



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY



نموذج التقديم على قائمة العميد الشرفية للعام الأكاديمي 2025-2026

لجنة الجوائز والتميز
كلية الطب، جامعة أم القرى، مكة المكرمة



القسم الأول المعلومات الأساسية للطالب / الطالبة

أولاً: البيانات الشخصية (الزامية)

الاسم الكامل

- الاسم كما هو مسجل في الوثائق الرسمية والسجل الأكاديمي
- باللغة العربية والانجليزية (الثلاثي)
- (في حال وجود اختلاف بين الاسم المقدم والوثائق الرسمية سيتم استبعاد الطلب)

الرقم الجامعي

- إدخال الرقم الجامعي بدقة
 - يستخدم للتحقق من السجل الأكاديمي والانضباطي
- تنبيه: أي بيانات غير متطابقة مع السجلات الرسمية تعرض الطلب للاستبعاد.

ثانياً: كلمة الطالب / الطالبة

لماذا تقدمت على جائزة قائمة العميد الشرفية؟
فقرة قصيرة (150-200 كلمة)

يُطلب من الطالب/ة توضيح:

- الدافع للتقديم
- ماذا تمثل له/لها الجائزة
- كيف تعكس مسيرته/ها الأكاديمية أو القيادية

ما هو شعورك في حال حصولك على هذه الجائزة؟
فقرة مختصرة (50-100 كلمة)

يمكن للطالب التعبير عن:

- الشعور المتوقع
- الأثر المعنوي للجائزة
- انعكاسها على طموحه الأكاديمي أو المهني

ملاحظة للطلاب:

لا توجد إجابة "صحيحة أو خاطئة"، الأهم الصدق والوضوح واللغة البسيطة. ستستخدم في حال الفوز.



ثالثاً: الصورة الشخصية (الزامية في حال الفوز)

الصورة الشخصية الرسمية

المتطلبات الفنية للصورة:

- خلفية بيضاء
- نمط صورة جواز السفر
- جودة عالية وواضحة
- مواجهة مباشرة للكاميرا
- أن يكون الرأس مستقيماً وغير مائل (لا ميلان يميناً أو يساراً)
- تعبير طبيعي للوجه، دون وضعيات جانبية أو فنية
- يسمح بالابتسامة

الزي الرسمي:

- الطلاب:
 - ثوب أبيض
 - شماغ أو غترة
- الطالبات:
 - عباءة سوداء
 - حجاب أسود
 - يسمح بالمكياج البسيط

تنبيه للطلاب والطالبات:

الصور غير المطابقة لهذه المتطلبات (مثل ميلان الرأس، وضعيات غير رسمية، إشارات أو شعارات، خلفيات غير بيضاء) قد تؤدي إلى رفض الصورة واستبدالها بصورة عامة (Clipart) في حال الفوز.



القسم الثاني: معايير قائمة العميد الشرفية

المعيار الأول: المعدل التراكمي

Overall Academic Performance

بيانات المعدل التراكمي (الزامي)

الوصف العام

يهدف هذا المعيار إلى تقييم التميز الأكاديمي للطلاب/ة بناءً على المعدل التراكمي الرسمي المعتمد، مع التأكد من سلامة السجل الأكاديمي والسلوكي خلال سنوات الدراسة في الكلية.

شروط الأهلية المرتبطة بالمعيار (إلزامية)

يشترط لاستيفاء هذا المعيار ما يلي:

1. المعدل التراكمي
 - ألا يقل المعدل التراكمي للطلاب/ة عن 3.00 من 4.00.
 - يتم اعتماد المعدل وفق السجل الأكاديمي الرسمي الصادر من المكتب الأكاديمي فقط.
2. السلامة الأكاديمية والسلوكية
 - يشترط ألا يكون الطالب/ة:
 - محروماً في أي فصل دراسي
 - أو قد صدر بحقه أي قرار تأديبي خلال فترة دراسته في الكلية
3. السجل الأكاديمي
 - يجب إرفاق صورة واضحة ومقروءة من السجل الأكاديمي.
 - يجب أن يتضمن السجل:
 - جميع الفصول الدراسية
 - تفاصيل الدرجات
 - المعدل التراكمي النهائي

تنبيه مهم: عدم استيفاء أي من الشروط أعلاه يؤدي إلى عدم أهلية الطلب للتقييم حتى وإن استوفى بقية المعايير.

المرفقات المطلوبة

إرفاق صورة واضحة من السجل الأكاديمي تتضمن:

- المعدل التراكمي الأخير والمعتمد
- الرقم الجامعي
- أن تكون الصورة:
 - واضحة



- كاملة
- غير مقصودة
- محدثة حتى تاريخ التقديم

تنبيه: لا تُقبل الصور غير الواضحة أو التي لا تُظهر المعدل النهائي بوضوح.

تنبيه مهم بخصوص التحقق

سيتم التحقق من المعدلات المدخلة

جميع المعدلات التراكمية المقدمة سيتم مطابقتها والتحقق منها وفق البيانات الرسمية الصادرة من المكتب الأكاديمي.

- في حال وجود اختلاف بين:
 - المعدل المدخل في النموذج
 - والمعدل المسجل رسميًا → سيتم اعتماد المعدل الرسمي فقط.
- في حال ثبوت إدخال بيانات غير صحيحة:
 - قد يؤدي ذلك إلى استبعاد الطلب
 - أو إلغاء الترشيح حتى بعد إعلان النتائج

آلية التقييم والاحتساب

- يتم احتساب درجة المعدل وفق شرائح معتمدة تبدأ من معدل 3.00 من 4.00.
- تُحتسب درجة هذا المعيار ضمن مجموع نقاط التقييم الكلي.
- لا تُمنح أي درجات إضافية خارج إطار الشرائح المعتمدة.



المعيار الثاني: المهارات القيادية

Leadership Skills

أولاً: تعريف المعيار

الوصف العام:

يهدف هذا المعيار إلى تقييم مهارات القيادة الفعلية لدى الطالب/ة من خلال الأدوار القيادية الرسمية والتمثيلية التي تقلدها، وحجم المسؤوليات التي أدارها، ومدى تأثيرها، وانعكاسها على تطوير مهاراته القيادية، وذلك بناءً على أدلة موثقة، تقارير تنفيذية، وانعكاسات شخصية (Reflection) تتيح للمحكمين تقييم التجربة القيادية بشكل عادل وموضوعي.

الإطار العام للقبول في هذا المعيار

- تُحتسب الأدوار القيادية الرسمية فقط.
- يشترط وجود خطاب تكليف أو اعتماد رسمي يوضح:
 - المسمى القيادي أو التمثيلي
 - الجهة المعنية
 - الفترة الزمنية (من - إلى / العام الدراسي)

أو

2. شهادة رسمية موقعة من جهة معتمدة توضح بوضوح:

- أن دور الطالب كان دورًا قياديًا فعليًا
- طبيعة هذا الدور
- الفترة الزمنية التي مارس فيها الطالب مهامه القيادية

- أي دور قيادي أو تمثيلي دون خطاب رسمي لا يُحتسب.
- أي دور غير قيادي فعلي (تنفيذي بحت أو مشاركة عامة) لا يُحتسب ضمن هذا المعيار.
- لا يُحتسب أي دور كنائب أو ممثل ما لم يكن مذكورًا صراحة في خطاب التكليف.

يهدف هذا الشرط إلى ترسيخ ثقافة التكليف الرسمي والمسؤولية المؤسسية لدى الطلاب.



ثانياً: تصنيف أنواع القيادة والأوزان المقترحة

مبدأ أساسي: الدرجة لا تُمنح للمسمى، بل لمستوى المسؤولية + مدة القيادة + حجم الأثر.

الفئة (A): قيادة البرنامج الأكاديمي

(أعلى وزن)

تشمل:

- قائد / قائدة الدفعة
- نائب قائد / قائدة الدفعة
- قادة الشعب التدريسية في المحاضرات الأكاديمية
- قادة التدريب السريري
- قادة التدريب في معمل المهارات والمحاكاة السريرية
- قادة التدريب في المستشفيات

ملاحظات تحكيمية:

- قيادة الدفعة تمنح وزناً أعلى من غيرها.
- نائب القائد يلعبها مباشرة في الوزن.
- قادة الشعب وزنهم أقل نظراً لمحدودية نطاق المسؤولية.
- قادة التدريب يُقيّمون بناءً على مدة القيادة الفعلية (أسابيع إلى شهرين).

الفئة (B): قيادة النادي الطلابي

تشمل:

- قائد النادي
- نائب واحد فقط للنادي في كل دورة

الشروط الإلزامية:

1. إثبات القيادة عبر أحد الآتي:
 - خطاب تشكيل
 - هيكله النادي الرسمية
 - شهادة شكر موقعة توضح الدور القيادي
2. تقرير أعمال النادي السنوي (إلزامي)
3. Reflection شخصي من الطالب

محتوى تقرير النادي (إلزامي):

- عدد الأعضاء (داخل / خارج الكلية)



- عدد الفرق داخل النادي
- عدد الفعاليات والورش
- عدد الشهادات والخطابات الصادرة
- الجهات المتعاونة (داخلية وخارجية)
- عدد الساعات التطوعية
- عدد المستفيدين (تقديري)
- التكاليف المالية (تقديرية)
- صور عامة للأنشطة

الفترة (C): قيادة الأنشطة والفعاليات والمبادرات

تشمل:

- قيادة حملات تطوعية
- قيادة ورش وأنشطة طلابية
- قيادة برامج تدريبية لاصفية
- قيادة مشاريع كبرى (مؤتمرات، ملتقيات علمية، برامج كلية)

الشروط الإلزامية:

- خطاب اعتماد أو تكليف أو شهادة شكر موضح فيها دور الطالب/ة كقائد
- تقرير عن الفعالية أو المشروع
- Reflection قيادي يوضح:

- طبيعة المهام
- مستوى اتخاذ القرار
- التحديات القيادية
- المهارات القيادية المكتسبة

الفترة (D): تمثيل الكلية في اللجان داخل وخارج الكلية والجامعة

تشمل:

- تمثيل الطلاب في:
 - لجان الكلية
 - وحدات الكلية
 - لجان الجامعة
 - لجان أو مجالس خارج الجامعة (بصفة رسمية)
- المشاركة في الاجتماعات واتخاذ القرار بصفة ممثل رسمي للكلية أو الطلاب
- المشاركة في الأنشطة التي يمثل فيها الطالب الكلية

الشروط الإلزامية:



• خطاب تشكيل أو تكليف رسمي يوضح:

- اسم اللجنة
- صفة التمثيل (ممثل الطلاب / ممثل الكلية)
- الفترة الزمنية
- إرفاق شهادة شكر أو محضر مشاركة (إن وجد)
- يُفضل إرفاق ملخص دور الطالب ومساهماته داخل اللجنة

يُعد هذا النوع من القيادة من القيادة المؤسسية ذات الأثر العالي، ويُقيّم بناءً على الاستمرارية والمشاركة الفعالة.

