



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: الدكتوراه في أصول الفقه
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 04210905
مستوى المؤهل: الثامن
القسم العلمي: أصول الفقه
الكلية: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥ ج. المنهج الدراسي:
- ٨ د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ١١ هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١٢ و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٢ ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٣ ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٧ ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيسي للبرنامج:

جامعة أم القرى بمكة المكرمة العابدية (شطر الطلاب) ، الزاهر (شطر الطالبات).

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

أخرى.....(تذكر)

تعليم عن بعد

انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: الهيئة العامة للعناية بشؤون الحرمين.

- نوع الشراكة: بحثية علمية

- مدة الشراكة: خمس سنوات

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

١- أستاذ جامعي.

٢- الرئاسة العامة للإفتاء والبحوث العلمية (مفتي - داعية - مرشد).

٣- النيابة العامة (عضو في النيابة العامة: محقق - مدعي - عضو رقابة).

٤- هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.

٥- وزارة الشؤون الإسلامية (داعية - إمام - خطيب).

٦- هيئة الرقابة والتحقيق والمباحث الإدارية (محقق - إداري).

٧- الهيئات الشرعية في المصارف والشركات (مدقق).

٨- مراقب البحوث الشرعية (باحث).

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة العدل - ديوان المظالم - وزارة التعليم - رئاسة الشؤون الدينية بالمسجد الحرام والمسجد النبوي - وزارة الشؤون الإسلامية - النيابة العامة - الرئاسة

العامة للإفتاء والبحوث العلمية - الهيئات الشرعية في المصارف والشركات

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١.
		٢.
		٣.

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
٣٠ ساعة	١. مقررات الدكتوراه، واجتياز الاختبار الشامل، واعتماد خطة البحث للرسالة، وإكمال عامين دراسيين (٤ فصول دراسية) على الأقل. / المؤهل: درجة ما جستير في أصول الفقه
	٢.

١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (..... ٤٢ ساعة.....)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تأهيل مختصين في علم أصول الفقه ذوي معرفة تفصيلية دقيقة شاملة للتطورات الحديثة ومهارة عالية لتقديم أبحاث مبتكرة وإبداعية لحل القضايا المعقدة والجديدة في مجالات التخصص لخدمة المجتمع الإسلامي وفق منهج السلف الصالح المتصف بالوسطية.

٢. أهداف البرنامج:

- ١- تأهيل كوادر متميزة في تخصص دكتوراه أصول الفقه وفق معايير الاعتماد الأكاديمي.
- ٢- تجويد مهارات الطلبة لتقديم أبحاث إبداعية مبتكرة.
- ٣- الارتقاء بمهارات الطلبة لتلبية متطلبات سوق العمل.
- ٤- تطوير شخصية ملتزمة بالمهنية والقيم الإسلامية.
- ٥- تعزيز الهوية الوطنية لدى الطلبة وحس المسؤولية الاجتماعية.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
يُعرّف بشمولية وعمق وتفصيل دقيق المصطلحات والمفاهيم والنظريات الأساسية في مجال علم أصول الفقه وصولاً إلى إيجاد تفسيرات مبتكرة ورائدة.	١٤
يستعرض القضايا والتطورات والأبحاث الحديثة في مجال تخصص أصول الفقه.	٢٤
المهارات	
يوظف بدقة مهارات التفكير الناقد لتحليل ومناقشة وتقويم المفاهيم والمبادئ والنظريات والمناهج في مجال تخصص أصول الفقه.	١م
يطبق مهارات التفكير العالي والتعليم الذاتي في ابتكار موضوعات بحثية وتطوير حلول إبداعية لقضايا المجتمع من خلال استنباط الأحكام والاجتهاد والفتوى.	٢م
يتواصل بطرق مختلفة لنشر المعرفة الأصولية وتعزيزها مع الأقران والمجتمع عن طريق الأبحاث والندوات والحوارات العلمية.	٣م
يقيم بدقة عالية ومتوازنة ويقدم تقريراً علمياً باستخدام المصادر الأصلية وقواعد المعلومات والبرامج الحاسوبية والتطبيقات التقنية الحديثة.	٤م
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
يلتزم بالأمانة العلمية والنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية.	١ق
يطور خبراته العلمية بصورة مستمرة، وكفاءة وفعالية واحترافية عالية.	٢ق

يشارك في الأنشطة البحثية والعلمية في مجال أصول الفقه، ويعمل ضمن فريق بحثي، ويؤدي دوره - قائدا أو عضوا - باستقلالية ومسؤولية.

ق ٣

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٦٤	٢٧	٩	إجباري	المقررات الدراسية
٪٧	٣	١	اختياري	
				مشروع التخرج (إن وجد)
٪٢٩	١٢	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
٪١٠٠	٤٢	١١		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).



٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	PFIQ7000	دراسة تحليلية في كتب الأصوليين	اجباري	-	٣
	PFIQ7001	دراسات وتطبيقات مقاصدية	اجباري	-	٣
	PFIQ7018	النظريات الأصولية	اجباري	-	٣
	PFIQ7003	الجدل الأصولي	اجباري	-	٣
	PFIQ7020	أصول الفقه الحنفي	اجباري	-	٣
المستوى 2	PFIQ7021	نقد الأطروحات الأصولية المعاصرة	اجباري	-	٣
	PFIQ7022	متابعة البحوث الأصولية ونقدها	اجباري	-	٣
	PFIQ7023	الدراسات الأصولية البيئية	اجباري	-	٣
	PFIQ7013	مناهج تحقيق التراث	اجباري	-	٣
	PFIQ7025	التخريج الأصولي للنوازل الفقهية	اختياري	-	٣
	FIQH7019	التخريج الفقهي للنوازل الفقهية	اختياري	-	٣
المستوى 3		الاختبار الشامل	إجباري	-	-
المستوى 4	PFIQ7099	رسالة الدكتوراه	إجباري		١٢
المستوى 5					
المستوى 6					

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://uquadmin-my.sharepoint.com/:f/g/personal/aosobayl_uqu_edu_sa/EsVP4t-qu7ZKsNszalqQrvcBGyGvBwe7stUR3dgSyhziLw?e=n4ki3I

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).



نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٢ع	١ع	
١		١	١			١	١	١	PFIQ7000 دراسة تحليلية في كتب الأصولين
٢	٢			٢	٢		٢	٢	PFIQ7001 دراسات وتطبيقات مقاصدية
١		١	١			١	١	١	PFIQ7018 النظريات الأصولية
١		١		١		١	١	١	PFIQ7003 الجدول الأصولي
		٢	٢			٢	٢	٢	PFIQ7020 أصول الفقه الحنفي
٢		٢	٢			٢	٢	٢	PFIQ7021 نقد الأطروحات الأصولية المعاصرة
	٣	٣		٣		٣	٣		PFIQ7022 متابعة البحوث الأصولية ونقدها
	٣	٣		٣	٣	٣	٣	٣	PFIQ7023 الدراسات الأصولية البيئية
٣		٣	٣			٣	٣	٣	PFIQ7013 مناهج تحقيق التراث
٣		٣			٣	٣	٣	٣	PFIQ7025 التخريج الأصولي للنوازل الفقهية
٣	٣			٣	٣	٣	٣	٣	PFIQ7026 التخريج الفقهي للنوازل الفقهية
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	PFIQ7099 الرسالة

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).



٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

اعتمدت استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة في البرنامج على تطوير مهارات التفكير العليا لدى المتعلم، وجعله نشطاً وفاعلاً في المواقف التعليمية وتكسيبه المهارات العملية اللازمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج وتنوع ما بين استراتيجيات التعليم المباشر واستراتيجيات التعليم الموجه، واستراتيجيات التعليم غير المباشر الملاءمة للمحتوى الدراسي ولنواتج التعلم المقرر، ويمكن تصنيفها كما يلي:

- المعرفة والفهم: المحاضرة، المناقشة والحوار.
- المهارات: المحاضرة، المناقشة والحوار، الاستنباطية، التفكير الناقد، التعليم الذاتي.
- القيم: التعليم الذاتي، التعليم التعاوني، الاستنباطية، حل المشكلات.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

تنوع أساليب التقويم المستخدمة في البرنامج ما بين أساليب تقويم مباشر وأساليب تقويم غير مباشر وجميعها موجه للتحقق من صدق أداء المتعلم ولقياس عمليات التفكير ومهاراته وجودة التعلم ومدى تحقيق أهداف المقرر، وتستخدم نتائجها في تحسين جودة التدريس ويمكن تصنيفها كما يلي:

* المعرفة والفهم: الاختبار التحريري والشفهي، الواجبات والتكاليف، تقرير المشرف بنهاية كل فصل، تقرير لجنة المناقشة.

* المهارات: الاختبار التحريري والشفهي، الواجبات والتكاليف، تقييم البحوث والتقارير وأوراق عمل تقرير المشرف بنهاية كل فصل، تقرير لجنة المناقشة.

* القيم: تقييم البحوث والتقارير وأوراق عمل، تقويم الأقران، تقرير المشرف بنهاية كل فصل، تقرير لجنة المناقشة، الفحص الفكري للرسالة العلمية وخلوها من مخالفات الأمن الفكري.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- ١- تُسجل وحدات الرسالة للطالب المنتظم في جميع الفصول التي تلي فصل الموافقة على خطة البحث حتى نهاية فصل التوصية للطالب بمنح الدرجة أو إلغاء القيد.
- ٢- يقدم طالب الدكتوراه خطة البحث (مشروع الرسالة) لمشرفه الرئيس خلال الفصل الذي يلي اجتيازه لشقي الاختبار الشامل، وإذا لم يقدم الطالب بخطة البحث خلال المدة المحددة يعد منقطعاً عن الدراسة، ويُلقى قيده بناء على أحكام المادة السادسة والعشرين وقاعدتها التنفيذية.
- ٣- يشكل القسم لجنة تقييم خطة الطالب البحثية، مكونة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس في القسم، ويكون من بينهم المشرف على الرسالة.
- ٤- يراعي القسم عند تشكيل لجنة تقييم خطة الطالب، التخصص الدقيق، والاهتمامات البحثية لأعضاء اللجنة وارتباطها بموضوع خطة الطالب.
- ٥- يقدم الطالب عرضاً لخطة البحثية أمام اللجنة، ويجوز لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا المهتمين الحضور.
- ٦- بنهاية العرض ترفع لجنة تقييم خطة البحث إلى مجلس القسم بأحد التوصيات التالية:
 - أ- التوصية بقبول الخطة البحثية وطلب الموافقة عليها.
 - ب- اقتراح تعديل موضوع وخطة البحث على أن يتم إنجاز التعديلات بعد أقصى خلال فصل دراسي واحد وعرضها على اللجنة، وينذر الطالب من قبل المشرف بناء على أحكام المادة الرابعة والأربعين وقاعدتها التنفيذية إذا لم ينجز التعديلات خلال المدة المحددة.
 - ج- رفض خطة البحث مع بيان أسباب الرفض ويلزم الطالب بإعداد خطة بحث جديدة خلال فصل دراسي واحد وعرضها على اللجنة، ويُنذر الطالب من قبل المشرف، بناء على أحكام المادة الرابعة والأربعين وقاعدتها التنفيذية إذا لم ينجز التعديلات خلال المدة المحددة.
 - ٧- توافق اللجنة الدائمة للدراسات العليا على خطة بحث الطالب بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية.

٨- عند الحاجة إلى إجراء تعديل جوهري تتجاوز نسبته ٢٥٪ على خطة البحث المعتمدة، يتقدم الطالب للقسم بطلب تعديل خطة البحث، ويُرفع للجنة الدائمة للدراسات العليا الموافقة على التعديل بناء على تأييد المشرف وتوصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- ١- مع مراعاة التخصص والاهتمامات البحثية والعبء الإشرافي لعضو هيئة التدريس يختار الطالب المشرف على رسالته وفق النموذج المعتمد من قبل الإدارة التنفيذية.
- ٢- يوصي مجلس القسم بالموافقة على تعيين المشرف وفق الضوابط المنصوص عليها في المادة الأربعين وقاعدتها التنفيذية، على أن يتم تسجيل المشرف بعد اجتياز الطالب للاختبار الشامل.
- ٣- يشرف على الرسائل العلمية في مرحلة الدكتوراه الأساتذة والأساتذة المشاركين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه إذا كان لديه بحثان في مجال تخصصه منشوران أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.
- ٤- يوافق مجلس الكلية على تعيين المشرف بناء على توصية مجلس القسم.
- ٥- يلتزم المشرف والمشرف المساعد بسياسات التأكد من الممارسات المثلى في الإفصاح عن احتمال تعارض المصالح المعتمدة في الجامعة.
- ٦- يجوز للمشرف تقديم طلب للاعتذار عن مواصلة الإشراف إذا ظهر له عدم جدية الطالب وانقطاع التواصل معه.
- ٧- يجوز للطالب التقدم لرئيس القسم بطلب تغيير المشرف على الرسالة في الحالات التالية:
أ- إذا ثبت حدوث خلاف شخصي بين الطالب والمشرف.
ب- إذا ثبت ما يدل على تأخر المشرف في التواصل مع الطالب وإخلاله بواجباته في مساعدة الطالب في إنجاز المطلوب منه في الوقت المحدد.
ج- مرض المشرف وتعذر تواصله مع الطالب.
د- عدم وجود المشرف على رأس العمل في الجامعة لأكثر من فصل دراسي.
- ٨- يقتصر تعيين المشرف المساعد على الاحتياج الفعلي في أضيق الحدود.
- ٩- لا يجوز تعيين المشرف المساعد على الرسالة العلمية إلا بموجب أسباب علمية من لجنة تقييم خطة البحث، ويتم تحديد مجال الإشراف ومهام المشرف المساعد من قبل مجلس القسم.
- ١٠- يكون الحد الأقصى لعضو هيئة التدريس للمساعدة في الإشراف هو رسالتين في آن واحد.
- ١١- يشترط في تعيين المشرف المساعد موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية التي يتبع لها.
- ١٢- يعقد الطالب لقاءً أسبوعيًا مع مشرفه لأخذ التوجيه في إعداد خطة البحث والرسالة العلمية.
- ١٣- يقدم المشرف تقريرًا لرئيس القسم في آخر كل فصل دراسي يحدد فيه مدى تقدم الطالب في الرسالة، ويتم تحديد عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية من خلال هذا التقرير.
- ١٤- ترصد درجة الطالب الفصلية للرسالة بتقدير (مستمر) عند تسليم المشرف تقرير الإشراف الفصلي، وفي حال إلغاء قيد الطالب بسبب عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية ترصد للرسالة درجة (رسوب دون درجة).
- ١٥- يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم بناء على تقرير المشرف إذا ثبت عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية وفقًا للضوابط التالية:
أ- إذا زادت نسبة غيابه بدون عذر مقبول عن ٢٥٪ من مجموع عدد اللقاءات التي يحددها المشرف في بداية كل فصل دراسي.
ب- إذا قدم المشرف على الرسالة خطابًا إلى رئيس القسم يتضمن إثبات عدم استجابة الطالب لتوجيهات المشرف المتعلقة بالرسالة.
ج- إذا ثبت تقصير الطالب في إنجاز أجزاء الرسالة المحددة في الخطة الزمنية المعتمدة.
- ١٦- إذا لم يستجب الطالب بعد إنذاره مرتين في فصلين دراسيين مختلفين ولم يتلاف أسباب الإنذار، ترفع توصية من مجلس القسم والكلية بإلغاء قيد الطالب للجنة الدائمة للدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب وفق أحكام المادة السادسة والعشرين وقاعدتها التنفيذية من هذه اللائحة.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- ١- يسلم الطالب النسخة المكتملة من الرسالة خلال الفترة المحددة وفقاً للتقويم الأكاديمي.
- ٢- يرفع المشرف تقرير جاهزية الرسالة للمناقشة وتقرير الفحص الفني ونسختها النهائية إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ استلام الرسالة من الطالب.
- ٣- يوصى مجلس القسم بتكوين لجنة المناقشة وفق ضوابط تكوين لجان المناقشة المحددة في القواعد التنفيذية للمادة التاسعة والأربعين.
- ٤- يُقر مجلس الكلية لجنة المناقشة ومناقشة الاحتياط في مدة لا تتجاوز شهراً من رفع المشرف تقرير جاهزية الرسالة للمناقشة، ويشعر الطالب وأعضاء لجنة المناقشة بقرار مجلس الكلية.
- ٥- يكون تاريخ عقد مناقشة الرسالة قبل نهاية الفصل الدراسي بأسبوعين على الأقل.
- ٦- تكون صلاحية لجنة المناقشة ثلاثة أشهر لا تحتسب فيها فترة الإجازة الصيفية.
- ٧- يكون عدد أعضاء لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه خمسة أعضاء، يكون المشرف المساعد أحدهم في حال وجوده.
- ٨- يحل المشرف المساعد كمقرر في لجنة المناقشة في حال تعذر مشاركة المشرف الرئيس وانطبق شروط الإشراف على المشرف المساعد.
- ٩- أن يكون من بين أعضاء لجان مناقشة رسائل الدكتوراه عضو واحد من خارج الجامعة.
- ١٠- أن تطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة وفق ما نصت عليه المادة الثامنة والثلاثون والتاسعة والثلاثون من هذه اللائحة.
- ١١- أن يكون من بين أعضاء لجنة مناقشة رسائل الدكتوراه عضو واحد على الأقل برتبة أستاذ من غير مشرفي الطالب.
- ١٢- يتوجب على القسم عند تكوين لجان المناقشة تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص بين أعضاء هيئة التدريس في القسم - ممن يحق لهم الإشراف والمناقشة - في المشاركة في لجان المناقشة.
- ١٣- يجب أن يتضمن قرار تكوين لجنة المناقشة عضواً احتياطاً.
- ١٤- تسلم الرسالة لأعضاء لجنة المناقشة عن طريق رئيس القسم وفق الآلية والنماذج المعتمدة من اللجنة الدائمة للدراسات العليا.
- ١٥- لا تعقد المناقشة إلا بحضور جميع أعضاء لجنة المناقشة.
- ١٦- تكون مناقشة الرسائل علنية، ويجوز أن تكون مشاركة المناقش من خارج الجامعة (عن بعد).
- ١٧- تتخذ اللجنة قراراتها حسب رأي الأغلبية.
- ١٨- يلتزم أعضاء لجنة المناقشات بسياسات التأكد من الممارسات المثلى في الإفصاح عن احتمال تعارض المصالح المعتمدة في الجامعة، ويلتزم القسم والكلية بأخذ ذلك في الحسبان عند تشكيل اللجان.
- ١٩- إذا أوصت اللجنة بقبول الرسالة العلمية فترصد درجة الرسالة (ناجح دون درجة).
- ٢٠- إذا أوصت اللجنة بعدم قبول الرسالة ترصد الدرجة (راسب دون درجة) ويلغى قيد الطالب وفقاً للمادة (السادسة والعشرين).
- ٢١- يلغى قيد الطالب بعد ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة إذا لم يسلم الرسالة بنسختها النهائية لعضو لجنة المناقشة المفوض بالتأكد من الأخذ بتعديلات لجنة المناقشة، ولم يحصل على موافقة مجلس الكلية بإعطائه مدة استثنائية إضافة مكمل لمدة ستة أشهر من تاريخ المناقشة الواردة في الفقرة (٢) من المادة للأخذ بتعديلات لجنة المناقشة.
- ٢٢- يلغى قيد الطالب بعد ستة أشهر من تاريخ المناقشة إذا حصل على الفرصة الاستثنائية من مجلس الكلية ولم يسلم الرسالة بنسختها النهائية لعضو لجنة المناقشة المفوض قبل انتهاء مدة الفرصة الاستثنائية للأخذ بتعديلات لجنة المناقشة.
- ٢٣- تكون توصية اللجنة بإعادة المناقشة لمرة واحدة فقط للطالب.
- ٢٤- يرفع عميد الكلية أو من يفوضه تقرير لجنة المناقشة إلى الإدارة التنفيذية في ممددة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.
- ٢٥- لا تحسب الرسالة العلمية في المعدل التراكمي.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- ١- أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على منحة دراسية للدراسات العليا.
- ٢- حصول المتقدم على تقدير جيد جداً في درجة الماجستير تخصص أصول الفقه، على أن يكون حاصلاً على ذلك المؤهل من جامعة سعودية، أو من جامعة معترف بها، ويشترط معادلة الشهادة إذا كانت الشهادة من جامعة خارج المملكة العربية السعودية.
- ٣- التفرغ التام لدراسة المقررات في مرحلة الدكتوراه.
- ٤- تحقيق شروط الإيفاد والابتعاث لمؤفدي ومبتعثي الجامعات والجهات الحكومية بحسب ما يقر من لوائح وأنظمة تنظم دراسة المؤفدين والمبتعثين.
- ٥- الحصول على الدرجة المطلوبة في اختبار القدرات العامة للجامعيين بناء على ما تقره اللجنة الدائمة للدراسات العليا.
- ٦- اجتياز اختبار القبول لبرنامج الدكتوراه
- ٧- أن يقدم تركيبتين علميتين.
- ٨- ألا يقل عدد المقبولين في برنامج الدكتوراه عن ثلاثة طلاب، وللجنة الدائمة الاستثناء من ذلك عند الحاجة.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يقيم البرنامج لقاء خاصاً بالطلبة المستجدين، يتم من خلاله تعريفهم باللوائح والأنظمة وأهم الموضوعات التي يحتاجون لها، والإجابة على استفساراتهم.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المبني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- ١- يوجد لدى البرنامج أدلة إرشادية كدليل رفع خطة بحثية، ودليل إجراءات المناقشة.
- ٢- يتم توزيع الطلبة على مشرفين كما ذكرت آليته في فقرة رقم ٢ من د.
- ٣- يتم تخصيص ساعات مكتبية وساعات للإرشاد الأكاديمي لكل عضو هيئة تدريس.
- ٤- تكون جداول الساعات المكتبية معلنة في صفحة عضو هيئة التدريس في موقع الجامعة، وفي المقر.
- ٥- وضع البريد الإلكتروني لعضو هيئة التدريس في صفحته من موقع الجامعة.
- ٦- استطلاع الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي.
- ٧- إقامة لقاءات للتعريف بالإرشاد الأكاديمي وأهميته للطلبة.
- ٨- تعيين لجنة الدراسات العليا في البرنامج للإجابة عن استفسارات الطلبة.
- ٩- إقامة فعاليات يوم المهنة.
- ١٠- إقامة دورات (إرشادية - نفسية - أكاديمية).

٤. الدعم الخاص

(المتعثرون دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- ١- يسمح لذوي الاحتياجات الخاصة بمرافق لحضور المحاضرات.
- ٢- تكبير ورق الأسئلة في الضعف البصري.
- ٣- كتابة أسئلة الاختبار بطريقة برايل لأصحاب الإعاقة البصرية.
- ٤- إعداد أماكن مناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في قاعات الدراسة والمكتبة ودورات المياه ومواقف السيارات.
- ٥- تقديم خدمات وتسهيلات من قسم غالي الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة في عمادة شؤون الطلاب.
- ٦- تخصيص وقت خاص للاستماع لحاجاتهم.

- ٧- توفير مساعدين للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أثناء الاختبارات.
- ٨- توفير قاعات اختبار خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٩- تكريم الموهوبين والإشادة بهم.
- ١٠- إقامة فعاليات ومسابقات للطلبة.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العامة	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	شريعة	أصول الفقه	لا يوجد	١٠	١	١١
أستاذ مشارك	شريعة	أصول الفقه	لا يوجد	١٢	٢	١٤
أستاذ مساعد	شريعة	أصول الفقه	لا يوجد	٦	٨	١٤
الفنيون ومساعدي المعامل	شريعة	أصول الفقه	لا يوجد	٠	٠	٠
الطاقم الإداري	شريعة	أصول الفقه	لا يوجد	٢	٢	٤
أخرى (حدد)						

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- ١- تأمين المصادر والمراجع والدوريات المتعلقة بالبرنامج بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية بالجامعة (مكتبة الملك عبدالله) وتحديثها بشكل دوري.
- ٢- اشتراك الجامعة في العديد من قواعد المعلومات التي تخدم التخصص.
- ٣- قاعدة بيانات تحوي جميع الكتب في مكتبة الكلية وربطها بالمكتبة المركزية بالجامعة (مكتبة الملك عبدالله).
- ٤- توافر أجهزة الحاسب الآلي بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية وربطها بالشبكة العنكبوتية.
- ٥- الاتصال بدور النشر وحضور معارض الكتب لتأمين المراجع التي يحتاجها البرنامج عن طريق المكتبة المركزية بالجامعة (مكتبة الملك عبدالله) بفرعها.
- ٦- توفير تقنية الاتصال اللاسلكي بالقاعات الدراسية ومبنى الكلية.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- ١- زيادة في عدد القاعات المسندة للبرنامج.
- ٢- صيانة مستمرة للقاعات الدراسية والأجهزة بداخلها (السبورة الذكية، البروجكتر)

- ٣- صيانة مستمرة لطفائيات الحريق وتكرار تدريب الطلبة على استخدامها.
- ٤- لوحات تعليمات عن الإخلاء ووضعها في أماكن واضحة للطلبة.
- ٥- مكتبة الجامعة.
- ٦- مكتبة خاصة تتبع الكلية.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأفر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- ١- تشكيل لجنة المرافق والتجهيزات.
- ٢- عمل جولات دورية لمتابعة جاهزية المرافق والتجهيزات.
- ٣- مخاطبة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بأعمال الصيانة.
- ٤- التأكد من جاهزية القاعات الدراسية.
- ٥- التأكد من سلامة المرافق والتجهيزات ومطابقتها لاشتراطات الأمن والسلامة.
- ٦- توفير لوحات إرشادية للقاعات والمباني والخدمات.
- ٧- توفير مكان للكتب المحجوزة للبرنامج.
- ٨- تحديد مواعيد العمل بمكتبة الكلية.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.



٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- ١- تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج كل أربع أو ثلاث سنوات.
- ٢- التقرير السنوي للبرنامج.
- ٣- توصيف البرنامج.
- ٤- توصيف المقررات.
- ٥- تقارير المقررات الفصلية.
- ٦- التقويم الذاتي للبرنامج والمقررات.
- ٧- تشكيل لجان الجودة وتوصيف مهامها ومتابعة تقاريرها.
- ٨- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
- ٩- مراجعة استطلاعات الرأي دورياً في الجوانب التالية (قيادات البرنامج - البيئة التعليمية - مصادر التعلم - المقررات - البرنامج - أداء أعضاء هيئة التدريس - أساليب تقييم الطلبة).

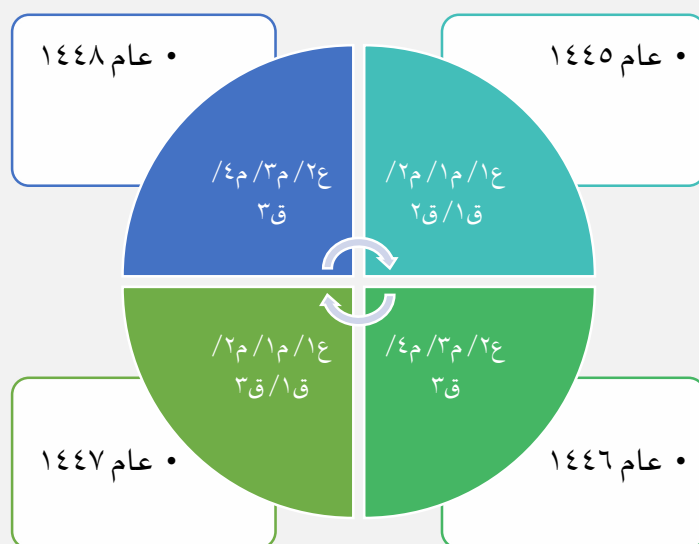
٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- ١- توصيف المقررات المقدمة لطلبة البرنامج من الأقسام الأخرى.
- ٢- تقارير المقررات الفصلية للمواد التي تقدم لطلاب البرنامج من أقسام أخرى.
- ٣- مراجعة نتائج الطلبة في تلك المقررات.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

لا يوجد فروع للبرنامج.
وبالنسبة لتحقيق التكافؤ بين شطري البرنامج فيتم من خلال عمل تقرير موحد للشطرين لكل مقرر دراسي، لضمان السير على توصيف المقرر وتوحيد استراتيجيات التعليم، وأدوات التقييم من خلال تعيين منسق لكل مقرر.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير



٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقييم	طرق التقييم	مصادر التقييم	مجالات التقييم
نهاية العام الدراسي	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس	تقييم العمداء ورؤساء الأقسام
نهاية الفصل	استطلاعات الرأي - مراجعة تقارير المقررات - تقرير لجنة تقييم الكتب التابعة للبرنامج	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	تقييم مصادر التعلم
نهاية الفصل	استطلاعات الرأي - مراجعة تقارير المقررات - تقرير لجنة تقييم الكتب التابعة للبرنامج	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	الرضا عن المرافق والتجهيزات
نهاية الفصل	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	تقييم الخدمات الإلكترونية
نهاية العام	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس	مدى الرضا الوظيفي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
تقييم الطلبة لجودة البرنامج	طلبة	استطلاعات الرأي	السنة الأولى بعد التخرج
تقييم الطلبة للمقررات الدراسية	طلبة	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل
تقييم وآراء جهات التوظيف للطلبة	أرباب العمل	استطلاعات الرأي	بعد إكمال سنة من التوظيف
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	زيارة الأقران استطلاعات الرأي	أثناء كل فصل نهاية الفصل
تقييم أسئلة الاختبار وتصحيح الإجابات	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	تقرير لجنة تقييم أسئلة الاختبار تقرير لجنة تصحيح العينة العشوائية استطلاعات الرأي	نهاية الفصل

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفون، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٣,٥ من ٥	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج.	نهاية كل فصل
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٣,٥ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	نهاية كل فصل
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٣,٥ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلمي على مقياس خمس نقاط في مسح سنوي.	نهاية العام
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٨ فصول	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج.	نهاية كل فصل
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٪٢٥	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلاب الدفعة نفسها.	نهاية كل عام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٣,٥ من ٥	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس في مسح سنوي.	نهاية كل عام
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٣,٥ من ٥	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي	نهاية كل فصل
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٧	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله.	بداية كل عام
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٦٠٪	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثًا واحدًا على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	نهاية كل عام
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة التدريس	١	متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة)	نهاية كل عام
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا ينطبق	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة)	



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	النشر العلمي ١٠٪ المشاركة في المؤتمرات ٢٪	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ-نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة ب-قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة	في نهاية كل عام
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١	عدد: أ-براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية ب-جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنوياً	في نهاية كل عام

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم أصول الفقه	جهة الاعتماد:
٢٠	رقم الجلسة:
١٦/١٠/١٤٤٦هـ	تاريخ الجلسة:

