

إن مدير الجامعة

بناء على الصلاحيات المخولة له .

والحاقاً للقرار رقم ٤٣٨٠٠٠٧٨٨٣ في ١٢/١/١٤٣٨هـ القاضي بتكليف بعض الموظفين بالعمل في جهات أخرى داخل الجامعة رغبة منا في تطوير الأداء بالجامعة والاستفادة من الكوادر في الجامعة للإسهام في تسيير دفة العمل بشكل مميز .

وبناءً على القرار رقم ٤٣٥٠٤٤٦٧٤٣ في ١٨/١٢/١٤٣٥هـ القاضي بتكليف المستشارين والمشرفين العامين ومدراء الإدارات ومدراء إدارات الكليات والمعاهد والعمادات المساندة وما تضمنه البند رقم (٤١) لتكليف مدراء الإدارات من الفقرة (أولاً) بتكليف الأستاذ / أحمد بن إبراهيم محمد شويك .. مديراً لإدارة مجلات الجامعة .

وبناءً على القرار رقم ٤٣٨٠٠٦٣٤٩٥ في ٢٦/٤/١٤٣٨هـ القاضي بتعديل مسمى مركز تنظيم المناسبات والمعارض بالجامعة إلى مركز تنظيم المناسبات والفعاليات ، وما تضمنه البند الأول من الفقرة (سابعاً) بنقل الموظف / أحمد بن كمال السفياني (من الخطاطين) بالعمل في مطبعة الجامعة .

وبناءً على القرار رقم ٤٣٨٠٠١٥٥٦٩ في ٢٦/١/١٤٣٨هـ القاضي بتكليف الموظف / حمود بن سليمان بن نصيب النصيب بالعمل مساعداً لمدير إدارة الأمن الجامعي اعتباراً من ١٤٣٨/١/٢٦هـ .

وبناءً على ما رفعه سعادة وكيل الجامعة بخطابيه رقم ٤٣٨٠٠٨٩٣٥٨ في ١٠/٦/١٤٣٨هـ ورقم ٤٣٨٠٠٨٩٣٧٨ في ١٠/٦/١٤٣٨هـ .

ولموافقتنا على ذلك .

ولما تقتضيه مصلحة العمل .

يقرر ما يلي

أولاً : يكلف الموظفين المدونة أسمائهم أدناه وهم :

١. الموظف / عبد الله بن سعيد عمر با أخضر (٤٠٩٢٠٢٢) .. المثبت على وظيفة سكرتير بالمرتبة الثامنة .. بالعمل مديراً لإدارة مجلات الجامعة .
٢. الموظف / أحمد بن عطية سعد الثقفي (٤٣٥٠١٤٢) .. المثبت على وظيفة باحث علمي مساعد بالمرتبة السابعة .. بالعمل في مستودع المواد الكيميائية بإدارة المستودعات .

الرقم : ٤٣٨٠٠٩٣١٤٩ التاريخ : ١٧/٦/١٤٣٨هـ المشفوعات :

٣. الموظف / ياسر بن أحمد عبد الله الأنصاري (٤٢١٠١١٣) .. المثبت على وظيفة مساعد إداري بالمرتبة السابعة .. بالعمل في كلية اللغة العربية .
٤. الموظف / أحمد بن كمال أحمد السفيناني (٤٢٥٠٠٧٢) .. المثبت على وظيفة مساعد إداري بالمرتبة السابعة .. بالعمل في عمادة السنة التحضيرية .
٥. الموظف / حمود بن سليمان نصيب النصيب (٤١٣٠٠٥٧) .. المثبت على وظيفة أمين صندوق بالمرتبة السابعة .. بالعمل في عمادة السنة التحضيرية .
٦. الموظف / أحمد بن إبراهيم محمد شوبك (٤١٨٠١٨٠) .. المثبت على وظيفة ناسخ آلة بالمرتبة السادسة .. بالعمل في عمادة السنة التحضيرية .
٧. الموظف / خالد بن شباب عوض الزهراني (٤٣١٠٠٥٤) .. المثبت على وظيفة كاتب بالمرتبة الخامسة .. بالعمل في الكلية الجامعية بمحافظة الجموم .
٨. الموظف / عبد الله بن حامد محمد السالمي (٤٢٨١٥٠٤) .. المثبت على وظيفة كاتب بالمرتبة الثالثة .. بالعمل في إدارة المشاريع .
٩. الموظف / ثامر بن رزيق غبيشان اللقماني (٤٢٨١٤٥٧) .. المثبت على وظيفة كاتب بالمرتبة الثالثة .. بالعمل في إدارة المتابعة .

ثانياً : تكلف الوظائف المدونة أسمائهن أدناه وهنّ :

١. الموظفة / عائشة بنت حسن محمد أجاوي (٤١٤٠٢٠٤) .. المثبتة على وظيفة مساعد إداري مشرف بالمرتبة التاسعة .. بالعمل مساعدة لمدير إدارة الإسكان والممتلكات بعمادة الدراسات الجامعية للطالبات .
٢. الموظفة / عزة بنت رزق الله سالم السلمي (٤٣٣٠٣٣٣) .. المثبتة على وظيفة مساعد إداري بالمرتبة السابعة .. بالعمل مساعدة لمدير إدارة عمادة البحث العلمي بعمادة الدراسات الجامعية للطالبات .
٣. الموظفة / خلود بن جلال محمد ياسين جاها (٤٢٨٢٠٠٩) .. المثبتة على وظيفة مساعد إداري بالمرتبة السابعة .. بالعمل مساعدة لمدير إدارة كلية العلوم الاجتماعية بعمادة الدراسات الجامعية للطالبات .
٤. الموظفة / فوزية بنت مرشدي دحلان الماليزي (٤١٤٠٢٠٢) .. المثبتة على وظيفة مأمور عهدة بالمرتبة السادسة .. بالعمل مساعدة لمدير إدارة كلية اللغة العربية بعمادة الدراسات الجامعية للطالبات .

الرقم : ٤٢٨٠٠٩٣١٤٩ التاريخ : ١٧/٠٦/١٤٣٨هـ المشفوعات :



٥. الموظفة / مدنية بنت عبد الرحيم عبد الكريم تركستاني (٤١٥٠٠٦٥) .. المثبتة على وظيفة كاتب بالمرتبة السادسة .. بالعمل في إدارة المستودعات بعمادة الدراسات الجامعية للطالبات .
٦. الموظفة / سهى بنت عبد الله سالم الهذلي (٤٣٣٠٤١٢) .. المثبتة على وظيفة مساعد إداري بالمرتبة السادسة .. بالعمل في عمادة السنة التحضيرية المسار الطبي بالمدينة الجامعية بالعابدية (شطر الطالبات) .
٧. الموظفة / إلهام بنت محمد علي ناصر رواس (٤٢٨٢١٨٩) .. المثبتة على وظيفة مراقب خدمات بالمرتبة الرابعة .. بالعمل في إدارة التشغيل والصيانة والخدمات بعمادة الدراسات الجامعية للطالبات .
٨. الموظفة / سارة بنت سعد حسين العدواني (٤٣٦٠٩٨٠) .. المثبتة على وظيفة مساعد إداري بالمرتبة الرابعة .. بالعمل في عمادة القبول والتسجيل بعمادة الدراسات الجامعية للطالبات .

ثالثاً : يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره .. مع مراعاة عدم تمكين الموظفين والموظفات من مباشرة عملهم بالجهات المنقولين إليها إلا بعد الحصول على إخلاء طرف من جهات عملهم المنقولين منها.

رابعاً : يبلغ أصل القرار لمن يلزم لاعتماده وتنفيذه .

مدير الجامعة

د . بكري بن معنوق بكري عساس

٥. الموظفة / مدنية بنت عبد الرحيم عبد الكريم تركستاني (٤١٥٠٠٦٥) .. المثبتة على وظيفة كاتب بالمرتبة السادسة .. بالعمل في إدارة المستودعات بعمادة الدراسات الجامعية للطالبات .
٦. الموظفة / سهى بنت عبد الله سالم الهذلي (٤٣٣٠٤١٢) .. المثبتة على وظيفة مساعد إداري بالمرتبة السادسة .. بالعمل في عمادة السنة التحضيرية المسار الطبي بالمدينة الجامعية بالعابدية (شطر الطالبات) .
٧. الموظفة / إلهام بنت محمد علي ناصر رواس (٤٢٨٢١٨٩) .. المثبتة على وظيفة مراقب خدمات بالمرتبة الرابعة .. بالعمل في إدارة التشغيل والصيانة والخدمات بعمادة الدراسات الجامعية للطالبات .
٨. الموظفة / سارة بنت سعد حسين العدواني (٤٣٦٠٩٨٠) .. المثبتة على وظيفة مساعد إداري بالمرتبة الرابعة .. بالعمل في عمادة القبول والتسجيل بعمادة الدراسات الجامعية للطالبات .

ثالثاً : يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره .. مع مراعاة عدم تمكين الموظفين والموظفات من مباشرة عملهم بالجهات المنقولين إليها إلا بعد الحصول على إخلاء طرف من جهات عملهم المنقولين منها .

رابعاً : يبلغ أصل القرار لمن يلزم لاعتماده وتنفيذه .

مدير الجامعة

د . بكري بن معتوق بكري عساس

محمد
ص : لمكتبنا
ص : مع التحية لأصحاب السعادة وكلاء الجامعة
ص : مع التحية لسعادة عميد كلية اللغة العربية
ص : مع التحية لسعادة عميد الكلية الجامعية بمحافظة المجموع
ص : مع التحية لسعادة عميد كلية العلوم الاجتماعية
ص : مع التحية لسعادة عميد السنة التحضيرية
ص : مع التحية لسعادة عميد القبول والتسجيل
ص : مع التحية لسعادة عميد البحث العلمي
ص : مع التحية لسعادة عميدة الدراسات الجامعية للطالبات
ص : مع التحية لسعادة المشرف العام على مركز المناسبات والفعاليات
ص : مع التحية لسعادة المشرف العام على الإدارة القانونية
ص : مع التحية لسعادة مدير إدارة المشاريع
ص : مع التحية لسعادة مدير إدارة المتابعة
ص : مع التحية لسعادة مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
ص : مع التحية لسعادة مدير إدارة التشغيل والصيانة والخدمات
ص : مع التحية لسعادة مدير إدارة المستودعات
ص : مع التحية لسعادة مدير إدارة الإسكان والملكيات
ص : مع التحية لسعادة مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام
ص : مع التحية لمدير إدارة الأمن الجامعي
ص : مع التحية لسعادة مدير مطبعة الجامعة
ص : للسجل العام بملف المذكورين ص : للاتصالات

٤٣٨/٠٦/١٧ هـ

٤٣٨٠٠٩٣١٤٩

المشغوعات :

التاريخ :

الرقم :