آلية التحكيم

المحور	الوصف
حجم المسؤولية	نطاق الصلاحيات، عدد الفرق أو الأفراد
المدة الزمنية	أيام – أسابيع – فصل – عام
حجم الأثر	عدد المستفيدين، المخرجات، الاستدامة
النضج القيادي (Reflection)	وعي الطالب بدوره القيادي

ثالثاً: ما لا يُحتسب في معيار القيادة

لا تُحتسب ضمن هذا المعيار أي دور من الأدوار التالية دون اعتماد رسمي

- قيادة الفرق الطلابية
- قيادة الحملات التطوعية
- قيادة الفرص التطوعية
- قيادة تنظيم الفعاليات

التنسيق أو الإشراف دون خطاب تشكيل

تنبيه مهم:

هذه المشاركات يمكن إدخالها – إن وُجدت – ضمن معيار الأنشطة اللاصفية وليس معيار القيادة.

ملاحظة تحكيمية:

تحتفظ لجنة التحكيم بحق طلب مستندات إضافية أو توضيحات عند الحاجة، في حال عدم وضوح الدور القيادي أو نطاق المسؤوليات.

- يمكن للطلاب الجمع بين أكثر من نوع قيادة لاستكمال الدرجة.
- لا يُسمح بتكرار نفس النشاط في أكثر من معيار.
- للجنة التحكيم الحق في:
 - تخفيض الدرجة
 - أو عدم احتساب المشاركة في حال ضعف الأدلة أو عدم وضوح الدور القيادي.



رابعاً: ملف التقديم – إدخال البيانات

لكل دور قيادي، يُطلب من الطالب/ة إدخال المعلومات التالية:

- المسقى القيادي (كما ورد في الخطاب أو الشهادة الرسمية)
- الجهة المعنية (القسم / الوحدة / النادي / اللجنة)
- الفترة الزمنية للتكليف (من – إلى / العام الدراسي)
- مدة ممارسة الدور القيادي (بالسنوات أو الأشهر – حسب طبيعة الدور)
- رفع أحد المستندات الرسمية المعتمدة التالية:
 - خطاب تكليف أو تشكيل رسمي
 - أو شهادة رسمية موقعة من جهة معتمدة توضح أن دور الطالب كان دورًا قياديًا فعليًا
 - أو مستندات اعتماد المبادرة (إن وُجدت)

ملاحظة تنظيمية

تحتفظ لجنة التحكيم بحق التحقق من صحة المستندات المرفقة، وطلب أي توضيحات إضافية عند الحاجة، واستبعاد أي مشاركة لا تستوفي شروط الاعتماد الرسمي أو وضوح الدور القيادي.



المعيار الثالث: الأنشطة اللاصفية

Extracurricular Activities

أولاً: تعريف المعيار

الوصف العام

يهدف هذا المعيار إلى تقييم مشاركة الطالب/ة الفاعلة في الأنشطة اللاصفية التي تسهم في تنمية مهاراته الشخصية والاجتماعية، وتعزز اندماجه في البيئة الجامعية، دون أن تندرج ضمن القيادة الرسمية، أو التطوع بساعات معتمدة، أو التطوير المهني المستمر.

الإطار العام للقبول في هذا المعيار

- تُحتسب المشاركة والتنفيذ فقط ضمن هذا المعيار.
- تنظيم أو تنسيق الأنشطة يُعد نشاطاً لاصفياً تنفيذياً ولا يُحتسب كدور قيادي.
- يشترط إرفاق شهادة حضور أو مشاركة معتمدة أو ما يثبت المشاركة من جهة رسمية.
- يخضع هذا المعيار لسقف محدد لعدد المشاركات المحتسبة.
- لا يجوز تكرار نفس النشاط في أكثر من معيار.

أي نشاط يُحتسب ضمن القيادة، أو التطوع، أو التطوير المهني، أو البحث العلمي لا يُحتسب ضمن هذا المعيار.

ثانياً: الأنشطة التي تُحتسب ضمن هذا المعيار

المشاركة في الأنشطة الداخلية داخل الكلية

تشمل:

- الأسبوع التعريفي للمستجدين
- المشاركة في تنسيق أو تنفيذ:
 - ورش عمل
 - فعاليات
 - مؤتمرات
 - لقاءات علمية داخل الكلية

المشاركة في أنشطة تعليمية أو فعاليات منظمة خارج الكلية وداخل الجامعة

تشمل:

- الفعاليات والأنشطة التي تنظمها جهات أخرى داخل الجامعة



عضو فعال و متميز في النادي الطلابي

تشمل:

- المشاركات التنفيذية في:
 - أنشطة النادي
 - ورش العمل
 - الفعاليات
 - البرامج الترفيهية

ملاحظات مهمة:

- لا تشمل المناصب القيادية في النادي
- لا تشمل الأنشطة التي مُنحت عليها ساعات تطوعية

المشاركة في التدريس أو أنشطة الاختبارات

تشمل:

- Teaching clinical skills
- Simulated patients
- المشاركة في أنشطة الاختبارات العملية

المشاركة في مقرر وأنشطة الحج والعمرة

تشمل:

- الأنشطة المصاحبة للمقرر
- المشاركة التنفيذية في البرامج والفعاليات المرتبطة بالحج والعمرة

أنشطة تُحتسب ضمن هذا المعيار (أمثلة توضيحية)

تشمل الأنشطة اللاصفية أيضاً:

- جميع دورات وورش الأندية الطلابية التي لم تُمنح ساعات تطوعية
- الأنشطة الترفيهية
- مساهمات الطالب في الحملات التوعوية (غير التطوعية)
- المشاركة في الفعاليات الرياضية
- تمثيل الطالب لفريق الكلية في:
 - الدوريات الجامعية الداخلية



ثالثاً: تنبيه مهم بخصوص الساعات التطوعية

أي نشاط حصل فيه الطالب/ة على ساعات تطوعية معتمدة لا يُدرج ضمن هذا المعيار ويُحتسب فقط ضمن:
المعيار السادس: خدمة المجتمع والعمل التطوعي

أمثلة لا تُدرج هنا:

- حملات تطوعية مسجلة في المنصات
- فرص تطوعية بساعات موثقة
- أنشطة موثقة بساعات تطوع رسمية

رابعاً: ما لا يُحتسب في هذا المعيار

لا يُحتسب ضمن الأنشطة اللاصفية:

- أي نشاط أُدرج ضمن:
 - معيار القيادة
 - معيار التطوع وخدمة المجتمع
 - معيار التطوير المهني المستمر
 - معيار البحث العلمي
- أي نشاط مُنحت عليه ساعات تطوعية رسمية
- أي نشاط تم تكراره في معيار آخر

ضوابط عامة للتحكيم

- للجنة التحكيم الحق في:
 - تخفيض الدرجة
 - أو عدم احتساب النشاط في حال:
 - عدم وضوح طبيعة المشاركة
 - ضعف الإثبات
 - تكرار النشاط في معيار آخر
- يُشترط على الطالب توضيح طبيعة النشاط عند إدخاله لتفادي الخلط بين المعايير.

على الطالب/ة التمييز بدقة بين:

- الأنشطة اللاصفية
- القيادة
- التطوع
- التطوير المهني
- الأنشطة البحثية



خامتها: ملف التقديم - إدخال البيانات

لكل نشاط، يُطلب من الطالب/ة إدخال:

- اسم النشاط
- الجهة المنظمة
- نوع النشاط (نادي طلابي - ثقافي - رياضي - تعليمي)
- طبيعة المشاركة (حضور - مشاركة - تنظيم)
- تاريخ المشاركة
- إرفاق شهادة الحضور أو المشاركة

سادتها: أخطاء شائعة (من واقع التحكم)

- إدراج نشاط تطوعي ضمن الأنشطة اللاصفية
- إدخال شهادة ساعات تطوع في هذا البند
- إدخال نشاط قيادي ضمن هذا المعيار
- رفع شهادة حضور غير معتمدة
- تكرار نفس النشاط أكثر من مرة



المعيار الرابع: المهارات الاحترافية والمهنية

Professionalism & Continuous Development

أولاً: تعريف المعيار

الوصف العام

يُقَيِّم هذا المعيار مدى التزام الطالب/ة بتطوير ذاته مهنيًا واحترافيًا من خلال المشاركة في أنشطة تطوير مهني معتمدة تهدف إلى رفع الكفاءة العلمية والعملية، خارج نطاق الأنشطة اللاصفية العامة، والقيادة، والتطوع، والمقررات الأكاديمية النظامية.

ثانياً: الأنشطة التي تُحتسب ضمن هذا المعيار

الدورات وورش العمل الاحترافية

- الدورات التدريبية المعتمدة
- ورش العمل المهنية
- البرامج التطويرية المتخصصة
- برامج التطوير المهني (CPD)

يشترط:

- شهادة حضور أو اجتياز
- توقيع أو ختم الجهة المقدمة
- صدور النشاط عن جهة رسمية مخولة بالتدريب أو التعليم أو التطوير المهني

التطوير الطبي المستمر (CME / CPD)

- ساعات CME
- برامج CPD

يشترط توضيح:

- عدد الساعات
- اسم الجهة المعتمدة

تنويه مهم للجنة التحكيم: قد يحضر الطالب/ة مؤتمرات أو أنشطة تطوير مهني بساعات CME لم تُسجَّل في منصة "ممارس" لعدم حصوله بعد على الرخصة المهنية. وفي هذه الحالة، تُحتسب الساعات متى ما ثبت اعتماد النشاط من الجهة المخولة بذلك.



حضور المؤتمرات والملتقيات العلمية (حضور فقط)

يُحتسب الحضور فقط ضمن هذا المعيار في:

- المؤتمرات البحثية
- اللقاءات العلمية
- التجمعات العلمية أو الصحية
- يوم المهنة
- الملتقيات المختلفة
- ملتقى التخصصات الطبية

بشرط:

- وجود شهادة حضور رسمية
- وضوح توقيع أو ختم الجهة المنظمة

الأبحاث، العروض التقديمية، الملصقات البحثية، أو الجوائز المرتبطة بالمؤتمرات لا تُحتسب هنا وتُدرج ضمن معايير أخرى.

التدريب الصيفي الامنهي

- التدريب الصيفي خارج الخطة الدراسية
- التدريب غير المرتبط بالمقررات الأكاديمية

يشترط:

- شهادة أو خطاب رسمي من الجهة المقدمة للتدريب
- توضيح أن التدريب غير منهي وغير مرتبط بالمقررات

لا يشمل هذا المعيار:

- التدريب المنهي الإجباري أو الاختياري
- التدريب ضمن برنامج الحج أو العمرة (كونه أصبح جزءاً من البرنامج الأكاديمي)

الشهادات والرخص المهنية

- الشهادات المهنية المعتمدة
- الرخص الاحترافية الرسمية

يشترط:

- أن تكون صادرة من جهة رسمية أو مهنية معتمدة
- أن تكون ضمن منظومة تدريبية أو تعليمية أو أكاديمية واضحة



العضويات المهنية

العضوية في الجمعيات أو الهيئات العلمية أو المهنية المعتمدة

ثالثاً: الجهات المعتمدة لهذا المعيار

الجهات المعتمدة داخل الجامعة

تُحتسب الأنشطة الصادرة عن:

- عمادة التطوير
- عمادة البحث العلمي
- معهد البحوث والاستشارات
- معهد الابتكار وريادة الأعمال
- معهد أبحاث الحج والعمرة
- الكلية التطبيقية
- أي جهة جامعية مخولة رسميًا بالتدريب أو التعليم

الجهات المعتمدة خارج الجامعة

تُحتسب الأنشطة الصادرة عن:

- مؤسسة مسك
- مؤسسة موهبة
- أي جامعة معترف بها
- أي منظمة تعليمية أو تدريبية ذات صفة رسمية ومعتمدة

لا تُحتسب الدورات أو الورش الصادرة من جهات غير رسمية أو غير معتمدة.

خامساً: أنشطة لا تُحتسب ضمن هذا المعيار

لا يُحتسب ضمن هذا المعيار:

- أي نشاط مُنح عليه ساعات تطوعية
- الأنشطة اللاصفية العامة
- الأدوار القيادية
- حضور الهاكاثونات أو ورش العمل المصاحبة لها
- أنشطة النادي الطلابي غير المعتمدة من جهة رسمية
- التدريب المنهجي (الإجباري أو الاختياري)
- شهادات دون توقيع أو ختم جهة معتمدة
- شهادات صادرة من جهات غير رسمية
- أي نشاط تم احتسابه في معيار آخر



- يجب أن تكون جميع الشهادات صادرة ومكتملة قبل أو في آخر موعد للتقديم.
- لا تُحتسب أي شهادة أو نشاط لم يكتمل توثيقه قبل تاريخ إغلاق باب التقديم.

سادسًا: ملف التقديم – إدخال البيانات

لكل مشاركة، يُطلب من الطالب/ة إدخال:

- اسم الدورة / الورشة / المؤتمر / الملتقى / الشهادة
- الجهة المقدمة
- نوع النشاط (دورة – ورشة – مؤتمر – ملتقى – تدريب – شهادة – رخصة – عضوية)
- تاريخ المشاركة
- عدد الساعات (إن وُجد)
- إرفاق شهادة رسمية موقعة ومعتمدة

سادسًا: أخطاء شائعة (من واقع التحكيم)

- رفع شهادة دون توقيع أو ختم
- إدراج حضور مؤتمر ضمن الأنشطة اللاصفية
- إدخال دورة غير معتمدة
- تكرار نفس النشاط في أكثر من معيار
- إدراج نشاط تطوعي ضمن هذا المعيار
- إدراج ورش هاكاثون أو أنشطة نادي غير معتمدة

يتحمل الطالب/ة مسؤولية التصنيف الصحيح للأنشطة، ويحق للجنة التحكيم إعادة التصنيف أو عدم الاحتساب عند وجود تعارض أو لبس.



المعيار الخامس: الأنشطة البحثية

Research Activities

الوصف العام

يُقَيِّم هذا المعيار إسهامات الطالب/ة البحثية بمختلف صورها، مع إعطاء الأولوية الأعلى للنشر العلمي في المجلات المصنفة، وتشجيع المشاركة في بقية أشكال البحث العلمي، بما يعكس تنوع التجربة البحثية واكتساب المهارات البحثية الأساسية خلال مرحلة البكالوريوس.

يعتمد التقييم على نوع المشاركة البحثية وجودتها، وليس على عدد الاستشهادات أو ترتيب اسم الطالب في البحث.

أولاً: شرط أساسي وملزم (Affiliation)

شرط إلزامي لجميع البنود دون استثناء

لا تُحتسب أي مشاركة بحثية ما لم يكن الطالب قد أشار صراحة إلى:

- كلية الطب
- جامعة أم القرى

Affiliation رسمي وبالصيغة النظامية المعتمدة (College or Faculty of Medicine, Umm Al-Qura University)، سواء كان ذلك في:

- بحث علمي
- عرض تقديمي
- ملصق بحثي
- مشاركة في مؤتمر علمي

أي مشاركة لا تتضمن affiliation الصحيح للكلية والجامعة لن يتم احتسابها.

ثانياً: فئات المشاركات البحثية وآلية التقييم

الفئة (A): النشر العلمي في مجالات علمية

(أعلى وزن في المعيار – دون سقف أعلى لعدد المشاركات)

تشمل:

- الأبحاث العلمية المنشورة
- الأبحاث العلمية المقبولة للنشر



في المجالات العلمية المصنفة وغير المصنفة،

مع إعطاء أولوية أعلى للأبحاث المنشورة في المجالات ذات معامل التأثير العالي (Q1 و Q2).

أولوية التقييم

- أبحاث Q1 و Q2: وزن أعلى
- أبحاث مصنفة أخرى: وزن متوسط
- أبحاث غير مصنفة: تُحتسب بوزن أقل من المصنفة

ملاحظات تحكيمية مهمة

- لا يوجد سقف أعلى لعدد الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر.
- لا تُمنح أي درجات إضافية بناءً على:
 - ترتيب اسم الطالب في البحث
 - كونه الباحث الرئيسي
 - عدد الاستشارات
- هذه المؤشرات تُعد معايير تقييم خاصة بأعضاء هيئة التدريس ولا تُطبق على تقييم طلاب مرحلة البكالوريوس.

المستندات المطلوبة لإثبات النشر أو القبول

أولاً: الأبحاث المنشورة

يُكتفى بإرفاق:

- صورة من الصفحة الأولى للبحث المنشور توضح:
 - اسم المجلة
 - تاريخ النشر
 - أسماء المؤلفين
 - اسم الطالب (ويُفضل تمييزه)
 - affiliation الصحيح لكلية الطب – جامعة أم القرى

ثانياً: الأبحاث المقبولة للنشر أو المجدولة للنشر

يُقبل إثبات المشاركة البحثية في هذه الحالة عبر إرفاق جميع المستندات التالية:

1. خطاب القبول الرسمي من المجلة يوضح أن البحث:
 - مقبول للنشر
 - أو تم قبوله وجدولة تاريخ نشره
2. ما يثبت إدراج اسم الطالب ضمن فريق البحث، وذلك عبر أحد الآتي:
 - نسخة من البحث المقبول (Manuscript) تتضمن اسم الطالب



○ أو صفحة المؤلفين المرفقة مع خطاب القبول

3. ما يثبت إدراج التبعية (Affiliation) الصحيحة:

○ كلية الطب

○ جامعة أم القرى بصيغتها النظامية المعتمدة (College of Medicine or Faculty of Medicine, Umm Al-Qura University)

لا يُحتسب أي بحث مقبول للنشر ما لم يتضح بشكل صريح:

- اسم الطالب ضمن المؤلفين
- والتبعية الصحيحة للكلية والجامعة

تنبيه تحكيمي

في حال وجود تعارض بين المستندات المقدمة، تحتفظ لجنة التحكيم بحق:

- طلب مستندات إضافية
- أو اعتماد ما يرد من الجهة الناشرة رسميًا

الفئة (B): المشاركة في المؤتمرات العلمية

(درجة منفصلة سقف أعلى: 8 مشاركات)

تشمل:

- ملصق علمي (Poster)
- عرض تقديمي شفهي
- ورقة علمية مقدمة في مؤتمر علمي
- مؤتمرات محلية أو دولية

ملاحظات:

- لهذه الفئة درجة مستقلة في درجة النشر العلمي
- الهدف منها تعزيز ثقافة العرض العلمي والمشاركة الأكاديمية

المستندات المطلوبة:

- شهادة مشاركة أو تقديم
- كتيب المؤتمر أو ما يثبت القبول
- نسخة من الملصق العلمي والعرض التقديمي توضح:
 - شعار الكلية أو الجامعة
 - affiliation الصحيح للطالب



الفئة (C): المشاركة في أبحاث علمية قائمة

(لا يوجد سقف أعلى لعدد المشاركات وتكمل الفئات الأخرى)

تشمل:

- المشاركة في بحث علمي لم يكتمل بعد
- المشاركة في مشروع بحثي مسجل رسميًا

شروط الإثبات:

يُكتفى بأحد الخيارين التاليين:

1. خطاب موافقة لجنة الأخلاقيات:
 - يوضح اسم المشروع أو البروتوكول
 - ويظهر اسم الطالب ضمن فريق البحث

أو

2. في حال عدم ذكر اسم الطالب في خطاب الأخلاقيات:
 - إرفاق خطاب من المشرف الأكاديمي
 - يوضح دور الطالب كباحث مشارك في المشروع القائم

لا يوجد سقف أعلى لهذا البند، ويُستكمل مع بقية الفئات.

الفئة (D): المشاركة كجامع بيانات

(درجة منفصلة – بحد أعلى 4 للمشاركات والمشاركات الإضافية تكمل الفئات الأخرى)

تشمل:

- المشاركة في جمع البيانات لأبحاث علمية
- اكتساب الخبرة العملية في المنهجية البحثية

ملاحظات:

- لهذا البند درجة منفصلة
- الهدف منه تشجيع الطلاب على الدخول المبكر في العمل البحثي

المستند المطلوب:

- خطاب من المشرف أو فريق البحث يوضح دور الطالب كجامع بيانات



ثالثاً: مستندات خاصة بالملصقات والعروض

- يجب إرفاق نسخة من الملصق العلوي أو العرض التقديسي
- يجب أن يتضمن:
 - شعار الكلية أو الجامعة
 - affiliation الصحيح للطلاب
- أي ملصق أو عرض لا يوضح ذلك لن يُحتسب

رابعاً: ما لا يُحتسب ضمن هذا المعيار

لا يُحتسب ضمن معيار البحث العلوي:

- المدارس البحثية أو Research Camps دون:
 - نشر
 - أو بحث قائم موثق
- الأنشطة البحثية غير المسجلة رسمياً
- المشاركات دون إثبات رسمي
- أي نشاط تم احتسابه في معيار آخر

خامساً: ملاحظة تحكيمية ختامية

تم تصميم هذا المعيار ليتناسب مع مرحلة البكالوريوس، ويُقيّم التجربة البحثية وجودتها وتنوعها، دون تطبيق معايير متقدمة خاصة بتقييم الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس.



المعيار السادس: خدمة المجتمع والعمل التطوعي

Community Services & Volunteering

أولاً: تعريف المعيار

يُقَيِّم هذا المعيار مساهمة الطالب/ة الفعلية في خدمة المجتمع من خلال المشاركة في أعمال تطوعية منظمة ومعتمدة، تهدف إلى:

- خدمة المجتمع
- تعزيز المسؤولية الاجتماعية
- دعم المبادرات الصحية، التعليمية، والتوعوية
- الإسهام في تحقيق الأثر المجتمعي الإيجابي

مهم: يُحتسب في هذا المعيار فقط ما تم توثيقه رسميًا كساعات تطوعية معتمدة.

