

2024

TPG-151



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: دكتوراه في الفقه

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٤٢١.٩.٠٣

مستوى المؤهل: المستوى الثامن (دكتوراه)

القسم العلمي: الفقه

الكلية: الشريعة والدراسات الإسلامية

المؤسسة: جامعة أم القرى

توصيف البرنامج: مطور

تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٧/١٨ هـ - ٢٠٢٥/١/١٨ م

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

[https://drive.uqu.edu.sa/_/colshria/files/%D8%AA%D9%88%D8%B5%D9%8A%D9%81%20%D9%85%D9%82%D8%B1%D8%B1%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%A7%D8%AC%D8%B3%D8%AA%D9%8A%D8%B1/%D8%AA%D9%88%D8%B5%D9%8A%D9%81%20%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC%20%D9%88%D9%85%D9%82%D8%B1%D8%B1%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D9%83%D8%AA%D9%88%D8%B1%D8%A7%D8%A9/%D8%AA%D9%88%D8%B5%D9%8A%D9%81%20%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC%20%D9%81%D9%82%D9%87%20%D8%AF%D9%83%D8%AA%D9%88%D8%B1%D8%A7%D9%87%20\(1\).pdf](https://drive.uqu.edu.sa/_/colshria/files/%D8%AA%D9%88%D8%B5%D9%8A%D9%81%20%D9%85%D9%82%D8%B1%D8%B1%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%A7%D8%AC%D8%B3%D8%AA%D9%8A%D8%B1/%D8%AA%D9%88%D8%B5%D9%8A%D9%81%20%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC%20%D9%88%D9%85%D9%82%D8%B1%D8%B1%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D9%83%D8%AA%D9%88%D8%B1%D8%A7%D8%A9/%D8%AA%D9%88%D8%B5%D9%8A%D9%81%20%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC%20%D9%81%D9%82%D9%87%20%D8%AF%D9%83%D8%AA%D9%88%D8%B1%D8%A7%D9%87%20(1).pdf)



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: 3
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: ٤
- ج. المنهج الدراسي: ٥
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) ٨
- هـ. القبول والدعم الطلابي: ١١
- و. هيئة التدريس والموظفون: 13
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ١٣
- ح. ضمان جودة البرنامج: 14
- ط. اعتماد التوصيف: 18



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة أم القرى - مكة المكرمة .
(شطر الطلاب العابدية – شطر الطالبات الزاهر)

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

انتظام تعليم عن بعد أخرى(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي.
- نوع الشراكة: تعليمية وبحثية ودعوية.
- مدة الشراكة: خمس سنوات.

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- ١- أستاذ جامعي.
- ٢- المرافق العدلية: وزارة العدل-ديوان المظالم (قاضي- محكم- موثق-)
- ٣- المحاماة.
- ٤- الرئاسة العامة للإفتاء والبحوث العلمية، والشؤون الدينية في القطاعات العسكرية (مفتي – داعية – مرشد).
- ٥- النيابة العامة (عضو في النيابة العامة: محقق -مدعي- عضو رقابة).
- ٦- هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
- ٧- وزارة الشؤون الإسلامية (داعية – إمام – خطيب- إداري).
- ٨- هيئة الرقابة والتحقيق والمباحث الإدارية (محقق – إداري).
- ٩- الهيئات الشرعية في المصارف والشركات (باحث).
- ١٠- مراقب البحوث الشرعية (باحث).

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة العدل – ديوان المظالم- النيابة العامة- الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر – الإدارات القانونية – المصارف الإسلامية – اللجان والهيئات الشرعية في القطاع الخاص – المؤسسات القانونية.

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا يوجد



٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
٣٠ ساعة	اجتياز الطالب مقررات الدكتوراة، والاختبار الشامل، واعتماد خطة البحث للرسالة، وإكمال عامين دراسيين (أربع فصول دراسية) على الأقل / المؤهل الممنوح: درجة الماجستير في الفقه

١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٢ ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تأهيل كفاءات متميزة في مجال الفقه، قادرة على تقديم أبحاث ومشاريع أصيلة ومعاصرة، وفق المعايير العالمية؛ لتحقيق خطة التنمية وخدمة المجتمع.

٢. أهداف البرنامج:

- إعداد متخصصين في الفقه يجمعون بين التمكين العلمي والبحثي والملكة الفقهية والمهارات والقيم.
- خدمة الفقه الإسلامي واستنباط أحكام النوازل العصرية، والإسهام في تطوير الحراك البحثي الفقهي تأصيلاً ومعاصرة، ومتابعة أحدث البحوث والدراسات والطروحات المتعلقة بالفقه الإسلامي.
- الإسهام في تحقيق التراث الفقهي العريق.
- خدمة المجتمع المحلي والدولي في المجال الفقهي.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	يفصل بشمولية وعمق المصطلحات والمفاهيم والنظريات الأساسية في مجال علم الفقه وصولاً إلى إيجاد تفسيرات مبتكرة ورائدة.
٢٤	يستعرض القضايا والتطورات والأبحاث الحديثة في المجال الفقهي، بذكر المستجدات في المجامع الفقهية، والندوات العلمية، والمجلات المحكمة، والأبحاث الحديثة، والنوازل التي تستدعي البحث والدراسة..

المهارات

١م	يوظف بدقة مناهج البحث المختلفة في دراسة وتحليل النصوص الفقهية والمناهج والنظريات والقواعد والفروق والنوازل الفقهية وفق منهجية علمية دقيقة.
٢م	يطبق مهارات التفكير الناقد في تحليل ومناقشة وتقويم المفاهيم والنظريات والمناهج والأبحاث في علوم الفقه.
٣م	يطبق مهارات التعليم الذاتي في ابتكار موضوعات ومشاريع بحثية، وتطوير حلول إبداعية في مجال الفقه لخدمة قضايا المجتمع.
٤م	يتواصل بطرق مختلفة لإيصال المعرفة والمهارات والنتائج البحثية المرتبطة بمجال الفقه، مستخدماً التقنية الحديثة وتطبيقاتها للحصول على المعلومات ومعالجتها وإنتاجها.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية في أعلى مستوياتها.
----	--

٢ق	يشترك في مختلف الأنشطة البحثية والعلمية في مجال التخصص، ولا سيما في موضوعات الحج والعمرة، ويؤدي دوره -قائدًا أو مشاركًا- باستقلالية ومسؤولية عالية جدا.
٣ق	يطور خبراته العلمية بصورة مستمرة متخذًا القرارات باستقلالية عالية جدا.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٦٤,٢٨	٢٧	٩	إجباري	المقررات الدراسية
٪٧,١٤	٣	١	اختياري	
				مشروع التخرج (إن وجد)
٪٢٨,٥٧	١٢	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
٪١٠٠	٤٢	١١		الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1		دراسة تحليلية في كتب الفقهاء	إجباري	لا يوجد	٣
		قضايا فقهية معاصرة	إجباري	لا يوجد	٣
		النقد الفقهي وتطبيقاته	إجباري	لا يوجد	٣
		دراسات في النظريات الفقهية	إجباري	لا يوجد	٣
		تطبيقات في التعارض والترجيح	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2		دراسة تحليلية في مناهج الفقهاء	إجباري	دراسة تحليلية في كتب الفقهاء	٣
		المستجدات المالية المعاصرة	إجباري	لا يوجد	٣
		متابعة البحوث ونقدها	إجباري	النقد الفقهي وتطبيقاته	٣
المستوى 3		المشروع الفقهي	إجباري	لا يوجد	٣
		الاختبار الشامل	إجباري	لا يوجد	٠

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ٦+٥+٤		الرسالة العلمية	إجباري	اجتياز الاختبار الشامل	١٢
المستوى 2		الفروق الفقهية وتطبيقاتها	اختياري	لا يوجد	٣
		دراسات وتطبيقات مقاصدية	اختياري	لا يوجد	٣

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج													المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات						المعرفة والفهم				
٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٢ع	١ع					
٣	٣	٣	٢			٢						٢	دراسة تحليلية في كتب الفقهاء
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣				٣		قضايا فقهية معاصرة
٣	٣	٣	١			١						١	النقد الفقهي وتطبيقاته
٣	٣	٣	٢			٢		٢				٢	دراسات في النظريات الفقهية
٣	٣	٣	٢			٢		٢				٢	تطبيقات في التعارض والترجيح
٣	٣	٣	٣			٣		٣				٣	دراسة تحليلية في مناهج الفقهاء
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣				٣		المستجدات المالية المعاصرة

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات						المعرفة والفهم			
ق ٣	ق ٢	ق ١		٤م	٣م	٢م	١م		٢ع	١ع		
٣	٣	٣		٣		٣	٣		٣		متابعة البحوث ونقدها	
٣	٣	٣		٣	٣	٣	٣		٣		المشروع الفقهي	
٣	٣	٣		٢		٢	٢			١	الفروق الفقهية وتطبيقاتها	
٣	٣	٣		٢		٢			١	١	دراسات وتطبيقات مقاصدية	

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

تركز استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة في البرنامج على تطوير مهارات التفكير العليا لدى المتعلم، وجعله نشطاً وفاعلاً في المواقف التعليمية، وتكسبه المهارات العملية اللازمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج، وتتنوع ما بين استراتيجيات التعليم المباشر واستراتيجيات التعليم الموجه، واستراتيجيات التعليم غير المباشر الملاءمة للمحتوى الدراسي ونواتج التعلم المقرر، ومنها: استراتيجية حل المشكلات، التعليم التعاوني، المناقشة، الاستنباطية، الإلقاء (المحاضرة)، تطبيق طرق التدريس الحديثة، ويمكن تصنيفها كما يلي:

- المعرفة والفهم: المحاضرة، المناقشة والحوار.
- المهارات: المحاضرة، المناقشة والحوار، التفكير الناقد، الاستنباطية، التعليم التعاوني.
- القيم: التعليم الذاتي، التعليم التعاوني، الاستنباطية، حل المشكلات.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

تتنوع أساليب التقويم المستخدمة ما بين أساليب تقويم مباشر وأساليب تقويم غير مباشر وجميعها موجه للتحقق من صدق أداء المتعلم، ولقياس عمليات التفكير ومهاراته، وجودة التعلم، ومدى تحقيق أهداف المقرر، وتستخدم نتائجها في تحسين جودة تدريس المقررات ومنها:

- الطرق غير المباشرة:
 - ١- استطلاع آراء الطلاب.
 - ٢- استطلاع آراء الخريجين.
 - ٣- التغذية الراجعة من أرباب العمل.
- الطرق المباشرة:

الاختبارات التحريرية والشفوية، البحوث والواجبات، الاستبانة، تقويم الأقران ويمكن تصنيفها كما يلي:

-المعرفة والفهم: الاختبار التحريري والشفهي، تقييم الواجبات.
-المهارات: الاختبار التحريري والشفهي، تقييم الواجبات والتكاليف، البحوث والتقارير والندوات، استبانة تقييم للبحوث والتقارير.

-القيم: البحوث والتقارير والندوات، استبانة تقييم، تقويم الأقران.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

مأذُكر في (٣+٢+١) وفق القواعد التنفيذية بجامعة أم القرى لللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات (١٤٤٦هـ - ٢٠٢٤م)
الرابط الإلكتروني : <https://uqu.edu.sa/gssr/136795>

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- يحدد لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة. بناءً على توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا.
- على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات، وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً، واجتيازه الاختبار الشامل، التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم، وفي حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، واللجنة الدائمة للدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية .
- يقدم طالب الدكتوراه خطة البحث للمشرف الرئيس خلال الفصل الذي يلي اجتيازه الاختبار الشامل.
- يشكل القسم لجنة لتقييم خطة الطالب البحثية مكونة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس في القسم مع مراعاة التخصص الدقيق والاهتمامات البحثية للأعضاء، ويكون من بينهم المشرف على الطالب.
- ترفع لجنة تقييم خطة البحث توصيتها إلى مجلس القسم.
- توافق اللجنة الدائمة للدراسات العليا على خطة البحث بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية.
- يتم اعتماد الخطة مرة واحدة للطالب خلال دراسته في البرنامج.
- يمكن التعديل على خطة البحث عند الحاجة على إجراء تعديل جوهري تتجاوز نسبته ٢٥٪ على خطة البحث، بموافقة مجلسي القسم والكلية واعتماد اللجنة الدائمة للدراسات العليا.
- تعتمد خطة البحث خلال مدة محددة من تعيين المشرف، ويلغى قيد الطالب إذا لم يتمكن من اعتماد خطته في المدة التي تحددها القواعد التنفيذية لللائحة المنظمة للدراسات العليا في المادة (٣٦).
- تسجل الرسالة فصلياً لجميع الطلاب الذين تم تعيين مشرف لهم بشكل آلي عند تفعيل الفصل الدراسي.
- يمكن لعامة الدراسات العليا والبحوث تسجيل الرسالة للطالب بشكل يدوي بعد التحقق من استحقاقه للتسجيل.
- عدم تسجيل الرسالة آلياً لايعني بالضرورة عدم استحقاق الطالب للتسجيل الفصلي للرسالة، وإنما يتطلب أن يقوم القسم بمراجعة حالة الطالب وتصحيحها وتسجيل الرسالة بالتواصل مع عمادة الدراسات العليا والبحوث.
- إذا لم يتم تسجيل الرسالة فصلياً فإن الطالب لايدخل في نصاب المشرف على الرسالة؛ بناءً على أحكام المادة (٤٦) وقواعدها التنفيذية.
- إذا لم يتم تسجيل الرسالة فصلياً فإن الطالب يعد منقطعاً عن الدراسة؛ بناءً على أحكام المادة (٢٥) وقواعدها التنفيذية، ويلغى قيده بناءً على أحكام المادة (٢٦) وقواعدها التنفيذية.
- يشترط في موضوعات رسائل الدكتوراه الأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في التخصص.

- تكتب رسالة الدكتوراه باللغة العربية، ويجب أن تحتوي على ملخص لها باللغة الإنجليزية ، ويوقع على الملخص المشرف على الرسالة .
- لا تقل مدة قبول مشروع الرسالة من عمادة الدراسات العليا إلى تقديمها كاملة إلى القسم عن أربعة فصول دراسية.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- يشرف على الرسالة العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، مع مراعاة التخصص والاهتمامات البحثية لعضو هيئة التدريس حيث يختار الطالب المشرف على رسالته وفق النموذج المعتمد من قبل الإدارة التنفيذية.
- يوصي مجلس القسم بتعيين المشرف وفق الضوابط المنصوص عليها في المادة (٤٠) وقاعدتها التنفيذية، على أن يتم تسجيل المشرف بعد اجتياز الطالب للاختبار الشامل.
- يوصي مجلس الكلية بالموافقة على تعيين المشرف بناء على توصية مجلس القسم .
- يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية واللجنة الدائمة للدراسات العليا
- يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف أحد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى حسب طبيعة الرسالة، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب .
- يلتزم المشرف والمشرف المساعد بسياسات التأكد من الممارسات المثلى في الإفصاح عن احتمال تعارض المصالح المعتمدة في الجامعة.
- يتم تنفيذ تعيين المشرف للطالب في أي وقت خلال الفصل الدراسي.
- يتم تعيين المشرف للطالب مرة واحدة خلال دراسته في البرنامج.
- الحد الأقصى للنصاب الإشرافي محدد بسبعة طلاب على ألا يزيد نصاب الإشراف للمشرف المساعد عن رسالتين علميتين.
- يحسب نصاب الإشراف لعضو هيئة التدريس المشرف على رسائل الدكتوراه بساعتين إذا كان مشرفاً رئيساً، وبساعة واحدة إذا كان مشرفاً مساعداً في كل فصل دراسي تسجل الرسالة فيه.
- في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة ؛ يقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية وتقره اللجنة الدائمة للدراسات العليا.
- يقدم المشرف تقريراً مفصلاً لرئيس القسم في آخر كل فصل دراسي، يبين فيه مدى تقدم الطالب في دراسته وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا .
- ترصد درجة الطالب الفصلية للرسالة بتقدير (مستمر) عند تسليم المشرف تقرير الإشراف الفصلي، وفي حال إلغاء قيد الطالب بسبب عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية ترصد للرسالة (رسوب دون درجة).
- إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأيٍّ من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذِر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فللجنة الدائمة للدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده .
- يجوز للمشرف تقديم طلب الاعتذار عن مواصلة الإشراف إذا ظهر له عدم جدية الطالب وانقطاع التواصل معه.
- يرفع المشرف تقرير جاهزية الرسالة للمناقشة، وتقرير الفحص الفني، ونسختها النهائية، إلى رئيس القسم، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ استلام الرسالة من الطالب.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- تكوّن لجنة مناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم، في مدة لا تتجاوز شهرًا من رفع المشرف لتقرير جاهزية الرسالة، مع إشعار الطالب وأعضاء لجنة المناقشة بقرار مجلس الكلية.



- يكون تاريخ عقد مناقشة الرسالة قبل نهاية الفصل الدراسي بأسبوعين على الأقل، وتكون صلاحية لجنة المناقشة ثلاثة أشهر لا تحتسب فيها فترة الإجازة الصيفية.
- ضوابط اختيار أعضاء لجنة المناقشة على رسائل الدكتوراه ما يلي :
 - ١- يكون عدد أعضاء لجنة المناقشة خمسة أعضاء، يكون المشرف المساعد أحدهم في حال وجوده.
 - ٢- يحل المشرف المساعد كمقرر في لجنة المناقشة في حال تعذر مشاركة المشرف الرئيس وانطباق شروط الإشراف على المشرف المساعد.
 - ٣- أن يكون من بين أعضاء لجنة المناقشة عضو واحد من خارج الجامعة.
 - ٤- أن يكون من بين أعضاء لجنة المناقشة عضو واحد على الأقل برتبة أستاذ من غير مشرفي الطالب.
 - ٥- يتوجب على القسم عند تكوين لجان المناقشة تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص بين أعضاء هيئة التدريس في القسم.
 - ٦- يجب أن يتضمن قرار تكوين لجنة المناقشة عضوًا احتياطيًا.
 - ٧- يتم حجز قاعة المناقشة وطلب الإعلان عن موعد المناقشة عن طريق رفع تذكرة إلكترونية للقسم ، ومن ثم يقوم القسم بهذه المهام.
 - ٨- لاتنعقد المناقشة إلا بحضور جميع أعضاء لجنة المناقشة.
 - ٩- تكون مناقشة الرسائل علنية، ويجوز أن تكون مشاركة المناقش من خارج الجامعة (عن بعد).
 - ١٠- تتخذ اللجنة قراراتها حسب رأي الأغلبية.
 - ١١- يلتزم أعضاء لجنة المناقشة بسياسات التأكد من الممارسات المثلى في الإفصاح عن احتمال تعارض المصالح المعتمدة في الجامعة.
- في حال عدم تمكن المشرف على الرسالة من المشاركة في لجنة المناقشة لوفاته أو انتهاء خدمته أو لتواجده في مهمة خارج البلاد لفترة طويلة ، يقترح القسم بديلا عنه ويوافق عليه مجلس الكلية، وتقره اللجنة الدائمة للدراسات العليا.
- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة ،متضمنا إحدى التوصيات الآتية :
 - أ- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
 - ب- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة.
 - ت- استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة .
 - ث- عدم قبول الرسالة ، ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة الحق في أن يقدم ما له من ملاحظات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، وترفع إلى عميد الكلية مع تقرير المناقشة.
- إذا أوصت اللجنة بقبول الرسالة العلمية ترصد درجة (ناجح دون درجة)، وإذا أوصت بعدم القبول ترصد درجة (راسب دون درجة).
- إذا لم يسلم الطالب الرسالة بنسختها النهائية لعضو لجنة المناقشة المفوض بعد (٣) أشهر من تاريخ المناقشة ، ولم يحصل على موافقة مجلس الكلية بإعطائه مدة استثنائية إضافية لمدة (٦) أشهر، فإنه يلغى قيده.
- تكون توصية اللجنة بإعادة مناقشة الرسالة مرة واحدة فقط.
- يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة؛ لرفعه إلى الإدارة التنفيذية.
- يرفع عميد الكلية أو من يفوضه تقرير لجنة المناقشة إلى الإدارة التنفيذية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.
- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح، على ألا يقل معدله التراكمي بعد إنهاء المقررات الدراسية عن تقدير (جيد جدًا)، ولا تحتسب الرسالة العلمية في المعدل التراكمي.



هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

مذكّر وفق القواعد التنفيذية بجامعة أم القرى لللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات (١٤٤٦هـ - ٢٠٢٤م)
الرابط الإلكتروني : <https://uqu.edu.sa/gssr/136795>

- يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي :

- ١- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، أو حاصلًا على منحة دراسية للدراسات العليا.
- ٢- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبياً.
- ٣- أن يقدم تزيكين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- ٤- التفرغ التام لدراسة المقررات في مرحلة الدكتوراه.
- ٥- تحقيق شروط الإيفاد والابتعاث لموفدي ومبتعثي الجامعات والجهات الحكومية بحسب ما يقر من لوائح وأنظمة تنظم دراسة الموفدين والمبتعثين.
- ٦- حصول المتقدم على تقدير جيد جداً في درجة الماجستير، على أن يكون حاصلًا على ذلك المؤهل من جامعة سعودية أو من جامعة معترف بها، ويشترط معادلة الشهادة إذا كانت الشهادة من جامعة خارج المملكة العربية السعودية.
- ٧- حصول المتقدم على الدرجة المطلوبة في اختبار القدرات العامة للجامعيين، بناء على ما تقره اللجنة الدائمة للدراسات العليا.
- ٨- تقرر اللجنة الدائمة للدراسات العليا إضافة شروط قبول أخرى بناء على اقتراح مجالس الأقسام وتأييد مجالس الكليات، ويجوز لها عند الضرورة، التعديل على شروط القبول بما يتوافق مع سياسة القبول في الجامعة.
- ٩- ألا يقل عدد المقبولين في الدفعة الواحدة لبرامج الدكتوراه عن (٣) طلاب، وللجنة الدائمة الاستثناء من ذلك عند الحاجة.
- ١٠- تقرر اللجنة الدائمة للدراسات العليا آلية المفاضلة بين المتقدمين المحققين لشروط القبول.
- ١١- يجوز قبول الطالب في غير مجال تخصصه، بناءً على توصية من مجلس القسم المختص، وموافقة من مجلس الكلية.
- ١٢- يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلة الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد عن فصلين دراسيين، ليصبح الطالب مؤهلاً للالتحاق بالبرنامج، مع مراعاة الضوابط التالية :
 - أ- يحدد القسم المختص قائمة بالمقررات التي يمكن للقسم اشتراط تجاوزها كمقررات تكميلية عند قبول الطالب.
 - ب- يعد قبول الطالب الدارس للمقررات التكميلية قبولاً مشروطاً باجتيازه المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن جيد .
 - ت- ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن جيد جداً .
 - ث- تثبيت المقررات التكميلية التي اجتازها الطالب في سجله الأكاديمي ولا تدخل ضمن معدله الأكاديمي الخاص بالدرجة العلمية.
 - ج- لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية ويجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقرر من المقررات التكميلية .
 - ح- لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة .
- المؤهلات التي يتاح لها التقدم على البرنامج : ماجستير الفقه - ماجستير الفقه المقارن .

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تنفيذ برنامج لاستقبال الطلاب وتعريفهم بالأنظمة واللوائح، وحقوق الطلاب وواجباتهم، والخدمات والأنشطة، ونظام التظلم ، والخطة الدراسية، وتوزيع دليل طالب الدراسات العليا ، وتوزيع الأدلة الإرشادية.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يقدم القسم بالتعاون مع الدراسات العليا وعمادة شؤون الطلاب كل خدمات الإرشاد بأنواعه المتعددة:

- أكاديمي: تشكيل لجنة الإرشاد وتوزيع الطلاب على المرشدين.
- مهني: تخصيص برنامج سنوي يكون متزامناً مع يوم المهنة تعقد فيه فعاليات وورش عمل من الجهات ذات العلاقة بالبرنامج .
- اجتماعي ونفسي: توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً بعد دراسة حالتهم - إذا كان سبب التعثر اجتماعياً أو نفسياً- إلى الوحدات التي تخدمهم في مثل هذه الأمور في عمادة شؤون الطلاب، وتدريب أعضاء هيئة التدريس للتعامل مع هذه الوحدات.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- يسمح لذوي الاحتياجات بمرافق لحضور المحاضرات.
- تكبير ورق الأسئلة في الضعف البصري.
- كتابة أسئلة الاختبار بطريقة برايل.
- إعداد أماكن مناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في قاعات الدراسة والمكتبة ودورات المياه ومواقف السيارات.
- تقديم خدمات وتسهيلات من مركز الدعم الطلابي .
- تخصيص وقت خاص للاستماع لحاجاتهم.
- توفير مساعدين للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أثناء الاختبارات .
- توفير قاعات اختبار خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
- تشكيل لجان للطلبة الموهوبين والمتعثرين وطلبة المنح .
- تكريم الموهوبين والإشادة بهم.

٥. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٢٥	٩	١٦	تدريس مواد التخصص	الفقه	الشرعية	أستاذ
٣٢	٨	٢٤	تدريس مواد التخصص	الفقه	الشرعية	أستاذ مشارك
٤٠	٢٠	٢٠	تدريس مواد التخصص	الفقه	الشرعية	أستاذ مساعد
-	-	-	مهام إدارية	فني	فني	الفنيون ومساعدو المعامل
٧	٢	٥	مهام إدارية	إداري	إداري	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- تأمين المصادر والمراجع والدوريات المتعلقة بالبرنامج بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية بالجامعة (مكتبة الملك عبدالله) وتحديثها بشكل دوري.
- اشتراك الجامعة في قواعد المعلومات التي تخدم التخصص.
- قاعدة بيانات تحوي جميع الكتب في مكتبة الكلية وربطها بالمكتبة المركزية بالجامعة (مكتبة الملك عبدالله)
- توافر أجهزة الحاسب الآلي بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية وربطها بالشبكة العنكبوتية.
- الاتصال بدور النشر وحضور معارض الكتب لتأمين المراجع التي يحتاجها البرنامج عن طريق المكتبة المركزية بالجامعة (مكتبة الملك عبدالله) بفرعها.
- توفير تقنية الاتصال اللاسلكي بالقاعات الدراسية ومبنى الكلية.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- توفير مكان للكتب المحجوزة للبرنامج.
- تحديد مواعيد العمل بمكتبة الكلية.
- زيادة في عدد القاعات الدراسية المسندة للبرنامج.
- صيانة مستمرة لطفايات الحريق .
- لوحات تعليمات عن الإخلاء ووضعها في أماكن واضحة للطلبة.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- تشكيل لجنة المرافق والتجهيزات.
- عمل جولات دورية لمتابعة جاهزية المرافق والتجهيزات.
- مخاطبة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بأعمال الصيانة الإلكترونية.
- التأكد من جاهزية القاعات الدراسية.
- التأكد من سلامة المرافق والتجهيزات ومطابقتها لاشتراطات الأمن والسلامة.
- توفير لوحات إرشادية للقاعات والمباني والخدمات.

* نموذج متابعة القاعات الدراسية التابعة لكلية الشريعة والدراسات الإسلامية:

<https://drive.google.com/file/d/1bASY8AQvxjeYaRiizwoinTbfFaSAWPq4/view?usp=sharing>

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج كل أربع أو ثلاث سنوات.
- التقرير السنوي للبرنامج.
- توصيف البرنامج.
- توصيف المقررات.
- تقارير المقررات الفصلية.

- التقويم الذاتي للبرنامج والمقررات.
- تشكيل لجان الجودة وتوصيف مهامها ومتابعة تقاريرها.
- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
- متابعة قياس مؤشرات البرنامج الرئيسة: (قيادات البرنامج - البيئة التعليمية - مصادر التعلم - المقررات - البرنامج - أداء أعضاء هيئة التدريس - أساليب تقييم الطلبة) .
- تقويم البرنامج من خلال الرأي المستقل المتوافق مع معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- قياس مؤشرات نواتج تعلم البرنامج.
- إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير استراتيجيات صياغة مخرجات التعلم في مختلف مجالات التعلم .
- تشكيل لجان تنفيذ وتقويم البرنامج المختلفة، مثل: (لجنة تطوير المناهج - لجنة الجداول - لجنة القياس والتقويم - لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي - لجنة حقوق الطالب - لجنة الاختبارات).

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- تقارير المقررات الفصلية.
- تقييم الطلبة من خلال استبانات تقييم جودة المقررات + استبانات تقييم أعضاء هيئة التدريس.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- يتم تمثيل شطري الطلاب و الطالبات بصورة متكافئة في عضوية المجالس واللجان.
- توحيد اختبارات القبول.
- توحيد الاختبار الشامل.
- توحيد الإجراءات الأكاديمية.
- تقرير البرنامج السنوي (موحد بين الشطرين)

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

https://uquadmin-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/aosobayl_uqu_edu_sa/Eu1PMWovES9Fu_JT34aVzwIBQF0s6dti5-WBYGUG_U-DA

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجلات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
تقييم عمداء الكلية موجهة لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
تقييم رؤساء الأقسام الأكاديمية موجهة لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
تقييم أداء مجلس الجامعة وجودة المناخ التنظيمي موجهة لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
تقييم مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي - مراجعة تقارير المقررات	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
موجهة لأعضاء هيئة التدريس			
تقييم أعضاء هيئة التدريس لبيئة العمل في البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي - تقرير لجنة تقييم المرافق والتجهيزات التابعة للبرنامج - استمارة احتياجات القاعة الدراسية	نهاية العام الأكاديمي
تقييم أعضاء هيئة التدريس للخدمات الالكترونية التي تقدمها الجامعة	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
تقييم البرنامج	أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس من خلال تقارير المقرر - استطلاعات رأي الطلبة	نهاية العام الأكاديمي
تقييم الطلبة للمقررات الدراسية	أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس من خلال تقارير المقرر - استطلاعات رأي الطلبة	نهاية الفصل الدراسي
تقييم الطلبة للخدمات	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
تقييم الطلبة لمصادر التعلم	الطلاب	استطلاعات الرأي - استمارة احتياج مراجع	نهاية الفصل الدراسي
تقييم الخريجين لجودة البرنامج	الطلاب	استطلاعات الرأي	السنة الأولى بعد التخرج
تقييم وآراء جهات التوظيف لطلبة البرنامج	أرباب العمل	استطلاعات الرأي	بعد إكمال سنة من التوظيف
فاعلية التدريس	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي - تقرير زيارة الأقران	نهاية كل فصل دراسي
تقييم أسئلة الاختبارات وتصحيح الإجابات	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي - تقرير لجنة تقييم أسئلة الاختبار - تقرير لجنة تصحيح العينة العشوائية	الفصل التالي لتدريس المقرر

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

ما ذكّر وفق مؤشرات الأداء الرئيسية للبرامج الأكاديمية (الدراسات العليا) لهيئة تقويم التعليم والتدريب ٢٠٢٤م

الرابط الإلكتروني:

[https://spapi.etec.gov.sa:2443/ar/MediaAssets/NCAAA/DPG-101%20Post-Program%20KPIs%20Ar%20\(1\).pdf](https://spapi.etec.gov.sa:2443/ar/MediaAssets/NCAAA/DPG-101%20Post-Program%20KPIs%20Ar%20(1).pdf)

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٣) أعوام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-1	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٣,٥ من ٥	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج على مقياس من خمسة مستويات في مسح سنوي (استبانة تقييم البرنامج)	نهاية كل فصل
	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٣,٥ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي	نهاية كل فصل
	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٣,٥ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلمي على مقياس خمس نقاط في مسح سنوي	نهاية كل عام
	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٩ فصول	متوسط المدة الزمنية (ب الفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج	نهاية كل فصل
	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٠٪	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلاب الدفعة نفسها	نهاية كل عام
	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٣,٥ من ٥	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية كل عام
2	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٣,٥ من ٥	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية كل فصل
	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	٠٧:٠١	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم	بداية كل عام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله	
4	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر- العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٧٠٪	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج الذين نشرُوا بحثًا واحدًا على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	نهاية كل عام
	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة التدريس	١	متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/ أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة)	نهاية كل فصل
	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لايتوفر	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة)	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس
	KPI-PG-12	نسبة النشر- العلمي للطلاب	١٠٪ النشر العلمي ٣٪ المشاركة في المؤتمرات	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ- نشرُوا بحوثهم في مجلات علمية محكمة ب- قدموا أوراقًا علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة	نهاية كل عام
	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١	عدد: أ- براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية ب- جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنويًا	نهاية كل عام

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الفقه	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
١٤٤٦ هـ	تاريخ الجلسة:

