

2024

TPG-151



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير في أصول الفقه
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 04210905
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: أصول الفقه
الكلية: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

<https://uqu.edu.sa/colshria/App/FILES/157984?extCode=FILES>



جدول المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥ ج. المنهج الدراسي:
- ٧ د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ٨ هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ٩ و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٠ ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١١ ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٥ ط. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيسي للبرنامج:

جامعة أم القرى بمكة المكرمة
مقر العابدية (شطر الطلاب) ، مقر الزاهر (شطر الطالبات).

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

انتظام تعليم عن بعد أخرى(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي.
- نوع الشراكة: تعليمية بحثية.
- مدة الشراكة: خمس سنوات.

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- الوظائف الأكاديمية والتعليمية.
- المجلس الأعلى للقضاء (قاضي، ملازم قضائي).
- الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء (مفتي، داعي، مرشد).
- النيابة العامة (محقق، وكيل نائب عام).
- وزارة العدل (كاتب عدل، كاتب ضبط..)
- الرئاسة العامة للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر (عضو هيئة).
- وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد (إمام، خطيب).
- هيئة الرقابة ومكافحة الفساد (محقق إداري).
- الهيئات الشرعية في المصارف (باحث شرعي، مدقق).

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة التعليم.
- وزارة العدل.
- ديوان المظالم.
- الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء.
- النيابة العامة.
- الرئاسة العامة للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
- وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.
- هيئة الرقابة ومكافحة الفساد.

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت): لا يوجد

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
-----	-----	-----
		١.
		٢.
		٣.
		...

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
لا يقل عن ٢٤ ساعة	دبلوم عالٍ في أصول الفقه

١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٢ ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد مختصين في علم أصول الفقه مزودين بمعرفة عميقة ومهارة تقديم أبحاث مبتكرة في مجالات التخصص لخدمة المجتمع الإسلامي من ثوابت شرعية علمية رصينة.

٢. أهداف البرنامج:

- ١- إعداد مؤهلين متميزين في تخصص ماجستير أصول الفقه وفق معايير الاعتماد الأكاديمي.
- ٢- تطوير مهارات طلبة الماجستير في البحث العلمي.
- ٣- تنمية مهارات الطلبة العلمية المناسبة لسوق العمل.
- ٤- إعداد شخصية ملتزمة بالقيم وأخلاق المهنة.
- ٥- تنمية حس المسؤولية والانتماء الوطني.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١ع يُعرّف بدقة وعمق المصطلحات والقواعد والمبادئ في تخصص أصول الفقه.

٢ع يستعرض القضايا والتطورات والأبحاث العلمية الحديثة في تخصص أصول الفقه.

المهارات

١م يطبق النظريات والقواعد والمفاهيم والمناهج في أصول الفقه لحل مشكلات في سياقات مختلفة في مجال التخصص.

٢م ينقد الآراء والمصطلحات والمفاهيم والنظريات الأصولية بمنهجية علمية منضبطة.



٣م	يستخدم أساليب ومناهج مختلفة للبحث والاستقصاء في تحصيل المعرفة الأصولية وتقديم الأبحاث وفق منهجية علمية أصيلة.
٤م	يتواصل بطرق مختلفة لعمل ونشر تقارير علمية أصولية باستخدام المصادر الأصلية وقواعد المعلومات والبرامج الحاسوبية والتطبيقات التقنية الحديثة.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	يلتزم بالقيم الإسلامية والممارسات الأخلاقية المهنية عند التعامل مع الآراء الأصولية وتقديمه للمهام.
٢ق	يطبق مهارات التعليم الذاتي في محاولة الاستنباط والتزليل والتخريج في أصول الفقه.
٣ق	يشارك في الأنشطة والمشروعات البحثية في مجال أصول الفقه ويؤدي دوره كقائد وعضو باستقلالية ومسؤولية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٧٩	٣٣	١١	إجباري	المقررات الدراسية
٪٧	٣	١	اختياري	
٪١٤	٦	١	إجباري	مشروع التخرج (إن وجد)
				الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
١٠٠	٤٢	١٣	الإجمالي	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	PFIQ6000	تاريخ علم أصول الفقه ومصادره	إجباري	لا يوجد	٣
	PFIQ6006	مناهج البحث العلمي	إجباري	لا يوجد	٣
	PFIQ6003	الأدلة النقلية	إجباري	لا يوجد	٣
	PFIQ6024	دلالات الألفاظ (١)	إجباري	لا يوجد	٣
	PFIQ6004	الأدلة المختلف فيها	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2	PFIQ6027	دلالات الألفاظ (٢)	إجباري	لا يوجد	٣
	PFIQ6026	القياس (١)	إجباري	لا يوجد	٣
	FIQH6030	نوازل فقهية معاصرة	اختياري	لا يوجد	3
	FIQH6029	القواعد الفقهية	اختياري	لا يوجد	٣
	PFIQ6028	مقاصد الشريعة	إجباري	لا يوجد	٣



