

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



خَازِمُ الطَّرِيفِيِّينَ
الْمَلِكُ مُحَمَّدُ عَبْدِ اللَّهِ بْنِ عَبْدِ الْعِزِّزِ السُّعُودِ
رئيس مجلس الوزراء
ورئيس مجلس الخزانة العامة - حفظه الله -



صاحب السمو الملكي الأمير

سليمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع
ونائب رئيس مجلس إدارة المدينة - حفظه الله -

محتويات التقرير

رقم الصفحة	الموضوع	رقم الصفحة	الموضوع
٢٥	ثالثاً : المراجعة والتدقيق .	٩	مقدمة
٢٦	رابعاً : الأنشطة التطويرية .	١١	خلاصة لأبرز الأرقام الواردة في التقرير .
٣٠	خامساً : التدريب والابتعاث .	١٣	القسم الأول : الوضع العام لوظائف وموظفي الخدمة المدنية خلال العام المالي ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ.
٣١	سادساً : المجالات القانونية .	١٧	القسم الثاني : أولاً : تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات.
٣٣	سابعاً : الحاسب الآلي وتقنية المعلومات.	١٩	أ - تصنيف الوظائف .
٣٧	ثامناً : التخطيط .	٢٠	ب - الرواتب والبدلات والمكافآت .
٣٨	تاسعاً : العلاقات الوظيفية.	٢١	ثانياً : شغل الوظيفة .
٣٩	عاشراً : الإعلام والنشر والعلاقات العامة .	٢١	أ - شغل الوظيفة بسعوديين (الترشيح) .
٤٠	حادي عشر : وظائف الوزارة والعاملون بها.	٢٢	ب - وقوعات السعوديين (الموظفين والمستخدمين) .
		٢٣	ج - وقوعات غير السعوديين .
		٢٤	د - التثبيت

مقدمة

يسر وزارة الخدمة المدنية أن تقدم هذا التقرير الذي يعكس حصيلة ما قامت به خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ وذلك في المجالات التالية :-

- تصنيف الوظائف والرواتب والبدلات والمكافآت.
- التدريب والإبتعاث.
- العلاقات الوظيفية.
- الحاسب الآلي وتقنية المعلومات .
- التوظيف.
- الترقيات والنقل.
- المراجعة والتدقيق.

وما إلى ذلك من نشاطات أخرى كالشؤون القانونية والإعلامية.

راجين أن يكون في مستوى الطموحات في ظل توجيهات راعي نهضتنا خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود وسمو ولي عهده الأمين حفظهما الله.

خلاصة الأرقام الواردة في التقرير خلال العام المالي ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ

العدد	الموضوع
	السعوديون:
٤٤٠١٧	المنضمون إلى الخدمة (المعينون مجدداً)
١٥١٥٢	تاركوا الخدمة
٣٣٥٢٨	المرفقون إلى المراتب (م ^{١٢} - م ^٢)
١٦٠٠	الموظفون الموافق على ايفادهم للدراسة داخل المملكة
١٤٤٠	الموظفون الموافق على تدريبهم وابتعاثهم للدراسة خارج المملكة
١٥٤٠	الوظائف المحورة
	غير السعوديين:
٦٣٩٠	المتعاقد معهم من غير السعوديين
٥٥٨٩	المنتهية عقودهم من غير السعوديين



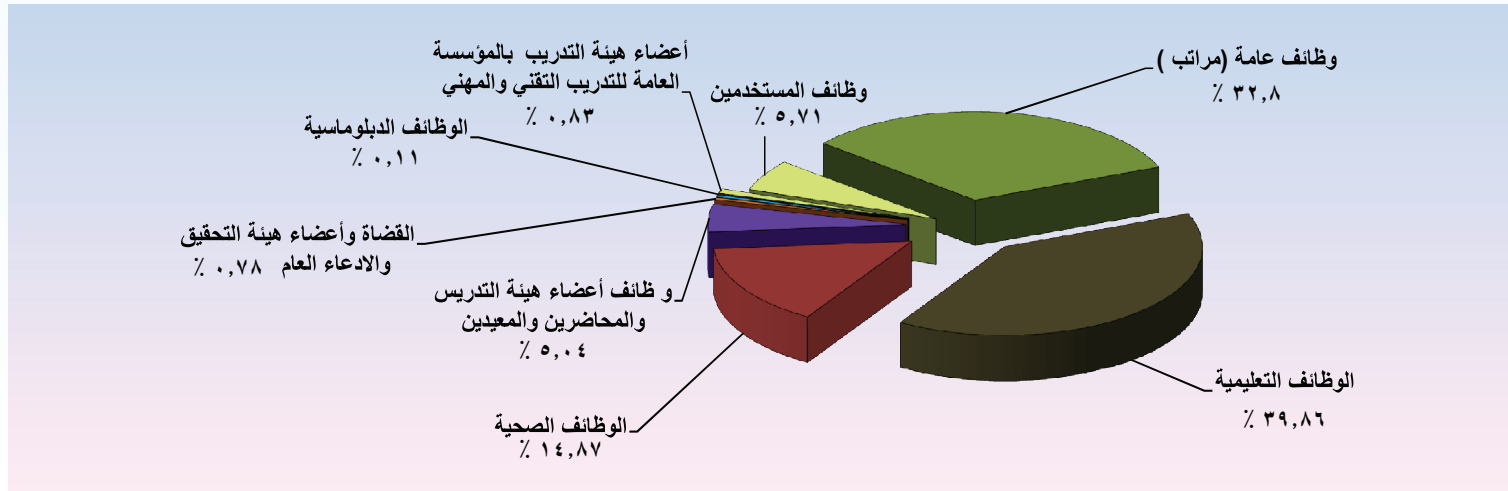
الوضع العام لوظائف وموظفي الخدمة المدنية خلال العام المالي ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ أولاً: الوظائف المعتمدة للموظفين والمستخدمين بميزانية العام المالي ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ

البيان	وظائف عامة (مراتب)	الوظائف التعليمية (مستويات)	الوظائف الصحية	وظائف أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين	وظائف القضاة	وظائف أعضاء هيئة التحقيق والإدعاء العام	الوظائف الدبلوماسية	أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني	المجموع	وظائف المستخدمين	الإجمالي
العدد	٣٧٨٢٨٩	٤٥٩٩٩٦	١٧١٦٣٣	٥٨١٨٨	٤٧٠٠	٤٣٦١	١٢٢١	٩٦٢٥	١٠٨٨٠١٣	٦٥٨٨٩	١١٥٣٩٠٢

المصدر: الميزانية العامة للدولة

ملاحظات :

اضيفت وظائف المؤسسات التي لاترد اعتمادات ووظائفها ضمن مجلد ميزانية الدولة وهي (مؤسسة النقد العربي السعودي، الصندوق السعودي للتنمية) وكذلك المؤسسات التي لها سلم رواتب خاص بها والمشمولة بنظام التقاعد المدني (الخطوط الجوية العربية السعودية، الهيئة العامة للسياحة والآثار، مؤسسة البريد السعودي، المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، المؤسسة العامة للتقاعد، بنك التسليف والادخار،) البالغ عددها (٥٤,٤٢٧) وظيفة الى بيانات الوظائف العامة (مراتب).



ثانياً: العاملون بالدولة حتى نهاية العام المالي ١٤٣٢ / ١٤٣٣هـ (وفق سلم الرواتب)

الجنسية	سلاّم الرواتب	الموظفون العام (مراتب) (*)	الوظائف التعليمية	الوظائف الصحية	أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدّين	القضاة	أعضاء هيئة التحقيق والإدعاء العام	الوظائف الدبلوماسية	أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب المهني	المجموع	المستخدمون	الإجمالي
السعوديون	رجال	٢٦٠٧٤٨	٢٢٤٦٠٨	٥٥٥٤٣	١٥٢٢٥	١٥٢٤	١٨٤٠	٩٥٨	٧١٥٣	٥٦٧٥٩٩	٤٩١٤٩	٦١٦٧٤٨
	نساء	٢٤٤٥١	٢٢٨٣٩٤	٢٩٩٢٨	١٣١٠٦	٠	٠	٢٦	٥٥٨	٢٩٦٤٦٣	٥٨٩٧	٣٠٢٣٦٠
	المجموع	٢٨٥١٩٩	٤٥٣٠٠٢	٨٥٤٧١	٢٨٣٣١	١٥٢٤	١٨٤٠	٩٨٤	٧٧١١	٨٦٤٠٦٢	٥٥٠٤٦	٩١٩١٠٨
غير السعوديين	رجال	٢١٥٥	٣٦٨٨	٢١٢٦١	٨٨٤٩	٠	٠	٠	١٠٥٩	٣٧٠١٢	١١٦	٣٧١٢٨
	نساء	١٤٨	٩٤٦	٣٧٥٢٥	٣٢٢٣	٠	٠	٠	٤٥	٤١٨٩٧	٥	٤١٩٠٢
	المجموع	٢٣٠٣	٤٦٣٤	٥٨٧٨٦	١٢٠٨٢	٠	٠	٠	١١٠٤	٧٨٩٠٩	١٢١	٧٩٠٣٠
الإجمالي	٢٨٧٥٠٢	٤٥٧٦٣٦	١٤٤٢٥٧	٤٠٤١٣	١٥٢٤	١٨٤٠	٩٨٤	٨٨١٥	٩٤٢٩٧١	٥٥١٦٧	٩٩٨١٣٨	

المصدر : إدارة التسجيل وذلك حسب ما تم تسجيله من بيانات في نظام الحاسب الآلي.

(*) تشمل الإحصائية الفئات التالية :-

السعوديون وغير السعوديين (رجالاً ونساءً) العاملون على وظائف ثابتة ومعتمدة في الميزانية العامة للدولة الخاضعة لنظام التقاعد المدني، في كافة الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة بما فيها المؤسسات التي لا ترد إتمادات ووظائفها ضمن مجلد الميزانية العامة للدولة وهي (مؤسسة النقد العربي السعودي، الصندوق السعودي للتنمية) وكذلك المؤسسات والهيئات العامة التي لها سلاّم خاصة بها خاضعة لنظام التقاعد المدني.



أولاً : تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدايات

أ- تصنيف الوظائف :-

انطلاقاً من حرص وزارة الخدمة المدنية على متابعة التطورات في مجال الخدمة المدنية بشكل عام والمراجعة المستمرة والدورية لخطة تصنيف الوظائف المصنفة حالياً (التقييم بالعوامل والنقاط) والتأكد من مناسبتها للظروف القائمة وصولاً لخدمة مدنية أفضل.

فقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ بما يلي:-

١. الإستمرار في متابعة تطبيق خطة تصنيف الوظائف في الأجهزة الحكومية ورصد ملاحظات وآراء الجهات الحكومية على خطة تصنيف الوظائف.
٢. تواصل مع المستجندات التي تطرأ على المؤهلات العلمية والدورات التدريبية والبرامج الإعدادية والسلاسل الوظيفية في المجموعات العامة للوظائف فقد جرت عدة تعديلات وإضافات تتناسب مع الظروف الوظيفية وفقاً للتفصيل التالي :-

البيان	أسس وقواعد التصنيف	التخصصية	التعليمية	الدبلوماسية	الإدارية والمالية	الإدارية المعاونة	العمليات	الثقافية والاجتماعية	الدينية	الفنية والفنية المساعدة	الحرفية	المؤهلات العلمية	البرامج الإعدادية	الدورات التدريبية	ترميز المجموع
تعديل	١	٠	٠	٠	٢	٠	٦	٣	٣	١	٠	١٠	١٨	٠	٤٤
إضافة	٠	٤	٠	٠	٠	٠	٢	١٢	٢	٠	٠	٨	١٢٤	٧٦	٢٢٨

المصدر / الإدارة العامة للتصنيف - إدارة تحويل الوظائف.

ويجري العمل الآن على طباعة جميع التعديلات والإضافات على دليل تصنيف الوظائف تمهيداً لتوزيعها على الأجهزة الحكومية.

٣. المشاركة في أعمال اللجان التالية:-

لجنة تخفيض الوظائف حيث بلغ عدد قراراتها (١٨) قراراً خفضت بموجبها مستويات (٢٩) وظيفة بمراتب مختلفة.

لجنة تحويل الوظائف حيث بلغ عدد اجتماعاتها أكثر من (١١٦) اجتماعاً اتخذت خلالها (١٠) قرارات لتحويل وظائف المرتبة العاشرة فما دون و(١٨٤) قراراً لتحويل الوظائف العليا.

والجدول الإحصائي التالي يوضح الوظائف المحورة بسلم رواتب الموظفين والمستخدمين خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ

المجموعات	التخصصية	التعليمية	الدبلوماسية	الإدارية والمالية	الإدارية المعاونة	العمليات	الثقافية والاجتماعية	الفنية والفنية المساعدة	الدينية	الحرفية	المجموع	المستخدمين	الإجمالي
الوظائف المحورة	٢١٥	٨	٣٢٨	٠	٣٢١	٢٧١	٥١	١٦٨	٤١	٦٩	١٤٩٢	٤٨	١٥٤٠

المصدر / الإدارة العامة للتصنيف - إدارة تحويل الوظائف.

ب - الرواتب والبدايات والمكافآت :-

تقوم وزارة الخدمة المدنية بصفة مستمرة بإعداد دراسات مختلفة (مكتبية وميدانية) فيما يتعلق بتنفيذ السياسة العامة للرواتب والأجور في الخدمة المدنية من إعداد لسلاسل الرواتب والأجور ومراجعة القوائم منها وإجراء المسوحات والمقارنات اللازمة في ضوء مستويات الرواتب والأجور ومستوى المعيشة ونسبة التضخم ومستوى الدخل الفردي في القطاعين العام والخاص داخل المملكة العربية السعودية وخارجها وكذلك ما يتعلق بالبدايات والمكافآت في نظام الخدمة المدنية وذلك بهدف الوقوف على استمرار ما تقرر صرفه منها من ناحية، والمنصرف على النشاطات التي تستوجب طبيعتها وظروفها أو مستوى العرض والطلب على الكفاءات اللازمة لها بهدف تحديد الكيفية المناسبة للتعامل معها بما يشجع على الإقبال عليها والاستمرار فيها من ناحية أخرى ، وفي هذا الصدد قامت الوزارة بالرفع عن التعديلات التي أجريت وفقاً للأمر السامي الكريم رقم (٤٠٩٧/م ب) وتاريخ ١٤٣٢/٠٦/٢٥هـ على (١٨) سلماً وظيفياً وبلغته لجميع الجهات الحكومية بتعميمها رقم ١٠٧ وتاريخ ١٤٣٢/٠٦/٢٨هـ.

وعلى ذلك فقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ بإجراء العديد من الدراسات المتنوعة تم الإنتهاء من إعدادها وتم رفعها إلى مجلس الخدمة المدنية، والاشتراك في العديد من اللجان الدائمة والمؤقتة ذات العلاقة بالبدايات والمكافآت في الخدمة المدنية حيث بلغت (٤٠) لجنة دائمة ومؤقتة، والقيام بـ (٢٠) زيارة ميدانية لبعض الأجهزة الحكومية التي تتطلبها الدراسات التي تعدها الوزارة.

ثانياً : شغل الوظيفة

أ- توظيف السعوديين :-

استمراراً للدور الذي تقوم به وزارة الخدمة المدنية في مجال إمداد الأجهزة الحكومية بما تحتاج إليه من الكفاءات الوطنية المؤهلة فقد تم خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ توظيف ما مجموعه (٣٤,٠٢٨) من الرجال والنساء السعوديين موزعين وفقاً للتفصيل التالي :-

ب- حسب الدرجة العلمية .

المجموع	الجنس		الدرجة العلمية
	رجال	نساء	
٨٧٧	٥٦٤	٣١٣	دراسات عليا
٣٠٥٤٨	٢٢٩٥٤	٧٥٩٤	بكالوريوس
٢٣٧٧	٤٠١	١٩٧٦	دون جامعية
٢٣٦	٢٣٦	٠	المسابقات
٣٤٠٢٨	٢٤١٥٥	٩٨٨٣	المجموع

ج- حسب نوعية الوظائف.

المجموع	الجنس		نوعية الوظائف
	رجال	نساء	
٢٦٥٣٢	١٩٥٣١	٧٠٠١	تعليمية
٧٥٠٦	٤٦٢٤	٢٨٨٢	غير تعليمية
٣٤٠٢٨	٢٤١٥٥	٩٨٨٣	المجموع

المصدر : الإدارة العامة للتوظيف .

د- حسب نوعية الدراسة .

المجموع	الجنس		نوعية الدراسة
	رجال	نساء	
٩٩٦٤	٦٢٤٢	٣٧٢٢	علمية
٢٤٠٧٤	١٧٩١٣	٦١٦١	نظرية
٣٤٠٢٨	٢٤١٥٥	٩٨٨٣	المجموع

هـ- حسب مناطق المملكة .

المجموع	الجنس		المنطقة
	رجال	نساء	
١٢٣٢٤	١٠٣١٩	٢٠٠٥	الرياض
٣٦١٥	١٩٤٦	١٦٦٩	مكة المكرمة
٤٦٦٧	٣٩١٤	٧٥٣	المدينة المنورة
٣١٧٨	٢٥٠٧	٦٧١	القصيم
٢٢٩٨	٨٨٢	١٤١٦	المنطقة الشرقية
٣٠٩٧	١٩١٧	١١٨٠	عسير
٤٣٤	١١٣	٣٢١	تبوك
٤٥١	١٩٩	٢٥٢	حائل
٤٨٥	٢٠٢	٢٨٣	الحدود الشمالية
٦٤٠	٢٣٦	٤٠٤	جازان
١٢٨٦	٩٥٢	٣٣٤	نجران
٤٥٥	١٩٦	٢٥٩	الباحة
١١٠٨	٧٧٢	٣٣٦	الجوف
٣٤٠٢٨	٢٤١٥٥	٩٨٨٣	المجموع

ب- وقوعات الموظفين والمستخدمين السعوديين.

حرصاً من وزارة الخدمة المدنية على إيجاد سجل متكامل عن العاملين في الخدمة المدنية من موظفين ومستخدمين وغيرهم ومتابعة كل ما يطرأ على حياتهم الوظيفية من (تعيين- ترك خدمة - نقل - ترقية - تمديد خدمة) ورصدها بالحاسب الآلي فقد تم خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ تسجيل الوقوعات التالية:-

الفترة	تعيين	ترك الخدمة	نقل	تمديد خدمة
الموظفون (*)	رجال	٢٨٠٦٧	٧٧٦١	٦٥١٣
	نساء	١٢٧٤٣	٥٠٠١	١٢٠٠
	المجموع	٤٠٨١٠	١٢٧٦٢	٧٧١٣
المستخدمون	رجال	٣٠١٧	٢٠٩٣	٣٢٦
	نساء	١٩٠	٢٩٧	١٣
	المجموع	٣٢٠٧	٢٣٩٠	٣٣٩
الإجمالي	رجال	٣١٠٨٤	٩٨٥٤	٦٨٣٩
	نساء	١٢٩٣٣	٥٢٩٨	١٢١٣
	المجموع	٤٤٠١٧	١٥١٥٢	٨٠٥٢

المصدر :- إدارة التسجيل .

الموظفون المرقون إلى المراتب (م ١٣- م ٢)

خلال العام المالي ١٤٣٢ / ١٤٣٣هـ

المراتب	رجال	نساء	المجموع
م ١٣	٣٦٢	٢	٣٦٤
م ١٢	٧٨٥	٧	٧٩٢
م ١١	١٣١٣	٢٧	١٣٤٠
م ١٠	١٧٣٩	٦٨	١٨٠٧
م ٩	٢٨٥٠	١١٨	٢٩٦٨
م ٨	٤٤٦٩	٢٢٩	٤٦٩٨
م ٧	٦١٦٢	٣٢٠	٦٤٨٢
م ٦	٥٥٧٧	٥٠٥	٦٠٨٢
م ٥	٤٥٢٠	٣٢٩	٤٨٤٩
م ٤	٢٤٠٠	١١٥	٢٥١٥
م ٣	١٤٥١	٥٣	١٥٠٤
م ٢	١٢١	٦	١٢٧
المجموع	٣١٧٤٩	١٧٧٩	٣٣٥٢٨

المصدر : إدارة التسجيل

(*) تشمل السلالم الوظيفية التالية (موظفون عام، الصحية، التعليمية، أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون، القضاة، أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام).

ج- غير السعوديين.

في الوقت الذي تحرص فيه وزارة الخدمة المدنية على شغل الوظائف في الأجهزة الحكومية بالمواطنين المؤهلين وما تقوم به من زيارات مستمرة للجهات الحكومية للوقوف على أوضاع المتعاقدين غير السعوديين وتحديث المعلومات عنهم ومطابقة تلك المعلومات بما هو متوفر لدى الوزارة، وبحث مدى إمكانية إحلال السعوديين محلهم ، فإنها تولي اهتمامها لتغطية احتياجات الأجهزة الحكومية من بعض التخصصات بغير السعوديين بعد التأكد من عدم وجود من يشغلها من المواطنين وهي غالباً في مجالات التعليم والصحة والتخصصات الأخرى كالحاسب الآلي والجدول الإحصائي التالي يوضح عدد من تم التعاقد معهم وفقاً لمتطلبات العمل بالأجهزة الحكومية في ظل عدم توفر المواطن ليحل محلهم ، إضافة إلى من تم إنهاء عقودهم بناءً على قرار مجلس الوزراء الموقر رقم (٧٤) وتاريخ ١٤١٩/٤/٤هـ المتخذ بشأن تنظيم أوضاع المتعاقدين غير السعوديين العاملين في الأجهزة الحكومية ممن أمضوا أكثر من عشر سنوات ، أو تركوا الخدمة بناءً على طلبهم.

المتعاقد معهم والمنتوية عقودهم من غير السعوديين

خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ

البيان	المتعاقد معهم			المنتوية عقودهم		
	رجال	نساء	المجموع	رجال	نساء	المجموع
الوظائف العامة (مراتب)	١٢	١	١٣	٩٤	٥	٩٩
الوظائف التعليمية	٢٣	٦	٢٩	٢٠٠	١٨	٢١٨
الوظائف الصحية	٢١٢٠	٢٨٢٥	٤٩٤٥	١٥٦١	٢٨٢٢	٤٣٨٣
وظائف اعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين	٩٣٩	٤٣٩	١٣٧٨	٥٩٥	٢٤٦	٨٤١
سلم هيئة التدريس في الكليات التقنية	١٧	٦	٢٣	٣٨	١	٣٩
وظائف المستخدمين	٢	٠	٢	٩	٠	٩
المجموع	٣١١٣	٣٢٧٧	٦٣٩٠	٢٤٩٧	٣٠٩٢	٥٥٨٩

المصدر :- إدارة التسجيل .

د- تثبيت المتعاقد معهم من السعوديين (رجال ونساء) وفق الوظائف المؤقتة بالإضافة الى المعينين على لائحتي بند الأجور والمستخدمين.

تم بموجب الأمر السامي الكريم رقم (١٨٩٥/م ب) وتاريخ ١٤٣٢/٢/٢٣هـ القاضي بتثبيت العاملين والعاملات في الأجهزة الحكومية على البنود التي تصرف رواتبها من داخل الميزانية أو خارجها ولائحتي المستخدمين وبند الأجور ممن يحملون مؤهلات علمية ويزاولون أعمالاً لا تتفق مع طبيعة الأعمال التي تشملها مسميات الوظائف المنصوص عليها في تلك اللائحتين، والأمر الملكي رقم (٩١/أ) وتاريخ ١٤٣٢/٥/١٨هـ القاضي بشمول العاملين على برنامج محو الأمية المسائي وكذا المتعاقد معهم كمعلمات بديلات بالتثبيت القاضي به الأمر السامي الكريم المشار إليه آنفاً ، تشكيل لجنة من هذه الوزارة ووزارة المالية لوضع ضوابط وآلية تنفيذ الأمرين الكريمين ، وانتهت اللجنة إلى إعداد محضر بين الوزارتين ، صدر بموجبه خطاب معالي الوزير التعميمي للجهات الحكومية برقم (٤٩٥) وتاريخ ١٤٣٢/٤/٢٨هـ ، كما تم تشكيل لجنة التثبيت من مسؤولين ومختصين من هذه الوزارة ووزارة المالية ، وقد استقبلت العديد من المخاطبات الرسمية بهذا الشأن وكذا الاتصالات الهاتفية والمراجعات الشخصية سواءً من ممثلي الجهات الحكومية أو من المراد تثبيتهم . وقد بلغ عدد طلبات التثبيت الواردة للجنة من الجهات الحكومية خلال الفترة من ١٤٣٢/٤/٢٨هـ إلى ١٤٣٣/٢/٥هـ (٢٠٨,٠٥٠) طلباً، وتمت التوصية بتثبيت (١٩٦,٤٣٦) طلبياً وتم الاعتذار عن تثبيت (١١,٦١٤) طلبياً كما هو موضح بالجدول .

المجموع	غير الموافق عليهم	الموافق عليهم	طلبات التثبيت
٢٠٨٠٥٠	١١٦١٤	١٩٦٤٣٦	العدد

ثالثاً : المراجعة والتدقيق

تقوم وزارة الخدمة المدنية بمتابعة حسن تطبيق أنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية ، والتأكد من أن القرارات الصادرة من الأجهزة الحكومية تتمشى مع هذه الأنظمة والقرارات المتعلقة بها ، وقد قامت خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ بعدد من الزيارات الميدانية وذلك لمتابعة مباشرة من تم ترقيتهم وتعيينهم، ومراجعة وتدقيق (٦١٥, ٣٠١) قراراً وظيفياً تم تسجيلها في الحاسب الآلي بالوزارة وفقاً للتفصيل التالي :-

القرارات	العدد	القرارات	العدد
تعيين	١١٤٣٥	ترك خدمة	٧٥٦٠
ترقية	٢٩١٧١	درجة اضافية	٤٥٩٧
نقل	٦٥٦٥	إجازات	١٠٨٧٧
تعاقدات	١٨٧٥١	انهاء عقود	٤٥٩٨
عقوبات تأديبية	٩٤٦٣	رفع وظيفة	١١٠٥٢
تكليف وإعارة	٧١٢	تصنيف	١٥٠٧٧٨
سلخ وظيفة	٥٨٦٥	تجديد عقود	٨٤١١
مؤهلات علمية	١٤٢١٠	تمديد خدمة	٦٥٦
جزاءات	٢١٦	طي قيد	١١٩
تعديل مسمى	١٦٠	تسوية وضع	٦٤١٩
المجموع	٣٠١٦١٥		

المصدر: إدارة التسجيل .

كما تقوم وزارة الخدمة المدنية بإبداء الرأي والإجابة على استفسارات الأجهزة الحكومية حول المسائل المتعلقة بالخدمة المدنية حيث تم خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ القيام بالإجابة على (٧, ٤٦٨) استفساراً في المجالات التالية:-

نوع الاستفسار	العدد	نوع الاستفسار	العدد
اجازات	١١٩٥	مراجعة حالات تمديد لاعضاء هيئة التدريس	١٧٤
انهاء خدمة	٤٣٩	تعديل ميلاد	١٥٨
تكليف وإعارة	١٨٤	نقل	٤٣٩٠
عقوبات	٢٣٢	مراجعة مؤهلات علمية	٢٠٥
		أخرى	٤٩٠
		المجموع	٧٤٦٨

المصدر: الإدارة العامة للمراجعة و الإدارة العامة للتوظيف.

- التسجيل وحفظ الوثائق :

وفي مجال تسجيل وحفظ القرارات والوثائق المتعلقة بالوظائف ومنسوبي الدولة فقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ بما يلي :

- ١- تسجيل (٢٦٣, ٣٣١) قراراً لوقوعات الوظائف (كالإحداث والتحويل والسلخ والتعديل)
- ٢- تسجيل (٦٨١, ٣٨٥) قراراً لوقوعات منسوبي الدولة (كالتعيين والترقية والنقل وإنهاء الخدمة والتكليف والإعارة ..) .
- ٣- تجهيز وإدخال (١٥٢, ١٥) وثيقة ممن أنهيت خدماتهم وأحيلت معاملاتهم إلى المؤسسة العامة للتقاعد .
- ٤- تصوير (٧٢٣, ٠٤٦) وثيقة في ملفات الموظفين وتخزينها في النظام الآلي للوثائق.

رابعاً : الأنشطة التطويرية

تقوم وزارة الخدمة المدنية، بصفة مستمرة بممارسة أنشطة تطويرية مختلفة في مجالات الخدمة المدنية كإجراء الدراسات في مجال تطوير الأنظمة ولوائح الخدمة المدنية ، و القوى العاملة وتقويم الأداء الوظيفي وتصنيف الوظائف والأجور والرواتب إلى جانب المشاركة في اللجان الفنية المتخصصة ذات العلاقة بعمل الوزارة وكذلك إعداد الأدلة والمطويات وتنفيذ اللقاءات والندوات والتنسيق فيما يتعلق بأنشطة الخدمة المدنية في مجلس التعاون لدول الخليج العربية . وكذلك مع المنظمات والهيئات الدولية فيما يتعلق بالاتفاقيات التي تشمل على أنشطة ذات علاقة بالخدمة المدنية، وقد تم خلال العام المالي (١٤٣٢/١٤٣٣هـ) تنفيذ عدد من الأنشطة يمكن إيضاحها وفقاً لما يلي :

أ- الدراسات:

قامت الوزارة بإجراء عدد من الدراسات وصل عددها خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ (٥٠) دراسة منها :

- ١ . دراسة طلب بعض الجامعات افتتاح أقسام جديدة وإبداء رأي الوزارة حول مدى حاجة سوق العمل لها .
- ٢ . دراسة التقارير السنوية لإنجازات الجامعات المدرجة ضمن أعمال اجتماعات مجلس التعليم العالي (فيما يخص عمل الوزارة) .
- ٣ . دراسة نماذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي وظائف (الطب البيطري ، الأعمال الزراعية ، المراعي ، الغابات ، الثروة الحيوانية والسمكية) .
- ٤ . طلب وزارة الصحة الاستفادة من ذوي التخصصات الطبية النادرة من السعوديين داخل نفس القطاع أو في القطاعات الصحية الأخرى بنظام العمل الجزئي .
- ٥ . استكمال نماذج متابعة تنفيذ السنة الأولى (١٤٣١/١٤٣٢هـ) من خطة التنمية التاسعة (١٤٣١ - ١٤٣٥هـ) الخاصة بالوزارة ومراجعة البيانات.
- ٦ . دراسة إعداد دليل إجراءات اختبار الموظف المتميز والإدارة المتميزة في الوزارة .
- ٧ . دراسة ما تضمنه قرار مجلس الوزراء رقم (٢٠١) وتاريخ ١٤٣٢/٧/٤هـ المعمم ببرقية ديوان رئاسة مجلس الوزراء رقم (٢٧٨٤٠/ب) وتاريخ ١٤٣٢/٧/١٢هـ حول التأكيد على عدد من الموضوعات الداعمة لتطوير الأداء في الأجهزة الحكومية .
- ٨ . دراسة مقترح إحداث (إدارة للجودة) في الوزارة .

ب - لجان وفرق عمل :

شاركت الوزارة خلال هذه الفترة في عدد من الاجتماعات واللجان وفرق العمل ذات العلاقة باختصاصها بما يزيد على (٤٩) لجنة وفريق عمل من بينها :

- ١ . لجان وفرق العمل المشكلة في اللجنة الفرعية للجنة العليا للتنظيم الإداري .
- ٢ . لجنة دراسة مشروع لائحة العمل في مجالات العلوم والتقنية والإبتكار لمدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية .
- ٣ . لجنة دراسة إعادة تشكيل مجلس الخدمات الصحية في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء .
- ٤ . لجنة دراسة مشروع إنشاء كلية الأمير / فيصل بن فهد للعلوم الرياضية ، وكلية للدراسات العليا للطب الرياضي بوزارة التعليم العالي .
- ٥ . لجنة مراجعة أحكام وضوابط وشروط منح الإجازة الإستثنائية وإجازة الأمومة .
- ٦ . لجنة دراسة استفسارات بعض الجهات الصحية عن المدة النظامية التي يمكن تأجيل أيام الراحة عن العمل التي تعطى للمناوب وفقاً للفقرة (ب) من المادة (السابعة) من لائحة الوظائف الصحية.
- ٧ . لجنة إعداد سلالم رواتب موظفي الخدمة المدنية في ضوء الأمر السامي الكريم رقم (أ / ٢٣) وتاريخ ١٤٣٢/٣/٢٠هـ القاضي بإضافة بدل غلاء المعيشة إلى سلالم الرواتب ، وكذا الأمر السامي الكريم رقم (أ / ٦٢) وتاريخ ١٤٣٢/٤/١٣هـ القاضي بأن يكون الحد الأدنى للرواتب (٣٠٠٠) ريال
- ٨ . لجنة تحديد كيفية احتساب مكافأة العمل الإضافي وبدل النقل والانتداب للمعينين في لوائح الخدمة المدنية بما يتفق مع لائحة الحقوق والمزايا المالية الصادرة بالأمر السامي الكريم رقم (أ/٢٨) وتاريخ ١٤٣٢/٣/٢٠هـ .
- ٩ . لجنة وظائف مباشرة الأموال العامة المشكلة بموجب الفقرة (٤) من المادة الأولى من تعليمات تطبيق أحكام نظام مباشرة الأموال العامة .
- ١٠ . لجنة اقتراح ضوابط ومعايير منح بدلات أعضاء هيئة التدريس في الجامعات (التخصصات النادرة ، الجامعات الناشئة ، التميز) .
- ١١ . مشاركة الوزارة في استعراض خطة عمل المنظمة العربية للتنمية الإدارية لعام (٢٠١٢ م) .

جـ. ندوات ولقاءات وزيارات:

١. شاركت الوزارة في عدد من الندوات واللقاءات منها :
 ١. مؤتمر (التدريب الصحي الواقع والمستقبل) .
 ٢. مشاركة الوزارة في الندوة التي ينفذها معهد الإدارة العامة بعنوان (الفساد الإداري) .
 ٣. المشاركة في معرض التوظيف الأول الذي عقد خلال الفترة من ٣-٦ رجب ١٤٣٢هـ بمركز الملك فهد الثقافى بالرياض .
 ٤. مشاركة الوزارة في اللقاء السادس عشر للمسؤولين التنفيذيين في الخدمة المدنية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية بدولة الإمارات العربية المتحدة خلال الفترة من ١٩-٢٠/٠١/٢٠١١م .
 ٥. مشاركة الوزارة في ندوة (المنظور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية) بدولة قطر .

د. الأدلة والإصدارات:

١. مراجعة وتحديث الدليل الشامل لأنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية ونماذج وإجراءات تنفيذها في الجهات الحكومية .
٢. دليل تهيئة الموظف الجديد للعمل بوزارة الخدمة المدنية .

هـ. البرامج:

١. تشغيل البرنامج الحاسوبي الخاص بتسجيل و رصد ومتابعة سير الدراسات وإدخال ورقات العمل والإصدارات ذات العلاقة بالخدمة المدنية.

و. التعاون الإقليمي والدولي :

١. الاجتماع العاشر لأصحاب المعالي وزراء ورؤساء الأجهزة المركزية للخدمة المدنية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية والاجتماع التحضيرى السابع عشر لأصحاب السعادة وكلاء رؤساء الأجهزة المركزية بدول المجلس .
٢. تعميم (٧٥) منحة تدريبية تلقتها الوزارة من خارج المملكة وقد تم استكمال كافة ما يتعلق بعرض تلك المعاملات على لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية وتبليغ الجهات الحكومية بما تم حيالها .
٣. فتح باب الترشيح لشغل وظيفة المدير العام المساعد للمنظمة العربية للتنمية الإدارية .
٤. رغبة المديرية العامة للتوظيف العمومية بالجزائر في تطوير علاقات تعاون وتبادل الخبرات مع نظيرتها المملكة .
٥. استضافة المملكة للدورة الثالثة للقمّة العربية التنموية الاقتصادية والاجتماعية بمدينة الرياض عام ٢٠١٣ م .
٦. اللقاء الدورى السابع عشر للمسؤولين التنفيذيين في الخدمة المدنية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية .

ز. التقارير والإحصائيات :

تم استخراج عدد من التقارير والإحصائيات منها (الخدمة المدنية بالأرقام وتقرير إنجازات الوزارة) بالإضافة إلى إعداد الإحصائيات الأخرى وفق متطلبات إدارات الوزارة والجهات الحكومية وحاجة الباحثين وطلبة العلم .

خامساً : التدريب والابتعاث

تتولي لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية (التي مقرها وزارة الخدمة المدنية) وفقاً للمهام المناطة بها دراسة السبل الكفيلة لتطوير قدرات ومهارات العاملين في الخدمة المدنية والارتقاء بأدائهم إلى الأفضل ورسم السياسات التي تكفل تحقيق فاعلية التدريب والابتعاث لموظفي الخدمة المدنية في الداخل والخارج. وقد قامت اللجنة خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ بما يلي:-

١. اعتماد العديد من البرامج التدريبية في مجالات مختلفة تنفذ في مراكز تدريبية داخلية أو تقوم الجهات الحكومية بتنفيذها.
٢. الموافقة على إيفاد (١,٦٠٠) موظفاً للدراسة داخل المملكة وابتعاث وتدريب (١,٤٤٠) موظفاً خارج المملكة، وفقاً للتفصيل الموضح بالجدول.

المجال	المبتعثون للدراسة خارج المملكة	المتدربون خارج المملكة	الموفدون للدراسة بالداخل	المجموع
طب وصحة	٣٩٦	٧٦	٥٨٢	١٠٥٥
إدارية ومالية	٦٦	٣٩٢	٣٠	٤٨٨
حاسب آلي	٣٢	٨٠	١٧	١٢٩
قانونية وتخصصية	٢٢	٧	٢٣	٥٢
علوم تربية	٢١	٠	٨٨٤	٩٠٥
علوم هندسية	٢٠	٥	٣	٢٨
علوم إجتماعية	١٠	٠	٢٨	٣٨
علوم زراعية	١	٦٣	١١	٧٥
علوم طبيعية وبيئية	٧	٧	٢	١٦
فنية ومهنية	٤	٧١	٢	٧٧
لغات	١	١٥٦	٢	١٥٩
علوم دينية وثقافية	٢	٠	١٤	١٦
إحصاء	١	٠	١	٢
المجموع	٥٨٢	٨٥٧	١٦٠٠	٣٠٤٠

المصدر: الامانة العامة للجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية .

سادساً : المجالات القانونية

تقوم وزارة الخدمة المدنية بإجراء العديد من الدراسات وإبداء الرأي حول بعض مشاريع الأنظمة واللوائح المقترحة ومتابعة الدعاوي المقامة أمام ديوان المظالم المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية وإبداء وجهة النظر النظامية حيالها حسب قواعد المرافعات والإجراءات أمام ديوان المظالم أو الاشتراك في المرافعة في بعض هذه الدعاوي . كما تقوم الوزارة بالاشتراك في بعض اللجان المشكلة في بعض الجهات الحكومية أو هيئة الخبراء بمجلس الوزراء . وقد ساهمت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ في دراسة عدد من المواضيع المحالة لها من مختلف الجهات الحكومية من أهمها ما يلي:-

١- مشاريع الأنظمة واللوائح.

القيام بدراسة عدد من الأنظمة واللوائح الواردة للوزارة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء أو الواردة من الأمانة العامة لمجلس الخدمة المدنية أو ما تم إعداده من الوزارة حيث تم التخاطب بشأنها مع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء والأمانة العامة لمجلس الخدمة المدنية بعد أن تم وضع بعض الآراء وإبداء الملاحظات عليها وقد بلغ عددها خلال هذه الفترة (١٦) نظاماً ولائحة.

٢- الدراسات.

بناءً على توجيه المسؤولين بالوزارة وكذلك الإدارات المختصة تم القيام بدراسة عدد من المواضيع والاستفسارات المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية التي وردت للوزارة من الجهات الحكومية للإفادة برأي الوزارة فيها، حيث بلغ مجموعها خلال هذه الفترة (١٣٣) معاملة .

٣- اللجان وفرق العمل.

المساهمة في الدراسة والبحث في مجموعة من اللجان وفرق العمل داخل الوزارة وخارجها بالاشتراك مع بعض الأجهزة الحكومية حول عدة مواضيع متعلقة بشؤون الخدمة المدنية أو الأنظمة واللوائح المتعلقة بها حيث بلغ عدد المشاركات خلال هذه الفترة (٧) لجنة وفريق عمل.

٤ - قضايا الموظفين.

قامت الوزارة عن طريق الشؤون القانونية بإبداء وجهة نظرها النظامية في بعض القضايا المرفوعة من بعض موظفي الدولة أمام ديوان المظالم ضد الجهات الحكومية التي يعملون بها أو ضد الوزارة وأغلبها مثار حول بعض التطبيقات العملية لأنظمة الخدمة المدنية ناتج أغلبها عن عدم إتمام بعض الموظفين المدعين بهذه الأنظمة واللوائح حيث بلغ عددها خلال هذه الفترة (١٥٢٧) قضية وقد تمت دراسة هذه القضايا وإيضاح وجهة نظر الوزارة حيالها، إضافة إلى مساعدة الجهة المختصة التي تنظر في هذه الدعاوي في تحديد الجوانب والقواعد النظامية التي تحكم الموضوعات المتظلم منها.

٥ - إدخال الأنظمة واللوائح في الحاسب الآلي.

تم متابعة ما يصدر من أنظمة أو لوائح أو قرارات أو أوامر سامية فيما يتعلق بالخدمة المدنية حيث تتولى إدخال هذه اللوائح أو الأنظمة أو القرارات وما يصدر من تعديلات على هذه الأنظمة أو اللوائح بشبكة الحاسب الآلي بموقع الوزارة بالإنترنت والشبكة المحلية، من أجل توثيقها وتمكين الباحثين والمختصين في شؤون الخدمة المدنية من متابعتها بشكل محدث وذلك حسب آخر التعديلات التي حصلت عليها مما ساهم في تيسير العمل وتقليل الوقت والجهد للعاملين في شؤون الخدمة المدنية في الوزارة وسائر الأجهزة الحكومية حيث أصبحت أغلب لوائح الخدمة المدنية وانظمتها متوفرة ومحدثة على الشبكة .

٦- التعاميم والنشرات.

تم خلال فترة التقرير مراجعة البروفات المعدة للطباعة بشأن :

كـ لائحة الحقوق والمزايا المالية .

كـ عدد من لوائح الخدمة المدنية التي تم إعدادها للطباعة والتوزيع مع إدخال ما حصل عليها من تعديلات.

كـ تم مراجعة بعض التعاميم التي أصدرتها الوزارة خلال هذه الفترة .

سابعاً : الحاسب الآلي وتقنية المعلومات

نظراً لأهمية الحاسب الآلي في أعمال الوزارة ومهامها خاصة ما يتعلق منها بالوظيفة العامة وما يستجد عليها من إحداث و تعديل وتحوير، وكذا موظفي الدولة وما يطرأ عليهم من تعيين وترقية ونقل وإنهاء خدمة وتكليف وإعارة ...، فقد أولته وزارة الخدمة المدنية أهمية خاصة بمتابعة المتغيرات العالمية المستجدة في هذا المجال والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة كبرنامج التعاملات الإلكترونية بوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات لتنفيذ التوجيهات السامية الصادرة بخصوص تفعيل التعاملات الإلكترونية لكافة أعمال الوزارة. ومن أبرز ما قامت به الوزارة في هذا المجال خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ ما يلي:

أ: الأنظمة والخدمات الإلكترونية :

١. تطوير وتحسين بوابة الوزارة على شبكة الانترنت حيث تم تحسين تصاميم الموقع الإلكتروني الحالي وإعادة تطويره باستخدام نظام (MS SharePoint 2010) ونقل محتوى وبيانات الموقع الحالي إلى الموقع الجديد ونشره وتم تدريب مدير الموقع على الإجراءات الفنية وتشغيل البوابة الإلكترونية على أجهزة خوادم جديدة ذات مواصفات حديثة وعالية لكي تدعم الطلب المتزايد لخدمات الوزارة بما يتعلق بالتوظيف والجهات الحكومية الأخرى.
٢. تطوير نظام التوظيف المسمى "جدارة" وذلك بأتمتة بعض اجزاء النظام التالية: نظام التقديم، نظام الدعم والمساندة لاستقبال شكاوى واستفسارات المتقدمين والرد عليها ونظام التقارير والاحصائيات وجاري العمل حالياً على استكمال باقي أجزاء النظام.
٣. تعديل وتنفيذ (٢٨٧) طلب تطوير على النظام الآلي للتدريب والابتعاث و (٤٩) طلب دعم فني هاتفي.
٤. الانتهاء من ضوابط وآلية استخدام التعاملات الإلكترونية الحكومية للخدمات المتاحة بالبوابة الإلكترونية للوزارة مع معظم الجهات الحكومية المعنية من خلال توقيع محاضر بذلك.
٥. تصميم وإخراج النسخة الإلكترونية من الدليل الشامل للأنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية وتم إتاحة الدليل بشكل إلكتروني ليتمكن تحميله من موقع الوزارة وتوفير محرك بحث لاسترجاع أي معلومات من الدليل وتوفير نظام للتحكم يخدم المستفيد لإضافة محتويات جديدة أو التعديل على الدليل.
٦. تطوير نظام آلي لسير عمل طلبات تعيين موظفي البنود على وظائف رسمية (نظام التثبيت) وقد تم استقبال أكثر من (٢٠٨,٠٥٠) طلباً حتى الآن.

ب : أجهزة وأنظمة البنية التحتية :-

- ١ . متابعة أداء الخوادم الرئيسية وأداء الشبكة وأخذ النسخ الاحتياطية على مدار الساعة.
- ٢ . استقبال وتنفيذ عدد من الطلبات الخاصة بصلاحيه الدخول على الانترنت وخدمة البريد الإلكتروني وخدمة إحداث أرقام تشغيل جديدة.
- ٣ . تأمين عدد من خوادم الملفات ذات مواصفات حديثة لتطوير البوابة الإلكترونية وخدمة البريد الإلكتروني وتطوير الشبكة المحلية وتطوير الذاكرة الداخلية لعدد آخر من أجهزة خوادم الملفات لتحسين أداء الأنظمة.
- ٤ . توقيع عقد مع شركة أمنية لنقل النسخ الاحتياطية لبيانات الوزارة خارج مبنى الوزارة بشكل يومي لفرع الوزارة بمنطقة الرياض وبشكل أسبوعي لفرع الوزارة بالمنطقة الشرقية وذلك حسب توجيه معالي الوزير.
- ٥ . تجديد رخص مكافح الفيروسات الخاص بأجهزة الخوادم ورخص جهاز حماية البريد الإلكتروني (Symantec Mail Security) .
- ٦ . تأمين وتركيب جهاز حماية الشبكة من الاختراق (IPS).
- ٧ . ترقية نظام التشغيل الخاص بالمجال الرئيسي للشبكة من نظام (Windows Server 2003) إلى نظام (Windows Server 2008) .
- ٨ . ترقية نظام البريد الإلكتروني من (Exchange 2003) على خادم واحد إلى (Exchange 2008) على خادمين.
- ٩ . التحويل من الشبكة الحكومية الآمنة (GSN1) إلى الشبكة الحكومية الآمنة المحدثة (GSN2) لخدمات التعاملات الإلكترونية يسر (YESSER) ذات السرعات العالية في نقل البيانات.
- ١٠ . إضافة موقع جديد خاص بالخدمات الإلكترونية للوزارة على (Balancer Load) وهو (eservices.mcs.gov.sa).
- ١١ . نقل الشبكة الواسعة الخاصة بشبكة الوزارة من شبكة الاتصالات السعودية التي كانت تعمل بالأسلاك النحاسية إلى شبكة موبايلى التي تعمل بتقنية الألياف البصرية كدائرة رئيسية عالية السرعة ودوائر تعمل بتقنية الاتصالات اللاسلكية كدائرة احتياطية.
- ١٢ . تحديث أجهزة الشبكة الواسعة في المركز الرئيسي والفروع وتركيب نظام (Cisco Works) لمراقبة أداء شبكة الوزارة وخطوط الانترنت.
- ١٣ . تركيب نظام فانتج (VENTEG) لمراقبة منظومة تقنية المعلومات وتشمل الشبكة وأجهزة الخوادم وقواعد البيانات والخدمات الإلكترونية (نظام التثبيت - جدارة) وموقع الوزارة على الشبكة العنكبوتية.
- ١٤ . المشاركة مع إدارة الخدمات في دراسة العروض الفنية المقدمة للوزارة لتأمين وتركيب نظام الهاتف الرقمي في مبنى الوزارة الرئيسي والفروع والمكاتب.
- ١٥ . تجهيز مركز بيانات الوزارة الاحتياطي بفرع الوزارة بمنطقة مكة المكرمة ضمن مشروع تحديث أجهزة خوادم قواعد بيانات أوراكل وأجهزة التخزين المركزية حيث تم نقل الخوادم ووحدات التخزين القديمة من المركز الرئيسي إلى مركز البيانات الاحتياطي والعمل جاري للتشغيل النهائي.

١٦. تجديد اتفاقية كبار العملاء مع شركة مايكروسوفت.
١٧. الربط مع «يسر» في خدمة سجل المواطنين وعرض بيانات موظفي القطاع العام في المملكة من قاعدة بيانات وزارة الخدمة المدنية حيث تم اختيار عملية الربط الخاصة بإطلاق خدمة المزود.
١٨. ربط ملحق التوظيف السعودي بالقاهرة بالشبكة المحلية بمبنى الوزارة الرئيسي.
١٩. تجديد رخص جهاز نظام البروكسي ورخص نظام سيتركس.
٢٠. تحديث خوادم الملقمات الخارجية (DNS) إلى خوادم أحدث ذات كفاءة عالية.

ج : الدعم الفني :-

١. تركيب عدد (٢١٢) جهاز حاسب آلي لتغطية احتياج بعض إدارات الوزارة وفروعها.
٢. تأمين وتركيب عدد (٤٣) طابعة ليزيرية لتغطية احتياج بعض إدارات الوزارة.
٣. تأمين وتركيب وتشغيل عدد (٤٤) ماسحاً ضوئياً لدعم تصوير وأرشفة وثائق موظفي الدولة في مبنى الوزارة الرئيسي والإدارة العامة للتوظيف النسوي.
٤. استقبال وتنفيذ أكثر من (٢,٤٩٥) بلاغاً يتعلق بالأجهزة والشبكة في إدارات الوزارة والفروع ومكاتب الخدمة المدنية والأمانة العامة لمجلس الخدمة المدنية وذلك عن طريق نظام سير العمل وهاتف الخدمة والمساندة.
٥. استقبال وتنفيذ أكثر من (٢٩٠) طلباً خاصاً بالتقارير والإحصائيات.
٦. حصر احتياج الوزارة والفروع من أجهزة الحاسبات الآلية، والطابعات والمساحات الضوئية والمستلزمات الخاصة بالتشغيل.
٧. نقل وتجهيز وتشغيل أجهزة الحاسب الآلي الخاصة بلجنة التثبيت في مقرها الجديد. (وتم دعم اللجنة بعدد (٢) مساحات ضوئية وعدد (٤) طابعات ليزيرية)
٨. تجهيز صالة استقبال المتقدمات في الإدارة العامة للتوظيف النسوي بشبكة عمل محلية وأجهزة حاسب آلي لغرض مطابقة بيانات المتقدمات على الوظائف التعليمية.
٩. تجهيز وتشغيل أجهزة الحاسب الآلي الخاصة بلجنة التعيين في مبنى الوزارة الرئيسي.
١٠. تزويد ملحق التوظيف السعودي بالقاهرة بعدد (١٠) أجهزة حاسب آلي وعدد (٢) مساحات ضوئية.
١١. تأمين جهاز نسخ أقراص مدمجة مع الأقراص الخاصة لإدارة الإعلام والنشر.

د : الدراسات الاستشارية والتدريب والنشاطات المختلفة :

١. تزويد الوزارة بالتصاميم الإنشائية النهائية مبنى تقنية المعلومات من قبل الشركة المنفذة (الموكل لها تنفيذ المخططات الإنشائية للمبنى) وتعمل الشؤون الإدارية والمالية حالياً على استكمال الإجراءات النظامية لتنفيذ مشروع المبنى.
٢. عقد بعض الدورات المتخصصة لموظفي الإدارة العامة لتقنية المعلومات وبعض موظفي إدارات الوزارة. حيث تم تدريب (٢٨) موظفاً في دورة أساسيات إدارة المشاريع، وتدريب (٨) موظفين في دورة إدارة التشغيل (Window) وتدريب (١٠) موظفين في دورة تأمين جودة البرمجيات، وتدريب (٤) موظفين في دورة (ASP.NET)، وتدريب (٤) موظفين في دورة تصميم التقارير في بيئة اوراكل.
٣. الاستمرار في المشاركة وحضور اجتماعات لجنة برمجة المشاريع المستقبلية لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية والفريق الفني المشرف على مشروع تطوير بوابة الخدمة المدنية ومعاهد الإدارة العامة والتنمية الإدارية على الشبكة العالمية (الانترنت).
٤. تنفيذ متطلبات مرحلة التشغيل لمشروع تأسيس وتشغيل مكتب إدارة المشاريع بالوزارة.
٥. الانتهاء من تنفيذ مشروع تحديد التوجه التقني لأنظمة البنية التحتية الخاصة بالوزارة.
٦. دراسة العروض الفنية المقدمة للوزارة الخاصة بمشروع ربط مكتب التوظيف السعودي بجمهورية مصر العربية بشبكة الوزارة، وقد تم إحالتها الى الشؤون الإدارية والمالية وتم ترسية وتعميد شركة الاتصالات السعودية التي قامت بعملية ربط المكتب بالشبكة المحلية الخاصة بالوزارة وقد تم تكليف فريق من المختصين في الإدارة العامة لتقنية المعلومات بتشغيل مكتب التوظيف السعودي في مصر وقاموا باستكمال عملية الربط وتشغيل أنظمة الوزارة ونظام سير العمل وخدمات الشبكة المحلية في المكتب.

ثامناً: التخطيط

قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ عن طريق إدارة التخطيط والتنسيق والمتابعة بما يلي:

١. مناقشة مشروع دراسة مهام الفروع والمكاتب «مستمر».
٢. مراجعة (تقرير المفاضلات الوظيفية) ، وإعداد ملخص له والعرض حوله لمعالي الوزير.
٣. تصميم مشروع الاستبانة المتعلقة (بأعمال التخطيط والمتابعة) ضمن الاستمارة المخصصة للزيارات الميدانية لفروع ومكاتب الوزارة، ومناقشة مشروع الاستبانة المتعلقة بأعمال (الخدمات والشؤون المالية) مع المختصين في الشؤون الإدارية والمالية.
٤. مشروع دراسة حصر الخطابات ونماذج العمل الروتينية المتكررة تمهيدا لإصدارها في دليل خاص وتحميلها في برنامج آلي وفقاً لتوجيه معالي النائب، وجاري العمل على تنفيذ خطة الدراسة بالتعاون والتنسيق مع الإدارات المختصة .
٥. دراسة مقترح اللجنة الاستشارية إحداث (إدارة للجودة) في الوزارة والعرض حول الموضوع.
٦. إعداد تعميم بتوقيع معالي النائب لحث موظفي الوزارة وفروعها للتسجيل في (عضوية برنامج الجودة) من خلال موقع (هيئة المواصفات والمقاييس والجودة) الإلكتروني.
٧. مراجعة جدول أعمال (مستشفى الملك فيصل التخصصي) و (جمعية الأطفال المعوقين) و(الهيئة العامة للسياحة والآثار) بحكم عضوية معالي النائب في مجالس تلك الإدارات.
٨. المشاركة مع فريق العمل المكلف للقيام بالمهام المطلوبة عن الوزارة بعد صدور الأمر الملكي رقم (١٢١/١) وتاريخ ١٤٣٢/٧/٢.
٩. إعداد دليل إجراءات الموظف المتميز والإدارة المتميزة ، وتم اعتماده من قبل معالي الوزير.
١٠. دراسة جمع وترتيب الأوامر السامية وقرارات مجلس الوزراء ومجلس الخدمة المدنية والتعاميم والقرارات والتعليمات العامة استناداً لتوجيه معالي النائب ، حيث تم تشكيل فريق عمل مكون من (إدارة دراسات وبرامج القوى العاملة، إدارة الشؤون القانونية ، إدارة تقنية المعلومات ، إدارة التخطيط والتنسيق والمتابعة) وقد قام الفريق بزيارة معهد الإدارة العامة للتعرف على الطريقة المستخدمة في الحفظ والأرشفة لدى المعهد للاستفادة منها.
١١. دراسة المتطلبات اللازمة لتنفيذ التعميم البرقي من الديوان الملكي رقم (٤٣٤٠٨) وتاريخ ١٤٣٢/١٠/٣هـ بشأن تدوين رمز الوزارة على مراسلاتها ومطبوعاتها ، وقد صدرت توجيهات معالي الوزير حوله والمبلغة بتعميم معالي النائب رقم (٢٠٢/٩٠١١٢) وتاريخ ١٤٣٢/١٢/٤هـ .

تاسعاً : العلاقات الوظيفية

تمشياً مع التوجيهات السامية التي تؤكد على الاهتمام بسرعة إنجاز معاملات المواطنين، تقوم وزارة الخدمة المدنية من خلال الأقسام التي أحدثت لهذا الغرض لخدمة المراجعين في مقر الوزارة والفروع التابعة لها، باستقبال استفسارات وتظلمات المواطنين من الموظفين وغير الموظفين وتلقي مكالماتهم الهاتفية والرد على استفساراتهم وإفادتهم بالرأي النظامي وتقديم النصح والإرشاد لهم ومخاطبة جهاتهم لمعالجة أوضاعهم وفق الطرق النظامية مع مراعاة الجوانب الإنسانية في بعض الحالات التي تتطلب المساعدة والرعاية كذوي الاحتياجات الخاصة والمتقاعدين وورثة المتوفين، بالإضافة إلى دراسة طلبات التوظيف التي ترد من الجهات الحكومية ذات العلاقة أو من المواطنين مباشرة للوزارة وإفادتهم بالطرق المعمول بها في عملية التوظيف والأسلوب الأمثل لتحقيق رغباتهم في ضوء أوضاعهم النظامية.

وقد بلغ عدد الاستفسارات والتظلمات التي وردت للوزارة وقامت بدراستها خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ (١٤,٦٥٧) استفساراً وتظلاً على النحو التالي:-

المجموع	تظلمات	طلبات واستفسارات	البيان
٨٦٤٨	١٥	٨٦٣٣	توظيف
٣٠	٢٩	١	ترقية
٨٣	٢	٨١	بدلات
١٥	٦	٩	مكافآت
٢٦	١	٢٥	تصنيف
٧	٢	٥	طي قيد
٤٠	٣٧	٣	نقل
١٨١	١٨٠	١	تحسين وضع
٩	٩	٠	تدريب وابتعاث
٥٦١٨	٤٢١٣	١٤٠٥	أخرى
١٤٦٥٧	٤٤٩٤	١٠١٦٣	المجموع

المصدر : العلاقات الوظيفية

عاشراً : الإعلام والنشر والعلاقات العامة

تقوم وزارة الخدمة المدنية بصفة دورية بإعداد برامج إعلامية تهدف إلى التعريف بأنظمة ولوائح الخدمة المدنية وما طرأ عليها من تعديل من بينها:

١. إصدار (١٢) عدداً من مجلة الخدمة المدنية الشهرية.
٢. إعداد وتوزيع (١٦٢) خبراً وتصريحاً إعلامياً عن أنشطة الوزارة.
٣. إعداد (١٣) لقاءً واستفساراً صحفياً.
٤. إعداد (٢٩) توضيحاً صحفياً لما ينشر بالصحف المحلية ويتعلق بمجال عمل الوزارة.
٥. إصدار (٥٢) عدداً من نشرة أخبار منسوبي الوزارة.
٦. توزيع (٤,٥٦٧) نسخة من المطبوعات النظامية والإعلامية للوزارة على الجهات المستفيدة و توزيع (٣,١٤٦) نسخة من الكتيبات والمطويات الإعلامية للوزارة على الجهات المستفيدة .
٧. إعداد (٥٧٠) نسخة من الملف الصحفي اليومي.
٨. المشاركة في معرضين اثنين للكتاب لعرض الإصدارات النظامية والإعلامية للوزارة.

حادي عشر : وظائف وزارة الخدمة المدنية والعاملون بها

بلغ عدد الموظفين والمستخدمين والمعيّنين على بند الأجور العاملين في وزارة الخدمة المدنية والفروع ومكاتب التوظيف التابعة لها حتى نهاية العام المالي ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ (١,١٩٤) موظفاً منهم (٧٢) مستخدماً و (٦٨) بند أجور من الرجال والنساء موزعين على النحو التالي:

الوظائف الشاغرة	الوظائف المشغولة			الوظائف المعتمدة بميزانية العام المالي ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ	البيان
	المجموع	نساء	رجال		
٢٩١	١٠٥٤	١٥٨	٨٩٦	١٣٤٥	موظفون
٢	٧٢	١٠	٦٢	٧٤	مستخدمون
٠	٦٨	١٤	٥٤	٦٨	بند الاجور
٢٩٣	١١٩٤	١٨٢	١٠١٢	١٤٨٧	المجموع

المصدر : الإدارة العامة للشؤون الادارية والمالية