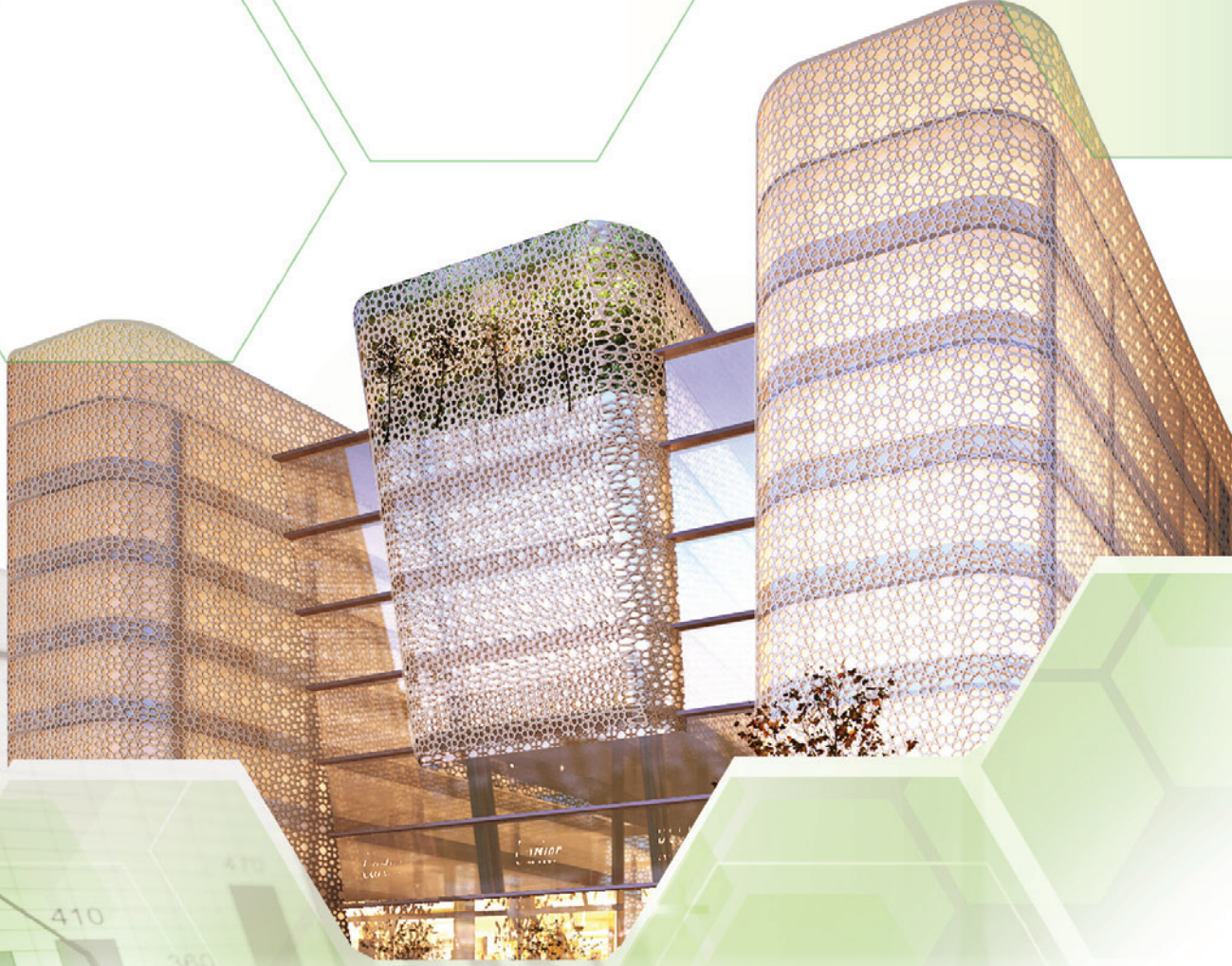


KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF CIVIL SERVICE



المملكة العربية السعودية
وزارة الخدمة المدنية



إنجازات وزارة الخدمة المدنية للعام المالي ١٤٣٤ / ١٤٣٥ هـ (٢٠١٣ م)

بِسْمِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



خادم الحرمين الشريفين
الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود
رئيس مجلس الوزراء
رئيس مجلس الخدمة المدنية - حفظه الله



صاحب السمو الملكي
الأمير سلمان بن عبدالعزيز آل سعود
ولي العهد، نائب رئيس مجلس الوزراء، وزير الدفاع
نائب رئيس مجلس الخدمة المدنية - حفظه الله



صاحب السمو الملكي

الأمير مقرن بن عبدالعزيز آل سعود

ولي ولي العهد، النائب الثاني لرئيس مجلس الوزراء
المستشار والمبعوث الخاص لخدم الحرمين الشريفين

٢٤.....	ثانياً: شغل الوظائف
٢٩.....	ثالثاً : المراجعة والتدقيق:
٣.....	رابعاً: الأنشطة التطويرية:
٤١.....	خامساً: التدريب والابتعاث.....
٤٢.....	سادساً: المجالات القانونية:
٤٦.....	سابعاً: الحاسب الآلي وتقنية المعلومات.
٥٦.....	ثامناً: التخطيط:
٥٧.....	تاسعاً: العلاقات الوظيفية:
٥٨.....	عاشراً: الإعلام والنشر والعلاقات العامة
٦١.....	حادي عشر: وظائف وزارة الخدمة المدنية والعاملون بها.

المحتويات

١٣.....	مقدمة.....
١٥.....	خلاصة لأبرز الأرقام الواردة في التقرير خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٤ هـ.....
	القسم الأول
	الوضع العام لوظائف وموظفي الخدمة المدنية خلال العام المالي ١٤٣٥ / ١٤٣٤ هـ
١٨.....	أولاً: الوظائف المعتمدة للموظفين والمستخدمين بميزانية العام المالي ١٤٣٥ / ١٤٣٤ هـ.....
١٩.....	ثانياً: العاملون بالدولة حتى نهاية العام المالي ١٤٣٥ / ١٤٣٤ هـ (وفق سلم الرواتب)
	القسم الثاني
٢٢.....	أولاً : تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات
	الوظائف المحورة بسلم رواتب الموظفين والمستخدمين خلال العام
٢٣.....	المالي ١٤٣٥/١٤٣٤ هـ.....

مقدمة

يسر وزارة الخدمة المدنية أن تقدم هذا التقرير الذي يعكس حصيلة ما قامت به خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ.

وذلك في المجالات التالية :

❖ تصنيف الوظائف والرواتب والبدلات والمكافآت .

❖ التوظيف .

❖ التدريب والابتعاث .

❖ الترقيات والنقل .

❖ العلاقات الوظيفية .

❖ المراجعة والتدقيق .

❖ الحاسب الآلي وتقنية المعلومات .

إضافة إلى نشاطات أخرى مساندة كالشؤون القانونية والإعلامية .

راجين أن يكون في مستوى الطموحات في ظل توجيهات راعي نهضتنا خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله ابن عبد العزيز آل سعود

وسمو ولي عهده الأمين وسمو ولي ولي العهد حفظهم الله .

خلاصة لأبرز الأرقام الواردة في التقرير خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ

الموضوع	العدد
السعوديون :	
المنضمون إلى الخدمة (المعينون الجدد) .	٢٨٠٦٢
تاركو الخدمة .	١٩٥٢١
المرفقون إلى المراتب (م٢ – م١٣) .	٣٤٥٢٤
الموظفون الموافق على إيفادهم للدراسة داخل المملكة .	٣٥٣٩
الموظفون الموافق على تدريبهم وابتعاثهم للدراسة خارج المملكة .	١٤٣٧
الوظائف المحورة .	٢٥٣٢
غير السعوديين :	
المتعاقد معهم من غير السعوديين .	٣٧١٠
المنتھية عقودهم من غير السعوديين .	٧٧٠٠

القسم الأول

العاملون بالدولة حتى نهاية العام المالي ١٤٣٤ / ١٤٣٥ هـ (وفق سلم الرواتب) :

الجنسية	سلام الرواتب الوظيفية	الموظفون العام (مراتب)*	الوظائف التعليمية	الوظائف الصحية	الوظائف التدريسية والمحاضرين والمعيدون	القضاة	أعضاء هيئة التحقيق والإدعاء العام	الوظائف الدبلوماسية	وظائف المؤسسات التي تخضع لنظام التقاعد المدني (**)	أعضاء هيئة التدريب العامة للتدريب التقني والمهني	المجموع	المستخدمون	الإجمالي
رجال	٣١٥٥٧٧	٢٢٩٣٢٤	٦٣٠٢٠	١٧٩٨٩	١٥٨٠	٢٠١٠	٩٦٣	٣٩٥٥٩	٧٢٩٣	٦٧٧٣١٥	٤١٠٦٨	٧١٨٣٨٣	
السعوديون	٧٦٩٧٢	٢٨١٦١١	٤١٠٦٨	١٦٤٦٨	٠	٠	٤٨	٤٨٧	٦٦٦	٤١٧٣٢٠	١٥١٢٥	٤٣٢٤٤٥	
المجموع	٣٩٢٥٤٩	٥١٠٩٣٥	١٠٤٠٨٨	٣٤٤٥٧	١٥٨٠	٢٠١٠	١٠١١	٤٠٠٤٦	٧٩٥٩	١٠٩٤٦٣٥	٥٦١٩٣	١١٥٠٨٢٨	
رجال	٩٢٤	٣٠٤٦	٢٠٦٩١	١٠٥١٤	٠	٠	٠	١٨	٩٢٠	٣٦١١٣	٩٠	٣٦٢٠٣	
غير السعوديين	٩٧	٤٢٦	٣٣١٠٩	٤١١١	٠	٠	٠	٠	٤٤	٣٧٧٨٧	٣	٣٧٧٩٠	
المجموع	١٠٢١	٣٤٧٢	٥٣٨٠٠	١٤٦٢٥	٠	٠	٠	١٨	٩٦٤	٧٣٩٠٠	٩٣	٧٣٩٩٣	
الإجمالي	٣٩٣٥٧٠	٥١٤٤٠٧	١٥٧٨٨٨	٤٩٠٨٢	١٥٨٠	٢٠١٠	١٠١١	٤٠٠٦٤	٨٩٢٣	١١٦٨٥٣٥	٥٦٢٨٦	١٢٢٤٨٢١	

* وذلك حسب ما تم تسجيله من بيانات في نظام الحاسب الآلي .

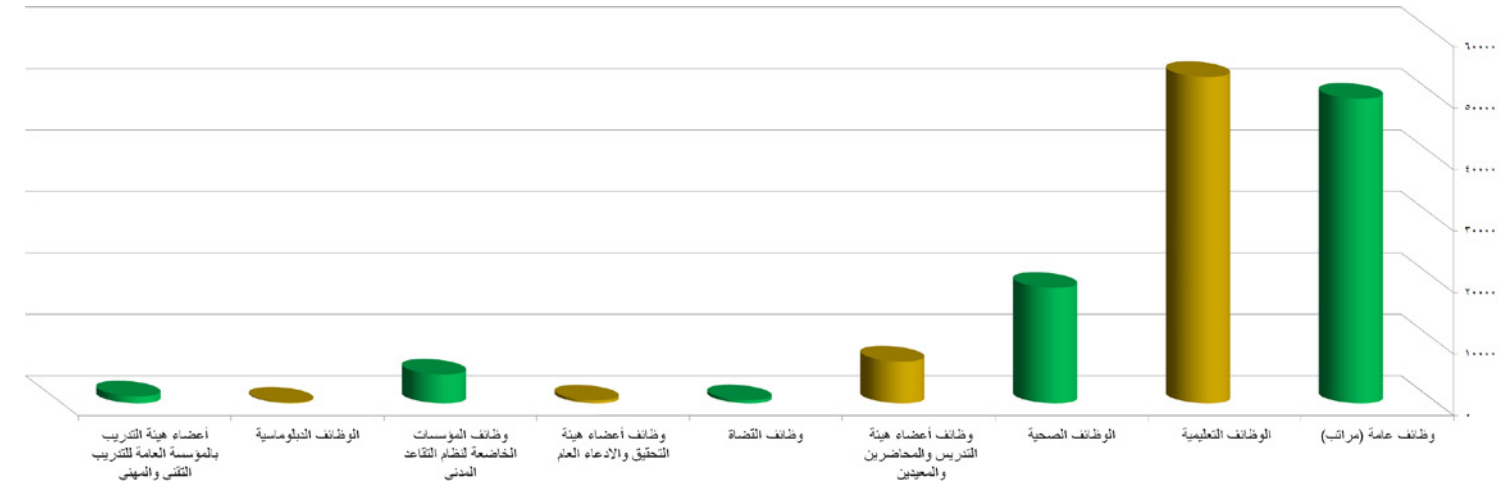
تشمل الإحصائية الفئات التالية:

- ♦ السعوديون وغير السعوديين (رجالاً ونساءً) العاملون على وظائف ثابتة ومعتمدة في الميزانية العامة للدولة الخاضعة لنظام التقاعد المدني ، في كافة الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة بما فيها المؤسسات التي لاترد إعمادات ووظائفها ضمن مجلد الميزانية العامة للدولة وهي (مؤسسة النقد العربي السعودي ، الصندوق السعودي للتنمية) .
- ♦ تشمل المؤسسات التي يطبق على منسوبيها سلم رواتب مشمولة بنظام التقاعد المدني.

الوضع العام لوظائف وموظفي الخدمة المدنية خلال العام المالي ١٤٣٥ / ١٤٣٤ هـ

أولاً: الوظائف المعتمدة للموظفين والمستخدمين بميزانية العام المالي ١٤٣٥ / ١٤٣٤ هـ

البيان	وظائف عامة (مراتب)	الوظائف التعليمية	الوظائف الصحية والمعيدون	وظائف أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين	وظائف القضاة	وظائف أعضاء هيئة التحقيق والإدعاء العام	وظائف أعضاء هيئة التقاعد المدني	وظائف المؤسسات التي تخضع لنظام التقاعد المدني	الوظائف الدبلوماسية	أعضاء هيئة التدريب العامة للتدريب التقني والمهني	المجموع	وظائف المستخدمين	الإجمالي
العدد	٤٩٦٠٣٠	٥٣١٣٢٥	١٨٨٠٢١	٦٨١٢٠	٥٠٣٠	٤٧٤١	١٣٧٤	٤٦٩٣٦	١٢٥١	١١٤٦١	١٣٥٢٩١٥	٦٩٤٣٠	١٤٢٢٣٤٥



القسم الثاني

أولاً : تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات

أ - تصنيف الوظائف :

أ/١) حرصت وزارة الخدمة المدنية على متابعة التطورات في مجال الخدمة المدنية ومنها ما يستجد على دليل تصنيف الوظائف من تعديل أو إضافة أو التغيير على السلالم الوظيفية ابتداءً بخطة التصنيف الأولى وانتهاءً بالخطة الجديدة (التقويم بالعوامل والنقاط) والمراجعة المستمرة والدورية للخطة للتأكد من مناسبتها للظروف الوظيفية القائمة وصولاً لخدمة مدنية أفضل ، وتواصلًا مع المستجدات التي تطرأ على المؤهلات العلمية والدورات التدريبية والبرامج الإعدادية والسلاسل الوظيفية في المجموعات العامة للوظائف فقد جرت عدة تعديلات وإضافات على تصنيف الوظائف لتتناسب مع الظروف الوظيفية وفقاً للتفصيل التالي :

البيان	التصنيف	أسس وقواعد	التخصصية	التعليمية	الدبلوماسية	والمالية والإدارية	المعاونة الإدارية	العمليات	والاجتماعية الثقافية	المساعدة الفنية والفنية	الحرفية	العلمية	المؤهلات	الإعدادية	البرامج	التدريبية	الدورات	ترميز	المجموع
تعديل	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٢	١	٠	٠	١٣	
إضافة	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	١	١٨٩	٧	٠	٠	٠	٢٠٤	

ويجري الآن العمل على طباعة جميع التعديلات والإضافات على دليل تصنيف الوظائف تمهيداً لتوزيعها على الأجهزة الحكومية .

أ/٢) المشاركة في أعمال اللجان التالية :

- لجنة تخفيض الوظائف حيث بلغ عدد قراراتها (٣٠) قراراً خفضت بموجبها مستويات (١٣٧) وظيفة بمراتب مختلفة.
- لجنة تحويل الوظائف حيث بلغ عدد اجتماعاتها أكثر من (١٢١) اجتماعاً اتخذت خلالها (١٠) قرارات لتحويل وظائف المرتبة العاشرة فما دون و(٢٣١) قراراً لتحويل الوظائف العليا ، والجدول التالي يوضح الوظائف المحورة بسلم رواتب الموظفين والمستخدمين خلال العام المالي ١٤٣٤ / ١٤٣٥ هـ .

الوظائف المحورة بسلم رواتب الموظفين والمستخدمين خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ

المجموعات	التخصصية	التعليمية	الدبلوماسية	والمالية والإدارية	المعاونة الإدارية	العمليات	والاجتماعية الثقافية	المساعدة الفنية والفنية	الدينية	الحرفية	المجموع	المستخدمون	الإجمالي
الوظائف المحورة	٣٠٩	٤٣	٤	٥٩٨	٦٣٨	٤٦٩	٧١	١٧٥	٣	١١٧	٢٤٢٧	١٠٥	٢٥٣٢

ب - الرواتب والأجور والبدلات والمكافآت:

كفل نظام الخدمة المدنية لجميع العاملين المشمولين بهذا النظام حقوقاً مالية مقابل أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية والظروف البيئية والمكانية التي تؤدي فيها وتشمل الرواتب والأجور والبدلات والمكافآت والحوافز الوظيفية الأخرى، وتقوم وزارة الخدمة المدنية من واقع اختصاصاتها المحددة في نظام الخدمة المدنية بصفة مستمرة بمراجعة تنفيذ السياسة العامة للرواتب والأجور في الخدمة المدنية وإجراء الدراسات المتعلقة المتعلقة بالسلاسل والرواتب والأجور والحوافز الوظيفية ومراجعة القوائم منها وإجراء المسوحات والمقارنات اللازمة في ضوء مستويات الرواتب والأجور والحوافز الوظيفية ومستوى المعيشة ونسبة التضخم ومستوى الدخل الفردي في القطاعين العام والخاص مقارنة مع ما هو مطبق في الدول الأخرى. وقامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ بإجراء (٥٢) دراسة متنوعة تم الانتهاء من إعدادها وتم رفعها إلى مجلس الخدمة المدنية، والمشاركة في (٤٦) لجنة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء ومجلس الخدمة المدنية، والموافقة على منح (٣٢٩٤) موظفاً درجات إضافية، ودراسة (٢٥) موضوعاً من لجنة البدلات.

ثانياً: شغل الوظائف

يتم شغل وظائف الخدمة المدنية وفقاً لنظام الجدارة الذي تضمنته المادة (الأولى) من نظام الخدمة المدنية التي نصت على أن (الجدارة هي الأساس في اختيار الموظفين لشغل الوظيفة العامة) وقد اعتمدت الوزارة آليات لتطبيق هذا المبدأ على شغل جميع الوظائف المشمولة بسلم رواتب الموظفين العام (المرتبة العاشرة فما دون) وسلم الوظائف التعليمية وسلم رواتب الوظائف الصحية عند طلب الجهات الحكومية شغل وظائفها الشاغرة. وتطبق الوزارة نظام توظيف آلي (نظام جدارة) وهو نظام يتيح للسعوديين الراغبين والراغبات في العمل بالقطاع الحكومي التقدم لشغل أي من الوظائف التي تعلن عنها وزارة الخدمة المدنية عن طريق الدخول لموقع الوزارة الإلكتروني (www.mcs.gov.sa) وقد قامت الوزارة في هذا المجال بما يلي:

أ) شغل الوظائف عن طريق الترشيح:

تم ترشيح (٢٤٠٨٩) مواطناً سعودياً لشغل الوظائف التي أعلنت عنها الوزارة سواءً عن طريق المفاضلة أو المسابقة أو التوظيف المباشر على النحو التالي:

١- حسب الدرجة العلمية.

الدرجة العلمية	الجنس		المجموع
	رجال	نساء	
دراسات عليا	٧٢٠	٣٥٦	١٠٧٦
بكالوريوس	٩٩٣٠	٧٥٤٩	١٧٤٧٩
دون جامعية	١١٧٢	٤٣٦٢	٥٥٣٤
المجموع	١١٨٢٢	١٢٢٦٧	٢٤٠٨٩

٢- حسب مناطق المملكة.

المجموع	الجنس		المنطقة
	رجال	نساء	
١٥٦٨٨	٨١٠٤	٧٥٨٤	الرياض
٢١٣٠	٨٠٧	١٣٢٣	مكة المكرمة
٨١٤	٣٥٧	٤٥٧	المدينة المنورة
٧٨٧	٢٦٣	٥٢٤	القصيم
١٧٠٢	٨٣٧	٨٦٥	المنطقة الشرقية
٨٢٦	٣٨٧	٤٣٩	عسير
٤٥٣	١١٦	٣٣٧	حائل
٢١٠	١٨٣	٢٧	تبوك
١٢٠	٧٣	٤٧	الباحة
١٩٨	١٣٩	٥٩	الحدود الشمالية
٢٢٣	١٤٢	٨١	الجوف
٧٨٢	٢٨٤	٤٩٨	جازان
١٥٦	١٣٠	٢٦	نجران
٢٤٠٨٩	١١٨٢٢	١٢٢٦٧	المجموع

٣ - حسب نوعية الوظائف:

نوعية الوظائف	الجنس		المجموع
	رجال	نساء	
تعليمية	٧٠٤٢	٦٥٦١	١٣٦٠٣
غير تعليمية	٤٧٨٠	٥٧٠٦	١٠٤٨٦
المجموع	١١٨٢٢	١٢٢٦٧	٢٤٠٨٩

٤ - حسب نوعية الدراسة:

نوعية الدراسة	الجنس		المجموع
	رجال	نساء	
علمية	١٣٤٨	١١٠٩	٢٤٥٧
نظرية	١٠٤٧٤	١١١٥٨	٢١٦٣٢
المجموع	١١٨٢٢	١٢٢٦٧	٢٤٠٨٩

ب - شغل الوظائف عن طريق النقل:

وافقت الوزارة على نقل (٩٥٧٧) موظفاً، سواء داخل الجهة الحكومية أو إلى جهة حكومية أخرى، على وظائف في مختلف السلالم الوظيفية (الموظفين العام - الوظائف التعليمية - الوظائف الصحية - أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون - القضاة - أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام - أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني).

ج - وقوعات الموظفين والمستخدمين السعوديين.

حرصاً من وزارة الخدمة المدنية على إيجاد سجل متكامل عن العاملين في الخدمة المدنية من موظفين ومستخدمين وغيرهم ومتابعة كل ما يطرأ على حياتهم الوظيفية من (تعيين - ترك خدمة - نقل - ترقية - تمديد خدمة) ورصدها بالحاسب الآلي فقد تم خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ تسجيل الوقوعات التالية:

الفئة	الجنس	تعيين	ترك الخدمة	نقل	تمديد خدمة
الموظفون ❖	رجال	١٣١٢٦	١٠٤٠٣	٥٦٨٧	٤٩٠
	نساء	١٢٧١٥	٦٧٤٥	٨٩٤	٤٥
	المجموع	٢٥٨٤١	١٧١٤٨	٦٥٨١	٥٣٥
المستخدمون	رجال	٢٠٩٧	٢٠٣٥	١٧٥	١٠٨
	نساء	١٢٤	٣٣٨	٦	١
	المجموع	٢٢٢١	٢٣٧٣	١٨١	١٠٩
الإجمالي	رجال	١٥٢٢٣	١٢٤٣٨	٥٨٦٢	٥٩٨
	نساء	١٢٨٣٩	٧٠٨٣	٩٠٠	٤٦
	المجموع	٢٨٠٦٢	١٩٥٢١	٦٧٦٢	٦٤٤

❖ تشمل السلالم الوظيفية التالية (موظفون عام، الصحية، التعليمية، أعضاء هيئة التدريس بالجامعات، القضاة، أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام، الدبلوماسيين، أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني).

الموظفون المرقون إلى المراتب (١٣م-٢م) خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ

المراتب	رجال	نساء	المجموع
١٣م	٣٩٩	٠	٣٩٩
١٢م	٧٨٣	٧	٧٩٠
١١م	١٤٣١	١٤	١٤٤٥
١٠م	١٧٨١	٧٥	١٨٥٦
٩م	٣١٤٠	١٧٦	٣٣١٦
٨م	٤٧٠٣	٣٤٠	٥٠٤٣
٧م	٦٠١٨	٤٦٨	٦٤٨٦
٦م	٦٢٨٨	٥٥٠	٦٨٣٨
٥م	٣٧٦٨	٣٥٧	٤١٢٥
٤م	٢١٥٣	٢٢٨	٢٣٨١
٣م	١٤٨٧	١٦٠	١٦٤٧
٢م	١٩١	٧	١٩٨
المجموع	٣٢١٤٢	٢٣٨٢	٣٤٥٢٤

د - غير السعوديين:

في الوقت الذي تحرص فيه وزارة الخدمة المدنية على شغل الوظائف في الأجهزة الحكومية بالمواطنين المؤهلين وما تقوم به من زيارات مستمرة للجهات الحكومية للوقوف على أوضاع المتعاقدين غير السعوديين وتحديث المعلومات عنهم ومطابقة تلك المعلومات بما هو متوفر لدى الوزارة، وبحث مدى إمكانية إحلال السعوديين محلهم، فإنها تولي اهتمامها لتغطية احتياجات الأجهزة الحكومية من بعض التخصصات بغير السعوديين بعد التأكد من عدم وجود من يشغلها من المواطنين وهي غالباً في مجالات التعليم والصحة والتخصصات الأخرى كالحاسب الآلي والجدول الإحصائي التالي يوضح عدد من تم التعاقد معهم وفقاً لمتطلبات العمل بالأجهزة الحكومية في ظل عدم توفر المواطن ليحل محلهم، إضافة إلى من تم إنهاء عقودهم بناءً على قرار مجلس الوزراء الموقر رقم (٧٤) وتاريخ ١٩/٤/٤هـ المتخذ بشأن تنظيم أوضاع المتعاقدين غير السعوديين العاملين في الأجهزة الحكومية ممن امضوا أكثر من عشر سنوات أو تركوا الخدمة بناءً على طلبهم.

