



جامعة أم القرى  
كلية الشريعة والدراسات الإسلامية

كلية الشريعة  
والدراسات الإسلامية

أسست عام ١٤٢١هـ

COLLEGE OF SHARIAH & ISLAMIC STUDIES

## الدليل الاجرائي للتقديم على الفرص التطوعية بكلية الشريعة والدراسات الإسلامية

اعداد وتنفيذ:

أمل عبد الحليم تركستاني

مساعدة مدير إدارة الكلية

إشراف:

د. ايمان بنت سالم قبوس

وكيلة الكلية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رقم الصفحة	الموضوع
٣	المقدمة
٤	المنصة الوطنية للعمل التطوعي
٥	آلية تقديم فرصة تطوعية داخل الجامعة
٦	آلية تقديم فرصة تطوعية خارج الجامعة
٧	آلية طلب اعتماد فرصة تطوعية بالمنصة التطوعية من الجامعة
٨	آلية المشاركة التطوعية لجهة خارج الجامعة
٩	آلية الالتحاق بفرص تطوعية مطروحة من جامعة أم القرى
١٠	تبويضات للمتطوع/ة قبل المشاركة أو الانضمام للفرص التطوعية
١١	معلومات للتواصل

تسعى كلية الشريعة والدراسات الإسلامية الى تحقيق أهدافها في ابراز مكانتها في المجتمع الجامعي وخارج الجامعة ،  
 ويعد العمل التطوعي من أبرز الأعمال التي تسهم في ذلك من خلال رفع الفرص التطوعية داخل وخارج الجامعة ، ولما في  
 خدمة الجامعة والمجتمع تطوعيا من أثر فعال في منسوبي الكلية في اكسابهم مهارات وخبرات جديدة والشعور بالإنجاز  
 وتحقيق الأهداف .

كما أن الانضمام الى الفرص التطوعية وتنفيذها يعزز البنية المجتمعية للجامعة وتعزيز العلاقات بين الجامعة والمجتمع  
 وفق منظومة متكاملة ؛ بما يتماشى مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ في برنامج التحول الوطني والذي يشجع العمل التطوعي .  
 وقد تم إعداد هذا الدليل بشرح وافٍ ومبسط لمنسوبي كلية الشريعة والدراسات الإسلامية عن آليات التقديم للفرص  
 التطوعية داخل وخارج الجامعة ، وتوضيح بعض النقاط الهامة لاعتماد الفرص التطوعية لهم من قبل الجامعة ، وإصدار  
 شهادات العمل التطوعي من المنصة الوطنية للعمل التطوعي .

كن جزء من رؤية المملكة ٢٠٣٠ وانضم الى ركب المليون متطوع



للوصول الى موقع المنصة امسح الباركود



للاطلاع على الدليل الارشادي للمتطوعين بالمنصة امسح الباركود



لمعرفة آلية طباعة الشهادة التطوعية من المنصة امسح الباركود

## الآلية لتقديم فرصة تطوعية داخل الجامعة :

- التواصل مع الجهة الداخلية بالجامعة خارج الكلية إن وجدت .
- تعبئة باركود الفرصة الداخلية أدناه أو من خلال التذكرة الالكترونية للفرصة بموقع كلية الشريعة والدراسات الإسلامية .
- سيتم التواصل مع مقدم/ة الفرصة من قبل منسقة العمل التطوعي بالكلية بعد رفعها لإدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية والموافقة عليها .
- عمل تقرير عن الفرصة من قبل مقدم/ة الفرصة أو من ينوبه مزود بالصور والأدلة وتقديم منسقة العمل التطوعي بالكلية .
- يرفع التقرير وبيانات المتطوعين أو المتطوعات من قبل المنسقة الى إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية بالجامعة .
- تصدر شهادة التطوع في المنصة الوطنية للعمل التطوعي بالساعات التطوعية .



<https://uq.sa/mVyKNZ>

## الآلية لتقديم فرصة تطوعية خارج الجامعة :

- التواصل مع الجهة الخارجية في إمكانية عمل الفرصة التطوعية معهم وتحديد الزمان والمكان والعدد المطلوب للحضور الى الجهة الخارجية .
- تعبئة باركود الفرصة الخارجية أدناه أو من خلال التذكرة الالكترونية للفرصة بموقع كلية الشريعة والدراسات الإسلامية .
- سيتم التواصل مع مقدم/ة الفرصة من قبل منسقة العمل التطوعي بالكلية بعد رفعها لإدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية والموافقة عليها .
- عمل تقرير عن الفرصة من قبل مقدم/ة الفرصة أو من ينوبه مزود بالصور والأدلة وتقديم منسقة العمل التطوعي بالكلية .
- يرفع التقرير وبيانات المتطوعين أو المتطوعات من قبل المنسقة الى إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية بالجامعة .
- تصدر شهادة التطوع في المنصة الوطنية للعمل التطوعي بالساعات التطوعية .



<https://uq.sa/UW6ult>

## الآلية طلب اعتماد الانضمام لفرصة تطوعية من المنصة من قبل جامعة أم القرى :

- يختار منسوب /ة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية الفرصة التطوعية المناسبة من المنصة الوطنية للعمل التطوعي ثم يضغط انضمام .
- ترسل الجهة الخارجية التي انضم إليها المنسوب/ة لفرصتها التطوعية موافقة على الانضمام عن طريق الايميل أو المنصة .
- يعبئ منسوب/ة الكلية الباركود أدناه أو من خلال التذاكر الالكترونية بموقع كلية الشريعة والدراسات الإسلامية ؛لا اعتماد مشاركته للفرصة قبل البدء في عمل الفرصة .
- ترفع منسقة العمل التطوعي بالكلية بيانات تذكرة المنسوب /ة الى إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية بالجامعة .
- تتم الموافقة على الفرصة من قبل إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية بالجامعة ، وبعد ذلك يمكنك البدء في عمل الفرصة.
- تصدر شهادة التطوع بالساعات التطوعية في الفرصة لك معتمدة من جامعة أم القرى .



<https://uq.sa/k18yf8>

## الآلية المشاركة في أعمال تطوعية لجهة خارج الجامعة :

- ترفع الجهة الخارجية خطاب لوكيلة الجامعة لتنمية الاعمال والشراكة المجتمعية عن رغبتها في تطوع أو مشاركة عضو كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بجهتهم موضحه مدة التطوع أوالمشاركة وعدد ساعاته وأوقاته ..
- يرفع الخطاب على الايميل :dvwuqu@uqu.edu.sa
- ترفع إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية الخطاب لعميد الكلية لطلب موافقته.
- بعد الرد على إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية بالموافقة يتم ارسالها الى ايميل الجهة الخارجية .
- ترفع الجهة الخارجية الساعات التطوعية لمنسوب /ة الكلية في المنصة الوطنية للعمل التطوعي .

# الآلية الالتحاق في الفرص التطوعية المطروحة من جامعة أم القرى :



جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

## خطوات الالتحاق بالفرص التطوعية المطروحة من جامعة أم القرى على المنصة الوطنية للعمل التطوعي

5

يستلم المتطوع بريد إلكتروني من المنصة يفيد بقبوله في الفرصة مع ملاحظة ضرورة مطابقة المنطقة التي يتبع لها المتطوع والتي تم تسجيلها مسبقاً مع المنطقة في الفرصة المطروحة.

4

• الدخول على رابط الفرصة التطوعية المرسل من قبل منسق الجهة والنقر على (انضمام).  
• اختيار الفترة المناسبة للمتطوع ثم الضغط على (إرسال).

3

بعد الدخول على الرابط يمكنك التسجيل بالمنصة من خلال رقم الهوية / الإقامة ، حسب التالي:  
\* التسجيل أول مرة من خلال أيقونة (سجل الآن).  
\* الدخول المتكرر من أيقونة (الدخول).

2

قبل الالتحاق بالفرص التطوعية عليك التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي من خلال الرابط التالي [/https://nvg.gov.sa](https://nvg.gov.sa)

1

تطرح إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية الفرص التطوعية الخاصة بالجامعة على المنصة وترسل رابط الفرص إلى منسقي الجهات في الجامعة الذين يقومون بإرسالها إلى المتطوعين للتسجيل.

- يمكن للمتطوع الاطلاع على الدعوات المستلمة من الجامعة مع إمكانية قبولها أو رفضها وعرض التفاصيل من خلال أيقونة (دعوات وطلبات).
- بعد الانتهاء من الفرصة ، يلزم المتطوع تقييم الفرصة التطوعية من (سجل المتطوع) في صفحة المنصة وهذه الخطوة مهمة لظهور الساعات التطوعية للمتطوع .
- من خلال أيقونة (سجل المتطوع ) يمكن الاطلاع وطباعة ما يلي : سجل المتطوع بعدد الساعات التطوعية الإجمالي/قائمة بجميع الفرص التطوعية شهادة تطوع عامة / شهادة خاصة بكل فرصة تطوعية شارك بها.

ارشادات هامة  
للمتطوعين

لمعرفة ذلك الرجاء الضغط على الرابط التالي :

<https://uqu.edu.sa/dvwuqu/139084>

## تتبيهاات للمتطوع/ة قبل المشاركة أو الانضمام للفرص التطوعية :

لا بد من التسجيل  
في المنصة  
الوطنية للعمل  
التطوعي قبل البدء  
في المشاركة في  
الأعمال التطوعية

ضروري جدا  
لا اعتماد مشاركتك  
التطوعية خارج  
الجامعة من قبل  
الجامعة رفع طلب  
الاعتماد قبل البدء  
في المشاركة

لا تشارك في  
فرصتين تطوعتين  
لها نفس التاريخ  
لعدم إمكانية  
صدور شهادة  
تطوع لأحداها  
حتى لو كانت  
بأوقات مختلفة

التواصل مع منسقة العمل التطوعي بكلية الشريعة  
والدراسات الإسلامية

[famajnooni@uqu.edu.sa](mailto:famajnooni@uqu.edu.sa)

تحويلة : ٧٠٩٠

التواصل مع إدارة العمل التطوعي والمسؤولية  
المجتمعية بالجامعة

<https://uqu.edu.sa/dvwuqu/App/Contact>

التواصل مع كلية الشريعة والدراسات الإسلامية  
بمنصة X

<https://x.com/shariauqu>

التواصل مع إدارة كلية الشريعة والدراسات  
الإسلامية

[aaturkstani@uqu.edu.sa](mailto:aaturkstani@uqu.edu.sa)

تحويلة : ٧٤١٩

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
مَعِ الْحَمْدِ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ  
وَأَتُوا فِيهِ