠٥/١٤٣٤هـ.
- يتم حالياً دراسة (٩٤) تخصص.

د: البرامج الإعدادية (بعد الثانوية العامة):

- تقييم واعتماد درجة الدبلوم تخصص (المساحة) من كلية العمارة والتخطيط بجامعة الدمام بالقرار رقم (٣٦٩٩) وتاريخ ١٤/٠٣/١٤٣٥هـ.
- يتم حالياً دراسة (٤٩) تخصص.

هـ: الدورات التدريبية:

- تمت دراسة (٢٠) دورة تدريبية تنفذ في جهات تدريبية مختلفة وتم تحديد الفئات الوظيفية المستهدفة لهذه البرامج التدريبية، وتمت إضافتها في دليل التصنيف.



تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات

- تحت الدراسة (٣٧١) دورة تدريبية تنفذ في جهات تدريبية مختلفة وسوف يتم تحديد الفئات الوظيفية المستهدفة لهذه البرامج التدريبية.
و: **المؤهلات الخارجية:**

- دراسة وتحديد مجالات العمل المناسبة للمؤهلات العلمية الصادرة من خارج المملكة في درجة البكالوريوس والمجستير والدكتوراه، وبلغ عددها (٢٧) مؤهلاً.
ز: **إضافة التخصصات بنظام جدارة:**

- تقوم الوزارة بدراسة التخصصات التي ترسل من فروع الوزارة ومن الإدارة العامة للتوظيف لدراسة مدى تقديمها من عدمه، وإرسالها إلى قسم تقنية المعلومات لإضافتها بنظام جدارة.

٣ / أ) المشاركة في أعمال اللجان التالية:

- ❖ لجنة تخفيض الوظائف حيث بلغ عدد قراراتها (٣١) قراراً خفضت بموجبها مستويات (٦٥) وظيفة بمراتب مختلفة.
- ❖ المشاركة في دراسة دليل تصنيف الوظائف الجديدة ومراجعته.
- ❖ المشاركة في عدد من اللجان الداخلية والخارجية (هيئة الخبراء، وزارة المالية، الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، وزارة الصحة).
- ❖ القيام بعدد من الزيارات الميدانية لعدد من الجامعات والجهات الحكومية الأخرى.
- ❖ المشاركة في اللجان الخاصة بمناقشة الميزانية العامة للدولة للعام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ، لجنة تحويل الوظائف حيث بلغ عدد اجتماعاتها أكثر من (١٢١) اجتماعاً اتخذ خلالها (١٠) قرارات لتحويل وظائف المرتبة العاشرة فما دون (٢٣٢) قراراً لتحويل الوظائف العليا.

٤ / أ) تحويل الوظائف:

وافقت الوزارة من خلال لجنة تحويل الوظائف على تحويل عدد من الوظائف في مختلف المجموعات العامة على النحو التالي:

المجموعات	التخصصية	التعليمية	الدبلوماسية	الإدارية والمالية	الإدارية المعاونة	العمليات	الثقافية والاجتماعية	الفنية والفنية المساعدة	الدينية	الحرفية	المجموع	وظائف المستخدمين	الإجمالي
الوظائف المحورة	٢٥٣	٢٢	٢	٥٨٠	٥٩٦	٤١٢	٤٧	١٩٣	١٦	١١٢	٢٢٣٣	١١٩	٢٣٥٢

ب) الرواتب والأجور والبدلات والمكافآت:

كلف نظام الخدمة المدنية لجميع العاملين المشمولين بهذا النظام حقوقاً مالية مقابل أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية والظروف البيئية والمكانية التي تؤدي فيها الرواتب والأجور والبدلات والمكافآت والحوافز الوظيفية الأخرى، وتقوم وزارة الخدمة المدنية من واقع اختصاصها المحددة في نظام الخدمة المدنية بصفة مستمرة بمراجعة تنفيذ السياسة العامة للرواتب والأجور في الخدمة المدنية وإجراء الدراسات المختلفة المتعلقة بالسلالم والرواتب والأجور والحوافز الوظيفية ومراجعة القوائم منها وإجراء المسوحات والمقارنات اللازمة في ضوء مستويات الرواتب والأجور والحوافز الوظيفية ومستوى المعيشة ونسبة التضخم ومستوى الدخل الفردي في القطاعين العام والخاص مقارنة مع ما هو مطبق في الدول الأخرى، وقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ بما يلي:

- ١) إجراء (٥٥) دراسة متنوعة تم الإنهاء من إعدادها وتم رفعها إلى مجلس الخدمة المدنية (الملغاء) وأصدرت عدة قرارات منها:
 - الموافقة على أن يصرف لأعضاء البعثة الذين يعملون خارج المملكة البدلات والمزايا المالية التي تصرف لأعضاء السلك الدبلوماسي عدا المادة (٥١) من لائحة الوظائف الدبلوماسية ولا يجوز الجمع بينهما وبين أي مزايا مماثلة لها في لائحة الحقوق والمزايا المالية.
 - الموافقة على زيادة مقدار المكافأة التي تصرف للمشاركين في لجان الاختبارات والمسابقات الوظيفية.
 - الموافقة على إضافة الفقرة (د) تحت البند (١) من المادة (٢٢) من لائحة الحقوق والمزايا المالية والتي تنص على عدم انتداب موظف خارج مقر عمله مدة أو مدد تزيد عن (٦٠) يوم في السنة و (١٢٠) يوماً في السنة للعاملين في الجهاز الفني والإشراف على المشروعات الحكومية.
 - الموافقة على طلب هيئة الرقابة والتحقيق صرف بدل طبيعة عمل بنسبة لا تزيد عن (٢٠%) من راتب أول درجة لمن يمارس الأعمال الرقابية أو التحقيق من منسوبي هيئة الرقابة والتحقيق.
 - الموافقة على تمديد فترة سريان قرار المجلس رقم (٨٩٩/١) وتاريخ ٢٨/٠٤/١٤٢٤هـ الخاص بصرف بدل طبيعة عمل لمنسوبي ديوان المراقبة العامة وذلك من تاريخ نهاية الفترة السابقة وأن يستمر العلم بالقرار لمدة «خمس سنوات» أخرى.
 - الموافقة على منح المكافأة بمقدار (٥%) من أول مربوط المرتبة مترجمي لغة الإشارة الصم والبكم في الجهات الحكومية.
 - الموافقة على طلب الهيئة العامة للإستثمار عدم استعادة ما تم صرفه للموظفين المتعاقدين من مبالغ من الهيئة والتي تتجاوز الرواتب والبدلات المعتمدة والتأكيد على عدم التعاقد إلا وفق نظام الهيئة.
 - الموافقة على تصنيف ورفع تصنيف بعض البعثات ضمن جدول تصنيف بعض الدول.
 - الموافقة على زيادة مكافأة أعضاء الهيئة الصحية الشرعية وللخبير الذي تستعين به الهيئة الصحية الشرعية (٦٠٠ ريال) عن كل جلسة ويحدد



تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات

- أقصى (٦٠,٠٠٠ ريال) في السنة الواحدة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٤٥٤) وتاريخ ١٨/٠٥/١٤٠١هـ.
- الموافقة على ان تعامل اللجنة الدائمة المختصة بتطبيق قرار مجلس الأمن التي تصدر حسب الفصل السابع من ميثاق الأمم المتحدة، وفق مكافأة لائحة اللجان الحكومية المشتركة وتنظيم أعمالها.
- الموافقة على رفع نسبة البدل للعاملين في دور الحضانة الاجتماعية لتكون (٤٠%) بدلا من (٣٥%).
- الموافقة على طلب وزير الثقافة والاعلام صرف مكافأة مالية لأعضاء لجنة النظر في مخالفات نظام حماية حقوق المؤلف بمقدار (١٠٠٠) ريال لكل عضو عن كل جلسة ويحد أقصى (١٢٠٠٠) ريال شهرياً.
- الموافقة على تخصيص مكافأة لرئيس ونائب رئيس وسكرتير وأعضاء المجلس المحلية ومن يتم تكليفهم بمهام داخل المحافظة أو من يستعين بهم من ذوي الاختصاص بمقدار (١٠٠٠) ريال في الجلسة الواحدة ويحد أقصى (١٢٠٠٠) ريال في السنة.
- الموافقة على تمديد فترة التعاقد مع الأطباء الاستشاريين أصحاب التخصصات النادرة والدقيقة للاستفادة من خدماتكم حتى بلوغ (٧٥) عاماً.
- ٢) موافقة معالي وزير الخدمة المدنية على صرف بدل طبيعة عمل للعاملين في الحرم المكي والحرم النبوي.
- ٣) الموافقة على شمول مسميات وظائف تقنية المعلومات المشمولة بمكافأة العاملين المتخصصين في مجال الحاسب الآلي.
- ٤) موافقة اللجنة الدائمة لمراجعة تكاليف المعيشة في مختلف الدول لبدلات الوظائف الدبلوماسية على استمرار صرف البدل الإضافي للعاملين في البعثات الدبلوماسية وعددها (٥٠) بعثة.
- ٥) المشاركة في (٢٩) لجنة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء، ودراسة (٤٦) موضوعاً من قبل لجنة البدلات.
- نظام اللجان الحكومية المشتركة.
- نظام الرواتب والبدلات والتعويضات المالية، والذي يحتوي على عشر إجراءات من أعمال الإدارة.
- نظام الأرشفة الإلكترونية.

ثانياً : شغل الوظائف:

يتم شغل وظائف الخدمة المدنية وفقاً لنظام الجدارة الذي تضمنته المادة (الأولى) من نظام الخدمة المدنية التي نصت على ان (الجدارة هي الأساس في اختيار الموظفين لشغل الوظيفة العامة) وقد اعتمدت الوزارة آليات لتطبيق هذا المبدأ على شغل الوظائف المشمولة بسلم رواتب الموظفين العام (المرتبة العاشرة فما دون) وسلم الوظائف التعليمية وسلم رواتب الوظائف الصحية عند طلب الجهات الحكومية شغل وظائفها الشاغرة.

تطبيق الوزارة نظام توظيف آلي (نظام جدارة) وهو نظام يتيح للسعوديين الراغبين والراغبات في العمل بالقطاع الحكومي التقدم لشغل أى من الوظائف التي تعلن عنها وزارة الخدمة المدنية عن طريق الدخول لموقع الوزارة الإلكتروني (www.mcs.gov.sa) وقد قامت الوزارة في هذا المجال بما يلي:

أ) شغل الوظائف عن طريق الترشيح:

تم ترشيح (١٩٠٩٢) مواطناً سعودياً لشغل الوظائف التي أعلنت عنها الوزارة سواء عن طريق المفاضلة أو المسابقة أو التوظيف المباشر على النحو التالي:

١- حسب الدرجة العلمية:

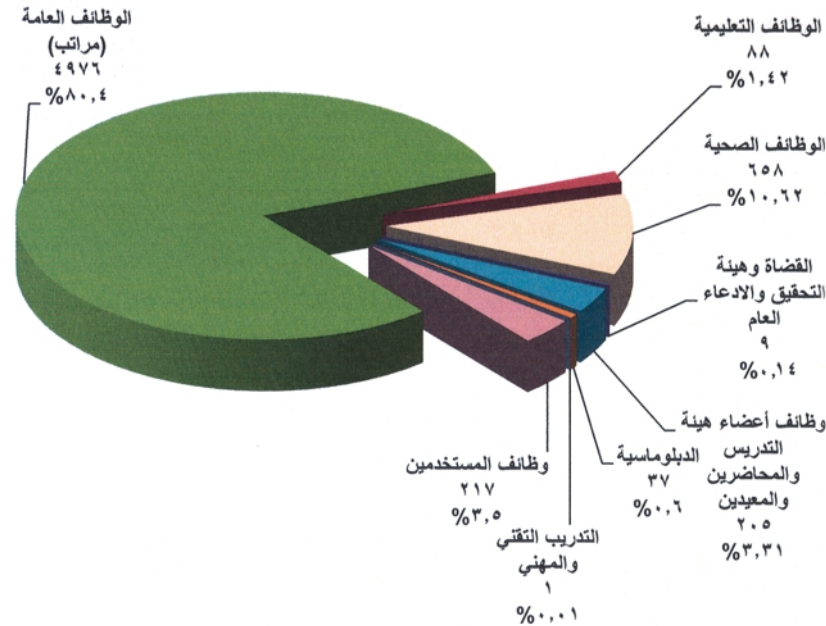
المجموع	الجنس		الدرجة العلمية
	رجال	نساء	
٥١١	٤٥٠	٦١	الدراسات العليا
١٧١٠٥	١٠٩٩٢	٦١١٣	بكالوريوس
١٣٧٢	١٢٥٧	١١٥	دون الجامعة
١٠٤	١٠٤	٠	مسابقات
١٩٠٩٢	١٢٨٠٣	٦٢٨٩	المجموع

٢- حسب مناطق المملكة:

المجموع	الجنس		المنطقة
	رجال	نساء	
٣٧٣٩	٣٠٥٠	٦٨٩	الرياض
١٧١٧	١١١٨	٥٩٩	مكة المكرمة
٦٧٨	٥٠٠	١٧٨	المدينة المنورة
٤٩٠	٢٩٦	١٩٤	القصيم
٢٥١٩	١٨٥٨	٦٦١	المنطقة الشرقية
٢٣٩٠	١١٢٨	١٢٦٢	عسير
١٠٤٥	٧٨١	٢٦٤	تبوك
٥٤٧	٣٢١	٢٢٦	حائل
٨١٢	٦٠٦	٢٠٦	الحدود الشمالية
١٨٦٦	٩٩٦	٨٧٠	جازان
١٩٥٦	١٣٠٧	٦٤٩	نجران
٤٨٧	٢٠٣	٢٨٤	الباحة
٨٤٦	٦٣٩	٢٠٧	الجوف
١٩٠٩٢	١٢٨٠٣	٦٢٨٩	المجموع

ب) شغل الوظائف عن طريق النقل:

وافقت وزارة الخدمة المدنية على نقل (٦١٩١) موظفاً وموظفة، سواء داخل الجهة الحكومية أو الى جهة حكومية أخرى، على وظائف في مختلف السلالم الوظيفية (الموظفين العام - الوظائف التعليمية - الوظائف الصحية - أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيردين - القضاة - أعضاء هيئة التحقيق والإدعاء العام - الدبلوماسية - أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني - المستخدمين).



٣- حسب نوعية الوظائف:

المجموع	الجنس		نوع الوظائف
	رجال	نساء	
١١٤٧٨	٦٨٣١	٤٦٤٧	تعليمية
٧٦١٤	٥٩٧٢	١٦٤٢	غير تعليمية
١٩٠٩٢	١٢٨٠٣	٦٢٨٩	المجموع

٤- حسب نوعية الدراسة:

المجموع	الجنس		نوع الدراسة
	رجال	نساء	
٥٦٢٩	٤٣٨٣	١٢٤٦	علمية
١٣٤٦٣	٨٤٢٠	٥٠٤٣	نظرية
١٩٠٩٢	١٢٨٠٣	٦٢٨٩	المجموع

الموظفون المرقون إلى المراتب (١٣م - ٢م)
خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المجموع	الجنس		المرتبة
	رجال	نساء	
٤٤٨	٤٤٥	٣	١٣م
٩٠١	٨٩٤	٧	١٢م
١٤٤٢	١٤١٩	٢٣	١١م
١٨٧٩	١٨٠٩	٧٠	١٠م
٢٩٤١	٢٨٢٦	١١٥	٩م
٤٠٩٢	٣٨٠٦	٢٨٦	٨م
٥٢٣٨	٤٨١٢	٤٢٦	٧م
٥٧٥٩	٥١٢٩	٦٣٠	٦م
٣٣٢٥	٣١٠٨	٢١٧	٥م
٩٥٣	٨٧٣	٨٠	٤م
٤٩٤	٤٤١	٥٣	٣م
٧١	٦٩	٢	٢م
٢٧٥٤٣	٢٥٦٣١	١٩١٢	المجموع

ج) وقوعات الموظفين والمستخدمين السعوديين:

حرصاً من وزارة الخدمة المدنية على إيجاد سجل متكامل عن العاملين في الخدمة المدنية من موظفين ومستخدمين وغيرهم ومتابعة كل ما يطرأ على حياتهم الوظيفية من (تعيين - ترك الخدمة - نقل - ترقية - تمديد خدمة) ورصدها بالحاسب الآلي فقد تم خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ تسجيل الوقوعات التالية:

الفئة	الجنس	تعيين	ترك الخدمة	نقل	تمديد خدمة
الموظفون ❖	رجال	١١٣٦٨	١١٦٣١	٥٢٦٠	٥٠٥
	نساء	٢٥٩٨١	٨١٢٢	٧١٤	١٢٦
	المجموع	٣٧٣٤٩	١٩٧٥٣	٥٩٧٤	٦٣١
المستخدمون	رجال	٢٠٦٨	٢٣٥٧	٢١٣	٧٧
	نساء	١١٩	٤٨٣	٤	٢
	المجموع	٢١٨٧	٢٨٤٠	٢١٧	٧٩
الإجمالي	رجال	١٣٤٣٦	١٣٩٨٨	٥٤٧٣	٥٨٢
	نساء	٢٦١٠٠	٨٦٠٥	٧١٨	١٢٨
	المجموع	٣٩٥٣٦	٢٢٥٩٣	٦١٩١	٧١٠

❖ تشمل السلالم الوظيفية التالية (موظفون عام، الصحية، التعليمية، أعضاء هيئة التدريس بالجامعات، القضاة، أعضاء هيئة التحقيق والإدعاء العام، الدبلوماسيين، أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني).

المتعاقد معهم والمنتھية عقودهم من غير السعوديين خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المنتھية عقودهم			المتعاقد معهم			البيان
المجموع	نساء	رجال	المجموع	نساء	رجال	
٥٦	٤	٥٢	٧	٠	٧	الوظائف العامة (مراتب)
٣٢٨٦	٢١٩٧	١٠٨٩	٥٩٩	٣١٩	٢٨٠	الوظائف الصحية
٣٤٤	٩٤	٢٥٠	٥٢٦	١٥٨	٣٦٨	وظائف أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين
١٠١	١٢	٨٩	٤	٢	٢	الوظائف التعليمية
٦	٠	٦	١	٠	١	المستخدمون
٣٧٩٣	٢٣٠٧	١٤٨٦	١١٣٧	٤٧٩	٦٥٨	المجموع

د- غير السعوديين:

في الوقت الذي تحرص فيه وزارة الخدمة المدنية على شغل الوظائف في الأجهزة الحكومية بالمواطنين المؤهلين وما تقوم به من زيارات مستمرة للجهات للوقوف على أوضاع المتعاقدين غير السعوديين وتحديث المعلومات عنهم ومطابقة تلك المعلومات بما هو متوفر لدى الوزارة وبحث مدى إمكانية إحلال السعوديين محلهم، فإنما تولي إهتماماً لتغطية احتياجات الأجهزة الحكومية من بعض التخصصات بغير السعوديين بعد التأكد من عدم وجود من يشغلها من المواطنين وهي غالباً في مجالات التعليم والصحة والتخصصات الأخرى كالحاسب الآلي والجدول الإحصائي التالي يوضح عدد من تم التعاقد معهم وفقاً لمتطلبات العمل بالأجهزة الحكومية في ظل عدم توفر المواطن ليحل محلهم إضافة إلى من تم إنهاء عقودهم بناءً على قرار مجلس الوزراء المؤقر (٧٤) وتاريخ ١٤١٩/٤/٤هـ المتخذ بشأن تنظيم أوضاع المتعاقدين غير السعوديين العاملين في الأجهزة الحكومية ممن أمضوا أكثر من عشر سنوات أو تركوا الخدمة بناءً على طلبهم.

ثالثاً: المراجعة والتدقيق:

تقوم وزارة الخدمة المدنية بمتابعة حسن تطبيق أنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية والتأكد من أن القرارات الصادرة من الأجهزة الحكومية تتماشى مع هذه الأنظمة والقرارات المتعلقة بها. وقد قامت خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ بعدد من الزيارات الميدانية وذلك لمتابعة مباشرة من تم ترقيتهم وتعيينهم ومراجعة وتدقيق (١٣٢٨٤٧) قراراً وظيفياً تم تسجيلها في الحاسب الآلي بالوزارة وفقاً للتفصيل التالي:

العدد	القرارات	العدد	القرارات
١١٢٥	تجديد عقود	١٤٦٠١	تعيين
٦٨٥٦	عقوبات تأديبية	٢٣٣٩٨	ترقية
٣٧٩٦٨	مؤهلات علمية	٦٦٣	اعادة تقييم خدمة
٥٤٧٥	تسوية وضع	٦١٠	تمديد خدمة
١١٩	جمع بين وظيفتين	١١٦١	إجازات
٩١٩٣	إنهاء خدمة	٨١٣٢	نقل
٤٤٨	تمديد إجازة	٢١٢٤	تكليف وإعارة
٥٩٤٠	إنهاء خدمة	١٧٢٠	كف اليد
٨٦٨١	المتقدمين للمسابقات	٤٤٤٧	متابعة مباشرة
١٣١	نقل بترقية	٥٥	إنهاء خدمات غير السعوديين
١٣٢٨٤٧	المجموع		

كما تقوم وزارة الخدمة المدنية بإبداء الرأي والإجابة على استفسار الأجهزة الحكومية حول المسائل المتعلقة بالخدمة المدنية

حيث تم خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ الرد على (٤١٧٩٣) استفساراً في المجالات التالية:

العدد	نوع الاستفسار	العدد	نوع الاستفسار
٢٤٥	تمديد الخدمة	٤١٣	تكليف وإعارة
٣٣٣١١	الإجابة على الاستفسارات النظامية	٥٣٤	إنهاء خدمة
		٢٨١٥	إجازات
٢٦٥	عقوبات	١٦٨٩	تعديل ميلاد
١٧٤	الترقيات	٢٩٢	نقل
٤٤٨	رواتب واجور	٢٨٧	تعويض
٢٩٥	العودة للخدمة	٣٩٤	بدلات ومكافآت
١٥٧	ابتعاث	٤٧٤	التعيين
٤١٧٩٣	المجموع		

- التسجيل وحفظ الوثائق:

في مجال تسجيل وحفظ القرارات والوثائق المتعلقة بالوظائف ومنسوبي الدولة فقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ بما يلي:

- ١) تسجيل (٣٧٠٨٠) قراراً لوقوعات الوظائف (كالأحداث والتحويل والسخ والتعديل).
- ٢) تسجيل (١٦٧٧٧٠) قراراً لوقوعات منسوبي الدولة (كالتعيين والترقية والنقل وإنهاء الخدمة والتكليف والإعارة..).
- ٣) تصوير (٢٢٨٧٧١) وثيقة في ملفات الموظفين وتخزينها في نظام الأرشفة الإلكترونية.

رابعاً: الأنشطة التطويرية:

تقوم وزارة الخدمة المدنية بصفة مستمرة بممارسة أنشطة تطوير مختلفة في مجالات الخدمة المدنية كإجراء الدراسات في مجال تطوير الأنظمة ولوائح الخدمة المدنية والقوى العاملة وتقويم الأداء الوظيفي وتصنيف الوظائف والأجور والرواتب إلى جانب المشاركة في اللجان الفنية المتخصصة ذات العلاقة بعمل الوزارة وكذلك إعداد الأدلة والمطويات وتنفيذ اللقاءات والندوات والتنسيق فيما يتعلق بأنشطة الخدمة المدنية في مجلس التعاون لدول الخليج العربية، وكذلك مع المنظمات والهيئات الدولية فيما يتعلق بالاتفاقيات التي تشتمل على أنشطة ذات علاقة بالخدمة المدنية وقد تم خلال العام المالي (١٤٣٥/١٤٣٦هـ) تنفيذ عددٍ من الأنشطة يمكن إيضاحها وفقاً لما يلي:

أ) الخطة الاستراتيجية للخدمة المدنية:

أعدت وزارة الخدمة المدنية خطة استراتيجية للخدمة المدنية (١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ) (٢٠١٤م - ٢٠١٥م) تضمنت عدد من الأهداف والمبادرات توزعت على محاور رئيسية ذات علاقة بالأنظمة والتنظيم والموارد البشرية والتقنية وتحسين البيئة المادية والثقافية المؤسسية، وذلك بهدف نقل الوزارة للمستوى المأمول بما يلبي تطلعات الدولة.

ب) الدراسات:

- قامت الوزارة بإجراء عدد من الدراسات شملت المجالات التالية (الأنظمة واللوائح - القوى العاملة - تقويم الأداء الوظيفي) ومن أبرزها ما يلي:
- ١) الطلبات التي ترد للوزارة من الجامعات لإبداء رأي الوزارة حول حاجة سوق العمل لبعض التخصصات.
 - ٢) التقارير السنوية للجامعات السعودية المدرجة ضمن أعمال اجتماعات مجلس التعليم العالي (الملغاء).
 - ٣) الاقتراح الوارد للوزارة من وزارة الداخلية بخصوص احتساب فترة إعاره الموظف في القطاع الخاص ضمن المدة النظامية المكتملة للترقية عن طريق المفاضلة.
 - ٤) طلب وزارة التعليم السماح للمعلمات السعوديات للعمل بالأكاديميات والمدارس السعودية بالخارج.
 - ٥) إعداد ما يخص الأحكام المتعلقة بحقوق الموظف في الخدمة المدنية ضمن التقارير التي تعدها هيئة حقوق الإنسان في المملكة.
 - ٦) دراسة تمديد فترة الاستفادة من خدمات من سيبلغون سن التقاعد حتى بلوغهم سن (الخامسة والسبعين) عاماً للأطباء الاستشاريين أصحاب التخصصات النادرة والدقيقة.
 - ٧) دراسة وضع قاعدة نظامية تسمح للموظف بقطع إجازته الاعتيادية والعودة لعمله.
- ❖ عدد من هذه الدراسات أولية لإعطاء مؤشرات تساهم في سرعة انجاز الأعمال الموكلة للوزارة، (علماً أن جميع الدراسات التي تعدها الوزارة تخدم مجالات عملها).

- ٨) إعداد كراسات لموظفات ذات أولوية بحثية في مجال الخدمة المدنية لبحث طرحها كمشاريع بحثية على مراكز البحوث وبيوت الخبرة.
- ٩) دراسة الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس في الجامعات ومعهد الإدارة العامة للعمل بالوحدات الإدارية بالوزارة كمستشارين غير متفرغين.
- ١٠) دراسة استحداث برنامج آلي باسم (بطاقة أداء موظف) يهدف الى : رصد الأعمال المساندة إلى الموظف، وتسهيل عملية توزيع العمل بين الموظفين بشكل عادل، كما تهدف البطاقة إلى المساعدة في تقييم أداء الموظف وإعداد تقارير موضوعية ودورية عنهم، وتمكين المدراء المسؤولين من متابعة مهام موظفيهم بشكل دوري.
- ١١) إعداد مرثيات الوزارة المرفوعة للديوان الملكي حيال الدراسة الخاصة باستمرار التعليم في ضخ آلاف من حملة الشهادات الجامعية في تخصصات لا يطلبها سوق العمل.
- ١٢) أعداد مرثيات الوزارة حول المحاور الواردة بمذكرة المجلس الاقتصادي الأعلى (الملغاء) بشأن المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية للمملكة الصادرة عن المؤسسات والمنظمات الدولية التي لها علاقة بعمل وزارة الخدمة المدنية لعام (٢٠١٢م - ٢٠١٣م).
- ١٣) إعداد مرثيات الوزارة المرفوعة لوزارة الداخلية حول عدد من المقترحات المتعلقة بأيجاد وزيادة فرص عمل المرأة في القطاعين العام والخاص.
- ١٤) إعداد مرثيات الوزارة حول الاستفسارات الواردة من لجنة الإدارة والموارد البشرية بمجلس الشورى على التقرير السنوي للوزارة للعام المالي (١٤٣٤/١٤٣٥هـ).
- ١٥) أعداد مرثيات الوزارة المرفوعة للديوان الملكي بشأن التوصيات التي تم التوصل إليها في منتدى الحوار الاجتماعي الثالث الذي نظمته وزارة العمل بخصوص قضايا عمل المرأة.
- ١٦) الإجابة على الاستيضاحات المتعلقة بحقوق الإنسان فيما يتعلق بالأحكام الواردة في المادتين (٤٣/٤٠) من الميثاق العربي لحقوق الإنسان فيما يخص عمل الوزارة.
- ١٧) إعداد دراسة حول المخالفات الادارية وغير النظامية التي تواجهها إدارات الوزارة المختلفة مع الجهات الحكومية.
- ١٨) المساهمة في إعداد ما يخص الوزارة في إعداد التقريرين الدوريين الثالث والرابع من اتفاقية القضاء على جميع اشكال التمييز ضد المرأة.

ج) الموارد البشرية:

قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ ممثلة في الوكالة المساعدة للتخطيط وتطوير الموارد البشرية وبالتنسيق مع الأجهزة الحكومية بعقد عدة لقاءات لمنسوبي الموارد البشرية في القطاعات الحكومية في كل من الرياض والدمام وجدة وأبها بهدف تطوير شؤون الموظفين إلى موارد بشرية وذلك بالتنسيق مع فروع الوزارة وقد تم عقد (٤) لقاءات خلال فترة التقرير ومتبقي (٦) لقاءات في كل من المدينة المنورة وتبوك والقصيم. كما وأن



الوزارة لتحقيق تطوير مدراء شؤون الموظفين إلى موارد بشرية قامت بالتنسيق مع الاعلام والنشر بالمستجدات بخصوص اللقاءات والمشاركة في لجان بمعهد الإدارة العامة وهيئة الخبراء بخصوص تنمية الموارد البشرية كذلك استخلاص معلومات عن تحديد الاحتياجات من التجارب الأجنبية والإقليمية القيام بزيارات مع الهيئة العامة ذات الطابع المتقدم في تنمية الموارد البشرية.

وقد تم عقد لقاءات تعريفية لمنسوبي الموارد البشرية بالأجهزة الحكومية بهدف اطلاع الجهات الحكومية على النحو التالي:

- ١) تطوير وتعديل لوائح الخدمة المدنية.
 - ٢) تطوير نظام الاختبار والتقييم.
 - ٣) نظام لتقييم الاداء باستخدام أسلوب المنحنى المعياري القياسي.
 - ٤) برنامج منظمة التوظيف الالكتروني المتكامل.
- أيضاً قامت الوكالة المساعدة للتخطيط وتطوير الموارد البشرية بالعديد من الدراسات والمشاركات وورش العمل خلال فترة التقرير منها ما يلي:
- ١) دراسة الهيكل التنظيمي للوزارة وفروعها وإعداد الدليل الشامل الخاص بها.
 - ٢) إعداد الخطة الاستراتيجية للوزارة بمشاركة مسئولها.
 - ٣) تقديم استراتيجية الوزارة الى عدد من الوزراء والمسئولين.
 - ٤) المشاركة في تطوير معايير الترقيات.
 - ٥) إعداد دليل اختيار الموظف المتميز في الوزارة.
 - ٦) إعداد تصور لاستضافة منتدى مسئولى الخدمة المدنية في دول العشرين.
 - ٧) إعداد وتنفيذ ورشة التطوير الإداري بالأجهزة الحكومية.
 - ٨) إجراء دراسة استطلاع توجهات الوزارة من ٣٦٠ درجة.
 - ٩) اقتراح دراسة إعداد دليل لبيئة العمل المادية.
 - ١٠) إعداد دراسة الرضا الوظيفي.
 - ١١) إجراء دراسه التحول إلى ممارسة الموارد البشرية.
 - ١٢) أعداد ورقة عمل تطوير القيادة الحكومية.
 - ١٣) عداد مقترح عن برنامج الادخار الوطني.

- ١٤) إعداد دراسة تطبيق اسلوب المنحنى المعياري القياسي في نظام تقييم الأداء.
- ١٥) إعداد دراسة تطوير نماذج تقييم الأداء الوظيفي.
- ١٦) المشاركة في وضع خطة استثمارية للوزارة مع هيئة الإستثمار.
- ١٧) تقديم مقترح مبادرة إنشاء مؤتمر خلق ثقافة خدمة العملاء في الأجهزة الحكومية.
- ١٨) مبادرة دراسة تحديد الاحتياجات التدريبية لموظفي الخدمة المدنية.
- ١٩) دراسة آلية وشروط شغل وظيفة مدير إدارة الموارد البشرية.
- ٢٠) مبادرة إعداد أخصائي الموارد البشرية بمعهد الإدارة العامة.

د) لجان وفرق عمل:

شاركت الوزارة خلال فترة التقرير في عدد من الاجتماعات واللجان وفرق العمل ذات العلاقة باختصاصها ومن ابرزها ما يلي:

١) شاركت وكالة الوزارة المساعدة للدراسات في العديد من لجان هيئة الخبراء بمجلس الوزراء لمناقشة التقارير السنوية لعدد من الجهات الحكومية ومنها ما يلي:

- التقرير السنوي للرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
- التقرير السنوي للهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
- التقرير السنوي للهيئة الوطنية لمكافحة الفساد للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
- التقرير السنوي لوزارة الثقافة والاعلام للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
- التقرير السنوي لهيئة الري والصرف بالأحساء للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
- التقرير السنوي لرئاسة المسجد الحرام والمسجد النبوي للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
- التقرير السنوي لوزارة المياه والكهرباء للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
- التقرير السنوي للمؤسسة العامة للخطوط الجوية العربية السعودية للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
- التقرير السنوي لمستشفى الملك خالد التخصصي للعيون للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
- التقريرين السنويين للهيئة السعودية لحماية الحياة الفطرية للعامين (١٤٣٢/١٤٣٣هـ) ، (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
- التقرير السنوي لصندوق تنمية الموارد البشرية للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).



- التقرير السنوي لوزارة التربية والتعليم (سابقاً) للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
 - التقريرين السنويين للهيئة العامة للإستثمار للعامين (١٤٣٢/١٤٣٣هـ) ، (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
 - التقرير السنوي لوزارة الخارجية للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
 - التقرير السنوي لمصلحة الجمارك للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
 - التقرير السنوي لوزارة العدل للعامين (١٤٣٢/١٤٣٣هـ) ، (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
 - التقرير السنوي للمؤسسة العامة للتقاعد للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
 - التقرير السنوي لديوان المظالم للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
 - التقرير السنوي لمصلحة الجمارك العامة للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
 - التقرير السنوي لديون المراقبة العامة للأعوام الماليه (١٤٢٧/١٤٢٨هـ) ، (١٤٢٨/١٤٢٩هـ) ، (١٤٣٠/١٤٣١هـ) ، (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
 - التقري السنوي لوزارة الاقتصاد والتخطيط للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
 - التقرير السنوي للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
 - التقرير السنوي لهيئة الرقابة والتحقيق للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).
- (٢) كما شاركت وكالة الوزارة المساعدة للدراسات في لجان مختلفة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء لدراسة عدد من المواضيع منها:
- تعديل المادة (الثانية والستين) من نظام التأمينات الاجتماعية.
 - مشروع اتفاقية بين المملكة واليونيسكو لبرنامج المهنيين الشباب.
 - إعادة تشكيل مجلس إدارة شركة المياة الوطنية لمدة سبع سنوات أخرى وفقاً للأنظمة والتعليمات دون استثناء.
 - الخطة المقترحة من البنك السعودي للتسليف والادخار لتأسيس مراكز الخدمة الشاملة (الشباك الموحد) للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
 - الوثيقة الاستراتيجية الوطنية للشباب.
 - الهيكل التنظيمي واللوائح التنفيذية لمجلس البيئة التابع للرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة.
 - ضم إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني المعمول به حالياً ومدتها (أسبوع) إلى الإجازة التي تكون منتصف العام الدراسي لتكون واحدة مدتها (أسبوعين).
 - مشروع نظام الرعاية الصحية النفسية.
 - دراسة أوضاع العمد التنظيمية.

- انشاء الاتحاد السعودي للرياضة المدرسية واعتماد بنود لائحة التنظيمية المرفقة بقرار اللجنة العليا لسياسة التعليم (الملغاء) رقم (٣٥٥٤١١٥) وتاريخ ١٤٣٥/١/٩هـ.
- إعادة تشكيل إدارة دارة الملك عبدالعزيز.
- مشروع اللائحة الأساسية لدور التربية الاجتماعية للبنين ومشروع اللائحة الأساسية لقرى الأطفال (دور الحضانه سابقاً).
- مشروع لائحة تنظيم المدارس الأهلية.
- مراجعة الاجراءات التي تعين اتباعها بشأن الاجتماعات التي تعقد في اطار مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- تعديل المادة (١٥) م نظام الكليات العسكرية المتعلقة بشروط القبول في الكليات العسكرية واقتراح اشتراطات موحدة في الجوانب غير المتعلقة بالتأهيل العلمي المطلوب وبما يحقق المصلحة العامة.

هـ) أدلة وإصدارات:

- مراجعة عدد من اللوائح والكتيبات والمطويات : مثل مرشد المدير في الخدمة المدنية، كتيب الأعمال والنشاطات والمهن المسموح بها نظاماً لموظفي الخدمة المدنية بمزولتها بجانب وظائفهم.
- تحديث لوائح الخدمة المدنية وفقاً لما صدر مؤخراً من قرارات وتعاميم.

و) التقارير والإحصائيات:

قامت الوزارة بإصدار عدد من التقارير والإحصائيات ومنها التقرير الإحصائي (الخدمة المدنية بالأرقام) وتقرير (إنجازات الوزارة)، بالإضافة إلى إعداد إحصائيات شهرية وربع سنوية عن الخدمة المدنية، وأخرى وفق متطلبات إدارات الوزارة والجهات الحكومية وحاجة الباحثين والمهتمين بشئون الخدمة المدنية.

ز) التعاون المحلي والدولي :

فيما يتعلق بمجال التعاون الإقليمي والدولي فقد قامت الوزارة بما يلي:

أعمال المنظمة العربية للتنمية الإدارية:

- ١) الإعداد لجميع أعمال اجتماع المجلس التنفيذي للمنظمة العربية للتنمية الإدارية رقم (٩٩) واجتماع الجمعية العمومية للمنظمة العربية للتنمية الإدارية رقم (٥١) الذي حضره معالي الوزير والوفد المرافق لمعالية.
- ٢) المشاركة بعرض التجارب الناجحة بالوزارة في المنظمة العربية للتنمية الإدارية في اجتماعات المجلس التنفيذي أو ضمن اللقاء الأول من سلسلة



- لقاءات الممارسات الإدارية الناجحة الذي سيعقد خلال الفترة من ١٣ - ١٥/٥/٢٠١٤م بالقاهرة.
- (٣) المشاركة في الاجتماع السنوي لمديري وقيادات معاهد ومدارس الإدارة في الوطن العربي في مراكش خلال الفترة من ٩ - ١١/٩/٢٠١٤م الموافق ١٤ - ١٦/١١/١٤٣٥هـ بالتعاون مع المجموعة الأوروبية للإدارة العامة (EGPA) والمركز الإفريقي للتدريب والبحث الإداري للإنماء (CAFRAD).
- (٤) المشاركة في الاجتماع الرابع عشر لقيادات الأجهزة المركزية للتطوير والاصلاح الإداري الذي عقد بالشارقة بتاريخ ٢٤/٥/١٤٣٥هـ.
- (٥) الاجتماع السنوي العاشر لمسؤولي التدريب والابتعاث المركزي تحت عنوان «من التدريب التقليدي إلى المتدرب الإلكتروني وتطبيقاته في تطوير الموارد البشرية» خلال الفترة من ١١ - ١٢/١١/٢٠١٤م، الموافق ١٨ - ١٩/١/١٤٣٦هـ، في مدينة شرم الشيخ - جمهورية مصر العربية.
- (٦) المشاركة في اجتماع فريق العمل المكلف بإعادة النظر في التعديلات المقترحة على اتفاقية المنظمة العربية للتنمية الإدارية الذي عقد خلال الفترة من ٢١ - ٢٣/١٢/٢٠١٤م بالقاهرة.
- (٧) المشاركة في مؤتمر المائدة المستديرة تحت عنوان (حوكمة القطاع الحكومي ودور المواطنين في تفعيل الحكومة المنفتحة) خلال الفترة من ٥ - ٧/١١/٢٠١٤م (بمدينة كازيرتا - إيطاليا).

أعمال مجلس التعاون لدول الخليج العربية:

- (١) المشاركة في الاجتماع الثالث عشر لأصحاب المعالي وزراء الخدمة المدنية بدول مجلس التعاون والاجتماع التحضيرى العشرون للجنة الوكلاء بدولة الكويت خلال الفترة من ٢٧ - ٢٨/١١/١٤٣٥هـ.
- (٢) المشاركة في الاجتماع الثاني للجنة الفنية الذي عقد في مقر الأمانة العامة بالرياض خلال الفترة من ١٢ - ١٣/١١/١٤٣٥هـ.
- (٣) المشاركة في ورشة (التوظيف وبناء المهارات وريادة الأعمال) التي عقدت في سلطنة عمان خلال الفترة من ٥ - ٦/٧/١٤٣٥هـ.
- (٤) المشاركة في فعاليات ورشة عمل حول تجربة مملكة البحرين في تطوير البنية التحتية في الخدمة المدنية خلال الفترة من ١٦ - ١٧/٢/١٤٣٦هـ.
- (٥) المشاركة في الملتقى السنوي الثامن للهيئة الخليجية للمحاسبة والمراجعة.
- (٦) تزويد الأمانة العامة لمجلس التعاون بجهود الوزارة المبذولة لمتابعة وتنفيذ قرارات المجلس الأعلى في مجال الخدمة المدنية ومدى تطبيقها.
- (٧) إبداء رأي الوزارة حول إقامة ملتقى خليجي سنوي لأجهزة الخدمة المدنية والموارد البشرية الحكومية بناء على طلب الأمانة العامة لمجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- (٨) إبداء رأي الوزارة حول موضوع مشكلات الباحثين عن عمل في القطاعين العام والخاص التي تمت مناقشتها خلال الاجتماع المشترك لوزراء الخدمة المدنية ووزراء العمل بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.

مواضع أخرى:

- ١) المشاركة في اجتماعات الدورة الرابعة للجنة السعودية - الكازاخية المشتركة بتاريخ ١٤٣٦/١/٩هـ.
- ٢) تزويد وزارة الخارجية بمعلومات ومرئيات وزارة الخدمة المدنية حول تقييم انجازات الخطة الخمسية للعمل الدبلوماسي لوزارة الخارجية (٢٠١٠ - ٢٠١٤م) والدور المتوقع منها وبعثاتها في تحقيق الخطة الخمسية القادمة (٢٠١٥ - ٢٠١٩م).
- ٣) المشاركة في مؤتمر القمة الحكومية الثانية بدبي تحت عنوان (الريادة في الخدمات الحكومية) ٢٠١٤م.

مذكرة التفاهم:

- ١) تم التفاهم بين حكومة المملكة العربية السعودية وحكومة المملكة المغربية في مجال الخدمة المدنية (الوظيفة العمومية) وتم توقيع مذكرة التفاهم في مدينة الرباط بتاريخ ١٤٣٤/١٢/٢٤هـ وصدر المرسوم الملكي رقم (م / ٥٠) وتاريخ ١٤٣٥/٧/١٨هـ بالموافقة على ذلك.
- ٢) تم التفاهم بين وزارة الخدمة المدنية بالمملكة العربية السعودية وديوان الخدمة المدنية بالمملكة الأردنية الهاشمية في مجال الخدمة المدنية وتم توقيع مذكرة التفاهم في مدينة عمان بتاريخ ١٤٣٥/١٠/٩هـ.
- ٣) صدر قرار مجلس الوزراء رقم (٢٠٣) وتاريخ ١٤٣٥/٥/١٦هـ بتفويض معالي الوزير التباحث وتوقيع مذكرة تفاهم في مجال الخدمة المدنية بين حكومة المملكة العربية السعودية وحكومة دولة اليابان وجاري التنسيق حول ذلك وفق القنوات الدبلوماسية.
- ٤) صدر قرار مجلس الوزراء رقم (٢٢٩) وتاريخ ١٤٣٦/٥/١١هـ بتفويض معالي الوزير التباحث وتوقيع مذكرة تفاهم في مجال الخدمة المدنية بين حكومة المملكة العربية السعودية ووكالة شؤون الخدمة الحكومية في جمهورية كازاخستان وجاري التنسيق حول ذلك وفق القنوات الدبلوماسية.



خامساً التدريب والإبتعاث

عقدت لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية خلال فترة التقرير (١٧) اجتماعاً (٨) اجتماعات للجنة الرئيسية و (٩) اجتماعات للجنة الفرعية ناقشت خلاله (٢٣) موضوعاً في مجالات مختلفة حول كل ما له علاقة بالابتعاث للدراسة بالخارج والإيفاد للدراسة بالداخل والتدريب داخل وخارج المملكة، حيث تمت الموافقة على (٣٣) برنامجاً تدريبياً لصالح عشر جهات حكومية، تم اعتماد (٥) خطط لجهات حكومية للإعداد العلمي. وبالنسبة لحالات طلبات ابتعاث وإيفاد وتدريب موظفي الخدمة المدنية الذين رفعت جهاتهم طلبات ابتعاث للدراسة والتدريب بالخارج وإيفادهم للدراسة بالداخل فقد بلغ عددهم (٥٧٥٢) موظفاً وموظفة وفقاً للتفصيل التالي:

المجال	المتبعثون للدراسة خارج المملكة	المتدربون خارج المملكة	الموفدون للدراسة بالداخل	المجموع
طب وصحة	٣٢٨	٨٥	٢٢٦٣	٢٦٧٦
إدارية ومالية	٨١	٢٠٩	١٠٨	٣٩٨
حاسب آلي	٣٠	٩٢	٧٧	١٩٩
قانونية وتخصصية	٢٤	٣	١٥	٤٢
علوم تربوية	٢٨	٠	١٨٧١	١٨٩٩
علوم هندسية	٢١	١٨	١٣	٥٢
علوم اجتماعية	٤	٠	٥٥	٥٩
علوم زراعية	١	١٢٧	٨	١٣٦
علوم طبيعية وبيئية	٢	١٦	٠	١٨
فنية ومهنية	٢	١٤	٢١	٣٧
علوم دينية وثقافية	٢	٠	٥٢	٥٤
لغات	٢	١٤٦	٣٣	١٨١
احصاء	٠	٠	١	١
المجموع	٥٢٥	٧١٠	٤٥١٧	٥٧٥٢

سادساً: المجالات القانونية

تقوم وزارة الخدمة المدنية بإجراء العديد من المراجعات القانونية ذات الصلة بالخدمة المدنية وإبداء الرأي حيال بعض مشاريع الأنظمة واللوائح المقترحة ومتابعة الدعاوى المقامة أمام ديوان المظالم المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية، وقد ورد خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ (٢٣٥٠) معاملة متنوعة في مجالات الخدمة المدنية منها على سبيل المثال:

أ) إبداء الرأي القانوني حيال المعاملات (المتعلقة بالاستفسارات وطلب الرأي):

تم إبداء الرأي القانوني حيال العديد من المعاملات الواردة من الجهات الحكومية المختلفة والإدارات والأقسام بالوزارة وهي مواضيع متنوعة ومتعددة في شؤون الخدمة المدنية، حيث بلغت هذه المعاملات (١٩٩) معاملة.

ب) إبداء الرأي القانوني في عدد من الأنظمة واللوائح:

تم إبداء الرأي حيال عدد من الأنظمة واللوائح على اختلافها سواء الواردة من قبل الأمانة العامة لمجلس الوزراء أو الواردة من مجلس الخدمة المدنية (الملغاء) أو مما أعدت في الوزارة حيث بلغت الأنظمة التي تم إبداء الرأي القانوني حيالها في هذا المجال (٤) أنظمة مختلفة، وإبداء المرئيات والمقترحات بشأنها والكتابة لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء بوجهة النظر حيال ما تبين من ملاحظات لتكون أمام الجهة المختصة بالهيئة مع الآراء التي ترد من الجهات الأخرى عند مراجعتها لهذه الأنظمة وهي:

- ❖ مشروع نظام الهيئة العامة للأوقاف.
- ❖ مشروع قانون (نظام) الإجراءات الوقائية من الأمراض المعدية والوبائية الحيوانية في دول مجلس التعاون.
- ❖ مشروع قواعد تنظيم قبول المسئولين الهدايا في الجهات الحكومية.
- ❖ مشروع نظام خدمات المعتمرين وزوار المسجد النبوي الشريف من داخل المملكة.

ج) اللجان داخل الوزارة وخارجها وفرق العمل:

شارك بعض المختصين في تمثيل الوزارة في عدد من اللجان خارج الوزارة كهيئة الخبراء بمجلس الوزراء وكذا المشاركة في فرق العمل المعقودة داخل الوزارة لبحث بعض الجوانب والأمور التي لها علاقة بالخدمة المدنية والعاملين بها، حيث بلغت هذه اللجان وفرق العمل خلال فترة التقرير (٢٦) لجنة وفريق عمل على النحو التالي:

١- حصول الموظفين القائمين بأعمال التقييم على الدورات التدريبية.



- ٢- توحيد الموضوعات التي تخص الملكية الفكرية.
- ٣- النظام الموحد لمحاكم الأسرة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربي.
- ٤- رفض منسوبي هيئة الأمر بالمعروف المنول للتحقيق إلا بحضور محام عنهم.
- ٥- اقتراح تعديل بعض مواد نظام هيئة التحقيق والإدعاء العام.
- ٦- اتفاقية تسليم المتهمين والمحكوم عليهم بدول مجلس التعاون.
- ٧- دراسة موضوع القضايا التي ضد الدولة في الخارج.
- ٨- تنظيم قبول المسؤولين في الجهات الحكومية للهدايا في الزيارات.
- ٩- قيام الوزراء بتأسيس شركات مساهمة.
- ١٠- لجنة القيد والقبول لطالبي رخصة المحاماة.
- ١١- التعديل المقترح على نظام خدمة الضباط ليتوافق مع النظام الأساسي للحكم.
- ١٢- دراسة رغبة منسوبي وزارة الخارجية إنشاء مؤسسة خيرية خاصة تعنى بشؤونهم.
- ١٣- دراسة قيام الهيئة العامة للغذاء والدواء إعداد مشروع برنامج تشغيل ذاتي يتناسب مع احتياجاتها.
- ١٤- دراسة مشروع نظام الهيئة العامة للأوقاف.
- ١٥- اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وعلى برتوكولها الاختياري.
- ١٦- دراسة مشروع نظام تحديد ساعات العمل في المحلات التجارية.
- ١٧- دراسة اقتراح تعديل نص المادة (٤/٨) من نظام المرافعات أمام ديوان المظالم.
- ١٨- دراسة تعديل المادة (٦٢) من نظام التأمينات الاجتماعية.
- ١٩- مشروع اللائحة الأساسية لدور التربية الاجتماعية للبنين.
- ٢٠- توحيد ضوابط تكريم الشهداء والمصابين.
- ٢١- لجنة تراخيص الأجهزة اللاسلكية ومدى الحاجة لاستمرارها بالوقت الحاضر.
- ٢٢- مشروع اللائحة التنفيذية لنظام عقوبات نشر الوثائق والمعلومات السرية.
- ٢٣- المشاركة في لجنة حول مضمون اتفاقية تعاون بين المؤسسة العامة للتقاعد في المملكة العربية السعودية والهيئة القومية للتعاون الاجتماعي بمصر.

٢٤- مشروع اعداد برنامج للتشغيل الذاتي لهيئة الغذاء والدواء.

٢٥- مشروع نظام التأديب العسكري وتعديل المادة (١٣) من نظام ديوان المظالم.

د) قضايا موظفي الخدمة المدنية:

قامت وزارة الخدمة المدنية ممثلة في الشؤون القانونية بمتابعة العديد من القضايا المتعلقة بموظفي الدولة، والتي اقيمت ضد بعض الجهات الحكومية التي يعملون بها حول ما يتعلق بأنظمة وشؤون الخدمة المدنية، كما قام الباحثون والمستشارون القانونيون في الإدارة بالترافع ومتابعة القضايا المقامة من هؤلاء الموظفين ضد الوزارة وحضور جلساتها، وتقديم مذكرات الرد بموجب النظر النظامية للوزارة وفقاً لنظام «المرافعات امام ديوان المظالم» وقد بلغ عدد القضايا المقامة خلال هذه الفترة من التقرير (٢٣٥٠) قضية، وهي كالتالي:

أولاً: القضايا المقامة ضد الجهات الحكومية الأخرى وعددها (١٩٣٤) قضية.

ثانياً: القضايا المقامة ضد وزارة الخدمة المدنية وعددها (٤١٦) قضية. تناولت هذه القضايا في مجملها المسائل المتعلقة بحملة الدبلومات الصحية، وخريجي الحاسب الآلي الذين يطالبون بتعيينهم إعمالاً للأمر الملكي رقم (١٢١ / أ) وتاريخ ١٤٣٢/٧/٢هـ، وكذلك المثبتين بموجب الأمر الملكي الكريم رقم (٨٤٢٢ / م ب) وتاريخ ١٤٢٦/٦/٢٥هـ، والأمر الملكي الكريم رقم (١٨٩٥ / م ب) وتاريخ ١٤٣٢/٣/٢٣هـ، وقد يستغرق النظر في هذه القضايا وقتاً طويلاً قد يمتد لعدة سنوات، يتعين فيها على ممثل الوزارة حضور جميع الجلسات المقررة، ويرجع طول أمد التقاضي إلى طبيعة القضايا عموماً، لذلك فهي تمر بعدة مراحل ابتداءً بالمحاكم الإدارية ومروراً بمحاكم الاستئناف الإدارية، وقد يعاد نظر القضية من جديد.

ثالثاً: تم تصنيف القضايا المقامة ضد وزارة الخدمة المدنية إلى:

(١) تصنيف على اساس موضوع القضايا.

(٢) تصنيف على اساس المحاكم الإدارية المقامة أمامها.



سابعاً: أعمال الحاسب الآلي وتقنية المعلومات:

الإدارة العامة للخدمات الفنية:

- إدارة خدمات المستفيدين:

- ١) تقديم جميع الخدمات المساندة والدعم الفني لموظفي وإدارات الوزارة وفروعها ومكاتبها بكفاءة عالية وباستخدام أفضل الممارسات «ITIL» وذلك من خلال العمل مع فريق الحوكمة بالوكالة لتطبيق هذه الممارسات.
- ٢) تأمين وتركيب وتشغيل (١٦٦٧) من أجهزة الحاسب الآلي والمساحات الضوئية والطابعات في مبنى الوزارة الرئيسي وفروعها.
- ٣) استقبال وتنفيذ (٧٤٦٤) بلاغاً فيما يتعلق بالأجهزة الشبكات والتطبيقات في إدارة الوزارة والفروع ومكاتب الخدمة المدنية والأمانة العامة لمجلس الخدمة المدنية وذلك عن طريق:
 - ❖ نظام سير العمل.
 - ❖ البريد الإلكتروني.
 - ❖ الاتصال الهاتفي.
- ٤) التنسيق للقيام بأعمال الصيانة العلاجية والوقائية للأجهزة بفروع ومكاتب الوزارة ورفع تقارير أداء بذلك.
- ٥) استقبال وتنفيذ الطلبات الخاصة بالتقارير والاحصائيات.
- ٦) حصر احتياجات الوزارة والفروع الدورية من أجهزة الحاسبات الآلية والطابعات والمساحات الضوئية والمستلزمات الخاصة بالتشغيل.
- ٧) تجهيز وتشغيل جميع قاعات الاجتماعات والتأكد من جاهزية أجهزة العرض المختلفة.
- ٨) متابعة نقل أسماء مستخدمي الوزارة والفروع والمكاتب للمجال الجديد (mcs.gov.sa) وتقديم الدعم اللازم.
- ٩) متابعة تعديل أسماء المستخدمين للدخول على أنظمة الوزارة والبريد الإلكتروني والتنسيق بين الإدارة المختصة والإدارات المعنية لتنفيذ التعديل حسب جداول زمنية مسبقة كل إدارة على حده.
- ١٠) إضافة وتحديث المواضيع التقنية في ايقونة (لمحات تقنية) بالشبكة المحلية للوزارة بشكل اسبوعي.

١١) إحصائية بطلبات الدعم والمساندة الواردة من برنامج سير العمل على النحو التالي:

الخدمة	عدد الطلبات
الدعم والمساندة	١٢٦٨
طلبات التقارير والاحصائيات	٢٨٢
طلبات إحداث رقم تشغيل جديد	٩٠
عدد أجهزة الحاسب	١٣٩٧

- إدارة التعاملات الإلكترونية:

دعم ومساندة تنفيذ خطة الوزارة للتعاملات الإلكترونية والحكومية بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة، تقديم خدمات الدعم الفني للمواطنين، مثل الرد على الاستفسارات ومساعدتهم لإيجاد الحلول المناسبة بما يخص الجانب الفني لجدارة. وكما تقوم بعض التعاملات الإلكترونية بتقديم خدمات للجهات الحكومية متمثلة بربط الجهة مع وزارة الخدمة المدنية مثل رصد الوقوعات وتويفاها ببعض التقارير.

م	النوع	العدد	الملاحظات
١	إدارة وتحديث وصلاحية الدخول للبوابة الإلكترونية للجهات الحكومية	٤٤٠	جهة
٢	إدارة صلاحية نظام الدعم والمساندة تعديل وإضافة لجميع المختصين والمختصات بفرع الوزارة	١٥٢	موظف وموظفة
٣	عدد الاستفسارات التي تم الرد عليها من خلال الدعم والمساندة (دعم فني)	١٢٦٨	استفساراً
٤	اعتماد طلب استعادة كلمة السر في نظام الدعم والمساندة من فروع ومكاتب الوزارة بعد التدقيق الطلب مع المستندات المرفقة.	٢٤	طلب
٥	استقبال مكاملة تقريباً من موظفي وموظفات فروع ومكاتب الوزارة لطلب دعم فني بما يخص جدارة .	١٠٠٠	مكاملة
٦	تحديث سجل المتقدم أو المتقدمة في نظام تحديث المعلومات الشخصية (في حالة تعديل واقعة بسجل المتقدم أو المتقدمة في الأحوال المدنية).	٦٢	سجل
٧	استقبال المراجعين والرد على استفساراتهم ومساعدتهم لإيجاد الحلول المناسبة في حال وجود عائق لديهم متعلق بالتقديم على جدارة.	٣٦٠٠	مراجع
٨	استقبال المكالمات من المتقدمين والمتدمات على برنامج جدارة والرد على استفساراتهم.	٢٠١٣٠	مكاملة
٩	صلاحية نظام التوثيق للجهات.	١٢٦	جهة
١٠	نظام التدقيق للجهات الحكومية مع تدريب الموظفين المختصين بالجهات	٦٠	جهة تم زيارتها ومنح لهم الصلاحيات مع التدريب على النظام
١١	متابعة رصد وقوعات تثبيت موظفي البنود ومرشحي وزارة التربية والتعليم للوظائف التعليمية.	٤٠٠٠٠٠٠	سجل تقريباً تم الاتصال على الجهات لاستكمالها وتسجيلها من خلال نظام رصد الوقوعات
١٢	مطابقة بيانات المتقدمين لبعض الجهات الحكومية للاستفادة من الخدمات التي تقدمها هذه الجهات.	٣٠٠٠٠٠٠	سجل تقريباً يتم مطابقتها بشكل شهري

الإدارة العامة للتطبيقات:

- ١) تجهيز موقع الوزارة بالتصميم الجديد ودراسة البيانات الموجودة في الموقع وضبط جودتها، ومن ثم رفعه على البيئة الفعلية وأطلقه معالي الوزير.
- ٢) تطوير الإصدار الثالث من نظام جدارة والمطابقة الآلية وإطلاقها على البيئة الفعلية، ومتابعة تشغيلها وضمان جودتها.
- ٣) متابعة العمل على نظام سير العمل وتعديل بعض الإجراءات حيث تم تغيير الارتباط بالمدير المباشر بعدد (٧٩٦) طلب.
- ٤) تجهيز (٣٣٨) تقريراً وإحصائية لإدارات الوزارة المختلفة، وعدد (٦١) ملف تمت المراجعة على بيانات خاصة بجهات حكومية مختلفة، وتم الرد على عدد (١١١٠) بريداً وصل لفريق دعم جدارة متنوعة ما بين مشاكل تقنية في النظام تم حلها ومشاكل إجرائية تم تزودهم بالرأى المناسب فيها، وعدد (٥٠٠) حلاً لمشاكل على أنظمة الوزارة المختلفة ترد عبر بريد الإدارة العامة للتطبيقات، وتم رفع عدد (١١٨) ملفاً للمصنفين صحياً وردت من هيئة التخصصات الصحية.
- ٥) إطلاق (١٣) إعلاناً منها ثلاث إعلانات للوظائف التعليمية المخصصة للرجال، وإعلانين للوظائف التعليمية المخصصة للنساء، وثلاث إعلانات إدارية للرجال والنساء، وخمس إعلانات صحية للرجال والنساء، من خلال تجهيز النموذج بحيث يحضر التقديم لمن سبق ترشيحهم في الاعلان السابق والمرسلة بياناتهم من قبل الوكالة المساعدة للتوظيف، وربط مع نتائج اختبار قياس ومتابعة الاعلان على جودة العمل، وربط النموذج مع هيئة التخصصات الصحية.
- ٦) الرد على استفسارات العديد من الأجهزة ذات العلاقة مثل صندوق الموارد البشرية والمؤسسة العامة للتقاعد وغيرها.
- ٧) تزويد وزارة الشؤون الاجتماعية والتأمينات الاجتماعية ووزارة الإسكان ووزارة التجارة وبرنامج حافز بيانات لمن هم على رأس العمل، وفحص البيانات التي ترد من هذه الجهات من خلال تمريرها على الوظيفة العامة، وتزويد برنامج قياس بإحصائيات عن المتقدمات على الوظائف التعليمية بهدف إجراء اختبار قياس لهم.
- ٨) سلخ (الوظائف الشاغرة - والوظائف المشغولة بشاغليها) من التشكيلات الإدارية والتلعيمة المعتمدة لرئاسة هيئة الأركان العامة بوزارة الدفاع الى التشكيلات الإدارية والتعليمية بوزارة التربية والتعليم (سابقاً) للعام المالي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ حسب قرار معالي وزير المالية رقم (١٩٦٤) وتاريخ ١٩/٦/١٤٣٤هـ.
- ٩) فك سجلات الحظر الموجوده على موظفي الدولة المستقلين تنفيذاً لقرار مجلس الوزراء والقاضي بإلغاء احتساب فترة حظر للمستقلين، وتعديل فترة الحظر لموظفي الدولة والمسجل لهم واقعة فصل وغياب.
- ١٠) تطبيق الوظائف مع عدد من الجهات الحكومية مثل هيئة السياحة والآثار ووزارة الصحة وجامعة الملك سعود والهيئة العامة للطيران المدني ووزارة التعليم والرئاسة العامة للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، وتعديل بعض الوظائف التعليمية إلى إدارية، وتعديل تصنيف وظائف الصناعات الحربية.

- ١١) تنفيذ التقرير المقدم من المستشارين الخاص بالجودة لموقع الوزارة ومعالجة الأخطاء على موقع الوزارة وإطلاق الموقع بشكله الجديد، معالجة البنية التحتية للبوابات والمشكلات المتعلقة بهيكل البيانات.
- ١٢) تطوير وإطلاق نظام توثيق ونظام سيرتي.
- ١٣) تصميم موقع خاص بنظام تقييم واختبار الموظفين.
- ١٤) المساهمة مع الإدارة العامة للبنية التحتية بوضع خطة ترقية البنية التحتية للشير بوينت ويشمل ذلك كتابة المحددات والخطة الخاصة بالترقية.
- ١٥) تجهيز بيئة خاصة للتطوير للشير بوينت.
- ١٦) استلام بوابة دليل التصنيف من الشركة المنفذة للمشروع، وتجهيز البوابة على البيئة التطويرية والاختبارية.
- ١٧) العمل على دراسة وتطوير متطلبات بوابة تدريب وابتعاث موظفي الدولة والتجهيز لإطلاقها.
- ١٨) متابعة مشروع رفع جاهزية للأنظمة الحالية وتطوير وإطلاق عدد من الأنظمة الجديدة مثل (التوطين، أعمال مجلس الخدمة المدنية، أرشفة قرارات مجلس الخدمة المدنية، بدل المناطق النائية، الصلاحيات الجديدة).
- ١٩) متابعة وصيانة والتحقيق من سلامة أنظمة الوزارة المختلفة.
- ٢٠) تطوير فريق العمل داخل إدارة التطبيقات من أجل الحفاظ على سلامة دورة العمل على الأنظمة والتطبيقات.
- ٢١) متابعة الأنظمة النمطية مثل (الأرشفة الإلكترونية، سير العمل، الشبكة المحلية) والتأكد من سلامتها وجاهزيتها وعدم وجود أخطاء فيها.
- ٢٢) تدريب الإدارات المتخصصة في الوزارة والتي تم إطلاق أنظمة لها على استخدام هذه الأنظمة.
- ٢٣) إعداد تقارير يومية وموشرات قياس أداء موظفي الوزارة على نظام الوظيفة العامة.
- ٢٤) تطوير نظام اللجان المشتركة وإطلاقه على بوابة الوزارة.
- ٢٥) تطوير منظومة التوظيف الإلكتروني المتكاملة لتشمل التقديم على الإعلانات وتسجيل الاحتياج من الجهات الحكومية المختلفة، والترشيح الآلي والمطابقة النهائية.
- ٢٦) العمل على ضبط الصلاحيات الممنوحة على الأنظمة حيث تم حصر الصلاحيات على الأنظمة الفعلية.
- ٢٧) العمل على مشروع الخدمات الاستشارية الخاصة بتقييم الثغرات الأمنية واختبار الاختراقات لجميع الخدمات الإلكترونية في موقع الوزارة.
- ٢٨) المشاركة في دراسة الملاحظات الواردة على تقرير القياس من وزارة الاتصالات.
- ٢٩) العمل على بوابة إلكترونية للتكامل خاصة بالوزارة.
- ٣٠) البدء بتحويل أعمال المحتوى لإدارات الوزارة إلى إلكترونية (مشروع الأرشفة).
- ٣١) العمل على مشروع خاص بنقل العمل بشكل آلي بين إدارات الوزارة من تبادل الأوراق (الاتصالات الإدارية).

الإدارة العامة للبنية التحتية:

- إدارة الشبكات:

- ١) تم الانتهاء من نقل دوائر فرع منطقة الباحة (الاساسية والاحتياطية) من المبنى القديم إلى المبنى الجديد باستخدام تقنية (wireless) بشكل جزئي حتى تنتهي الشركة من عمليات الحفر وتوصيل خطوط الألياف الضوئية لموقع المبنى الجديد.
- ٢) تم تزويد الوازة بعدد (٥٠٠) خط هاتف رقمي بتقنية SIP.
- ٣) تم تزويد نظام الاتصال المرئي بالوزارة ببرنامج اتصال مرئي يتم تثبيته على أجهزة الحاسب المكتبية (jabber) وتم تثبيت البرنامج في (١٥) جهاز مكتبي تخص منسوبي ومنسوبات الوزارة.
- ٤) تم تغيير منظم عمليات التوزيع في الموزع الرئيسي لشبكة الوزارة المحلية من (supervisor III) بسرعة تدفق بيانات تصل حتى ٦٤ جيجابت / ثانية إلى (supervisor 6LE) بسرعة تدفق بيانات تصل حتى ٢٨٠ جيجابت/ثانية.
- ٥) تم زيادة أعداد منافذ الشبكة بعدد (١٦٨) منفذ في الوزارة وفروعها على النحو التالي:

م	الخدمة	أعداد النقاط
١	المبنى الرئيسي للوزارة	٧١
٢	المبنى الشمالي	١٠
٣	فرع منطقة الرياض (رجال)	٢٠
٤	فرع منطقة الرياض (نساء)	٥٥
٥	فرع منطقة المدينة المنورة	٨
٦	مكتب الوزارة بمحافظة حفر الباطن	٤

- ٦) تم تغيير الموزع الرئيسي لمركز البيانات بالوزارة من (Cisco catalyst 4506 switch) بسرعة تدفق بيانات تصل حتى ٦٤ جيجابت/ثانية إلى (Cisco catalyst 3580 switch) بسرعة تدفق بيانات تصل حتى ١٧٦ جيجابت/ثانية.
- ٧) تم تركيب وتشغيل وتجهيز عدد (١١) كابينة ضمن إطار مشروع تطوير البنية التحتية لشبكة المعلومات المحلية وشبكة مركز البيانات حيث تحتو هذه الكابائن على:
 - أ) ٥٦٠ منفذ شبكة من نوع UTP CAT 6A بسرعة تدفق بيانات ١٠ جيجابت/ ثانية منها (١٩٢) منفذ تعمل حالياً والتبقي للزيادة المستقبلية.
 - ب) ٣٦٠ منفذ شبكة للألياف الضوئية بسرعة تدفق بيانات ١٠ جيجابت/ثانية منها ٣١٠ منفذ تعمل حالياً والتبقي للزيادة المستقبلية.
- ٨) يتم العمل حالياً على مشروع ربط مكتب الخدمة المدنية بالقاهرة بالمركز الرئيسي للوزارة عن طريق الانترنت.

- إدارة مركز البيانات:

- تم العمل خلال الفترة الماضية على العديد من المشاريع التقنية لتطوير البنية التحتية التقنية للوزارة ومنها تطوير مركز البيانات الرئيسي بالوزارة، ومنها:
- (١) ترقية الخوادم الى HP Blade System والتي تحتوي على ذاكرة مركزية ووحدات معالجة مركزية ووحدات تخزينية ذات سعات أكبر وأكثر كفاءته وأداء.
 - (٢) ترقية نظم تخزين القديمة من HP EVA إلى HP 3PAR وتحديث نظم حفظ ملفات المرفقات للخدمات الإلكترونية إلى خدمات الملفات المشتركة من شركة مايكروسوفت.
 - (٣) إنشاء خادم خاص بعمل نسخ احتياطية من جميع خوادم HP UX والتأكد من أخذ النسخ الاحتياطية.
 - (٤) التحول من الخوادم القديمة HP-UX RX إلى خوادم بخاصية HP-UX IVM للاستفادة من كامل المصادر.
 - (٥) الإستفادة من الخوادم HP-UX RX القديمة بتهيئتها كخوادم بديلة لخدمات الأوراكل ونقلها إلى فرع الوزارة بمنطقة مكة المكرمة مع نقل السعات التخزينية HP 3PAR بعد تهيئتها لخدمة الخوادم المنتقلة للفرع.
 - (٦) الانتقال للعمل بنظام HP Data-Protector والخاص بعمل نسخ احتياطية من جميع الأنظمة الخاصة بالوزارة.
 - (٧) ترقية قواعد البيانات للبيئة الإنتاجية من ١١,٢,٠,٣,٠ إلى ١١,٢,٠,٤,٠
 - (٨) ترقية قواعد البيانات للبيئة الاحتياطية من ١١,٢,٠,٣,٠ إلى ١١,٢,٠,٤,٠ وتجهيزها بتقنية Oracle Active Data Guard وذلك للاستفادة منها لتنفيذ التقارير المعقدة وتخفيف الضغط على قواعد البيانات الإنتاجية.
 - (٩) زيادة السعة التخزينية لقواعد البيانات الإنتاجية من ٦٠٠ جيجا الى ٩٠٠ جيجابايت.
 - (١٠) ترقية قواعد البيانات للبيئات التطويرية، التجريبية وما قبل الإنتاجية من خادم واحد إلى خدمتين (Oracle RAC).
 - (١١) تثبيت وإعداد نظام إدارة منتجات أوراكل المركزي.
 - (١٢) (Oracle Enterprise Manager Cloud Control 12c).
 - (١٣) تطبيق تقنية الحوسبة السحابية الخاصة لدعم وتشغيل خدمات الوزارة باستخدام التقنيات التالية:
❖ HP Blade Enclosures and HP Matrix
❖ Microsoft Hyper-V مع System Center Virtual Machines Manager (SCVMM).
 - (١٤) ترقية دليل النشط ومجال الوزارة إلى أحدث إصدارات من مايكروسوفت (٢٠١٢ Microsoft).
 - (١٥) ترقية البريد الإلكتروني بالوزارة الى أحدث إصدارات من مايكروسوفت (٢٠١٣ Microsoft Exchange).
 - (١٦) نقل جميع مستخدمي الوزارة من المجال القديم (mcsdomain) إلى المجال الجديد (mcs.gov.sa).

- ١٧) ترقية قواعد بيانات مايكروسوفت الى النسخة (٢٠١٢ Microsoft SQL Servers).
- ١٨) ترقية خوادم بوابة الوزارة الالكترونية الى (٢٠١٣ Microsoft Sharepoint).
- ١٩) ترقية خوادم خدمات الوزارة الالكترونية الى (٢٠١٢ Microsoft Windows Server).
- ٢٠) تجهيز بيئة احتياطية لاحتواء الكوارث لخدمات الوزارة الخارجية الداخلية والالكترونية المهمة.
- ٢١) تثبيت واستخدام نظام التحكم المركزي باتحديثات وتثبيت البرامج عن بعد لأجهزة المستخدمين والخوادم (SCCM).
- ٢٢) ترقية ونقل بيئة تطوير خدمات الوزارة الإلكترونية (TFS) إلى ٢٠١٣ Microsoft TFS.
- ٢٣) برنامج بيئة تطوير للخدمات الإلكترونية بالوزارة.
- ٢٤) بناء بيئة تشغيل أنظمة الوزارة الجديدة (Oracle ADF) وباستخدام (Oracle WebLogic).
- ٢٥) بناء بيئة تشغيل نظام الوظيفة العامة الجديد (Oracle 11gR2Forms) وباستخدام (Oracle WebLogic).
- ٢٦) تركيب مولد الطاقة الاحتياطي الجديد بسعة ٨٠٠ KVA .
- ٢٧) تركيب وحدات تكييف متقدمة في مركز البيانات بسعة ٣٠ طن.
- ٢٨) تجهيز غرفة مراقبة البنية التحتية بشاشات ونظام مراقبة مؤقت.
- ٢٩) تجهيز بيئة اختبارية لبوابة الوزارة الإلكترونية للوزارة.
- ٣٠) تجهيز بيئات تطويرية، اختبارية وإنتاجية للبوابة الإلكترونية الداخلية الجديدة ونظام سير العمل الجديد.
- ٣١) تجهيز بيئات تطويرية، واثبارية لقواعد بيانات مايكروسوفت (٢٠١٢ Microsoft SQL Servers).
- ٣٢) تجهيز بيئات تطويرية، اختبارية وإنتاجية لمشروع الأرشفة الإلكترونية.

- إدارة أمن المعلومات:

- ١) تم تركيب وتثبيت برنامج الحماية من الفيروسات (سيمانتيك) على كافة أجهزة المستخدمين والخوادم الوزارة (١٤٠٠) جهاز، حيث يتمتع البرنامج بالحماية التلقائية من الفيروسات وإزالتها ومنع انتشارها إلى بقية أجهزة الشبكة وتوفير إمكانيات التحكم المركزي الكامل للبرنامج.
- ٢) تم تركيب برنامج الحماية من الفيروسات وبرامج التجسس والرسائل المشبوهة أو المزعجة لنظام البريد الإلكتروني الداخلي والخارجي.
- ٣) تم تركيب نظام حماية التصفح للإنترنت من الفيروسات.
- ٤) تم تركيب نظام الحماية من الفيروسات، وربطها مع الأنظمة التي تحتوي على رفع ملفات مثل (الوقوعات، بوابة الوزارة الإلكترونية، والبوابة الداخلية الإلكترونية للوزارة).

- ٥) تطوير تصميم نظام الحماية من الفيروسات الخاص للبريد الإلكتروني من حيث التوفر العالي للنظام واستمرارية تدفق البريد الإلكتروني بشكل طبيعي في حالة عطل أحد مكونات النظام، وموازنة الحمل في حال توفر كامل مكونات النظام.
- ٦) تنفيذ التكامل بين نظام الحماية من الفيروسات الخاص للبريد الإلكتروني وبين المجال الجديد للوزارة لمنع الجهات التي تهدف للتعرف على عناوين البريد الإلكتروني في الوزارة وإرسال البريد العشوائي.
- ٧) تم عمل إضافات على الصفحة الخاصة بتصفح الإنترنت لمنسوبي الوزارة، حيث تم إضافة نموذج طلب صلاحيات الدخول على المواقع الإلكترونية.
- ٨) تم ربط جهاز (Bluecoat Proxy) مع المجال الجديد وذلك لتطبيق سياسات استخدام الإنترنت والمواقع على المستخدمين بعد ما تم نقلهم على المجال الجديد (mcs.gov.sa) بالوزارة.

الإدارة العامة لحوكمة تقنية المعلومات والتحول الإستراتيجي:

- إدارة التخطيط وحوكمة تقنية المعلومات:

- ١) تنظيم صلاحيات الدخول على شبكة وأنظمة الوزارة عن بعد من خلال خدمة الشبكة الافتراضية VPN، حيث تم تشكيل لجنة عليا لحماية المعلومات والأنظمة والخدمات الآلية وضمان استمرارية العمل برئاسة معالي نائب الوزير بناء على اللقاء الذي تم في مسرح الوزارة تحت رعاية معالي النائب رئيس اللجنة وتم خلاله استعراض بعض ما تم إنجازه والخطوات القادمة في تنظيم صلاحيات برامج وأنظمة الوزارة والدخول على شبكة وأنظمة الوزارة عن بعد من خلال خدمة الشبكة الافتراضية VPN، ولتنظيم استخدام الخدمة وفق الضوابط فقد تم إيقافها بتاريخ ١١/٣/١٤٣٥هـ باستثناء من أكمل تعبئة النموذج الخاص بذلك وأخذ الموافقات اللازمة واعتماده من قبل معالي نائب الوزير.
- ٢) إشارة لقرار معالي الوزير رقم (١٠١/٢) وتاريخ ٢٣/٨/١٤٣٤هـ المتعلق بتنظيم الصلاحيات وبناء على اجتماع لجنة حماية المعلومات والأنظمة والخدمات الآلية وضمان استمرارية العمل الذي تم بتاريخ ٢٨/١٠/١٤٣٤هـ، فقد تم مخاطبة مدراء مناطق العمل وإرسال قائمة بالصلاحيات وأسماء مستخدمي الأنظمة الحالية كل فيما يخصه، وتم تحديث صلاحيات المستخدمين حسب حاجة العمل فعلاً للأنظمة الآلية واعتماده من قبل نائب الوزير.
- ٣) إشارة لقرار مجلس الوزراء رقم (٨١) وتاريخ ١٩/٣/١٤٣٠هـ القاضي بتطبيق ضوابط استخدام الحاسبات الآلية وشبكات المعلومات في الجهات الحكومية، فقد تم إرسال تعميم لجميع مستخدمي موارد المعلومات في الوزارة بهذا الخصوص.
- ٤) اعتماد إجراءات حوكمة وضبط الدخول الى قواعد بيانات وزارة الخدمة المدنية DB Controls.
- ٥) اعتماد سياسة نقل الأنظمة التطبيقية بين البيئات التقنية المختلفة.
- ٦) تم الرفع بملاحظات ديوان المراقبة العامة.

- (٧) الإنتهاء من Jadarah Compliance Matrix .
- (٨) العمل على تطبيق منهجية دورة تقرير الأنظمة الآلية حسب المعايير العالمية SDLC .
- (٩) اعتماد Disclaimer موحد .
- (١٠) البدء في وضع أساسيات اتفاقية مستوى الخدمة SLA .
- (١١) تم عقد برنامج توعوي بأمن المعلومات لموظفي الوزارة في ١٤٣٥/٦/٩هـ .
- (١٢) العمل على إنجاز تقرير قياس .
- (١٣) التجهيز لعقد لقاء توعوي عن طريقة استخدام البريد الإلكتروني .

المشاريع الحالية للإدارة:

- ❖ مشروع الخدمات الاستشارية الخاصة بزيادة مستوى أمن المعلومات لخدمات الوزارة الإلكترونية، بدء العمل على المشروع وحالياً في المراحل الأولية من حصر جميع المكونات التقنية ووضع المخاطر الأمنية التي قد تتعرض لها هذه المكونات من أجل إعداد الخطط الأمنية للإستجابة للمخاطر.
- ❖ مشروع ITIL، تم إنهاء ثمان أجزاء من أصل اثنا عشر وتم تدريب المستخدمين عليها وحاليا تقوم الإدارة بتجهيز نظام متابعة طلبات المستخدمين من أجل اطلاقه.
- ❖ مشروع إعداد وبناء منهجية إدارة وتطوير التطبيقات (ALM)، تم بناء نظام «TFS» وهو نظام للمحافظة على الكود المصدري للتطبيقات والتأكد من عدم التعديل عليها إلا من خلال المخولين وأيضاً تم اطلاق إجراءات من أصل ثمانية حيث تم التدريب على هذه الإجراءات بجميع تفاصيلها.

- إدارة التحول الاستراتيجي التقني:

- ❖ قامت إدارة تقنية المعلومات بوضع خطة للتحول الاستراتيجي تتضمن عدة مسارات:
- ❖ التحول التقني .
- ❖ التحول في الإجراءات والهيكلية التنظيمية .
- ❖ عمل خطط التحول التفصيلية .
- ❖ عمل إطار العمل التنظيمي لمتابعة السير على هذه التحول .
- ❖ وأدناه شرح أكثر تفصيل لكل جزئية .

- التكامل مع الأعمال:

أدركت إدارة تقنية الأعمال ان التحول التقني لن يتم إلا بالتكامل والتواصل مع قطاعات الأعمال المختلفة بالوزارة وهذا التكامل والتواصل أطر بإجراءات محددة تضمن الفهم العميق للأعمال وذلك من خلال انشاء فريق لتحليل الأعمال وليس ذلك فقط ولكن الفريق أيضا يقوم بتطوير الإجراءات وذلك بالعمل مع الإدارات المعنية مما اعطى الضمانات الكاملة لأتمته الكثير من جزئيات الأعمال بشكل متميز وأيضا أصبح لدى التقنية القدرة على مشاركة الأعمال بوضع الأولويات.

- التحول التقني:

وحيث أن الوزارة تمر في مرحلة تغيير وتطوير وتوجه نحو التحول التقني فكان لزاماً أن يتم تحديث البنية التحتية والتطبيقات وبذلك قامت الإدارة بعمل الكثير من المشاريع التطويرية على مختلف المجالات لدعم هذه التحول سواء بتحديث مركز البيانات أو المعدات في مركز البيانات أو من خلال تحديث التطبيقات وما زال العمل قائماً على هذه الجزئية حيث أن التحديث مستمر بالتماشي مع متطلبات الأعمال والتغييرات التي تستدعيها متطلبات الأعمال لتقديم خدمات متميزة.

- التحويل في الإجراءات والهيكلية التنظيمية:

أيضاً من أجل ضمان أن يتم التحول الاستراتيجي بشكل أكثر احترافية فقد قامت الإدارة بإنشاء إدارات مختلفة تعمل على تدعيم خطط التحول مثل حوكمة تقنية المعلومات، الجودة، وأيضاً قامت بتطوير الإجراءات لديها للتماشي مع أفضل الممارسات المهنية في مجال التقنية كمشروع تطوير عمليات الأنظمة «ALM» أو مشروع تطوير عمليات التشغيل والصيانة «ITIL».

- عمل خطط التحول التفصيلية:

ولاستكمال العمل فإن الإدارة قررت أن يكون لديها خطط تفصيلية ودقيقة للتحول الاستراتيجي تضمن قدرتها على مواصلة دعم الأعمال خصوصاً في ظل التحول الاستراتيجي للأعمال ومن اجل ذلك اطلقت الإدارة المشروع الرئيسي للتحول الاستراتيجي التقني والذي يحوي عدة مسارات كالتالي:

- مسارا لتحول الاستراتيجي التقني وعمل خطة التعاملات الألكترونية الحكومية وفي هذا المسار ابتدأ فريق تقنية المعلومات بالعمل مع الشريك الاستراتيجي شركة «KPMG»، بعمل دراسة أكثر عمقاً للأعمال في الوزارة وحالياً دراسة الأعمال في مراحلها الأخيرة، سيتم بعدها تقديم الحلول المناسبة والمتكاملة التي تغطي احتياج الوزارة، ثم بناءً على دراسة المعطيات والمخاطر الداخلية والخارجية وسوف يتم اختيار أفضل الحلول وعمل خطة عمل تفصيلية لتقديم الحلول.

- مسار البنية المؤسسة «enterprise architecture»: بعد عمل الحلول التفصيلية وربطها مع الأعمال يقوم هذا المسار بربط كل حل بجميع تفصيلاته التقنية بحيث يتم ربط الاستثمار في التقنية بما يناسبه من أعمال وأيضاً يتم عمل التغييرات في حال الحاجة لذلك بالتناغم مع احتياجات

الأعمال وبما لا يؤثر على سير الأعمال. وتم من خلال هذا المسار وضع الاجراءات للقيام بالبنية المؤسسية وأيضاً اطلاق نظام «ARIS» والذي سوف يتمكن المختصين من خلاله من دراسة جميع التغييرات وكيف تأثيرها على البنية التقنية. كما يمكن النظام من حفظ إجراءات الأعمال لسهولة مراجعتها و التعديل عليها لاحقاً.

- مسار حوكمة اجراءات تقنية المعلومات: وبما أن عدد المشاريع المتوقع تقديمها من خلال مسار التحول الاستراتيجي يتوقع أن يكون كبيراً فعليه كان لزاماً أن يكون هناك إطار عمل يضمن أن يكون التنفيذ بناءً على مقاييس معتمدة وان يلتزم كل عضو في الإدارة بالأعمال الموكلة إليه ويؤديها بالشكل المطلوب فكان لزاماً وضع هذا المسار وتطويره ضمن خطة التحول الاستراتيجي التقني. ثم وضع مصفوفة الصلاحيات بما يناسب الوضع الحالي وعمل بعض الإجراءات التنظيمية، وهذا المسار مستمر في عملية تطوير الاجراءات.

- مسار إدارة المشاريع: حيث إن وجود جهة متخصصة للرقابة على المشاريع من أهم عوامل نجاح تنفيذ الاستراتيجيات فإن مشروع التحول الإستراتيجي التقني وضع باعتباره عمل آلية احترافية لإدارة المشاريع تضمن التنفيذ بحسب الوقت المحدد لكل مشروع.

- مسار الجودة: وبما أن المشاريع النابعة من خطط التحول الاستراتيجي التقني تكون متكاملة ومترابطة فإن الجودة في تنفيذ كل جزئية في غاية الأهمية لضمان أن المنتج النهائي يكون كما خطط له وبذلك من خلال مشروع التحول الاستراتيجي سوف يتم عمل آلية عمل لفريق الجودة متماشية مع أفضل التطبيقات العالمية في هذا المجال.

- مسار إدارة التغيير: إن التحول الاستراتيجي التقني هو مجموعة من التغييرات المتكاملة لإنتاج قيمة متميزة للأعمال فإن إدارة هذه التغييرات على المستوى التقني أو الاجرائي أو على مستوى الافراد هو من أهم عوامل نجاح هذا المشروع لذلك فإن مشروع التحول الاستراتيجي التقني وضع من اهم مخرجاته وجود آلية منضبطة ومنظمة لإدارة عملية التغيير تعنى لكل جوانب التغيير التقني، والإجرائي، والعامل البشري، تم وضع إجراءات متخصصة في عملية إدارة التغيير وتم عقد بعض ورش العمل التعليمية والتي تفيد في تجاوز أى مقاومة للتغيير وعمل إطار العمل التنظيمي لمتابعة السير على هذا التحول، إن بناء المنهجيات كما ذكر سابقاً مهم جداً للتأكد من إنجاز الاعمال بالشكل المطلوب ولا ينتهي العمل هنا وإنما يجب وضع إطار تنفيذي لهذه المنهجيات وأن يكون تنفيذ هذه المنهجيات موكل لفريق عمل متخصصة ومسئولة عن متابعة الإنجاز لذلك لم يغفل مشروع التحول الاستراتيجي التقني وضع إطار تنفيذي بإنشاء إدارات أو فرق عمل ووضع مهام محددة لهذه الإدارة لإنجاز المهام الموكلة إليها ووضع التكامل بين هذه الإدارات المنشئة والإدارات القائمة وسد أي فجوة في الإجراءات، ومن ذلك انشاء إدارة عامة للتحول الاستراتيجي التقني تكون مسؤولة عن متابعة تنفيذ الاستراتيجية من خلال البنية المؤسسية وإدارة التغيير وحوكمة إجراءات تقنية المعلومات أيضاً إنشاء إدارة عامة لمساندة المشاريع لتكون مسؤولة عن متابعة الانجاز على المشاريع والإلتزام بمعايير إدارة المشاريع من خلال الإدارات التنفيذية، وإنشاء فريق للجودة يكون مسئول عن متابعة جودة الأعمال في مختلف إجراءات تقنية المعلومات.

الإدارة العامة للجودة وتحليل الأعمال:

إن الإدارة العامة للجودة وتحليل الأعمال هي إدارة مختصة تقوم بتحليل وتطوير الأعمال وتقديم خدمات إلكترونية ذات جودة وكفاءة عالية والتأكد من فعاليتها وملائمتها لاحتياجات الوزارة والإدارات المستفيدة وتنفيذها بمستوى عالي لضمان جودة المخرجات والتحسين المستمر للأنظمة للارتقاء أداءً وجودة وطبقاً للمعايير المعتمدة عالمياً لتليق بسعة الوزارة ولتحقيق الرضى لدى المواطنين والمستفيدين من الأنظمة.

إدارة تطوير الأعمال:

تعمل هذه الإدارة على تحليل الأعمال مع الإدارات المستفيدة وإعداد الوثائق اللازمة واعتمادها ومن ثم إرسالها إلى الإدارة العامة للتطبيقات للبدء بمرمجتها وتطويرها آلياً، ومنها وثائق المتطلبات الوظيفية التالية:

- ١) نظام البدلات والرواتب.
- ٢) وثيقة القرارات لاعتمادها من قبل الإدارة القانونية.
- ٣) إعادة تطوير الخدمات الإلكترونية.
- ٤) سيرتي ١ (تعبئة معلومات السيرة الذاتية بواسطة الموظف).
- ٥) التقارير الإحصائية لنظام توثيق.
- ٦) نظام تدقيق (سيرتي ٢).
- ٧) نظام اجتماعات الإدارة العليا.
- ٨) نظام توثيق (واقعة التدريب، واقعة الإعارة، واقعة الإحالة للتحقيق).
- ٩) المتطلبات الوظيفية لنظام بطاقة مهام الوظائف.
- ١٠) خدمة الاستعلام والترشيح للوظائف المستثناء.
- ١١) وثيقة مقترحات النظام الإلكتروني الخاص بوظائف الميزانية السنوية الصادرة من وزارة المالية.
- ١٢) خدمة دعم التوظيف للكفاءات السعودية «السيرة الذاتية المقدمة للجهات».
- ١٣) الخدمة الإلكترونية للإدارة العامة للتخطيط والتميز المؤسسي (أعمال الإدارة العامة).
- ١٤) المتطلبات الوظيفية لوقوعات المرحلة الثانية (نظام توثيق).
- ١٥) نظام ساعد «وظائف الخدمات المساندة».
- ١٦) محتويات الصفحة الإلكترونية الخاصة بنظام الوظائف المساندة (ساعد).

- ١٧) ملحق المتطلبات الوظيفية لعملية المفاضلة و الترشيح لنظام ساعد.
- ١٨) المؤشرات الإحصائية للعرض والطلب (المرشد الوظيفي).
- ١٩) نظام الاتصالات الإدارية للوزارة.
- ٢٠) المتطلبات الوظيفية لآلية الاشتراك في خدمة سيرتي.
- ٢١) منظومة التوظيف الإلكتروني (جدارة) : (المتطلبات الجديدة مراتب الدخول).
- ٢٢) منظومة التوظيف الإلكتروني (جدارة) : الاحتياج.
- ٢٣) منظومة التوظيف الإلكتروني (جدارة) : إدارة الاعلانات الوظيفية.
- ٢٤) منظومة التوظيف الإلكتروني (جدارة) : نموذج التقديم.
- ٢٥) منظومة التوظيف الإلكتروني (جدارة) : احتساب نقاط المفاضلة والترشيح.
- ٢٦) منظومة التوظيف الإلكتروني (جدارة) : المطابقة النهائية.
- ٢٧) منظومة التوظيف الإلكتروني (جدارة) : المطابقة النهائية للمرشحين على الوظائف التعليمية.
- ٢٨) منظومة التوظيف الإلكتروني (جدارة) : (مسوغات التعيين والتكامل مع نظام توثيق).
- ٢٩) وثيقة المتطلبات الوظيفية للربط الإلكتروني مع وزارة الصحة لإجراء الكشف الطبي.
- ٣٠) المتطلبات الوظيفية للتقارير المقترحة لخدمة جدارة.
- ٣١) دورة حياة إضافة تخصص أو مؤسسة تعليمية في جدارة.
- ٣٢) آلية حصر المتقدمين في جدارة (لوظائف المحاسبة).
- ٣٣) المتطلبات الوظيفية لنموذج تقييم أداء الموظف.
- ٣٤) نظام الترقيات - التجمد الوظيفي.
- ٣٥) أرشفة قرار مجلس الخدمة.
- ٣٦) نظام الأرشفة الإلكترونية بأمانة مجلس الخدمة المدنية.
- ٣٧) نظام الاتصالات الإدارية بأمانة مجلس الخدمة المدنية.
- ٣٨) المتطلبات الوظيفية لنظام شغل الوظائف العليا.
- ٣٩) التغييرات المطلوبة على نظام اجتماعات الإدارة العليا.

- ٤٠) المتطلبات الوظيفية لنظام حصر التخصصات والمؤسسات التعليمية.
- ٤١) المتطلبات الوظيفية للبوابة الخاصة بالاستفسار والآراء النظامية.
- ٤٢) المتطلبات الوظيفية للبوابة الخاصة بالتظلمات.
- ٤٣) المتطلبات الوظيفية لنظام اللجان المشتركة.
- ٤٤) اقتراح عمل واقعة التدريب والابتعاث والتكامل مع نظام توثيق.
- ٤٥) مقترح تطوير خدمة الرد الآلي (أمر).
- ٤٦) المتطلبات الوظيفية لتأكيد حضور اختبار الاختيار الوظيفي.
- ٤٧) نظام الوقوعات (توثيق) : إجراء النقل المتبادل.
- ٤٨) المتطلبات الوظيفية لنظام اللجان والمجالس.

طلبات التغيير ومنها:

- ١) منظومة التوظيف الإلكترونية (جدارة) : معالجة بعض الحالات في مرحلة الاعتراض.
- ٢) منظومة التوظيف الإلكترونية (جدارة) : إلغاء طلب تقديم على وظيفة في جداره.
- ٣) منظومة التوظيف الإلكترونية (جدارة) : إدارة أسباب الرفض في المطابقة النهائية.
- ٤) منظومة التوظيف الإلكترونية (جدارة) : ضبط عملية التقديم على نظامي جدارة وساعد.
- ٥) منظومة التوظيف الإلكترونية (جدارة) : إضافة درجة علمية على الدرجات المستثناة في سلم الموظفين العام.
- ٦) الوظيفة العامة : التغيير على وظيفة تحقيق الخدمات.
- ٧) ساعد : تغيير حقل تاريخ التخرج إلى سنة التخرج.
- ٨) ساعد : إجراء المطابقة الآلية لمؤهل «يقرأ ويكتب».
- ٩) الرواتب والنفقات : تعديل طريقة احتساب الرواتب بناءً على نظام التأمين ضد التعطل عن العمل «ساند».
- ١٠) بدل المناطق النائية : إضافة حقول جديدة.
- ١١) أعمال مجلس الخدمة المدنية : إضافة حقول جديدة على شاشات الطلبات.
- ١٢) رصد وقوعات التربية والتعليم : إضافة بيانات المرشحين من وزارة التربية والتعليم.
- ١٣) نظام الدعم والمساندة : إضافة خصائص أمنية.

- ١٤) منظومة التوظيف الإلكتروني (جدارة) : طلب تقارير احصائية للإعلانات التي تمت خلال سنة ١٤٣٥هـ.
- ١٥) منظومة التوظيف الإلكتروني (جدارة) : آلية الدخول على نظام الدعم والمساندة في نظام جدارة.
- ١٦) الاتصالات الإدارية : التحسينات المطلوبة على نظام الاتصالات الإدارية.
- ١٧) توثيق : المتطلبات الجديدة على نظام توثيق.
- ١٨) مساعد : إجراء المطابقة الافتراضية للأمين.
- ١٩) التدريب والابتعاث : تعديل مستوى التراسل في الطلبات الخاصة بالمباحث العامة.
- ٢٠) رصد وقوعات التربية والتعليم : ضوابط العمل لإضافة بيانات المشمولين بالأمر السامي.
- ٢١) النظام المالي : محاذاة قيم الحقول بتقرير أمر الدفع.
- ٢٢) البوابة الإلكترونية للتدريب والابتعاث : إضافة حقول جديدة في أنواع الطلبات.

الدراسات والاستشارات:

- ١) المشاركة في تجهيز وصف للخدمات الإلكترونية التي سيتم تدشينها خلال الحفل الرسمي.
- ٢) تجهيز الاحتياجات الخاصة بالإعلان التعليمي.
- ٣) إعداد الدليل الإجرائي لشغل الوظائف.
- ٤) تحديد نطاق عمل مشروع مستودع البيانات الآلية وتقارير ذكاء الأعمال.
- ٥) المشاركة في لجنة تحديد معايير المفاضلة لشغل وظائف المستخدمين وبند الأجور للمتقدمين على نظام (مساعد).
- ٦) المشاركة في التكامل بين وزارة الخدمة المدنية والجهات الحكومية.
- ٧) الربط الإلكتروني مع وزارة العدل لتبادل الخدمات المعلوماتية.
- ٨) الربط الإلكتروني مع وزارة الصحة لإجراء الكشف الطبي.
- ٩) الربط الإلكتروني مع برنامج التعاملات الحكومية (يسر).
- ١٠) تقديم خدمات استشارية لنظام الأرشفة الإلكترونية وإدارة المحتوى والاتصالات الإدارية.
- ١١) الهدف الرئيسي من المشروع هو تأمين نظام متكامل لإدارة المحتوى الشامل في وزارة الخدمة المدنية ويعنى بتنظيم وإدارة المعلومات على اختلاف أنواعها ومصادرها وذلك في مراحلها المختلفة بدءاً من تخزين الوثائق وتحويلها بالكامل إلى ملفات ضوئية إلكترونية وإدارتها وحفظها واسترجاعها.

- ١٢) المشاركة في تحليل متطلبات نظام الارشفة الإلكترونية الخاص بالوزارة ومجلس الخدمة المدنية.
- ١٣) دراسة تكامل أنظمة مشروع رفع الجاهزية.
- ١٤) تم الانتهاء من دراسة تكامل أنظمة رفع الجاهزية وأنظمة الوزارة والتي تتضمن طريقة عرض مناسبة لهذه الخدمات على الجهات الخارجية وضمان عدم التعارض بين هذه الأنظمة وأنظمة الوزارة.
- ١٥) تقديم مقترح لتطبيق مفهوم التوطين والإحلال.
- ١٦) تقديم مقترحات للنظام الإلكتروني الخاص بوظائف الميزانية السنوية الصادر من وزارة المالية.
- ١٧) تقديم مقترحات لإجراء المقابلة الشخصية للوظائف.

إدارة ضمان الجودة والتغيير:

إجراء اختبارات تقنية على جميع الأنظمة الآلية وقيل اطلاقها وذلك لضمان الجودة للخدمات الإلكترونية والتي تطلقها وكالة الوزارة لتقنية الأعمال وهي:

- ١) نظام التقديم جدارة الاصدار (٣).
- ٢) نموذج التقديم.
- ٣) نظام ادارة جدارة.
- ٤) نظام جدارة الإصدار (٤).
- ٥) التحسينات في نموذج التقديم.
- ٦) التحسينات في إدارة جدارة.
- ٧) نظام ساعد (نموذج التقديم، نظام الدعم والمساندة).
- ٨) الرابط بين ساعد وجدارة.
- ٩) تفعيل المصادقة الثنائية عند الدخول على الدعم والمساندة لنظامي جدارة وساعد.
- ١٠) نظام وافي.
- ١١) نظام وافي (الرابط مع جدارة web service).
- ١٢) نظام سيرتي ٢ (التدقيق).
- ١٣) نظام الوقوعات (المرحلة الأولى).

- ١٤) تقارير الوقوعات.
- ١٥) نظام الوقوعات (المرحلة الثانية).
- ١٦) نظام التوظيف - جهات.
- ١٧) نظام التوظين - وزارة.
- ١٨) نظام مجلس الخدمة المدنية - جهات.
- ١٩) نظام مجلس الخدمة المدنية - وزارة.
- ٢٠) نظام الترقيات - جهات.
- ٢١) نظام الترقيات - وزارة.
- ٢٢) نظام بدل المناطق النائية - جهات.
- ٢٣) نظام بدل المناطق النائية - وزارة.
- ٢٤) نظام الصلاحيات - وزارة.
- ٢٥) الصلاحيات - جهات.
- ٢٦) نظام سيرتي (١).
- ٢٧) نظام سيرتي (إضافة صفحة الدخول لمن هم مسجلين بجدارة.
- ٢٨) نظام سيرتي - طلب اشتراك.
- ٢٩) نظام سيرتي للجوال (اندرويد).
- ٣٠) نظام سيرتي للجوال (إيفون).
- ٣١) سيرتي (١) نظام للجوال - نسخة الويندوز.
- ٣٢) نظام سيرتي (٢) التدقيق (تعديلات الإدارة المستفيدة بعد الاطلاق).
- ٣٣) نظام تقارير التوظيف.
- ٣٤) البوابة الإلكترونية وإجراءات سير العمل.
- ٣٥) نظام التدريب والابتعاث (خدمات التدريب والابتعاث).
- ٣٦) نظام اللجان الحكومية المشتركة.

- ٣٧) موقع الوزارة الإلكتروني.
- ٣٨) نظام أرشفة قرارات مجلس الخدمة المدنية.
- ٣٩) نظام التوظيف (التجديد والتعاقد) (تعديلات الإدارة المستفيدة).
- ٤٠) إدارة المهام (PMO).
- ٤١) إدارة المشاريع (EPM).
- ٤٢) نظام جدارة ٤ الاحتياج والاعلان والتصنيف.
- ٤٣) نظام جدارة ٤ (الترشيح).
- ٤٤) نظام اجتماعات الإدارة العليا.
- ٤٥) نظام التدريب والابتعاث (التدريب وخطط الإعداد وابداء الرأي).
- ٤٦) نظام اجتماعات الإدارة العليا - نسخة أي باد.
- ٤٧) التعديلات في نظام التوثيق (تعديلات الإدارة المستفيدة).
- ٤٨) نظام رصد وقوعات التعيين.
- ٤٩) أنظمة رفع الجاهزية (التقارير والإحصائيات).
- ٥٠) أنظمة رفع الجاهزية (الوظيفة العامة).
- ٥١) أنظمة رفع الجاهزية (التدريب والابتعاث).
- ٥٢) نظام الرواتب والنفقات - تعديل آلية احتساب الرواتب.
- ٥٣) نظام الأرشفة الإلكترونية لمجلس الخدمة المدنية (جديد).
- ٥٤) نظام الاتصالات الإدارية (تعديل).
- ٥٥) نظام حاضر (تعديلات).
- ٥٦) أنظمة الوزارة - التدريب والابتعاث (تحسين).
- ٥٧) ربط نظام التوظيف بنظام الصلاحيات الجديد.
- ٥٨) نظام مكتب القاهرة (رصد حركة السلفة).
- ٥٩) نظام الكفاءات.



- ٦٠ نظام التوثيق (اعتماد طلبات التسجيل).
- ٦١ نظام التوثيق (التقارير) + البطيء.
- ٦٢ التوثيق (التحسينيات).

اجراء اختبارات التكامل للأنظمة التالية وذلك عن طريق ربطها بنظام الأرشفة الجديد:

- ١ نظام وقوعات المعلمين.
- ٢ نظام الاتصالات.
- ٣ نظام التدريب والابتعاث.
- ٤ نظام الشئون القانونية.
- ٥ نظام الوظيفة العامة.
- ٦ نظام اللجان.
- ٧ نظام سير الدراسات الشهرية.

ثامناً : التخطيط والتميز المؤسسي:

- ١) تنفيذ الخطة التشغيلية لخطة التنمية العاشرة لوزارة الخدمة المدنية (١٤٣٦/١٤٣٧هـ - ١٤٤٠/١٤٤١هـ) وإدخال بيانات الخطة التشغيلية كاملة على الموقع الإلكتروني لوزارة الاقتصاد والتخطيط.
- ٢) إعداد مشروع (دليل المهام والاختصاصات للوحدات التنظيمية بالوزارة).
- ٣) إعداد مسودة مشروع دليل الصلاحيات بمختلف المستويات الإشرافية بالوزارة.
- ٤) الانتهاء من حصر جميع مشروعات الوزارة والرفع للمقام السامي بقائمة المشروعات متضمنة الجدول الزمني لتنفيذها بداية ونهاية وفق الفقرة (ثالثاً) من الأمر الملكي.
- ٥) تنسيق ودعوة الجهات ومتابعة تنفيذ ورشة عمل «أنظمة الخدمة المدنية ولوائحها التنفيذية - نظام مجلس الخدمة المدنية (الواقع والمنظور المستقبلي)» التي عقدت بتاريخ ٢٨/٣/١٤٣٥هـ بمعهد الإدارة العامة.
- ٦) استكمال متابعة الخطة التاسعة للوزارة للعام الرابع ١٤٣٤/١٤٣٥هـ وبعثها لوزارة الاقتصاد والتخطيط.
- ٧) استكمال الدراسة والرفع للمقام السامي حول موضوع المواطنين المعارين لدى المنظمات والهيئات الإقليمية والدولية.
- ٨) تنسيق ودعوة الجهات وتنفيذ ورشة عمل بالتعاون مع معهد الإدارة العامة حول دور التعاملات الإلكترونية في دعم نظم وإجراءات أنظمة الخدمة المدنية ولوائحها التنفيذية «إدارة وتقنية المعلومات (الواقع والمنظور المستقبلي)» بتاريخ ١٨/٥/١٤٣٥هـ.
- ٩) الرفع لاجتماع لجنة الإدارة العليا في الوزارة بتقرير يوثق تجربة الوزارة في مجال تدريب منسوبيها على برنامج المهارات الأساسية للحاسب الآلي والتعاملات الإلكترونية (قدراتك).
- ١٠) وضع معايير وضوابط منح خطابات الشكر لموظفي الوزارة وفروعها.
- ١١) إعداد الصلاحيات الإضافية الجديدة لبعض فروع ومكاتب الوزارة واعتمادها من قبل معالي الوزير وتبليغ الفروع بذلك.
- ١٢) تنفيذ ورشة عمل التطوير الإداري في الأجهزة الحكومية بالتعاون مع معهد الإدارة العامة بعنوان «التطوير الإداري في الأجهزة الحكومية: التطور المستقبلي للارتقاء بالأداء الحكومي» بتاريخ ١٦/٦/١٤٣٥هـ.
- ١٣) متابعة التوصيات المقترحة في الاجتماع الدوري الثالث بمدراء فروع الوزارة ومكاتبها المنعقد في منطقة تبوك ١٢/٥/١٤٣٥هـ.
- ١٤) الانتهاء من ما يخص الوزارة وفق ما ورد في الفقرة (١٦) من الأمر الملكي المتضمن قيام كل من جهة حكومية ببناء قاعدة بيانات لتوفير معلومات عن المشروعات التي تنفذها وتم التنسيق في ذلك مع مجلس الغرف السعودية وبرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) وتم الرفع للمقام السامي بذلك.

- ١٥) دراسة ما يخص الوزارة فيما ورد بقرار مجلس الوزراء رقم (٢٦٠) وتاريخ ١/٨/١٤٣٥هـ.
- ١٦) إعداد دراسة حول طلب انشاء مكتب التحويل الاستراتيجي.
- ١٧) دراسة ومعالجة أوضاع حملة الدبلومات الصحية.
- ١٨) رفع مرئيات الإدارة فيما يخص مشروع المسح الوطني لمؤشرات العلوم والتقنية والابتكار.
- ١٩) دراسة تكليف بعض موظفي الوزارة بالعمل بمكتب التحول الاستراتيجي.
- ٢٠) إعداد تقرير حول شركة الخبراء السعوديين للتدريب والتطوير لعقد ورش عمل تدريبية متخصصة.
- ٢١) المشاركة في فريق دراسة ضوابط الاعتماد بالمؤهلات العلمية التي يتم الحصول عليها دون موافقة لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية.
- ٢٢) دراسة وابداء رأى الوزارة بشأن ظاهرة التسبب الوظيفي في بعض الجهات الحكومية المقدم من الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد.
- ٢٣) إعداد تقرير بالدراسة المقترح بحثها كمشاريع على مراكز البحوث وبيوت الخبرة.
- ٢٤) المشاركة في مناقشة تقري معهد الإدارة العامة في تنفيذ ورش عمل الوزارة في إطار استراتيجية تطوير الخدمة المدنية في المملكة.
- ٢٥) تمديد العمل بالقرار الوزاري رقم (١٠١/١) وتاريخ ١٠/٧/١٤٣٤هـ، القاضي باستمرار شاغلي بعض الوظائف الإشرافية بممارسة أعمال وظائفهم بمسمياتها وفق الهيكل التنظيمي الجديد.
- ٢٦) البدء في مشروع قياس مؤشرات الأداء KPIs للوزارة بالتعاون مع إحدى الشركات في القطاع الخاص.
- ٢٧) المشاركة في ورشة قياس الأداء بمعهد الإدارة العامة.
- ٢٨) إدراج الهيكل التنظيمي والمهام والاختصاصات للوحدات الإدارية بالوزارة في موقع الوزارة على الانترنت.
- ٢٨) المشاركة في ورشة تطوير الجودة بالهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس.

تاسعاً: العلاقات الوظيفية:

تمشيا مع التوجيهات السامية التي تؤكد الاهتمام بسرعة إنجاز معاملات المواطنين تقوم وزارة الخدمة المدنية من خلال الإدارات التي أحدثت لهذا الغرض لخدمة المراجعين في مقر الوزارة والفروع التابعة لها، باستقبال استفسارات وتظلمات المواطنين من الموظفين وغير الموظفين وتلقي مكالماتهم الهاتفية والرد على استفساراتهم وإفادتهم بالرأي النظامي وتقديم النصح والإرشاد لهم ومخاطبة جهاتهم لمعالجة أوضاعهم وفق الطرق النظامية مع مراعاة الجوانب الإنسانية في بعض الحالات التي تتطلب المساعدة والرعاية كذوي الاحتياجات الخاصة والمتقاعدين وورثة المتوفين، بالإضافة إلى متطلبات التوظيف التي ترد للوزارة من الجهات الحكومية ذات العلاقة أو من المواطنين مباشرة وإفادتهم بالطرق المعمول بها في عملية التوظيف والأسلوب الأمثل لتحقيق رغباتهم النظامية في ضوء أوضاعهم النظامية.

وقد وصل عدد الاستفسارات والتظلمات التي وردت من المواطنين (موظفين وغيرهم) وقامت الوزارة بمتابعتها والإجابة عليها خلال العام المالي ١٤٣٦/١٤٣٥هـ (١٤٥٦٢) استفساراً وتظلاً وفقاً للتفصيل الموضح بالجدول التالي:

نوع الاستفسار	طلبات واستفسارات	تظلمات	المجموع
توظيف	٧٧١٣	١٠١٣	٨٧٢٦
ترقيات	٣	٦٧	٧٠
بدلات	٩٢	٢٨	١١٩
مكافآت	١٦	١٥	٣١
تصنيف	٣٧	٣٦	٧٣
طي قيد	٣	٢٠	٢٣
نقل	١١	٣٨	٤٩
تحسين وضع	٢٥	٣١٩	٣٤٤
تدريب وابتعاث	١١	٣٤	٤٥
أخرى	٩٧٨	٤١٠٤	٥٠٨٢
الإجمالي	٨٨٨٩	٥٦٧٣	١٤٥٦٢

عاشراً: الإعلام والنشر والعلاقات العامة.

أ) الإعلام:

تقوم وزارة الخدمة المدنية بصفة دورية بإعداد برامج إعلامية تهدف إلى التعريف بأنظمة ولوائح الخدمة المدنية وما طرأ عليها من تعديل من بينها:

- ❖ إصدار (١٢) عدداً من مجلة الخدمة المدنية الشهرية.
- ❖ إعداد وتوزيع (٤٤٠) خبراً وتصريحاً إعلامياً عن أنشطة الوزارة.
- ❖ إعداد (١٥) لقاءً واستفساراً صحفياً.
- ❖ إعداد (١٠) توضيحات صحفية لما ينشر بالصحف المحلية ويتعلق بمجال عمل الوزارة.
- ❖ إصدار (٥١) عدداً من نشرة أخبار منسوبي الوزارة.
- ❖ توزيع (٢١٩٠) نسخة من المطبوعات النظامية والإعلامية و (١٣٥٢٠) نسخة من الكتيبات والمطويات الإعلامية للوزارة على الجهات المستفيدة.
- ❖ إعداد (١١٠٠) نسخة من الملف الصحفي اليومي.
- ❖ تغطية وتوثيق الاجتماعات السنوية لمستوحي الوزارة والفروع والمكاتب فوتوغرافياً وفيديو، كما تمت تغطية وتوثيق مشاركات الوزارة في الاحتفالات والمعارض والندوات الداخلية والخارجية فوتوغرافياً وفيديو بواقع (٧٢) مشاركة وتغطية.
- ❖ بلغ عدد الدوريات الواردة الى المكتبة (١٣٥) دورية، كما بلغ عدد الكتب الواردة للمكتبة (٤٥٠) كتاب، وبلغ عدد المستفيدين من جميع خدمات المكتبة (١٢٢٨) موظفاً، كما بلغ عدد الباحثين المستفيدين من خدمات المكتبة (٤٢) باحثاً.
- ❖ المشاركة في (٢٩) معرض وملتقيات وندوات.

ب) العلاقات العامة:

تنفيذاً للتوجيهات السامية الكريمة التي تؤكد على الاهتمام بسرعة إنجاز معاملات المواطنين، تقوم وزارة الخدمة المدنية من خلال مكاتب خدمة المراجعين التي أنشئت لهذا الغرض بالوزارة وفرعها ومكاتب التوظيف التابعة لها بتقديم خدمات للمراجعين أسهمت في تسهيل وسرعة إنهاء معاملاتهم كما تولت الأعمال التالية:

- ❖ التحضير والإعداد لزيارات ضيوف وزارة الخدمة المدنية لوزارة الخارجية.
- ❖ استقبال وتوديع (١٦٠٠) شخص من ضيوف الوزارة من داخل وخارج المملكة.
- ❖ المشاركة في حملات التوعية الإرشادية بالتنسيق مع بعض الجهات الحكومية المختصة لتفعيلها.
- ❖ تنسيق عقد لقاء مدراء شؤون الموظفين في الأجهزة الحكومية.

- ❖ إعداد البرامج الزمنية والتنسيق مع الجهات الرسمية لزيارات ضيوف الوزارة من داخل المملكة وخارجه.
- ❖ خدمة الباحثين بتزويدهم بمعلومات تساعد في البحث وتوزيع استمارات البحوث ومتابعتها بتوزيع عدد (٧٠٠) استبانة.
- ❖ تنظيم (١٦) ورشة عمل داخل الوزارة وخارج الوزارة.
- ❖ إعداد وتجهيز حفل تبادل التهاني بعيدي الفطر والأضحى لمنسوبي الوزارة.
- ❖ تنسيق حجوزات مسؤولي الوزارة مع الوكالة الدولية للطيران من خلال مكتبها الموجود بالوزارة ومع الحجز المركزي التابع لمكتب الخطوط السعودية.
- ❖ توجيه (٤٩٥) دعوة لضيوف الوزارة للمشاركة في اللقاءات التي تعقدها الوزارة وتزويدهم بالمطبوعات والمطويات ومجلة الخدمة المدنية.
- ❖ تزويد متقاعدي الوزارة بالمطبوعات والأنظمة الجديدة ومجلة الخدمة المدنية.
- ❖ إصدار بطاقات تعريفية لمتقاعدي الوزارة.
- ❖ تقديم الخدمات البنكية لمنسوبي الوزارة بدعوة البنوك لمقر الوزارة من خلال تأمين مكتب خاص بهم لتقديم هذه الخدمات.
- ❖ إعداد وتنظيم اللقاء الأول لمسؤولي وأخصائي الموارد البشرية.

الحدادي عشر: وظائف وزارة الخدمة المدنية والعاملون بها.

بلغ عدد الوظائف المعتمدة لوزارة الخدمة المدنية في ميزانية العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ (٢٠٨٥) ووظيفة يشغلها حتى تاريخ ١٤٣٦/٣/٩هـ (١٥٨٧) موظفاً ومستخدماً وعملاً حيث بلغ عدد الموظفين شاغلي المراتب بسلم الوظائف العامة (١٤٧٤) موظفاً يشكل الرجال منهم ما نسبته (٨٥٪) والنساء (١٥٪) في حين بلغ عدد المستخدمين في الوزارة (٥٤) مستخدماً يشكل الرجال منهم ما نسبته (٧٩,٦٪) والنساء (٢٠,٤٪)، أما شاغلي وظائف بند الأجور فقد بلغ عددهم (٥٩) عاملاً يشكل الرجال منهم ما نسبته (٧٣٪) والنساء (٢٧٪)، كما يوضح الرسم البياني التالي عدد ونسبة الوظائف المشغولة والشاغرة في الوزارة:

الوظائف الشاغرة	الوظائف المشغولة			الوظائف المعتمدة بميزانية العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ	البيان
	المجموع	نساء	رجال		
٣٩٨	١٤٧٤	٢٢٢	١٢٥١	١٨٧٢	الموظفون
٥١	٥٤	١١	٤٣	١٠٥	المستخدمون
٤٩	٥٩	١٢	٤٣	١٠٨	بند الأجور
٤٩٨	١٥٨٧	٢٤٩	١٣٣٨	٢٠٨٥	المجموع

تم إعداد وتصميم وتنفيذ وإخراج كتاب الإنجازات
(بوكالة الوزارة المساعدة للبحوث والدراسات)
(الإدارة العامة للبحوث والدراسات)
إدارة الإحصاء
١٤٣٦هـ

شركة الموسوعة للطباعة والتغليف والتجليد



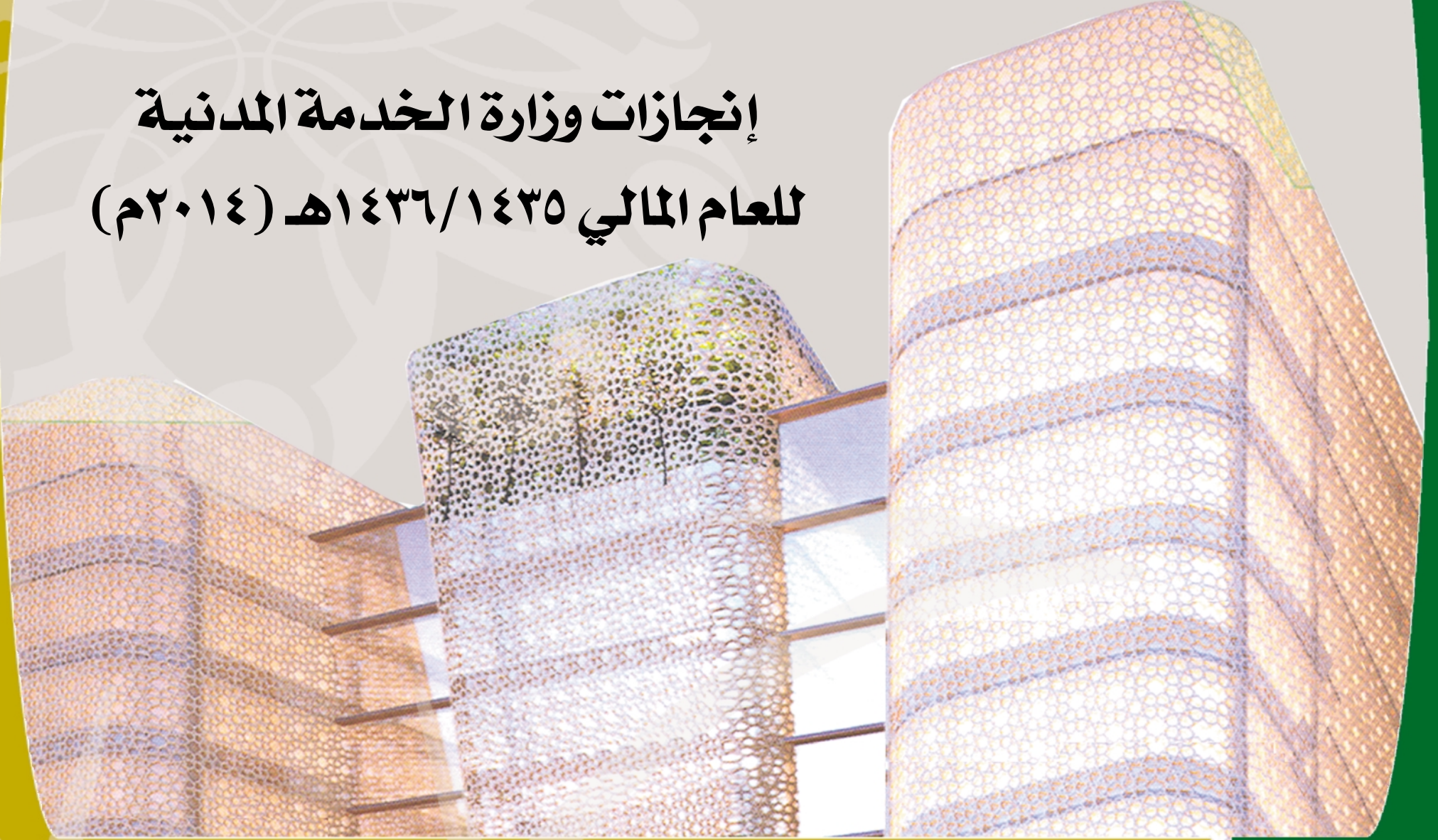
الرياض: ٤٠٢٤٦٨١ - ٠١ / ٢٧١٧٣٣٢ - ٠١

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF CIVIL SERVICE



المملكة العربية السعودية
وزارة الخدمة المدنية

إنجازات وزارة الخدمة المدنية للعام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ (٢٠١٤م)



KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF CIVIL SERVICE



المملكة العربية السعودية
وزارة الخدمة المدنية

