

التقرير الفردي لعضو لجنة مناقشة الرسالة V-03c

البيانات الأساسية:				
اسم الطالب	الرقم الجامعي	الدرجة العلمية	القسم	الكلية
		التخصص		
عنوان الرسالة باللغة العربية				
عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية				
				تاريخ المناقشة
مرئيات وتحفظات عضو لجنة المناقشة:				

اسم عضو اللجنة	التوقيع
رئيس القسم	التوقيع
تاريخ الاستلام من قبل رئيس القسم	

التعليمات

تعليمات لمقرر لجنة المناقشة:

1. تعبأ بيانات الطالب والرسالة ونتيجة المناقشة وبيانات لجنة المناقشة في نموذج V-03a بعد المناقشة مباشرة وترفع إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة كحد أقصى
2. ترفع تذكرة نتيجة المناقشة V-03 إلى الإدارة التنفيذية للدراسات العليا خلال أسبوعين من تاريخ المناقشة كحد أقصى. ويرفق فيها نموذج V-03a بعد التحقق من اكتمال توقيعها من رئيس القسم وعميد الكلية.
3. يتحمل المقرر مسؤولية استكمال تقرير لجنة المناقشة ورفعها في تذكرة V-03 إلى الإدارة التنفيذية.
4. يتم تفويض المقرر بمهمة التحقق من اكتمال التعديلات على الرسالة في حال أوصت اللجنة بقبولها مع إجراء بعض التعديلات دون إعادة للمناقشة. وللجنة تفويض غير المقرر إذا دعت الحاجة إلى ذلك.

تعليمات لأعضاء لجنة المناقشة:

1. يلتزم أعضاء لجنة المناقشة بالتحقق من توصية لجنة المناقشة والتوقيع بالموافقة على نتيجة المناقشة في نموذج V-03a وذلك بعد المناقشة مباشرة.
2. يلتزم عضو لجنة المناقشة المفوض بمتابعة أخذ الطلاب بالتعديلات المطلوبة في المدة المحددة لذلك
3. يلتزم عضو لجنة المناقشة المفوض بإكمال نموذج V-03b في حال أوصت اللجنة بقبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات دون إعادة للمناقشة.
4. يرفع نموذج V-03b كرد على تذكرة V-03 التي أرسلت لإشعار الإدارة التنفيذية بنتيجة المناقشة وذلك لإشعار الإدارة التنفيذية باكتمال التعديلات والتوصية بمنح الدرجة خلال أسبوعين من تاريخ استلام الرسالة المعدلة من قبل عضو لجنة المناقشة المفوض بمراجعة التعديلات.
5. يمكن تعبئة نموذج V-03c من قبل أي من أعضاء لجنة المناقشة في حال رغبة العضو تضمين تقرير تفصيلي بأي مرنيات مغايرة لقرار اللجنة. على أن ترفع هذه النسخ إلى رئيس القسم خلال أسبوع واحد من تاريخ المناقشة كحد أقصى.

تعليمات لرئيس القسم:

1. يلتزم رئيس القسم بتوقيع نموذج V-03a ورفعها لعميد الكلية خلال أسبوعين من تاريخ المناقشة كحد أقصى.
2. يلتزم رئيس القسم بتوقيع نموذج V-03b ورفعها لعميد الكلية بحد أقصى خلال أسبوعين من تاريخ استلام عضو لجنة المناقشة المفوض بمراجعة التعديلات للرسالة المعدلة وذلك في حال توصية لجنة المناقشة بقبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات دون إعادة مناقشة.
3. يلتزم رئيس القسم بتوقيع جميع النسخ المرفوعة له من نموذج V-03c ورفعها لعميد الكلية خلال أسبوعين من تاريخ المناقشة كحد أقصى وذلك في حال تقديم هذه النسخ من أحد أعضاء لجنة المناقشة في الوقت.
4. يلتزم رئيس القسم بعرض موضوع التوصية بإلغاء قيد الطالب في ذات الفصل الدراسي الذي توصي فيه لجنة المناقشة بعدم قبول الرسالة العلمية.

تعليمات لعميد الكلية:

1. يلتزم عميد الكلية بتوقيع نموذج V-03a وإعادته لمقرر لجنة المناقشة خلال أسبوعين من تاريخ المناقشة كحد أقصى لإرفاق النموذج من قبل المقرر في تذكرة V-03.
2. يلتزم عميد الكلية بتوقيع نموذج V-03b وإعادته إلى عضو لجنة المناقشة المفوض بمراجعة التعديلات خلال أسبوعين من تاريخ استلام الرسالة المعدلة لإرفاق النموذج من قبل المقرر في تذكرة V-03.