

خادم الحرمين الشريفين
الملك عبدالعزيز آل سعود
رئيس مجلس الوزراء ورئيس مجلس الخدمة المدنية

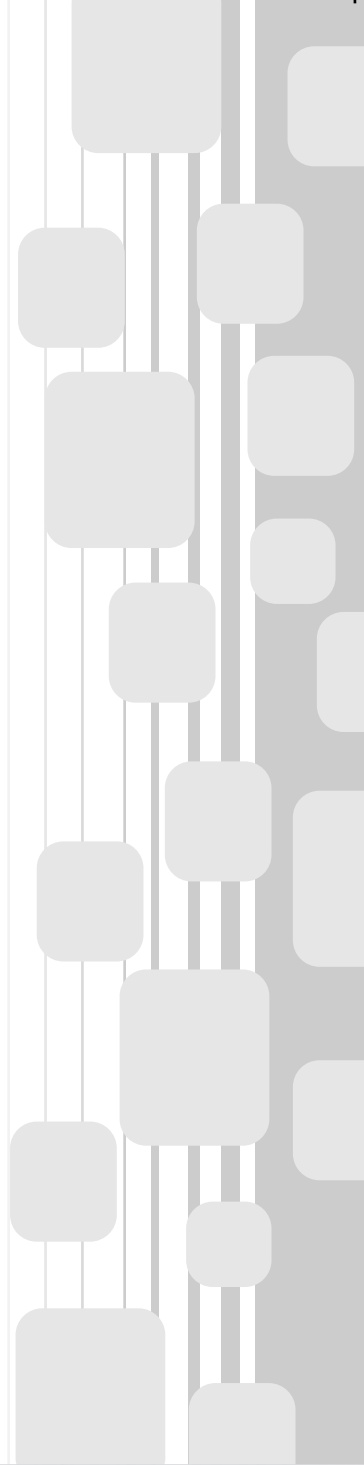


صاحب السمو الملكي الأمير
سلطان بن عبدالعزيز آل سعود
ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الدفاع والطيران والمفتش العام
ونائب رئيس مجلس الخدمة المدنية



صاحب السمو الملكي الأمير
نايف بن عبدالعزيز آل سعود
النائب الثاني لرئيس مجلس الوزراء
ووزير الداخلية





٧	مقدمة
٩	خلاصة لأبرز الأرقام الواردة في التقرير
	القسم الأول :
١٣	الوضع العام لوظائف وموظفي الخدمة المدنية خلال العام المالي ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ
	القسم الثاني :
١٧	أولاً: تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات.
١٧	أ- تصنيف الوظائف.
١٨	ب- الرواتب والبدلات والمكافآت.
١٩	ثانياً : شغل الوظيفة.
١٩	أ- شغل الوظيفة بسعوديين (الترشيح).
٢٠	ب- وقوعات الموظفين والمستخدمين السعوديين.
٢١	ج- وقوعات غير السعوديين.
٢٢	ثالثاً : المراجعة والتدقيق.
٢٣	رابعاً : الأنشطة التطويرية.
٢٥	خامساً : التدريب والابتعاث.
٢٦	سادساً : المجالات القانونية.
٢٧	سابعاً : الحاسب الآلي و تقنية المعلومات.
٣١	ثامناً : التخطيط.
٣٢	تاسعاً : العلاقات الوظيفية.
٣٣	عاشراً : الإعلام والنشر والعلاقات العامة.
٣٣	حادي عشر : وظائف الوزارة والعاملون بها.

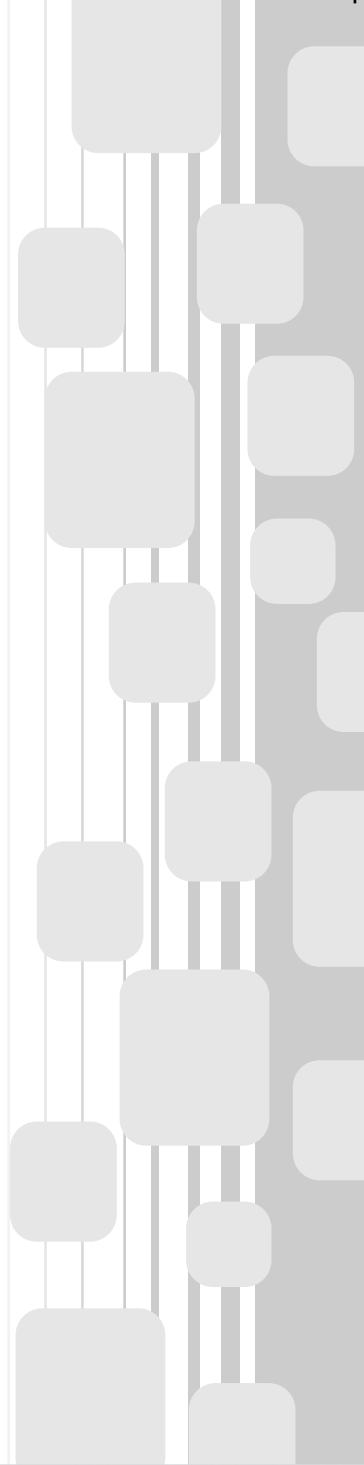


يسر وزارة الخدمة المدنية أن تقدم هذا التقرير الذي يعكس حصيلة ما قامت به خلال العام المالي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ وذلك في المجالات التالية:

- تصنيف الوظائف والرواتب والبدايات والمكافآت.
- التدريب والإبتعاث.
- العلاقات الوظيفية.
- الحاسب الآلي وتقنية المعلومات .
- التوظيف
- الترقيات والنقل
- المراجعة والتدقيق

وما إلى ذلك من نشاطات أخرى كالأشؤون القانونية والإعلامية .

راجين أن يكون في مستوى الطموحات في ظل توجيهات راعي نهضتنا خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود وسمو ولي عهده الأمين وسمو النائب الثاني حفظهم الله.



العدد	الموضوع
	السعوديون :
٣١٥٨٤	المنضمون إلى الخدمة (المعينون مجدداً)
١٤٤٦١	تاركوا الخدمة
٢٨٤٣٢	المرقون إلى المراتب (١٣م-٢م)
١٣٩٠	الموظفون الموافق على إيفادهم للدراسة داخل المملكة
١٤٨٤	الموظفون الموافق على تدريبهم وابتعاثهم للدراسة خارج المملكة
١٨٩٩	الوظائف المحورة
	غير السعوديين:
٩٤٥٦	المتعاقد معهم من غير السعوديين
٥٦٨٠	المنتھية عقودهم من غير السعوديين



القسم الأول



الوضع العام لوظائف وموظفي الخدمة المدنية خلال العام المالي ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ

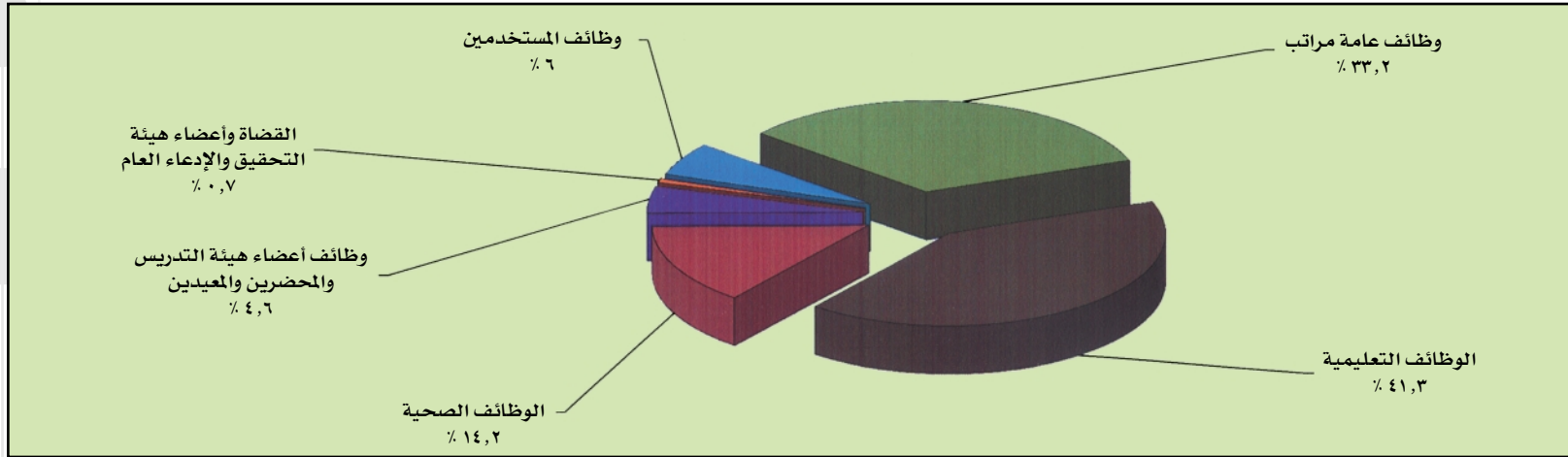
أولاً: الوظائف المعتمدة للموظفين والمستخدمين بميزانية العام المالي ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ

البيان	وظائف عامة مراتب	الوظائف التعليمية	الوظائف الصحية	وظائف أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين	وظائف القضاة	وظائف أعضاء هيئة التحقيق والإدعاء العام	المجموع	وظائف المستخدمين	الإجمالي
العدد	٣٧٥٦٧١	٤٦٦٦٣٩	١٦٠٨٢٤	٥٢٦١٦	٤٥٦٩	٤٠٣٥	١٠٦٤٣٥٤	٦٦٣٣٣	١١٣٠٦٨٧

- المصدر: الميزانية العامة للدولة

ملاحظات:

- اضيفت وظائف المؤسسات التي لا ترد اعتمادات وظائفها ضمن مجلد ميزانية الدولة (وهي مؤسسة النقد العربي السعودي، الصندوق السعودي للتنمية) وكذلك المؤسسات التي لها سلم رواتب خاص بها والمشمولة بنظام التقاعد المدني (الخطوط الجوية العربية السعودية، الهيئة العامة للسياحة والآثار، مؤسسة البريد السعودي، المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية، المؤسسة العامة للتقاعد، بنك التسليف والإدخار،) والبالغ عددها (٤٠٦٦٩) الى بيانات الوظائف العامة (مراتب).



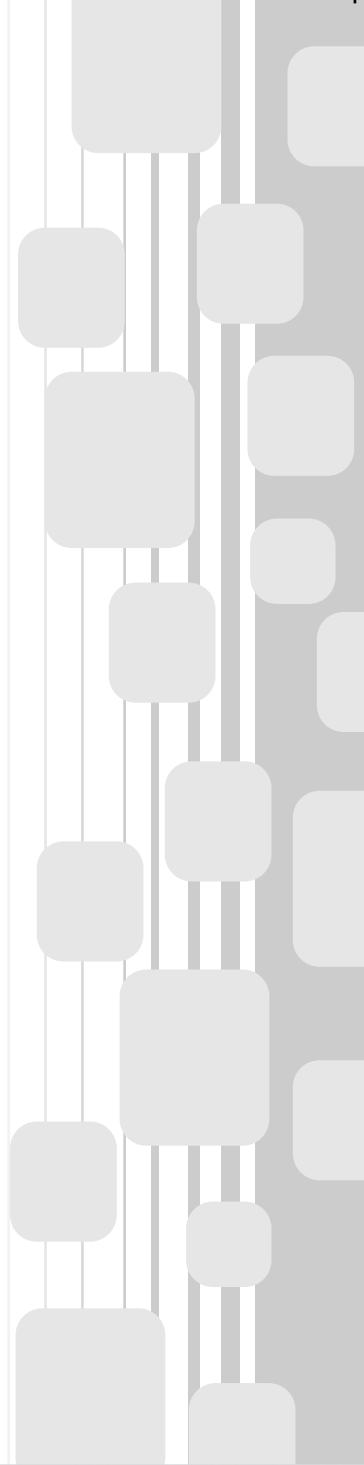
ثانياً : العاملون بالدولة حتى نهاية العام المالي ١٤٣١ / ١٤٣٢هـ (وفق سلم الرواتب)

الجنسية	سلاسل الرواتب	الموظفون العام (مراتب)	الوظائف التعليمية	الوظائف الصحية	أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيبين	القضاة	أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام	الوظائف الدبلوماسية	المؤسسات والهيئات العامة (❖)	المجموع	المستخدمون	الإجمالي
السعوديون	رجال	٢٢٧١٩٦	٢١١٤٥٧	٥٣٠٠٤	١٣٤٥٥	١٥٥٥	١٧١٣	٩٧٣	٢٩٨١٧	٥٣٩١٧٠	٥٠٤٥٧	٥٨٩٦٢٧
	نساء	٢١٤٠٩	٢٣٠٨٢٣	٢٥١٧٥	١١٢٥٢	٠	٠	١	٣٨١	٢٨٩٠٤١	٦٠٤٧	٢٩٥٠٨٨
	المجموع	٢٤٨٦٠٥	٤٤٢٢٨٠	٧٨١٧٩	٢٢٤٧٠٧	١٥٥٥	١٧١٣	٩٧٤	٣٠١٩٨	٨٢٨٢١١	٥٦٥٠٤	٨٨٤٧١٥
غير السعوديين	رجال	١١٦٨	٣٨١١	٢٠٧٢٣	٧٨٢٥	٠	٠	٠	٢٦	٣٣٥٥٣	١٢٤	٣٣٦٧٧
	نساء	١٠٩	٩٣٣	٣٧٦٧٣	٢٧٢١	٠	٠	٠	٠	٤١٤٣٦	٥	٤١٤٤١
	المجموع	١٢٧٧	٤٧٤٤	٥٢٣٩٦	١٠٥٤٦	٠	٠	٠	٢٦	٧٤٩٨٩	١٢٩	٧٥١١٨
الإجمالي		٢٤٩٨٨٢	٤٤٧٠٢٤	١٣٦٥٧٥	٣٥٢٥٣	١٥٥٥	١٧١٣	٩٧٤	٣٠٢٢٤	٩٠٣٢٠٠	٥٦٦٣٣	٩٥٩٨٣٣

المصدر : إدارة التسجيل

- تشمل الإحصائية الفئات التالية: السعوديون وغير السعوديين (رجالاً ونساءً) العاملون على وظائف ثابتة ومعتمدة في الميزانية العامة للدولة الخاضعة لنظام التقاعد المدني، في كافة الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة بما فيها المؤسسات التي لا ترد اعتمادات وظائفها ضمن مجلد الميزانية العامة للدولة وهي (مؤسسة النقد العربي السعودي، الصندوق السعودي للتنمية).
- تشمل المؤسسات التي لها سلاسل رواتب خاصة بها خاضعة لنظام التقاعد المدني.

القسم الثاني



أولاً: تصنيف الوظائف وتحديد الرواتب والبدلات

أ- تصنيف الوظائف:

إنطلاقاً من حرص وزارة الخدمة المدنية على متابعة التطورات في مجال الخدمة المدنية بشكل عام والمراجعة المستمرة والدورية لخطة تصنيف الوظائف المصنفة حالياً (التقويم بالعوامل والنقاط) والتأكد من مناسبتها للظروف القائمة وصولاً لخدمة مدنية أفضل.

فقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣١/١٤٣٢هـ بما يلي:

١- رصد ملاحظات وآراء الجهات الحكومية على خطة تصنيف الوظائف.

٢- تواصل مع المستجندات التي تطرأ على المؤهلات العلمية والدورات التدريبية والبرامج الإعدادية والسلاسل الوظيفية في المجموعات العامة للوظائف

فقد جرت عدة تعديلات وإضافات تتناسب مع الظروف الوظيفية وفقاً للتفصيل التالي:

البيان	أسس وقواعد التصنيف	التخصصية	التعليمية	الدبلوماسية	الإدارية والمالية	الإدارية المعاونة	العمليات والاجتماعية	الدينية	الفنية والفنية المساعدة	الحرفية	المؤهلات العلمية	البرامج الإعدادية	الدورات التدريبية	ترميز	المجموع
تعديل	١	١	-	-	٢	١	٤	٤	-	-	٢	٨	-	٨	٣١
إضافة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣	٤٨	٤٣	-	٩٤

المصدر: الإدارة العامة للتصنيف - إدارة تحويل الوظائف.

ويجري الآن العمل على طباعة جميع التعديلات والإضافات على دليل تصنيف الوظائف تمهيداً لتوزيعها على الأجهزة الحكومية.

٣- المشاركة في أعمال اللجان التالية:

❖ لجنة تخفيض الوظائف حيث بلغ عدد قراراتها (١٧) قراراً خفضت بموجبها مستويات (٣٤) وظيفة بمراتب مختلفة.

❖ لجنة تحويل الوظائف حيث بلغ عدد اجتماعاتها أكثر من (١١٥) اجتماعاً، اتخذت خلالها (١٠) قرارات لتحويل وظائف المرتبة العاشرة فما دون و (١٦٤)

قراراً لتحويل الوظائف العليا.

والجدول الإحصائي التالي يوضح الوظائف المحورة بسلم رواتب الموظفين والمستخدمين خلال العام المالي ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ.

الوظائف المحورة بسلم رواتب الموظفين والمستخدمين خلال العام المالي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ

المجموعات	التخصصية	التعليمية	الدبلوماسية	الإدارية والمالية	الإدارية المعاونة	العمليات	الثقافية والاجتماعية	الفنية والفنية المساعدة	الدينية	الحرفية	المجموع	المستخدمين	الإجمالي
الوظائف المحورة	٢٠٥	١٠	٣	٣٨٨	٤٨٩	٣٥١	٥١	١٤٦	٦٣	٥٨	١٧٦٤	١٣٥	١٨٩٩

المصدر : الإدارة العامة للتصنيف والرواتب - إدارة تحويل الوظائف.

ب- الرواتب والبدايات والمكافآت:

تقوم وزارة الخدمة المدنية بصفة مستمرة بإعداد دراسات مختلفة (مكتبية وميدانية) فيما يتعلق بتنفيذ السياسة العامة للرواتب والأجور في الخدمة المدنية من إعداد لسلاسل الرواتب والأجور ومراجعة القوائم منها وإجراء المسوحات والمقارنات اللازمة في ضوء مستويات الرواتب والأجور ومستوى المعيشة ونسبة التضخم ومستوى الدخل الفردي في القطاعين العام والخاص داخل المملكة العربية السعودية وخارجها وكذلك ما يتعلق بالبدايات والمكافآت في نظام الخدمة المدنية وذلك بهدف الوقوف على استمرار ما تقرر صرفه منها من ناحية، والمنصرف على النشاطات التي تستوجب طبيعتها وظروفها أو مستوى العرض والطلب

على الكفاءات اللازمة لها بهدف تحديد الكيفية المناسبة للتعامل معها بما يشجع على الإقبال عليها والاستمرار فيها من ناحية أخرى.

وعلى ذلك فقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ بإجراء (٤٨) دراسة متنوعة تم الإنتهاء من إعدادها وتم رفعها إلى مجلس الخدمة المدنية، والاشتراك في العديد من اللجان الدائمة والمؤقتة ذات العلاقة بالبدايات والمكافآت في الخدمة المدنية منها (٤) لجان دائمة و (٦) لجان مؤقتة، والقيام بـ (١٠) زيارات ميدانية لبعض الأجهزة الحكومية التي تتطلبها الدراسات التي تعدها الوزارة.

ثانياً: شغل الوظيفة

(أ-١) توظيف السعوديين

استمراراً للدور الذي تقوم به وزارة الخدمة المدنية في مجال إمداد الأجهزة الحكومية بما تحتاج إليه من الكفاءات الوطنية المؤهلة فقد تم خلال العام المالي ١٤٣١/١٤٣٢هـ توظيف ما مجموعه (٢٤٨٥١) من السعوديين رجالاً ونساءً موزعين وفقاً للتفصيل التالي:

حسب الدرجة العلمية:

المجموع	الجنس		الدرجات العلمية
	رجال	نساء	
١٠٤٣	٥٥١	٤٩٢	دراسات عليا
١٩٧٩٣	٩٧١١	١٠٠٨٢	بكالوريوس
٣٠٤٧	٢٦٤٥	٤٠٢	دون الجامعية
٩٦٨	٩٥٨	١٠	المسابقات
٢٤٨٥١	١٣٨٦٥	١٠٩٨٦	الإجمالي

حسب نوعية الوظائف:

المجموع	الجنس		نوعية الوظائف
	رجال	نساء	
١٦٢٦٧	٦٣٨٢	٩٨٨٥	تعليمية
٨٥٨٤	٧٤٨٣	١١٠١	غير تعليمية
٢٤٨٥١	١٣٨٦٥	١٠٩٨٦	الإجمالي

حسب نوعية الدراسة:

المجموع	الجنس		نوعية الدراسة
	رجال	نساء	
٥٧١٣	١٣٠٩	٤٤٠٤	علمية
١٩١٣٨	١٢٥٥٦	٦٥٨٢	نظرية
٢٤٨٥١	١٣٨٦٥	١٠٩٨٦	الإجمالي

حسب مناطق المملكة:

المجموع	الجنس		المنطقة
	رجال	نساء	
١٠٦١٥	٨٥٦٣	٢٠٥٢	الرياض
٢٩٠١	١٠٩٤	١٨٠٧	مكة المكرمة
١٣١٩	٤٤٥	٨٧٤	المدينة المنورة
١٢١٨	٢٥٦	٩٦٢	القصيم
٢٣٩٤	١١٣٧	١٢٥٧	المنطقة الشرقية
١٨٥٤	٥٦٣	١٢٩١	عسير
٦٨٤	٢٩٨	٣٨٦	تبوك
٥٥٢	١٥٠	٤٠٢	حائل
٦٢٤	٢٨٩	٣٣٥	الحدود الشمالية
١٠٠٨	٣٨٠	٦٢٨	جازان
٧١٦	٢٠١	٥١٥	نجران
٥٧٣	١٨٨	٣٨٥	الباحة
٣٩٣	٣٠١	٩٢	الجوف
٢٤٨٥١	١٣٨٦٥	١٠٩٨٦	الإجمالي

ب- وقوعات الموظفين والمستخدمين السعوديين:

حرصاً من وزارة الخدمة المدنية على إيجاد سجل متكامل عن العاملين في الخدمة المدنية من موظفين ومستخدمين وغيرهم ومتابعة كل ما يطرأ على حياتهم الوظيفية من (تعيين - ترك خدمة - نقل - ترقية - تمديد خدمة) ورصدها بالحاسب الآلي فقد تم خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣١ هـ تسجيل الوقوعات التالية:

الفئة	تعيين	ترك الخدمة	نقل	تمديد خدمة
الموظفون ❖	رجال	١٤٥٧٦	٧٣٧١	٧٣٥٣
	نساء	١٣٤٠٤	٤٣٨٠	٨٤٣
	المجموع	٢٧٩٨٠	١١٧٥١	٨١٩٦
المستخدمون	رجال	٣٣٣٠	٢٤٤٣	٤٢٩
	نساء	٢٧٤	٢٦٧	٢١
	المجموع	٣٦٠٤	٢٧١٠	٤٥٠
الإجمالي	رجال	١٧٩٠٦	٩٨١٤	٧٧٨٢
	نساء	١٣٦٧٨	٤٦٤٧	٨٦٤
	المجموع	٣١٥٨٤	١٤٤٦١	٨٦٤٦

المصدر: إدارة التسجيل وذلك حسب ما تم تسجيله من بيانات في نظام الحاسب الآلي.
❖ تشمل السلالم الوظيفية التالية (موظفون عام، الصحية، التعليمية، أعضاء هيئة التدريس بالجامعات، القضاة، أعضاء هيئة التحقيق والإدعاء العام).

الموظفون المرقون إلى المراتب (٢-١٣)

خلال العام المالي ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ

المراتب	رجال	نساء	الإجمالي
١٣ م	٣١١	٢	٣١٣
١٢ م	٦٢٣	٥	٦٢٨
١١ م	١٢١٣	١٧	١٢٣٠
١٠ م	١٧٢٤	٣٤	١٧٥٨
٩ م	٢٦٣٤	٨٨	٢٧٢٢
٨ م	٤٠٧٣	١٨١	٤٢٥٤
٧ م	٥١٨٩	٥٣١	٥٧٢٠
٦ م	٤٦٤٢	٤٤٣	٥٠٨٥
٥ م	٣٥٨٢	١٠٤٠	٤٦٢٢
٤ م	١٣٦٥	٥٢	١٤١٧
٣ م	٦٣٤	١٢	٦٤٦
٢ م	٣٧	٠	٣٧
المجموع	٢٦٠٢٧	٢٤٠٥	٢٨٤٣٢

المصدر: إدارة التسجيل وذلك حسب ما تم تسجيله من بيانات في نظام الحاسب الآلي.

ج - غير السعوديين:

في الوقت الذي تحرص فيه وزارة الخدمة المدنية على شغل الوظائف في الأجهزة الحكومية بالمواطنين المؤهلين وما تقوم به من زيارات مستمرة للجهات الحكومية للوقوف على أوضاع المتعاقدين غير السعوديين وتحديث المعلومات عنهم ومطابقة تلك المعلومات بما هو متوفر لدى الوزارة، وبحث مدى إمكانية إحلال السعوديين محلهم، فإنها تولي اهتمامها لتغطية احتياجات الأجهزة الحكومية من بعض التخصصات بغير السعوديين بعد التأكد من عدم وجود من يشغلها من المواطنين وهي غالباً في مجالات التعليم والصحة والتخصصات الأخرى كالحاسب الآلي.

(والجدول الإحصائي التالي) يوضح عدد من تم التعاقد معهم وفقاً لمتطلبات العمل بالأجهزة الحكومية في ظل عدم توفر المواطنين ليحلوا محلهم، إضافة إلى من تم إنهاء عقودهم بناءً على قرار مجلس الوزراء رقم (٧٤) وتاريخ ١٤١٩/٤/٤هـ المتخذ بشأن تنظيم أوضاع المتعاقدين غير السعوديين العاملين في الأجهزة الحكومية ممن أمضوا أكثر من عشر سنوات، أو تركوا الخدمة بناءً على طلبهم.

المتعاقد معهم والمنتبهة عقودهم من غير السعوديين خلال العام المالي ١٤٣١ / ١٤٣٢هـ

البيان	المتعاقد معهم			المنتبهة عقودهم		
	رجال	نساء	المجموع	رجال	نساء	المجموع
الوظائف العامة (مراتب)	١١	٢	١٣	٨٢	٦	٨٨
الوظائف التعليمية	٣٨	١٧	٥٥	٦٩٤	٢١	٧١٥
الوظائف الصحية	٢٤٤٩	٥٢٨٥	٧٧٣٤	١٧٣٢	٢٢٢٦	٣٩٥٨
وظائف أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون	١١٤٩	٥٠٥	١٦٥٤	٦٢٩	٢٦٦	٨٩٥
وظائف المستخدمين	٠	٠	٠	٢٤	٠	٢٤
المجموع	٣٦٤٧	٥٨٠٩	٩٤٥٦	٣١٦١	٢٥١٩	٥٦٨٠

المصدر : إدارة التسجيل وذلك حسب ما تم تسجيله من بيانات في نظام الحاسب الآلي.

ثالثاً: المراجعة والتدقيق:

تقوم وزارة الخدمة المدنية بمتابعة حسن تطبيق أنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية، والتأكد من أن القرارات الصادرة من الأجهزة الحكومية تتمشى مع هذه الأنظمة والقرارات المتعلقة بها، وقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣١هـ بزيارات ميدانية بلغ عددها (٥٩٦٠) زيارة وذلك لمتابعة مباشرة من تم ترقيتهم وتعيينهم ومراجعة وتدقيق (٢٥٩٥٣٧) قراراً وظيفياً تم تسجيلها في الحاسب الآلي بالوزارة وفقاً للتفصيل التالي:

القرارات	العدد	القرارات	العدد	القرارات	العدد
تعيين	٢٨٢٥٠	سلخ ووظيفة	٧٦٦١	انتهاء عقود	٩٦١٧
ترقية	٥١٤٧٧	مؤهلات علمية	٢٥٦٩٢	رفع وظيفة	٢٤٥٧٨
نقل	٣١٩٠	تعديل مسمى	٧٢٩٠	تصنيف	١٠٣٢٥
تعاقد	١٢٨٤٢	ترك خدمة	٧٨٧٨	تجديد عقود	٤١٠٦٢
عقوبات تأديبية	١٦٢٥٧	درجة إضافية	٣٤٢٣		
تكليف وإعارة	٩٩٨	إجازات	٩٠٤٢		
الإجمالي			٢٥٩٢٣٧		

المصدر : إدارة التسجيل وذلك حسب ما تم تسجيله من بيانات في نظام الحاسب الآلي.

كما تقوم وزارة الخدمة المدنية بإبداء الرأي والإجابة على استفسارات الأجهزة الحكومية حول المسائل المتعلقة بالخدمة المدنية حيث تم خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣١هـ القيام بالإجابة على (٤٠٩١) استفساراً في المجالات التالية:

نوع الاستفسار	العدد	نوع الاستفسار	العدد
إجازات	١٢٧٦	واجبات	٧٧
إنهاء خدمة	٥٠٠	تعديل ميلاد	٢٣٧
تكليف وإعارة	٢٥١	نقل	٦٣٤
عقوبات	٢٣٣	مراجعة مؤهلات علمية	١٩٢
أخرى	٤١٧	مراجعة حالات تمديد لأعضاء هيئة التدريس	٢٧٤
الإجمالي		٤٠٩١	

المصدر : الإدارة العامة للمراجعة والإدارة العامة للتوظيف.

التسجيل وحفظ الوثائق:

- وفي مجال تسجيل وحفظ القرارات والوثائق المتعلقة بالوظائف ومنسوبي الدولة فقد قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣١هـ بما يلي:
- ١ - تسجيل (١٤٥, ٤١٥) قراراً لوقوعات الوظائف (كالإحداث والتحويل والسلخ والتعديل).
 - ٢ - تسجيل (٣٥٤, ٨٨٢) قراراً لوقوعات منسوبي الدولة (كالتعيين والترقية والنقل وإنهاء الخدمة والتكليف والإعارة..)
 - ٣ - تجهيز وإدخال (٢٠, ٠٧٧) وثيقة ممن انهيت خدماتهم وإحيلت معاملاتهم إلى المؤسسة العامة للتقاعد.
 - ٤ - تصوير (٨٣٦, ١٦٣) وثيقة في ملفات الموظفين وتخزينها في النظام الآلي للوثائق.

تقوم وزارة الخدمة المدنية، بصفة مستمرة بممارسة أنشطة تطويرية مختلفة في مجالات الخدمة المدنية كإجراء الدراسات لأنظمة ولوائح الخدمة المدنية وفي مجالات القوى العاملة وتقويم الأداء الوظيفي وتفعيل مساهمة إدارات شؤون الموظفين في الأجهزة الحكومية في الدراسات التي تجريها الوزارة وفي تطبيق أنظمة ولوائح الخدمة المدنية وتعليماتها. إلى جانب المشاركة في اللجان الفنية المتخصصة ذات العلاقة بعمل الوزارة وكذلك إعداد الأدلة والمطويات وتنفيذ اللقاءات والندوات والتنسيق فيما يتعلق بأنشطة الخدمة المدنية في مجلس التعاون لدول الخليج العربية، وقد تم خلال العام المالي ١٤٣١/١٤٣٢هـ تنفيذ عدد من الأنشطة يمكن إيضاحها وفقاً لما يلي:

أ - الدراسات:

- وصل عدد الدراسات التي أعدتها الوزارة خلال فترة التقرير (٣٩) دراسة منها:
- ١- دراسة المخالفات الإدارية وغير النظامية التي تواجه إدارات الوزارة مع الجهات الحكومية.
 - ٢- دراسة مقترح منح رخص عمل لمن يشغلون وظائف اشرافية أو تنفيذية متخصصة في إدارات شئون الموظفين بالجهات الحكومية.
 - ٣- دراسة أوضاع المتأخرين عن الترقية من المرتبة الأولى الى العاشرة.
 - ٤- دراسات أخرى ذات علاقة بالعديد من نشاطات الوزارة.
 - ٥- دراسة تقارير إنجازات الجامعات السعودية المدرجة على جدول أعمال اجتماعات مجلس التعليم العالي فيما يخص دور وزارة الخدمة المدنية منها.

❖ عدد من هذه الدراسات دراسات أولية لإعطاء مؤشرات تساهم في سرعة إنجاز الأعمال الموكلة للوزارة.

- ٦- دراسة نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي وظائف الأعمال الزراعية والمراعي والغابات والثروة الحيوانية والسمكية.
- ٧- دراسة نموذج تقويم أداء محضري المختبرات المدرسية.
- ٨- دراسة ظاهرة عزوف السائقين السعوديين عن العمل في مواسم الحج بشركات نقل الحجاج.
- ٩- دراسة إنتاجية الموظف في الخدمة المدنية بالمملكة العربية السعودية.
- ١٠- دراسة كيفية معاملة الموظف المشمول بلائحة الوظائف التعليمية الذي يبعد عن سلك التعليم لأسباب موجبه.
- ١١- دراسة (لائحة تنظيم العاملين على برامج التشغيل والصيانة في وزارة الزراعة).
- ١٢- دراسة نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي وظائف الطب البيطري.
- ١٣- دراسة وضع ترتيبات استثنائية للمواطنين من الموظفين والموظفات ذوي الاحتياجات الخاصة وبالأخص أصحاب الإعاقة الجسدية والحركية ممن امضوا أكثر من نصف المدة المقرر للتقاعد يتيح لهم التقاعد بكامل الراتب وعدم مساواتهم بالأصحاء.
- ١٤- دراسة مدى احتساب إجازة الموظف العادية التي لم يتمتع بها خلال ثلاث سنوات.
- ١٥- لجنة إعادة دراسة الفقرة (ب) من المادة (١١٧) من نظام خدمة الضباط.
- ١٦- دراسة بدل مناطق نائية لعدد من القرى.

ب- لجان وفرق عمل :

- وصل عدد اللجان التي شاركت فيها الوزارة إلى (١١) لجنة وفريق عمل من بينها:
- ١- لجنة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء لدراسة مشروع تنظيم الهيئة العامة للأوقاف.

- ٢- المشاركة في لجنة دراسة مشروع الهيكل الإداري للمجلس الأعلى للقضاء.
- ٣- المشاركة في لجنة لتثبيت الممارسين الصحيين في القطاع الخاص خارج وقت الدوام الرسمي.
- ٤- المشاركة في لجنة دراسة رواتب الممارسين الصحيين في القطاع العسكري.
- ٥- المشاركة في لجنة لدراسة مدى إمكانية شمول منسوبي الهيئة العامة للحياة الفطرية وإنمائها لسلم رواتب المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية.
- ٦- المشاركة في أعمال اللجان المشاركة من وزارة الخدمة المدنية ومعهد الإدارة العامة والرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر لدراسة الدليل التنظيمي للرئاسة.
- ٧- المشاركة في لجنة لضم موظفي الهيئة العامة للسياحة والآثار المشمولين بسلم رواتب الموظفين العام (المختصين في مجال الآثار) إلى سلم رواتب الهيئة.

ج - ندوات ولقاءات ومحاضرات :

- شاركت الوزارة في عدد من الندوات واللقاءات والمحاضرات منها:
- ١- اللقاء السابع لمسئولي التدريب المنعقد بمعهد الإدارة العامة تحت مسمى (تحقيق الاستفادة المثلى من برامج معهد الإدارة العامة التدريبية: آفاق ورؤى مستقبلية) وإعداد ورقة العمل التي قدمتها الوزارة.
 - ٢- اللقاء الخاص بمشروع الخطة الاستراتيجية لتطوير مرفق القضاء والتوثيق (عدل).
 - ٣- الملتقى الأول بمملكة البحرين تحت عنوان (مخرجات التعليم العالي وسوق العمل في الدول العربية).
 - ٤- اللقاء الوطني للتنسيق بين المخرجات والاحتياجات من الكوادر الصحية.

- ٥- مقابلة بعثة صندوق النقد الدولي بخصوص بحث ما يتعلق بالأنشطة ذات الارتباط بعمل الوزارة.
 - ٦- الملتقى الثاني للتوطين والتوظيف.
 - ٧- زيارة عدد من المختصين في الوزارة للمعرض الدولي للتعليم العالي.
 - ٨- ورشة عمل منتدى الرياض الاقتصادي بالغرفة التجارية (التخطيط الاستراتيجي الشامل للتعليم والتدريب والتوظيف والبطالة) بتاريخ ١٢-٢٢/١١/١٤٣١هـ.
 - ٩- حضور الاجتماع المنعقد لفريق الخبراء الخاص بمناقشة برنامج (الأميرة عاذلة بنت عبدالله بن عبدالعزيز اليمامة أكسفورد للقيادة الإدارية العليا للمرأة السعودية) بكلية البنات بجامعة اليمامة بتاريخ ١٢/٠٢/١٤٣١هـ.
 - ١٠- ندوة (إدارة الموارد البشرية من منظور استراتيجي) المنعقد بمعهد التنمية الإدارية بدولة قطر لدفع جهود التنمية الإدارية وتعزيز مبدأ التعاون القائم بين أجهزة الخدمة المدنية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربي وإعداد ورقة عمل بعنوان (قياس الأداء المؤسسي في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية) وتقديمها ضمن فعاليات.
- د- تعميم (١٨) منحة تدريبية تلقتها الوزارة من خارج المملكة وقد تم استكمال كاف ما يتعلق بعرض تلك المعاملات على اللجان وتبليغ الجهات الحكومية بما تم حيالها.**
- هـ- استخراج عدد من التقارير والإحصائيات (كالكتاب الإحصائي الخدمة المدنية بالأرقام وتقرير انجازات الوزارة وتقرير إحصائي عن المتدربين والمتعثرين والموفدين للدراسة بالإضافة إلى إحصائيات أخرى وفق متطلبات إدارة الوزارة والجهات الحكومية وحاجة الباحثين وطلبة العلم).**
- و- تشغيل البرنامج الحاسوبي الخاص برصد ومتابعة سير الدراسات وإدخالها وكذلك ورقات العمل والإصدارات ذات العلاقة بالخدمة المدنية والإدارة في البرنامج.**

خامساً: التدريب والابتعاث:

تتولى لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية (التي مقرها وزارة الخدمة المدنية) وفقاً للمهام المناطة بها دراسة السبل الكفيلة لتطوير قدرات ومهارات العاملين في الخدمة المدنية والارتقاء بأدائهم إلى الأفضل ورسم السياسات التي تكفل تحقيق فاعلية التدريب والابتعاث لموظفي الخدمة المدنية في الداخل والخارج.

وقد قامت اللجنة خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣١ هـ بما يلي:

- اعتماد (١٤) برنامجاً تدريبياً في مجالات مختلفة تنفذ في مراكز تدريب داخلية أو تقوم الجهات الحكومية بتنفيذها.
- الموافقة على إيفاد (١٣٩٠) موظفاً للدراسة داخل المملكة وابتعاث وتدريب (١٤٨٤) موظفاً خارج المملكة وفقاً للتفصيل التالي:

المجال	الموفدون للدراسة بالداخل	المبتعثون للدراسة خارج المملكة	المتدربون خارج المملكة	المجموع
طب وصحة	٥٠٥	٤٣٨	٥٤	٩٩٧
إدارية ومالية	٣٧	٧٧	٣٦٠	٤٧٤
تعليمية واجتماعية ودينية	٧٤٠	٣٣	٤	٧٧٧
قانونية وتخصصية	٤٤	٢٤	١٤	٨٢
حاسب آلي	٩	٤٣	١٣٣	١٨٥
علوم طبيعية وزراعية	٣١	٩	٨٧	١٢٧
لغات	٦	٦	١٠٣	١١٥
صيانة وتدريب فني	٠	٤	٦٨	٧٢
هندسية	٤	٢٢	٤	٣٠
ثقافية	١٤	١	٠	١٥
المجموع	١٣٩٠	٦٥٧	٨٢٧	٢٨٧٤

المصدر: الأمانة العامة للجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية.

تقوم وزارة الخدمة المدنية بإجراء العديد من الدراسات وإبداء الرأي حول بعض مشاريع الأنظمة واللوائح المقترحة ومتابعة الدعاوى المقامة أمام ديوان المظالم المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية وإبداء وجهة النظر النظامية حيالها حسب قواعد المرافعات والإجراءات أمام ديوان المظالم أو الاشتراك في المرافعة في بعض هذه الدعاوى. كما تقوم الوزارة بالاشتراك في بعض اللجان المشكلة في بعض الجهات الحكومية أو هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.

وقد ساهمت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣١/١٤٣٢هـ في دراسة عدد من المواضيع المحالة لها من مختلف الجهات الحكومية من أهمها ما يلي:

١ - مشاريع الأنظمة واللوائح:

القيام بدراسة عدد من الأنظمة واللوائح الواردة لمعالي الوزير من الأمانة العامة لمجلس الوزراء أو الواردة من الأمانة العامة لمجلس الخدمة المدنية أو ما تم إعداده من الوزارة حيث تم التخاطب بشأنها مع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء والأمانة العامة لمجلس الخدمة المدنية بعد أن تم وضع بعض الآراء وإبداء الملاحظات عليها وقد بلغ عددها خلال هذه الفترة (١٥) نظاماً ولائحة.

٢- الدراسات:

بناءً على توجيه المسؤولين بالوزارة وكذلك الإدارات المختصة تم القيام بدراسة عدد من المواضيع والاستفسارات المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية التي وردت للوزارة من بعض الجهات الحكومية للإفادة برأي الوزارة فيها، حيث بلغ مجموعها خلال هذه الفترة (١٤٦) معاملة.

٣ - اللجان وفرق العمل:

المساهمة في الدراسة والبحث في مجموعة من اللجان وفرق العمل داخل الوزارة وخارجها بالاشتراك مع بعض الأجهزة الحكومية حول عدة مواضيع متعلقة بشؤون الخدمة المدنية أو الأنظمة واللوائح المتعلقة بها، حيث بلغ عدد المشاركات خلال هذه الفترة (١٨) لجنة وفريق عمل.

٤- قضايا الموظفين:

قامت الوزارة عن طريق الشؤون القانونية بإبداء وجهة نظرها النظامية في بعض القضايا المرفوعة من بعض موظفي الدولة أمام ديوان المظالم ضد الجهات الحكومية التي يعملون بها أو ضد الوزارة وأغلبها مثار حول بعض التطبيقات العملية لأنظمة الخدمة المدنية وقد نتج أغلبها عن عدم إلمام بعض الموظفين المدعين بهذه الأنظمة واللوائح حيث بلغ عددها خلال هذه الفترة (١٥٦١) قضية وقد تمت دراسة هذه القضايا وإيضاح وجهة نظر الوزارة حيالها، إضافة إلى مساعدة الجهة المختصة التي تنظر في هذه الدعاوى في تحديد الجوانب والقواعد النظامية التي تحكم الموضوعات المتظلم منها.

٥- إدخال الأنظمة واللوائح في الحاسب الآلي:

قامت الوزارة عن طريق الشؤون القانونية بإعداد وطباعة مجموعة من الأنظمة واللوائح التنفيذية لأنظمة الخدمة المدنية مع التعديلات والإضافات التي تمت عليها من قرارات وأوامر وإلغاء ما تم الغاؤه منها واستكمال إدخالها في موقع الوزارة على شبكة المعلومات العالمية (الانترنت) وكذا الشبكة المحلية للوزارة بالتنسيق مع الإدارة العامة لتقنية

نظراً لأهمية الحاسب الآلي في أعمال الوزارة ومهامها، خاصة ما يتعلق منها بالوظيفة العامة وما يستجد عليها من إحداث وتعديل وتحوير، وكذا موظفي الدولة وما يطرأ عليها من تعيين وترقية ونقل وإنهاء خدمة وتكليف وإعارة...، فقد أولته وزارة الخدمة المدنية أهمية خاصة بمتابعة المتغيرات العالمية المستجدة في هذا المجال والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة كبرنامج التعاملات الإلكترونية بوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات لتنفيذ التوجيهات السامية الصادرة بخصوص تفعيل التعاملات الإلكترونية لكافة أعمال الوزارة. ومن أبرز ما قامت به الوزارة في هذا المجال خلال العام المالي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ ما يلي:

١- الأنظمة والخدمات الإلكترونية:

- ١/١ - إعادة هندسة وتصميم وتحليل وتوحيد نظام التقديم على الوظائف مع المعنيين بإدارة التوظيف خلال الفترة المذكورة وذلك للتوصل إلى الآليات المثلى للإجراءات التي سيتم وضعها بالنظام الجديد والمتعلقة بآليات التقديمات، والمطابقة، ومحددات الإعلانات، والمفاضلة، والترشيح، والتعيين، ومباشرة الوظائف وقد تم اتمتة الإجراءات المتعلقة بالتقديمات، والمطابقة، ومحددات الإعلانات، حيث سيتم تركيب هذه الإجراءات للتجربة قريباً والعمل جاري على اتمته وإنجاز الإجراءات المتعلقة بالمفاضلة والترشيحات والتعيين والمباشرة.
- ٢/١ - تم تشكيل فريق عمل مكون من الإدارة العامة للتوظيف والإدارة العامة لتقنية المعلومات لتقديم الدعم اللوجستي والفني لنظام التوظيف الحالي.
- ٣/١ - تنفيذ وتعديل (١١٢) طلبات تطوير على النظام الآلي للتدريب والابتعاث.

المعلومات بالوزارة بحيث يسهل الرجوع إليه من قبل المختصين والباحثين ويجري تحديثها بشكل مستمر طوال العام حسبما يستجد من معلومات أو قرارات.

٦- التعميم والنشرات:

- قامت الوزارة ممثلة بإدارة الشؤون القانونية خلال العام المالي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ بما يلي:
- مراجعة البروفات المعدة للطباعة كلوائح (الإعارة، التكليف، النقل، التقاعد مع المحالين وتمديد الخدمة، التعيين، الوظائف الدبلوماسية، التفويض، الواجبات الوظيفية).
 - مراجعة التعميم الخاص بكيفية تنفيذ قرار مجلس الخدمة المدنية حول معالجة التجمد الوظيفي.
 - دراسة موضوع مدى الاستفادة من موسوعة التشريعات العربية.

- ٤/١ - تطوير الخدمات الالكترونية وتشمل على:
 - تطوير خدمة الإستفسار عن مواطن (متقدم لطلب الإبتعاث) لوزارة التعليم العالي.
 - الرد الآلي على الاستفسارات الحكومية لتخفيف العبء على الوزارة نتيجة لكثرة الطلبات التي ترد من الجهات الحكومية للاستفسار عما إذا كان المواطن المتقدم لها يعمل في القطاع الحكومي أم لا.
 - إعداد ضوابط وآلية استخدام التعاملات الالكترونية الحكومية للخدمات المتاحة بالبوابه الالكترونية للوزارة من خلال توقيع محضر لعدد من الجهات الحكومية ومن هذه الجهات ما يلي (إمارة منطقة الرياض، إمارة منطقة مكة المكرمة، وزارة المياه والكهرباء، مؤسسة البريد السعودي، جامعة الجوف، جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن آل سعود، امانة محافظة الأحساء، وزارة التعليم العالي، الهيئة السعودية للحياة الفطرية، المديرية العامة للسجون).
 ٥/١ - تجهيز وثيقة مشروع رصد وقوعات موظفي الدولة وفق الخطة الإستراتيجية لتقنية المعلومات في الوزارة لإدارة خدمات الكترونية تقدم للأجهزة الحكومية عبر بوابة الوزارة الإلكترونية تتيح إدخال وقوعات موظفي كل جهة حكومية وفق صلاحيات محددة إلى قاعدة معلومات وزارة الخدمة المدنية.
 ٦/١ - التقييم الفني لعروض الشركات المتقدمة لمشروع تحسين الموقع الإلكتروني الحالي لوزارة الخدمة المدنية وإحالته إلى الشؤون الإدارية والمالية.
 ٧/١ - اختبار نظام التقديم على الوظائف مع المعنيين بإدارة التوظيف وذلك لمعرفة مدى مناسبة النظام وحصر الملاحظات على مكونات النظام وتعديلها.
 ٨/١ - الإنتهاء من نقل تصنيف الكادر الصحي الجديد لوزارة الصحة.
 ٩/١ - تنفيذ عدد من التقارير الإدارية للإدارة العامة للقوى العاملة والإحصاء.
- ١٠/١ - تطوير نظام الاتصالات الإدارية بحيث يتم رصد أي استعمال على المعاملات السرية مع توفير طباعة وثيقة الصادر.
 ١١/١ - تطوير قواعد البيانات اوراكل من الاصدار ٩ الى الإصدار ١٠ .
 ١٢/١ - تطوير ثلاث بيئات عمل (بيئة التطوير، بيئة اختبارية، بيئة فعلية) الموجودة على موقع الوزارة.
 ١٣/١ - تم إعداد تطوير خدمتي (الاستفسار عن بيانات موظف أو موظفة) الموجودة على موقع الوزارة.
 ١٤/١ - متابعة أعمال الخدمات الإلكترونية الخاصة بالمفاضلة التعليمية (نساء) خلال فترة رصد نتيجة إثبات الإقامة من قبل المختصات بإدارات التعليم بمناطق المملكة.
 ١٥/١ - دراسة وتعبئة النماذج الواردة من مجلس الأمن الوطني وعددها (٢٩) صفحة بخصوص التوصيات الواردة في قرار مجلس الوزراء رقم (٨٢).

٢- أجهزة وأنظمة البنية التحتية:

- ١/٢ - استقبال وتنفيذ عدد من الطلبات الخاصة بصلاحيه الدخول على الإنترنت، خدمة البريد الإلكتروني واحداث ارقام تشغيل جديدة.
 ٢/٢ - متابعة الخوادم الرئيسية واداء الشبكة وأخذ النسخ الاحتياطية على مدار الساعة خلال فترة التقديم على الوظائف.
 ٣/٢ - الانتهاء من تجهيز البنية التحتية للوزارة للربط الآلي عبر قناة التكامل مع برنامج التعاملات الإلكترونية «يسر» للخدمات الحكومية، كذلك تطوير خدمتين (خدمة حصول الوزارة على معلومات السجل المدني من وزارة الداخلية وخدمة الاستعلام عن سجل موظف من قبل الأجهزة الحكومية).
 ٤/٢ - نقل أجهزة الشبكة وملحقاتها للمقرات الجديدة لكل من الفروع والمكاتب التالية:

- فرع الوزارة بمنطقة تبوك - فرع الوزارة بمنطقة المدينة المنورة
- فرع الوزارة بمنطقة حائل - مكتب الخدمة المدنية بمحافظة الإحساء
- ٥/٢ - تركيب نظام جديد لمكافحة الفيروسات على خوادم الملفات الرئيسية.
- ٦/٢ - تأمين وتركيب وتشغيل عدد من أجهزة وخوادم الملفات ذات مواصفات حديثة لتحسين أداء الخدمات المتاحة في نظام سير العمل.
- ٧/٢ - تأمين خادم ملفات بمواصفات حديثة لنظام (Citrix) الخاص بتسريع تشغيل الأنظمة التطبيقية في فروع ومكاتب الوزارة.
- ٨/٢ - إضافة وتطوير بعض الإعدادات على الشبكة من أجل تحسين مستوى أداء الشبكة المحلية والخارجية.
- ٩/٢ - تنفيذ مشروع تأمين وتشغيل أجهزة خوادم الملفات الرئيسية لقواعد بيانات اوراق و وحدات التخزين المركزية في المقر الرئيسي للوزارة وانشاء مركز بيانات احتياطي في فرع الوزارة بمنطقة مكة المكرمة و جاري العمل حالياً على استكمال تنفيذ المشروع.
- ١٠/٢ - تنفيذ مشروع تحديث أجهزة الاتصالات بين المركز الرئيسي وفروع ومكاتب الخدمة المدنية و جاري العمل حالياً على تركيب وتشغيل تلك الأجهزة.
- ١١/٢ - ابرام اتفاقية كبار العملاء مع شركة مايكروسوفت بشأن ترخيص البرامج بمنتجات مايكروسوفت مع حقوق الملكية الفكرية للبرامج.
- ١٢/٢ - تأمين وتشغيل جهازين خاصة بالانترنت (Blue Coat Server) لدعم مستخدمي الانترنت في الوزارة وضمان استمرار عمله.
- ١٣/٢ - إعداد وتجهيز كراسة الشروط والمواصفات لمشروع صيانة أجهزة خوادم الملفات وأجهزة الاتصالات والشبكة والبرامج التطبيقية وإحالتها إلى الشئون الإدارية والمالية للإعلان عنه كمنافسة عامة.

- ١٤/٢ - الانتهاء من دراسة العروض الفنية المقدمة من عدد من الشركات لزيادة سعة الانترنت من ٤٠ ميغا بايت وتم التشغيل الفعلي لها.
- ١٥/٢ - تجديد الترخيص والدعم الفني لـ (نظام إدارة سير العمل، نظام سيتركس، نظام الأرشفة الإلكترونية).
- ١٦/٢ - تجديد رخصة جهاز حماية البريد لإلكتروني (Symantec Brightmail Gateway) من الفيروسات والبريد المزعج (SPAM).
- ١٧/٢ - تنفيذ مشروع رفع سرعات دوائر نقل البيانات بين المركز الرئيسي وفروع ومكاتب الخدمة المدنية.
- ١٨/٢ - تركيب برنامج (MRTG) لقياس مستوى أداء الشبكة المحلية والشبكة الواسعة ومراقبتها وكذلك مراقبة خطوط الانترنت وقياس حجم البيانات المرسل والمستلمة.
- ١٩/٢ - تركيب وتشغيل عدد (٣) خوادم ملفات خاصة بنظام إدارة المشاريع (PMO).
- ٢٠/٢ - توحيد خوادم قواعد البيانات (SQL) على الخادم الرئيسي لقواعد البيانات.
- ٢١/٢ - تطوير بعض الإعدادات على جهاز خادم البروكسي (Bluecoat) لزيادة الصاقعة الاستيعابية لإرسال واستقبال حجم بيانات بسرعة تصل الى (٩٠) ميغا بايت.

٣ - الدعم الفني:

- ٣/١ - إعداد المواصفات الفنية الخاصة بمشروع صيانة أجهزة الحاسب الشخصية والطابعات في مبنى الوزارة الرئيسي والفروع والمكاتب وطرحها بمنافسة عامة وجرى توقيع العقد.
- ٣/٢ - تأمين عدد (٥٢٠) جهاز حاسب شخصي من نوع (HP) و جاري العمل على تركيبها وتشغيلها في مبنى الوزارة الرئيسي وفروعها.

- الشركة لمبنى الإدارة العامة لتقنية المعلومات الجديد وتمت الموافقة على التصميم المناسب وجاري العمل على وضع المخططات الإنشائية التفصيلية للمبنى.
- ٤/٤ - التعاقد مع شركة (ديفوتيم السعودية المحدودة) لتنفيذ مشروع تأسيس وتشغيل مكتب لإدارة مشاريع التقنية بالوزارة وجاري حالياً تنفيذ العقد حسب الخطة المعدة لذلك.
- ٥/٤ - عقد بعض الدورات المتخصصة لموظفي الإدارة العامة لتقنية المعلومات وبعض موظفي إدارات الوزارة في معهد الإدارة العامة. حيث تم تدريب عدد (١٧) موظفاً في دورة أساسيات أمن أنظمة الحاسب، وتدريب عدد (١٢) موظفاً في دورة إستراتيجيات الحكومة الإلكترونية وتطبيقاتها، وتدريب عدد (٦) موظفين في دورة أساسيات قواعد البيانات، وتدريب (٩) موظفين في دورة إدارة مشاريع البرمجيات.
- ٦/٤ - تحديد مسميات وشروط التعيين (النقل، التعاقد) على وظائف الوزارة الخاصة بتقنية المعلومات والاعلان عنها من قبل الشؤون الإدارية والمالية.
- ٧/٤ - الاستمرار في المشاركة وحضور اجتماعات لجنة برمجة المشاريع المستقبلية لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربي والفريق الفني المشرف على مشروع تطوير بوابة الخدمة المدنية ومعاهد الإدارة العامة والتنمية الإدارية على الشبكة العالمية (الإنترنت).
- ٨/٤ - المشاركة في اللقاء الذي عقد في الوزارة لمدراء شئون الموظفين في الأجزاء الحكومية وتقديم ورقة عمل عن الدراسة الاستشارية لتقنية المعلومات في الوزارة.
- ٩/٤ - المشاركة في مؤتمر (دور الحكومة الإلكترونية في تحقيق الإدارة الرشيدة) المنعقد في مدينة مسقط خلال الفترة ١٢-١٤ ديسمبر ٢٠١٠م.

- ٣/٣ - تركيب نظام الحماية من الفيروسات (Forefront) لأجهزة المستفيدين بالوزارة.
- ٣/٤ - تأمين وتركيب وشغيل عدد (٣٢) ماسح ضوئي لدعم تصوير وأرشفة وثائق الدولة في مبنى الوزارة الرئيسي والإدارة العامة للتوظيف النسوي.
- ٣/٥ - استقبال وتنفيذ أكثر من (٢١٣٨) بلاغاً فيما يتعلق بالأجهزة والشبكات في إدارة الوزارة والفروع ومكاتب الخدمة المدنية والأمانة العامة لمجلس الخدمة المدنية وذلك عن طريق نظام سير العمل وهاتف الخدمة المساندة.
- ٣/٦ - استقبال وتنفيذ أكثر من (٢٨٧) طلباً خاص بالتقارير والاحصائيات.
- ٣/٧ - حصر احتياج الوزارة والفروع من أجهزة الحاسبات الآلية، والطابعات والمساحات الضوئية والمستلزمات الخاصة بالتشغيل.
- ٣/٨ - تقديم الدعم الفني وتجهيز ومتابعة العروض التقديمية الخاصة باللقاء الخامس عشر لمديري شئون الموظفين في الأجهزة الحكومية.

٤- الدراسات الاستشارية والتدريب والنشاطات المختلفة:

- ١/٤ - الانتهاء من التقييم الفني لعروض الشركات المتقدمة لمشروع تحديد التوجيه التقني لأنظمة البنية التحتية وحالته الى الشئون الإدارية والمالية لترسية المشروع على أحد الشركات الموصى بها.
- ٢/٤ - إستكمال إعداد وتجهيز كراسة الشروط والمواصفات لمشروع تقييم تقنية المعلومات وتحديد التوجه التقني للبنية التحتية.
- ٣/٤ - تصميم المخططات الإنشائية لمبنى الإدارة العامة لتقنية المعلومات الجديد وتم عرض التصاميم المقترحة من قبل

ثامناً: التخطيط:

قامت الوزارة خلال العام المالي ١٤٣١/١٤٣٢هـ عن طريق الإدارة العامة للتخطيط والتنسيق والمتابعة بما يلي:

١ - استيفاء النماذج والجداول الخاصة بتقرير السنة الخامسة (١٤٣٠/١٤٣١هـ) لمتابعة برامج ومشاريع الوزارة للخطة التشغيلية الثامنة للوزارة (١٤٢٥/١٤٣٠هـ).

٢- إعداد مشروع دراسة مهام واختصاصات فروع ومكاتب الوزارة.

٣- المشاركة في أعمال اللجنة المشكلة من وزارة الخدمة المدنية ومعهد الإدارة العامة والرئاسة العامة لهئية الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر لدراسة الدليل التنظيمي للرئاسة.

٤- إعداد ورقة عمل بعنوان (قياس الأداء المؤسسي في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية) وتقديمها ضمن فعاليات ندوة (إدارة الموارد البشرية من منظور استراتيجي) المنعقد بمعهد التنمية الإدارية بدولة قطر لدفع جهود التنمية الإدارية وتعزيز مبدأ التعاون القائم بين أجهزة الخدمة المدنية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربي.

٥- المشاركة في إعداد ورقة العمل التي قدمتها الوزارة في اللقاء السابع لمستؤولي التدريب المنعقد بمعهد الإدارة العامة تحت مسمى (تحقيق الاستفادة من برامج معهد الإدارة العامة التدريبية : آفاق ورؤى مستقبلية).

٦- اعداد مشروع دراسة حول تقييم مستوى جودة خدمات الوزارة المقدمة لطالبي العمل وللمواطنين بشكل عام في ضوء توجيه معالي نائب الوزير.

١٠/٤ - مشاركة الوزارة في المعرض المصاحب للمؤتمر الوطني الثاني للتعاملات الإلكترونية الحكومية والذي تم خلاله عرض تجربة الوزارة ممثلة في الخطة الاستراتيجية لتقنية المعلومات والخدمات الإلكترونية المتاحة من خلال الموقع.

١١/٤ - المشاركة في فريق العمل المكلف ما بين الخدمة المدنية ووزارة العمل بإيجاد قاعدة بيانات موحدة لحصر طالبي العمل ترتبط بالجهات المختصة.

تاسعاً: العلاقات الوظيفية:

تمشياً مع التوجيهات السامية الكريمة التي تؤكد على الاهتمام بسرعة إنجاز معاملات المواطنين، تقوم وزارة الخدمة المدنية من خلال الأقسام التي أحدثت لهذا الغرض لخدمة المراجعين في مقر الوزارة والفروع التابعة لها، باستقبال استفسارات وتظلمات المواطنين من الموظفين وغير الموظفين وتلقي مكالماتهم الهاتفية والرد على استفساراتهم وإفادتهم بالرأي النظامي وتقديم النصح والإرشاد لهم ومخاطبة جهاتهم لمعالجة أوضاعهم وفق الطرق النظامية مع مراعاة الجوانب الإنسانية في بعض الحالات التي تتطلب المساعدة والرعاية كذوي الاحتياجات الخاصة والمتقاعدين وورثة المتوفين، بالإضافة إلى دراسة طلبات التوظيف التي ترد من الجهات الحكومية ذات العلاقة أو من المواطنين مباشرة للوزارة وإفادتهم بالطرق المعمول بها في عملية التوظيف والأسلوب الأمثل لتحقيق رغباتهم على ضوء أوضاعهم النظامية.

وقد بلغ عدد الاستفسارات والتظلمات التي وردت للوزارة وقامت بدراستها خلال العام المالي ١٤٣١/١٤٣٢هـ (٩,٤٤٥) استفساراً وتظلاً على النحو التالي:

البيان	طلبات واستفسارات	تظلمات	المجموع
توظيف	٥٣٤١	١٧	٥٣٥٨
ترقيه	٣	٨	١١
بدلات	٤٥	٠	٤٥
مكافآت	١٢	١	١٣
تصنيف	١٩	٠	١٩
طي قيد	٤	٣	٧
نقل	٠	٢٤	٢٤
تحسين وضع	٤	١٧٩	١٨٣
تدريب وإبتعاث	٢	١٥	١٧
أخرى	٧٨٥	٢٩٨٣	٣٧٦٨
المجموع	٦٢١٥	٣٢٣٠	٩٤٤٥

المصدر : إدارة العلاقات الوظيفية.

عاشراً: الإعلام والنشر والعلاقات العامة:

تركز نشاط الإعلام والنشر والعلاقات العامة خلال العام المالي ١٤٣٢/١٤٣١هـ في الآتي:

- ١ - الاستمرار في إصدار النشرات والبرامج الإعلامية كمجلة الخدمة المدنية الشهرية حيث تم إصدار (١٢) عدداً من المجلة.
- ٢ - إعادة طباعة (٢٨) نسخة من مطبوعات الوزارة الإعلامية بمجموع (١٤٠,٠٠٠) نسخة وإصدار (٢) مطبوع بمجموع (١,٢٠٠) نسخة.

حادي عشر: وظائف وزارة الخدمة المدنية والعاملون بها:

بلغ عدد الموظفين والمستخدمين والمعيّنين على بند الأجور العاملين في وزارة الخدمة المدنية والفرع ومكاتب التوظيف التابعة لها (١٢٥٩)

٣ - القيام بالأعمال الإعلامية الأخرى كإعداد الأخبار والتصريحات الصحفية وبلغ عددها (١٧٧) خبراً وتصريحاً، وإعداد (٢٠) توضيحاً صحفياً، وإعداد (١١) لقاء صحفياً، وتوزيع (١٤,٠٢٠) نسخة من أنظمة ولوائح الخدمة المدنية، وتوزيع وإعداد (٣٨٦) نسخة من الملف الصحفي، بالإضافة إلى تقديم الخدمة للمراجعين وتسهيل إنهاء إجراءات معاملاتهم، والمشاركة في معارض الكتاب وعددها (٢) معرض.

موظفاً و (٦٧) مستخدماً من الرجال والنساء حتى نهاية العام المالي ١٤٣٢/١٤٣١هـ حسب التفصيل التالي:

الوظائف الشاغرة	الوظائف المشغولة			الوظائف المعتمدة بميزانية العام المالي ١٤٣١ / ١٤٣٢هـ	البيان
	المجموع	نساء	رجال		
٧٦	١١٣٦	١٧٣	٩٦٣	١٢١٢	موظفون
٣	٦٧	١٣	٥٤	٧٠	مستخدمون
٠	٥٦	١٠	٤٦	٥٦	بند الأجور
٧٩	١٢٥٩	١٩٦	١٠٦٣	١٣٣٨	الإجمالي

المصدر: الإدارة العامة للشئون الإدارية والمالية.

تم إعداد وتصميم وتنفيذ وإخراج التقرير الإحصائي
(وكالة الوزارة المساعد للدراسات)
(الإدارة العامة للقوى العاملة والإحصاء)
إدارة الإحصاء
بوزارة الخدمة المدنية
هـ ١٤٣٢

طبع وإخراج
شركة الموسوعة للطباعة والتغليف والتجليد



Al-Mawsoa'a
printing packaging binding

الرياض: ٤٠٢٤٦٨١ - ٠١ / ٢٧٦٧٣٣٢ - ٠١