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 3	PFIQ6029	القياس (٢)	إجباري	لا يوجد	٣
	PFIQ6009	الاجتهاد والترجيح	إجباري	لا يوجد	٣
	PFIQ6019	التخريج في أصول الفقه	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 4	PFIQ6097	بحث التخرج للماجستير	إجباري	لا يوجد	٦

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://drive.uqu.edu.sa/_/colshria/files/توصيف مقررات الماجستير/توصيف برنامج أصول الفقه ماجستير.pdf

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم		
٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٢ع	١ع	
١		١	١	١	١		١	١	تاريخ علم أصول الفقه ومصادره
١		١	١	١			١	١	مناهج البحث العلمي
١		١		١	١	١	١	١	الأدلة النقلية
١	١		١		١	١	١	١	دلالات الألفاظ (١)
٢		٢		٢	٢	٢	٢	٢	الأدلة المختلف فيها
٢	٢		٢		٢	٢	٢	٢	دلالات الألفاظ (٢)
٢	٢		٢		٢	٢	٢	٢	القياس (١)
	٣	٣		٣	٣	٣	٣	٣	مقرراختياري قواعد فقهية أو نوازل فقهية
٣	٣		٣		٣	٣	٣	٣	مقاصد الشريعة

نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
ق٣	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٢	ع١	
٣	٣		٣		٣	٣	٣	٣	القياس (٢)
	٣	٣	٣	٣	٣		٣	٣	الاجتهاد والترجيح
٣	٣		٣	٣		٣	٣	٣	التخرج في أصول الفقه
									بحث التخرج

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

تركز استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة في البرنامج على تطوير مهارات التفكير العليا لدى المتعلم وجعله نشطاً وفاعلاً في المواقع التعليمية وتكسيبه المهارات العملية اللازمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج وتنوع ما بين استراتيجيات التعليم المباشر واستراتيجيات التعليم الموجه والتعليم غير المباشر الملاءمة للمحتوى الدراسي ونواتج المعلم المقرر، ومنها: استراتيجيات حل المشكلات، التعليم والتعاوني، المناقشة، والإلقاء (المحاضرة) ويمكن تصنيفها كما يلي:

- المعرفة والفهم: المحاضرة، المناقشة.
- المهارات: المحاضرة، المناقشة، التفكير الناقد، لاستنباطية، التعليم التعاوني.
- القيم: الاستنباطية، التعليم الذاتي، التعليم التعاوني، حل المشكلات.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة تقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

تنوع أساليب التقويم المستخدمة ما بين أساليب تقويم مباشر وأساليب تقويم غير مباشر وجميعها موجه لتحقيق من صدق أداء المتعلم ولقياس عمليات التفكير ومهاراته وجوده التعلم ومدى تحقيق أهداف المقرر، وتستخدم نتائجها في تحسين جودة تدريس المقررات ومنها: الاختبارات التحريرية والشفوي، البحوث والواجبات، بطاقة الملاحظة، الاستبانة.

ويمكن تصنيفها كما يلي:

- المعرفة والفهم: الاختبار التحريري والشفهي، الواجبات والتكاليف.
- المهارات: الاختبار التحريري والشفهي، الواجبات والتكاليف، البحوث والتقارير والندوات، استبانة تقييم، تقييم العروض.
- القيم: البحوث والتقارير والندوات، استبانة تقييم، تقويم الأقران، تقييم العروض.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

لا يوجد.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

لا يوجد

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

لا يوجد

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- ١- ان يكون المتقدم سعوديا أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- ٢- أن يكون حاصلًا على شهادة بكالوريوس في مجال البرنامج بتقدير لا يقل عن جيد جدا، ويجوز في غير مجال تخصصه بناء على مجلس القسم المختص، وموافقة من مجلس الكلية وللقسم اشتراط عدد من المواد التكميلية.
- ٣- في حال اشتراط مواد تكميلية يشترط الا تزيد على فصلين دراسيين، وتثبت في سجل الطالب الأكاديمي، ولا تدخل ضمن معدله الأكاديمي الخاص بالمرحلة العلمية.
- ٤- اجتياز درجة اختبار القدرات الجامعية المحددة من الجامعة.
- ٥- اجتياز اختبار القبول لبرنامج الماجستير.
- ٦- أن يقدم تزكيتين علميتين.
- ٧- موافقة مرجعه الوظيفي.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يقيم البرنامج لقاء خاص بالطلبة المستجدين، يتم من خلاله النقاط التالية:

- الترحيب والاحتفاء بهم.
- التعريف بالكلية وأقسامها.
- التعريف بالبرنامج ومقرراته ونقاط الخروج منه.
- التعريف باللأئحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة أم القرى.
- التعريف بلائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية بجامعة أم القرى.
- التعريف بحقوق الطالب وواجباته، وطرق التظلم، واللوائح التأديبية.
- التعريف بالإرشاد الأكاديمي.
- التعريف بالتعثر الأكاديمي وطرق تجاوزه.
- التعريف بخدمات المكتبة الجامعية ومكتبة الكلية.
- التعريف بالأنشطة الطلابية الجامعية.
- الرد على استفساراتهم.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- الإرشاد الأكاديمي: يتم تعيين مرشد علمي لكل طالب منذ قبوله في البرنامج، ويتابع المرشد الطالب أكاديمياً، ويرشده في تسجيل جدولته، ويذلل الصعوبات التي قد تواجهه، ويحرص على إحاطته باللوائح والأنظمة ذات العلاقة، وعلى مشاركته في اللقاءات العلمية التي يعقدها القسم .
- كما تتيح الجامعة عبر الخدمات الإلكترونية خدمة الإرشاد الإلكتروني، وتتيح للبرنامج تقارير بالطلبة المتعثرين، وتقدير بالحالة الأكاديمية للطلاب، وتقارير متابعة الإشراف فصلياً.
- الإرشاد المهني: تخصيص برنامج سنوي يكون متزامن مع يوم المهنة تعقد فيه فعاليات وورش عمل من الجهات ذات العلاقة بالبرنامج .
- الإرشاد النفسي والاجتماعي: يقوم المرشد الأكاديمي بتقديم الدعم المناسب للطلاب في هذه المرحلة التي قد تتضمن بعض الضغوط النفسية والاجتماعية، وإذا استدعت الحالة فإن المرشد يوجه الطالب لمراجعة مراكز الخدمات النفسية والاجتماعية التابعة للدعم الطلابي بعمادة شؤون الطلاب بالجامعة.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- يقوم المرشد العلمي (الأكاديمي) المعين من القسم لكل طالب بتقديم الدعم للطلبة المتعثرين، وعمل اللقاءات معهم للتعرف على أسباب التعثر والصعوبات التي يواجهونها، وتعريفهم بالحلول المناسبة والفرص البديلة.
- تراعي الجامعة في طرقها ومبانيها ومدخلها احتياجات الطلبة ذوي الإعاقة، وذلك من خلال إعداد أماكن مناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في القاعات الدراسية والمكتبة ودورات المياه ومواقف السيارات.
- ممثلة (بقسم غالي). وتقوم عمادة شؤون الطلاب بتقديم الدعم اللازم لهم، مادياً ومعنوياً، وتذليل الصعوبات والعقبات التي قد تواجههم في المجتمع الجامعي، كما تقدم برامج ودورات تطويرية لهم، وتحرص على تفعيل دمجهم في الأنشطة الثقافية والرياضية، ومشاركتهم في المناسبات الدورية المحلية والعالمية للطلبة ذوي الإعاقة. ويشارك القسم والكلية في الأنشطة واللقاءات وغيرها، كما يسمح لذوي الاحتياجات الخاصة بمرافق لحضور المحاضرات، وتتيح الجامعة كتابة أسئلة الاختبار بطريقة برايل، تكبير ورق الأسئلة في الضعف البصري.
- الموهوبون والمتفوقون محل عناية الجامعة من خلال تخصيص قسم بعمادة شؤون الطلاب (قسم المتفوقين والموهوبين)، يعمل على تطوير طاقاتهم، وصقل مواهبهم، وتمكينهم من الاستفادة من البرامج الإثرائية البحثية والتعليمية التي تختصهم بها الجامعة. وتشارك الكلية والقسم في دعم الموهبين .

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
١١	١	١٠	لا يوجد	أصول الفقه	شريعة	أستاذ
١٤	٢	١٢	لا يوجد	أصول الفقه	شريعة	أستاذ مشارك
١٤	٨	٦	لا يوجد	أصول الفقه	شريعة	أستاذ مساعد

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٠	٠	٠	لا يوجد	فني	فني	الفنيون ومساعدو المعامل
٤	٢	٢	لا يوجد	إداري	إداري	الطاقم الإداري
			لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- تأمين المصادر والمراجع والدوريات المتعلقة بالبرنامج بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية بالجامعة (مكتبة الملك عبد الله) وتحديثها بشكل دوري.
- اشتراك الجامعة في العديد من المنصات و القواعد المعلومات التي تخدم التخصص، مثل: المكتبة الرقمية السعودية، ودار المنظومة، ومنصة درر، وقاعدة معلومات المنهل، وقاعدة معلومات المعرفة.
- قاعدة بيانات تحوي جميع الكتب في مكتبة الكلية وربطها بالمكتبة المركزية (مكتبة الملك عبد الله).
- توفير أجهزة الحاسب الآلي في مكتبة الكلية والمكتبة المركزية وربطها بالشبكة العنكبوتية.
- الاتصال بدور النشر لتأمين المراجع التي يحتاجها البرنامج عن طريق المكتبة المركزية بالجامعة (مكتبة الملك عبد الله) بفرعها.
- عمل رحلات طلابية لمعرض الكتاب بجدة.
- توفير تقنية الاتصال اللاسلكي بالقاعات الدراسية ومبنى الكلية.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- القاعات الدراسية المخصصة للبرنامج بمبنى كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، والمجهزة بكل ما يحتاجه مدرس المقرر من السبورة وشاشات العرض.
- مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، وبها أجهزة حاسب آلي.
- معامل أجهزة الحاسب الآلي المتوفرة بمكتبة المركزية والمرتبطة بشبكة الإنترنت.
- خدمة الإنترنت متوفرة بالقاعات الدراسية ومبنى الكلية والمكتبة.
- مكاتب خاصة بأعضاء هيئة التدريس.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان تو افربيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- تشكيل لجنة المراق والتجهيزات.
- عمل جولات دورية لمتابعة جاهزية المرافق والتجهيزات.
- مخاطبة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بأعمال الصيانة الإلكترونية.
- التأكد من سلامة المرافق والتجهيزات ومطابقتها لاشتراطات الأمن والسلامة.

- وجود مخارج طوارئ.
- صفارة إنذار للحريق.
- طفايات الحريق، وخرائط المياه، وصيانة مستمرة لها.
- لوحات تعليمات على الإخلاء ووضعها في أماكن واضحة للطلبة.
- توفير لوحات إرشادية للقاعات والمباني والخدمات.
- شركة نظافة.
- التهوية والإضاءة الجيدة.
- صناديق اسعافات أولية.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[https://uqadmin.sharepoint.com/:b:/s/UQU-](https://uqadmin.sharepoint.com/:b:/s/UQU-GS/EbbbxefUYPZGtz2kit2XST4BG4eE7cYqWmIJGof47y5isA?e=AO9cnY)

[GS/EbbbxefUYPZGtz2kit2XST4BG4eE7cYqWmIJGof47y5isA?e=AO9cnY](https://uqadmin.sharepoint.com/:b:/s/UQU-GS/EbbbxefUYPZGtz2kit2XST4BG4eE7cYqWmIJGof47y5isA?e=AO9cnY)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج كل أربع سنوات، التقرير السنوي للبرنامج، توصيف البرنامج، توصيف المقررات، تقارير المقررات الفصلية، التقويم الذاتي للبرنامج والمقررات، نتيجة قياس المؤشرات، وقياس المخرجات.
- تشكيل لجان الجودة وتوصيف مهامها ومتابعة تقاريرها .
- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين .
- مراجعة استطلاعات الرأي دورياً في الجوانب التالية (قيادات البرنامج – البيئة التعليمية – مصادر التعلم – المقررات – البرنامج – أداء أعضاء هيئة التدريس – أساليب تقييم الطلبة).
- تقويم البرنامج من خلال الرأي المستقل المتوافق مع معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- المقارنة المرجعية الذاتية ومع الداخلية مع برنامج نظير داخل الجامعة، والمراجعة الخارجية مع برنامج نظير في جامعة أخرى.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- توصيف المقررات المقدمة لطلبة البرنامج من الأقسام الأخرى .
- تقارير المقررات الفصلية للمواد التي تقدم لطلاب البرنامج من أقسام أخرى .
- مراجعة نتائج الطلبة في تلك المقررات.
- استطلاع رأي الطلبة في جودة تقديم تلك المقررات.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيسي للبرنامج (بشطره: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- ١- تكافؤ المرافق والتجهيزات في الشطرين.
- ٢- اختبار القبول للبرنامج موحد بين الشطرين.
- ٣- إسناد عدد من المقررات لعضو مشترك في الشطرين.
- ٤- توحيد في مواعيد جدول الاختبارات بين الشطرين.

٥- تقييم أسئلة الاختبار في الشطرين من قبل لجنة مختصة.

٦- فحص عينة من إجابة الطلبة في الشطرين من قبل لجنة مختصة.

٧- التقرير النهائي للمقررات بين الشطرين.

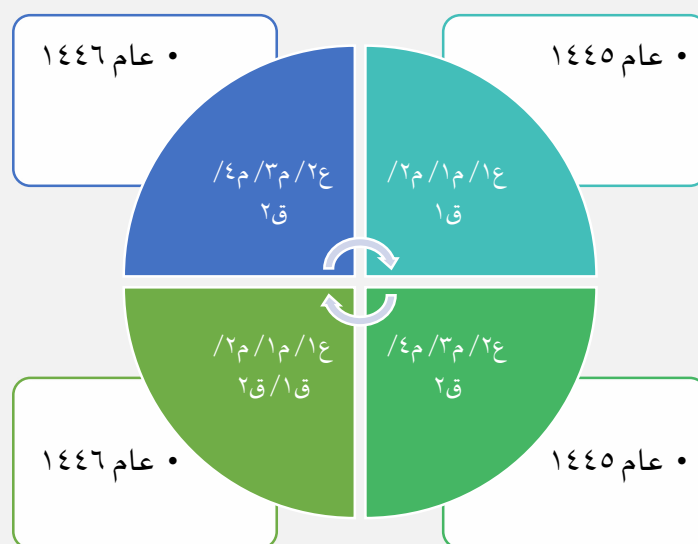
٨- اللجان المشتركة بين الشطرين وما يتبع هذه اللجان من مهام.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

١- يتم تشكيل لجنة مخصصة لقياس مخرجات تعلم البرنامج من ذوي الخبرة في القياس.

٢- تعتمد خطة قياس نواتج التعلم على أساليب مباشرة وغير مباشرة.

٣- تحوي الخطة إطاراً زمنياً لقياس المخرجات خلال عامين.



رابط خطة قياس المخرجات: https://uqadmin-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/aosobayl_uqu_edu_sa/EYqn_t2Z0-ZJguiaMyOTDkUBpilYCRReDOBBRZ97kPnZB6Q?e=AFYnkO

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقييم	طرق التقييم	مصادر التقييم	مجالات التقييم
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس	تقييم عمداء الكلية موجهة لأعضاء هيئة التدريس
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس	تقييم رؤساء الأقسام الأكاديمية موجهة لأعضاء هيئة التدريس
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس	تقييم أداء مجلس الجامعة وجودة المناح التنظيمي لأعضاء هيئة التدريس
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي - مراجعة تقارير المقررات - تقرير لجنة تقييم الكتب التابعة للبرنامج	أعضاء هيئة التدريس	تقييم مصادر التعلم موجهة لأعضاء هيئة التدريس
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس	تقييم أعضاء هيئة التدريس لبينة العمل في البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي – تقرير لجنة تقييم المرافق والتجهيزات التابعة للبرنامج – استمارة احتياجات القاعة الدراسية	نهاية العام الأكاديمي
تقييم أعضاء هيئة التدريس للخدمات الالكترونية التي تقدمها الجامعة	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
تقييم الطلبة للبرنامج	الطلاب	التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس من خلال تقارير المقرر- استطلاعات رأي الطلبة في البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
تقييم الطلبة للمقررات الدراسية	الطلاب	التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس من خلال تقارير المقرر – استطلاعات رأي الطلبة	نهاية الفصل الدراسي
تقييم الطلبة للخدمات	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
تقييم الطلبة لمصادر التعلم	الطلاب	استطلاعات الرأي استمارة احتياج مراجع	نهاية الفصل
تقييم الخريجين لجودة البرنامج	الطلاب	استطلاعات الرأي	السنة الأولى بعد التخرج
تقييم وآراء جهات التوظيف لطلبة البرنامج	جهات العمل	استطلاعات الرأي	بعد إكمال سنة من التوظيف
فاعلية التدريس	الطلاب – أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي - تقرير زيارة الأقران	تقرير زيارة الأقران
تقييم أسئلة الاختبارات وتصحيح الإجابات	الطلاب – أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي – تقرير لجنة تقييم أسئلة الاختبار – تقرير لجنة تصحيح العينة العشوائية	الفصل التالي لتدريس المقرر

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (عامان).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٣,٥ من ٥	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج.	نهاية كل فصل
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٣,٥ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	نهاية كل فصل
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلي	٣,٥ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلي على	نهاية العام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				مقياس خمس نقاط في مسح سنوي.	
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٨ فصول	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج.	نهاية كل فصل
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٣٠٪	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلاب الدفعة نفسها.	نهاية كل عام
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٣,٥ من ٥	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس في مسح سنوي.	نهاية كل عام
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٣,٥ من ٥	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي	نهاية كل فصل
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٧	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله.	بداية كل عام
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٦٠٪	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثًا واحدًا على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	نهاية كل عام
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة التدريس	١	متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/ أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة)	نهاية كل عام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا ينطبق	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة)	
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	النشر العلمي ١٠٪ المشاركة في المؤتمرات ٢٪	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ-نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة ب-قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة	في نهاية كل عام
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١	عدد: أ-براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية ب-جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنويًا	في نهاية كل عام

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم أصول الفقه
رقم الجلسة:	20
تاريخ الجلسة:	1446 / 10 / 16 هـ