المتعاقد معهم والمنتبهة عقودهم من غير السعوديين خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٤هـ

البيان	المتعاقد معهم			المنتبهة عقودهم		
	رجال	نساء	المجموع	رجال	نساء	المجموع
الوظائف العامة (مراتب)	٣	٠	٣	٦٦	١	٦٧
الوظائف الصحية	١١٩٠	١٥٢١	٢٧١١	١٨٢٢	٤١٩٦	٦٠١٨
وظائف اعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين	٦٨٧	٢٨٤	٩٧١	٧٨٤	٢٦٠	١٠٤٤
الوظائف التعليمية	٢١	٤	٢٥	٥٣٦	٢١	٥٥٧
المستخدمون	٠	٠	٠	١٣	١	١٤
المجموع	١٩٠١	١٨٠٩	٣٧١٠	٣٢٢١	٤٤٧٩	٧٧٠٠

ثالثاً : المراجعة والتدقيق:

تقوم وزارة الخدمة المدنية بمتابعة حسن تطبيق أنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية، والتأكد من أن القرارات الصادرة من الأجهزة الحكومية تتماشى مع هذه الأنظمة والقرارات المتعلقة بها، وقد قامت خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ بعدد من الزيارات الميدانية وذلك لمتابعة مباشرة من تم ترقيتهم وتعيينهم ومراجعة وتدقيق (٥٩٤٤١٠) قراراً وظيفياً تم تسجيلها في الحاسب الآلي بالوزارة وفقاً للتفصيل التالي:

القرارات	العدد	القرارات	العدد
تعيين	٢٠٠٨٢٩	تجديد عقود	٢٥٧٦٩
إحداث	١٦٤٩٧١	عقوبات تأديبية	١٣٢٠٧
ترقية	٥١٢٥٠	مؤهلات علمية	٢٠٢١٠
ترك خدمة	١٧٠٦٨	تسوية وضع	١٦٢٥
تمديد خدمة	١٣٢٩	درجة إضافية	٥٣٥٧
إجازات	٩٨٤٤	رفع وظيفة	١٤٩٩٠
نقل	١٢٩٥٠	جمع بين وظيفتين	٣٤٠
تكليف وإعارة	٨٧٩	طي قيد	٤٦٥٥
سلخ وظيفة	٤٧٢٦	تصنيف	١٢٧٨
تعاقبات	٦٥٠٦	تعديل مسمى أو رقم وظيفة	٢٨٢
متابعة مباشرة	١١٤١	تمديد إجازة	٣٢٧
إنهاء عقود	٣٣٤١	انتهاء خدمة	٥٩٤٠
نقل بترقية	١٠٦	إستقبال بيانات المرشحين	٢٥٤٨٠
الإجمالي	٥٩٤٤١٠		

كما تقوم وزارة الخدمة المدنية بإبداء الرأي والإجابة على استفسارات الأجهزة الحكومية حول المسائل المتعلقة بالخدمة المدنية حيث تم خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ الرد على (٣٧٥٦٩) استفساراً في المجالات التالية:

نوع الاستفسار	العدد	نوع الاستفسار	العدد
تكليف وإعارة	٢٦٦	مراجعة حالات تمديد لاعضاء هيئة التدريس	١٤١٢
انهاء خدمة	٤٥٨	الإستفسارات وطلب المشاركة في الرأي	١٩١٦
إجازات	٥٢٤	عقوبات	٢٦٥
تعديل ميلاد	٢٤٠	الواجبات	١٣٤
نقل	١٠٨٦	اخرى	٧١
مراجعة مؤهلات علمية	٣١١٩٧	المجموع	٣٧٥٦٩

- التسجيل وحفظ الوثائق.

وفي مجال تسجيل وحفظ القرارات والوثائق المتعلقة بالوظائف ومنسوبي

الدولة فقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ بما يلي:

- (١) تسجيل (٦٣٣٤٤٧) قراراً لوقوعات الوظائف (كالإحداث والتحويل والسلخ والتعديل).
- (٢) تسجيل (٣٩٥٨٣١) قراراً لوقوعات منسوبي الدولة (كالتعيين والترقية والنقل وإنهاء الخدمة والتكليف والإعارة..).
- (٣) تصوير (٣٤٧٨٧٢) وثيقة في ملفات الموظفين وتخزينها في نظام الأرشفة الإلكترونية.

رابعاً: الأنشطة التطويرية:

تقوم وزارة الخدمة المدنية، بصفة مستمرة بممارسة أنشطة تطويرية مختلفة في مجالات الخدمة المدنية كإجراء الدراسات في مجال تطوير الأنظمة ولوائح الخدمة المدنية، والقوى العاملة وتقييم الأداء الوظيفي وتصنيف الوظائف والأجور والرواتب إلى جانب المشاركة في اللجان الفنية المتخصصة ذات العلاقة بعمل الوزارة وكذلك إعداد الأدلة والمطويات وتنفيذ اللقاءات والندوات والتنسيق فيما يتعلق بأنشطة الخدمة المدنية في مجلس التعاون لدول الخليج العربية، وكذلك مع المنظمات والهيئات الدولية فيما يتعلق بالاتفاقيات التي تشتمل على أنشطة ذات علاقة بالخدمة المدنية، وقد تم خلال العام المالي (١٤٣٤/١٤٣٥هـ) تنفيذ عددٍ من الأنشطة يمكن إضاحها وفقاً لما يلي:

أ) الخطة الاستراتيجية للخدمة المدنية:

أعدت الوزارة خطة استراتيجية للخدمة المدنية في المملكة بهدف الارتقاء بمستوى الإدارة العامة فيها وقد نوقشت المسودة الأولى من الخطة في مجلس الشورى في شهر رجب من عام ١٤٣٤هـ، كما انها أطلقت مبادرات وبرامج ومشاريع تطويرية في إطار هذه الاستراتيجية منها على سبيل المثال.

• في مجال الاستراتيجية:

- ١) كراسة برنامج تطوير الإطار الاستراتيجي والإدارة.
- ٢) كراسة مشروع تطوير الإطار النظامي والتنظيمي لمجلس الخدمة المدنية.
- ٣) كراسة مشروع مراجعة وتطوير الأطر النظامية والتنظيمية للمنظمات الحكومية وشبه الحكومية.

• في مجال مبادرات الموارد البشرية:

- ١) كراسة برنامج مراجعة وتطوير نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية تم الطرح.
- ٢) كراسة برنامج مراجعة وتطوير الموارد البشرية بالخدمة المدنية.

٣) كراسة برنامج تطوير الموارد البشرية بوزارة الخدمة المدنية.

٤) كراسة برنامج مراجعة وتطوير التصنيف الوظيفي.

٥) كراسة برنامج مراجعة وتطوير التوظيف.

٦) كراسة برنامج تأهيل وتدريب موظفي الخدمة المدنية.

٧) كراسة برنامج تطوير أنظمة التعويضات والمكافآت والرواتب والبدلات في القطاع الحكومي.

• في مجال إدارة المشاريع الاستراتيجية:

كراسة مشروع تقديم خدمات استشارية لإدارة مشاريع الوزارة الاستشارية.

ب) الدراسات:

قامت الوزارة بإجراء عدد من الدراسات شملت المجالات التالية (الأنظمة واللوائح القوى العاملة تقييم الأداء الوظيفي) ومن أبرزها ما يلي:

- ١) دراسة قياس مستوى الرضا الوظيفي لموظفي الوزارة وتم تعميم استبانة لجميع موظفي وفروع الوزارة، وورد للوكالة عدد (٨٤٠) استبانة ويجري الآن عملية التحليل وكتابة التقرير عن طريق معهد الإدارة العامة.
- ٢) دراسة تنفيذ الاستطلاع بأسلوب ٣٦٠ درجة (الوضع الراهن والمأمول حول الخدمة المدنية) وتم تعميم استبانة لعدة جهات حكومية وأهليه وورد للوكالة عدد (٩٧٣) استبانة وهي في مرحلة التحليل والاستنتاج.
- ٣) دراسة مدى تحديد سقف إجازة المرافقة يختلف عن المدة المقررة نظاماً.
- ٤) دراسة ندب المعلمات السعوديات للعمل في المدارس والأكاديميات في الخارج.
- ٥) دراسة الملاحظات الواردة على محضر هيئة الخبراء المتعلق بصرف بدل طبيعة عمل للأطباء البيطريين.
- ٦) دراسة إنتاجية الموظف في الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية.

- (٢٣) دراسات بشأن طلب بعض الجامعات افتتاح أقسام أو تخصصات جديدة خلال فترة التقرير.
- (٢٤) إفادة المقام السامي الكريم بمرئيات الوزارة حيال توصية مجلس التعليم العالي في جلسته (الحادية والسبعين) بخصوص تعديل مسمى كلية الدعوة والإعلام إلى (المعهد العالي للدعوة والاحتساب).
- (٢٥) دراسة الأمر السامي الكريم رقم (٧٧٤٤) وتاريخ ١٤٣٥/٣/٢هـ بخصوص اندفاع خريجي الثانوية العامة نحو التعليم الجامعي.
- (٢٦) دراسة طلب معالي وزير المالية الإجابة عن ما يخص الوزارة في الأسئلة الموجهة من صندوق النقد الدولي.
- (٢٧) دراسة طلب وزارة الكهرباء والمياه منحها صلاحية التعيين للمرتبة الخامسة فما دون.
- (٢٨) دراسة آلية لإصدار خطابات الشكر لموظفي الوزارة.
- (٢٩) دراسة أسباب خروج حاملي الدرجات العليا من الوزارة واقتراح الحلول المناسبة.
- (٣٠) دراسة لتحفيز الموظف الحكومي للمبادرة في التطوير والإبداع في عمله.
- (٣١) دراسة المقترحات المقدمة من معالي وزير العمل حول عمل المرأة وإفادة معالي وزير الداخلية بمرئيات الوزارة.
- (٣٢) دراسة إمكانية النظر في استثناء تطبيق اختبار قياس التوظيف على بعض الفئات في المجتمع.
- (٣٣) دراسة طلب معهد الإدارة العامة الإفادة بمرئيات الوزارة بشأن أهمية وألوية دراسة عشرة موضوعات بحثية في قائمة المواضيع التي توصل لها المعهد بالإضافة إلى ما تقترحه الوزارة من دراسات.
- (٣٤) دراسة متابعة الوظائف الشاغرة والمشغولة بغير سعوديين مع الجهات الحكومية بهدف مطابقتها مع بيانات الوزارة والتأكيد على موافاة الوزارة بالشاغرة منها والواقعة في مستويات الدخل التي ترغب الجهة شغلها. بناء على التعاميم الصادرة من قبل الوزارة.
- (٣٥) دراسة التقارير السنوية لإنجازات بعض الجامعات السعودية المدرجة ضمن أعمال اجتماعات مجلس التعليم العالي خلال فترة التقرير.
- (٣٦) دراسة تحديد سقف لإجازة مرافقة المريض.
- (٣٧) دراسة تجارب الدول في ما يتعلق بتوظيف الأيتام.

- (٧) دراسة لائحة التعاقد مع الخبراء والموظفين غير السعوديين مع مسئولية الهيئة العامة للسياحة والآثار.
- (٨) دراسة استحداث « إجازات لوفاة أحد الأقارب والزواج » للموظفين والموظفات.
- (٩) دراسة طلب معالي وزير الشؤون الاجتماعية السماح للجمعيات الخيرية الاستعانة ببعض موظفي الدولة بدوام جزئي شريطة موافقة مرجعهم.
- (١٠) دراسة طلب وزارة الصحة إمكانية الموافقة على تمديد فترة الاستفادة من خدمات من سيبلغون سن التقاعد حتى بلوغهم سن الخامسة والسبعين.
- (١١) دراسة تفعيل المادة المتعلقة بأن يكون مدير شؤون الموظفين في كل جهة مسؤولاً مسؤولية مباشرة عن أي إجراء يتم مخالفة لما تنص عليه الأنظمة واللوائح حسب اقتراح معالي النائب وموافقة معالي الوزير على ذلك.
- (١٢) دراسة معالجة الأوضاع النظامية والتنظيمية والمالية للمجاهدين والخويا (الأمانة العامة لمجلس الخدمة المدنية).
- (١٣) دراسة البديل المخصص لوظيفتي مسجل معلومات وناسخ آلة بشكل شامل وأن يتم التركيز على تشجيع الموظفين عموماً على الحصول على شهادة (ICDL) وذلك من خلال إقرار منح الحاصلين عليها درجات إضافية واحتسابها كنقاط عن الترقية.
- (١٤) دراسة طلب وزارة التربية والتعليم مدى قبول التقارير الطبية الموقعة إلكترونياً.
- (١٥) دراسة الضوابط المقترحة لتعديل قرارات إنهاء الخدمة.
- (١٦) دراسة ظاهرة الإجازة المرضية ليوم واحد دون موافقة الرئيس المباشر للموظف.
- (١٧) طلب مجلس الخدمة المدنية دراسة الأشكال التنظيمية والتصنيفية لبعض الفئات بوزارة الشؤون البلدية والقروية.
- (١٨) دراسة تطوير نماذج تقييم الأداء الوظيفي.
- (١٩) دراسة وضع ضوابط أكثر وضوحاً للترقيات تلتزم بها الأجهزة الحكومية.
- (٢٠) دراسة مشاريع برامج الخطة الخمسية (في إطار منظومة العلوم والتقنية والابتكار).
- (٢١) دراسة لائحة تنظيم الهيئة السعودية للمدن الصناعية ومناطق التقنية.
- (٢٢) دراسة مدى احتساب الشهادات المهنية لأغراض الترقية.

ج) لجان وفرق عمل:

شاركت الوزارة خلال هذه الفترة في عدد من الاجتماعات واللجان وفرق العمل ذات العلاقة باختصاصها ومن أبرزها ما يلي:

- ١) اجتماع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء بشأن قرار مجلس التعاون لدول الخليج بالموافقة على آليات دعم أجهزة النيابة العامة وهيئات التحقيق والادعاء العام بدول مجلس التعاون وقد تم توقيع محضر الاجتماع بتاريخ ١١/٧/١٤٣٤هـ.
- ٢) اجتماع اللجنة المشكلة بهيئة الخبراء للتباحث حول مشروع مذكرة تفاهم للتعاون في مجال المياه بين حكومة المملكة العربية السعودية وحكومة المملكة المغربية وقد تم توقيع محضر الاجتماع.
- ٣) اجتماع هيئة الخبراء الخاص بدراسة قرار مجلس الشورى بشأن تقرير البنك السعودي للتسليف والادخار للعام المالي (١٤٣٢/١٤٣٣ هـ) وقد تم توقيع محضر الاجتماع بتاريخ ٣٠/٧/١٤٣٤هـ.
- ٤) اجتماع اللجنة المشكلة بهيئة الخبراء بشأن تقرير متابعة تنفيذ برامج ومشروعات العاملين الأول والثاني من خطة التنمية التاسعة (١٤٣١/١٤٣٢هـ-١٤٣٦/١٤٣٥هـ) وتم توقيع المحضر.
- ٥) اجتماع اللجنة المشكلة بهيئة الخبراء بشأن دراسة طلب معالي وزير الشؤون الاجتماعية استثناء الجمعيات الخيرية من شرط ملكية المستوصفات وإشراف الطبيب السعودي على المستوصفات التي ترغب في إنشائها دعماً للعمل الخيري وتم توقيع المحضر.
- ٦) اجتماع اللجنة المشكلة بهيئة الخبراء بشأن تنظيم ظهور القضاة والتحدث عبر وسائل الاعلام والمشاركات خارج النطاق الوظيفي لم يتم توقيع المحضر.
- ٧) اللجنة السعودية البرتغالية المشتركة التي عقدت اجتماع تحضيرى بتاريخ ٢٣/٧/١٤٣٤هـ بمقر وزارة التجارة بالرياض.
- ٨) التنسيق مع وزارة التجارة والصناعة حول المواضيع التي ترغب وزارة الخدمة المدنية بحثها في اجتماعات الدورة الثامنة للجنة السعودية البريطانية المشتركة.
- ٩) اجتماع بهيئة الخبراء بمجلس الوزراء بخصوص موضوع الموافقة على نقل اختصاص الجمعيات التعاونية الاستهلاكية من حيث الترخيص والإشراف والدعم من وزارة الشؤون الاجتماعية إلى وزارة التجارة والصناعة، وتمت المشاركة في الاجتماع وتم توقيع المحضر.
- ١٠) اجتماع بهيئة الخبراء بمجلس الوزراء بخصوص موضوع التقرير السنوي لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر للعام المالي (١٤٣٢-١٤٣٣هـ)، وتمت المشاركة في الاجتماع وتم توقيع المحضر.

- ١١) الإعداد والمشاركة في اجتماع اللجنة المشكلة من كل أعضاء المجلس التنفيذي للمنظمة العربية للتنمية الإدارية والأمانة العامة لجامعة الدول العربية والمنظمة للنظر في موضوع دراسة (راند) وتقرير الحلقة النقاشية الخاصة بمرئيات الدول لتطوير عمل المنظمة لوضع خطة زمنية للتنفيذ وذلك بتاريخ (٢٤/٢٥/١١/٢٠١٣م) بمقر المنظمة بالقاهرة.
- الإعداد والمشاركة في اجتماع اللجنة المشكلة من كل من المملكة العربية السعودية وجمهورية مصر العربية والمملكة المغربية والأمانة العامة لجامعة الدول العربية والمنظمة العربية للتنمية الإدارية للنظر في تسكين الموظفين على الهيكل التنظيمي المعتمد للمنظمة وفق الآلية التي تمت الموافقة عليها حسب النظام الأساسي للمنظمات العربية المتخصصة.
- ١٢) فريق عمل في الأمانة العامة للجنة العليا للتنظيم الإداري لدراسة طلب وزارة الخدمة المدنية الموافقة على إلحاق ملحق توظيف من الوزارة في سفارتي المملكة في كل من الهند والفلبين.
- ١٣) اجتماع اللجنة المشكلة في المنظمة العربية للتنمية الإدارية لمراجعة المقترحات المقدمة من الدول العربية الخاصة بتوصيات الحلقة النقاشية خلال الفترة (٨/٩/٢٠١٣م) بمقر المنظمة بالقاهرة.
- ١٤) الإعداد والمشاركة ضمن وفد الوزارة المشارك في ندوة (التجاوزات المالية الإدارية وكيفية توحيد الجهود والخبرات بين أجهزة الخدمة المدنية بدول مجلس التعاون لمواجهة هذه الظاهرة المنعقدة في دولة الكويت خلال الفترة (١٧-١٨/١٢/١٤٣٤هـ).
- ١٥) اجتماع اللجنة المشكلة بهيئة الخبراء لدراسة ما ورد في قرار مجلس الشورى بشأن التقرير السنوي للعام المالي (١٤٣٢/١٤٣٣هـ) للمؤسسة العامة لصوامع الغلال ومطاحن الدقيق وقد تم توقيع المحضر بتاريخ ١٥/١٠/١٤٣٤هـ.
- ١٦) اجتماع اللجنة المشكلة بهيئة الخبراء لدراسة قرار مجلس الشورى بخصوص التقرير السنوي لديوان المظالم للعامين الماليين (١٤٣١/١٤٣٢هـ) (١٤٣٢/١٤٣٣هـ).
- ١٧) اللجان المكلفة بإعداد الاختبارات الوظيفية بمختلف المسميات بمستوى الدخول على المفاضلة الوظيفية.
- ١٨) المشاركة في الإشراف على لجان إعداد الاختبارات ضمن فريق العمل المشارك في البرنامج.
- ١٩) المشاركة ضمن فريق العمل المكلف بإعداد الاختبارات مع المركز الوطني بالتعليم العالي.
- ٢٠) لجنة لدى هيئة الخبراء حول مناقشة التقريرين السنويين لوزارة الصحة للعامين الماليين (١٤٢٨/١٤٢٩هـ) (١٤٣٠/١٤٣١هـ).

- (٢١) لجنة لدى هيئة الخبراء لدراسة التقرير السنوي للرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء للعام المالي (١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ).
- (٢٢) لجنة لدى هيئة الخبراء لمناقشة التقرير السنوي لوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات للعام المالي (١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ).
- (٢٨) لجنة لدى هيئة الخبراء لمناقشة التقرير السنوي للهيئة العامة للمساحة للعام المالي (١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ).
- (٢٩) لجنة دراسة ما نشر عن قيام عدد من المدارس الأهلية برفع رسوم الدراسة بنسبة (٣٠٪) بعد صدور الأمر الملكي بوضع حد أدنى لرواتب المعلمين.
- (٣٠) لجنة لدى هيئة الخبراء لمناقشة التقرير السنوي لهيئة الرقابة والتحقيق للعام المالي (١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ).
- (٣١) لجنة لدى هيئة الخبراء لدراسة القواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجهات الحكومية هبات وتبرعات.
- (٣٢) لجنة لدى هيئة الخبراء لدراسة اقتراح إنشاء جمعية لمعالجة بعض نواحي القصور التي يعاني منها سوق العمل السعودي.
- (٣٣) لجنة لدراسة مشروع تنظيم مخصص صعوبة الحصول على عمل.
- (٣٤) الإعداد للقاء شؤون الموظفين السنوي السادس عشر بالوزارة.
- (٣٥) لجنة لإعداد لائحة تنظيم العمل للعاملين بمصنع كسوة الكعبة.
- (٣٦) لجنة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء بشأن دراسة مشروع نظام الرعاية الصحية النفسية المتخذ في شأنه قرار مجلس الشوري رقم (١٨/٣٤) وتاريخ ١٢/٦/١٤٣٤ هـ.
- (٣٧) لجنة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء بشأن دراسة (نتائج اجتماع الدورة السادسة والستين للجمعية العامة لمنظمة الصحة العالمية الذي عقد بجنيف، ونتائج اجتماع الدورة الحادية والأربعين لمجلس وزراء الصحة العرب ومكتبة التنفيذي، ونتائج اجتماع المؤتمر الخامس والسبعين لمجلس وزراء الصحة لدول مجلس التعاون في دورته الثامنة والثلاثين).
- (٣٨) اللجنة التحضيرية للجنة العليا للتنظيم الإداري بشأن تحويل وظيفة معالي المستشار لشؤون الشركات بوزارة البترول الأستاذ / عبدالرحمن بن محمد عبدالكريم.
- (٣٩) لجنة فتح المجال للشركات الأجنبية المعروضة للعمل في المملكة دون الحاجة لإخضاعها للإجراءات المعمول بها في وكالة تصنيف المقاولين (هيئة الخبراء).

- (٤٠) لجنة دراسة الهيكل التنظيمي لإمارات المناطق في اللجنة العليا للتنظيم الإداري.
- (٤١) لجنة لدى هيئة الخبراء بمجلس الوزراء لدراسة مشروع لائحة التعليم الأهلي.
- (٤٢) لجنة لدى هيئة الخبراء لدراسة إنشاء الهيئة الوطنية لتوثيق المؤهلات ومعادلاتها.
- (٤٣) لجنة لدى هيئة الخبراء لدراسة اعتماد مشروع اللائحة الموحدة للابتعاث الرسمية ولائحة المحافظة على الوثائق ومعلوماتها.
- (٤٤) لجنة دراسة مشروع لائحة هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
- (٤٥) لجنة دراسة مراجعة التعديلات المقترحة على اللائحة التنفيذية للشؤون المالية والتعاقد لإسكان منسوبي قوى الأمن بوزارة الداخلية.
- (٤٦) التقرير المالي لوزارة التربية والتعليم بهيئة الخبراء.
- (٤٧) لجنة مراجعة هيكل وزارة الثقافة والإعلام باللجنة العليا للتنظيم الإداري.
- (٤٨) لجنة دراسة طلب مدير مستشفى جامعة الملك عبدالعزيز الجامعي منح اللجنة الطبية صلاحية اعتماد تقارير منح الإجازة المرضية التي تزيد عن (٣٠) يوم.
- (٤٩) لجنة دراسة التنظيم الإداري للمركز الوطني للوثائق والمحفوظات بالديوان الملكي بهيئة الخبراء.
- (٥٠) كما شاركت الوزارة في العديد من لجان هيئة الخبراء بمجلس الوزراء لمناقشة التقارير السنوية، والجوانب التنظيمية والنظامية لبعض الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية خلال فترة التقرير.
- (٥١) لجنة لدراسة تنظيم هيئة حقوق الإنسان .
- (٥٢) لجنة لدراسة مقترح وزارة الخارجية بإيجاد هيئة مستقلة للتجارة الخارجية.
- (٥٣) لجنة لدراسة نظام الهيئة العامة للإحصاء.
- (٥٤) لجنة لتفعيل لجنة تنسيق خدمات المعوقين وتنشيط دورهم بالمجتمع.
- (٥٥) لجنة لدراسة تعديل المادة (١٥) من نظام الكليات العسكرية المتعلقة بشروط القبول.
- (٥٦) لجنة في الهيئة العليا لتطوير مدينة الرياض لدراسة وضع حلول عاجلة للاختناقات المرورية في مدينة الرياض.
- (٥٧) المشاركة في لجان وفرق العمل المشكلة في اللجنة الفرعية للجنة العليا للتنظيم الإداري خلال فترة التقرير.

٥٨) المشاركة في فريق عمل بوزارة الاقتصاد والتخطيط لدراسة موضوع إعداد الفصل الخاص بـ(القوى العاملة وسوق العمل) في وثيقة خطة التنمية العاشرة.

٥٩) المشاركة في فريق عمل بوزارة التعليم العالي، لدراسة الارتقاء بمستوى كل من الكليتين الجامعيتين في كل من الجبيل وينبع إلى جامعتين تحت اسم جامعة الهيئة الملكية بالجبيل وأخرى في ينبع.

د) ندوات ومؤتمرات.

١) مشاركة الوزارة بورقة عمل بعنوان (دور وزارة الخدمة المدنية في التنمية الإدارية) التي عقدت في جامعة الملك عبدالعزيز بجدة.

٢) المشاركة بورقة عمل بعنوان (الوحدة الوطنية ثابت وقيم بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية خلال الفترة ١٠-١٢/١١/١٤٣٤هـ)

٣) مبادرة الوزارة لاستضافة منتدى الموارد البشرية.

٤) حضور جلسة مجلس الشورى لمناقشة التقرير السنوي لأداء الوزارة للعام المالي (١٤٣٣/١٤٣٤هـ).

٥) المشاركة في المؤتمر الوطني الرابع للجودة في جامعة حائل خلال الفترة (٢٢/٢٥/٣/١٤٣٤هـ).

هـ) أدلة وإصدارات:

مراجعة عدد من اللوائح والكتيبات والمطويات.

و) التقارير والإحصائيات:

قامت الوزارة بإصدار عدد من التقارير والإحصائيات ومنها (التقرير الإحصائي الخدمة المدنية بالأرقام ، وتقرير إنجازات الوزارة)

بالإضافة إلى إعداد الإحصائيات الأخرى وفق متطلبات إدارات الوزارة والجهات الحكومية وحاجة الباحثين وطلبة العلم.

ز) التعاون المحلي والدولي:

فيما يتعلق بمجال التعاون المحلي والدولي فقد قامت الوزارة بما يلي:

١) تعميم عدد (١٣١) دورة تدريبية تلقتها الوزارة من سنغافورا على الجهات الحكومية.

٢) إعداد جميع أعمال اجتماع المجلس التنفيذي للمنظمة العربية للتنمية الإدارية رقم (٩٧) واجتماع الجمعية العمومية للمنظمة العربية للتنمية الإدارية رقم (٥٠) الذي حضره معالي الوزير والوفد المرافق لمعاليه.

٣) تبليغ الجهات الحكومية للمشاركة في جائزة صاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن عبدالعزيز للإدارة المحلية التي تنظمها المنظمة العربية للتنمية الإدارية بالتعاون مع مركز الامير سلمان للإدارة المحلية(جامعة الأمير سلطان).

٤) القيام بجميع إجراءات وترتيبات زيارة وفد دولة فلسطين ووفد المملكة الأردنية الهاشمية ووفد المملكة المغربية للوزارة.

٥) التعميم على الجهات الحكومية لترشيح لوظيفة المراقب الداخلي للمنظمة العربية للتنمية الإدارية التي تم الإعلان عنها من المنظمة.

٦) الإعلان للترشيح لوظيفة المدير العام المساعد للمنظمة العربية للتنمية الإدارية للجهات الحكومية التي تم الإعلان عنها من المنظمة.

٧) الإعداد والمشاركة في الاجتماع الخاص لوكلاء أجهزة الخدمة المدنية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية بتاريخ ٧/٤/١٤٣٤هـ.

٨) المشاركة في المؤتمر العربي الثاني لإدارة الموارد البشرية (الموارد البشرية شريك استراتيجي في العمل والتطوير المؤسسي بتاريخ ١٢/٣/٢٠١٣م.

٩) الإعداد لأعمال اجتماع المجلس التنفيذي للمنظمة العربية للتنمية الإدارية رقم (٩٨) الذي حضره معالي الوزير والوفد المرافق لمعاليه.

١٠) التعميم على الجهات الحكومية بشغور وظيفة رئيس وحدة الشؤون الإدارية للمنظمة العربية للتنمية الإدارية التي تم الإعلان عنها من المنظمة.

١١) إعداد مذكرة تفاهم بين المملكة العربية السعودية والمملكة المغربية في مجال الخدمة المدنية حيث تم توقيع مذكرة التفاهم بين البلدين بالمملكة المغربية بتاريخ ٢٤/١٢/١٤٣٤هـ.

١٢) تزويد الأمانة العامة لجامعة الدول العربية بملاحظات الوزارة (المملكة العربية السعودية) حول المسودة الأولية لمشروع تعديل النظام الأساسي للمحكمة الإدارية لجامعة الدول العربية.

١٣) زيارة دولة اليابان الصديقة خلال الفترة (٢٣/٢/٢٠١٣م - ٢٠١٣/٣/٨م) للاطلاع على التجربة اليابانية في مجال الخدمة المدنية والموارد البشرية

خامساً: التدريب والابتعاث.

تتولى لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية (التي مقرها وزارة الخدمة المدنية) وفقاً للمهام المناطة بها دراسة السبل الكفيلة لتطوير قدرات ومهارات العاملين في الخدمة المدنية والارتقاء بأدائهم إلى الأفضل ورسم السياسات التي تكفل تحقيق فاعلية التدريب والابتعاث لموظفي الخدمة المدنية في الداخل والخارج وقد قامت اللجنة خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ بما يلي:

- (١) اعتماد العديد من البرامج التدريبية في مجالات مختلفة تنفذ في مراكز تدريبية داخلية أو تقوم الجهات الحكومية بتنفيذها.
- (٢) الموافقة على ابتعاث وتدريب (١٤٣٧) موظفاً خارج المملكة وإيفاد (٣٥٣٩) موظفاً للدراسة داخل المملكة ، وفقاً للتفصيل الموضح بالجدول.

المجال	المبتعثون للدراسة خارج المملكة	المتدربون خارج المملكة	الموفدون للدراسة بالداخل	المجموع
طب وصحة	٢٧٢	١٢٥	٢٢١٩	٢٦١٦
إدارية ومالية	٩٢	٣٦٣	٧٣	٥٢٨
حاسب آلي	٣٤	٢٠١	٦٧	٣٠٢
قانونية وتخصصية	١١	١٢	٣٠	٥٣
علوم تربية	٤٢	١	١٠٢٣	١٠٦٦
علوم هندسية	٣١	٤	١٠	٤٥
علوم إجتماعية	٥	٠	٣٥	٤٠
علوم زراعية	٥	٤٩	٧	٦١
علوم طبيعية وبيئية	٠	٠	٨	٨
فنية ومهنية	٢	١٣	٠	١٥
احصاء	٢	٠	٠	٢
لغات	٢	١٦٩	٢٩	٢٠٠
علوم دينية وثقافية	٢	٠	٣٨	٤٠
المجموع	٥٠٠	٩٣٧	٣٥٣٩	٤٩٧٦

وتقنية المعلومات، وكذلك زيارة الوكالة اليابانية للتعاون الدولي (جايكا) ولقاء مسؤوليها والاطلاع على مراكز التدريب.

(١٤) إعداد التصور حول عملية تطوير وتنفيذ أعمال الموارد البشرية في القطاعات الحكومية المرتبطة بوزارة الخدمة المدنية (شبكة أخصائيي الموارد البشرية بالجهات الحكومية)، وتقديم ورقة تصور مبدئي لفكرة الربط بين الأجهزة الحكومية ذات العلاقة في ما يخص عمل إدارات شؤون الموظفين كان المحفز لهذا النوع من التصور هو ما تم الإشارة إليه في ورقة النقاش الداخلية (نحو تنمية الموارد البشرية في القطاع العام) والمعدة من قبل مكتب عبدالعزيز القاسم (محامون ومستشارون) لبناء وتطوير مهارات ومعارف قيادات الموارد البشرية بتلك الجهات بما يساهم في تعزيز جهود إصلاح الخدمة المدنية وقيادة التغيير. (١٥) طلب الإذن من المقام السامي للبدء في إجراءات توقيع مذكرات تفاهم مع الجهات المماثلة في كل من (الولايات المتحدة الأمريكية كندا جمهورية كوريا الجنوبية المملكة الأردنية الهاشمية).

(١٦) إعداد مشروع مذكرة التفاهم المقترح مع دولة اليابان والمشاركة في اجتماع هيئة الخبراء بدراسة طلب الوزارة التباحث مع الجانب الياباني ودراسة مشروع مذكرة التفاهم في مجال الخدمة المدنية بين حكومة المملكة العربية السعودية وحكومة دولة اليابان الذي أرفقته وزارة الخدمة المدنية.

(١٧) إعداد مشروع مذكرة التفاهم المقترح مع المملكة الأردنية والمشاركة في اجتماع هيئة الخبراء بدراسة طلب هذه الوزارة التباحث مع الجانب الأردني ودراسة مشروع مذكرة التفاهم في مجال الخدمة المدنية بين حكومة المملكة العربية السعودية وحكومة المملكة الأردنية الذي أرفقته وزارة الخدمة المدنية.

(١٨) التنسيق مع معهد الإدارة العامة حول تنفيذ اقتراح هذه الوزارة بتنفيذ برنامج إعدادي يهدف لإعداد أخصائيي تنمية الموارد البشرية بما يؤهلهم مستقبلاً لتولي وظائف قيادية.

(١٩) الإعداد والمشاركة في الاجتماع الثاني عشر لأصحاب المعالي والسعادة رؤساء أجهزة الخدمة المدنية والاجتماع التحضيري الثامن عشر لأصحاب السعادة وكلاء أجهزة الخدمة المدنية بدول المجلس المنعقد في مملكة البحرين خلال الفترة (٢٣-٢٤/١١/١٤٣٤هـ).

سادساً: المجالات القانونية:

تقوم وزارة الخدمة المدنية بإجراء العديد من المراجعات القانونية ذات الصلة بالخدمة المدنية وإبداء الرأي حيال بعض مشاريع الأنظمة واللوائح المقترحة ومتابعة الدعاوى المقامة أمام ديوان المظالم المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية، وقد ورد خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ (٢٨١٦) معاملة متنوعة في مجالات الخدمة المدنية منها على سبيل المثال:

أ) إبداء الرأي القانوني حيال المعاملات (المتعلقة بالاستفسارات وطلب الرأي):

تم إبداء الرأي القانوني حيال العديد من المعاملات الواردة من الجهات الحكومية المختلفة والإدارات والأقسام بالوزارة وهي مواضيع متنوعة ومتعددة في شؤون الخدمة المدنية، حيث بلغت هذه المعاملات (١٩٦) معاملة.

ب) إبداء الرأي القانوني في عدد من الأنظمة واللوائح:

تم إبداء الرأي حيال عدد من الأنظمة واللوائح على اختلافها سواء الواردة من قبل الأمانة العامة لمجلس الوزراء أو الواردة من مجلس الخدمة المدنية أو مما أعدت في الوزارة حيث بلغت الأنظمة التي تم إبداء الرأي القانوني حيالها في هذا المجال (١٤) نظاماً ولوائح مختلفة وإبداء المرئيات والمقترحات بشأنها والكتابة لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء بوجهة النظر حيال ما تبين من ملاحظات لتكون أمام الجهة المختصة بالهيئة مع الآراء التي ترد من الجهات الأخرى عند مراجعتها لهذه الأنظمة ومنها:

- الغذاء الموحد لدول مجلس التعاون الخليجي.
- التصرف في العقارات البلدية.
- السجن والتوقيف.

• التعدين لدول مجلس التعاون.

• توزيع الغاز الجاف وغاز البترول السائل للأغراض السكنية والتجارية.

• نظام المياه.

• مشروع نظام البيع بالتقسيط.

• مشروع حماية المنافسة.

• مشروع اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء البحث العلمي لمدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية.

• مشروع تعديل النظام الأساسي للمحكمة الإدارية لجامعة الدول العربية.

• مشروع النظام الجزائي لجرائم التزوير.

• مشروع اللائحة الخاصة بالحراسات الأمنية.

• مشروع لائحة وظائف الأعمال المساعدة.

• مشروع لائحة الاتحاد السعودي للرياضة المدرسية.

ج) اللجان داخل الوزارة وخارجها وفرق العمل:

شارك بعض المختصين في تمثيل الوزارة في عددٍ من اللجان خارج الوزارة كهيئة الخبراء بمجلس الوزراء وكذا المشاركة في فرق العمل المعقودة داخل الوزارة لبحث بعض الجوانب والأمور التي لها علاقة بالخدمة المدنية والعاملين بها، حيث بلغت هذه اللجان وفرق العمل خلال فترة التقرير (١٩) لجنة وفريق عمل على النحو التالي:

(١) المشاركة في دراسة مشروع المجالس البلدية بهيئة الخبراء.

(٢) المشاركة في لجنة مناقشة طلب وزارة التجارة ورئيس لجنة المساهمات العقارية.

٣) مراجعة توصيات اللجنة المشكلة في وزارة الداخلية من عدة جهات لمراجعة العقوبات والتشهير عبر وسائل الإعلام بمن يعتمد الإضرار بالفرد.

٤) طلب رخصة المحاماة للذين تم إغفائهم من وظائفهم من أجل المصلحة العامة.

٥) دراسة تعديل بعض مواد نظام التحقيق والادعاء العام.

٦) مناقشة مشروع لائحة وظائف الأعمال المساعدة.

٧) مراجعة اتفاقية التعاون مع ديوان الموظفين العام بدولة فلسطين.

٨) دراسة اقتراح توحيد الموضوعات التي تخص الملكية الفكرية تحت مظلة واحدة.

٩) دراسة إنشاء الاتحاد السعودي للرياضة المدرسية واعتماد بنود لائحته التنظيمية.

١٠) مراجعة الأنظمة التي تأثرت بالترتيبات التنظيمية لأجهزة القضاء وفض المنازعات.

١١) مناقشة مشروع النظام الجزائي للاعتداء على المال العام.

١٢) المشاركة في عمل إحصائية عن مشكلة الفساد وحجمها وأسبابها والحلول المقترحة.

١٣) مشروع تعديل النظام الأساسي للمحكمة الإدارية لجامعة الدول العربية.

١٤) دراسة مذكرة التفاهم المقترحة بين وزارة الخدمة المدنية والمركز الوطني للقياس.

١٥) مراجعة مسودة تشكيل لجنة فنية متخصصة لتقييم عروض الشركات.

١٦) الاستفادة من مشاركة الوزارة في مجلس إدارة الهيئة العامة للإحصاء.

١٧) مراجعة مشروع اللائحة الخاصة بالحراسات الأمنية بالجامعات.

١٨) اللجنة الخاصة بتشكيل مجلس تأديب أفراد طوائف المطوفين والوكلاء والأدلاء والزمزمة.

١٩) التعامل مع الأشخاص الذين لديهم النية للسفر للخارج للانضمام للتنظيم الضال .

د) قضايا موظفي الخدمة المدنية:

قامت وزارة الخدمة المدنية في هذا المجال بمتابعة العديد من القضايا المتعلقة بموظفي الدولة التي أقيمت ضد بعض الجهات الحكومية فيما يتعلق بأنظمة الخدمة المدنية سواء ضد الجهات التي يعملون فيها أو ضد هذه الوزارة وقد تمت دراسة هذه الشكاوى بالاشتراك مع الإدارات المختصة بالوزارة وتم إبداء الرأي حيالها وفقاً (لقواعد الإجراءات والمرافعات أمام ديوان المظالم) وأغلب هذه القضايا تتعلق بالنقل من اللائحة التعليمية إلى الوظائف الإدارية لأسباب موجبة أو المطالبة بالتعيين على وظائف بالدولة من بعض الخريجين والخريجات أو المطالبة ببعض البدلات أو المكافآت أو احتساب خدمات سابقة أو طلب إعادة للخدمة لمن سبق فصله من العمل بسبب الانقطاع عن العمل أو غيره من الأسباب، أو طلب بعض الحقوق المقررة في بعض اللوائح والقرارات، كما كثرت في الآونة الأخيرة الدعاوى المتعلقة بالمطالبة بتحسين المستويات الخاصة بالمعلمين وكذلك الدعاوى المتعلقة بشاغلي وظائف البنود الذين صدرت الأوامر السامية بتثبيتهم ويرون استحقاقهم لمراتب أعلى من المراتب التي ثبتوا عليها، وقد بلغ عدد القضايا خلال هذه الفترة (١١٧٧) قضية منها حوالي (٤٨٦) قضية ضد وزارة الخدمة المدنية، وأغلب هذه الدعاوى المقامة ضد الوزارة تناولت في مجملها المسائل المتعلقة بحملة الدبلومات الصحية، وخريجي الحاسب الآلي والذين يطالبون بتعيينهم إعمالاً للأمر الملكي رقم (١٢١/أ) وتاريخ ١٤٣٢/٠٧/٠٢ هـ، وكذلك المثبتين بموجب الأمر الملكي الكريم رقم (٨٤٢٢/م ب) وتاريخ ١٤٢٦/٠٦/٢٥ هـ، والأمر الملكي الكريم رقم (١٨٩٥/ب) وتاريخ ١٤٣٢/٠٣/٢٣ هـ وقد يستغرق النظر في هذه القضايا وقتاً طويلاً قد يمتد لعدة سنوات، يتعين فيها على ممثل الوزارة حضور جميع الجلسات المقررة، ويرجع طول أمد التقاضي إلى طبيعة القضايا عموماً، لذلك فهي تمر بعدة مراحل ابتداءً بالمحاكم الإدارية ومروراً بالمحاكم الاستئناف الإدارية، وقد يعاد نظر القضية من جديد.

سابعاً: الحاسب الآلي وتقنية المعلومات.

نظراً لما تمثله تقنية المعلومات لأهمية بالغة وشريك استراتيجي في أعمال الوزارة ومهامها خاصة فيما يتعلق منها بالأعمال الأساسية للوزارة مثل الوظيفة العامة وما يطرأ عليها من (إحداث وتعديل وتحوير). وكذلك وقوعات موظفي الدولة كالتعيين والترقية والنقل وإنهاء الخدمة والتكليف والإعارة...، لذا فقد أولته وزارة الخدمة المدنية أهمية خاصة بمتابعة المتغيرات العالمية المستجدة في هذا المجال والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة كبرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية «يسر» بوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات لتنفيذ التوجيهات السامية الصادرة بخصوص تفعيل التعاملات الإلكترونية لكافة أعمال الوزارة. ومن أبرز ما قامت به الوزارة في هذا المجال خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ ما يلي:

أ: مؤشرات أداء تقنية المعلومات في الوزارة.

- ١) عدد الخدمات الإلكترونية الموجهة للمواطنين والجهات الحكومية المتاحة من خلال بوابة الوزارة الإلكترونية (٧) خدمات (٣ للمواطنين و٤ للجهات الحكومية).
- ٢) عدد الخدمات الإلكترونية الموجهة للجهات الحكومية من خلال قناة التكامل في برنامج «يسر» (٢).
- ٣) عدد الجهات المستفيدة من خدمات الوزارة عن طريق قناة التكامل في برنامج التعاملات الإلكترونية «يسر» (٣٠).
- ٤) عدد الجهات الحكومية التي تستفيد من خدمات الوزارة الإلكترونية عن طريق البوابة الإلكترونية وذلك للاستفسار عن (موظف، وظيفة، مباشرة أموال عامة) (٣٦٤) جهة و(١٢٩٢) مستخدم.
- ٥) عدد زوار البوابة الإلكترونية الخاصة بالوزارة (١٢١٥٣٠٤) زائر.
- ٦) عدد وحدات أجهزة الاتصال المرئي التي تم تفعيلها في الوزارة وفروعها (٣١) وحدة.
- ٧) عدد تحويلات الهاتف الرقمي في المركز الرئيسي والفروع والتي تمكن التواصل المباشر من خلال شبكة الوزارة (١٣١٤) تحويلة.

- ٨) زيادة سعة وسرعات دوائر نقل البيانات الأساسية والاحتياطية للشبكة الواسعة بين المركز الرئيسي وفروع ومكاتب الوزارة من (٣١٦) ميغابايت/الثانية) إلى (٦٦٨ ميغابايت/الثانية) بنسبة (١١١٪).
- ٩) زيادة سعة دوائر خدمة الإنترنت الخاصة بالخدمات الإلكترونية وموقع الوزارة من (١٥٠ ميغابايت/الثانية) إلى (٣١٠ ميغابايت/الثانية) بنسبة (١٠٧٪).
- ١٠) عدد منافذ الشبكة في المركز الرئيسي والفروع (٧٩٣٣) منفذاً.
- ١١) عدد مستخدمين الشبكة في المركز الرئيسي والفروع (١٦٨٨) مستخدماً.
- ١٢) عدد رسائل البريد الإلكتروني الواردة والصادرة (١٠١٢٠٠٤) رسالةً.
- ١٣) نسبة توافريه وجاهزية عمل بوابة الوزارة والخدمات الإلكترونية على شبكة الإنترنت (٩٩,٩٨٪).
- ١٤) نسبة توافريه وجاهزية منظومة البنية التحتية (الخوادم والشبكة) (٩٩,٣٠٪).
- ١٥) نسبة توافريه وجاهزية منظومة البنية التحتية (أجهزة الحاسب الآلي والطابعات) (٩٤٪).
- ١٦) عدد مستخدمي نظام الدعم والمساندة الخاص بجدارة لجميع المختصين والمختصات بالوزارة (٤٢٢) مستخدماً.
- ١٧) عدد الاستفسارات الفنية للمتقدمين على برنامج جدارة التي تم الرد عليها من خلال نظام الدعم والمساندة (١٧٤٤٦) استفساراً فنياً.
- ١٨) عدد طلبات اعتماد استعادة كلمة السر في نظام الدعم والمساندة الخاص بجدارة من فروع ومكاتب الوزارة (١٧٩٧) طلباً.
- ١٩) عدد المكالمات التي تم استقبالها من موظفي وموظفات فروع ومكاتب الوزارة لطلب الدعم الفني بما يخص جدارة (١٢٦٤) مكالمه.
- ٢٠) عدد طلبات تحديث المعلومات الشخصية للمواطنين المتقدمين على جدارة (في حالة تعديل واقعة بسجل المتقدم أو المتقدمة في الأحوال المدنية) (٢٧٣) طلباً.
- ٢١) عدد الاستفسارات الفنية الواردة للوزارة عن طريق الهاتف بخصوص جدارة (٣,٢٦٧) استفساراً.

ب: مشاريع ومهام تقنية المعلومات في الوزارة:

- ١) تجهيز وثائق متطلبات الأنظمة الجديدة (نظام «جدارة ٣»، نظام «التدقيق والتحقق الآلي» لبيانات طالب العمل في قواعد بيانات جدارة، الأسئلة الأكثر شيوعاً لخدمة مركز الاتصال الوطني «أمر»).

٢) تطوير (١٤) نظام وبرنامج جديد.

٣) إجراء تعديلات وتطوير على التطبيقات والأنظمة الآلية لوزارة الخدمة المدنية الحالية.

٤) نقل جميع وثائق الموظفين المثبتين إلى نظام الأرشفة الإلكترونية وعددها (٩٥٣٦٧٢) وثيقة.

٥) رفع وثائق على الشبكة المحلية الإلكترونية لوزارة (الإنترنت):

■ نشر سياسات تقنية المعلومات لوزارة (أمن المعلومات، استخدام الإنترنت، استخدام البريد الإلكتروني، استخدام اسم

المستخدم وكلمة المرور، أتمته المكاتب).

■ نشر عدد (٧) وثائق للتدريب والابتعاث في قسم أدلة العمل في دليل ضوابط وإجراءات ترشيح موظفي الوزارة للأنشطة التدريبية والعلمية.

■ وثيقة دليل إجراءات اختيار الموظف المتميز والإدارة المتميزة.

■ النماذج المتكررة.

■ إعداد مجلة الخدمة المدنية.

٦) التحقق من جاهزية الفروع وإتمام جاهزيتها للعمل وفق الصلاحيات الجديدة وضمان عمل الأنظمة الآلية ذات العلاقة.

٧) متابعة وصيانة واختبار الأنظمة (نظام الأرشفة الإلكترونية، نظام «التثبيت» الآلي، نظام رصد الوقوعات، نظام سير العمل).

٨) ضبط الصلاحيات ومنح الصلاحيات على الأنظمة مثل (إيقاف الحسابات غير المستخدمة في نظام سير العمل وتعديل الرئيس

المباشر للموظفين حسب الهيكل الإداري أو الوضع الفعلي للموظف، منح صلاحيات على نظام الأرشفة الإلكترونية).

٩) البدء في تجهيز (٣) بوابات إلكترونية متكاملة.

١٠) إطلاق موقع الوزارة الجديد على الإنترنت.

١١) إطلاق إعلانات وظائف (الدرجة الجامعية في تخصص الحاسبة للرجال، الدرجة الجامعية لوظائف شؤون الموظفين للرجال،

إعلانين للوظائف التعليمية المخصصة للرجال ثلاثة إعلانات للوظائف التعليمية المخصصة للنساء، إعلان إداري للرجال والنساء).

١٢) عمل نموذج تقديم متكامل لحصر خريجات الكليات المتوسطة.

١٣) مراجعة البيانات المرسله من قبل الجهات ومنها: (الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني).

١٤) تدريب عدد من موظفي الوزارة على الإجراءات التالية: (تصوير ملفات الموظفين في نظام الأرشفة الإلكترونية، كيفية تحويل ملفات (PDF)

الى ملفات (WORD)، كيفية استخدام والتعامل مع البريد الإلكتروني من قبل مدرب معتمد من شركة مايكروسوفت).

١٥) العمل على مشروع الخدمات الاستشارية الخاصة بتقييم الثغرات الأمنية واختبار الاختراقات لجميع الخدمات الإلكترونية في موقع الوزارة.

١٦) إعداد تقارير وإحصائيات حول (ملاحظات ديوان المراقبة العامة، نظام سير العمل).

١٧) الإجابة على الاستفسارات التالية (تظلمات جدارة من المتقدمين، الاستفسارات الفنية لجدارة من المتقدمين، صندوق الموارد البشرية، المؤسسة

العامة للتقاعد) والبالغ عددها (٧٩٥٨٦٨) استفساراً.

١٨) تزويد الجهات التالية ببيانات عن موظفي الخدمة المدنية:

■ وزارة الشؤون الاجتماعية / الضمان الاجتماعي (١٢٤٠٠٠٠) سجلاً شهرياً.

■ التأمينات الاجتماعية.

■ برنامج حافظ (٢٤٦٠٠٠٠) سجلاً شهرياً.

■ برنامج قياس.

■ برنامج الإسكان.

١٩) تطوير وإطلاق دليل تصنيف الوظائف على البوابة الإلكترونية.

٢٠) إعداد تقارير وإحصائيات لإدارات الوزارة المختلفة.

٢١) تسجيل قرارات جماعية في النظام مثل (قرارات ووقوعات الموظفين، قرار سلخ وظائف من جهة حكومية لأخرى، إحداث وظائف داخل

النظام، حذف ملاحظة الوظيفة قيد الإعلان، إضافة ملاحظة الوظيفة قيد الإعلان على بعض الوظائف للترشيح عليها).

٢٢) مطابقة وتدقيق الموظفين مع ما هو موجود في قاعدة البيانات لعدة جهات حكومية منها (مستحيي الضمان الاجتماعي، المقدمين على قروض في

وزارة الإسكان، حاملي مؤهل الدبلومات الصحية، المتقاعدين ومن تم استلام مستحقاته التقاعدية، برنامج الملك عبدالله للمبتعثين المستحقين في نظام

حافظ، خريجات معهد المعلمين، المتقدمين على المسابقة في وزارة العمل، أعضاء هيئة التدريس في الجامعات، خريجي الكلية التقنية، المشمولين بالأمر

الملكي بالتثبيت على وظائف حكومية، احتياج وظائف تعليم البنات لعام ١٤٣٥ هـ، المعينين في وزارة التربية والتعليم لعام ١٤٣٤ هـ، وزارة الإسكان).

٢٣) إعداد الإعلانات الخاصة بالمفاضلات للوظائف التعليمية من خلال نظام جدارة.

٢٤) إعداد تطوير نظام (سيرتي - ١) .

٢٥) مراجعة قواعد البيانات وتحسين وترقية وثائق الأنظمة التالية (الوظيفة العامة، التوظيف الابتعاث والتدريب، الصلاحيات، اللجان).

٢٦) دراسة وتوثيق الوضع الحالي لعملية التوظيف وآلية تسجيل الوظائف.

٢٧) دراسة وتوثيق مرحلة إرسال الاحتياج من الجهات الحكومية لشغل الوظائف وإعداد الإعلان للتقديم عليها.

٢٨) توثيق آلية الترشيح لوظائف المحاسبة.

٢٩) توثيق مرحلة آلية حصر المتقدمين في جدارة لوظائف المحاسبة.

٣٠) اختبار أنظمة الوزارة المطورة التالية: (نظام التوظيف، نظام التدريب والابتعاث، سيرتي ٢، جدارة ٣، واي، التوطين).

٣١) كتابة إجراءات اختبار (سيرتي ٢).

٣٢) تدريب الموظفين المعينات حديثاً على البرمجة في بيئة أوراكل وطالبات الجامعات على أنظمة الوزارة الآلية في الفرع النسوي

للمحاسب الآلي التابع لإدارة العامة لتقنية المعلومات.

٣٣) الانتهاء من مشروع الاتصال المرئي (المرحلة الأولى) بين الوزارة وفروعها والمكاتب التابعة لها وذلك بتأمين وتركيب وتشغيل

عدد (٢٩) جهاز اتصال مرئي مكتبي وعدد (٢) شاشات اتصال مرئي لعمل اجتماعات مرئية وتم تفعيل خدمة اللقاء بمعالي

الوزير من المراجعين في الفروع من خلال استخدام هذه التقنية.

٣٤) تأمين وتركيب وتشغيل الهواتف الرقمية في المبنى الرئيس للوزارة وبعض الفروع ليتم التواصل بين الفروع وبعضها والوزارة.

٣٥) تشغيل برنامج حاضرمتابعة سجلات حضور وانصراف جميع الموظفين في المركز الرئيسي والفروع.

٣٦) تطبيق وتشغيل الأنظمة الجديدة التالية (نظام Vantage) تقديم الإحصائيات ومراقبة بعض الروابط ونظام التشغيل

(Microsoft Windows Datacenter) ٢٠١٢) لأنظمة الوزارة والخدمات الإلكترونية).

٣٧) الربط مع برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية «يسر» كمزود لقناة الربط للعديد من الجهات الحكومية.

٣٨) الربط مع «يسر» كمستفيد من قناة الربط لبعض الخدمات المقدمة من بعض الجهات مثل (خدمات وزارة الداخلية، مركز المعلومات

الوطني، الاستعلام عن بيانات المواطنين طالبي العمل، خدمات قياس، خدمات المؤسسة العامة للتقاعد).

٣٩) توريد وتركيب ومراقبة وتشغيل أنظمة وأجهزة الحماية في الوزارة (مضادات الفيروسات - أجهزة منع الاختراق والجدران النارية - أجهزة

حماية البريد الإلكتروني وخدمة الإنترنت).

٤٠) تقييم المستوى الأمني وتحديد الثغرات الأمنية للبنية التحتية وأجهزة الشبكة والخوادم واختبار الاختراق للخدمات الإلكترونية والعمل على إغلاقها.

٤١) رفع سرعات دوائر نقل البيانات للشبكة الواسعة بين المركز الرئيس وفروع ومكاتب الوزارة من (٣١٦ ميجابت/الثانية) إلى (٦٦٨ ميجابت/الثانية).

٤٢) زيادة أعداد منافذ الشبكة من (٤,٢٨٦) إلى (٧,٩٣٣) منفذاً.

٤٣) زيادة كفاءة شبكة مركز البيانات.

٤٤) تطبيق وتشغيل تقنية (Microsoft Hyper-V) والتي تمكن من إنشاء خوادم افتراضية لدعم التوسع في تطبيق خدمات الوزارة الإلكترونية

وتحديث بعض الأنظمة لتعمل بهذه التقنية وهي:

■ موقع الوزارة الداخلي (Intranet).

■ مضيف خدمات الوزارة الخارجية (DNS).

■ أنظمة الحماية من الفيروسات (Symantec Endpoint Protection).

■ تحديث الأنظمة والخدمات الإلكترونية وتشمل (برنامج الوظيفة العامة - التوظيف - الاتصالات الإدارية).

٤٥) تجديد عقود اتفاقية مايكروسوفت لكبار العملاء، عقود الصيانة والدعم الفني لأنظمة الأرشيف الإلكترونية (laser fiche)، عقود

الصيانة والدعم الفني لأنظمة (Citrix).

٤٦) ترقية قواعد بيانات أوراكل بمركز البيانات بالرياض وجدة من إصدار (١٠G) إلى إصدار (١١G) وبرنامج ونظام التشغيل لأجهزة التخزين

المركزية وبرنامج ونظام التشغيل لأجهزة النسخ الاحتياطي وترقية أنظمة حماية البريد الإلكتروني.

٤٧) تحديث وتنفيذ برنامج الحماية من الفيروسات على جميع أجهزة المستخدمين والخوادم.

٤٨ تشغيل وصيانة ومتابعة أداء أجهزة وأنظمة البنية التحتية والتشغيلية لتقنية المعلومات.

٤٩ توفير الخوادم التالية:

■ خادمان من نوع (Symantec Mail Gateway) لتوفير خاصية الإتاحة (High Availability) وتقوم بفحص ملفات البريد الإلكتروني الصادرة والواردة.

■ خادمان من نوع (Symantec SharePoint Protection) لتوفير خاصية الإتاحة (High Availability) وتقوم بفحص الملفات التي يقوم المواطنون برفعها على بوابة الوزارة الإلكترونية مما يؤدي إلى حماية البنية التحتية للوزارة.

■ خادمان من نوع (Symantec Web Gateway) لتوفير خاصية الإتاحة (High Availability) وتقوم بفحص الملفات قبل تحميلها.

■ خادمان من نوع (Symantec Endpoint Protection) لتوفير خاصية الإتاحة (High Availability) وتقوم بتوفير الحماية من الفيروسات لجميع أجهزة البنية التحتية.

■ خادمان لنظام حاضر الذي يقوم بتسجيل حضور وانصراف الموظفين.

■ خادمان بمواصفات عالية للبوابة الإلكترونية للوزارة مما أدى لتخفيف الضغط وتحسين أداء الخدمات المقدمة على البوابة.

■ ٣ خوادم بمواصفات عالية للخدمات الإلكترونية مما أدى لتخفيف الضغط وتحسين أداء الخدمات.

٥٠ تعديل وإنشاء أسماء مستخدمين البريد الإلكتروني لعدد (١٦٨٨) مستخدماً وفق معيار FirstName.LastName@mcs.gov.sa .

٥١ زيادة السعة التخزينية لأجهزة التخزين المركزية إلى (15TB).

٥٢ تشغيل الشبكة والخوادم وبوابة الوزارة والخدمات الإلكترونية ومراقبتها على مدار الساعة (٧/٢٤).

٥٣ إعداد الخطة المالية لمشاريع التقنية للعام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

٥٤ متابعة تنفيذ مشاريع التقنية للعام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ.

٥٥ إعداد خطة شاملة لعملية تدريب موظفي التقنية.

٥٦ عقد لقاءات توعوية لموظفي الوزارة عن استخدام البريد الإلكتروني.

٥٧ إعداد السياسات الأولية لتقنية المعلومات وهي:

■ (سياسة أمن المعلومات، سياسة استخدام البريد الإلكتروني، سياسة استخدام الإنترنت، سياسة استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور، سياسة أتمته المكاتب).

■ القرارات والتشريعات التي تدعم تطبيق التحول إلى التعاملات الإلكترونية (قرارات مجلس الوزراء والتشريعات ذات العلاقة بالتعاملات الإلكترونية، منهجيات التعاملات الإلكترونية الحكومية المتبعة من قبل برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية يسر التي تم الاستفادة منها في الوزارة).

٥٨ تشكيل اللجنة العليا لحماية المعلومات والأنظمة والخدمات الآلية وضمان استمرارية العمل بالوزارة وعقد اجتماعات اللجنة.

٥٩ الانتهاء من مشروع تأسيس وتشغيل مكتب إدارة المشاريع.

٦٠ مشروع توريد وترقية السعة التخزينية لأجهزة التخزين.

٦١ مشروع تطبيق (Blue Coat) وفق السياسة المعتمدة لاستخدامات الإنترنت وأمن المعلومات.

٦٢ إعداد كراسة مشروع الخدمات الاستشارية الخاصة بزيادة مستوى أمن المعلومات لخدمات الوزارة الإلكترونية.

٦٣ كراسة الشروط والمواصفات لمشروع تقديم خدمات استشارية لتطوير وتحسين وتنفيذ الإجراءات الداخلية لضمان جودة مخرجات تقنية المعلومات.

٦٤ كراسة الشروط والمواصفات لمشروع تقديم خدمات استشارية لنظام الأرشيف الإلكتروني، إدارة المحتوى والاتصالات الإدارية.

٦٥ كراسة مشروع إعداد وبناء منهجية إدارة وتطوير التطبيقات (ALM).

٦٦ الدعم الفني لجدارة من خلال الرد على استفسارات نظام الدعم والمساندة ومنح صلاحيات عليه واستقبال المكالمات والمراجعين.

٦٧ الدعم الفني لجدارة من خلال الرد على استفسارات نظام الدعم والمساندة ومنح صلاحيات عليه واستقبال المكالمات والمراجعين.

٦٨ إدارة صلاحيات الدخول للبوابة الإلكترونية للوزارة الخاصة بخدمات الجهات الحكومية الإلكترونية.

٦٩ عمل الاختبارات الفنية الوظيفية وكتابة حالات الاختبارات لـ (نظام واي في الآلي التوطين (الجهات، الوزارة)، نظام الوقوعات، سيرتي ٢، نظام

التوظيف، بوابة التدريب والابتعاث الوطنية).

٧٠) القيام بالاختبارات التالية على جدارة (٣) (الاختبارات الوظيفية، اختبارات الهيكلة الداخلية للنظام، الاختبارات الأمنية، اختبارات الجهد والتحمل، اختبارات قبول المستخدم).

٧١) إعادة تشكيل لجنة التعاملات الإلكترونية بالوزارة برئاسة معالي الوزير وعضوية معالي النائب وبعض المسؤولين والمستشارين من داخل وخارج الوزارة.

٧٢) تشكيل لجنة فنية علياً لمتابعة تنفيذ مشاريع التحول للتعاملات الإلكترونية برئاسة معالي النائب وعضوية عدد من داخل وخارج الوزارة وقد تم عقد (١١) اجتماع.

٧٣) تطوير منهجية التقييم للعروض الفنية المقدمة من قبل الشركات على مشروع « تقديم خدمات فنية وتقنية واستشارية لدعم وإدارة وتشغيل منظومات تقنية المعلومات»، ودراسة وتقييم هذه العروض فنياً ومن ثم إرسال تقرير نتائج هذا التقييم للجنة فحص العروض بالوزارة لترسية المشروع على إحدى الشركات المطابقة فنياً.

٧٤) إعداد وتجهيز وثيقة تحليل للأنظمة لعدد (١٥) نظاماً.

٧٥) وضع منهجية وفق أفضل الممارسات العالمية تشتمل على معايير لتقييم العروض الفنية المقدمة من قبل الشركات على مشروع « المركز الوطني لمعلومات الخدمة المدنية NCCS».

٧٦) طرح مشروع «تقديم خدمات استشارية لتطوير وتنفيذ استراتيجيات الوزارة للتحول للتعاملات الإلكترونية الحكومية».

٧٧) طرح مشروع المركز الوطني لمعلومات الخدمة المدنية.

ج: إحصائيات تقنية المعلومات:

١) (٣٦٨) إجراء تعديل وتطوير على الأنظمة والخدمات الإلكترونية.

٢) إنجاز عدد (١١) وثيقة لمتطلبات وتحليل الأنظمة والخدمات الإلكترونية.

٣) تنفيذ (١٤٢٤) تقريراً وإحصائية بناءً على طلبات مختلف إدارات وفروع الوزارة.

٤) تنفيذ (٧٩٦) إجراء على نظام سير العمل.

٥) تنفيذ عدد (٦٠) طلباً لمنح صلاحيات على نظام الأرشفة الإلكترونية.

٦) نشر (١٣) وثيقة في الشبكة المحلية .

٧) إيقاف (١٣٥) حساباً في نظام سير العمل.

٨) تجهيز (٦) أنظمة تمهيداً لإطلاقها.

٩) تنفيذ برنامجين تطبيقيين جديدين.

١٠) إطلاق (٨) إعلانات وظائف من خلال برنامج «جدارة».

١١) تنفيذ (٥) إعلانات خاصة بالمفاضلة للوظائف التعليمية.

١٢) زيادة حجم السعة التخزينية لأجهزة التخزين المركزية (٥١ تيرابايت).

١٣) منع عدد (١٨٦٨٢٣) محاولة اختراق للوصول إلى الخدمات الإلكترونية .

١٤) تجهيز وطرح عدد (٩) كراسات للمشاريع.

١٥) إنجاز عدد (٥) مشاريع.

١٦) تركيب وتشغيلها عدد (١٤٠٠) جهاز حاسب شخصي في مبنى الوزارة وفروعها والمكاتب التابعة لها.

١٧) تركيب وتشغيل عدد (١٢٦) ماسحاً ضوئياً في مبنى الوزارة وفروعها والمكاتب التابعة لها.

١٨) تركيب وتشغيل عدد (٤٥٠) طابعة في مبنى الوزارة وفروعها والمكاتب التابعة لها.

١٩) استقبال وتنفيذ (٨٣٠٠) بلاغاً تتعلق بالأجهزة والشبكة والتطبيقات في مبنى الوزارة وفروعها والمكاتب التابعة لها.

٢٠) إعداد وتجهيز (١٥) وثيقة تحليل للأنظمة .

٢١) عمل اختبارات ضمان الجودة لعدد (٨) أنظمة.

ثامناً: التخطيط:

قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ عن طريق إدارة التخطيط والتنسيق والمتابعة بما يلي:

- (١) إعداد مسودة مشروع حول صياغة الأهداف والسياسات العامة للوزارة في مشروع خطة التنمية العاشرة.
- (٢) مراجعة مسودة تقرير المتابعة للسنة الثالثة (١٤٣٣/١٤٣٤هـ) من خطة التنمية التاسعة (١٤٣١/١٤٣٥هـ)، وإجراء التعديلات عليه، واستكمال إجراءات صدوره بعد توقيع الخطاب من معالي الوزير.
- (٣) صياغة الوضع الراهن والتحديات الأساسية في خطة التنمية العاشرة كإحدى متطلبات ومراحل الخطة.
- (٤) إفادة الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد حول عدد من الاستفسارات المتعلقة بمهام واختصاصات الوزارة.
- (٥) مشروع دراسة الخطط الاستراتيجية للوحدات التنظيمية بالوزارة.
- (٦) الدراسة الاستراتيجية التي قام معهد الإدارة العامة بإعدادها لمحفوظات ووثائق الوزارة بناءً على طلب الوزارة.
- (٧) دراسة ما ورد بخطاب صاحب السمو الملكي أمير منطقة المدينة المنورة، المتضمن طلب سموه رفع مستوى فرع الوزارة بالمدينة المنورة من الفئة (ب) إلى الفئة (أ)، وتم إفادة سموه الكريم برأي الوزارة حول الموضوع.
- (٨) المشاركة مع فريق العمل بمعهد الإدارة العامة لاستكمال دراسة تنفيذ ورش عمل الوزارة وعددها (٩) ورش.
- (٩) تشكيل فريق عمل بالوزارة مكلف بإعداد خطة التنمية العاشرة (١٤٣٦/١٤٤٠هـ) وحضور الفريق للعرض المقدم من وزارة الاقتصاد والتخطيط وللتهيئة والتعريف بمتطلبات إعداد الخطة، اجتماعات فريق العمل مع فريق العمل بوزارة الاقتصاد والتخطيط.

تاسعاً: العلاقات الوظيفية:

تمشياً مع التوجيهات السامية التي تؤكد على الاهتمام بسرعة إنجاز معاملات المواطنين، تقوم وزارة الخدمة المدنية من خلال الأقسام التي أحدثت لهذا الغرض لخدمة المراجعين في مقر الوزارة والفروع التابعة لها، باستقبال استفسارات وتظلمات المواطنين من الموظفين وغير الموظفين وتلقي مكالماتهم الهاتفية والرد على استفساراتهم وإفادتهم بالرأي النظامي وتقديم النصح والإرشاد لهم ومخاطبة جهاتهم لمعالجة أوضاعهم وفق الطرق النظامية مع مراعاة الجوانب الإنسانية في بعض الحالات التي تتطلب المساعدة والرعاية كذوي الاحتياجات الخاصة والمتقاعدين وورثة المتوفين، بالإضافة إلى دراسة طلبات التوظيف التي ترد من الجهات الحكومية ذات العلاقة أو من المواطنين مباشرة للوزارة وإفادتهم بالطرق المعمول بها في عملية التوظيف والأسلوب الأمثل لتحقيق رغباتهم في ضوء أوضاعهم النظامية. وقد بلغ عدد الاستفسارات والتظلمات التي وردت للوزارة وقامت بدراستها خلال العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ (١٥٨٤٦) استفساراً وتظلماتاً على النحو التالي:

البيان	طلبات واستفسارات	تظلمات	المجموع
توظيف	٧٣٨٣	١٤٤١	٨٨٢٤
ترقية	٤	٣٥	٣٩
بدلات	٩٢	١٩	١١١
مكافآت	٥	٤	٩
تصنيف	١٢	٥	١٧
طي قيد	١	١٥	١٦
نقل	٣	٢٠	٢٣
تحسين وضع	١٢	٢٢٠	٢٣٢
تدريب وابتعاث	٠	٣٩	٣٩
أخرى	١٩٩٩	٤٥٣٧	٦٥٣٦
المجموع	٩٥١١	٦٣٣٥	١٥٨٤٦

عاشراً: الإعلام والنشر والعلاقات العامة

أ) الإعلام:

تقوم وزارة الخدمة المدنية بصفة دورية بإعداد برامج إعلامية تهدف إلى التعريف بأنظمة ولوائح الخدمة المدنية وما طرأ عليها من تعديل من بينها:

- إصدار (١٣) عدداً من مجلة الخدمة المدنية الشهرية.
- إعداد وتوزيع (١٨٣) خبراً وتصريحاً إعلامياً عن أنشطة الوزارة.
- إعداد (١٦) لقاءً واستفسارات صحفية.
- إعداد (٥٤) توضيحاً صحفياً لما ينشر بالصحف المحلية يتعلق بمجال عمل الوزارة.
- إصدار (٥٨) عدداً من نشرة أخبار منسوبي الوزارة.
- توزيع (٤٣٠٠) نسخة من المطبوعات النظامية والإعلامية للوزارة على الجهات المستفيدة وتوزيع (٤٢٥٠٠) نسخة من الكتيبات والمطويات الإعلامية للوزارة على الجهات المستفيدة.
- إعداد (٤٨٠) نسخة من الملف الصحفي اليومي.
- المشاركة في ثلاثة معارض للكتاب لعرض الإصدارات النظامية والإعلامية للوزارة.

ب) الإنتاج الفني:

تغطية وتوثيق الاجتماعات السنوية لمسؤولي الوزارة والفروع والمكاتب (فوتوغرافياً وفيديو) كما تمت تغطية وتوثيق مشاركات الوزارة في الاحتفالات والمعارض والندوات الداخلية والخارجية (فوتوغرافياً وفيديو) بواقع (٩٣) مشاركة وتغطية.

ج) المكتبة:

- عدد الدوريات الواردة إلى المكتبة (١٤٦) دورية.
- عدد الباحثين المستفيدين من خدمات المكتبة (٣٣) باحثاً.
- عدد الكتب الواردة للمكتبة (٣٥٠) كتاباً.
- عدد الكتب المعارة من المكتبة (٧٥) كتاباً.
- عدد الكتب المعادة للمكتبة (٥٦) كتاباً.
- عدد الكتب المدخلة بنظام الفهرسة الآلي (الأفق) (١٩٠) كتاباً.
- عدد الأسئلة المرجعية (٦٥) سؤالاً تم الرد عليها جميعاً.
- عدد قراء الصحف اليومية (٤٨٠) قارئ.
- عدد المستفيدين من جميع خدمات المكتبة (٧٥٠) موظفاً

د) العلاقات العامة:

تنفيذاً للتوجيهات السامية الكريمة التي تؤكد على الاهتمام بسرعة إنجاز معاملات المواطنين، تقوم وزارة الخدمة المدنية من خلال مكاتب خدمة المراجعين التي أنشئت لهذا الغرض بالوزارة وفروعها ومكاتب التوظيف التابعة لها بتقديم خدمات للمراجعين أسهمت في تسهيل وسرعة إنهاء معاملاتهم كما تولت الأعمال التالية:

- المشاركة في حملات التوعية الإرشادية بالتنسيق مع بعض الجهات الحكومية المختصة لتفعيلها.
- عقد الاجتماع الحادي عشر لأصحاب المعالي والسعادة مدراء ورؤساء أجهزة الخدمة المدنية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- عقد لقاء مدراء شؤون الموظفين في الأجهزة الحكومية.
- إعداد البرامج الزمنية والتنسيق مع الجهات الرسمية لزيارات ضيوف الوزارة من داخل المملكة وخارجها بواقع (٤٣٧) برنامجاً.
- تقديم (٢٦٤) خدمة للباحثين بتزويدهم بمعلومات تساعدهم في البحث وتوزيع استمارات البحوث ومتابعتها.
- إعداد (٢٦٠) دعوة لضيوف الوزارة للمشاركة في اللقاءات التي تعقدها الوزارة وتزويدهم بالمطبوعات والمطويات ومجلة الخدمة المدنية.
- تقديم (٢٧) خدمة تزويد الجهات والأجهزة الحكومية ووسائل الاعلام بأسماء وأرقام هواتف المسؤولين بالوزارة.
- تزويد متقاعدي الوزارة بالمطبوعات والأنظمة الجديدة ومجلة الخدمة المدنية.

حادي عشر: وظائف وزارة الخدمة المدنية والعاملون بها.

بلغ عدد الموظفين والمستخدمين والمعينين على بند الأجور العاملين في وزارة الخدمة المدنية والفروع ومكاتب التوظيف التابعة لها (١٥٨٣) موظفاً منهم (٥٨) مستخدماً و(٥٢) عاملاً على بند أجور من الرجال والنساء حتى تاريخ ١٤٣٥/٠٢/٢٧ هـ حسب التفصيل التالي:

البيان	الوظائف المشغولة			الوظائف المعتمدة بميزانية العام المالي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ
	رجال	نساء	المجموع	
الموظفون	١٢٥٢	٢٢١	١٤٧٣	١٧٥٣
المستخدمون	٤٧	١١	٥٨	٩٦
بند الأجور	٣٥	١٧	٥٢	٥٤
المجموع	١٣٣٤	٢٤٩	١٥٨٣	١٩٠٣

تم إعداد وتصميم وتنفيذ وإخراج الكتاب الإحصائي
(بوكالة الوزارة المساعدة للبحوث والدراسات)
(الإدارة العامة للبحوث والدراسات)
إدارة الإحصاء
١٤٣٥هـ

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF CIVIL SERVICE



المملكة العربية السعودية
وزارة الخدمة المدنية