ثانياً: المنظمات والجهات المعتمدة

تُحتسب المشاركات التطوعية التي تمت من خلال:

- منصة العمل التطوعي
- منصة الهلال الأحمر السعودي
- منصة التطوع الصحي
- أي منصة تطوعية رسمية معتمدة من جهة حكومية أو صحية

بشرط:

- توثيق عدد الساعات التطوعية
- وضوح اسم الطالب
- وضوح جهة التنظيم
- تاريخ النشاط أو الفترة الزمنية

ثالثاً: الأنشطة التي تُحتسب ضمن هذا المعيار

الساعات التطوعية المعتمدة

تشمل:

- المشاركة في الحملات التطوعية
- البرامج الصحية أو التوعوية
- الأنشطة الاجتماعية أو التعليمية التطوعية



- منظمة
- موثقة
- ذات أثر مجتمعي واضح

الحملة التطوعية والأنشطة المجتمعية

تشمل:

- الحملات الصحية
- المبادرات التوعوية
- الأنشطة التعليمية المجتمعية

بشرط:

- أن تكون مسجلة ضمن منصة تطوعية معتمدة

أو

- موثقة بساعات تطوعية رسمية صادرة من جهة مخولة

رابعاً: ما لا يُحتسب في هذا المعيار

لا يُحتسب ضمن معيار العمل التطوعي:

- الأنشطة التي لم تُمنح ساعات تطوعية رسمية
- الأنشطة اللاصفية العامة (تُدرج ضمن معيار الأنشطة اللاصفية)
- الأدوار القيادية (تُدرج ضمن معيار المهارات القيادية)
- شهادات الحضور أو الشكر دون توثيق ساعات
- أي نشاط غير مسجل في منصة تطوعية معتمدة
- أي نشاط تم احتسابه في معيار آخر

تنبيه مهم: النشاط الذي لم يحصل فيه الطالب/ة على ساعات تطوعية رسمية لا يُدرج ضمن هذا المعيار تحت أي ظرف.

خامساً: ضوابط مهمة لعدم التكرار

- لا يجوز تكرار نفس النشاط في أكثر من معيار.
- يُستثنى من ذلك معيار القيادة فقط، في حال كان للطالب/ة:
 - دور قيادي موثق
 - وتم منحه ساعات تطوعية مقابل بعض المهام التنفيذية الفرعية



- يُدرج الدور القيادي ضمن معيار القيادة
- وتُحتسب الساعات التطوعية ضمن معيار العمل التطوعي

سادسًا: متطلبات ملف التقديم

يُكتفى في هذا المعيار بـ:

- إرفاق طباعة واضحة ومكتملة للسجل التطوعي من إحدى المنصات المعتمدة
- ولا يُشترط إرفاق شهادات منفصلة لكل نشاط

ويجب أن يتضمن السجل التطوعي:

- اسم الطالب/ة
- اسم الفرصة التطوعية
- تاريخ كل نشاط
- عدد الساعات التطوعية
- اسم الجهة المنظمة
- اسم المنصة التطوعية

أي سجل غير مكتمل أو غير واضح قد يؤدي إلى عدم احتساب المعيار.

سابعًا: أخطاء شائعة (من واقع التحكيم)

- إدراج نشاط دون ساعات تطوعية موثقة
- رفع شهادة شكر بدل سجل ساعات
- إدراج نشاط تطوعي ضمن معيار آخر
- رفع سجل تطوعي غير مكتمل البيانات
- تكرار نفس النشاط أكثر من مرة

ثامنًا: ملاحظة تحكيمية

- تحتفظ لجنة التحكيم بحق:
- التحقق من صحة السجل التطوعي
- طلب نسخة أوضح أو محدثة
- استبعاد أي نشاط لا يستوفي شروط التوثيق والاعتماد



المعيار السابع: الحصول على جائزة

Awards & Recognition

أولاً: التعريف العام للمعيار

يُقِيم هذا المعيار إنجازات الطالب/ة المتميزة التي تُوجت بالحصول على جوائز معكّمة صادرة عن جهات رسمية ومعتمدة، عبر مسابقات أو منافسات خضعت للتحكيم من لجان مؤهلة، وذلك في المجالات العلمية، البحثية، التطوعية، الثقافية، الفنية، أو الرياضية.

لا يشمل هذا المعيار الجوائز التحفيزية أو التكريمات غير القائمة على منافسة رسمية أو تحكيم معتمد.

ثانياً: تنويه أساسي بخصوص التميز الأكاديمي

التميز الأكاديمي ومراتب الشرف:

- الأولى
- الثانية
- الثالثة
- أو أي تكريم قائم على التفوق الأكاديمي

لا تُحتسب ضمن هذا المعيار إطلاقاً، حيث يتم احتسابها حصرياً ضمن معيار المعدل التراكمي.

وبناءً عليه:

- لا يتم إدراج أي:
 - مرتبة شرف
 - تكريم تفوق أكاديمي
 - أعلى نسبة على الدفعة ضمن معيار الجوائز.

ثانياً: الجوائز التي تُحتسب ضمن هذا المعيار

الجوائز التطوعية المتميزة

تُحتسب الجوائز والأوسمة التي حصل عليها الطالب/ة لقاء تميزه النوعي في العمل التطوعي، مثل:

- نوط الحج
- أوسمة التبرع
- أوسمة وزارة الصحة
- أي تكريم رسمي مرتبط بالتميز في العمل التطوعي



- أن تكون الجائزة تكريمًا رسميًا
- وألا تكون مجرد توثيق لساعات تطوعية

الجوائز البحثية والعلمية

تشمل:

- الفوز بجائزة:
 - أفضل ملصق علمي
 - أفضل عرض تقديبي
 - أفضل بحث علمي

وسواء كان ذلك على مستوى:

- الكلية
- الجامعة
- مؤتمر علمي
- جهة علمية أو بحثية رسمية

ثالثًا: الجوائز الثقافية والفنية والرياضية

تشمل:

- الجوائز الثقافية
- الجوائز الفنية
- الجوائز الرياضية
- بطولات الدوريات المختلفة
- الكؤوس والمراكز المتقدمة

سواء كانت:

- فردية

أو

- جماعية، بشرط أن يظهر اسم الطالب/ة صراحة ضمن الفريق أو المشروع الفائز



رابعاً: مستوى الجائزة وأثره في المفاضلة

تتم المفاضلة بين الجوائز وفق مستوى الجائزة وطبيعة المسابقة، حيث يُراعى:

- جوائز على مستوى الكلية
- جوائز على مستوى الجامعة
- جوائز محلية
- جوائز دولية

ويُمنح لكل مستوى وزن تحكيمي مستقل يعكس نطاق التنافس وقوة الإنجاز.

خامساً: إثبات الجائزة في حال عدم توفر شهادة رسمية

تُدرك لجنة التحكيم أنه في بعض:

- المؤتمرات البحثية
- اللقاءات العلمية
- المسابقات
- الفعاليات الكبرى

قد يُكتفى بالإعلان عن الفائزين دون إصدار شهادة رسمية.

وبناءً عليه، يُقبل أحد البدائل التالية:

- منشور رسمي صادر من الجهة المنظمة:
 - عبر موقعها الإلكتروني
 - أو عبر حساباتها الرسمية في منصات التواصل (مثل منصة X)
- أو صورة رسمية للدرع أو لوحة التكريم
- أو خبر موثق ضمن برنامج المؤتمر أو شاشات العرض

بشرط أن يظهر بوضوح:

- اسم الطالب/ة (أو إرفاق ما يثبت مشاركته في المشروع الفائز)
- اسم الجائزة
- اسم الجهة المانحة
- ما يثبت أن المشروع أو المشاركة حصلت على جائزة

لا يُقبل أي منشور غير رسمي أو غير صادر عن الجهة المنظمة.



سادسًا: ما لا يُحتسب ضمن هذا المعيار

لا يُحتسب ضمن معيار الجوائز:

- التميز الأكاديمي ومراتب الشرف
- شهادات الحضور أو المشاركة
- جوائز الأندية الطلابية غير المعتمدة
- الساعات التطوعية
- شهادات لا توضح صراحة أنها جائزة
- جوائز صادرة من جهات غير رسمية
- شهادات تقدير دون منافسة أو تحكيم
- شهادات شكر عامة أو تكريمات رمزية

سابعًا: تنويه خاص بجوائز النادي الطلابي

جوائز النادي الطلابي لا تُحتسب ضمن هذا المعيار إلا في حال استيفاء الشرطين التاليين معًا:

1. أن تكون الجائزة ضمن:
 - فعالية
 - أو مسابقة معتمدة رسميًا من عمادة شؤون الطلاب
2. أن يظهر:
 - اسم العمادة
 - أو اعتمادها الصريح في الشهادة أو الإثبات المرفق

وبناءً عليه:

- لا تُحتسب:
 - شهادات الشكر الصادرة من النادي
 - الجوائز الداخلية للنادي
 - التكريمات غير المرتبطة بمسابقة رسمية

ثامنًا: ملف التقديم – إدخال بيانات المعيار السابع

لكل جائزة، يُطلب من الطالب/ة إدخال:

- اسم الجائزة
- الجهة المانحة
- نوع الجائزة (تطوعية متميزة – بحثية – ثقافية – فنية – رياضية)
- مستوى الجائزة (كلية – جامعة – محلية – دولية)
- سنة الحصول على الجائزة
- إرفاق:



○ شهادة الجائزة

أو

○ الإثبات البديل المعتمد

ملاحظة تحكيمية ختامية

- تحتفظ لجنة التحكيم بحق:
- التحقق من صحة الجائزة
- طلب مستندات إضافية
- عدم احتساب أي جائزة لا تستوفي شروط الرسمية والتحكيم والاعتماد



المعيار الثامن: الابتكار وريادة الأعمال

Innovation & Entrepreneurship

أولاً: تعريف المعيار

يُقِيم هذا المعيار مشاركة الطالب/ة الفعلية في منظومة الابتكار وريادة الأعمال من خلال أنشطة ابتكارية وريادية موثقة ومعتمدة، تهدف إلى:

- تحويل الأفكار إلى حلول أو منتجات
- دعم الابتكار الصحي والتقني
- تعزيز ثقافة ريادة الأعمال
- الإسهام في منظومة الابتكار باسم كلية الطب – جامعة أم القرى
- تشجيع المبادرة، التجربة، والتعلم من المسار الابتكاري بغض النظر عن نتيجة الفوز

مهم: تُحتسب في هذا المعيار كافة المشاركات الابتكارية الموثقة والمعتمدة، ولا يُشترط الفوز أو الحصول على جائزة.

ثانياً: الأنشطة التي تُحتسب ضمن هذا المعيار

ورش عمل الهاكاثونات والفعاليات الابتكارية

تشمل:

- جميع ورش العمل المصاحبة للهاكاثونات
- ورش الابتكار وريادة الأعمال
- البرامج التعريفية والتطبيقية في الابتكار
- شهادات حضور الفعاليات الابتكارية وريادة الأعمال

يشترط:

- أن تكون الورشة أو الفعالية ذات طابع ابتكاري أو ريادي
- أن تكون موثقة بشهادة أو خطاب رسمي
- أن تكون صادرة أو معتمدة من جهة رسمية أو مخولة

تُحتسب هذه المشاركات ضمن معيار الابتكار وريادة الأعمال ولا تُدرج ضمن معيار التطوير المهني أو الأنشطة اللاصفية.

تسجيل براءات الاختراع والابتكارات

تشمل:

- تسجيل براءة اختراع



- تسجيل ابتكار
- تقديم طلب تسجيل براءة اختراع (بغض النظر عن النتيجة النهائية)

تنويه مهم: مجرد قيام الطالب/ة برفع طلب تسجيل براءة اختراع يُعد إنجازًا ابتكاريًا يُحتسب ضمن هذا المعيار، سواء:

- تم قبول الطلب
- أو كان قيد الدراسة
- أو لم يُستكمل لاحقًا

المرفقات المطلوبة:

- ما يثبت:
 - تسجيل البراءة
 - أو إيداع الطلب
 - أو خطاب رسمي من جهة الملكية الفكرية
- مع وضوح:
 - اسم الطالب
 - عنوان الابتكار
 - جهة التسجيل أو الإيداع

المشاركة في الهاكاثونات والمشاريع الابتكارية

تشمل:

- المشاركة في الهاكاثونات الصحية أو التقنية
- العمل ضمن فريق ابتكاري على مشروع
- تطوير نموذج أولي أو فكرة ابتكارية

ملاحظات جوهرية:

- الفوز في الهاكاثونات أو المسابقات الابتكارية ليس شرطًا لاحتساب المشاركة في هذا المعيار.
- تُحتسب المشاركة لكافة أعضاء الفريق في حال:
 - المشاركة بمشروع
 - أو الوصول لمراحل متقدمة
 - أو حتى الفوز

في حال الفوز، تُدرج الجائزة ضمن معيار الجوائز والتكريم، وليس هنا.



برامج التشغيل وريادة الأعمال

تشمل:

- برامج الاحتضان
- برامج التسريع
- برامج ريادة الأعمال
- برامج تحويل الأفكار إلى مشاريع

المرفقات المطلوبة:

- شهادة مشاركة أو قبول

أو

- خطاب رسمي من الجهة المنظمة يوضح:
 - اسم البرنامج
 - مدة البرنامج
 - دور الطالب

المشاريع الريادية والشركات الناشئة

يشمل هذا المعيار:

- امتلاك أو المشاركة في مشروع ريادي
- تأسيس شركة ناشئة مبنية على ابتكار
- العمل على تطوير منتج أو خدمة ابتكارية

يشترط:

- وجود ما يثبت النشاط الريادي أو المشروع
- وضوح دور الطالب في المشروع

ثالثاً: الجهات المعتمدة لهذا المعيار

تُحتسب المشاركات الصادرة أو المعتمدة من:

- معهد الابتكار وريادة الأعمال
- مكتب الملكية الفكرية بالجامعة
- عمادات أو جهات جامعية مخولة
- جهات رسمية خارجية معتمدة
- حاضنات ومسرعات أعمال معترف بها



رابعاً: ما لا يُحتسب في هذا المعيار

لا يُحتسب ضمن معيار الابتكار وريادة الأعمال:

- المشاريع أو المعارض الابتكارية الخاصة بالبرنامج (مثل المشاريع أو المعارض الابتكاري ضمن مقر الابتكار في الطب)
- الأفكار غير المسجلة أو غير الموثقة
- الأنشطة غير المعتمدة رسمياً
- أي نشاط سبق احتسابه ضمن معيار آخر
- ورش أو فعاليات عامة لا ترتبط بالابتكار أو ريادة الأعمال

خامساً: ملف التقديم – إدخال بيانات المعيار الثامن

لكل مشاركة ابتكارية، يُطلب من الطالب/ة إدخال:

- اسم الابتكار / المشروع / البرنامج / الهاكاثون
- نوع المشاركة (ورشة ابتكار – براءة – طلب براءة – هاكاثون – برنامج ريادي – مشروع ريادي)
- دور الطالب
- الجهة المنظمة أو جهة التسجيل
- سنة المشاركة
- إرفاق المستندات الداعمة

سادساً: أخطاء شائعة (من واقع التحكيم)

- الاعتقاد بأن الفوز شرط للاحتساب
- إدخال جوائز الهاكاثون ضمن هذا المعيار بدل معيار الجوائز
- إدخال مشاريع المقررات الأكاديمية
- عدم توضيح دور الطالب
- رفع إثبات غير معتمد

ملاحظة تحكيمية ختامية

صُمم هذا المعيار لدعم ثقافة الابتكار وريادة الأعمال، وتشجيع الطلاب على المبادرة والتجربة والمشاركة، لا الاكتفاء بحصد الجوائز.

شروط الانتساب المؤسسي (Affiliation)

يُشترط لاحتساب أي مشاركة ضمن معيار الابتكار وريادة الأعمال أن يكون للطالب/ة ارتباط مؤسسي واضح بكلية الطب – جامعة أم القرى، وذلك عبر أحد الأشكال التالية:

- ذكر كلية الطب – جامعة أم القرى في:
 - شهادة المشاركة



- خطاب الجهة المنظمة
- مستند التسجيل أو القبول
- مستند براءة الاختراع أو طلب التسجيل

أو

- إثبات أن:
 - المشاركة تمت عبر جهة جامعية معتمدة
 - أو ضمن برنامج أو مبادرة معتمدة من الجامعة
 - أو أن المشروع أو الابتكار قد قُدِّمَ باسم الطالب بصفته منسوبيًا لكلية الطب – جامعة أم القرى
- أي مشاركة لا يمكن ربطها بالطالب بصفته منسوبيًا لكلية الطب – جامعة أم القرى قد لا تُحتسب ضمن هذا المعيار.



الإرشادات العامة للتقديم

(يرجى قراءتها بعناية قبل البدء بالتعبئة)

أولاً: طريقة عرض المحتوى لكل معيار

في بداية كل معيار، يجب على الطالب/ة تقديم ملخص واضح ومختصر يتضمن – بحسب طبيعة المعيار – ما يلي:

- عدد المشاركات
- عدد الساعات (إن وُجدت)
- عدد الشهادات أو الوثائق
- عدد الأنشطة
- عدد السنوات (في حال المناصب القيادية)
- أي بيانات رقمية أخرى مرتبطة بالمعيار

يهدف هذا الملخص إلى:

- تسهيل الاطلاع السريع على إنجازات الطالب/ة
- دعم عملية الفرز والمراجعة الأولية من قبل لجنة التحكيم
- تقليل الحاجة للعودة المتكررة إلى التفاصيل

ثانياً: إدخال تفاصيل المشاركات

بعد إدخال ملخص المعيار، يجب الالتزام بما يلي:

- إدخال تفاصيل كل مشاركة على حدة
- عدم تجميع أكثر من مشاركة في خانة واحدة

ويُطلب لكل مشاركة إدخال:

- اسم النشاط / الشهادة / الجائزة
- الجهة المنظمة أو المانحة
- تاريخ المشاركة أو الإنجاز
- نوع المشاركة أو الدور (حضور، تنفيذ، قيادة، مشاركة بحثية... إلخ)

ثالثاً: إرفاق الشهادات والوثائق الداعمة

- يجب إرفاق إثبات واضح لكل مشاركة يتم إدخالها
- يشترط أن تظهر في الشهادة أو الوثيقة بوضوح:
 - اسم الطالب/ة
 - اسم الجهة



- عنوان النشاط أو الجائزة
- التاريخ
- التوقيع أو الختم (إن وُجد)

أي مشاركة لا يرافقها إثبات واضح ومكتمل قد لا يتم احتسابها.

رابعاً: طريقة تجهيز ورفع الملفات

- يتم إدراج جميع الشهادات والوثائق كصور داخل ملف Word واحد
- ثم تحويل الملف كاملاً إلى صيغة PDF

ويجب الالتزام بالآتي:

- أن تكون كل صورة في صفحة مستقلة
- أن يكون حجم الصورة مناسباً للصفحة
- أن تكون الجودة عالية وقابلة للقراءة بوضوح
- عدم قص أي جزء من الشهادة أو الوثيقة

لا يُقبل:

- وضع أكثر من شهادة في صفحة واحدة
- صور غير واضحة أو منخفضة الجودة
- صور مائلة أو غير متناسقة

خامساً: جودة الصور وحجم الملفات

- يُرجى ضغط الصور عند الحاجة
- دون التأثير على:
 - وضوح النص
 - قابلية القراءة
 - ظهور الأختام والتواقيع

تعتمد لجنة التحكيم بشكل أساسي على وضوح الوثائق داخل ملف الـ PDF أثناء عملية التدقيق.

سادساً: تسمية ملف التقديم (الزامي)

- يجب تسمية ملف التقديم (PDF) بالصيغة التالية:

الاسم الثلاثي للطالب – 2025 مثال: أحمد محمد عبدالله – 2025

الملفات غير المسماة وفق هذه الصيغة قد تؤخر مراجعة الطلب.



سابعا: مسؤولية الطالب / الطالبة

- يُسمح لكل طالب/ة بالتقديم مرة واحدة فقط، ولن يُسمح بإعادة التقديم.
- يتحمل الطالب/ة المسؤولية الكاملة عن:
 - صحة المعلومات المقدمة
 - وضوح وجودة المرفقات
 - مطابقة المحتوى لمتطلبات كل معيار
 - عدم تكرار المشاركات بين المعايير

عدم الالتزام بهذه الإرشادات قد يؤدي إلى:

- عدم احتساب بعض المشاركات
- أو استبعاد الطلب بالكامل

ثامنا: : جودة العرض العام لملف التقديم (تنويه إرشادي)

يُوصى بأن يحرص الطالب/ة على تقديم ملفه بصورة احترافية تعكس الجدية والالتزام، على نحو مشابه لطريقة:

- إعداد السيرة الذاتية (CV)
- التقديم على وظيفة
- التقديم على جائزة تنافسية

ويشمل ذلك:

- تنظيم المحتوى وتسلسله بشكل واضح
- خلو الملف من الأخطاء الإملائية أو التنسيقية
- وضوح العناوين والتقسيمات
- التزام الصياغة المهنية والرسمية

تنويه مهم: جودة العرض العام ليست شرطاً من شروط القبول ولا تُعد أحد معايير التقييم أو احتساب الدرجات، إلا أنها تعكس مستوى حرص الطالب/ة وجدديته، وتسهم في ترك انطباع مهني إيجابي لدى لجنة التحكيم.



صفحة التعهد والتوقيع

تعهد الطالب / الطالبة – جائزة قائمة العميد الشرفية

أنا الموقع/ة أدناه، أتقدم بطلب الترشيح لجائزة قائمة العميد الشرفية، وأقرّ وأتعهد بما يلي:

أولاً: صحة المعلومات

- أتعهد بأن جميع البيانات والمعلومات التي قمت بإدخالها في ملف التقديم صحيحة ودقيقة ومطابقة للوثائق الرسمية والسجل الأكاديمي.
- أتحمل كامل المسؤولية النظامية في حال ثبوت عدم صحة أي معلومة واردة في الطلب.
- أدرك أن تقديم أي معلومات غير صحيحة أو مضللة قد يؤدي إلى:
 - استبعاد الطلب
 - أو إلغاء الترشيح حتى بعد إعلان النتائج

ثانياً: مطابقة الاسم والبيانات الرسمية

- أقر بأن الاسم المدخل في نموذج التقديم مطابق تماماً للاسم المسجل في الوثائق الرسمية والسجل الأكاديمي.
- أدرك أن أي اختلاف في الاسم قد يؤدي إلى رفض الطلب.

ثالثاً: الصورة الشخصية واستخدامها الإعلامي

- أوافق على استخدام صورتي الشخصية المقدمة ضمن ملف التقديم في:
 - الموقع الرسمي للكلية
 - حسابات الكلية الرسمية في منصات التواصل الاجتماعي (مثل منصة X)
- أقر بأن الصورة المقدمة:
 - مطابقة للمتطلبات المحددة
 - ذات خلفية بيضاء
 - بالزي الرسمي السعودي
 - الرأس مستقيم وغير مائل
- أتعهد بعدم المطالبة بإزالة الصورة أو الاعتراض على استخدامها في حال فوزي بالجائزة.

رابعاً: في حال عدم إرفاق صورة رسمية

- أقر بعلمي أنه في حال عدم تزويد صورة شخصية رسمية مطابقة للشروط:
 - يحق للكلية استخدام صورة عامة (Clipart) كبديل في الموقع والمنصات الرسمية
 - دون أي حق لي في الاعتراض أو المطالبة بالتعديل لاحقاً

خامساً: الموافقة على التحقق والتدقيق

- أوافق على قيام الجهة المنظمة بالتحقق من جميع البيانات المقدمة، بما يشمل:
 - السجل الأكاديمي
 - السجل السلوكي والانضباطي
 - المرفقات والشهادات
- أدرك أن التحقق شرط أساسي لاعتماد الطلب والترشيح النهائي.



الأسئلة الشائعة (FAQ)

يهدف هذا الفصل إلى الإجابة على أكثر الأسئلة شيوعاً واستفسارات الطلاب المتعلقة بالتقديم على قائمة العميد الشرفية، ويُعد مرجعاً إرشادياً رسمياً يجب الاطلاع عليه قبل التقديم.

أسئلة عامة حول التقديم هل يشترط الفوز للحصول على نقاط في جميع المعايير؟

لا. في بعض المعايير مثل الابتكار وريادة الأعمال والأنشطة البحثية تُحتسب المشاركة الموثقة حتى دون الفوز. الفوز يُحتسب فقط ضمن معيار الجوائز والتكريم.

هل يمكن التقديم أكثر من مرة؟

لا. يُسمح لكل طالب/ة بالتقديم مرة واحدة فقط خلال فترة التقديم.

هل عدم وجود نقاط في أحد المعايير يمنعني من التقديم؟

لا. عدم الحصول على نقاط في معيار معين لا يمنع التقديم، ولكنه يعني عدم احتساب درجة ذلك المعيار.

هل يوجد ترتيب للمراكز في قائمة العميد الشرفية؟

لا. لا يوجد ترتيب (أول، ثاني، ثالث)، فالقائمة قائمة تكريمية.

كم عدد الطلاب المقبولين في قائمة العميد الشرفية؟

يمثل المقبولون في القائمة ما نسبته 5-10% من الدفعة.

أسئلة حول تكرار الأنشطة وتصنيفها هل يمكن تكرار نفس النشاط في أكثر من معيار؟

لا يجوز تكرار النشاط في أكثر من معيار، باستثناء معيار القيادة في حال وجود ساعات تطوعية موثقة لمهام تنفيذية فرعية.

ماذا لو أدرج الطالب النشاط في معيار غير مناسب؟

يتحمل الطالب مسؤولية التصنيف الصحيح، وقد لا تُعاد تصنيفه من قبل لجنة التحكيم.

هل تُحتسب الأنشطة الجماعية مثل الفردية؟

نعم، بشرط وضوح اسم الطالب ودوره.



أسئلة حول المعدل والتميز الأكاديمي هل تُحتسب مرتبة الشرف أو التميز الأكاديمي ضمن الجوائز؟

لا. تُحتسب حصريًا ضمن معيار المعدل التراكمي.

هل يمكن ذكر أعلى نسبة في اختبار هيئة التخصصات الطبية؟

لا. لا يُحتسب ذلك ما لم يكن التصنيف مبدئيًا رسميًا على بيانات الهيئة.

أسئلة حول البحث العلمي لماذا يطلب خطاب من المشرف الأكاديمي للأبحاث القائمة أو المقبولة للنشر؟

لإثبات أن البحث تم تحت إشراف علمي معتمد، ولتأكيد مشاركة الطالب ودوره في حال عدم ذكر اسمه في خطاب القبول أو موافقة لجنة الأخلاقيات.

هل يؤثر عدد الباحثين أو ترتيب الاسم في درجة البحث؟

لا. لا يؤخذ ترتيب الاسم أو عدد الباحثين في الاعتبار.

هل يجب إرفاق البحث كاملاً؟

لا. يُكتفى بالصفحة الأولى فقط موضحة تاريخ النشر والقبول و اسم الطالب و ال Affiliation لكلية الطب – جامعة أم القرى واسم المجلة العلمية.

هل تُحتسب الأبحاث المقبولة للنشر؟

نعم، بشرط وجود خطاب قبول رسمي وإثبات اسم الطالب (خطاب من الباحث الرئيسي) والتبعية لكلية والجامعة.

هل تُحتسب المشاركة في مخيم أو مدرسة بحثية؟

لا تُحتسب إلا إذا كان البحث مسجلاً رسميًا أو مدعومًا بموافقة لجنة أخلاقيات أو خطاب مشرف كبحث قائم. و شهادة المشاركة في المخيم او المدرسة البحثية تحسب ضمن التطوير المستمر.

هل تُحتسب الاستشهادات (Citations) ؟

لا. لا تُحتسب ضمن معايير تحكيم الطلاب.



أسئلة حول القيادة والأنشطة هل تكفي الصور أو الأخبار لإثبات القيادة؟

لا. يجب وجود خطاب تكليف أو تقرير معتمد.

هل كتابة الانعكاس (Reflection) إلزامية؟

نعم، إلزامية في معيار القيادة.

كتبت كتيبًا إعلاميًا، أين يدرج؟

يُدرج ضمن القيادة إذا كان له أثر قيادي واضح، أو يُعاد تصنيفه كنشاط لاصفي.

أسئلة حول التطوع هل تُحتسب الأنشطة التطوعية دون ساعات؟

لا. يُحتسب فقط ما تم توثيقه بساعات تطوعية رسمية.

هل يلزم إرفاق شهادة لكل نشاط تطوعي؟

لا. يُكتفى بالسجل التطوعي الكامل من منصة معتمدة.

هل تكرر الأنشطة بين المنصات التطوعية يعد تكراراً؟

لا. تعتمد اللجنة مجموع الساعات المثبتة حتى وإن تكررت الأنشطة بين المنصات.

أسئلة حول الجوائز لماذا لا تُحتسب جوائز النادي الطلابي؟

لأنها غالبًا تحفيزية وغير محكمة من لجان علمية معتمدة.

هل جوائز التصويت أو التفاعل تُعد جوائز؟

لا. الجوائز المعتمدة يجب أن تكون محكمة بلجنة علمية و تكون منافسة محكمة تعلن عنها و بتنظيم من جهة.

هل تُحتسب الجوائز المالية؟

لا. الجوائز المالية التحفيزية لا تُحتسب.

هل يُحتسب تكريم أفضل طالب امتياز؟

يمكن احتسابه ضمن الجوائز إذا كان موضحًا في شهادة رسمية صادرة من جهة معتمدة.



هل تؤثر المراكز (أول، ثاني، ثالث) في التقييم؟

لا. يؤخذ بمستوى الجائزة (داخل الكلية، الجامعة، محلية، دولية) لا ترتيب المركز.

أسئلة حول الابتكار وريادة الأعمال هل يشترط الفوز في الهاكاثون؟

لا. تُحتسب المشاركة لجميع أعضاء الفريق.

هل تُحتسب ورش عمل الهاكاثونات؟

نعم، ضمن معيار الابتكار وريادة الأعمال.

هل يُحتسب مجرد التقديم على براءة اختراع؟

نعم، بغض النظر عن النتيجة النهائية، متى ما توفر إثبات رسمي.

هل تُحتسب شركة خاصة غير مرتبطة بالجامعة؟

لا. يجب وجود ارتباط مؤسسي بالكلية أو الجامعة.

أسئلة تنظيمية

هل يجب اعتماد الملف من المشرف الأكاديمي؟

غير إلزامي، لكنه مُستحسن.

هل يؤثر تنسيق الملف على التقييم؟

لا يؤثر على الدرجات، لكنه يُعد ميزة تفضيلية غير مقيمة.

هل يمكن التعديل بعد الإرسال؟

لا. لا يُسمح بالتعديل بعد رفع الطلب.

هل يمكن التقديم دون إرفاق صورة شخصية؟

نعم. الصورة اختيارية، وسيتم استخدام صورة رمزية عند عدم الإرفاق.

ملاحظة ختامية

في حال تعارض أي إجابة مع نص ورد في المعايير المعتمدة، يُعمل بما ورد في المعايير الرسمية لقائمة العميد الشرفية.



السئلة شائعة إضافية (من واقع الاستفسارات المتكررة) 1. هل يشترط الفوز الحصول على نقاط في جميع المعايير؟

لا.

في بعض المعايير مثل الابتكار وريادة الأعمال والأنشطة البحثية، تُحتسب المشاركة الموثقة والمعتمدة حتى في حال عدم الفوز. الفوز يُحتسب فقط ضمن معيار الجوائز والتكريم.

2. هل تُحتسب مرتبة الشرف أو التميز الأكاديمي ضمن معيار الجوائز؟

لا.

التميز الأكاديمي ومراتب الشرف تُحتسب حصريًا ضمن معيار المعدل التراكمي، ولا تُدرج ضمن معيار الجوائز.

3. هل يمكن تكرار نفس النشاط في أكثر من معيار؟

لا يجوز تكرار نفس النشاط في أكثر من معيار.

الاستثناء الوحيد هو معيار القيادة، في حال: كان للطالب دور قيادي موثق وحصل في الوقت نفسه على ساعات تطوعية لبعض المهام التنفيذية. وفي هذه الحالة: يُدرج الدور ضمن معيار القيادة وتُحتسب الساعات ضمن معيار العمل التطوعي

4. هل تُحتسب شهادات الحضور فقط؟

يعتمد ذلك على المعيار:

تُحتسب شهادات الحضور في:

- المهارات الاحترافية والمهنية
- الابتكار وريادة الأعمال (ورش وفعاليات ابتكارية)

ولا تُحتسب شهادات الحضور ضمن:

- معيار الجوائز
- معيار القيادة
- معيار العمل التطوعي (دون ساعات موثقة)

5. هل يشترط وجود التبعية (Affiliation) لكلية الطب - جامعة أم القرى؟

نعم، يُشترط ذلك في:

- معيار الأنشطة البحثية
- ويُفضّل وجود ارتباط مؤسسي واضح في معيار الابتكار وريادة الأعمال
- أي مشاركة لا يمكن ربطها بالطالب بصفته منسوبة لكلية الطب - جامعة أم القرى قد لا تُحتسب.

6. هل تُحتسب ورش عمل الهاكاثونات؟

نعم.

ورش عمل الهاكاثونات وشهادات حضور الفعاليات الابتكارية تُحتسب ضمن معيار الابتكار وريادة الأعمال، وليست ضمن التطوير المهني أو الأنشطة اللاصفية.



7. هل يشترط الفوز في الهاكاثونات لاحتساب المشاركة؟

لا.

- الفوز ليس شرطاً في معيار الابتكار وريادة الأعمال.
- المشاركة الموثقة والمعتمدة تُحتسب لجميع أعضاء الفريق.

في حال الفوز:

- تُدرج الجائزة ضمن معيار الجوائز والتكريم

8. هل يُحتسب مجرد التقديم على براءة اختراع؟

نعم.

مجرد تقديم طلب تسجيل براءة اختراع يُحتسب ضمن معيار الابتكار وريادة الأعمال، بغض النظر عن النتيجة النهائية، متى ما توفر إثبات رسمي.

9. هل تُحتسب الأبحاث المقبولة للنشر؟

نعم.

تُحتسب الأبحاث المقبولة للنشر، بما في ذلك الأبحاث المجدولة للنشر، شريطة:

- وجود خطاب قبول رسمي
- إثبات إدراج اسم الطالب
- إثبات التبعية لكلية الطب – جامعة أم القرى

10. هل تُحتسب المشاركة في بحث علمي قائم؟

نعم.

تُحتسب المشاركة في بحث علمي قائم متى ما تم إرفاق:

- خطاب موافقة لجنة الأخلاقيات
- أو
- خطاب من المشرف يوضح دور الطالب كباحث مشارك

11. هل تُحتسب المشاركة كجامع بيانات؟

نعم.

تُحتسب المشاركة كجامع بيانات ضمن معيار البحث العلمي، بسقف أعلى محدد، مع ضرورة إرفاق خطاب يوضح هذا الدور.

12. هل تُحتسب أنشطة الأندية الطلابية؟

يعتمد ذلك على نوع النشاط:

- الأنشطة التنفيذية للأندية: تُحتسب ضمن الأنشطة اللاصفية
- الأدوار القيادية في النادي: تُحتسب ضمن معيار القيادة
- جوائز النادي: لا تُحتسب إلا إذا كانت ضمن فعالية معتمدة من عمادة شؤون الطلاب



13. هل تُحتسب الأنشطة التطوعية دون ساعات؟

لا.

يُحتسب في معيار العمل التطوعي فقط ما تم توثيقه كساعات تطوعية رسمية عبر منصات معتمدة.

14. هل يجب إرفاق شهادة لكل نشاط تطوعي؟

لا.

يُكتفى بإرفاق السجل التطوعي الكامل من منصة معتمدة، ولا يُشترط إرفاق شهادات منفصلة لكل نشاط.

15. هل يؤثر تنسيق الملف أو أسلوب العرض على التقييم؟

لا يؤثر على احتساب الدرجات.

إلا أن تقديم الملف بصورة احترافية ومنظمة يعكس جدية الطالب/ة، ويُعد ميزة تفضيلية غير مقيمة.

16. هل يُسمح بالتقديم أكثر من مرة؟

لا.

يُسمح لكل طالب/ة بالتقديم مرة واحدة فقط خلال فترة التقديم.

17. ماذا يحدث في حال نقص أو عدم وضوح المستندات؟

تحتفظ لجنة التحكيم بحق:

- عدم احتساب المشاركة
- أو طلب توضيحات إضافية (إن رأت ذلك مناسبًا)
- أو استبعاد الطلب في حال الإخلال الجوهري بالإرشادات

18. هل قرارات لجنة التحكيم نهائية؟

نعم.

قرارات لجنة التحكيم مبنية على المعايير المعلنة، وتُعد نهائية وملزمة بعد اعتماد النتائج.

19. هل يمكن إدراج نشاط واحد تحت معيار خاطئ ثم تطلب اللجنة

تصحيحه؟

لا.

يتحمل الطالب/ة مسؤولية تصنيف النشاط ضمن المعيار الصحيح منذ البداية.

ولجنة التحكيم غير ملزمة بإعادة تصنيف الأنشطة، وقد يتم عدم احتساب النشاط في حال التصنيف الخاطئ.

20. ماذا لو كانت الشهادة لا تحتوي على اسم الطالب بشكل واضح؟

في حال عدم ظهور اسم الطالب بوضوح:

- يجب إرفاق مستند إضافي يثبت مشاركة الطالب
 - أو خطاب رسمي من الجهة المنظمة يربط اسم الطالب بالنشاط
- وفي حال عدم توفر ذلك، قد لا يتم احتساب المشاركة.

21. هل يمكن إدراج أنشطة تمت قبل الالتحاق بكلية الطب؟

لا.

تُحتسب فقط الأنشطة والإنجازات التي تمت خلال فترة دراسة الطالب في كلية الطب – جامعة أم القرى، ما لم يُنص صراحة على غير ذلك.

22. هل يمكن إدراج أنشطة تمت قبل السنة الحالية؟

نعم.

يُسمح بإدراج الأنشطة السابقة ما دامت موثقة، ومعتمدة، وتمت خلال فترة الدراسة بالكلية، ولا يشترط أن تكون في سنة دراسية واحدة.

23. هل يشترط حد أدنى في كل معيار؟

لا.

لا يُشترط تحقيق نقاط في جميع المعايير.
يتم التقييم بناءً على المجموع الكلي للنقاط وفق الأوزان المعتمدة.

24. هل يشترط حد أعلى في كل معيار؟

في حال تجاوز السقف الأعلى:

- يتم احتساب الحد الأقصى المعتمد فقط
- ولا تُمنح درجات إضافية لما زاد عن السقف

25. هل تُحتسب الأنشطة الجماعية بنفس وزن الأنشطة الفردية؟

نعم، في معظم المعايير.

يُشترط فقط:

- وضوح اسم الطالب ضمن الفريق
 - ووضوح دوره في النشاط (إن طُلب)
- ولا يُميز بين نشاط فردي أو جماعي إلا إذا نُص على ذلك صراحة.

26. هل يُحتسب الترتيب داخل الفريق أو المشروع؟

لا.

لا يُؤخذ بعين الاعتبار:

- ترتيب الاسم
 - دور القائد مقابل عضو الفريق
- إلا في معيار القيادة فقط، وبشروطه المحددة.

27. هل يمكن إدراج نشاط بدون تاريخ واضح؟

لا يُفضّل ذلك.

ويُشترط في جميع الأنشطة وجود:

- تاريخ واضح
- أو



• فترة زمنية محددة

جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

الأنشطة دون تاريخ واضح قد لا تُحتسب.

28. هل يمكن رفع أكثر من ملف PDF ؟

لا.

يجب رفع ملف PDF واحد فقط يتضمن جميع الشهادات والوثائق، وفق الإرشادات العامة.

29. ماذا لو كان حجم ملف PDF كبيراً؟

يُوصى بـ:

- ضغط الصور دون التأثير على جودتها
 - التأكد من وضوح النص والأختام
- وفي حال تعذر فتح الملف أو تدقيقه بسبب الحجم، قد يتأخر أو يتعذر تقييم الطلب.

30. هل يمكن التعديل على الملف بعد الإرسال ؟

لا.

بعد إرسال الطلب:

- لا يُسمح بالتعديل
 - ولا بإضافة مستندات جديدة
- لذا يُرجى التأكد من اكتمال الملف قبل الإرسال.

31. هل يتم إشعار الطالب بسبب عدم احتساب مشاركة معينة؟

ليس بالضرورة.

تعتمد لجنة التحكيم على المعايير المعلنة، وقد يتم عدم احتساب مشاركة دون إشعار تفصيلي لكل بند.

32. هل التقديم لقائمة العميد الشرفية يؤثر على السجل الأكاديمي؟

لا.

التقديم أو عدم القبول:

- لا يؤثر على السجل الأكاديمي
- ولا يترتب عليه أي تبعات أكاديمية

33. هل يمكن استخدام نفس الملف للتقديم في سنوات قادمة؟

لا يُنصح بذلك.

يجب تحديث الملف بما يتوافق مع:

- معايير كل عام
- المتطلبات الزمنية
- اسم السنة في تسمية الملف



34. لمن يتم توجيه الاستفسارات في حال وجود سؤال غير مذكور؟

يُرجى الرجوع إلى:

- الجهة المعلنة عن الجائزة
- أو القناة الرسمية المحددة في إعلان التقديم
- دليل التقديم

ولا يُعتد بأي ردود غير صادرة عن قنوات رسمية.

35. هل يمكنني ذكر أنني اجتزت اختبار هيئة التخصصات الطبية بأعلى نسبة؟

لا.

لا يُحتسب هذا الإنجاز ما لم يكن التصنيف أو التحكيم مبنياً رسمياً على بيانات صادرة من هيئة التخصصات الطبية، وهو غير متحقق حالياً ضمن معايير القائمة، لذا لا يُدرج ضمن أي معيار.

36. لماذا لا تُحتسب جوائز النادي الطلابي (أفضل فريق – أفضل قائد) ضمن معيار الجوائز؟

لأن معيار الجوائز يختص بـ الجوائز المُحكّمة من لجان علمية أو رسمية معتمدة.

جوائز النادي الطلابي غالباً:

- تحفيزية
 - داخلية
 - أو قائمة على تقييم طلابي
- وبالتالي لا تحقق شرط التحكيم العلمي المعتمد.

37. فزت بجائزة أعلى تصويت أو أعلى تفاعل على منصة X أو غيرها، هل تُعد جائزة؟

لا.

الجوائز القائمة على:

- التصويت
- التفاعل
- الإعجاب

لا تُعد جوائز مُحكّمة، ولا تُحتسب ضمن معيار الجوائز.

38. أعددت كتيباً إعلامياً ضمن أنشطة النادي الطلابي، كيف يُحتسب؟

يعتمد ذلك على طبيعة الدور:

- يُحتسب ضمن المبادرات القيادية إذا:
 - كان للدور طابع قيادي
 - وكان له أثر نوعي واضح
 - واستوفى شروط القيادة



• وفي حال عدم استيفاء شروط القيادة، يتم إدراجه ضمن الأنشطة اللاصفية.
• وللجنة التحكيم الحق في رفض احتسابه كقيادة أو إعادة تصنيفه.

39. شاركت في أنشطة تطوعية تكررت بين أكثر من منصة، هل يعد ذلك تكراراً؟

لا.

تُدرِك لجنة التحكيم أن المراحل الأولى لإطلاق المنصات التطوعية شهدت:

- تداخلاً بين الفرص
- أو تسجيل نفس النشاط في أكثر من منصة

وبناءً عليه:

- سيتم اعتماد إجمالي الساعات والأنشطة المثبتة رسمياً في السجلات التطوعية
- حتى وإن تكررت الأنشطة في أكثر من منصة لظروف تنظيمية

40. حصلت على جائزة مالية مقابل مجهود في مخيم أو برنامج بحثي، هل تُحتسب؟

لا.

الجوائز المالية التحفيزية لا تُحتسب ضمن معيار الجوائز، لعدم خضوعها لتحكيم علمي تنافسي معتمد.

41. شاركت ببحث ضمن مخيم أو مدرسة صيفية أو برنامج بحثي، هل يعد بحثاً علمياً قائماً؟

لا يُحتسب بحثاً علمياً قائماً إلا في حال:

- تسجيل البحث رسمياً
- وجود موافقة لجنة أخلاقيات
- أو خطاب يثبت أن الطالب جزء من الفريق البحثي كباحث مشارك

دون ذلك، لا يُحتسب ضمن معيار البحث العلمي.

42. هل أحصل على نقاط أعلى إذا كنت الباحث الأول في بحث منشور؟

لا.

لا يُؤخذ بعين الاعتبار:

- ترتيب اسم الطالب
- عدد الباحثين
- أو كونه الباحث الرئيسي

ضمن معايير التحكيم، كونها معايير متقدمة تخص أعضاء هيئة التدريس.

43. لدي عدد كبير من الاستشهادات (Citations) لبحثي، هل تُحتسب؟

ممتاز علمياً، ولكن لا تُحتسب ضمن معايير تحكيم الطلاب، إذ يُعد هذا المؤشر متقدماً وغير مناسب لمرحلة البكالوريوس.

44. فزت بأفضل بوستر في يوم الباحث اليافع أو معرض مقرر دراسي، هل يُحتسب ضمن الجوائز؟

لا.

رغم وجود لجنة تحكيم، إلا أن هذه الجوائز:

- تحفيزية
- مرتبطة بمقرر دراسي
- ولم يجتز البحث مرحلة القبول أو النشر العلمي وبالتالي لا تُحتسب ضمن معيار الجوائز.

45. لدي شركة خاصة أسستها أثناء الدراسة، هل تُحتسب ضمن الابتكار وريادة الأعمال؟

لا.

لا تُحتسب المشاريع أو الشركات:

- التي لم تكن مرتبطة بالجامعة أو الكلية
- أو لم تُقدّم بصفة الطالب كمنسوب لكلية الطب – جامعة أم القرى

46. كنت قائدا لحملة ولكن لا أملك تقريرا رسميا، هل تكفي الصور أو الأخبار؟

لا.

القيادة تُحتسب فقط إذا:

- كان النشاط مسجلاً رسمياً
- وخاضعاً للوائح والأنظمة الجامعية
- ومدعوماً بتقرير معتمد أو خطاب تكليف الصور أو الأخبار وحدها غير كافية.

47. هل يجب اعتماد نموذج التقديم من المشرف الأكاديمي؟

ليس شرطاً.

إلا أنه يُستحسن مراجعة الملف مع المشرف الأكاديمي للاستفادة من توجيهه، دون أن يكون ذلك إلزامياً.

48. قمت بتدريب في المستشفى ضمن التدريب الاختياري، هل يُحتسب في التطوير المهني؟

لا.

التدريب الاختياري يُعد جزءاً من الخطة الأكاديمية، ولا يُحتسب ضمن معيار المهارات الاحترافية والمهنية.

49. شاركت في برنامج الحج أو العمرة المنهجي، هل يُحتسب ضمن التدريب؟

لا تُحتسب المشاركة الأولى، لأنها:

- متطلب أساسي ضمن البرنامج الأكاديمي

ويُحتسب فقط:



- في حال مشاركة الطالب للمرة الثانية أو الثالثة
- مع إرفاق ما يثبت ذلك بوضوح

50. هل يؤثر ترتيب المركز (أول، ثاني، ثالث) في معيار الجوائز؟

لا بشكل أساسي.

المفاضلة تعتمد على:

- مستوى الجائزة (كلية – جامعة – محلية – دولية)
- نطاق المنافسة
- وليس ترتيب المركز بحد ذاته.

51. لذي شهادة حضور مؤتمر، ولذي أيضًا شهادة مشاركة بحثية في نفس المؤتمر، هل يعد ذلك تكرارًا؟

لا.

لا يُعد تكرارًا طالما:

- الشهاداتتان منفصلتان
- إحداهما لحضور
- والأخرى لمشاركة بحثية
- ويتم إدراج كل شهادة ضمن معيارها الصحيح.

52. هل يوجد سقف أعلى للأعمال المطلوبة في المعايير الفرعية؟

لا يوجد سقف موحد.

يتم الاحتساب بناءً على:

- الأوزان المعتمدة
- سقوف بعض البنود
- ومتوسط أداء الدفعة

53. لذي نقاط إضافية في البحث العلمي (مشاركات وبوسترات)، هل تُحتسب؟

لا تُحتسب كنقاط إضافية مستقلة،

لكن يمكن أن تُكمل النقاط الأخرى ذات السقف المحدد ضمن نفس المعيار.

54. لماذا يطلب إرفاق خطاب من المشرف الأكاديمي للأبحاث القائمة أو المقبولة للنشر؟

لأن البحث العلمي الرصين يجب أن يكون:

- تحت إشراف جهة منظمة
- أو بإشراف باحث مؤهل بشهادة مهنية معترف بها
- ويُستخدم خطاب المشرف الأكاديمي ل:
- تأكيد مشاركة الطالب الفعلية في المشروع البحثي



- وإثبات اسمه ودوره البحثي وذلك خصوصاً في حال:
 - عدم ذكر اسم الطالب في خطاب القبول
 - أو في خطاب موافقة لجنة الأخلاقيات
- وهذا الإجراء يضمن جودة البحث العلمي ومصداقيته.

55. هل يؤثر عدد الباحثين أو ترتيب اسم الطالب في درجة معيار البحث العلمي؟

لا.

لا يؤثر:

- عدد الباحثين
 - ترتيب اسم الطالب
 - كونه الباحث الأول أو المراسل
- على درجة الطالب، حيث لا تُعد هذه مؤشرات تحكيمية مناسبة لمرحلة البكالوريوس.

56. هل يجب إرفاق البحث العلمي كاملاً في نموذج التقديم؟

لا.

يُكتفى بإرفاق الصفحة الأولى فقط من البحث، على أن تتضمن:

- اسم المجلة العلمية
- تاريخ النشر أو القبول
- التبعية المؤسسية (Affiliation)
- اسم الطالب بوضوح

ولا يُطلب إرفاق النص الكامل للبحث.

57. هل يجب اعتماد ملف التقديم من المشرف الأكاديمي؟

لا يُعد ذلك شرطاً إلزامياً.

لكن يُفضَّل مراجعة الملف مع المشرف الأكاديمي لمساعدة الطالب في:

- تصنيف الأنشطة بشكل صحيح
- إدراجها تحت المعيار المناسب

دون أن يكون ذلك شرطاً للتقديم أو القبول.

58. حصلت على تكريم من مستشفى كأفضل طالب امتياز في القسم، هل يحتسب؟

نعم، من الممكن احتسابه ضمن معيار الجوائز والتكريم، بشرط:

- أن يكون التكريم واضحاً بوضوح في الشهادة
- وأن يكون صادراً عن جهة رسمية
- وأن يُصنَّف كتقدير تنافسي أو متميز، وليس مجرد شهادة حضور



59. لا أرغب في إرفاق صورتي الشخصية أو نشرها، هل يمكنني التقديم؟

نعم.

إرفاق الصورة الشخصية أو نشرها اختياري.

وفي حال عدم توفر صورة:

- سيتم استبدال صورة الطالب/ة بصورة رمزية (Avatar) مناسبة على أن تكون أي صورة مرفقة – إن وُجدت – ملتزمة بالضوابط المعتمدة.

60. ليس لدي أي نقاط في أحد المعايير، هل يمنعني ذلك من التقديم؟

لا.

عدم الحصول على نقاط في أحد المعايير:

- لا يمنع التقديم
- لكنه يعني عدم الحصول على درجة ذلك المعيار فقط ويتم التقييم بناءً على المجموع الكلي للنقاط.

61. هل كتابة الانعكاس (Reflection) إلزامية؟

نعم، إلزامية في معيار القيادة فقط.

ويُطلب من الطالب توضيح:

- طبيعة المهمة القيادية
- المسؤوليات التي تولاها
- الفوائد والمهارات القيادية التي اكتسبها

وذلك لتسهيل المفاضلة العادلة بين الملفات.

62. هل يوجد ترتيب للمراكز في قائمة العميد الشرفية؟

لا.

لا يوجد ترتيب (أول – ثاني – ثالث) لقائمة العميد الشرفية.

القائمة تُعد قائمة تكريمية وليست تنافسًا ترتيبيًا.

63. هل يوجد عدد محدد للفائزين بقائمة العميد الشرفية؟

نعم.

الحاصلون على قائمة العميد الشرفية يمثلون 5%–10 من الدفعة، وفق الضوابط المعتمدة.

64. فزت بجوائز محلية أو دولية أثناء المرحلة الثانوية، هل تُحتسب؟

لا.

تُحتسب فقط الإنجازات التي تمت خلال فترة الدراسة في كلية الطب – جامعة أم القرى.

65. شاركت في النشاط الرياضي ضمن فريق الكلية دون الفوز، أين أدرج المشاركة؟

تُدرج ضمن معيار الأنشطة اللاصفية، ما لم يكن هناك:

- فوز بكأس
- أو ميدالية
- أو مركز متقدم

وفي هذه الحالة فقط تُدرج الجائزة ضمن معيار الجوائز.

66. شاركت في النشاط الرياضي ضمن فريق الكلية دون الفوز، أين أدرج المشاركة؟

لا يُعد ذلك تكرارًا.

يتم:

- إدراج إثبات الفوز أو التكريم ضمن معيار الجوائز
- وإدراج حضور الورش والهاكاثون ضمن معيار الابتكار وزيادة الأعمال طالما أن لكل بند إثباتًا مستقلًا.

67. حصلت على وسام التبرع بالدم ولكن لم يتم تكريمي رسميًا بعد، ماذا أرفق؟

يمكن إرفاق:

- ما يثبت تسجيلكم وحصولكم على الوسام
 - أو ما يثبت اعتماد الوسام من الجهة المختصة
- ويُحتسب ذلك ضمن الجوائز التطوعية المتميزة متى ما توفر إثبات رسمي.

68. هل يمكن إرفاق بعض الملفات أو الشهادات على شكل روابط (Google Drive، OneDrive، Dropbox، وغيرها)؟

لا. لا يُسمح بإرفاق أي ملفات على شكل روابط خارجية.

ويأتي ذلك التزامًا بـ:

- سياسات الأمن السيبراني المعتمدة بالجامعة
- حماية حسابات المحكمين واللجان
- حماية أنظمة الكلية من أي مخاطر اختراق أو برمجيات

وبناءً عليه:

- يجب أن تكون جميع الشهادات والوثائق مدمجة داخل ملف Word واحد
 - ثم تحويله إلى ملف PDF واحد فقط
 - لا يتم فتح أو مراجعة أي روابط خارجية تحت أي ظرف
- أي طلب يحتوي على روابط خارجية قد يتم استبعاده أو تجاهل المرفقات المرتبطة به.

هل تُقبل خطابات التزكية أو التوصية ضمن ملف التقديم لقائمة العميد الشرفية؟



العميد فتعتمد فقط على إنجازات موثقة وأدلة رسمية قابلة للتحقق..
أما قائمة

تنويه ختامي مهم

تم إعداد هذا الفصل بناءً على الاستفسارات المتكررة والواقعية الواردة للجنة التنظيم والتحكيم.
ويُعد هذا الفصل مرجعاً إرشادياً، وفي حال تعارض أي إجابة مع نص صريح في المعايير، يُعمل بما ورد في المعايير المعتمدة.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY